

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/1991 in spremembe) in prve alineje prvega odstavka 8. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Nova Gorica (Uradni list RS št 64/16 - UPB1) je svet Javnega zavoda za šport Nova Gorica na seji dne 3.4.2017, sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT NOVA GORICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina statuta)

- (1) Javni zavod za šport Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod) s svojo dejavnostjo omogoča izvajanje nacionalnega programa športa, letnega programa športa Mestne občine Nova Gorica in razvoj športa v Mestni občini Nova Gorica. Zavod upravlja, ureja in vzdržuje javne športne objekte, ki so mu dani v upravljanje ter opravlja administrativna, strokovna, organizacijska, tehnična in druga dela na področju športa v Mestni občini Nova Gorica.
- (2) Zavod sodeluje tudi z drugimi športnimi zavodi, vzgojno-izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za promocijo posameznih dejavnosti zavoda ter zavoda kot celote. Zavod sodeluje tudi s posameznimi športnimi društvi.
- (3) Zavod planira svoje delo in razvoj na osnovi programov, v skladu z veljavnimi normativi in standardi na področju športa in izobraževanja ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja. Pri pripravi planov dela in razvoja zavod upošteva možnost pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodb in možnosti prodaje svojih storitev na trgu. S tem statutom se v zavodu urejajo pomembnejša vprašanja iz vsebine delovanja zavoda, ki niso urejena v Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Nova Gorica (v nadaljevanju: Odlok) ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu z zakonom in Odlokom.
- (4) Statut zavoda vsebuje oziroma določa:
 - splošne določbe,
 - organe zavoda in njihovo pristojnost,
 - notranjo organizacijo zavoda,
 - splošne akte zavoda,
 - javnost dela in varovanje poslovne skrivnosti,
 - prehodne in končne določbe.
 -

II. ORGANI ZAVODA IN NJIHOVA PRISTOJNOST

2. člen (organi zavoda)

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

2.1 SVET ZAVODA

2.1.1. SPLOŠNA DOLOČBA

3. člen

(1) Svet zavoda je organ upravljanja.

(2) Svet zavoda je najvišji organ, ki opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določata Odlok in ta statut.

(3) Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- 4 predstavniki ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 2 predstavnika izvajalcev letnega programa športa.

(4) Svet zavoda predstavlja predsednik sveta, ki sklicuje seje in vodi delo sveta zavoda.

(5) Svet opravlja svoje delo na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

(6) Redne seje sveta zavoda se sklicujejo praviloma najmanj dvakrat letno, in sicer najmanj:

- ena sejo, na kateri se sprejema letno poročilo ter
- ena sejo v prvi polovici septembra, na kateri se obravnava polletno poslovno poročilo, predlog letnega in finančnega načrta za naslednje leto ter izvrševanje letnega programa dela in programa razvoja zavoda.

(7) Delo sveta zavoda je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako v utemeljenih primerih odloči svet zavoda.

(8) Svet veljavno odloča, če je na seji sveta navzoča večina vseh članov sveta. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen statuta, letnega programa, letnega poročila in imenovanja ter razrešitve direktorja, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov sveta zavoda. Način dela sveta zavoda ureja oziroma podrobneje določa poslovnik o delu sveta zavoda.

(9) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda in druge splošne akte zavoda, kadar zakon, odlok ali statut tako določajo,
- s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- s soglasjem ustanovitelja imenuje vršilca dolžnosti direktorja,
- sprejema letni program dela in program razvoja zavoda ter spremlja njuno izvrševanje,
- sprejema letni delovni in finančni načrt ter letno in poslovno poročilo,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje k cenam storitev zavoda,
- na predlog direktorja imenuje člane strokovnega sveta zavoda, razen člana, ki ga skladno z odlokom imenuje župan,
- odloča o predlogih strokovnega sveta zavoda
- imenuje strokovna telesa ali komisije,
- razpisuje volitve predstavnikov zaposlenih v svet zavoda,
- odloča o morebitnih nepravilnostih in morebitnih pritožbah v zvezi z volitvami zaposlenih v svet zavoda
- daje predhodno mnenje o namenu in načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in k sanacijskemu programu za pokritje primanjkljaja,
- po predhodnem soglasju ustanovitelja odloča o zadolževanju zavoda, če to dopušča veljavna zakonodaja,
- daje predhodno soglasje k aktu o organizaciji in sistemizaciji zavoda,

- sprejema usmeritve razreševanja presežnih delavcev zavoda in kadrovski načrt,
- v skladu s predpisi odloča o sredstvih za delovno uspešnost zaposlenih in direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in tem statutom.

2.1.2. KONSTITUIRANJE SVETA

4. člen

(1) Svet se konstituira na svoji prvi seji, ki jo skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov v svet zavoda. Vabilo na konstitutivno sejo mora biti poslano vsaj 10 dni pred sklicano prvo sejo.

(2) Direktor ob sklicu konstitutivne seje sveta zavoda vsem imenovanim oziroma izvoljenim članom sveta zavoda posreduje odlok o ustanovitvi zavoda, statut zavoda, poslovnik o delu sveta zavoda, zadnje poslovno poročilo, zadnji plan dela ter direktorjev program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

(3) Svet se konstituira, če je na prvi seji prisotna večina vseh članov sveta zavoda.

(4) Do izvolitve predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda vodi prvo sejo sveta direktor zavoda.

(5) Direktor na prvi seji sveta zavoda najprej preveri sklepe o imenovanju oziroma izvolitvi in istovetnost prisotnih ter ugotovitev zapiše v zapisnik.

(6) Direktor na prvi seji pozove člane sveta zavoda, da izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda. Predsednik sveta zavoda je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh članov sveta zavoda. Enako velja za izvolitev namestnika predsednika sveta zavoda. Namestnik predsednika nadomešča predsednika sveta zavoda v njegovi odsotnosti.

(7) Volitve predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda so javne. Direktor šteje glasove in javno objavi rezultat ter ga zapiše v zapisnik seje.

(8) Po izvolitvi predsednika sveta, vodenje seje prevzame predsednik sveta.

2.1.3. ČLANI SVETA ZAVODA

2.1.3.1. PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA

5. člen

Ustanovitelj imenuje in razrešuje svoje predstavnike v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

2.1.3.2. PREDSTAVNIK DELAVCEV ZAVODA

6. člen

(volitve predstavnika delavcev v svet zavoda)

(1) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo v svet zavoda delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico glasovanja imajo vsi delavci, ki so zaposleni v zavodu za določen oziroma nedoločen čas in ne glede na število ur dela.

(2) Vsak zaposleni delavec lahko kandidira za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda, razen članov volilne komisije in direktorja zavoda. Kandidatura mora biti podana v pisni obliki in mora

vsebovati tudi pisno izjavo kandidata, da soglaša s kandidaturo. Zaposleni delavci zavoda predložijo svoje kandidature volilni komisiji najkasneje 20 dni po javni objavi sklepa o razpisu volitev.

(3) V primeru, da se na razpis za volitve predstavnika delavcev zavoda ne javi nihče, svet zavoda ponovi razpis.

(4) Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica zaposlenih zavoda.

(5) Kandidate se na kandidatno listo uvršča po abecednem vrstnem redu priimkov.

(6) Izvoljen je kandidat, ki je prejel največje število glasov. Če prejmeta dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

7. člen (postopek izvedbe volitev in volilna komisija)

(1) Direktor mora o datuma poteka mandata predstavnika zaposlenih v svetu zavoda obvestiti svet zavoda najmanj 4 mesece pred potekom.

(2) Svet zavoda razpiše volitve predstavnika zaposlenih v svet zavoda s sklepom največ 3 mesece in najmanj 2 meseca pred iztekom mandatne dobe. Sklep se objavi na spletni strani in na oglasni deski zavoda. Ob sprejemu sklepa imenuje na predlog direktorja zavoda tudi volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Mandat članov volilne komisije traja 4 leta od njihovega imenovanja.

(3) Za izvedbo in organizacijo volitev poskrbi volilna komisija. Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev, število članov, ki se jih voli ter sestavo tričlanske volilne komisije.

(4) Člani volilne komisije ne morejo kandidirati na volitvah. Volitve se opravijo najkasneje 20 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

8. člen (pristojnosti volilne komisije)

(1) Pristojnosti volilne komisije:

- vodi postopek za izvedbo volitev in s tem v zvezi sprejema ustrezne sklepe,
- zbira predloge kandidatur in ugotavlja ali so le- te pravočasne, pravilne in popolne,
- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- pripravi glasovnice,
- izvede glasovanje in razglasi rezultate glasovanja ter o njih poroča svetu zavoda.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

(3) Volilna komisija sestavi zapisnik o izidu glasovanja, ki mora vsebovati podatke o številu volilnih upravičencev; številu volilnih upravičencev, ki so glasovali; številu veljavnih in neveljavnih glasovnic; številu glasov, ki jih je prejel posamezen kandidat in ime izvoljenega kandidata ter ga v roku 24 ur po zaključku glasovanja predati svetu zavoda.

(4) Zaposleni v zavodu imajo pravico opozoriti volilno komisijo na nepravilnosti v zvezi z volitvami. Če volilna komisija ne odpravi nepravilnosti, lahko delavec o tem obvesti svet zavoda. Svet zavoda o nepravilnostih odloči s sklepom. Če ugotovi, da bi nepravilnosti lahko vplivale na rezultate volitev, razveljavi glasovanje in razpiše nove volitve.

9. člen
(objava rezultatov in pravno varstvo)

- (1) Svet zavoda javno objavi rezultate volitev na spletni strani in na oglasni deski zavoda najkasneje v 5 dneh po zaključku glasovanja.
- (2) Kandidat, ki ni bil izvoljen, ima v roku treh dni po objavi rezultatov glasovanja pravico do pritožbe na svet zavoda.
- (3) Svet zavoda o pritožbi dokončno odloči. Če ugotovi nepravilnosti pri izvedbi volitev, v roku 8 dni razpiše ponovne volitve. Če pritožba ni utemeljena, jo zavrne s sklepom, pritožnik pa ima na razpolago pravna varstva, ki jih določa zakon.
- (4) V primeru, da nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izvoljen, svet zavoda ponovi volitve.

2.1.3.3. PREDSTAVNIKA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

10. člen

- (1) Definicija izvajalca letnega programa športa je opredeljena v zakonu o športu.
- (2) Predstavnik izvajalcev letnega programa športa imenuje Izvršni odbor Športne zveze Nova Gorica na način in po postopku, kot jih določajo sprejeti akti Športne zveze Nova Gorica. Predstavnik izvajalcev letnega programa športa ne smeta biti zaposlena v zavodu.

2.1.3.4. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA ZAVODA

11. člen
(splošna določba)

Člani sveta zavoda imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta zavoda in njihovih delovnih teles in komisij, katerih člani so.

12. člen
(pravice članov sveta zavoda)

Član sveta zavoda ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem sklepe in druge akte, razen aktov za katere je v Odloku določeno, da jih predlaga v sprejem svetu direktor, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti,
- predlagati spremembe in dopolnitve splošnih aktov zavoda, drugih aktov in odločitev sveta,
- glasovati o spremembah in dopolnitvah splošnih aktov zavoda, drugih aktov in odločitev sveta,
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta na sami seji in predlagati uvrstitev zadev na dnevni red seje ter predlagati prednostni vrstni red obravnave posamezne zadeve na seji sveta,
- postavljati vprašanja, predloge in pobude,
- predlagati sklic seje sveta zavoda.

13. člen
(dolžnosti članov sveta zavoda)

(1) Član sveta zavoda ima dolžnost:

- varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom drugim predpisom ali z akti sveta zavoda in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu,

- v primeru, da na sejo sveta zavoda ne more priti, mora o tem pravočasno obvestiti predsednika oz. predsedujočega,
- obveščati svet zavoda oziroma pristojni organ za imenovanje o okoliščinah iz 3. alineje prvega odstavka 14. člena tega statuta,
- s svojim ravnanjem in izjavami varovati dobro ime in integriteto sveta zavoda in zavoda.

(2) V primeru ponavljajočih se kršitev dolžnosti člana sveta zavoda, svet zavoda o ugotovljenih kršitvah, obvesti pristojnega za imenovanje posameznega člana v svet zavoda.

2.1.3.5. PRENEHANJE MANDATA ČLANA SVETA ZAVODA

14. člen (splošna določba)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom roka, za katerega je imenovan, če:

- sam odstopi,
- je razrešen oz. odpoklican,
- nastopi delo oziroma funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu.

(2) V kolikor član sveta zavoda odstopi, mora predsednik sveta zavoda nemudoma obvestiti pristojni organ, da imenuje nadomestnega predstavnika.

(3) Organ, pristojen za imenovanje lahko člana sveta zavoda, zaradi ponavljajočih se kršitev njegovih dolžnosti, razreši. S sklepom o razrešitvi imenuje tudi nadomestnega člana.

15. člen (odpoklic in odstop predstavnika delavcev v svetu zavoda)

(1) Mandat predstavnika delavcev v svetu zavoda preneha tudi na podlagi odpoklica. V primeru, da delavci zavoda niso zadovoljni z delom predstavnika delavcev zavoda, o tem obvestijo predsednika sveta zavoda. V primeru, da zahteva odpoklic več kot polovica delavcev zavoda mora svet zavoda najkasneje v roku 30 dni razpisati volitve, na katerih delavci zavoda glasujejo o odpoklicu.

(2) V primeru, da delavci zavoda izglasujejo odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda mora svet zavoda najkasneje v roku 7 dni razpisati nove volitve predstavnika delavcev zavoda. Za postopek izvedbe nadomestnih volitev se uporablja določbe tega statuta za izvedbo volitev predstavnika delavcev v svet zavoda.

(3) Predstavniki delavcev v svetu zavoda, ki je bil odpoklican, mora opravljati funkcijo do izvolitve novega predstavnika.

(4) V primeru, da predstavnik delavcev sam odstopi, se smiselno uporabijo določbe tega statuta, ki urejajo odpoklic predstavnika delavcev, razen določb o zahtevi in glasovanju o odpoklicu predstavnika delavcev.

2.1.4. DELOVNA TELESA SVETA ZAVODA

16. člen

(1) Svet zavoda po potrebi ustanovi komisije kot stalna ali občasna delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj, za obravnavanje pobud, predlogov, mnenj in pripomb, ki se nanašajo na delo sveta zavoda oziroma na posamezne zadeve, o katerih odloča svet zavoda. Komisije štejejo 3 člane, od katerih morata biti dva člana člana sveta zavoda.

(2) Svet zavoda ustanovi komisije s sklepom, v katerem določi njihovo sestavo, naloge in pristojnosti.

(3) Predsednik in namestnik komisije sta lahko le člana sveta zavoda. Delovna telesa delajo na način, ki je za delovanje sveta zavoda določen s tem statutom in poslovníkom o delu sveta zavoda.

2.2 DIREKTOR

17. člen

(1) Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 8 dni. Svet zavoda opravi izbor v 15 dneh po prejemu zadnje pravočasne prijave in o svojem izboru obvesti ustanovitelja. Podrobnejši potek izbora je opredeljen v poslovníku o delu sveta zavoda.

(2) Mandat direktorja traja štiri leta in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(3) O datumu poteka mandata mora direktor obvestiti svet zavoda najmanj 6 mesecev pred potekom. Postopke za imenovanje direktorja mora svet zavoda voditi tako, da je ob normalnem poteku stvari, direktor imenovan pred potekom mandata prejšnjemu.

18. člen

(zastopanje zavoda in pooblašanje)

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor v okviru pooblastil, ki jih ima po zakonu, odloku o ustanovitvi javnega zavoda in določilih tega statuta. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun zavoda v okviru dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Direktor izvaja svoje pristojnosti neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na druge delavce zavoda.

(2) Za zavod podpisuje listine direktor.

(3) Direktor pooblasti osebe, ki lahko podpisujejo za zavod in s pooblastilom določi obseg njihovih pooblastil.

(4) Direktor podpisuje akte izdane na podlagi sprejetih sklepov sveta zavoda in drugih organov zavoda.

(5) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(6) Direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda
- vodi strokovno delo zavoda
- predstavlja in zastopa zavod,

- predlaga svetu zavoda imenovanje članov strokovnega sveta,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali s statutom zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno in poslovno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in ustanovitelja,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- obvešča ustanovitelja o poslovanju zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev po predhodnem soglasju sveta zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- imenuje delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali reševanje posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi, statut in odlok o ustanovitvi.

19. člen

(nadomeščanje direktorja zavoda)

Direktorja zavoda v času njegove odsotnosti nadomešča delavec, ki ga direktor za to izrecno določi in pisno pooblasti.

2.3 STROKOVNI SVET ZAVODA

21. člen

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih s področja dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu zavoda in direktorju mnenja, predloge in usmeritve glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene s statutom in splošnimi akti zavoda. V okviru tega ima strokovni svet naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in razvoja športa ter svetu zavoda predlaga načrt strokovnega dela zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju utemeljene predloge za spremembo in širitev dejavnosti ter investicije,
- daje priporočila pri izbiri in nakupu osnovnih sredstev ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje svetu zavoda in direktorju zavoda mnenje glede organizacije in dela zavoda ter razvoja dejavnosti,
- predlaga direktorju zavoda plan izobraževanja delavcev v zavodu,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih ter o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor zavoda.

(2) Strokovni svet sestavlja pet članov, od katerih štiri imenuje svet zavoda na predlog direktorja, enega pa župan, in sicer izmed zainteresirane strokovne javnosti, tako da se zagotavlja interdisciplinarne in pluralne rešitve in s tem najširšo usmeritev dela.

(3) Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta od dneva konstituiranja. Člani so lahko ponovno imenovani.

22. člen
(način dela strokovnega sveta)

(1) Strokovni svet vodi direktor zavoda.

(2) Seje strokovnega sveta sklicuje direktor zavoda po svoji presoji, mora pa jo sklicati na zahtevo vsaj dveh članov strokovnega sveta zavoda.

(3) Seje strokovnega sveta zavoda morajo biti najmanj enkrat letno oz. glede na potrebe.

(4) Strokovni svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Stališča, mnenja, predloge in druge odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

(5) O delu strokovnega sveta se vodi zapisnik.

(6) O svojem delu strokovni svet poroča svetu zavoda, ki mu za svoje delo tudi odgovarja.

(7) Strokovni svet pri svojem delu smiselno uporablja določbe tega statuta in poslovnika o delu sveta zavoda, lahko pa si predpiše v skladu s tem statutom tudi svoj poslovnik.

III. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

23. člen
(notranja organizacija zavoda)

(1) Delo zavoda je organizirano enovito. Vsa dela in opravila izvajajo delavci in sodelavci zavoda. Delo organizira, vodi in koordinira direktor zavoda.

(2) Športne programe, projekte in prireditve, ki jih vodi zavod, izvajajo lahko tudi zunanji strokovni sodelavci in organizacije, ki izvajajo športne programe, projekte in prireditve v skladu z Odlokom, navodili sveta zavoda, strokovnega sveta in direktorja.

(3) Organizacijo dela v zavodu določi direktor s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda z natančnejšo vsebino dela.

IV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

(1) Zavod ima poleg statuta še druge splošne akte kot so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo druga razmerja, pomembna za upravljanje in poslovanje zavoda.

(2) Vsi drugi splošni akti zavoda morajo biti v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in tem statutom.

V. JAVNOST DELA IN VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

25. člen (poslovna tajnost)

(1) Kot poslovna tajnost se smatrajo vsi podatki, ki jih kot takšne določijo organi zavoda in še zlasti listine in podatki:

- ki jih določi direktor zavoda kot poslovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporočijo zavodu druge organizacije in ustanove,
- ki so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi,
- ki so kot osebni podatki o uporabnikih, delavcih in drugih osebah shranjeni v računalniški ali drugi dokumentaciji zavoda.

(2) Kot poslovno tajnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in organizacij, če so označeni kot poslovna tajnost oziroma skrivnost.

(3) Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

(4) Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati.

Listine in podatki, ki se štejejo za poslovno tajnost, se smejo tretjim osebam sporočiti samo, če direktor zavoda oz. osebe, ki jih direktor za to izrecno pisno pooblasti, to predhodno pisno dovolijo.

(5) Kot poklicno tajnost so delavci dolžni čuvati podatke o uporabnikih, ki jih pridobijo v okviru izvajanja dejavnosti.

(6) Delavci so disciplinsko in odškodninsko odgovorni, če s svojim ravnanjem kršijo določbe tega statuta in drugih aktov glede poslovne in poklicne tajnosti ter varovanja osebnih podatkov. Delavec, ki ravna v nasprotju s tem členom, huje krši delovno obveznost in se mu lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

(7) Zaposleni ima pravico do varovanja svojih osebnih podatkov. Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznani s tem, katere osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom. Za uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se nanašajo na uresničevanje njegovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pisno soglasje.

(8) Način zbiranja, obdelave in hranjenje osebnih podatkov zavod uredi s splošnim aktom.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen (prehodna in končna določba)

(1) Poslovnik o delu sveta zavoda mora svet zavoda sprejeti v roku treh mesecev po uveljavitvi tega statuta.

(2) Splošni akti, ki jih sprejme svet zavoda in tisti, ki jih sprejme direktor zavoda začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

(3) Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo na enak način in po istem postopku, kot to velja za njegov sprejem.

(4) Ta statut se po pridobitvi soglasja občine ustanoviteljice objavi na oglasni deski zavoda in prične veljati osmi dan po objavi.

(5) (5) Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut Javnega zavoda za šport Nova Gorica z dne, 22.10.2002 in spremembe.

ŠTEVILKA: 24/2017

Nova Gorica, dne 4.4.2017

Predsednica Sveta zavoda
Maja Grapulin Vadjunec

