



Oddelek za
gospodarstvo
in gospodarske
javne službe

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 31
FAX: +386 (0)5 302 12 71

Številka: 322-0001/2025-2
Datum: 18.2.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica za leto 2025

VSEBINA:

- navodila prijaviteljem;
- prijava na Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica za leto 2025 (OBRAZEC 1);
- program dela društva za leto 2025 s finančnim ovrednotenjem (OBRAZEC 2);
- izjava (OBRAZEC 3);
- vzorec pogodbe;
- končno poročilo (OBRAZEC 4);

NAVODILA PRIJAVITELJEM

a) PREDMET RAZPISA:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov turističnih društev, ki so v javnem interesu in se izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica, v kolikor ni z Odlokom o sofinanciranju programov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 127/21, v nadaljevanju: Odlok) izrecno navedeno širše turistično območje. V okviru programa prijavitelji prijavijo posamezne vsebine, ki se vrednotijo z merili za vrednotenje iz točke III. javnega razpisa, in so predvsem:

- organizacija turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- programi ohranjanja in oživljanja kulturne in naravne dediščine v turistične namene,
- programi razvoja in urejanja izgleda kraja (npr. urejanje razgledišč, vstopnih točk, počivališč – klopi, mize, koši, ocvetličanje, ipd),
- programi razvoja in vzdrževanja turistične infrastrukture (npr. sprehajalne, tematske, kolesarske in turistične poti, turistična signalizacija),
- trženje in promocija celovite turistične ponudbe na ravni turistične destinacije Nova Gorica in Vipavka dolina (npr. izdajanje promocijskega materiala, spletno trženje, obiski sejmov, predstavitve in nastopi na sejnih, ipd.),
- programi, ki razvijajo turistične proizvode in turistične spominke,
- programi, ki prispevajo k ozaveščanju in spodbujanju lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka in izobraževanje članov turističnih društev.

Upravičeni stroški so:

- nakup materiala, proizvodov in/ali storitev, ki so potrebni za izvedbo programa,
- plačilo najemnine oz. nadomestila za uporabo prostora za izvedbo programa,
- prispevek v prostovoljnem delu za izvedbo programa, ki se ga dokaže na način, določen v tem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- stroški vlaganj v nakup, oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju in jih uporablja za svoje redno delovanje,
- programi, ki se ne izvajajo na območju občine, razen v primeru programov, katerih vsebina je promocija oziroma trženje turistične destinacije Nova Gorica in Vipavska dolina,
- programi, ki se že sofinancirajo iz drugih proračunskih postavk Mestne občine Nova Gorica.

Predmet sofinanciranja so tudi aktivnosti, povezane z delovanjem turističnih društev. Upravičeni stroški za delovanje društev, kot so npr. stroški računovodstva, dela članov, obratovalni stroški, vse vrste članarin, bančni stroški, stroški hrane in pijače za pogostitve se upoštevajo v višini, ki je določena v 5. točki 1. odstavka 9. člena tega odloka, pod pogojem, da se prijavitelju dodeli najmanj 25 točk po ostalih merilih iz 1. do 4. točke 1. odstavka 9. člena. Davek na dodano vrednost je upravičen strošek.

Delo članov oziroma prostovoljno delo se upošteva pod točko 2 OBRAZCA 2 največ v skupni višini 30 opravljenih ur. Ura opravljenega prostovoljnega dela se ovrednoti v višini 6 EUR.

V primeru zahtevka za izplačilo za delo članov oziroma prostovoljnega dela, morajo biti kot dokaz obvezno priložene fotografije.

b) UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV:

Upravičenci za kandidiranje na javnem razpisu so turistična društva s sedežem v Mestni občini Nova Gorica.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih in delujejo vsaj eno leto,
- da je iz uradnega naziva prijavitelja razvidno, da gre za turistično društvo,
- da imajo v svojem statutu navedeno turistično dejavnost in delujejo v skladu s tem statutom,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo skladno s predpisi,
- da so pravočasno in v celoti izpolnili pogodbene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica in predhodnih razpisov in niso dolžniki Mestne občine Nova Gorica iz kateregakoli naslova.

Odobrena sredstva se izplačajo pod pogojem, da prijavitelj predloži pisni zahtevek za izplačilo in končno poročilo iz VII. poglavja tega razpisa. Rok za predložitev zahtevka in končnega poročila je 30 dni po zaključku programa oziroma najkasneje do 15. 11. 2025. Oddati je potrebno tudi ustrezna dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

c) VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV:

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa in so predvidena na proračunski postavki 09.035 - Sredstva za programe - Turistična društva, znaša 36.000,00 EUR.

d) PRIJAVITELJ IZPOLNJUJE POGOJE ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU, ČE PREDLOŽI:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 1,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 2,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 3,
- Parafiran izvod pogodbe,
- Fotokopijo odločbe o registraciji društva za na novo ustanovljena društva oz. v primeru sprememb,
- Fotokopijo temeljnega akta društva za na novo ustanovljena društva oz. v primeru sprememb.

Vloga prijavitelja na razpis je formalno popolna, če vsebuje vse zgoraj naštetе dokumente.

e) IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Vsi obrazci razpisne dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika društva oziroma njegovega pooblaščenca. V kolikor vlogo podpiše pooblaščenec, je potrebno priložiti tudi pooblastilo.

Če prijavitelj izpolni le posamezne rubrike Obrazca 2, prazne rubrike prečrta. Pri opisu programa dela društva za leto 2024 (obrazec 2) naj prijavitelj čim natančneje opiše programe, ki jih je (bo) izvedel v letu 2024. Vsak program mora prijavitelj tudi finančno ovrednotiti.

f) VIŠINA DODELJENIH SREDSTEV:

Višina sredstev, ki jo komisija predlaga za posameznega prijavitelja, se določi na podlagi vrednosti točke in doseženega števila točk posameznega prijavitelja. Vrednost točke se določi na podlagi skupnega števila točk vseh prijaviteljev in na podlagi višine razpoložljivih sredstev.

Po izvedbi programov s področja turizma morajo vsi prejemniki sredstev v skladu s podpisano pogodbo o sofinanciranju pripraviti zahtevek za izplačilo sredstev in končno poročilo, ki ju oddajo 30 dni po zaključku programa oziroma najkasneje do 15.11.2025.

Oddati morajo tudi ustrezna dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

Sredstva se izplačajo na podlagi pisnega zahtevka za izplačilo, h kateremu je potrebno predložiti dokazila iz VII. poglavja tega razpisa. Prijavitelju se bodo izplačala sredstva v višini, ki bodo izkazana z dokazili iz VII. poglavja tega razpisa, vendar največ v višini, določeni z odločbo. Upoštevana bodo izključno tista dokazila, ki jih bo pristojni organ prejel do 15.11.2025.

g) ODLOČITEV O DODELITVI SREDSTEV, PODPIS POGODBE:

Člani komisije opravijo strokovni pregled popolnih vlog ter jih pisno ocenijo na podlagi meril za vrednotenje programov turističnih društev. Pri merilih, ki so določena v razponu, strokovna komisija oceno obrazloži.

Končno število točk pri posameznem merilu za vsakega prijavitelja se izračuna kot povprečna ocena članov komisije, ki program ocenijo. Občinska uprava nato izda odločbe o dodelitvi sredstev in jih vroči posameznemu prijavitelju in jih istočasno pozove k podpisu pogodbe.

Odločbo, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, izda pristojni organ. Zoper odločbo ima prijavitelj pravico do pritožbe v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožna vložena. Pritožbeni razlog ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

S prejemnikom sredstev se podpiše pogodba. Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev, v roku petnajstih dni od prejema poziva, nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na razpis.

h) IZPLAČILO SREDSTEV:

Sredstva se izplačajo pod pogojem, da prijavitelj predloži pristojnemu organu v roku 30 dni po zaključku programa oziroma najkasneje do 15.11.2025 zahtevek za izplačilo z naslednjimi dokazili:

- fotokopije računov ali pogodb za vsako posamezno prijavljeno vsebino v okviru programa, ki izkazujejo namensko porabo sredstev,
- fotokopije dokazil o plačilu računov ali pogodb iz prejšnje alineje,
- fotografije, ki izkazujejo staro stanje pred izvajanjem vsebine programa in novo stanje po izvedeni vsebini programa, v primeru, da je bila vsebina izvedena s prostovoljnim delom (točka 2, OBRAZEC 2) in natančno navedejo, katere aktivnosti v okviru merila »Urejanje turistične infrastrukture in izgleda kraja« so bile izvedene s prostovoljnim delom ter navedejo število prostovoljcev in število opravljenih ur,
- končno poročilo in dokazila o realizaciji vsake posamezne prijavljene vsebine v okviru programa – lahko tudi delno – v primeru v celoti realizirane posamezne vsebine v okviru programa (izvod promocijskega prospekta, brošure, letaka, prispevki iz medijev o izvedeni prireditvi, fotografije, ipd.).

Prijavitelju se bodo izplačala sredstva v višini, ki bodo izkazana z enim ali več dokazili iz te točke, vendar največ v višini, določeni z odločbo. Upoštevana bodo izključno tista dokazila, ki jih bo pristojni organ prejel do 15.11.2025.

Obdobje za porabo sredstev je od 16.11.2024 do 15.11.2025.

V primeru, da prijavitelj v celoti izvede posamezno vsebino programa pred ostalimi, lahko takoj po izvedbi predloži zahtevek za izplačilo sredstev za to posamezno vsebino. Sredstva se izplačajo v višini določeni z odločbo za to posamezno vsebino. Zahtevku morajo biti priložena dokazila navedena v tej točki, ki izkazujejo realizacijo vsebine v celoti.

i) NADZOR NAD PORABO SREDSTEV:

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov turističnih društev spremlja in preverja občinska uprava.

Nadzor nad izvajanjem programov, ki so predmet sofinanciranja in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi, se lahko izvede kadarkoli, vendar se lahko opravi največ 5 let od nakazila sredstev sofinanciranja programa.

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV ZA LETO 2025**I. OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA****a) Osnovni podatki**

Polni naziv društva:

Število članov:

Naslov/sedež:

Telefon:

 Fax:

e-mail:

Spletna stran:

Socialna omrežja:

Matična številka:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Naziv Banke:

b) podatki o zakonitem zastopniku:

Ime in priimek:

Naslov:

Tel.:

E-mail:

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig

Terminski plan:

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA AKTIVNOSTI (navesti predvidene vire financiranja in predvidene stroške):

c) organizacija dogodkov, prireditev v sodelovanju z drugim društvi, tudi izven Mestne občine Nova Gorica, ki se izvajajo z namenom promocije turistične destinacije oziroma čezmejnega prostora:

- organizacija ali sodelovanje pri 1 dogodku – 4 točke
- organizacija ali sodelovanje pri 2 ali več dogodkih - 6 točk

Terminski plan: _____

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA AKTIVNOSTI (navesti predvidene vire financiranja in predvidene stroške):

2) UREJANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE IN IZGLEDA KRAJA

Prijavitelj naj v tej rubriki predstavi svoje aktivnosti pri urejanju turistične infrastrukture in izgleda kraja v letu 2025. Še zlasti naj se osredotoči na postavitve in ureditve označevalnih in info tabel, urejanje kolesarskih in pešpoti ter urejanje druge turistične infrastrukture (razgledne točke, počivališča, čistilne akcije, ocvetličanje kraja, idr.).

V primeru, da prijavitelj ne more dokazati stroškov posamezne aktivnosti z računom, ali uveljavlja prostovoljno delo mora, kot dokazilo obvezno dostaviti fotografije, ki dokazujejo stanje pred ureditvijo (staro stanje) in po ureditvi (novo stanje) turistične infrastrukture oz. aktivnosti, ki jih navede spodaj pod točko a, b in c. Ravno tako mora opredeliti število prostovoljcev in število opravljenih ur.

a) urejanje sprehajalnih, tematskih, kolesarskih in turističnih poti; turistična signalizacija:

- do 1 km poti - do 6 točk
- nad 1 km poti – do 7 točk

b) urejanje razgledišč, vstopnih točk, počivališč – klopi, mize, koši, ocvetličanje, čistilne akcije, ipd:

- izvedba čistilne akcije – do 4 točke
- ureditev ali obnova urbane opreme ali hortikultura ureditev – do 5 točk

c) urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in naravnih znamenitosti: do 3 točke

Terminski plan

- a) _____
- b) _____
- c) _____

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA AKTIVNOSTI (navesti predvidene vire financiranja in predvidene stroške):

- a) _____

b)

c)

3) SPODBUJANJE TRŽENJA IN PROMOCIJE CELOVITE TURISTIČNE PONUDBE NA RAVNI TURISTIČNE DESTINACIJE

Prijavitelj naj v tej rubriki predstavi svoje aktivnosti na področju spodbujanja trženja in promocije svojih turističnih proizvodov in aktivnosti na ravni turistične destinacije razvoja celovitih turističnih proizvodov in aktivnosti v letu 2025. Prijavitelj naj tudi finančno ovrednoti posamezne aktivnosti.

a) Priprava promocijskega materiala (razglednice, znamke, koledarji, zgibanke, promocijski filmi, zemljevidi...) in izvedba promocijskih aktivnosti (npr. obiski sejmov, predstavitve in nastopi na sejmi, razvoj turističnih proizvodov in spominkov...):

- promocijsko gradivo – do 4 točke
- promocijska aktivnost – do 4 točke

b) promocija in trženje z uporabo različnih digitalnih komunikacijskih kanalov ter orodij: do 5 točk

Terminski plan:

a)

b)

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA AKTIVNOSTI (navesti predvidene vire financiranja in predvidene stroške):

a)

b)

4) OZAVEŠČANJE IN SPODBUJANJE LOKALNEGA PREBIVALSTVA IN MLADINE ZA DELOVANJE NA PODROČJU TURIZMA

Prijavitelj naj pod to točko predstavi aktivnosti, ki jih bo izvedel z namenom, da pridobi nove člane društva, še posebej mlade, in z namenom spodbujanja lokalnega prebivalstva do pozitivnega odnosa do lokalnega turizma in širše ter čim večjo vključitev v sodelovanje pri svojih programih na področju turizma

a) aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka in izobraževanja članov (organizacija delavnic za otroke in mladino, organizacija šolskih krožkov in drugih delavnic, predavanj, predstavitev, ipd):

- 1 aktivnost – 2 točki
- 2 ali več aktivnosti – 4 točke

Terminski plan

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA AKTIVNOSTI (navesti predvidene vire financiranja in predvidene stroške):

b)Število in struktura članstva:

(potrebno je navesti število članov in posebej število članov, ki so mlajši od 35 let)

- do 30 članov – 2 točki
- nad 30 članov – 4 točke
- najmanj 20 % članov v starosti pod 35 let – 4 točke

5) STROŠKI DELOVANJA PRIJAVITELJA: 12 točk pod pogojem, da se prijavitelju dodeli najmanj 25 točk po ostalih merilih iz 1. do 4. točke 1. odstavka 9. člena odloka, ki jih dejansko tudi izvede skladno s prijavljenim programom

TURISTIČNO DRUŠTVO**podaja naslednjo****IZJAVO**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo Turistično društvo _____ izjavlja:

- da sprejema pogoje, navedene v Javnem razpisu sofinanciranja programov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica v letu 2025 ter da se strinja z vsemi postopki, definiranimi v tem javnem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
- da so vsi v vlogi na razpis navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju in vse fotokopije ustrezajo originalom,
- da ima društvo urejeno, skladno z veljavno zakonodajo, vso potrebno dokumentacijo,
- da ima društvo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske, organizacijske in druge pogoje za realizacijo prijavljenih programov,
- da društvo ni subjekt, za katerega bi, skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 29/2011 – UPB2) za Mestno občino Nova Gorica, veljala omejitev poslovanja;
- društvo dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu/projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;
- da so vsi prijavljeni programi neprofitnega značaja.

Kraj in datum:

žig

Podpis odgovorne osebe:

VZOREC POGODBE – SE NE IZPOLNI

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, ID za DDV: SI 53055730, ki jo zastopa župan, Samo Turel (v nadaljevanju: MONG)

in

TURISTIČNO DRUŠTVO _____, ki ga zastopa predsednik _____, matična številka: _____, davčna številka: _____, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev),

skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMA TURISTIČNEGA DRUŠTVA _____ ZA LETO 2025

SPLOŠNE DOLOČBE:

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Mestna občina Nova Gorica dne na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si> objavila Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica za leto 2025 (v nadaljevanju: javni razpis);
- je prejemnik sredstev podal vlogo na javni razpis, na podlagi katere je bila na predlog Komisije za sofinanciranje programov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica izdana odločba št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju: odločba) s katero so bila prejemniku sredstev odobrena sredstva v višini _____ EUR;
- so sredstva za predmet te pogodbe predvidena v proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2025, in sicer na proračunski postavki 09.035 - Sredstva za programe -Turistična društva.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programov prejemnika sredstev v letu 2025, kot so opisani v vlogi prejemnika sredstev na javni razpis in v skladu z odločbo.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

S to pogodbo se MONG zavezuje prejemniku sredstev izplačati finančna sredstva v višini kolikor odpade na posamezno realizirano vsebino programa, skupaj največ v višini _____ EUR, kot izhaja iz odločbe.

Znesek iz prejšnjega odstavka tega člena bo MONG nakazala prejemniku sredstev pod pogojem, da prejemnik sredstev predloži MONG najkasneje 30 dni po zaključku programa oziroma najkasneje do 15.11.2025 zahtevek za izplačilo z naslednjimi dokazili:

- fotokopije računov ali pogodb za vsako posamezno prijavljeno vsebino v okviru programa, ki izkazujejo namensko porabo sredstev,
- fotokopije dokazil o plačilu računov ali pogodb iz prejšnje alineje,

- fotografije, ki izkazujejo staro stanje pred izvajanjem vsebine programa in novo stanje po izvedeni vsebini programa, v primeru, da je bila vsebina izvedena s prostovoljnim delom in natančno navedejo, katere aktivnosti v okviru merila »Urejanja turistične infrastrukture in izgleda kraja« so bile izvedene s prostovoljnim delom ter navedejo število prostovoljcev in število opravljenih ur,
- končno poročilo in dokazila o realizaciji vsake posamezne prijavljene vsebine v okviru programa – lahko tudi delno – v primeru v celoti realizirane posamezne vsebine v okviru programa (izvod promocijskega prospekta, brošure, letaka, prispevki iz medijev o izvedeni prireditvi, fotografije, ipd.).

MONG bo prejemniku sredstev izplačala znesek v višini, ki bo izkazan z dokazili iz prejšnjega odstavka tega člena, vendar največ v višini iz 1. odstavka tega člena v roku določenim skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

Sredstva iz 1. odstavka tega člena se dodelijo za namen izvedbe programov prejemnika sredstev iz 2. člena, ki morajo biti realizirani v obsegu in način, kot je to določil prejemnik sredstev v svoji vlogi na javni razpis.

MONG bo sredstva iz 1. odstavka tega člena nakazala na transakcijski račun prejemnika sredstev št. _____, odprt pri _____.

4. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje:

- realizirati program dela za leto 2025 v obsegu in na način, kot je to določil v svoji vlogi na javni razpis;
- namensko porabiti po tej pogodbi dodeljena sredstva najkasneje do 15.11.2025;
- za programe iz 2. člena te pogodbe voditi ustrezno dokumentacijo in omogočiti MONG spremljanje le-teh;
- MONG omogočiti, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev;
- v roku 30 dni po izvedbi programa oziroma najkasneje do 15.11.2025 predložiti MONG končno poročilo.

Končno poročilo mora vsebovati vsebinski in finančni del.

V vsebinskem delu se opiše izvedene programe oz. projekte sofinancirane s sredstvi MONG ter priloži vsa potrebna dokazila iz 3. člena, ki dokazujejo realizacijo programa.

V finančnem delu se navede višino stroškov posamezne realizirane aktivnosti v okviru programa oz. projekta ter vse vire financiranja.

MONG se zavezuje, da bo potrdila prejeti zahtevek za izplačilo sredstev v roku 8 dni od prejema oz. bo v tem roku pisno obvestila prejemnika o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo zahtevka z dokazili.

5. člen

Občinska uprava ima pravico, ne glede na veljavnost te pogodbe, kadarkoli v roku 5 let od dodelitve sredstev, preverjati namenskost porabe po tej pogodbi izplačanih sredstev. Pri tem je izvajalec programa dolžan občinski upravi nuditi vse potrebne informacije in ji predložiti vso potrebno dokumentacijo oziroma dokazila o izvedbi sofinanciranja programa in nastalih stroškov v zvezi s tem.

VRAČILO SREDSTEV

6. člen

V primeru:

- nenamenske porabe po tej pogodbi dodeljenih sredstev;
- da je prejemnik sredstev le-te pridobil na podlagi lažnih podatkov;
- da prejemnik sredstev krši druga določila te pogodbe;

je prejemnik sredstev dolžan, v roku 30 dni od prejema poziva MONG, vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. V kolikor prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Če se ugotovi kršitev, oziroma v primeru neizvedbe programa prijavitelj ne poda predhodnega obvestila, kršitelj ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

7. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

MONG bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNE DOLOČBE

8. člen

Skrbnika pogodbe sta:

- na strani MONG:
- na strani prejemnika sredstev.....

9. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

10. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka:
Datum: _____

Številka:
Datum: _____

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Samo Turel
Župan

TURISTIČNO DRUŠTVO
Predsednik društva

KONČNO POROČILO O IZVAJANJU PROJEKTOV V LETU 2025

Ime in naslov društva

Datum: _____

Višina odobrenih sredstev _____

TRR _____

Prijavljena vsebina	Poročilo o realizaciji	Priloge-dokazila
1) Organizacija prireditve, sodelovanje z drugimi društvi		Računi s številko, zneskom in izdajateljem, fotografije (obvezno v primeru prostovoljnega dela), brošure, letaki, ipd. Priloge se oštevilčijo, navede se h kateri vsebini sodijo.
a. Organizacija in izvedba večje prireditve, ki privabi večje število ljudi, z jasno in realno zastavljenim in izvedljivim vsebinskim in finančnim načrtom, ki pomeni dodano vrednot razvoju turizma v naši turistični destinaciji Število pridobljenih točk: _____		

b. Organizacija in izvedba manjše turistične prireditve krajevnega oziroma vaškega pomena (npr. tematski večeri, prireditve, dogodki z namenom obujanja tradicij, navad in običajev, kulinaričnih posebnosti in posebnosti kraja; razstave, srečelovi, sejmi, pohodi,...) Število pridobljenih točk: _____		
c. Organizacija dogodkov, prireditev v sodelovanju z drugimi društvi, tudi izven Mestne občine Nova Gorica, ki se izvajajo z namenom promocije turistične destinacije oziroma čezmejnega prostora Število pridobljenih točk: _____		

2) Urejanje turistične infrastrukture in izgleda kraja		V primeru izvedbe programa s prostovoljnimi delom opredeliti število prostovoljcev in število opravljenih ur ter priložiti fotografije stanja pred in po izvedbi
a. Urejanje sprehajalnih, tematskih, kolesarskih in turističnih poti; turistična signalizacija Število pridobljenih točk: _____		
b. Urejanje razgledišč, vstopnih točk, počivališč – klopi, mize, koši, ocvetličanje, čistilne akcije, ipd. Število pridobljenih točk: _____		

c. Urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in naravnih znamenitosti Število pridobljenih točk:		
3)Spodbujanje trženja in promocije celovite turistične ponudbe na ravni turistične destinacije		
a. Priprava promocijskega materiala (razglednice, znamke, koledarji, zgibanke, promocijski filmi, zemljevidi...) in izvedba promocijskih aktivnosti (npr. obiski sejmov, predstavitev in nastopi na sejmi, razvoj turističnih proizvodov in spominkov....) Število pridobljenih točk:		

--	--	--

b. Promocija in trženje z uporabo različnih digitalnih komunikacijskih kanalov in orodij Število pridobljenih točk: _____		
4) Ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma		
a. Aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka in izobraževanje članov (organizacija delavnic za otroke in mladino, organizacija šolskih krožkov in drugih delavnic, predavanj, predstavitev, ipd) Število pridobljenih točk: _____		
b. Število in struktura članstva Število pridobljenih točk: _____		

5)Stroški delovanja prijavitelja 		V primeru uveljavljanja hrane in pijače tudi natančna navedba v katere vsebine programa od točk 1-4 sodijo.

Podpis zastopnika
