



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA

Javni razpis za sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica za leto 2026

Oddelek za družbene dejavnosti
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Številka: 609-1/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE OTROŠKIH IN MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V MESTNI OBČINI NOVA GORICA ZA LETO 2026

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošni del

- Splošna navodila in navodila za izpolnjevanje prijave
- Besedilo javnega razpisa
- Merila za vrednotenje in ocenjevanje prijav
- Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 90/13, 2/16, 6/17, 80/17, 73/19, 113/23 in 94/24)



1. SPLOŠNI DEL

SPLOŠNA NAVODILA

V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM ZA SOFINANCIRANJE OTROŠKIH IN MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V MESTNI OBČINI NOVA GORICA ZA LETO 2026

Pred izpolnjevanjem pazljivo preberite vso razpisno dokumentacijo, katere sestavni del je tudi objavljen javni razpis. Rok za prijavo na razpis je do 6. 3. 2026.

Prijava na javni razpis se izvede elektronsko v spletni aplikaciji na naslovu <http://mong.obcinski-razpisi.si/>. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedene v razpisnih obrazcih.

Javni razpis je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiv na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si, pod rubriko Javni razpisi.

Po uspešno oddani elektronski prijavi se prijavitelju formira dokument v pdf obliki (izjava o sprejemanju pogojev razpisa, resničnosti in točnosti podatkov ter o poravnanih obveznostih do mestne občine). Podpisano in žigosano izjavo v zaprti kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica, pritličje soba 12 z oznako »Javni razpis – OMD 2026 – NE ODPIRAJ«, do vključno 6. 3. 2026.

Za pravočasno se šteje prijava, ki je do izteka roka 27.2.2026 oddana na pošti kot priporočena pošiljka oziroma je vložena v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica v času uradnih ur (pritličje soba 12).

Prijavitelj lahko dopolnjuje vlogo do izteka roka za prijavo. V primeru dopolnjevanja vloge je potrebno na kuverto poleg oznake javnega razpisa navesti tudi: Dopolnitev.

Odpirajo se samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Ovojnice, ki niso pravilno označene in se zanje ne more ugotoviti, da gre za prijavo na konkreten javni razpis, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitne dopolnitve pred iztekom razpisnega roka, če je vložena v zaprti ovojni, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša, opozorilo: » Javni razpis – OMD 2026 – NE ODPIRAJ«. Primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »Dopolnitev«,
- naziv in naslov pošiljatelja.



Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 11. člena Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 90/13, 2/16, 6/17, 80/17, 73/19, 113/23 in 94/24), objavlja

JAVNI RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE OTROŠKIH IN MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V MESTNI OBČINI NOVA GORICA V LETU 2026

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov iz sredstev proračuna Mestne občine Nova Gorica na področju:

- otroških dejavnosti, ki vključujejo programe in projekte izvajalcev, namenjenih otrokom do vključno 14 leta starosti s področij: vzpodbujanja in razvijanja raziskovalnega in ustvarjalnega dela, dejavnosti med šolskimi počitnicami, preventivnih aktivnosti s področja vzgoje, zmanjševanja nasilja med in nad otroki, dvigovanja kakovosti življenja otrok, kakovostnega preživljanja prostega časa, neformalnega učenja, izobraževanja in usposabljanja, mobilnosti, sodelovanja in aktivne participacije otrok v družbi, spodbujanja javnega dialoga o družbenih vprašanjih.
- mladinskih dejavnosti, ki vključujejo programe in projekte izvajalcev, namenjenih mladim v starosti od 15 do 29 let s področij: neformalnega učenja, usposabljanja ter večanja kompetenc mladih, prostovoljnega mladinskega dela in solidarnosti, medgeneracijskega sodelovanja mladih, raziskovalnega dela mladih, sodelovanja mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi, spodbujanja ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih, preprečevanja nasilja med mladimi in nad mladimi, mobilnosti, sodelovanja in aktivne participacije mladih v družbi, spodbujanja javnega dialoga o družbenih vprašanjih, razvoja interesnih oblik združevanja mladih, aktualne mladinske iniciative, kreativnega preživljanja prostega časa, informacijske dejavnosti.

Prijavitelji lahko na razpis prijavijo en otroški in mladinski program ali največ dva otroška in mladinska projekta.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno enoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program je kontinuirana dejavnost izvajalca, ki se izvaja preko celega leta. Program je zaključena celota posamičnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključene samostojne enote.

2. Višina finančnih sredstev, ki so predmet javnega razpisa, je 57.000,00 EUR.

Programi oziroma projekti morajo biti realizirani v letu 2026.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.



Namen javnega razpisa je spodbujanje otroških in mladinskih dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in zagotavljanje finančne podpore otroškim in mladinskim programom in projektom za opravljanje in razvoj dejavnosti.

3. **Mestna občina ne sofinancira:** otroških in mladinskih programov in projektov profitnega značaja, formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh stopnjah, vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme, turističnih potovanj, turističnih izletov in turističnih letovanj, športnih tekmovanj in športnih programov, vključevanja odvisnikov in drugih zasvojenцев v skupnosti za zdravljenje odvisnosti, programov in projektov, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe in projekte.
4. **Na razpis se lahko prijavijo** izvajalci otroških in mladinskih programov in projektov, katerih delovanje ni financirano iz proračuna v okviru posebnih oziroma drugih proračunskih postavk:
 - a) za otroške programe in projekte:
 - nevladne organizacije,
 - druge pravne osebe, razen javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je mestna občina.
 - b) za mladinske programe in projekte:
 - mladinske organizacije,
 - organizacije za mlade,
 - študentske organizacije,
 - nevladne organizacije,
 - druge pravne osebe, razen javnih zavodov.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

5. **Prijavitelji morajo za prijavo na razpis izpolnjevati naslednje pogoje:**
 - imajo sedež v mestni občini oziroma izpostavo ali enoto, v kateri je najmanj 90% otrok in mladostnikov iz mestne občine,
 - so registrirani za izvajanje programov in projektov na področju otroških in mladinskih dejavnosti oziroma imajo izvajanje otroških in mladinskih dejavnosti kot eno izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu, ter jo med letom tudi dejansko izvajajo,
 - na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,
 - imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
 - imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,
 - niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za isti program oziroma projekt,
 - program ali projekt je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov),
 - imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40% vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo; vrednost prostovoljnega dela se definira ob vsakoletnem razpisu),
 - program ali projekt mora biti pretežno izveden na območju mestne občine,
 - vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
 - niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,



- so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju otroških in mladinskih programov in projektov iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,
- prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

- 6.** Izbrani programi in projekti bodo sofinancirani na podlagi meril in kriterijev za izbor programov in projektov, določenih v Odloku o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, upoštevaje razpisana sredstva.

Ocenjevanje otroških in mladinskih programov in projektov poteka v skladu z naslednjimi merili in kriteriji:

Obsežnost in zahtevnost (do 40 točk); izvirna zasnova in celovitost (do 20 točk); jasna predstavitev aktivnosti za izvedbo (do 20 točk); število vključenih otrok in mladostnikov v izvajanje programa oziroma projekta prijavitelja (do 20 točk); pričakovani učinki/cilji so preverljivi in merljivi (do 20 točk), utemeljenost programa oziroma projekta (do 30 točk); dostopnost informacij (do 10 točk); fizična dostopnost (do 10 točk); cenovna dostopnost (do 10 točk); program/projekt vključuje otroke in mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, invalide (do 20 točk), ustreznost, jasno opredeljeni viri financiranja (do 20 točk); realnost in ekonomičnost finančne konstrukcije (do 10 točk), prednostna področja (do 40 točk).

Pristojni organ oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril: delež lastnih sredstev prijavitelja (do 20 točk), delovanje v javnem interesu (10 točk).

Letni prednostni področji, ki ju je na predlog strokovne komisije s sklepom določil župan bosta opredeljeni v okviru razpisne dokumentacije.

V letu 2026 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programa/projekta nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji posameznega programa oziroma projekta in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

- 7.** Prijava na javni razpis se izvede elektronsko v spletni aplikaciji na naslovu <https://mong.obcinski-razpisi.si/>. Prijava se šteje za formalno popolno v primeru, da vsebuje v celoti izpolnjen prijaviteljski obrazec in vsa obvezna dokazila-priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. Javni razpis je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiv na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si, pod rubriko Javni razpisi. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko prijavitelji prejmejo od kontaktne osebe: mag. Robert Cencič, telefonska številka 05/335-0-353.

V primeru tehničnih težav s spletno aplikacijo lahko prijavitelji v času uradnih ur pišejo na elektronski naslov: podpora@nova-gorica.si

- 8.** Po uspešno oddani elektronski prijavi se prijavitelju formira dokument v pdf obliki (Izjava o sprejemanju pogojev razpisa, resničnosti ter točnosti podatkov in o v celoti poravnanih obveznostih do mestne občine). Podpisano in žigosano izjavo v zaprti



kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica, pritličje soba 12 z oznako »Javni razpis – OMD 2026 – NE ODPIRAJ, do vključno 6. marca 2026.

Za pravočasno se šteje izjava, ki je do izteka roka 6. 3. 2026 oddana na pošti kot priporočena pošiljka oziroma je vložena v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica v času uradnih ur (pritličje soba 12).

Prijavitelj lahko dopolnjuje prijavo do izteka roka za prijavo. V primeru dopolnjevanja prijave je potrebno na kuverto poleg oznake javnega razpisa navesti tudi besedo »Dopolnitev« in jo poslati po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

Odpirajo se samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Ovojnice, ki niso pravilno označene in se zanje ne more ugotoviti, da gre za prijavo na konkreten javni razpis, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitne dopolnitve pred iztekom razpisnega roka, če je vložena v zaprti ovojnici, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša, opozorilo: » Javni razpis – OMD 2026 – NE ODPIRAJ.« V primeru dopolnitve vloge se doda še beseda »Dopolnitev«.
- naziv in naslov pošiljatelja.

Odpiranje prijav ni javno in bo predvidoma v roku 5 delovnih dni po izteku razpisnega roka v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

Nepravočasne prijave ali dopolnitve se ne odpirajo in jih pristojni organ zavrže s sklepom. Formalno nepopolne vloge mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, pristojni organ s sklepom vlogo zavrže.

9. Postopek dodeljevanja sredstev vodi Oddelek za družbene dejavnosti, posamezne naloge v postopku in ocenjevanje prijavljenih otroških in mladinskih programov in projektov pa opravlja petčlanska strokovna komisija za oceno otroških in mladinskih programov in projektov v mestni občini, imenovana s strani župana.
10. O izbiri bodo prijavitelji obveščeni v roku 60 dni od prejema prijav.

Mestna občina Nova Gorica
ŽUPAN
Samo Turel



NAČIN UPORABE MERIL ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV

Programi prijaviteljev se bodo ocenjevali v skladu z naslednjimi merili:

	MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
	KVALITETA IN OBSEG PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA	do 150
	• obsežnost in zahtevnost, • izvirna zasnova in celovitost, • jasna predstavitev aktivnosti za izvedbo, • število vključenih otrok in mladostnikov v izvajanje programa oziroma projekta prijavitelja, • pričakovani učinki/cilji so preverljivi in merljivi, • utemeljenost programa oziroma projekta.	do 40 do 20 do 20 do 20 do 20 do 30
	DOSTOPNOST PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA	do 50
	• dostopnost informacij, • fizična dostopnost, • cenovna dostopnost, • program/projekt vključuje otroke in mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, invalide.	do 10 do 10 do 10 do 20
	FINANČNA KONSTRUKCIJA	do 30
	• ustreznost, jasno opredeljeni viri financiranja, • realnost in ekonomičnost finančne konstrukcije.	do 20 do 10
	DELEŽ LASTNIH SREDSTEV PRIJAVITELJA	do 20
	• od 40% do 60%, • od 60,01 do 75% • nad 75,01%	5 10 20
	DELOVANJE V JAVNEM INTERESU	10
	PREDNOSTNA PODROČJA	do 40

V okviru razpisne dokumentacije se lahko določi letna prednostna področja v mladinskem sektorju, ki so v skladu s potrebami na področju mladih, mladinskega dela in mladinske politike v mestni občini.

Letna prednostna področja določi s sklepom župan na predlog komisije. Župan določi do tri (3) teme prednostnih področij, ki v skladu z vrednotenjem in merili prejmejo dodatno število točk. Komisija v postopku ocenjevanja določi dodatno število točk samo v primeru, da je prijavljeni program ali projekt kot celota nanaša na temo prednostnega področja.

Najvišje možno število točk je 300. V primeru, da se letnih prednostnih področij ne določi, je najvišje možno število točk 260.

Program ali projekt se sofinancira le v primeru, da doseže vsaj 120 točk od vseh možnih točk.



FORMULA ZA IZRAČUN SOFINANCIRANJA POSAMEZNEGA PROGRAMA ALI PROJEKTA:

$$\frac{\text{RAZPISANA SREDSTVA}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV PROGRAMOV OZ. PROJEKTOV}} \times \frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA PROGRAMPROJEKT}}{300 \text{ oz. } 260} \times \frac{\text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZEN PROGRAM OZ. PROJEKT}}{\text{ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZEN PROGRAM OZ. PROJEKT}}$$





Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica, ki obsega:

- Odlok o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12), <https://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-4302>,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 90/13), <https://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3274>,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 2/16), <https://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-0120>,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 6/17), <https://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-0319>,
- Odlok o dopolnitvi Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 80/17), <https://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3923>,
- Odlok o dopolnitvi Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 73/19), <https://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-3268>,
- Odlok o dopolnitvi Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 113/23), <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-3304>,
- Odlok o dopolnitvi Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 94/24), <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2024-01-2860>

**ODLOK
O SOFINANCIRANJU OTROŠKIH IN MLADINSKIH PROGRAMOV IN
PROJEKTOV V MESTNI OBČINI NOVA GORICA**
(neuradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa namen, upravičence, pogoje, merila in postopek dodeljevanja sredstev za sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov v interesu Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno enoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program je kontinuirana dejavnost izvajalca, ki se izvaja preko celega leta. Program je zaključena celota posamičnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključene samostojne enote.

2. člen

Skladno z določbami tega odloka mestna občina na podlagi javnega razpisa sofinancira programe in projekte:

- a) otroških dejavnosti, ki vključujejo programe in projekte izvajalcev, namenjenih otrokom do vključno 14. leta starosti s področij:
- spodbujanja in razvijanja raziskovalnega in ustvarjalnega dela,



- dejavnosti med šolskimi počitnicami,
- preventivnih aktivnosti s področja vzgoje,
- zmanjševanja nasilja med in nad otroki,
- dvigovanja kakovosti življenja otrok,
- kakovostnega preživljanja prostega časa,
- neformalnega učenja, izobraževanja in usposabljanja,
- mobilnosti, sodelovanja in aktivne participacije otrok v družbi,
- spodbujanja javnega dialoga o družbenih vprašanjih.

b) mladinskih dejavnosti, ki vključujejo programe in projekte izvajalcev, namenjenih mladim v starosti od 15 do 29 let s področij:

- neformalnega učenja, usposabljanja ter večanja kompetenc mladih,
- prostovoljnega mladinskega dela in solidarnosti,
- medgeneracijskega sodelovanja mladih,
- raziskovalnega dela mladih,
- sodelovanja mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi,
- spodbujanja ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
- preprečevanja nasilja med mladimi in nad mladimi,
- mobilnosti, sodelovanja in aktivne participacije mladih v družbi,
- spodbujanja javnega dialoga o družbenih vprašanjih,
- razvoja interesnih oblik združevanja mladih,
- aktualne mladinske iniciative,
- kreativnega preživljanja prostega časa,
- informacijske dejavnosti.

3. člen

Namen tega odloka je spodbujanje otroških in mladinskih dejavnosti na območju mestne občine.

Mestna občina bo programe in projekte finančno podpirala v skladu z naslednjimi cilji:

- zagotavljanje normativnih in drugih pogojev za razvoj področij otroških in mladinskih dejavnosti v okviru strategij, politik ter drugih ukrepov, ki vplivajo na otroke in mlade,
- zagotavljanje finančne podpore otroškim in mladinskim programom in projektom za opravljanje in razvoj dejavnosti.

4. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun mestne občine.

5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- mladinska organizacija je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot nevladne organizacije ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer nevladne organizacije, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju,
- organizacija za mlade je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga.

6. člen

Mestna občina ne sofinancira:

- otroških in mladinskih programov in projektov profitnega značaja,



- formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- turističnih potovanj, turističnih izletov in turističnih letovanj,
- športnih tekmovanj in športnih programov,
- vključevanja odvisnikov in drugih zasvojenцев v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
- programov in projektov, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe in projekte.

II. UPRAVIČENCI

7. člen

Kot upravičenci za prijavo (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji) na javni razpis se po tem odloku štejejo:

- a) za otroške programe in projekte:
 - nevladne organizacije,
 - druge pravne osebe, razen javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je mestna občina.
- b) za mladinske programe in projekte:
 - mladinske organizacije,
 - organizacije za mlade,
 - študentske organizacije,
 - nevladne organizacije,
 - druge pravne osebe, razen javnih zavodov.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

III. POGOJI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

8. člen

Upravičenci iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- imajo sedež v mestni občini oziroma izpostavo ali enoto v kateri je najmanj 90 % otrok in mladostnikov iz mestne občine,
- so registrirani za izvajanje programov in projektov na področju otroških in mladinskih dejavnosti oziroma imajo izvajanje otroških in mladinskih dejavnosti kot eno izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu, ter jo med letom tudi dejansko izvajajo,
- na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,
- niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za isti program oziroma projekt,
- program ali projekt je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov),
- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo; vrednost prostovoljnega dela se definira v javnem razpisu),
- program ali projekt mora biti pretežno izveden na območju mestne občine,
- vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
- niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,
- so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju otroških in mladinskih programov in projektov iz preteklih let, če



- so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,
- prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

9. člen
(črtan)

IV. UPRAVIČENI STROŠKI

10. člen

Mestna občina bo sofinancirala le upravičene stroške, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje:

- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa oziroma projekta (hrana in pijača največ v višini 35 % vrednosti celotnega odobrenega programa oziroma projekta),
- stroški, vezani na delovanje izvajalca (stroški vodenja bančnih računov, računovodske storitve, voda, elektrika ipd.) največ v višini 20 % vrednosti celotnega odobrenega programa oziroma projekta,
- stroški dela izvajalcev programa se upoštevajo največ v višini 30 % vrednosti celotnega odobrenega programa,
- so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili o namenski porabi sredstev.

Neupravičeni stroški programa ali projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

V. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

11. člen

Sredstva za sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov se dodeljujejo po postopku, določenim s tem odlokom in na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani mestne občine. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih.

Javni razpis mora trajati najmanj en mesec.

Od dneva objave javnega razpisa do izdaje odločbe upravnega organa o izbiri otroških in mladinskih programov in projektov, se pogoji in merila ne smejo spremeniti.

12. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi organ mestne občine, pristojen za družbene dejavnosti (v nadaljevanju pristojni organ). Posamezne, v tem odloku določene naloge v postopku dodeljevanja sredstev opravlja petčlanska strokovna komisija za oceno otroških in mladinskih programov in projektov v mestni občini (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisijo sestavljajo strokovnjaki s področja otroške in mladinske dejavnosti, ki omogočajo strokovno presojo vlog. Dva člana predlaga odbor za kulturo, šolstvo in šport.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata zaradi neudeleževanja sej komisije in neizvajanja nalog člana komisije in



imenuje nove. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov, odloča glas predsednika komisije. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

Administrativno tehnično pomoč pri delu komisije nudi pristojni organ.

Naloge komisije so:

- potrditev razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog, prispelih na javni razpis,
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih na odpiranju,
- ocenjevanje vlog z objektivno nemerljivimi merili, ki so sestavni del tega odloka,
- na predlog pristojnega organa reševati strokovna vprašanja, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev,
- potrditev višine dodeljenih sredstev izbranim prijaviteljem.

Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.

13. člen

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- zagotovi objavo javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije v Uradnem listu RS ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica,
- ugotavlja pravočasnost ter vsebinsko in formalno popolnost vlog,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev, izdela seznam vlog, ki izpolnjujejo razpisne pogoje ter pripravi kratek povzetek vsebine vlog,
- pripravi informacijo o izpolnitvi preteklih pogodbenih obveznosti prijaviteljev do mestne občine,
- oceni vloge z objektivno merljivimi merili v 1. krogu ocenjevanja,
- organizira ocenjevanje komisije in od članov komisije pridobi ocenjevalne liste s številom točk za posamezne prijavljene programe in projekte,
- na podlagi izvedenega postopka in števila točk, ki jih prejme posamezna vloga, izdela dokončno tabelo s seznamom upravičencev za dodelitev sredstev z navedbo višine sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec in jo da komisiji v potrditev,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

Objava javnega razpisa

14. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- naziv in sedež mestne občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- merila, po katerih se vrednotijo prijavljeni projekti oziroma programi,
- namen javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem mora biti program ali projekt realiziran,



- rok za porabo dodeljenih sredstev,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- naslovnika in način vložitve prijave na razpis,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega zaprosijo zanjo.

–

Prijava na razpis

15. člen

Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije, ki obsega:

- prijavni obrazec,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- vzorec pogodbe,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi sestavni deli razpisne dokumentacije, če niso v nasprotju s tem odlokom.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki omogočajo pripraviti in poslati popolno prijavo na javni razpis in opredeljeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Vloga mora biti označena na način, določen z javnim razpisom.

Prijavitelji lahko na razpis prijavijo en otroški in mladinski program ali največ dva otroška in mladinska projekta. V primeru, ko prijavitelj prijavi več programov ali več projektov, se v nadaljnjo obravnavo sprejmejo program ali projekta po vrstnem redu v vlogi.

Če prijavi isti prijavitelj dva programa oziroma projekta, mora v skupni vlogi:

- vsak program oziroma projekt prijaviti v posamezni vlogi,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu za oba prijavljena programa oziroma projekta.

Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

16. člen

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavni obrazec in obvezna dokazila – priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

17. člen

Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno odpremljene in označene vloge. Vse vloge, prispеле po roku in nepravilno odpremljene vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka in vrnjene pošiljatelju. V primeru, da na ovojnici ni naveden naziv in naslov pošiljatelja, komisija odpre vlogo, kar se navede v zapisniku in jo vrne pošiljatelju.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, vložena v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:



- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,
- opozorilo »JAVNI RAZPIS ZA OMD – NE ODPIRAJ« (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »DOPOLNITEV«),
- naziv in naslov prijavitelja.

18. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Po preteku razpisnega roka komisija odpre vse vloge, ki so prispele na javni razpis.

O odpiranju vlog pristojni organ piše zapisnik, ki mora vsebovati najmanj:

- datum in čas začetka in konca odpiranja vlog,
- kraj odpiranja,
- imena navzočih in odsotnih članov komisije,
- seznam prispelih vlog z imenom prijavitelja ter naslovom programa oziroma projekta po vrstnem redu prispetja vlog,
- morebitne pomanjkljivosti vlog,
- sklepe komisije.

Zapisnik podpiše predsednik komisije.

19. člen

Za vsako vlogo pristojni organ ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vloga, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge stranke.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na vsebino ocenjevanja programov in projektov. Rok za dopolnitev je najmanj 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom.

Zoper sklep iz četrtega in petega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve, pritožba na župana mestne občine.

19.a člen

Vloge, ki so pravočasne, popolne in jih je vložila upravičena oseba, pristojni organ oceni z objektivno merljivimi merili za sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov (finančna konstrukcija programa oziroma projekta in status društva, ki deluje v javnem interesu). Po opravljenem ocenjevanju vloge predloži komisiji, da opravi ocenjevanje, ki je v njeni pristojnosti.



Člani komisije ločeno od pristojnega organa vsak na svojem ocenjevalnem listu strokovno ocenijo vsako posamezno vlogo na podlagi kriterijev in meril za vrednotenje prijavljenih programov ter svoje ocene pisno obrazložijo. Izpolnjene ocenjevalne liste predložijo pristojnemu organu.

Končno število točk za posamezni program in projekt se izračuna kot povprečna ocena ocen, ki so jih podali člani komisije, kateremu se prištejejo še točke, ki jih je posameznemu programu ali projektu dodelil pristojni organ. Za program ali projekt se šteje, da je ocenjen, če je oceno oddala vsaj večina članov komisije.

Na podlagi celotnega izvedenega postopka pristojni organ ugotovi skupno število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec, kar potrdi komisija.

O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ sestaviti zapisnik.

Komisija potrdi predlog o izboru otroških in mladinskih programov in projektov in razdelitvi proračunskih sredstev, ki je podlaga za izdajo ustreznih upravnih aktov na podlagi:

- višine proračunskih sredstev,
- razpisnih pogojev in določb tega odloka,
- doseženega števila točk.

V primeru, da je posamezna vloga v celoti ali deloma zavrnjena, mora biti v zapisniku podana ustrezna obrazložitev.

20. člen

Popolne vloge komisija in pristojni organ ocenita na podlagi meril iz 21. člena.

VI. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV

21. člen

Prijavljeni programi in projekti se bodo ocenjevali v skladu z naslednjimi merili in kriteriji:

- vsebinska ocena in obseg,
- dostopnost,
- finančna konstrukcija,
- delež lastnih sredstev,
- delovanje v javnem interesu,
- prednostna področja.

	MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
	KVALITETA IN OBSEG PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA	do 150
	• obsežnost in zahtevnost, • izvirna zasnova in celovitost, • jasna predstavitev aktivnosti za izvedbo, • število vključenih otrok in mladostnikov v izvajanje programa oziroma projekta prijavitelja, • pričakovani učinki/cilji so preverljivi in merljivi, • utemeljenost programa oziroma projekta.	do 40 do 20 do 20 do 20 do 20 do 30
	DOSTOPNOST PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA	do 50
	• dostopnost informacij,	do 10



- fizična dostopnost, - cenovna dostopnost, - program/projekt vključuje otroke in mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, invalide.	do 10 do 10 do 20
FINANČNA KONSTRUKCIJA	do 30
- ustreznost, jasno opredeljeni viri financiranja, - realnost in ekonomičnost finančne konstrukcije.	do 20 do 10
DELEŽ LASTNIH SREDSTEV PRIJAVITELJA	do 20
- od 40% do 60%, - od 60,01 do 75% - nad 75,01%	5 10 20
DELOVANJE V JAVNEM INTERESU	10
PREDNOSTNA PODROČJA	do 40

V okviru razpisne dokumentacije se lahko določi letna prednostna področja v mladinskem sektorju, ki so v skladu s potrebami na področju mladih, mladinskega dela in mladinske politike v mestni občini.

Letna prednostna področja določi s sklepom župan na predlog komisije. Župan določi do tri (3) teme prednostnih področij, ki v skladu z vrednotenjem in merili prejmejo dodatno število točk. Komisija v postopku ocenjevanja določi dodatno število točk samo v primeru, da je prijavljeni program ali projekt kot celota nanaša na temo prednostnega področja.

Najvišje možno število točk je 300. V primeru, da se letnih prednostnih področij ne določi, je najvišje možno število točk 260.

Program ali projekt se sofinancira le v primeru, da doseže vsaj 120 točk od vseh možnih točk.

FORMULA ZA IZRAČUN SOFINANCIRANJA POSAMEZNEGA PROGRAMA ALI PROJEKTA:

$$\begin{array}{ccccc}
 & & \text{KONČNO ŠTEVILO} & & \\
 & & \text{TOČK ZA} & & \\
 \text{RAZPISANA} & & \text{PROGRAM/PROJEKT} & & \text{UPRAVIČENA} \\
 \text{SREDSTVA} & & & & \text{ZAPROŠENA SREDSTVA} \\
 \text{-----} & \times & \text{-----} & \times & \text{-----} \\
 \text{VSOTA IZRAČUNANIH} & & \text{300 oz. 260} & & \text{ZA POSAMEZEN PROGRAM} \\
 \text{DELEŽEV PROGRAMOV} & & & & \text{OZ. PROJEKT} \\
 \text{OZ. PROJEKTOV} & & & &
 \end{array}$$

Posamezni prijavitelj lahko pridobi sredstva največ v višini zaprošenih sredstev glede na število doseženih točk.

V kolikor so razpoložljiva sredstva višja od vsote zaprošenih sredstev, lahko dobi posamezni prijavitelj sredstva največ v višini zaprošenih sredstev glede na število doseženih točk.

22. člen

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega odloka in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine upravičenih zaprošenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpoložljivih sredstev.



Višina dodeljenih sredstev za posamezen program ali projekt ne sme presegati 60 % upravičenih stroškov za posamezen program ali projekt.

23. člen

Na podlagi predloga komisije pristojni organ izda o vsaki vlogi posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa ali projekta.

Odločbe o sofinanciranju iz prvega odstavka tega člena so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov.

24. člen

Zoper odločbo iz prvega odstavka prejšnjega člena imajo vsi prijavitelji možnost vložiti pritožbo na župana mestne občine, in sicer v roku petnajst dni od njene vročitve.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so sestavni del tega odloka. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prijavitelji.

Zoper merila iz 21. člena tega odloka je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga je posamezni član komisije dodelil posamezni vlogi.

25. člen

Pristojni organ po dokončnosti odločb na spletni strani mestne občine objavi:

- seznam prijavljenih na javni razpis,
- seznam izbranih programov,
- višino odobrenih sredstev za izbrane otroške in mladinske programe in projekte.

26. člen

Po dokončnosti odločbe mestna občina z izbranim izvajalcem sklene pogodbo, ki vsebuje najmanj:

- podatke obeh pogodbenih strank (naziv, naslov, davčna številka ali identifikacijska številka za davek na dodano vrednost, številka transakcijskega računa, podatki o pooblaščenih osebah za podpis pogodbe in drugi podatki),
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa,
- višino odobrenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba mora poleg določb iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi določilo, s katerim se določi obveznost prejemnika sredstev, da se je dolžan na podlagi povabila Mestne občine Nova Gorica najmanj enkrat letno prostovoljno odzvati k sooblikovanju prireditev, ki so v javnem interesu, ali prireditev, ki služijo obeležitvi državnega ali občinskega praznika. Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev pogodbo in ga pozove k podpisu.

Če se prejemnik sredstev v roku osmih dni od vročitve pisnega poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove in ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

27. člen



Mestna občina bo sredstva za sofinanciranje programov in projektov nakazovala na način, kot bo določen z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračunov.

VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

28. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

Prejemnik sredstev je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi takoj, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila lahko mestna občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prejemnikom sredstev aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

Če mestna občina odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v roku, določenem s pogodbo.

29. člen

Prejemnik sredstev izgubi pravico do sofinanciranja oziroma sorazmernega dela sofinanciranja, kolikor v roku, določenem v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prijavljenega programa ali projekta.

Prejemniki morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, mestni občini predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo ter dokazila o izvedenih programih ali projektih, za katere so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

Iz finančnega poročila mora biti razvidna poraba sredstev najmanj v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu in sorazmernem deležu lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določi na podlagi višine odobrenih sredstev.

30. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
- v drugih primerih, določenih v pogodbi iz 26. člena tega odloka.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi tega odloka na naslednjem javnem razpisu.

Odlok o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Ur. list RS, št. 108/12) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 11/09).

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.



Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Ur. list RS, št. 90/13) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Ur. list RS, št. 2/16) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Ur. list RS, št. 6/17) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Ur. list RS, št. 80/17) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Ur. list RS, št. 73/19) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Ur. list RS, št. 113/23) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Ur. list RS, št. 94/24) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.