



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA I  
5000NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 71  
FAX: +386 (0)5 302 12 33

Nadzorni odbor

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) in 27. člena Poslovnika Nadzornega odbora Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 54/16) je Nadzorni odbor Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju NO MONG) na 19. seji dne 23. aprila 2025 sprejel

## **KONČNO POROČILO O OPRAVLJENEM SPLOŠNEM NADZORU PRORAČUNSKE POSTAVKE 09084 – Delovanje Javnega zavoda za turizem**

### **Nadzorni odbor v sestavi:**

1. Miloš Pavlica – predsednik
2. Veronika Jarc – podpredsednica
3. Renato Hvala
4. Robert Reljič
5. Slavko Remec

### **Poročevalec:**

1. Veronika Jarc

### **Nadzorovani organ:**

Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina ter Mestna občina Nova Gorica.

### **Predmet nadzora:**

Nadzor porabe sredstev na proračunski postavki 09084 – Delovanje Javnega zavoda za turizem.

### **UVOD**

Nadzorni odbor je na podlagi Programa dela za leto 2025 na 17. redni seji Nadzornega odbora Mestne občine Nova Gorica dne 29. 1. 2025 sprejel sklep, da opravi nadzor nad zakonitostjo in preglednostjo porabe sredstev na proračunski postavki 09084 – Delovanje Javnega zavoda za turizem. Za nadzor je določil Veroniko Jarc.

Urad direktorja občinske uprave je za kontaktno osebo za nadzor določil uslužbenko Mestne občine Nova Gorica, Niko Testen – Višjo svetovalko za gospodarski razvoj.

Namen nadzora je bil preveriti ustreznost porabe sredstev na obravnavani proračunski postavki v letu 2024.

Pri opravljanju nadzora je bila uporabljena naslednja dokumentacija:

1. Pogodba o sofinanciranju Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina za leto 2024,
2. Aneks št. 1 k Pogodbi o sofinanciranju Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina za leto 2024,
3. Program dela in finančni načrt Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina za leto 2024,
4. Poslovno poročilo dela Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina za leto 2024.

Sodelovanje med nadzornim organom in nadzorovanim organom je bilo zgledno.

## UGOTOVITVE

Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina (v nadaljevanju: zavod) deluje od leta 2018. Odlok o ustanovitvi je bil objavljen v Uradnem listu št. 43/18 z dne 22. junij 2018. Namen ustanovitve zavoda je bil skupno načrtovanje, organiziranje, promocija in izvajanje dejavnosti turizma, doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe z izkoriščanjem naravnih danosti in etnoloških, kulturnih ter ostalih posebnosti območja ter s tem doseganje razvoja turistične destinacije.

Na zavodu je zaposlenih 10 oseb, ki opravljajo delo na štirih lokacijah. Organi zavoda so svet zavoda, direktor zavoda ter strokovni svet zavoda. Svet zavoda je sestavljen iz 9 članov: trije predstavniki Mestne občine Nova Gorica, 2 predstavnika Občine Ajdovščina, 1 predstavnik Občine Renče-Vogrsko, 1 predstavnik delavcev zavoda ter dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirana javnost. Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega zavoda in ga sestavljajo 4 člani: 2 predstavnika Mestne občine Nova Gorica, 1 predstavnik Občine Ajdovščina ter 1 predstavnik Občine Renče-Vogrsko.

Sredstva za delovanje zavoda zagotavljajo tri občine soustanoviteljice. Delež sredstev posamezne soustanoviteljice za delovanje zavoda se določa na podlagi dogovora med soustanoviteljicami. V letu 2024 je zavod z občinami soustanoviteljicami sklenil Pogodbo o sofinanciranju Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina (v nadaljevanju: Pogodba) in Aneks št. 1 k pogodbi v skupni vrednosti 852.629,72 EUR.

Odlok o ustanovitvi zavoda določa, da imajo tri občine soustanoviteljice v občinskih proračunih zagotovljena sredstva za sofinanciranje dejavnosti zavoda. Dejavnosti, ki jih zavod izvaja so taksativno našteje v sami Pogodbi. Sofinancerke zagotavljajo finančna sredstva za delovanje zavoda po enačbi iz drugega odstavka 25. člena odloka o ustanovitvi zavoda. Zavod je na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov RS za leto 2024 in 2025 dne 4. 3. 2024 posredoval občinam sofinancerjem Program dela in finančni načrt s priloženim kadrovskim načrtom in letnim poročilom javnega zavoda v soglasje občinam. Občine so nato to soglasje podale.

Skupaj sredstva posamezne sofinancerke, ki so predmet te Pogodbe:

Občina	Stroški dela (v EUR)	Redni stroški (v EUR)	Stroški projektov (v EUR)	Stroški posameznih občin (v EUR)	SKUPAJ (v EUR)
Mestna občina Nova Gorica	168.936,00	169.816,80	10.986,28	183.700,00	533.439,08
Občina Ajdovščina	95.680,00	112.884,00	7.346,95	25.563,60	241.474,55
Občina Renče-Vogrsko	20.384,00	24.049,20	1.576,97	700,00	46.710,17
<b>SKUPAJ</b>	<b>285.000,00</b>	<b>306.750,00</b>	<b>19.910,20</b>	<b>209.963,60</b>	<b>821.623,80</b>

Sofinancerke zavoda po Pogodbi zagotavljajo sredstva za stroške povezane z delovanjem zavoda.

Sredstva za stroške materiala in storitev je Mestna občina Nova Gorica nakazovala mesečno, in sicer za tekoči mesec, na podlagi zahtevka uporabnika, s priloženim izpisom iz kontov bilančne kartice za račune, prejete do 20. v mesecu za pretekli mesec. Sredstva za stroške dela so bila zavodu nakazana najkasneje na dan izplačila plače, 10. v mesecu, na način, opredeljen v prejšnjem odstavku. Če je bil 10. v mesecu sobota, nedelja ali praznik, so bila sredstva nakazana en delovni dan prej. Obseg sredstev, ki jih financer zagotavlja za stroške dela, se je lahko spremenil v primeru sprememb zakonskih določil ali drugih utemeljenih razlogov, vendar je moral o tem predhodno soodločati financer. Obračun stroškov je moral biti pripravljen v skladu s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest za tiste delavce, ki so dejansko zasedali delovna mesta. Zavod je istočasno sporočil tudi število zaposlenih, sredstva za regres, prehrano in prevoz na delo, sredstva za odpravnine in jubilejne nagrade, premije za kolektivno dodatno zavarovanje in drugo; če je prišlo do spremembe, jo je moral uporabnik obrazložiti. Zavod je bil dolžan redno, skupaj z zahtevkom za pretekli mesec, sporočiti sofinancerju obračun stroškov, ki je bil povezan z izplačilom plač in se je spreminjal zaradi spremembe delovne dobe, nadomeščanja delavca na daljšem bolniškem oziroma porodniškem dopustu, napredovanj, drugih razlogov ter spremembe predpisov. Zahtevek je moral zavod sofinancerju poslati najkasneje do petega v mesecu za pretekli mesec na dogovorjenem obrazcu. Sredstva za stroške, povezane z delom zaposlenih, so bila sofinancerjem nakazana mesečno na podlagi zahtevka uporabnika; na zahtevkih so bila ločeno prikazana sredstva za redno delovno uspešnost za zaposlene. Poleg osnovne plače so bili upoštevani tudi drugi morebitni dodatki, skladno s Kolektivno pogodbo za javni sektor. Sredstva so predstavljala delež sredstev za plače, prispevke in druge osebne prejemke, ki so uporabniku pripadali skladno s predhodnimi določili in predpisi, ki so veljali za zaposlene v RS.

Zavod je v skladu s pogodbo zavezan, da sredstva uporablja izključno za namene, za katere so bila dodeljena, ter da pri svojem delu dosledno upošteva vse predpise, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti. Poleg tega je zavezan, da sofinancerjem posreduje potrjen program dela, finančni načrt in kadrovski načrt za leto 2024 v soglasje občinskim upravam, prav tako pa mora do 28. 2. 2025 posredovati letno poročilo o delu za leto 2024. Vse zgoraj navedene obveznosti je zavod uspešno izpolnil.

Dne 23. 12. 2024 je bil sprejet Aneks št. 1 k pogodbi o sofinanciranju zavoda za leto 2024, v katerem je Mestna občina Nova Gorica zavodu dodelila dodatna sredstva za upravljanje gradu Rihemberk in za organizacijo dogodkov. Skupna višina dodatnih sredstev znaša **31.005,92 EUR**. Svet zavoda je na seji dne 21. 10. 2024 sprejel spremembe Programa dela in finančnega načrta zavoda za leto 2024. Zavod je 22. 10. 2024 poslal dopis sofinancerkam za pridobitev soglasja k spremembam Programa dela in finančnega načrta. Mestna občina Nova Gorica je 13. 12. 2024 podala soglasje k dopolnjenemu programu dela in finančnemu načrtu zavoda za leto 2024. V drugem členu pogodbe so bile spremenjene razpredelnice, ki opredeljujejo stroške posameznih občin, prav tako pa je bila prilagojena razpredelnica, ki določa skupna sredstva posameznih občin.

## SKLEP

- 1. Nadzorni odbor Mestne občine Nova Gorica ugotavlja, da so bila sredstva na proračunski postavki 09084 – Delovanje Javnega zavoda za turizem porabljena skladno s Pogodbo o sofinanciranju Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina in Aneksom št. 1 k pogodbi.**

## ZAKLJUČEK

Nadzorni odbor Mestne občine Nova Gorica je poslal Osnutek poročila o opravljenem nadzoru proračunske postavke 09084 – Delovanje Javnega zavoda za turizem županu, direktorju občinske uprave in višji svetovalki za gospodarski razvoj.

V poslovnem roku 15 dni je Nadzorni odbor Mestne občine Nova Gorica s strani občinske uprave, višje svetovalke za gospodarski razvoj, Nike Testen, prejel odzivno sporočilo, da so osnutek poročila proučili in nanj nimajo pripomb. Zato je nadzorni odbor na svoji 19. seji sprejel končno poročilo o izvedenem nadzoru.

V skladu s 37. členom Statuta Mestne občine Nova Gorica so se Mestni svet Mestne občine Nova Gorica, župan in organi nadzorovanega porabnika proračunskih sredstev dolžni seznaniti in obravnavati končno poročilo nadzornega odbora.

Številka: 0111-1/2025-7

Datum: 23. 4. 2025



**PREDSEDNIK NO**  
**Miloš Pavlica**