



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Mestni svet

PREDLOG
Prva obravnava

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 9/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97, 70/97, 74/98, 59/99-odločba US, 70/00, 28/01-odločba US in 51/02) so

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/2002, 25/2002), na seji _____,

Občinski svet Občine Brda na podlagi 16. člena statuta Občine Brda (Uradno glasilo, št. 5/99), na seji _____,

Občinski svet Občine Kanal na podlagi 16. člena statuta Občine Kanal (Uradne objave Primorskih novic, št. 30/99), na seji _____,

Občinski svet občine Miren-Kostanjevica na podlagi 18. člena statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99), na seji _____,

Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba na podlagi 9. člena statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 3/99), na seji _____, sprejeli

ODLOK **O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA** **GORIŠKA KNJIŽNICA FRANCETA BEVKA NOVA GORICA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal, Občina Miren-Kostanjevica in Občina Šempeter-Vrtojba (v nadaljevanju: ustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) z določbami Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002), uredijo njen status, razmerja med ustanoviteljicami in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in financiranja knjižnice.

Ustanoviteljice so na podlagi delitvene bilance med občinami in sicer Sklepa II (Uradno glasilo, št. 9/98) in Sklepa II (Uradne objave, št. 26/2001) pravne naslednice dosedanje ustanoviteljice Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, vpisane v sodnem registru Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vl. števil. 1/40/00, Srg 1595/94.

2. člen

Imena in sedeži ustanoviteljic so:

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica,

Občina Brda, Trg 25. maja 2, Dobrovo,
Občina Kanal, Trg svobode 23, Kanal,
Občina Miren-Kostanjevica, Miren 129, Miren,
Občina Šempeter-Vrtojba, Cesta Goriške fronte 11, Šempeter pri Gorici.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajajo občinski sveti glede na število prebivalcev:
Mestna občina Nova Gorica s 60,63 % deležem (35.573 prebivalcev),
Občina Brda z 9,96 % deležem (5.844 prebivalcev),
Občina Kanal z 10,66 % deležem (6.255 prebivalcev),
Občina Miren-Kostanjevica z 8,17 % deležem (4796 prebivalcev) in
Občina Šempeter-Vrtojba z 10,58 % deležem (6.205 prebivalcev)
razen, če je za posamezna področja v tem odloku drugače določeno.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status knjižnice

3. člen

Ime knjižnice je: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.

Sedež knjižnice je: Trg Edvarda Kardelja 4, Nova Gorica.

Skrajšano ime knjižnice je: Goriška knjižnica.

4. člen

Knjižnica je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa zakon in ta odlok.

Knjižnica je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Dislocirane enote – krajevne knjižnice nimajo pooblastil v pravnem prometu. Zanje opravlja pravne posle knjižnica, zastopa ter predstavlja pa jih direktor knjižnice.

5. člen

Knjižnica lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

2. Zastopanje in predstavljanje knjižnice

6. člen

Direktor zastopa in predstavlja knjižnico brez omejitev.

Direktorja med začasno odsotnostjo nadomešča pomočnik direktorja. Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja direktorja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

3. Pečat knjižnice

7. člen

Knjižnica ima dva pečata.

Večji pečat je okrogle oblike s premerom 30 mm. V sredini pečata je odprta knjiga, na zunanjem obodu nad knjigo je izpisano GORIŠKA KNJIŽNICA FRANCETA BEVKA, pod knjigo na zunanjem obodu pa Nova Gorica. Pečat uporablja knjižnica v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Manjši pečat okrogle oblike s premerom 24 mm ima v sredini prazen prostor, na obodu pa ima enako besedilo kot večji pečat. Ta pečat se uporablja za označevanje knjižničnega gradiva.

8. člen

Direktor določi število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni.

III. ORGANIZIRANOST KNJIŽNICE

9. člen

Knjižnica je ustanovljena in organizirana kot splošna osrednja knjižnica z enotami knjižnice.

S svojo dejavnostjo pokriva službo za izposajo in nudenje informacij, obdelavo, službo za razvoj, matično dejavnost in informiranje ter upravno in tehnično podporo.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo knjižnice določi direktor knjižnice po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v knjižnici. Svet knjižnice mora dati soglasje k aktu, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo.

10. člen

Knjižnica ima dislocirane enote-podružnice knjižnice.

V Mestni občini Nova Gorica so naslednje enote:
Branik 75, prostori Kulturnega društva F. Zgonik,
Renče 21, sedež Krajevne skupnosti Renče,
Solkan, Srebrničev trg 7, sedež Krajevne skupnosti Solkan,
Prvačina 48, sedež Krajevne skupnosti Prvačina;

v Občini Kanal:

Kanal, Pionirska 8, prostori Prosvetnega društva Soča Kanal,
Deskle, Srebrničeva 18, prostori Kulturnega društva Svoboda Deskle;

V Občini Miren-Kostanjevica:

Bilje 105, sedež Krajevne skupnosti Bilje.

Knjižnica vrši svojo dejavnost tudi z bibliobusom.

IV. DEJAVNOST KNJIŽNICE

11. člen

Dejavnost, ki jo knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, je:

- O/92.511 Dejavnost knjižnic.

V okvir te dejavnosti sodi:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega in informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,
- dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

V okviru javne službe knjižnica tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo za območje, ki ga pokriva,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovincem v zamejstvu, tako da jim omogoča izposajo, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvaja nakup gradiva v Sloveniji ter pomaga pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v Italiji,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti ali v vojni ter ob naravnih in drugih hudih nesrečah,
- v soglasju z ustanoviteljicami lahko izvaja knjižnično dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolžijo ustanoviteljice.

Med dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje javne službe sodijo tudi:

- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- DE/22.120 Izdajanje časopisov,
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike,

- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnih zapisov,
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov,
- DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov,
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov,
- DE/22.150 Drugo založništvo,
- DE/22.220 Drugo tiskarstvo,
- DE/22.230 Knjigoveštvo,
- DE/22.240 Priprava za tisk,
- DE/22.250 Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom,
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- H/55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij,
- I/60.240 Cestni tovorni promet,
- K/72.300 Obdelava podatkov,
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve,
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
- K/74.400 Oglaševanje,
- K/74.810 Fotografska dejavnost,
- K/74.851 Prevajanje,
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- O/92.512 Dejavnost arhivov,
- O/92.522 Varstvo kulturne dediščine,
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Dejavnost iz tega člena izvaja knjižnica, njen obseg pa se določi s programom dela in finančnim načrtom.

12. člen

Knjižnica lahko opravlja tudi naslednje gospodarske dejavnosti:

- K/71.330 dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
- K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/71.100 dajanje avtomobilov v najem,
- K/71.402 dejavnost videotek,
- K/71.403 izposojanje drugih izdelkov široke porabe.

Gospodarske dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica, morajo služiti izključno opravljanju osnovnih dejavnosti, za katere je ustanovljena.

V. ORGANI KNJIŽNICE

13. člen

Organi knjižnice so:

- direktor,
- svet knjižnice,

- strokovni svet.

1. Direktor

14. člen

Knjižnica ima direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico v okviru dejavnosti, za katero je knjižnica registrirana ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela knjižnice.

Direktorja imenuje in razrešuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa. Pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja si mora svet knjižnice pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Če ustanoviteljice in strokovni delavci ne podajo soglasja oziroma mnenja v roku 60 dni od dneva zaprosila zanj, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata oziroma kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno.

Po pridobitvi soglasij in mnenj svet knjižnice imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta. Glasovanje je javno, lahko pa se člani sveta soglasno dogovorijo, da bodo glasovali tajno.

15. člen

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku mandata lahko spet imenovan

16. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- opravljen strokovni izpit za bibliotekarja,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delih,
- aktivno zna vsaj en svetovni jezik.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja knjižnice.

17. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja javnega zavoda izvaja svet knjižnice, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.

Delavec, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v knjižnici za nedoločen čas, se po preteku funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na

prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

18. člen

Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo knjižnice,
- sprejme strateški načrt,
- sprejme program dela,
- sprejme akt o organizaciji dela in o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,
- sprejme kadrovski načrt,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sklepa pogodbe v okviru finančnega načrta,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom, zakonom ali na zahtevo ustanoviteljic.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet knjižnice.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet knjižnice ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu knjižnice. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet knjižnice razreši direktorja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči knjižnici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je knjižnica ustanovljena ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

V primeru prenosa ustanoviteljstva je dopustna predčasna razrešitev direktorja samo, če gre za prevzemnika, katerega delež presega polovico javnih sredstev, ki so potrebna za delovanje javnega zavoda.

Svet knjižnice razreši direktorja na način in po postopku, kot je določen za imenovanje direktorja. Pred sprejemom odločitve o razrešitvi pa mora seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

20. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

Pomočnik direktorja

21. člen

Knjižnica ima lahko pomočnika direktorja.

Pomočnika imenuje in razrešuje direktor na podlagi neposrednega povabila ali javnega razpisa.

Pomočnik direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne, humanistične, naravoslovne, ekonomske ali tehnične smeri,
- pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- opravljen strokovni izpit za bibliotekarja oziroma najkasneje v enem letu po nastopu funkcije. V primeru, da ne naredi bibliotekarskega izpita v roku, mu preneha mandat z dnem izteka enoletnega roka in tudi delovno razmerje.

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

22. člen

Delavec, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v knjižnici za nedoločen čas, se po preteku oziroma prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

23. člen

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja predčasno preneha mandat tudi zaradi razlogov, zaradi katerih preneha mandat direktorju.

Pomočnik direktorja opravlja naloge, ki mu jih določi direktor, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji oziroma pismenem pooblastilu.

Vršilec dolžnosti direktorja

24. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca oziroma vršilko dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet knjižnice

25. člen

Svet knjižnice sestavlja sedem predstavnikov občin ustanoviteljic in sicer:

- trije predstavniki Mestne občine Nova Gorica,
- en predstavnik občine Brda,
- en predstavnik občine Kanal,
- en predstavnik Občine Miren-Kostanjevica,
- en predstavnik občine Šempeter-Vrtojba.

Občinski sveti ustanoviteljic imenujejo vsaka svoje člane sveta. Ugotovitveni sklep, da je svet knjižnice imenovan, sprejme župan sedežne občine. Mandat prične teči vsem članom sveta z datumom, ki je naveden v ugotovitvenem sklepu.

Pri sestavi sveta knjižnice morajo ustanoviteljice upoštevati, da ga morajo sestavljati strokovnjaki s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.

26. člen

Na prvi konstitutivni seji, katero skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju sveta, člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet knjižnice veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet knjižnice sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Člani sveta knjižnice glasujejo javno z dviganjem rok, razen, če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, občina ustanoviteljica ali strokovni svet.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

27. člen

Svet knjižnice ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema splošne akte, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti knjižnice,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- razpiše volitve članov v strokovni svet zavoda,
- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in drugimi splošnimi akti.

28. člen

Članu sveta knjižnice preneha mandat pred potekom roka za katerega je bil imenovan, če sam zahteva razrešitev, če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno, če deluje v nasprotju s predpisi ali če se ne udeležuje sej sveta knjižnice.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje nov član po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

O razrešitvi člana sveta odloča občina ustanoviteljica, ki je člana imenovala, na predlog direktorja ali sveta knjižnice.

29. člen

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so lahko največ dvakrat zapored imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljice 90 dni pred potekom mandata članom sveta knjižnice.

3. Strokovni svet

30. člen

Strokovni svet knjižnice sestavlja šest članov, ki lahko s svojimi strokovnimi ali poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju knjižnice.

Dva člana strokovnega sveta izvolijo zaposleni delavci v knjižnici, tako da enega člana volijo izmed vseh zaposlenih, enega pa izmed strokovnih delavcev. Po dva člana strokovnega sveta predlagata Kulturniška zbornica Slovenije in Zveza splošnih knjižnic izmed strokovnjakov ali uporabnikov.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom knjižnice. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

31. člen

Strokovni svet knjižnice se konstituira na prvi seji, katero skliče direktor knjižnice v roku 30 dni po izvolitvi predstavnikov delavcev in po prejemu predlogov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika z javnim glasovanjem, lahko pa se dogovorijo tudi za tajno glasovanje.

Ugotovitveni sklep, da je strokovni svet imenovan, sprejme direktor knjižnice. V sklepu se navede začetek mandata strokovnega sveta.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let in so po izteku mandata lahko spet izvoljeni oziroma imenovani, vendar največ dvakrat zapored.

Podrobnejše delovaje uredi strokovni svet knjižnice s poslovníkom.

32. člen

Članu strokovnega sveta preneha mandat pred potekom roka, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan, če sam zahteva razrešitev, če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno, če deluje v nasprotju s predpisi ali če se ne udeležuje sej sveta knjižnice.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

33. člen

Mandat predstavnika delavca v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavca, ki ga ureja akt iz devete alineje 27. člena.

Drugim članom strokovnega sveta preneha mandat na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko poda predlog strokovni svet ali direktor knjižnice.

34. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenih ustanoviteljic,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanoviteljicam k imenovanju in razrešitvi direktorja knjižnice,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice,
- druge zadeve, za katere ga pooblastijo ustanoviteljice ali so določene z zakonom.

VI. PREMOŽENJE

35. člen

Glede stvarnega premoženja veljajo določila obeh delitvenih bilanc. Knjižnici se daje v upravljanje vse premično in nepremično premoženje, s katerim že upravlja.

Bibliobus je last občin v višini deleža financiranja ob nakupu.

Knjige so last občin glede na vložena sredstva za nakup.

Za upravljanje s premoženjem je knjižnica odgovorna lastniku. S premoženjem lahko samostojno razpolaga, z nepremičnim pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

Knjižnica lahko prostore in premičnine v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

Knjižnica je dolžna upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja v interesu ustanoviteljic.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN FINANCIRANJE

36. člen

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunov občin ustanoviteljic,
- iz državnega proračuna,
- iz članarine, zamudnin in opominov,
- s storitvami fotokopiranja in izposojajo video gradiva,
- z oddajanjem prostorov in opreme v najem,
- iz sredstev na podlagi javnih razpisov,
- iz sredstev drugih uporabnikov,
- z dotacijami, darili in
- iz drugih virov, določenih z zakonom.

37. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljajo občine ustanoviteljice in drugi pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe ter na osnovi programa dela in finančnega načrta, pripravljenih v skladu s pogoji iz 36. člena Zakona o knjižničarstvu, h katerima so podali ustanoviteljice in pogodbeni partnerji soglasje. Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstlinah. Sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe knjižnice morajo pokrivati stroške za plače, za materialne stroške za delo, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje opreme in prostorov.

Vse stroške, ki nastanejo v krajevnih izposojevališčih neposredno na območju posamezne občine za to občino, krije ta občina, razen če ni s pogodbo drugače dogovorjeno.

38. člen

Vsaka občina ustanoviteljica mora prispevati sredstva za pokrivanje skupnih stroškov v deležu, ki ustreza številu njenih prebivalcev. V okviru vseh stroškov osrednje knjižnice obsegajo skupni stroški tiste stroške, ki nastanejo pri izvajanju skupnih dejavnosti za celotno mrežo knjižnice.

Skupni stroški obsegajo:

- stroške dela oz. stroške za plače strokovnih delavcev in programske stroške za izbor in nabavo gradiva, obdelavo gradiva, delovanje referenčne zbirke, delovanje domoznanske zbirke,
- stroške dela oziroma stroške za plače vodstvenih, administrativnih in tehničnih delavcev,

- programske stroške za vodenje knjižnice, računovodsko delo, tajniško oz. administrativno delo, opremo in distribucijo gradiva, vzdrževanje prostorov in opreme, če se zagotavlja iz osrednje knjižnice za celotno mrežo,
- del splošnih obratovalnih stroškov osrednje knjižnice za prostor, kjer se izvajajo skupne dejavnosti,
- bibliobus.

Dokler ne bo država sprejela vseh zakonskih in podzakonskih aktov, se bodo občine ustanoviteljice vsako leto sproti dogovarjale o višini skupnih stroškov in njihovi razdelitvi med ustanoviteljice.

Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih v skladu s pravilnikom iz 36. člena zakona o knjižničarstvu.

Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za materialne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom knjižnice.

V dvomu, ali določeni stroški sodijo med skupne stroške, odloči minister, pristojen za kulturo.

39. člen

Knjižnica lahko pridobiva sredstva na trgu z opravljanjem gospodarskih dejavnosti, s katerimi dopolnjuje ali izboljšuje kvaliteto storitev javne službe. Opravljanje gospodarske dejavnosti knjižnice ne sme škodovati kvaliteti izvajanja javne službe.

40. člen

Knjižnica samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Knjižnica v svojem knjigovodstvu, v skladu z zakonom, ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih občinah ustanoviteljicah, ter ločeno za gospodarske dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja knjižnica za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. Presežek prihodka nad odhodki knjižnica nameni za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje nadstandardne opreme ter za nakup knjižničnega gradiva.

Ne more pa jih razporejati na investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti za ustanoviteljice, če k temu ustanoviteljice ne dajo soglasja.

Del presežka prihodkov nad odhodki, ki ga knjižnica ustvari z opravljanjem gospodarske dejavnosti na trgu, lahko knjižnica uporabi s soglasjem ustanoviteljic tudi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev knjižnice.

41. člen

Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, kljub 100% pokrivanju finančnih obveznosti občin ustanoviteljic, krijejo primanjkljaj občine ustanoviteljice, vsaka v sorazmernem deležu. Če ustanoviteljice ne krijejo primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev sorazmerno z lastniškimi deleži ustanoviteljic v sredstvih, s katerimi upravlja knjižnica.

V primeru, da primanjkljaj izhaja iz neporavnanih obveznosti posamezne občine ustanoviteljice, ga je dolžna pokriti ta občina.

42. člen

Direktor knjižnice je dolžan obvestiti pristojnega ministra za kulturo in občine ustanoviteljice, če posamezna občina ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih finančnih obveznosti do knjižnice.

43. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije knjižnica iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem realiziranih plač.

44. člen

Če knjižnica v predhodnem ali predhodnih obračunskih obdobjih (medletnih ali letnih) izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa izkaže primanjkljaj, krije ne glede na razloge primanjkljaja le-tega sama v breme sredstev za plače, razen če dokaže, da ustanoviteljice niso v celoti izpolnile svojih obveznosti.

45. člen

Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifike teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov vseh občin, zagotavljajo zainteresirane ustanoviteljice potrebna sredstva premosorazmerno s številom prebivalcev in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanoviteljice nesporno ugotovijo skupen interes.

Ustanoviteljice ugotavljajo skupni interes za vsako vlaganje oziroma investicijo posebej in sporazumno določijo sofinancerske deleže, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

Vložek vsake ustanoviteljice se zemljiškoknjižno uredi z vknjižbo lastninske pravice v zemljiški knjigi na vsakem premoženju, pridobljenem na način iz prejšnjega odstavka.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

46. člen

Organi knjižnice zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Knjižnica je dolžna obveščati ustanoviteljice o rezultatih poslovanja ter jim dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

47. člen

Knjižnica je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da brez soglasja lastnika ne sme razpolagati z nepremičnim premoženjem.

Za svoje obveznosti odgovarja do višine sredstev, s katerimi upravlja.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE

48. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti knjižnice, ki so nastale pri opravljanju javne službe, subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljic. Za druge obveznosti knjižnice ne odgovarjajo.

Če knjižnica prevzame obveznost na podlagi izrecnega pisnega dogovora med posamezno ustanoviteljico in knjižnico, za prevzete obveznosti odgovarja samo občina, ki je s knjižnico sklenila pisni dogovor.

IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN KNJIŽNICE

49. člen

Ustanoviteljice imajo do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programov in finančnih načrtov knjižnice s pogoji pravilnika po 36. členu Zakona o knjižničarstvu,
- izdajajo soglasja k letnim programom dela in finančnim načrtom knjižnice,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odločajo o načinu kritja izgube, ki je ni možno pokriti iz razpoložljivih sredstev knjižnice,
- sprejemajo ukrepe, s katerimi zagotavljajo knjižnici opravljanje osnovne dejavnosti,
- opravljajo druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

50. člen

Knjižnica je dolžna vsako leto posredovati ustanoviteljicam program dela, finančni načrt in poročilo o izvrševanju letnega programa dela in razvoja knjižnice.

51. člen

Knjižnica mora od ustanoviteljic pridobiti:

- soglasje k spremembi imena in sedeža knjižnice,
- soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- soglasje k povečani delovni uspešnost za zaposlene v knjižnici,
- soglasje k nagradi direktorja,
- druga soglasje in mnenja, določena z zakonom in tem odlokom.

Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji posameznega soglasja oz. mnenja v roku 60 dni od prejema zahtevka, se šteje, da so soglasje dale.

X. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI

52. člen

Ustanoviteljice s tem odlokom ustanavljajo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do knjižnice, za katere niso pristojni občinski sveti po tem odloku.

Skupni organ sestavljajo župani vseh občin ustanoviteljic.

Sedež organa je na sedežu Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sedežna občina).

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti iz tega poglavja izvršujejo župani občin ustanoviteljic, ne imenujejo pa članov v svet knjižnice, ne dajejo soglasja k imenovanju in razrešitvi direktorja, k razširitvi ali spremembi dejavnosti, k spremembi sedeža ter imena knjižnice, k prometu z nepremičninami, ki so v lasti ustanoviteljic ter soglasij ali mnenj, za katerih izdajo so po zakonu izrecno pristojni občinski sveti.

Skupni organ sprejema odločitve z večino glasov vseh županov. Za veljavno odločanje mora biti prisotnih več kot polovica županov. Če ne sprejmejo odločitve, se oblikuje šestčlanska arbitražna komisija, katere odločitev obvelja kot dokončna.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, enega pa imenuje ministrstvo za kulturo.

Sprejete odločitve obvezujejo vse občine. Odločitve, katere sprejme skupni organ, podpisuje župan sedežne občine.

53. člen

Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava Mestne občine Nova Gorica.

Če nastanejo stroški v zvezi z delovanjem skupnega organa, se župani s pogodbo zavežejo urediti način njihovega pokrivanja.

XI. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

54. člen

Knjižnica vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor knjižnice.

XII. JAVNOST DELA

55. člen

Javnost dela knjižnice se zagotovi z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom knjižnice.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec knjižnice.

XIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU KNJIŽNICE

56. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju knjižnice kot posamezniki in preko delavskih predstavništev v skladu z določili zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

XIV. SINDIKAT

57. člen

Knjižnica mora zagotoviti minimalne pogoje za delovanje sindikata, v katerega se prostovoljno vključujejo delavci knjižnice.

Delavci knjižnice imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje interese in pravice članstva v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

Direktor mora sindikalnemu poverjeniku dati na razpolago podatke, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic delavcev.

Glede vloge sindikata, njegovih pristojnosti in drugih vprašanj, povezanih z delovanjem sindikata, se neposredno uporabljajo določila kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti.

XV. OBVEŠČANJE DELAVCEV

58. člen

Organi knjižnice morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju knjižnice in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

59. člen

Delo organov je javno za vse delavce knjižnice.

Svet knjižnice lahko v posameznih primerih odloči, da se javnost izključi, zlasti ko razpravlja o poslovni ali vojaški tajnosti, ali uporablja podatke, ki so z zakonom opredeljeni kot tajni.

Javnost dela se zagotavlja z javnostjo sej sveta knjižnice in drugih organov, z objavljanjem zapisnikov, z obveznostjo objavljanja odgovorov na zastavljena vprašanja in na podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami informiranja delavcev.

XVI VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

60. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu knjižnice.

61. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o članih knjižnice,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,

- podatki in listine, ki jih svet knjižnice določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih knjižnici zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti vseh, v knjižnici zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnosti tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci.

62. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela knjižnice nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev knjižnice se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor knjižnice.

XVI. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

63. člen

Knjižnica ima naslednje splošne akte:

- akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov, v skladu z zakonskimi predpisi.

Splošne akte sprejema direktor, razen če zakon drugače določa.

Splošni akti se objavijo na oglasni deski in stopijo v veljavo praviloma osmi dan po objavi.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

64. člen

Svet zavoda in strokovni svet se konstituirata najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do takrat opravljajo naloge obstoječi organi.

Direktor nadaljuje z dosedanjim delom do izteka mandata.

65. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do sprejema novega akta velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati statut, sprejet leta 1984 in sprememba iz leta 1988 ter statutarni sklep, sprejet 7. 11. 1991, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet in niso v nasprotju s predpisi in tem odlokom.

66. člen

Za druga vprašanja, ki se nanašajo na poslovanje knjižnice in niso opredeljena s tem odlokom ali drugim aktom knjižnice, se uporablja neposredno zakon.

67. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, št. 026-4/94 z dne 23. 6. 1994, (Uradno glasilo, št. 6/94).

68. člen

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

69. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in sicer petnajsti dan po objavi v uradnih objavah časopisa OKO.
Vsaka ustanoviteljica objavi odlok tudi v svojem uradnem glasilu

Št.: 026-3/98
Nova Gorica, dne

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc

Št.:
Dobrovo, dne

Župan
Občine Brda
Franc Mužič

Št.:
Kanal, dne

Župan
Občine Kanal
Miran Vodopivec

Št.:
Miren, dne

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič

Št.:
Šempeter pri Gorici, dne

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
ŽUPAN

Številka : 02600-3/98

Datum : 3.7.2003

O b r a z l o ž i t e v :

Okrajni ljudski odbor Gorica je z odlokom leta 1949 ustanovil Študijsko knjižnico Nova Gorica, ki je bila preimenovana v Goriško knjižnico leta 1962. Sedanje ime Goriška knjižnica Franceta Bevka je dobila na podlagi odločbe Skupščine občine Nova Gorica 19.9.1970. Nazadnje se je urejal status knjižnice z odlokom leta 1994. Od nastanka novih občin se odlok ni usklajeval, ampak se je upoštevalo določila delitvene bilance med občinami. Ustanovitveni akt je potrebno uskladiti z Zakonom o knjižničarstvu in Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Zakon o knjižničarstvu je pričel veljati 24. 11. 2001, Zakon o uresničevanju javnega interesa v kulturi (ZUJIK) pa 29. 11. 2002. V 73. členu Zakona o knjižničarstvu je določeno, da morajo ustanovitelji in knjižnice uskladiti organizacijo in delovanje knjižnic s tem zakonom najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi. V 74. členu pa je določeno, da se določbe zakona, ki se nanašajo na financiranje knjižnic, začnejo uporabljati s 1. 1. 2002. Novi ZUJIK pa je določil rok za uskladitev aktov do 29.5.2003.

Med občinami ustanoviteljicami je prišlo do dogovora glede ustanoviteljstva šele v mesecu juniju 2003. Nobena občina se ni odrekla ustanoviteljstvu.

Pri pripravi odloka smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakonu o knjižničarstvu in na njegovi podlagi izdane podzakonske predpise ter Zakon o lokalni samoupravi. Predloženi akt pomeni uskladitev delovanja knjižnice z Zakonom o knjižničarstvu in Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Pri sestavi sveta knjižnice razmerje predstavnikov občin ne ustreza številu prebivalcev, saj bi v tem primeru imela mestna občina več kot polovico predstavnikov in bi bil svet prevelik. Svet ni več organ upravljanja, ampak predvsem organ nadzora, njegova sestava pa ni več delegatsko zasnovana. Svet zavoda je podaljšana roka ustanovitelja, vendar mora biti sestavljen iz strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev. Svet zavoda zastopa delodajalca, zato se mora tako organizirati, da lahko ocenjuje delo direktorja.

Strokovni svet pa je predstavnik civilne družbe in zato v sestavi nima predstavnikov ustanovitelja. Strokovni svet ni odgovoren javnemu zavodu, ampak samo družbi kot celoti. Strokovni svet spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda z vidika njegovih uporabnikov in strokovne javnosti ter nadzira tudi politiko ustanovitelja do javnega zavoda.

Pristojnost in odgovornost direktorja je povečana, delovno razmerje bo sklepal le za čas mandata, vendar se lahko ponavlja, če je uspešen.

Financiranje knjižnice je samo okvirno določeno, saj je financiranje javnih zavodov v celoti umeščeno v sistem javnih financ. Zato morajo javni zavodi poleg določil Zakona o javnem interesu za kulturo in Zakona o knjižničarstvu kot specialnem predpisu upoštevati tudi Zakon o javnih financah in pripravljati svoje dokumente v skladu z zakonom.

V skladu z novim ZUJIK je potrebno vsa razmerja urediti z ustanovitvenim aktom, tako da statut ni več potreben. Posamezna vprašanja se zato lahko podrobneje uredijo z notranjimi pravilniki.

Da bi odpravili težave, ki se pojavljajo v praksi, predlagamo uvedbo skupnega organa za reševanje tistih zadev, ki so skupne za vse občine, niso pa v pristojnosti občinskih svetov. Župani se bodo samostojno dogovarjali glede rešitve posameznih vprašanj. Gradivo za seje bo pripravljala uprava mestne občine. To možnost predvideva 61. člen Zakona o lokalni samoupravi.

Ustanovitveni akt morajo v enakem besedilu sprejeti vse občine ustanoviteljice.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica naprošamo, da predloženi odlok obravnava v skladu s 63. členom Statuta Mestne občine Nova Gorica in sprejme sklep, da se ga predloži v drugo obravnavo.

Pripravil:
Oddelek za družbene dejavnosti

ŽUPAN
Mirko Brulc

Silva Tišma, načelnica

Metka Gorjup, svetovalka