



**MESTNA OBČINA NOVA GORICA
MESTNI SVET**

Številka: 062-02-1/2002

Datum: 8. 7. 2003

**ODGOVORI
NA POBUDE, PREDLOGE IN VPRAŠANJA SVETNIC TER SVETNIKOV, KI SO
BILA PODANA NA SEJAH MESTNEGA SVETA**

7. SEJA MESTNEGA SVETA, 19.6.2003

- 1. SVETNIK ANTON KOSMAČIN** je v imenu svetniške skupine SDS podal naslednja vprašanja: »Po proučitvi nam dostopne tehnične dokumentacije za Solkansko obvoznico, smo prišli do sledečih spoznanj:

Obvoznica bi lahko bila bistveno cenejša. Trasa je speljana tako, da se niti situativno niti višinsko nič ne prilagaja obstoječemu terenu, zato so ponekod veliki vkopi v nestabilno pobočje, ki zahtevajo drage oporne konstrukcije, drugod pa obsežni nasipi.

Protihrupna zaščita z 2,5 m visokimi nasipi so povzročili povečanje cestnih nasipov za 2 do 3 krat. Hkrati s povečanjem nasipov se je močno povečala tudi širina odkupljenih zemljišč.

Ni tehničnega argumenta za izvedbo 100 m dolge galerije pred krožiščem.

Premik trase ceste za ohranitev starega vodnega zadrževalnika je možen. Če je že prišlo do preprojektiranja križišča na tem koncu obvoznice, bi ga lahko sprojektirali tako, da bi bila obvoznica pomaknjena višje proti hribu. Hkrati bi bil lahko začetek obvoznice na višji koti, saj ni prav, da se vzdolžni nagib ceste Solkan-Lokve v križišču tako nenadno spreminja.

Solkanska obvoznica se gradi po planu, ki predvideva zaključek po letu 2005, ko je predviden večji del državnih sredstev. Neuradno se govori o koncu leta 2007 kot roku za najhitrejšo možno dokončanje. Ker je obvoznico tehnično možno izvesti prej kot v enem letu, bo vse, kar bo zgrajeno do leta 2007, dolgo brez uporabne vrednosti.

Svetniška vprašanja strokovnim službam Mestne občine Nova Gorica:

1. Kdo iz strokovnih služb mestne občine je sodeloval pri snovanju obvoznice?
2. Zakaj se ne gradi iz smeri rondoja?
3. Kdo iz stroke je dokazal, da vodni zbiralnik gradu Palač ni tehnični spomenik?
4. Kdo od strokovnjakov je trdil, da se trasa obvoznice ne more izogniti vodnemu zbiralniku in iz kakšnega razloga (stroški, tehnični zadržki, politični razlogi)?«

Oddelek za infrastrukturo in gospodarske javne službe je posredoval naslednji odgovor: »Problematika obvoznice oz. spoznanja, ki jih je nakazala svetniška skupina SDS, bi zahtevala širšo obravnavo oz. komentar, saj je nemogoče v kratkem podati vso problematiko vezano na

obvoznico Solkan v postopku od vključitve v prostorski plan MONG do pridobitve enotnega dovoljenja za gradnjo.

Oddelek za infrastrukturo in gospodarske javne službe zato podaja odgovore na štiri vprašanja, ki so bila postavljena in sicer:

1. Pri snovanju obvoznice sta sodelovala Oddelek za okolje in prostor in Oddelek za infrastrukturo in gospodarske javne službe ter Direkcija republike Slovenije za ceste.
2. V maju 2003 je bilo izdano enotno dovoljenje za gradnjo obvoznice, ki pa ne vključuje parcel v lasti stranke Grapulin, saj za te parcele še ni zaključen sodni postopek razlastitve. Te parcele pa se nahajajo neposredno ob rondoju oz. na začetku trase obvoznice gledano iz smeri Nove Gorice. To je eden od razlogov, da se gradnja obvoznice na tem delu še ne more pričeti. Potek gradnje sta med drugim narekovala tudi sprejeta proračuna RS za leti 2003 in 2004 ter predlog proračuna za leto 2005, saj je razpisan obseg del odvisen od proračunskih sredstev. Etapnost gradnje je tako razdeljena na gradnjo rondoja in viadukta, zatem predora in galerije ter kot zadnja faza trasa ceste v celoti.
3. V postopku izdelave lokacijskega načrta za obvoznico Solkan je izdelovalec le-tega pridobil usmeritve in pogoje vseh soglasodajalcev, med drugim tudi Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Nova Gorica, ki pa pogojev glede vodnjaka ni definiralo.
4. Na podlagi izdelanega lokacijskega načrta obvoznice je DRSC izpeljala javno naročilo za izbiro najugodnejšega ponudnika za izdelavo načrtov PGD, PZI. Projekti so bili revidirani s strani revizijske komisije, ki jo je imenovala DRSC in na podlagi tako dopolnjenih projektov je bilo izdano enotno dovoljenje za gradnjo. Pred izdajo dovoljenja sta investitorja DRSC in MONG s tangiranimi strankami sklenila kupoprodajne pogodbe. Ena od teh je tudi kupoprodajna pogodba stranko Vidmar, kot lastnikom zemljišča, na katerem leži obravnavan vodnjak.«

2. **SVETNIK MARKO FILEJ** je v imenu svetniške skupine Stranke mladih Slovenije podal naslednji predlog: »Predlagamo, da se točno določi kriterije nadzora javnih zavodov, ki so v lasti Mestne občine Nova Gorica.«

Direktorica občinske uprave je posredovala naslednji odgovor: »Temelj in okvir nadzora omenjenih zavodov predstavljajo določila naslednjih zakonov:

- Zakon o zavodih (Ur.l.SR št.12/91, 8/96):
50. člen določa, da neposredni nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem zavoda opravljajo pristojni državni organi. Posredni nadzor pa ustanovitelj uresničuje preko svojih predstavnikov v Svetu zavoda (29. člen zakona)
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, 72/93, 57/94, 14/95, 70/97,10/98, 744/98, 70/00, 51/02): 32. člen določa pristojnosti nadzora nadzornega odbora; 50a člen pa določa opravljanje nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti s strani občinske uprave
- Zakon o javnih financah (Ur.l.RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02):
Finančni nadzor je opredeljen v 99.a in 100. členu, natančnejši kriteriji pa so podani v Pravilniku o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS št. 72/02)

Skladno s tem so urejeni tudi občinski predpisi. Natančnejše pristojnosti in razmerja med ustanoviteljem in posameznim zavodom pa so opredeljena v posameznem Statutu zavoda oz. v Odloku o ustanovitvi posameznega zavoda.

Na osnovi teh podlag imamo torej v mestni občini za nadzor v javnih zavodih več možnih načinov:

1. Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini opravlja svoje nadzorstvene naloge v skladu s statutom Mestne občine Nova Gorica.
 2. Člani sveta zavoda, ki jih imenuje ustanovitelj, to je Mestne občine Nova Gorica, imajo svoje pristojnosti za nadzor določene v konkretnem statutu zavoda. Ker so člani postavljeni s strani ustanovitelja se od njih pričakuje tudi, da zastopajo in varujejo v prvi vrsti interese ustanovitelja.
 3. Mestna uprava vrši sprotni nadzor nad realizacijo zastavljenih letnih programov ter nad porabo proračunskih sredstev. Svetovalci in načelniki oddelkov, v katerih pristojnosti so posamezni zavodi, tako pregledujejo letna poročila zavodov, glede nakazovanja finančnih sredstev, še posebej investicijskih transferov, pa so dolžni preverjati tudi namensko porabo teh sredstev.
 4. V okviru kabineta župana pa po novem deluje tudi služba za notranjo revizijo, ki lahko na predlog župana opravi naknadni finančni nadzor nad celotnim poslovanjem zavoda.
- Možnosti in normativnih podlag nadzora je dovolj. Vprašanje pa je, koliko jih uporabljamo. Tako mestni svet kot občinska uprava. Dogodki v posameznih zavodih v preteklem letu napeljujejo na zaključek, da je nadzor pomanjkljiv. Zato v prihodnje nameravamo v mestni upravi dati večji poudarek naknadnemu nadzoru s strani revizijske službe, ki svoje pristojnosti vedno bolj pridobiva tudi s samimi zakonskimi predpisi. Primer za to je Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK URL. 96/02). Ker gre za novejši zakon, je tudi nadzor nad poslovanjem javnega zavoda na področju kulture natančneje opredeljen, saj v 42. členu pooblašča svet zavoda, da lahko predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja.«

- 3. SVETNICA JANA GRBEC** je podala naslednjo pobudo: »Poletja so vse daljša in vedno bolj vroča. V stavbi mestne občine pogrešamo posode za vodo, kot jih svojim kupcem ponujajo na bankah in v trgovinah. Stranke, ki urejujejo zadeve na občini in morajo čakati vrste, bi bile za vodo hvaležne, strošek pa bi si lahko tudi delili z Upravno enoto.«

Direktorica občinske uprave je posredovala naslednji odgovor: »Gospa Jana Grbec je v svoji pobudi najbrž mislila stranke, ki v pisarnah v pritličju občinske stavbe urejajo zadeve na Upravni enoti. Zato smo njeno pobudo posredovali načelniku Upravne enote.«

- 4. SVETNIK MARKO FILEJ** je podal naslednjo pobudo: »Predlagamo, da vsi načelniki dostavijo mestnemu svetu plan del za tekoče leti in vizijo za prihodnost. Rok za dostavo omenjenega gradiva je do julijske seje mestnega sveta.

Direktorica občinske uprave je posredovala naslednji odgovor: »Celotno delo občinske uprave se lahko razdeli na dva segmenta:

- izvajanje oz. realizacija sprejetega proračuna za tekoče leto
- priprava osnutka novega proračuna

Drugemu delu, pripravi osnutka proračuna, lahko rečemo vizija dela, ki pa se realizira samo, če jo potrdi mestni svet kot proračun. Še pred proračunom za leto 2004 pa za septembrsko oz. oktobrsko sejo mestnega sveta pripravljamo Načrt razvojnih programov občine do leta 2007. V nadaljevanju pa kratek prikaz dela in načrtov posameznih oddelkov:

ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR

V preostanku letošnjega leta bomo delo v oddelku po področjih dela zastavili na sledeč način:

1. V okviru priprave dolgoročnih planskih dokumentov oziroma strateških aktov bomo pripravljali spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine oziroma pripravljali gradiva za strategijo prostorskega razvoja občine. Zlasti bomo pozornost posvetili strokovnim podlagam za poselitev ter urbanistični zasnovi mesta.
2. V okviru priprave izvedbenih prostorskih aktov bomo sprejeli lokacijska načrta za obvoznico Renče ter za dostopno cesto na centralno odlagališče, nadaljevali bomo pripravo spremembe ureditvenega načrta za Kulturni center v Novi Gorici ter začeli z izdelavo cele vrste novih lokacijskih načrtov. Pripravili bomo spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za mestno območje.
3. Na področju varstva okolja bomo izvedli zastavljene akcije ter opravljali standardne trajne naloge.
4. Vzdrževali in razvijali bomo prostorski informacijski sistem občine.
5. Sprotno bomo pripravljali in izdajali lokacijske informacije.

V prihodnjih letih bomo zlasti pripravili strategijo prostorskega razvoja občine in prostorski red občine ter skrbeli za izvajanje strategije z izvedbenimi prostorskimi akti. Pripravili bomo občinski program varstva okolja.

Niko Jurca, načelnik oddelka

ODDELEK ZA FINANCE

Oddelek za finance opravlja vse potrebne aktivnosti na finančno-računovodskem področju, ki so potrebne za izvajanje programov občinske uprave in občine kot celote.

V letošnjem letu je bil že pripravljen in sprejet proračun občine za leto 2003, pripravljamo polletno realizacijo plana, v jesenskih mesecih bo verjetno potrebna priprava in sprejem rebalansa proračuna za 2003.

V zadnjem četrtletju 2003 načrtujemo pripravo proračuna MONG za 2004.

V pripravi je tudi načrt razvojnih programov občine za 4-letno obdobje.

V teku so spremembe finančnega poslovanja občin, ki jih narekuje spremenjena zakonodaja in uvajanje zakladniškega sistema financiranja na lokalni ravni.

Oddelek za finance opravlja tudi vse strokovne, tehnične in finančno-računovodske naloge za Sklad za razvoj malega gospodarstva Goriške, ki se s 1.7.2003 preoblikuje v javni finančni sklad. Sklad letno obravnava okrog 100 vlog podjetnikov in skrbi za pravno in finančno izpeljavo posojilnih in garancijskih poslov za dolgoročne kredite.

Podobna vsebina dela bo tudi v prihodnjih letih.

Vida Štucin, načelnica oddelka

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

V oddelku za družbene dejavnosti zaradi izredne kadrovske okrnjenosti v letošnjem letu ne načrtujemo posebnih aktivnosti. Vse naloge bodo usmerjene samo na tekoče usklajevanje z izvajalci programov.

Vizija za prihodnost pa je predvsem v pripravi drugačne organiziranosti dejavnosti mladinskega centra in službe za pomoč na domu.

Silva Tišma, načelnica oddelka

ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

Stanje goriškega gospodarstva, svetovna recesija in predvidene gospodarske posledice vstopa v EU zahtevajo pospešene aktivnosti in povečana vlaganja v nov gospodarski zagon. Zato oddelek za gospodarstvo pospešeno pripravlja poleg izvajanja kratkoročnih tudi dolgoročne strateške aktivnosti, med njimi prioritetno :

- projekt razvoja človeških virov, ki vključuje aktivnosti prezaposlovanja brezposelnih in potencialno brezposelnih, pospeševanja ciljnega izobraževanja zaposlenih, borzo dela, vključno s sezonskimi delavci, razvoj intelektualnega kapitala ter odprto borzo teh kadrov z namenom pospešenega dotoka teh kadrov,
- aktivno sodelujemo pri pripravi za realizacijo projekta IN PRIME, še posebej njegove aplikacije v prostoru Goriške,
- kljub nekoliko večjemu poudarku razvoju podjetništva tečejo tudi aktivnosti za pospeševanje razvoja kmetijstva in turizma (še posebej na Trnovsko-Banjski planoti), obrti in storitvenih dejavnosti,
- pospešeno pristopamo k zagotavljanju prostorskih pogojev za razvoj podjetništva,
- v mesecu maju in juniju so bili objavljeni razpisi subvencij za dejavnosti turističnih društev (2,8 mio SIT), za ohranjanje kmetijskih zemljišč in pospeševanje razvoja kmetijstva (skupaj 45 mio SIT) in za pospeševanje zaposlovanja in razvoja podjetništva (skupaj 40 mio SIT).

Oddelek za gospodarstvo bo za sejo mestnega sveta v mesecu avgustu pripravil analizo podatkov o uspešnosti novogoriškega gospodarstva v preteklem letu primerjalno z ostalimi občinami regije ter natančneje predstavil strateške aktivnosti, ki so v teku.

Majda Metličar, načelnica oddelka

ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE

Oddelek za splošne zadeve sestavljajo 4 službe :

Služba za kadrovske in premoženjske zadeve

Služba za projekte

Služba za informatiko

Služba za MS

Na **kadrovskem področju** bo do konca letošnjega leta naša glavna preokupacija uskladitev vseh splošnih in individualnih aktov s področja delovnih razmerij z novimi predpisi: Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o plačah v javnem sektorju ter spremljajoči podzakonski akti. Prve pravne analize kažejo, da pred kratkim sprejetega Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ne bo treba popravljati, da pa bo treba spreminjati dva akta, ki ju sprejme župan: Ne zaradi strukture, temveč zaradi individualnih določb bo treba praktično na novo napisati Akt o sistemizaciji, bistvenih sprememb pa bo deležen tudi Pravilnik o delovnih razmerjih. Poleg tega bo treba najkasneje do 1.1.2004 vsem delavcem v upravi izdati nove odločbe o razporeditvi , ki bodo zajemale tudi člene o prevedbi naziva ter nove odločbe o plači.

V delu, ki se tiče **premoženjskih zadev**, je glavna naloga te službe, da kot dober gospodar skrbi za občinsko premoženje in nepremično premoženje, za njegovo vzdrževanje in obnovo. Ta služba je torej servis uprave, ki skrbi za to, da imajo delavci uprave optimalne pogoje in opremo za delo. Služba skrbi tudi za nakup, prodajo, oddajo v najem in druge posle z nepremičninami v občinski lasti, izvzemši zemljišča.

Najpomembnejše **konkretne naloge v tem segmentu za leto 2003** so naslednje:

1. Investicijska dela v stavbi MO NG
 - Požarna vrata v III. nadstropju
 - Obnova elektroinstalacij v stavbi MO NG
2. Investicijska dela na objektih, last MO NG
 - Zamenjava oken v Mladinskem domu Čepovan
 - Ureditve vodovodne instalacije na Vipavski 13
3. Prodaja nepremičnin, last MO NG
 - Bivša OŠ Banjšice,

- Poslovni prostor IX. korpus 29, Solkan
- Poslovni prostor IX. korpus 82, Solkan
- Poslovni prostor IX. korpus 100, Solkan
- Gospodarsko poslopje v Merljakih 48
- Poslovni prostor v Obrtnem domu, Gradnikove brigade 6, Nova Gorica
- Dom na Lazni
- Ruševina v Vršah pri Čepovanu (že prodano)
- Stavba v Dornberku (že prodano)

4. Oddaja poslovnih prostorov, last MO NG, v najem

- Poslovni prostor (gostinski lokal ODEON) na Kidričevi 13, Nova Gorica

V **službi za projekte** se vodijo aktivnosti v zvezi z usklajevanjem, načrtovanjem, organiziranjem ali vodenjem dela za pripravo in realizacijo projektov.

Prioritetne naloge za drugo polletje 2003 so:

- Revitalizacija centra Prvačine
- Povezovalna pot treh svetišč – II faza - turistično trženje
- Analiza možnosti pospeševanja poslovnega sodelovanja z zamejskimi subjekti
- Ureditev infrastrukture na vzletišču in pristajališču ter II Svetovno prvenstvo v točnosti pristajanja padalcev
- Projekt Čezmejne pisarne – Phare CBC
- Ureditev čezmejne poti k samostanu na Kostanjevici
- Projekt kolesarske mreže Goriške
- Delo v zvezi z regijskim povezovanjem in čezmejnem sodelovanjem treh uprav
- Zbiranje informacij in priprava na izrabo razpoložljivih skladov EU od januarja 2004.

Služba za informatiko skrbi za informatizacijo občinske uprave, ki obsega naslednja področja dela :

- nakupe in vzdrževanje strojne računalniške opreme
- nakupe, razvoj, uvajanje ter skrb za nemoteno delovanje programskih rešitev
- povezave uporabnikov ter omogočanje elektronskega komuniciranja znotraj uprave preko lokalne računalniške mreže ter navzven z dostopom do interneta in z uporabo elektronske pošte

Strojna in programska oprema ter povezave omogočajo :

- elektronsko poslovanje znotraj uprave, ki ga delimo na tri glavne sisteme : sistem dokumentarnega gradiva, finančno knjigovodski sistem ter geografski informacijski sistem
- komuniciranje z državno upravo in ostalo javno upravo
- komuniciranje z občani in pravnimi subjekti preko elektronske pošte ter s posredovanjem informacij preko spletnega portala občinske uprave

Na vseh naštetih in opisanih področjih informatizacije občinske uprave je stanje razvoja v upravi Mestne občine Nova Gorica nad povprečjem slovenskih občin (po podatkih iz opravljene ankete). Z vključevanjem in koriščenjem rešitev, opreme in povezav, ki jih nudi Center vlade za informatiko, dosegamo visok standard opremljenosti na racionalen način.

Naša sodelavka- vodja službe za informatiko- sodeluje kot operativni vodja v programu Goriška E-regija, je članica delovne skupine za področje informatizacije lokalnih skupnosti pri Uradu za lokalno samoupravo na MNZ ter članica skupine za informatiko v projektu sodelovanja treh uprav (Nova Gorica, Gorica, Šempeter – Vrtojba).

Služba za MS skrbi za nemoteno delo Mestnega sveta in ostalih občinskih organov, tako da nudi tehnično, administrativno in strokovno podporo ter predstavlja vez med občinsko upravo in občinskimi organi. V letošnjem letu se je količina in obseg nalog v službi še povečala, saj so bili imenovana nekatera nova delovna telesa, ki jih v prejšnjem mandatu ni bilo, poleg tega je služba prevzela tudi administrativne naloge za preiskovalne komisije, ki jih imenuje župan. Služba zagotavlja pogoje za delo najvišjemu organu oblasti v občini, zato se še posebej trudi,

da bi svetniki kot občinski funkcionarji in člani drugih občinskih organov imeli na razpolago vse informacije, gradiva in tehnične možnosti za strokovno in kvalificirano odločanje. Služba s pošiljanjem gradiv za MS na 105 naslovov (svetniki, člani ostalih organov, zunanje institucije, novinarji) skrbi za to, da so vsi zainteresirani subjekti in sploh celotna javnost čimbolje obveščeni o delu občinskih organov. Gradiva za MS objavljamo tudi na naši spletni strani, od te se je dalje ta objava vsebuje tudi zapisnik prejšnje seje MS.

Franko Kacafura, načelnik oddelka

KABINET ŽUPANA

Programi po posameznih dejavnostih so naslednji:

Služba za interni finančni nadzor:

Pri uporabnikih proračuna je interni finančni nadzor v celi državi še vedno v fazi nastajanja in izobraževanja revizorjev, tako da njegovo izvajanje še ni sistemsko, se pa redno nadziranje ključnih mest uvaja.

V prvi polovici leta so bili opravljeni naslednji pregledi:

- Finančni pregled investicij Javnega zavoda za šport
- Pregled pravilnosti in smotrnosti poslovanja Mestne storitve d.o.o. Nova Gorica
- Pregled finančnega poslovanja Primorskega dramskega gledališča

Za vse tri preglede so bila napisana tudi poročila in predana županu.

Drugi del aktivnosti je bil usmerjen v oblikovanje pravilnika, dolgoročnega in kratkoročnega plana, ki skupaj predstavljajo osnovo za uspešno delovanje notranjega finančnega nadzora. Aktivnosti za to področje pa še potekajo, saj se v okviru delovne skupine notranjih revizork pri SOS-u pripravljalo enotni okvir za vse mestne občine v Sloveniji.

Tretji del, ki pa časovno obsega večino dela, je svetovanje, čemur je notranji finančni nadzor tudi namenjen. Pomembnejše naloge:

- strokovna pomoč komisiji za ugotavljanje nepravilnosti pri poslovanju družbe Bazeni d.d.,
- svetovanje pri pripravi predloga za investicije v Primorski tehnološki park,
- pomoč glede poslovanja Javnemu zavodu za šport,
- razni nasveti in mnenja drugim službam v upravi.

V drugi polovici leta se predvideva dokončen sprejem pravilnika o delovanju notranjega finančnega nadzora v mestni občini, oblikovanje priročnika za delo in še vsaj tri revizije po letnem načrtu.

Služba za protokol:

Naloge protokola so:

- organizacija dogodkov, ki jih pripravlja Mestna občina ter še posebej koordinacija, priprava in izvedba dogodkov ob državnih praznikih in drugih slovesnostih, kjer poskrbimo, da se le-te odvijajo nemoteno in so usklajeni z zahtevami protokola.

V letošnjem letu planiramo organiziranje naslednjih dogodkov:

- županov sprejem na predvečer občinskega praznika,
- slavnostna seja mestnega sveta in spremljajoča dogajanja v okviru praznika Mestne občine Nova Gorica,

- komemoracija pri spominskem parku na Trnovem ob dnevu mrtvih,
- proslava ob dnevu samostojnosti,

- organizacija in sodelovanje pri raznih otvoritvah, kjer je organizator mestna občina,
- pomoč in sodelovanje pri raznih dogodkih, kjer je mestna občina soorganizator ali pokrovitelj.

S soglasjem župana pomagamo tudi zavodom, raznim društvom ipd.,

Služba bo nadalje izvrševala utečene naloge kot so: pošiljanje čestitk in zahval, organiziranje objave izrazov sožalja in osmrtnic, skrbela bo za zadostno in usklajeno zalogo protokolarnih

daril itn. Pri slednjem bo pripravila primerne plakete ter začela z aktivnostmi za izdelavo monografije o Novi Gorici.

Služba za mednarodno sodelovanje:

Mestna občina Nova Gorica bo nadaljevala obmejno sodelovanje z Občino Gorica in Občino Šempeter-Vrtojba v okviru šestih delovnih skupin, ki strokovno obravnavajo tematike skupnega interesa za obmejni prostor. Predvideno je tudi 4. srečanje treh uprav. Na pobudo Goriške pokrajine bo postal ponovno operativen Protokol o sodelovanju, ki zajema področje severne Primorske in Goriške pokrajine v Italiji, Mestna občina Nova Gorica bo prevzela koordinacijo ene od štirih delovnih komisij. Septembra bo potrebno začeti s pripravami na prireditve ob vstopu Slovenije v EU 1.5.2004. Do konca leta bodo realizirane posamezne skupne pobude na področju kulture, športa itd..

Mestna občina Nova Gorica bo nadaljevala sodelovanje s pobratenima občinama Celovec v Avstriji (sodelovanje na 70. Jesenskem sejmu) in San Vendemiano v Italiji (razstava ob 30. obletnici pobratenja in srečanje starejših občanov septembra v Novi Gorici, srečanje glasbenih šol in prireditev ob 30. obletnici pobratenja decembra v San Vendemianu). Poglobila bo stike s pobrateno Občino Aleksandrovac v Srbiji (predviden obisk in razgovori v okviru letošnjega občinskega praznika).

Na osnovi sklepa Komisije za mednarodne odnose bo Mestna občina Nova Gorica avgusta podpisala pismo o prijateljstvu in sodelovanju z Občino Barban, kar bo predstavljalo osnovo za nadaljnje skupno delo.

Mestna občina Nova Gorica bo podprla posamezne mednarodne pobude ostalih institucij, ki delujejo na njenem območju.

Služba za stike z javnostmi:

Služba bo nadaljevala s pravočasnim in objektivnim poročanjem o delu občine in njenih organov in sicer tako s sprotnimi sporočili za javnost kot z organizacijo novinarskih konferenc. Skrbela bo za profesionalen pristop do podajanja informacij, odgovarjanja na vprašanja javnosti ter usklajenost med posameznimi odgovori, ki jih pripravijo drugi strokovni delavci.

Nadalje bo služba spremljala objave o našem delu in pripravila ustrezne odzive, če bo to potrebno. V ta namen spremlja dnevni kliping o objavah, ki jih sama ne more spremljati neposredno (radio, tv), pri čemer je v drugi polovici leta njena prvenstvena naloga naročiti tak obseg spremljanja, ki bo zagotavljal optimalno pokritost.

Služba nadalje skrbi za ažuriranje spletne strani.

Ob posameznih večjih prireditvah služba prevzame naloge tiskovnega predstavnika ter usklajevanje med različnimi agencijami oz. medijskimi hišami, pri čemer sodeluje s protokolom.

Občinska inšpekcijska služba:

Občinska inšpekcijska služba bo še nadalje vršila inšpekcijski nadzor in ukrepala po uradni dolžnosti v zvezi z nadzorom izvrševanja odlokov iz svoje pristojnosti, predvsem v zvezi z odlokom o zunanjem videzu mesta, o ravnanju z odpadki, o načinu plakatiranja, o prometni ureditvi, o varstvu živali ter varovanju zelenih površin.

Poleg tega bo spremljala nastajanje novih odlokov, katerih izvajanje bo morala nadzirati in na predlagane tekste že v fazi njihovega sprejemanja dajala pripombe za doseganje večje učinkovitosti nadzora. (npr. odlok o oglaševanju, ki se sedaj nahaja pred drugo obravnavo. Ipd.) Upravi bo predlagala tudi, katere odloke bi bilo potrebno čimprej spremeniti oz. odpraviti njihove pomanjkljivosti, ki so se pokazale v fazi nadzora.

Inšpekcija bo še nadalje sprotno reševala zadeve, ki izvirajo iz vlog in prijav občanov, v zvezi s katerimi je potrebno voditi postopek, v katerih je udeleženo več strank z nasprotujočimi si interesi.

Služba za krajevne skupnosti:

Osnovna naloga službe je skrb za tekoče izvrševanje sprejetih letnih načrtov KS naše občine. Poseben poudarek bomo poleg izvajanja tekočih nalog namenili večjim projektom po KS (prenova zgradbe doma KS Renče, obnova strehe in adaptacija prostorov KD Šempas, obvoznica in most Renče, odkup, projekti in izgradnja športnega igrišča Osek ipd.), ki se zaradi velikosti ali širšega pomena vodijo tudi na drugih oddelkih. V ta namen bo služba za KS opravila vlogo koordinatorja med oddelki, da bodo dela potekala usklajeno. Poseben poudarek bo dan še vzdrževanju kulturnih domov.

Pri izvajanju sprejetega odloka o proračunu za leto 2003 bo pozornost namenjena predvsem zakonitosti porabe finančnih sredstev in upoštevanju pravil o javnem naročanju. V ta namen bomo takoj po predvideni spremembi zakona o javnih naročilih organizirali interno usposabljanje delavcev po KS.

Do konca letošnjega leta bo predvidoma sprejeta sprememba zakonodaje s področja lokalne samouprave, ki se bo dotikala tudi statusa ožjih delov občin. V ta namen smo vključeni v javno obravnavo, po sprejetju zakona pa bomo predlagali ustrezne spremembe odloka o organiziranju in delovanju KS.

V okviru programa E-občina bomo v letošnjem letu dokončno opremili z računalniki vseh 22 KS ter ponudili enoten programski paket za vodenje knjigovodstva. Prav tako bodo vse KS preko elektronske pošte povezane z občinsko upravo.

Krajevne skupnosti so kot neposredni uporabniki občinskega proračuna zavezani po zakonu pripraviti načrt razvojnih programov 2004-2007. Do danes so že vse KS oddale svoje predloge načrtov, v okviru službe za KS in projektne skupine pa jih bomo ustrezno vključili v razvojni načrt Mestne občine Nova Gorica.

Štab za civilno zaščito:

1. Načrtovanje:

- Pridobivanje podatkov za izdelavo načrta za zaščito in reševanje v primeru nesreč z nevarnimi snovmi,
- Ažuriranje načrta aktiviranja sil in sredstev za zaščito in reševanje,
- Ažuriranje obrambnega načrta občine.

2. Vzdrževanje operativne pripravljenosti sistema ZRP

- Usposabljanje gasilskega podmladka (PDG Nova Gorica, PDG Dornberk),
- Organizacija usposabljanja tabornikov, skavtov in jamarjev,
- Opremljanje štabov in enot CZ.

3. Intervencije

- Spremljanje stanja plazov in razpok na objektih (Gradišče in Šmihel),
- Sanacija plazu v OŠ Dornberk,
- Sanacija plazu v Stari Gori,
- Intervencijsko rušenje objekta v Dornberku,
- Zaključek ekološke akcije – Trnovski gozd.

Plan dela do konca leta:

- Izdelava načrtov zaščite in reševanja na podlagi Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja,
- Izdelava ocen ogroženosti v primeru poplav, potresa in nesreč z nevarnimi snovmi,
- Organizacija usposabljanja pripadnikov enot za reševanje iz ruševin,
- Priprava in obnova prostorov za skladiščenje opreme CZ,
- Udeležba na skupni vaji enot CZ Mestnih občin Ljubljana, Maribor, Celje, Kranj, Koper in Nova Gorica,
- Tehnično varovanje svetovnega prvenstva v jadrlnem padalstvu,

- Tehnično varovanje prireditev ob obletnici Goriške fronte,
- Organizacija in izvedba prireditev ob 100- letnici PGD Čepovan,
- Intervencijski ukrepi na plazovih, skladno s programom Ministrstva za okolje in prostor,
- Priprava poročil, analiz in planov na zahtevo Ministrstva za obrambo,
- Urejanje dokumentacije za vpoklic, pozivanje, refundacijo plač, povrnitev potnih stroškov pripadnikov CZ

Bogdan Žižmond Kofol, vodja kabineta

SVETOVALEC ZA MS

Robert Cencič