



LETNO POROČILO 2022

Poslovno in finančno poročilo

javnega zavoda GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica



Številka: LP 2022–2/1
Nova Gorica, 28. 2. 2023

Pripravil: Gorazd Božič, direktor, s sodelavkami

1. POSLOVNO POROČILO	4
1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE GO! 2025	4
1.2 PODATKI O INVESTITORJU, SOFINANCERJU, IZVAJALCU IN IZDELOVALCU POROČILA	5
1.2.1 PODATKI O NOSILCU PROJEKTA	5
1.2.2 PODATKI O GLAVNEM SOFINANCERJU.....	5
1.2.3 PODATKI O JAVNEM ZAVODU IN PRIPADAJOČIH ORGANIH.....	5
1.2.3.1 SVET.....	6
1.2.3.1 STROKOVNI SVET.....	6
1.2.3.2 POSLANSTVO JAVNEGA ZAVODA GO! 2025.....	6
1.3 OPIS PROJEKTA EVROPSKA PRESTOLNICA KULTURE	8
1.4 PROGRAM PROJEKTA GO! 2025 – EVROPSKA PRESTOLNICA KULTURE IN NJEGOVE VSEBINE	8
1.5 DOLGOROČNI CILJI GO! 2025 NA PODLAGI PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV.....	9
1.5.1 USKLAJENOST S STRATEGIJAMI MO NOVA GORICA, REPUBLIKE SLOVENIJE IN EVROPSKE UNIJE.....	9
1.5.1.1 SKLADNOST PROJEKTA S STRATEGIJAMI NA LOKALNI RAVNI MESTNE OBČINE NOVA GORICA IN GORIŠKE REGIJE	9
1.5.1.1.1 SKLADNOST Z LOKALNIM PROGRAMOM ZA KULTURO MESTNE OBČINE NOVA GORICA	9
1.5.1.1.2 SKLADNOST S TRAJNOSTNO URBANO STRATEGIJO – NOVA GORICA 2030	11
1.5.1.1.3 SKLADNOST Z REGIONALNIM RAZVOJNIM PROGRAMOM ZA GORIŠKO RAZVOJNO REGIJO RRP	11
1.5.1.1.4 SKLADNOST S STRATEGIJO LOKALNEGA RAZVOJA ZA LOKALNO AKCIJSKO SKUPINO LAS V OBJEMU SONCA.....	11
1.5.1.2 SKLADNOST PROJEKTA S STRATEGIJAMI NA DRŽAVNI RAVNI REPUBLIKE SLOVENIJE.....	11
1.5.1.2.1 SKLADNOST S STRATEGIJO RAZVOJA SLOVENIJE 2030 (SRS 2030)	11
1.5.1.2.2 SKLADNOST Z NACIONALNIM PROGRAMOM ZA KULTURO (NPK) 2018–2025	12
1.5.1.2.3 SKLADNOST Z RESOLUCIJO O NACIONALNEM PROGRAMU ZA KULTURO 2021–2028.....	13
1.5.1.2.4 SKLADNOST S STRATEGIJO KULTURNE DEDIŠČINE ZA OBDOBJE 2018–2026.....	13
1.5.1.2.5 SKLADNOST S STRATEGIJO KULTURNE DEDIŠČINE 2020–2023	15
1.5.1.2.6 SKLADNO S STRATEGIJO TRAJNOSTNE RASTI SLOVENSKEGA TURIZMA 2017–2021 IN USMERITVE ZA NOVO STRATEŠKO OBDOBJE RAZVOJA SLOVENSKEGA TURIZMA 2022–2028	16
1.5.1.2.7 SKLADNOST Z NAČRTOM ZA OKREVANJE IN ODPORNOST (NOO)	16
1.5.1.2.8 SKLADNO Z ZAKONOM O VARSTVU KULTURNE DEDIŠČINE	16
1.5.1.2.9 SKLADNO S STRATEGIJO PROSTORSKEGA RAZVOJA SLOVENIJE (SPRS)	16
1.5.1.3 SKLADNOST PROJEKTA S STRATEGIJAMI NA RAVNI EVROPSKE UNIJE:	17
1.5.1.3.1 SKLADNOST Z OPERATIVNIM PROGRAMOM ZA IZVAJANJE EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V OBDOBJU 2014–2020.....	17
1.5.1.3.2 SKLADNOST Z EVROPSKIMI USMERITVAMI RAZVOJA KULTURE V EU	17
1.5.1.3.3 SKLADNO S STRATEGIJO ZA PAMETNO, TRAJNOSTNO IN VKLJUČUJOČO RAST »EVROPA 2020«	18
1.6 DOSEŽENI CILJI GO! 2025 V LETU 2022	19
1.6.1 CILJI PROGRAMA Z DOSEŽENIMI KAZALNIKI V LETU 2022 (PO DIIP-U).....	19
1.7 IZVEDENE AKTIVNOSTIH NA PROJEKTU EPK 2025 V OKVIRU JAVNEGA ZAVODA GO! 2025	26
1.7.1 UPRAVLJANJE PROJEKTA EPK 2025 V LETU 2022.....	28
1.7.2 IZVEDBA PROGRAMOV IN PROJEKTOV IZ PRIJAVNE KNJIGE EPK 2025	31
1.7.2.1 KULTURNI PROGRAMI	31
1.7.2.1.1 PROGRAMSKI SKLOP EPICENTER - 2 PROJEKTA	31
1.7.2.1.2 PROGRAMSKI SKLOP GO! SHARE / GO! DELIMO – 2 PROJEKTA.....	31
1.7.2.1.3 PROGRAMSKI SKLOP GO! EVROPA / GO! EUROPE – 11 PROJEKTOV	31
1.7.2.1.4 PROGRAMSKI SKLOP GO! GREEN / GO! ZELENO – 6 PROJEKTOV	33
1.7.2.2 REZIDENCE – 4 PROJEKTI	34
1.7.2.3 PROGRAMSKI SKLOP KREPITEV ZMOGLJIVOSTI IN PODPORNİ PROJEKTI – 5 PROJEKTOV	34
1.7.2.4 PROGRAMSKI SKLOP RAZVOJNI PROJEKTI – 2 PROJEKTA	36
1.7.3 DRUGE PROGRAMSKE, SPREMLJEVALNE AKTIVNOSTI GO! 2025	37
1.7.3.1 MEDNARODNA SODELOVANJA V SKLOPU PROJEKTOV GO! 2025 IN DRUGIH EPK PO EVROPI	37
1.7.3.2 PODROBEN FINANČEN, KADROVSKI, ČASOVNI IN LOKACIJSKI PREGLED PROJEKTOV IN PROGRAMOV IZ PRIJAVNE KNJIGE GO! BORDERLESS 39	
1.7.3.3 SODELOVANJE Z NOVOGORIŠKIMI JAVNIMI ZAVODI S PODROČJA KULTURE.....	39
1.7.3.4 SODELOVANJE Z JAVNIMI ZAVODI S PODROČJA TURIZMA	40
1.7.3.5 SODELOVANJE Z NVO NA SLOVENSKE STRANI	40
1.7.3.6 SODELOVANJE Z DRUGIMI OBČINAMI NA OBMOČJU PROJEKTA EPK 2025 (IZVEN SOMESTJA GORIC)	41
1.7.3.7 SODELOVANJE Z GOSPODARSTVOM IN ZASEBNIM SEKTORJEM	41

1.7.3.8	KOORDINACIJA IN ORGANIZACIJA ČEZMEJNIH DOGODKOV	41
1.7.3.9	PRIDOBIVANJE EVROPSKIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE PROJEKTOV PRIJAVNE KNJIGE	43
1.7.4	MONITORING IN EVALVACIJA PROJEKTA EPK 2025	43
1.7.5	KOMUNIKACIJA IN MARKETING	43
1.7.5.1	CELOSTNA GRAFIČNA PODOBA PROJEKTA GO! 2025	43
1.7.5.2	PRIPRAVA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE	43
1.7.6	JAVNI POZIV ZA SOORGANIZACIJO DOGODKOV V LETU 2022	45
1.8	ANALIZA KADROVANJA	47
1.8.1	IZVAJANJE KADROVSKEGA NAČRTA	47
1.8.1.1	SEZNAM DELOVNIH MEST V LETU 2022	48
1.8.1.2	ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO VIRU FINANCIRANJA	49
1.9	INVESTICIJSKI ODHODKI – OSNOVNA SREDSTVA	49
1.9.1	PREVZEM OBJEKTA XCENTER V UPRAVLJANJE	49
1.9.2	OPREMA ZA REDNO DELOVANJE ZAVODA	50
2.	FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO	51
2.1	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2022	51
2.2	KRATEK PREGLED PREJETIH IN PORABLJENIH SREDSTEV V LETU 2022	52
2.2.1	PREGLED PO NAČELU DEJANSKIH DOGODKOV	52
2.2.2	PREGLED PO NAČELU DENARNEGA TOKA	53
2.3	BILANCA STANJA	54
2.3.1	POJASNILA K BILANCI STANJA	58
2.3.1.1	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	58
2.3.1.2	KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE, RAZEN ZALOG	61
2.3.1.3	ZALOGE	61
2.3.1.4	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	62
2.3.1.5	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	62
2.3.1.6	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN POSOJILA	63
2.4	IZKAZI PRIHODKOV IN ODHODKOV	66
2.4.1	POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV	66
2.4.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	66
2.4.3	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	70
2.4.4	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	71
2.4.5	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	72
2.4.6	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV	74
2.4.6.1	PRIHODKI	76
2.4.6.2	STROŠKI	77
2.5	DRUGA POJASNILA	88
2.5.1	FINANČNO POROČILO 2022 (PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DEJANSKIH DOGODKOV)	88
2.5.2	FINANČNO POROČILO 2022 (PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA)	94
2.6	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022	99
2.7	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	100

1. POSLOVNO POROČILO

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE GO! 2025

Predloženo »Letno poročilo 2022« je pripravljeno v skladu z:

- Zakonom o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakonom o javnih finančah (UL RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10),
- Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) in
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (UL RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16), ki v 15. členu določa minimalno vsebino poročila o izvajanju projekta.

Glede na to, da investicijski program za projekt Evropska prestolnica kulture 2025 (v nadaljevanju EPK 2025) ni sprejet, so bile minimalne vsebine iz zgoraj navedene Uredbe pri pripravi tega poročila smiselno upoštevane.

Zakonske podlage, ki urejajo delovanje javnega zavoda GO! 2025, so sledeče:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica,
- Zakon o zavodih (UL RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) - 3. člen,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) - 26. člen in
- Statut Mestne občine Nova Gorica (UL RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) – 19. člen.

Na podlagi zgoraj naštetih zakonskih podlag je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 20. oktobra 2021 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda GO! 2025, v sodni register pa je bil javni zavod vpisan 13. 12. 2021.

1.2 PODATKI O INVESTITORJU, SOFINANCERJU, IZVAJALCU IN IZDELOVALCU POROČILA

1.2.1 Podatki o nosilcu projekta

Naziv	MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Naslov	Trg Edvarda Kardelja 1 5000 Nova Gorica
Odgovorna oseba	Samo Turel <i>Župan Mestne občine Nova Gorica</i>
E-mail	mestna.obcina@nova-gorica.si
Spletna stran	http://www.nova-gorica.si
Vodja projekta	Mija Lorbek <i>Vodja kabineta župana</i>
E-mail	mija.lorbek@nova-gorica.si
Matična številka	5881773
Davčna številka	SI 53055730
Transakcijski račun	SI56 0128 4010 0014 022 odprt pri Banki Slovenije

1.2.2 Podatki o glavnem sofinancerju

Naziv	REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA KULTURO
Naslov	Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
Odgovorna oseba	dr. Asta Vrečko, <i>ministrica</i>
E-mail	gp.mk@gov.si
Spletna stran	https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/
Matična številka	2399342000
Davčna številka	70949417
Transakcijski račun	SI56 01100-6300109972

1.2.3 Podatki o javnem zavodu in pripadajočih organih

Naziv	JAVNI ZAVOD GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica
Naslov	Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
Odgovorna oseba	Gorazd Božič <i>Direktor</i> Izobrazba: univerzitetni diplomirani inženir gradbeništva Datum imenovanja: 8. 9. 2022 Trajanje mandata: do likvidacije zavoda, predvidoma 31. 12. 2026, oz. največ za obdobje 5 let
E-mail	info@go2025.eu / gorazd.bozic@go2025.eu
Spletna stran	go2025.eu
Matična številka	9020047000
Davčna številka	26854872
Transakcijski račun	SI56 0128 4600 0000 707

1.2.3.1 Svet

Svet sestavlja sedem članov:

- štiri (4) člane imenuje ustanovitelj: dva strokovnjaka s področja financ in pravnih zadev, enega s področja dela zavoda na predlog javnih zavodov, ki imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica in enega predstavnika zainteresirane javnosti na predlog Regionalnega stičišča nevladnih organizacij za Severno Primorsko/Goriško regijo;
- enega (1) člana izvolijo zaposleni v zavodu izmed zaposlenih kot svojega predstavnika;
- dva (2) člane imenuje župan ustanovitelja izmed zainteresirane javnosti v Republiki Italiji: enega na predlog predstavniškega telesa Občine Gorica, enega na predlog krovnih organizacij slovenske narodne skupnosti v Italiji.

Svet je bil imenovan 16. 12. 2021, konstitutivna seja pa je bila izvedena 18. 1. 2022. Mandat članov sveta traja do prenehanja zavoda, oz. največ 5 let.

Člani:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Marjan Zahar – predsednik | (strokovnjak s področja financ) |
| 2. Maja Erjavec | (strokovnjakinja iz pravnih zadev) |
| 3. Vladimir Peruničič | (predstavnik javnih zavodov) |
| 4. Janez Leban | (predstavnik zainteresirane javnosti) |
| 5. Robert Frandolič | (predstavnik krovnih organizacij slovenske narodne skupnosti v Italiji) |
| 6. Peter Ferfoglia | (predstavnik Občine Gorica) |

Volitve za predstavnika/-co zaposlenih bodo izpeljane v marcu 2023.

1.2.3.1 Strokovni svet

Strokovni svet sestavlja pet članov, in sicer:

- enega (1) člana predlaga Regionalno stičišče Nevladnih organizacij za Severno Primorsko/Goriško razvojno regijo;
- enega (1) člana imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja kulturnih dejavnosti, po posvetovanju s predstavniki javnih zavodov s področja kulturnih dejavnosti, ki imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica,
- enega (1) člana imenuje predstavniško telo Občine Gorica izmed strokovnjakov s področja kulturnih dejavnosti,
- dva (2) člana izvolijo zaposleni v zavodu izmed zaposlenih kot svoja predstavnika.

Strokovni svet se imenuje, ko ima zavod najmanj 20 zaposlenih. Do tega trenutka njegove naloge opravlja Svet.

1.2.3.2 Poslanstvo javnega zavoda GO! 2025

V prijavnici je bilo za formalno upravljaljsko strukturo projekta EPK 2025, Nova Gorica - Gorizia predvideno Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje, EZTS GO. Za izpeljavo projekta EPK 2025, Nova Gorica - Gorizia, je bilo po pridobitvi naziva vzpostavljenih več delovnih skupin:

- za načrtovanje, pripravo in izpeljavo programskega dela prijavnice štiričlanska delovno-operativna skupina GO! 2025, sestavljena iz zunanjih strokovnjakinj, pogodbeno vezanih na EZTS GO ter zunanjih svetovalcev iz EU, specializiranih za področje usmerjanja procesov upravljanja Evropskih prestolnic kulture.
Vodenje delovno-operativne skupine je bilo zaupano Vesni Humar, programski vodja skupine pa je bila mag. Neda Rusjan Bric;
- za infrastrukturni del projekta EPK 2025 obe vključeni občini: nosilka naziva, Mestna občina Nova Gorica v tesni povezavi s področnimi ministrstvi ter občina Gorica, z močnim administrativnim in

finančnim angažmajem Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine. Koordinatorja aktivnosti na strani MO Nova Gorica sta bila Simon Mokorel, višji svetovalec za evropske in druge projekte na MO Nova Gorica ter Gorazd Božič, vodja kabineta župana MO Nova Gorica.

Po analizi najbolj primerne upravljaljske strukture projekta v prvem četrtletju leta 2021 in usmeritvah glavnega sofinancerja programskega dela projekta, Ministrstva za kulturo RS, se je MO Nova Gorica odločila, da za izvedbo dejavnosti projekta/programa EPK 2025 ustanovi javni zavod GO! 2025.

Kljub temu, da je zaradi administrativnih in političnih izzivov prihajalo do zamud pri vzpostavljanju upravljaljske strukture, je bila naloga uspešno opravljena z ustanovitvijo javnega zavoda GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica, na 31. redni seji Mestnega sveta MO Nova Gorica, 20. 10. 2021.

Poslanstvo zavoda je **načrtovanje, izvedba in evalvacija projekta EPK 2025** skozi izvedbo dejavnosti, ki zagotavljajo doseganje dolgoročnih razvojnih učinkov, opredeljenih v dokumentih iz prejšnjega odstavka. Javni zavod krepi kulturno in umetniško dejavnost v čezmejnem goriškem prostoru ter jo preko vzpostavljanja partnerstev vpenja v evropsko in globalno dimenzijo, predstavlja projekt EPK 2025 slovenski in mednarodni javnosti ter pri tem sodeluje v različnih formalnih in neformalnih mednarodnih povezavah. Javni zavod vzpodbuja medsektorsko sodelovanje med kulturo ter gospodarstvom, znanostjo, izobraževanjem in drugimi področji ter promovira vlogo kulture kot katalizatorja širšega družbenega razvoja. Pri tem zavod sodeluje z drugimi pravnimi osebami, ki delujejo na območju MO Nova Gorica ter na vključenem območju EPK 2025, kot ga določa prijavna knjiga GO! Borderless, še posebej z ustanovami in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju kulture.

Vzpostavitev delovanja javnega zavoda GO! 2025 je bila zaupana ustanovnemu vršilcu dolžnosti direktorja, Gregorju Karerju, ki je s funkcijo nastopil 5. 11. 2021.

8. januarja 2022 je bil objavljen razpis za direktorja javnega zavoda GO! 2025, po zaključenem izbirnem postopku pa je s 1. 4. 2022 funkcijo direktorice javnega zavoda GO! 2025 nastopila dr. Kaja Širok. Zaradi nastopa nove funkcije državne sekretarke za kulturo v kabinetu predsednika vlade RS s 23. 6. 2022 je vodenje javnega zavoda do imenovanja novega direktorja/-ice prevzel v. d. direktorja Gorazd Božič, ki je bil nato med petimi prijavljenimi kandidati izbran tudi za direktorja javnega zavoda GO! 2025 in 8. 9. 2022 potrjen na 40. redni seji Mestnega sveta MO Nova Gorica.

Letno poročilo 2022 je izdelano na podlagi več dokumentov, pripravljenih s strani odgovornih oseb v procesu razvoja projekta EPK 2025 v letu 2022. Gre za:

- »Program dela javnega zavoda GO! 2025 s finančnim načrtom za leto 2022«, sprejet na svetu zavoda 1. 3. 2022;
- mesečna poročila o opravljenih aktivnostih na projektu EPK 2025 med januarjem in aprilom 2022 s strani Gregorja Karerja, dr. Kaja Širok in mag. Nede Rusjan Bric;
- »Seznam aktivnosti za leto 2022«, pripravili na EZTS GO;
- »Stanje zadev na dan 5. 7. 2022«, pripravila dr. Kaja Širok;
- »Vmesno poročilo o spremljanju stanja na projektu Nova Gorica, EVROPSKA PRESTOLNICA KULTURE GO! 2025«, pripravil Gorazd Božič iz dne 31. 8. 2022
- »2. vmesno poročilo o delovanju javnega zavoda GO! 2025 – EVROPSKA PRESTOLNICA KULTURE, Nova Gorica«, pripravil Gorazd Božič iz dne 30. 11. 2022

1.3 OPIS PROJEKTA EVROPSKA PRESTOLNICA KULTURE

Evropska prestolnica kulture je pobuda Evropske unije, v okviru katere se dvema mestoma v državah članicah podeli naziv »Evropska prestolnica kulture za leto ____«. Glavni cilji pobude so ohranjati in spodbujati raznolikost kultur v Evropi in poudarjati njihove skupne značilnosti ter povečati občutek državljanov, da pripadajo skupnemu kulturnemu prostoru na eni strani ter spodbujati prispevek kulture k dolgoročnemu razvoju mest na drugi strani. Izkušnje kažejo, da imajo izbrana mesta tudi druge koristi, ki se izrazijo v boljši podobi mesta v očeh domačinov, večji mednarodni prepoznavnosti mesta, večjem obisku turistov, razvoju kulturne ponudbe in kvalitetnega trajnostnega razvoja regije.

Tema novogoriške prestolnice kulture je **GO! Borderless! (Gremo brezmejno!)**. Prijavna knjiga, na podlagi katere je mednarodni svet neodvisnih strokovnjakov priporočil imenovanje Nove Gorice za EPK 2025, izhaja iz ambicije po ustvarjanju skupnega urbanega kulturnega prostora v somestju Nove Gorice in Gorice, na meji med Italijo in Slovenijo. Obenem projekt razvija zamisel o preseganju fizičnih meja v idejo o premagovanju meja med področji, disciplinami, družbenimi skupinami.

Vlada Republike Slovenije je **12. decembra 2019 sprejela predlog o nacionalnem vložku za izvedbo projekta "Evropska prestolnica kulture 2025" v Sloveniji**.

Poleg tega je Vlada Republike Slovenije 25. avgusta 2022 sprejela sklep, s katerim je ugotovila **javni interes RS, da se MO Nova Gorica v letih 2022–2026 zagotovijo dodatna sredstva za delovanje javnega zavoda GO! 2025 za izvajanje javnega kulturnega projekta EPK 2025, ki presega občinski pomen, v višini 10.000.000,00 EUR**.

Dne 31. 8. 2022 je bila med Ministrstvom za kulturo in MO Nova Gorica podpisana **Pogodba o sofinanciranju delovanja in izvajanja programa javnega zavoda GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica**, št. 3340-22-102001, s katero so bili zagotovljeni finančni viri za začetek izvajanja projektov in programov EPK 2025 med leti 2022 in 2026.

1.4 PROGRAM PROJEKTA GO! 2025 – EVROPSKA PRESTOLNICA KULTURE IN NJEGOVE VSEBINE

Projekt izhaja iz valorizacije nacionalne kulturne produkcije in slednjo nadgrajuje v širšo evropsko dimenzijo v poudarjanju tradicije in odgovarjanju na potrebe kulturnih strategij v prihodnosti. Istočasno išče vzporednice med zgodovinsko in aktualno izkušnjo Goriške kot med mejnem območju v širšem evropskem prostoru, o vprašanju revitalizacije neprivilegiranih območij (Novi evropski Bauhaus) in izgradnji kvalitetnejšega, družbeno vključujočega urbanega prostora.

Projekt je zasnovala ekipa strokovnjakov iz širše kulturno-znanstvene sfere, pri realizaciji projektov pa sodelujejo javne in nevladne organizacije, samostojni kulturniki in gospodarske organizacije iz obeh obmejnih mest ter mednarodne umetniške in kulturne sfere.

Središče skupnega dogajanja in simbolni prostor srečevanja je Trg Evrope/Piazza della Transalpina, središče kulturnega in umetniškega programa Evropske prestolnice kulture. To bo tudi nov »EPICenter«, stičišče med obema mestoma in simbolni stik evropskih različnosti: kultur, jezikov, tradicij, izkušenj, ki so ustvarili multikulturno podobo Goriške.

Center programskega dogajanja bo »EPIC«, nov informacijo-dediščinski center na meji, iz katerega se bodo razvijali trije tematski sklopi projekta, ki so obenem ključni pojmi evropske prihodnosti: sodelovanje, povezljivost in trajnost. To so:

- GO! EUROPE / GO! EVROPA, povezuje teme družbe med preteklostjo in prihodnostjo,
- GO! SHARE / GO! DELIMO, ki razglablja naša polja komunikacije in sodelovanja,
- GO! GREEN / GO! ZELENKO, ki poudarja zeleno, trajnostno in promocijo lokalne proizvodnje.

Program do in predvsem v letu 2025, po prijavi knjigi GO! Borderless, obsega:

- 59 umetniških projektov,
- 6 procesov za krepitev zmogljivosti,
- 23 regionalnih projektov,
- 6 sklopov umetniških rezidenc.

V letu 2025 je predvidenih 600 različnih dogodkov v obeh mestih in širši regiji. Projekt ima podporo 13 občin na Goriškem in 27 občin iz Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine.

1.5 DOLGOROČNI CILJI GO! 2025 NA PODLAGI PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji delovanja javnega zavoda ob izpeljavi projekta EPK 2025:

- oblikovanje skupnih čezmejnih kulturnih strategij in oblikovanje dolgoročnih pozitivnih učinkov na okolje;
- bogata, raznolika in vsem dostopna čezmejna kulturna produkcija;
- posodobitev in valorizacija čezmejne kulturne dediščine;
- prepoznavna skupna blagovna znamka, ki valorizira čezmejno kulturo;
- promocija kulture kot enega temeljnih dejavnikov v odnosih med posamezniki, mesti, regijami in državami ter vzpostavljanje kulturne dimenzije kot vitalnega dela družbenih odnosov;
- razvoj lokalnih, regionalnih, nacionalnih in nadnacionalnih kulturnih vrednot ter identitet, ki v stiku z lokalnimi, evropskimi in svetovnimi kulturnimi dosežki soustvarjajo evropsko kulturno identiteto, temelječo na bogastvu kulturnih razlik in strpnosti.

1.5.1 Usklajenost s strategijami MO Nova Gorica, Republike Slovenije in Evropske unije

1.5.1.1 Skladnost projekta s strategijami na lokalni ravni Mestne občine Nova Gorica in Goriške regije

1.5.1.1.1 Skladnost z Lokalnim programom za kulturo Mestne občine Nova Gorica

Projekt EPK 2025 – Nova Gorica je na več ravneh **usklajen in skladen z vizijo in dolgoročnimi usmeritvami Lokalnega programa za kulturo v Mestni občini Nova Gorica 2019–2023**.

Novembra 2019 je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica potrdil kulturno strategijo mesta za obdobje 2019–2023. Obdobje strategije je določeno v slovenski zakonodaji, ki za področje kulture predpisuje štiriletno lokalne programe za kulturo. Uvodni del dokumenta nosi naslov Nova Gorica 2026 in je zazrt v obdobje onstran leta naziva. Poleg operativnih ciljev za štiriletno obdobje so v strategiji določene tudi dolgoročne smernice, ki so hkrati temelj za lokalno kulturno politiko in iztočnice za naslednje *strateško obdobje na področju kulture (2024–2028)*.

Strateški cilji	Operativni cilji	Prispevek GO! 2025
Postati nacionalno in evropsko kulturno središče	Podpirati, povezovati in nadgrajevati obstoječe dogodke in festivale	GONG festival, Pixxel-x, Obmejni okusi
	Ustvariti večjezično digitalno platformo in ublažiti jezikovne prepreke	Literatura na poti, Vsakogršnja zemlja
	Razviti degradirana območja in mestne prostore v kulturna prizorišča	Cantaquartieri, EPICenter
	Podpirati umetnost v skupnostih in ljubiteljsko kulturo kot pomemben družbeni dejavnik	Pohod prijateljstva, Cantaquartieri
Destinacija kulturnega turizma	Opredeliti elemente dediščine, ki naj se razvijejo v zgodbe za kulturni turizem, zgodbarjenje	Reševalci spomina, Destinyation
	Ustvariti mestno blagovno znamko	EPICenter
Premisliti dediščino	Na novo odkriti modernistično tradicijo mesta	Krasni novi svet
	Obnoviti Laščakovo vilo in ustvariti kulturni center za srečevanja med Vzhodom in Zahodom	Tovarna izkušenj
Mlado mesto	Kreativne industrije kot temelj za gospodarski in socialni razvoj	Isolabs, Ecothreads
	Sprostiti ustvarjalni potencial mladih.	Dobrih dvajset, Think tank train
Cilji krepitve zmogljivosti	Izboljšana komunikacija med ustanovami in nevladnimi organizacijami	Kulturni zajtrki, skupni javni razpisi za projekte v celotnem sektorju
	Širok nabor finančnih virov za kulturne projekte	Vzpostavitev urada za evropska sredstva kot zapuščino EPK
	Čezmejna komunikacija	Čezmejna programska skupina na področju kulture
	Krepitev znanja in internacionalizacija na področju kulture	Povezovanje lokalnih kulturnih akterjev in gostujočih umetnikov v letu naziva Pomoč kulturnim operaterjem pri vzpostavljanju mednarodnih povezav
	Podpora prostovoljstvu	Prostovoljski program EPK

Prav tako je projekt usklajen s strateškimi cilji Lokalnega programa za kulturo MO Nova Gorica:

- 7.1 Nova Gorica kot pomembno umetniško in ustvarjalno središče, Cilj 4: Vzpostavljena večjezična informacijska platforma. Cilj predpostavlja postavitev sodobne, interaktivne digitalne platforme v sodelovanju z Občino Gorica, ki bo hkrati služila kot digitalno srečevališče in vir informacij o kulturnem in drugem dogajanju za prebivalce obeh mest (in s tem vzpodbuda za razvoj čezmejnega občinstva) ter informacijska vstopna točka za turiste in druge obiskovalce;
- 7.2 Goriška kot destinacija kulturnega turizma, Cilj 2: Izbrani elementi dediščine za razvoj kulturno-turistične ponudbe v MONG. Vsebina cilja je identifikacija tistih elementov nepremične, premične in nesnovne dediščine, ki so lahko temelji za kulturno-turistične produkte.;
- 7.3 Obnovljena in oživljena kulturna dediščina, Cilj 4: Obnova in revitalizacija Laščakove vile s parkom. Vsebina cilja je statična obnova Laščakove vile ter obnova in revitalizacija parka ob stavbi.

1.5.1.1.2 Skladnost s Trajnostno urbano strategijo – Nova Gorica 2030

Mestna občina Nova Gorica bo z izvedbo projekta EPK 2025 direktno/neposredno pripomogla k uresničevanju izziva 4 »Vitalnost mesta in vključevanje meščanov v mestno skupnost« v okviru TUS Nova Gorica 2030, v okviru katerega je predvideno posvečanje večje pozornosti kakovosti življenjskega in socialnega okolja v okviru katerega se bo posebno pozornost namenilo potrebam prebivalcev ranljivih skupin po vključevanju v mestno skupnost in druženje, ohranitvi zelenih površin, razvoj mesta v smislu čezmejnega in širšega povezovanja ipd.

1.5.1.1.3 Skladnost z Regionalnim razvojnim programom za Goriško razvojno regijo RRP

Projekt je usklajen z vizijo Razvojne prioritete: »Bolj pametna regija«, ki usmerja razvoj v sodobne (pametne) tehnologije, velik poudarek pa je namenjen tudi turizmu. Projekt je skladen z Ukrepom 5.5.1 »Izgradnja manjkajoče infrastrukture za razvoj turizma«, ki je usmerjen v naložbe na področju trajnostno naravnega turizma, ki povečuje družbene in ekonomske koristi za regijo in je pomemben potencial turističnega razvoja. Jedro razvoja temelji na ohranjanju in večji prepoznavnosti kulturne in naravne dediščine v mestih in na podežlju.

1.5.1.1.4 Skladnost s Strategijo lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS V objemu sonca

Projekt je skladen s:

- tematskim področjem 2: »Razvoj osnovnih storitev«, Ukrepom 2.2: Oblikovanje in izvajanje inovativnih programov ter manjših naložb za razvoj zelenega, kulturnega in dostopnega turizma ter ostalih zelenih storitev in produktov, ki zasleduje cilj spodbujanja potencialov za razvoj novih storitev in dvig kakovosti življenja prebivalcev ter cilj zagotavljanja pogojev za razvoj novih poslovnih priložnosti zelenega, kulturnega in dostopnega turizma ter ostalih zelenih storitev in
- tematskim področjem 3: »Varstvo okolja in ohranjanje narave«, Ukrepom 3.1: Ohranjanje naravnih danosti, naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine, ki zasleduje cilj ohranjanja naravnih danosti, biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine za trajnostni razvoj območja. Z izvedbo projekta bomo izboljšali pogoje v podporo razvoju novih storitev ter naložb za razvoj zelenega, kulturnega in dostopnega turizma.

1.5.1.2 Skladnost projekta s strategijami na državni ravni Republike Slovenije

1.5.1.2.1 Skladnost s Strategijo razvoja Slovenije 2030 (SRS 2030)

Projekt je skladen s Strategijo razvoja Slovenije 2030, ki je krovni razvojni okvir, ki ga določa Vizija Slovenije, pregled trenutnega stanja, pa tudi globalni trendi in izzivi. SRS 2030 v središče razvoja postavlja kakovostno življenje za vse, kar je osrednji cilj SRS 2030. Uresničimo pa ga lahko le z uravnoteženim gospodarskim in družbenim razvojem, ki upošteva omejitve in zmožnosti planeta ter ustvarja pogoje in priložnosti za sedanje in prihodnje rodove. Na ravni posameznika se kakovostno življenje kaže v dobrih priložnostih za delo, izobraževanje in ustvarjanje, v dostojnem, varnem in aktivnem življenju, zdravem in čistem okolju ter vključevanju v demokratično odločanje in soupravljanje družbe. Že iz navedenega vidimo, da bomo z izvedbo projekta prispevali k doseganju osrednjega cilja SRS 2030. Projekt bo tako pripomogel k neposrednemu in posrednemu doseganju naslednjih razvojnih ciljev SRS 2030: zdravo in aktivno življenje, znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo, dostojno življenje za vse, kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne

identitete, konkurenčen in družbeno odgovoren podjetniški in raziskovalni sektor ter učinkovito upravljanje in kakovostne javne storitve.

1.5.1.2.2 Skladnost z Nacionalnim programom za kulturo (NPK) 2018–2025

NPK 2018–2025 je strateški dokument razvojnega načrtovanja kulturne politike. »Vizija 2025 predvideva ustrežnejše samo/razumevanje kulture in skladno s tem status, ki bo ustrezal pomenu kulture za državo in še zlasti za celotno skupnost in bo osnova za učinkovitejši sistem sofinanciranja kulture, za izboljšano prisotnost, opaznost, veljavo in učinkovitejšo promocijo slovenske kulture v mednarodnem prostoru, kar bo vplivalo tudi na prepoznavnost Slovenije kot države in skupnosti Slovencev v svetu.«

Vizijo 2025 se bo uresničevalo skozi doseganje petih strateških ter operativnih ciljev, v okviru katerih so napovedani potrebni ukrepi ali na celotnem področju kulture ali po posameznih sektorjih in dejavnostih. Ti ukrepi predpostavljajo konkretne naloge za Ministrstvo za kulturo, regije, občine in izvajalce dejavnosti, zlasti v okviru javnega sektorja na ožjem področju kulture.

Izvedba projekta bo posredno pripomogla k doseganju naslednjih strateških in posledično operativnih ciljev:

Strateški cilj	Operativni cilj	Ukrepi (prispevek projekta)
Uveljavitev statusa kulture v javnem interesu	Uskladiti model kulturne politike s statusom kulture v pogojih samostojne države in demokracije – prenoviti kulturni sistem	Sistematično povezovati kulturo z drugimi družbenimi podsistemi (izobraževanje, gospodarstvo, okolje in prostor idr.) in doseči višjo raven iskanja in upoštevanja razvojno usmerjenih sinergij v skupnih projektih, spodbujati ozaveščenje, da je kultura povezovalna in ustvarjalna sila, ki deluje ne samo med člani družbene skupnosti, temveč tudi med različnimi družbenimi podsistemi in politikami, spodbujati razvoj kreativnega sektorja, raziskovalne umetnosti, medijev, kulturnega turizma, inovativnih storitev, vzgojno izobraževalnih programov itd.
Spodbujati dotok sredstev za kulturo iz drugih virov in jih vključiti v sistem ter omogočiti finančno in ustvarjalno avtonomijo vsem ustvarjalcem	Uveljavitev in spoštovanje zakonske ureditve obveznega deleža za opremljanje javnih stavb in površin z deli slovenskih likovnih umetnikov v okviru javnih naložb	Udejanjenje odgovornosti države in lokalnih skupnosti kot investitorjev javnih stavb in površin (parkov, ulic, promenad, krožišč ipd.) za promocijo kulture in še posebej vizualne umetnosti glede na akutno nedelovanje trga vizualne umetnosti v Sloveniji. Gre za ukrep, ki so ga uzakonile že številne evropske države in gre tudi za posredne spodbude trgu in hkrati za estetsko podobo stavb in površin, ki so vsak dan dostopne javnosti. Pri tem ne gre oblikovanje zbirk, temveč za opremo javnih stavb in površin.
Sistematično in učinkovito promovirati ter uveljavljati slovensko kulturo v mednarodnem prostoru, vzpostaviti dialog z drugimi kulturami in doseči večjo prepoznavnost Slovenije	Spodbujati razvoj kulturnega turizma	Oblikovanje državnega in regijskega kulturno-turističnega produkta ter promocija kulturnih vsebin v turizmu na regijski in državni ravni. Opremiti večje število kulturno turističnih lokacij.

1.5.1.2.3 Skladnost z Resolucijo o nacionalnem programu za kulturo 2021–2028

Cilji GO! 2025 so skladni z vsemi cilji NPK 2021–2028, in sicer:

1. uveljavitev pomena kulture za identiteto naroda: v javnosti ozavestiti prispevek in pomen kulture za družbeni napredek in dobrobit prebivalcev Slovenije.
2. zagotavljanje kulturnega pluralizma, svobode izražanja in enakih možnosti za ustvarjanje.
3. krepitev vloge in pomena slovenskega jezika znotraj enotnega slovenskega kulturnega prostora.
4. skrb za ohranjanje in razvijanje kulturne identitete narodnih skupnosti Madžarov in Italijanov, romsko skupnost, etnične skupine, priseljence in ranljive skupine.
5. povezanost z drugimi področji.
6. ustrezno financiranje in učinkovito upravljanje.
7. izobraževanje in usposabljanje z namenom pridobivanja ključnih kompetenc.
8. digitalizacija in uvajanje novih tehnologij ter sodobnih pristopov.
9. izgradnja nujno potrebne javne kulturne infrastrukture.
10. s pomočjo dediščine prispevati h kakovosti življenja in k bolj povezani družbi, pospešiti trajnostni razvoj Slovenije in izboljšati odnos družbe do naše dediščine.
11. krepitev vključenosti prebivalstva v kulturno dogajanje in decentralizacija.
12. navzočnost kulturnih vsebin v medijih in vzpodbujanje refleksije o kulturnih dosežkih doma in v tujini.
13. promocija in večja prepoznavnost slovenske kulture v mednarodnem okolju.

1.5.1.2.4 Skladnost s strategijo kulturne dediščine za obdobje 2018–2026

Izhodišče strategije je načelo celostnega ohranjanja dediščine kot temelja nacionalne identitete, kulturne raznolikosti Slovenije (ki se prepleta z izjemno krajinsko in biotsko raznovrstnostjo), privlačnosti države za življenje državljanov, za izobraževanje, za razvoj, za turizem in druge gospodarske dejavnosti. Je temelj sodobne ustvarjalnosti ter prepoznavnosti Slovenije v mednarodni skupnosti. Splošni cilji strategije so s pomočjo dediščine prispevati h kakovosti življenja in k bolj povezani družbi, pospešiti trajnostni razvoj Slovenije in izboljšati odnos družbe do dediščine. »Glavni izziv Strategije je ustvariti sinergijo med obstoječimi sektorskimi cilji, usmeritvami in ukrepi na področjih, pomembnih za ohranjanje dediščine, ter jih izboljšati ali dopolniti, kjer je to potrebno.«

Izvedba projekta bo posredno pripomogla k doseganju naslednjih ciljev in razvojnih usmeritev Strategije:

Steber	Prednostna usmeritev	Ukrep	Cilj (navedba cilja je v opombah) ^[1]	Navedba kazalnikov učinka na katere projekt vpliva
DRUŽBA (DU)	DU.2. Spodbujanje posameznikov in dediščinskih skupnosti k med/večgeneracijskemu in medkulturnemu povezovanju pri oživljanju dediščine.	Izboljšanje povezovanja in sodelovanja kulturnih ustanov za dostopno izobraževanje starejših in ranljivih skupin o dediščini.	DC.2., DC.3., RC.4., ZC.1., ZC.2.	Število obiskovalcev programov in projektov javnih zavodov s področja dediščine.
	DU.3. Zagotavljanje dostopnosti do dediščine vsem.	Povečanje pestrosti na področju dostopnosti, prilagojene posameznim ciljnim skupinam, vključujoč ranljive skupine, in povečanje obsega teh dejavnosti	DC.1., DC.3., RC.1., RC.4., ZC.4.	Število programov in projektov na področju kulturne dediščine, namenjenih ranljivim skupinam.

	DU.4. Razvijanje ter širjenje znanj in dobrih praks za posredovanje dediščinskih vrednot.	Spodbujanje interpretacije in prezentacije dediščine za turistične in druge namene.	DC.3., DC.4., RC.1., RC.3., ZC.1.	Število dediščinskih objektov, ki so turistična privlačnost.
	DU.5. Krepitev vloge prostorov dediščine kot stičišč sodobne družbe in aktivnega preživljanja ter plemenitenja prostega časa.	Podpora pobudam za vključevanje dediščine v odprte javne prostore in javno dostopne dele stavb.	DC.1., DC.2., DC.3., DC.4., RC.2., RC.4., ZC.4.	Število obiskov dediščinskih objektov, ki so turistična privlačnost.
RAZVOJ (RU)	RU.1. Vključevanje dediščine v razvojne in sektorske politike, zakonske in razvojne dokumente ter prostorske akte na državni, regionalni in občinski ravni.	Vključevanje dediščine v prostorske akte na državni, regionalni in občinski ravni.	DC.1., DC.2., DC.4., RC.1., RC.2., RC.4.	Število mednarodno odmevnih dogodkov. Delež javnih odhodkov za dediščino (lokalni).
		Vključevanje dediščinskih vsebin v evropske in nacionalne razvojne programe ter strateške dokumente države, regij in občin.	DC.1., DC.2., DC.3., DC.4., RC.1., RC.3., RC.4., ZC.3, ZC.4.	Število sprejetih ukrepov s področja dediščine v razvojnih programih in strateških dokumentih.
	RU.3. Vzpostavitev učinkovitega ravnanja s kulturnimi spomeniki v javni lasti.	Vzpostavitev medresorsko usklajenega modela za učinkovito ravnanje s kulturnimi spomeniki v javni lasti, vključno z raziskavami in vzorčnimi konservatorsko-restavratorskimi posegi.	DC.3., RC.2., RC.3., ZC.1., ZC.3.	Število presoj na okolje, ki upoštevajo vplive na dediščino.
	RU.4. Krepitev skupne odgovornosti za dediščino.	Spodbujanje lastnikov, upravljavcev, nosilcev in dediščinskih skupnosti k celostnemu ohranjanju dediščine.	DC.1., DC.2., RC.1., RC.4., ZC.1., ZC.2.	
		Spodbujanje občin in velikih lastnikov k pripravi programov za obnovo spomenikov za izvedbo ukrepov varstva.	DC.2., DC.3., RC.1., RC.4., ZC.1.	
	RU.5. Sistematično spremljanje stanja za boljše načrtovanje obnove in oživljanja dediščine.	Upoštevanje stanja dediščine in možnosti za njeno boljše rabo v razvojnih strategijah, programih, prostorskih aktih in programih za obnovo in oživljanja dediščine.	DC.2., DC.3., RC.1., RC.2., RC.3., RC.4., ZC.3.	
	RU.6. Spodbujanje razvoja trajnostnega kulturnega turizma, kreativnih industrij in drugih novih produktov in storitev z uporabo dediščinskih virov.	Podpora aktiviranju dediščine za spodbujanje kulturnega turizma, kreativnih industrij in drugih načinov uporabe dediščinskih virov.	DC.3., DC.4., RC.1., RC.3., RC.4., ZC.3.	

ZNANJE (ZC)	ZU.1. Vključevanje dediščine v formalnem in neformalnem izobraževanju.	Podpora sodelovanju izobraževalnih in dediščinskih ustanov, nevladnih organizacij in ustvarjalcev v vzgojno-izobraževalnih programih.	DC.1., DC.3., RC.3., ZC.2.	Število izvedenih strokovnih usposabljanj. Število strokovnjakov, ki sodelujejo v programih izpopolnjevanja in usposabljanja. Število učnih načrtov, ki vključujejo dediščinske vsebine s praktičnimi izkušnjami. Število programov z dediščinskimi vsebinami za ljubitelje in strokovnjake z drugih področij.
	ZU.3. Zagotoviti usposabljanje ljubiteljev in strokovnjakov iz drugih sektorjev, ki so povezani z dediščino.	Oblikovanje programov za ljubitelje in strokovnjake z drugih področij, vključno s podporo mentorjem.	DC.1., DC.2., RC.3., RC.4., ZC.1., ZC.2.	

1.5.1.2.5 Skladnost s Strategijo kulturne dediščine 2020–2023

Projekt je skladen s Strategijo kulturne dediščine 2020–2023, katere splošni cilji so s pomočjo dediščine prispevati h kakovosti življenja in k bolj povezani družbi, pospešiti trajnostni razvoj Slovenije in izboljšati odnos družbe do naše dediščine. Projekt je skladen s cilji stebra »DRUŽBA«, DC.1. Povečati zavedanje o družbenih vrednotah dediščine, DC.2. Spodbuditi vključevanje posameznikov, skupnosti in drugih deležnikov v dediščinske dejavnosti, DC.3. Izboljšati dostopnost do dediščine, DC.4. Doseči večjo prepoznavnost dediščine v Sloveniji in mednarodnem okolju. Prav tako je projekt skladen s cilji stebra »RAZVOJ«, RC.1. Spodbuditi raznoliko uporabo in ponovno uporabo dediščine ter izkoriščanje njenih potencialov, RC.4. Izboljšati kakovost življenja z ohranjanjem dediščine in spodbujanjem dediščinskih dejavnosti ter cilji stebra »ZNANJE«, ZC.1. Dvigniti raven znanj, veščin in vrednot, povezanih z dediščino, ZR.2. Pridobiti mlade za ukvarjanje z dediščino, ZC.4. Vključevati dediščino v informacijsko družbo.

Skladnost ciljev z izvedbo projekta bo v relativno kratkem času bistveno izboljšala stanje in dostopnost območja, ponudila nove, turistično zanimive vsebine na območju EPK in izboljšala kakovost bivanjskih in delovnih pogojev prebivalcev. Njegova izvedba bo zagotovila dvig ravni življenjskih razmer ter s tem pripomogla k ohranjanju poseljenosti, revitalizaciji degradiranih urbanih površin ter k trajnostnemu razvoju mesta Nova Gorica, občine ter tudi regije in Slovenije, kakor tudi skupni razvoj obeh obmejnih mest Nove Gorice v Sloveniji in Gorice v Italiji (prepoznavnost dediščine v mednarodnem okolju).

1.5.1.2.6 Skladno s strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021 in usmeritve za novo strateško obdobje razvoja slovenskega turizma 2022–2028

Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021 opredeljuje šest ključnih politik: 1. Makro destinacije in turistični produkti, 2. Institucionalni in pravni okvir, 3. Namestitve, turistična infrastruktura in naložbe, 4. Kadri v turizmu, 5. Prostor, naravni in kulturni viri, 6. Mala in srednje velika podjetja (MSP). Projekt je usklajen s Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021 in prispeva k Ukrepu 1.6. Razvoj produkta Mesta & kultura, katerega cilj je načrtovanje razvoja turizma, ki temelji na kulturni dediščini. Prav tako prispeva k Ukrepu 4.7. Vključevanje kulturne dediščine, s ciljem načrtovanje razvoja turizma, ki temelji na kulturni dediščini ter Ukrepu 7.4. Digital, s ciljem izboljšati potrošnikovo izkušnjo/zadovoljstvo. Z izvajanjem pobud za digitalne izboljšave. Projekt je skladen tudi z usmeritvami za novo strateško obdobje razvoja slovenskega turizma 2022–2028, in sicer »Trajnostna usmeritev slovenskega turizma«, ki vključuje tudi področje kulturne politike (valorizacija potenciala kulturne dediščine), z usmeritvijo »Kakovost pred količino«, ukrepom »aktivacija objektov kulturne dediščine« pomembne z vidika dviga doživljajskosti, vrednosti, interpretacije ter usmeritvijo »Digitalizacija«.

1.5.1.2.7 Skladnost z Načrtom za okrevanje in odpornost (NOO)

Projekt je skladen z Načrtom za okrevanje in odpornost, z Razvojnim področjem: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, Komponenta 4: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino (C3 K4), Reforma D: Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine in javne kulturne infrastrukture ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem, katere ključni cilj je spodbujanje investiranja v obnovo in ohranjanje kulturnih spomenikov državnega in lokalnega pomena ter v obnovo in modernizacijo javne kulturne infrastrukture za pospešitev gospodarskega in turističnega okrevanja in trajnostnega razvoja.

1.5.1.2.8 Skladno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine

Pri uresničevanju javne koristi varstva kulturne dediščine država, pokrajine in občine sodelujejo z lastnicami in lastniki kulturne dediščine, poslovnimi subjekti, nevladnimi organizacijami in civilno družbo v okviru, ki ga določajo zakoni in strategija iz 73. člena ZVKD-1. Iz navedenega vidimo, da bo občina z izvedbo projekta izvedla aktivnosti, ki sodijo v javno korist varstva kulturne dediščine, kar pomeni, da je projekt skladen z ZVKD-1.

1.5.1.2.9 Skladno s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije (SPRS)

Projekt je skladen s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije, z njenimi izhodišči, cilji in prioritetami, ki se nanašajo na urbani razvoj, saj temelji na načelih trajnostnega razvoja, izboljšanju kakovosti bivalnega okolja ter izboljšanju učinkovitosti rabe omejenega mestnega prostora. Projekt je skladen s SPRS predvsem v naslednjih pogledih:

- racionalen in učinkovit prostorski razvoj,
- usmerjanje dejavnosti v prostor na način, da ustvarjajo največje pozitivne učinke za prostorsko uravnotežen in gospodarsko učinkovit razvoj, socialno povezanost in kakovost naravnega in bivalnega okolja,
- doseganje kvalitetnega razvoja in privlačnosti mesta ter drugih naselij v občini.

1.5.1.3 Skladnost projekta s strategijami na ravni Evropske unije:

1.5.1.3.1 Skladnost z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020

Projekt je usklajen s cilji Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, in sicer s prednostno osjo 6 »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, temeljni cilj 6: Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite rabe virov; prednostna naložba: Ukrepi za izboljšanje urbanega okolja.

Skladnost z Operativnim programom za izvajanje kohezijske politike v obdobju 2021–2027 – Izhodišča programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027

Za uresničevanje dolgoročne vizije razvoja urbanega območja Nove Gorice do leta 2030 je opredeljenih pet prednostnih usmeritev s petimi ključnimi strateškimi cilji. Prednostne usmeritve in cilji se medsebojno dopolnjujejo z namenom okrepitve razvojne in gospodarske energije mesta ter njenega čezmejnega in mednarodnega pozicioniranja, hkrati pa izkazujejo tudi največjo mero usklajenosti s področji prednostnih osi razvoja evropske kohezijske politike.

Vsebinsko vseh pet prednostnih usmeritev nagovarja vseh pet prednostnih ciljev evropske kohezijske politike: konkurenčnejša in pametnejša Evropa, bolj zelena, nizkoogljična Evropa, bolj povezana Evropa, bolj socialna Evropa in Evropa, ki je bližje državljanom.

Usklajenost z evropsko kohezijsko politiko poleg tega odražajo tudi splošna načela in vrednote trajnostnega urbanega razvoja urbanega območja Nova Gorica, to so celovitost obravnave razvojnih vprašanj in integralnost rešitev, vključujoče načrtovanje, komplementarnost na ravni ciljev in ukrepov ter upoštevanje vpetosti, povezav in soodvisnosti urbanega območja in njegovega gravitacijskega območja.

Projekt je skladen z vsemi prednostnimi nalogami in specifičnimi cilji OP za izvajanje evropske kohezijske politike 2021–2027.

1.5.1.3.2 Skladnost z evropskimi usmeritvami razvoja kulture v EU

Evropska unija si je zastavila naslednje cilje pri razvoju kulture v evropskem prostoru:

Sodelovati z organizacijami, ki so pomembne za njihovo vodstvo in finančne naložbe v kulturo: zlasti mesta, kulturni in kreativni sektor, pa tudi tretje države, ki želijo svoje kreativne sektorje razvijati v postindustrijskem gospodarstvu.

Sprejeti ukrepe za zaščito in spodbujanje izražanja raznolikih evropskih jezikov, narečij, tradicij in zgodb za zaščito nematerialne dediščine in dragocenih identitet celine.

Priznati pomen kulturnih delavcev in podpreti njihova prizadevanja pri oblikovanju Evrope, privlačne za talente in naložbe, skupne, ustvarjalne, zabavne, podjetniške, mobilizirane za spodbujanje trajnosti, integracije in državljanske kohezije.

Odzvati se na zahtevo tretjih držav po evropskem strokovnem znanju pri upravljanju kulturnih izmenjav in podpiranju pojava ustvarjalnosti, hkrati pa spodbujati svobodo izražanja kot podlago za razvoj močnega ustvarjalnega sektorja.

Opolnomočiti umetnike in kulturne delavce pri reševanju inovacijskih in tehnoloških vprašanj v multidisciplinarnem pristopu (na primer za zagotovitev, da bodo raziskave umetne inteligence usmerjene in bodo ostale zveste evropskim humanističnim vrednotam).

Ozavestiti evropske državljane o skupni kulturni dediščini in ustvarjalcih njihove celine.

Spodbujati mobilnost kulturnih delavcev na pomemben način, povezan z določenimi cilji inovacij in ustvarjalnega sodelovanja.

Mobilizirati diplomatsko mrežo EU in njeno kulturno znanje za podporo zunanjepolitični strategiji EU in razvojni agendi, ki omogočata izražanje kulturne raznolikosti po vsem svetu z izgradnjo lokalnih zmogljivosti.

Glede na navedeno vidimo, da je investicijski projekt usklajen z občinskimi, regionalnimi, državnimi ter EU strateškimi razvojnimi cilji, strategijami, politikami in programi ter uresničuje javni interes tako na občinski, regionalni, državni in EU ravni.

1.5.1.3.3 Skladno s strategijo za pametno, trajnostno in vključujočo rast »Evropa 2020«

Strategija Evropa 2020 je program EU za delovna mesta in gospodarsko rast v tem desetletju. Strategija poudarja pomen pametne, trajnostne in vključujoče gospodarske rasti kot načina za odpravo strukturnih pomanjkljivosti evropskega gospodarstva, za izboljšanje njegove konkurenčnosti in produktivnosti ter podporo trajnostnemu socialno-tržnemu gospodarstvu. Glede na edinstven pomen ter naravo projekta EPK bi se z izvedbo lahko pripomoglo k izvajanju strateškega cilja trajnostni razvoj, in sicer predvsem na čezmejnih področjih izvesti strateške projekte, ki bi ustvarjali dodano vrednost za Evropo. Poleg tega bi njegova izvedba vplivala tudi na strateški cilj vključujoča rast, ki bi krepila vlogo in položaj ljudi ter ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo. Strategija »Evropa 2020« pripoznava pomen kulturne dediščine in velikega števila objektov kulturne dediščine, iz katere med drugim izhaja, da si bo Evropska komisija na ravni EU prizadevala za okrepitev konkurenčnosti evropskega turizma.

1.6 DOSEŽENI CILJI GO! 2025 V LETU 2022

Člani mednarodnega sveta neodvisnih strokovnjakov so 18. decembra 2020 na tiskovni konferenci razglasili, da za naziv Evropske prestolnice kulture za leto 2025 v Republiki Sloveniji priporočajo **skupno kandidaturo mest Nove Gorice in Gorice**. Mesti, ki so ju razdelile vojne, združila pa sodelovanje in tesno prijateljstvo, sta si postavili ambiciozen cilj – biti **prva čezmejna evropska prestolnica kulture**.

Ključni kratkoročni cilji delovanja javnega zavoda v letu 2022 so bili:

- vzpostavitev delovanja zavoda in sprejem sledečih aktov: pravilnika o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta, finančnega načrta in programa dela, potrditev statuta;
- ureditev razmerij in podpis pogodb o sodelovanju med zavodom GO! 2025 in EZTS, ter med zavodom in MO Nova Gorica in Ministrstvom za kulturo;
- organizacija dogodkov, programov in vsebin, predvidenih za izvedbo v letu 2022 v prijavi knjigi (Bid-book);
- valorizacija in promocija vrednot prijave knjige EPK v lokalnem, regionalnem, nacionalnem in čezmejnem okolju ter krepitev participativnih sodelovanj med vsemi deležniki;
- krepitev sodelovanja in dela med kulturnimi organizacijami čezmejnega prostora.

V letu 2022 so osnovni namen in cilji projekta doseženi, a je bil finančni načrt le delno realiziran. Predvidena sredstva za izvedbo programov in projektov do konca leta 2022 niso bila porabljena v celoti, ker so nosilci programov iz prijave knjige prva sredstva za izvedbo programov začeli prejemati šele v juliju 2022. Zato je bil, po pregledu vseh predvidenih projektov v letu 2022, pripravljen rebalans letnega finančnega načrta javnega zavoda in posledično ministrstvu za kulturo predlagana sprememba dinamike financiranja programskih sredstev v letih 2023, 2024 in 2025 – vse to po predhodni uskladitvi z Mestno občino Nova Gorica.

1.6.1 Cilji programa z doseženimi kazalniki v letu 2022 (po DIIP-u)

Cilj 1: uveljavitev pomena kulture za identiteto naroda (v javnosti ozavestiti prispevek in pomen kulture za družbeni napredek in dobrobit prebivalcev in prebivalcev Slovenije)

- *kazalnik 1: sodelovanje s slovenskimi mednarodno uveljavljenimi festivali,*
- *kazalnik 2: sodelovanje s slovenskimi mednarodno uveljavljenimi umetniki,*
- *kazalnik 3: posebne delavnice s predstavitvijo pomena kulturne dediščine,*
- *kazalnik 4: posebne delavnice s predstavitvijo pomena umetnosti.*

Cilj 2: krepitev vloge in pomena slovenskega jezika znotraj enotnega slovenskega kulturnega prostora

- *kazalnik 1: udeležba slovenskih založnikov in promocija slovenske literature,*
- *kazalnik 2: krepitev literarnih festivalov in prevodov slovenskih avtorjev,*
- *kazalnik 3: sodelovanje oddelkov za slovenski jezik in lektoratov v tujini z namenom promocije odličnosti slovenske kulture in umetnosti.*

Cilj 3: izobraževanje in usposabljanje z namenom pridobivanja ključnih kompetenc trajnostnega razvoja kulture v širši regiji

- *kazalnik 1: najmanj 30 delavnic za različne sektorje,*

- *kazalnik 2: 1000 udeležencev bo na izobraževanjih in delavnicah izboljšalo svoje kompetence,*
- *kazalnik 3: poletne šole o kulturi čezmejnega prostora in brezmejnem ustvarjanju,*
- *kazalnik 4: izdaje priročnikov in video posnetkov o trajnostno naravnani čezmejni kulturni produkciji.*

Cilj 4: Preko dediščine prispevati h kakovosti življenja in k bolj povezani, solidarni družbi, ki temelji na kulturni participaciji in je del trajnostnega razvoja Slovenije

- *kazalnik 1: obnova nepremične kulturne dediščine in njena revitalizacija preko trajnostnih programov,*
- *kazalnik 2: valorizacija in promocija premične kulturne, najmanj 30 na novo predstavljenih projektov,*
- *kazalnik 3: krepitev medkulturnega dialoga s predstavitvijo kulturne dediščine prostora kot multikulturne dodane vrednosti.*

Cilj 5: Promocija in večja prepoznavnost slovenske kulture v mednarodnem okolju kot turistične in kulturne destinacije z dodano vrednostjo

- *kazalnik 1: najmanj 15.000 nočitev več v širši Goriški regiji,*
- *kazalnik 2: predstavitev Slovenije kot kulturno-turistične destinacije na mednarodnih sejnih, festivalih, prireditvah,*
- *kazalnik 3: izdelava in razdelitev promocijskih materialov: 5.000 tematskih zapestnic, 10.000 zloženk, 5.000 promocijskih razglednic s kodami, 5.000 promocijskih paketov; 2.500 promocijskih majic, 3.000 promocijskih nalepk,*
- *kazalnik 4: dopolnitev kulturne ponudbe v širši regiji z učinki tako v Ljubljani kot Vidmu in Benetkah,*
- *kazalnik 5: najmanj 100 mednarodnih dogodkov,*
- *kazalnik 6: izdelava več promocijskih filmov na temo brezmejne Goriške in Slovenije kot kulturne destinacije,*
- *kazalnik 8: priprava turističnih paketov za spoznavanje EPK 2025 in Slovenije kot destinacije odličnosti.*

V nadaljevanju sledi prikaz doseženih kazalnikov projekta EPK 2025 na podlagi opravljenih aktivnosti javnega zavoda GO! 2025.

1. Uveljavitev pomena kulture za identiteto naroda: v javnosti ozvestiti prispevek in pomen kulture za družbeni napredek in dobrobit prebivalcev Slovenije		
Kazalnik št.	končni cilj po zaključku projekta	doseženo do 31.12.2022
1	sodelovanje s slovenskimi in tujimi mednarodno uveljavljenimi festivali	V letu 2022 izvedenih 10 sodelovanj na slovenskih in tujih mednarodno že uveljavljenih festivalih. Gre za: - soorganizacijo mednarodnega glasbenega festivala PRAZNIK GLASBE v Novi Gorici, v juniju 2022; - predstavitev GO! 2025 v sklopu festivala Brocante (ITA) v juliju 2022; - v sklopu projekta EPIC začete razgovore z mednarodnim festivalom èStoria (ITA) za razširitev aktivnosti na slovenski stran, v novembru 2022 - v sklopu projekta Brezmejno telo izvedeno raziskovalno delavnico na festivalu Mittelfest v Čedadu, z javno predstavitvijo delavnice v programu festivala ter plesno predstavo; - Mednarodni intermedijski festival Pixxel-point, ki je bil v letu 2022 dodatno podprt s strani: projekta GO! 2025; - v sklopu projekta Post mobilnost prvo pilotsko sodelovanje med festivalom POCHEN iz Chemnitza ter novogoriškimi deležniki, in sicer v oktobru in novembru 2022; - izvedeno aktivno diseminacijo v sklopu projektov X-mobil in X-center po uspešni predstavitvi x-Mobila na festivalu Sajeta v Tolminu; - dejavnosti v sklopu filmskega festivala "Premio Sergio Amidei", in sicer sodelovanju na Masterclass za scenariste – »Il confine« (Masterclass di sceneggiatura e sprittura per il cinema »Il confine«), v sklopu projekta Cinecitta – mesto filma, julija 2022; - projekt Visavi festival, kjer je bila v letu 2022 je bila izpeljana 3. edicija festivala, ki je med 12. in 16. oktobrom potekala na več notranjih in zunanjih prizoriščih po somestju Goric, s centrom v teatru Verdi in »izpostavo« v SNG Nova Gorica. - na razpisu (izvedenem s strani GO! 2025) izbran projekt »Realta aumentate – Arti relazioni scienze«, ki se je odvil v sklopu vsakoletnega mednarodnega festivala In/Visible cities in postregel z več gledališkimi in multimedijскими predstavami na čezmejnem območju EPK.
2	sodelovanje s slovenskimi mednarodno uveljavljenimi umetniki	V letu 2022 izvedenih 6 sodelovanj s slovenskimi mednarodno uveljavljenimi umetniki. Gre za: - začetek projekta "ISOLABS" - Marko Peljhan - izvedbo projekta "R.o.R. rezidenca in festival" – kolektiv Brida in Tadej Droljc - sodelovanje režiserja Jana Cvitkoviča v projektu Scenarij brez meja: rezidenca - izvedbo čezmejnega koncerta ob 2. obletnici podelitve naziva EPK 2025 – Uroš Perič in Maya (Maja Keuc)
3	posebne delavnice s predstavitvijo pomena kulturne dediščine	V letu 2022 sta bili izvedeni prvi dve delavnici: - a sklopu projekta Rudarska hiša GISER – arhitekturne delavnice naravne gradnje in dediščinske gradnje starih rudarskih hiš v Idriji; - delavnice ustvarjanja filma z Anjo Medved (nabiranje zgodb in pričevanj o pomenu "mest na meji")
4	posebne delavnice s predstavitvijo pomena umetnosti	V letu 2022 sta bili izvedeni prvi dve delavnici: - R.o.R rezidence in festival z umetniškimi interaktivnimi delavnicami - Think thank vlak z literarnimi delavnicami in humanističnim taborom

2. Krepitev vloge in pomena slovenskega jezika znotraj enotnega slovenskega kulturnega prostora		
Kazalnik št.	končni cilj po zaključku projekta	doseženo do 31.12.2022
1	udeležba slovenskih založnikov in promocija slovenske literature	V letu 2022 je bil v soorganizaciji GO! 2025 izpeljan čezmejni praznični knjižni sejem KNJIGE POD JELKAMI s prisotnostjo predvsem priznanih slovenskih založnikov.
2	krepitev literarnih festivalov in prevodov slovenskih avtorjev	V letu 2022 izvedena krepitev knjižnega čezmejnega prazničnega sejma KNJIGE POD JELKAMI / 20. do 30. 12. Doseženi cilji: - iz lokalno usmerjenega sejma, prvi korak k čezmejni izvedbi - uvajanje čezmejnih kulturnih – tudi zahtevnejših – vsebin v praznični decembrski program, - vzgoja občinstva za kulturne teme, s spodbujanjem kulture branja. V letu 2022 prevodov slovenskih avtorjev nismo izvajali.
3	sodelovanje oddelkov za slovenski jezik in lektoratov v tujini z namenom promocije odličnosti slovenske kulture in umetnosti	V letu 2022 s strani GO! 2025 aktivnosti za dosego cilja še niso potekale.

3. Izobraževanje in usposabljanje z namenom pridobivanja ključnih kompetenc trajnostnega razvoja kulture v širši regiji		
Kazalnik št.	končni cilj po zaključku projekta	doseženo do 31.12.2022
1	najmanj 30 delavnic za različne sektorje	V letu 2022 je bilo izvedenih 43 delavnic za različne sektorje, in sicer: - mednarodna delavnica o posegih v urbani prostor v organizaciji UNG NG, v sklopu projekta Zelene točke gibanja na Beneškem bienalu; - delavnici organizirani v sklopu obiska zaključka EPK Kaunas 2022 (za odgovorne osebe iz področja mednarodnih odnosov in delavnica za marketing in komunikacije); - izvedba delavnice urbanističnega raziskovanja in participativnega oblikovanja / ustvarjanja javnega prostora znotraj projekta ACROSS; - raziskovalna delavnica v okviru projekta Brezmejno telo na festivalu Mittelfest v Čedadu na tematiko plesa; - delavnica na temo umetniške fotografije pod vodstvom fotografa Zvezdana Reljića, v okviru projekta Nevidne ženske; - dve etnografski delavnici v sklopu projekta AB INITIO: ena delavnica s članicami Aktiva mestnih žena in deklet Goričanke, druga pa s stanovalkami Doma starejših občanov Nova Gorica; - dve delavnici z uveljavljenimi mojstri tradicionalnih praktičnih veščin in poldnevna delavnica 3D digitalizacije z osnovnošolci v okviru Rudarskega festivala v Idriji;

		- delavnica v okviru projekta X-mobil in Xcenter na temo izdelovalništva, interdisciplinarnega in medsektorskega sodelovanja, mednarodnih povezav v kulturi, križanja umetnosti in znanost ter vrednot in premis pričujočega projekta in poglobljenega sodelovanja med akterji Evropskih prestolnic kulture 2025 v nemškem Chemnitzu in Novi Gorici; - delavnica v sklopu projekta Ni časa za stran na temo idej za večjo učinkovitost uvajanja trajnostnih praks v organizacijo kulturnih prireditev ter določitve osnovnih stebrov trajnosti EPK GO! 2025; - delavnice v sklopu razvoja občinstva in gradnje kompetenc v Xcentru, in sicer: delavnica: Obesek želja #goborderless delavnica konS: Zvočni(K)rožnik delavnica BridA: Sodobna sončna ura delavnica BridA: Vklopi, premakni in razmisli delavnica: Droni so med nami, spoznajmo jih поблиže – 2. del delavnica: Droni so med nami, spoznajmo jih поблиže – 1. del Codeweek - Mikrokrmlniki Microbit šola kulturnega menedžmenta, 4 delavnice usposabljanja v oktobru codeweek – Meet and Code: Odgovoren razvoj informacijske družbe codeweek – Meet and Code: Sprogramiraj si boljšo zasebnost na spletu! dan tehnične kulture v Novi Gorici – predstavljeno dogajanje na Bevkovem trgu kulinarčna delavnica Festival linGOcultura in okusi medkulturnosti dan tehnične kulture v Novi Gorici 2022 Delavnica iz pridobivanja znanj na področju kulture Kresnička čustev – moja čustva so cool Kako je dom lahko pameten brez možganov? Delavnica konS ≡ Miha Godec: Aqua sono forensic /// Vaja 2: Sonifikacija delcev delavnica Luke Freliha: Narišem te, izrežem, prilepim te, našijem! delavnica MAHLE: Ali je res mogoče z zvokom počiti kozarec? delavnica INTRALIGHTNING – BridA: Svetlobni grafi delavnice v sklopu 17. festivala vrtnic delavnica Kons: Senzorji, lučke in zvočni signali delavnica s podjetjem MAHLE: Kako pelje avtomobil z električnim pogonom v ovinek? Delavnica konS ≡ SluZvok IT Puzzle – oblikovanje in izdelava sestavljanke s podjetjem Business Solutions delavnica konS ≡ DIY Chime delavnica Kons: Žičke + gumbi = klaviatura Mala šola kulturnega menedžmenta: #3 Komuniciranje Mala šola kulturnega menedžmenta: #2 Razvoj občinstev delavnica s podjetjem Instrumentation Technologies / Prižiganje LED v matriki z Arduinom delavnica Kons: Zvočni[k]rožnik delavnica Kons: Kakšen vonj ima prihodnost?
--	--	---

		delavnica konS ≡ BridA: Micro:bit
2	1000 udeležencev bo na izobraževanjih in delavnicah izboljšalo svoje kompetence	V letu 2022 se je zgoraj naštetih delavnic udeležilo 608 udeležencev različnih starostnih skupin.
3	poletne šole o kulturi čezmejnega prostora in brezmejnem ustvarjanju	V letu 2022 s strani GO! 2025 ni bilo tovrstnih poletnih šol
4	izdaje priročnikov in video posnetkov o trajnostno naravnani čezmejni kulturni produkciji.	V letu 2022 s strani GO! 2025 tovrstne vsebine niso bile izvedene

4. Preko dediščine prispevati h kakovosti življenja in k bolj povezani, solidarni družbi, ki temelji na kulturni participaciji in je del trajnostnega razvoja Slovenije

Kazalnik št.	končni cilj po zaključku projekta	doseženo do 31.12.2022
1	obnova nepremične kulturne dediščine in njena revitalizacija preko trajnostnih programov	Za obnove nepremične kulturne dediščine so zadolžene vključene občinske uprave. GO! 2025 zagotavlja vsebine, kar pa je bilo v letu 2022 še na nivoju predlogov.
2	valorizacija in promocija premične kulturne dediščine, najmanj 30 na novo predstavljenih projektov	V letu 2022 s strani GO! 2025 ni bilo tovrstnih predstavljenih projektov.
3	krepitev medkulturnega dialoga s predstavitevijo kulturne dediščine prostora kot multikulturne dodane vrednosti	V letu 2022 so bili zaradi GO! 2025 izvedene 4 aktivnosti iz obravnavanega področja: - zavod KINOKašča je aktivno zbiral zgodbe iz ene druge strani meje za potreben dokumentarnega filma; - v okviru projekta Pot miru je bila izvedena konferenca in srečanje deležnikov ene in druge strani ter znanstvenikov s področja prve svetovne vojne; - v sklopu projekta Atlas sadovnjakov se je izvedlo zbiranje sadnih sort iz ene in druge strani meje, ter povezovanje slovenskih z zbirko semen v Italiji; - začel projekt Nestalno prebivališče za aktivnost senzoričnega gledališča in vključitev priseljencev

5. Promocija in večja prepoznavnost slovenske kulture v mednarodnem okolju kot turistične in kulturne destinacije z dodano vrednostjo		
Kazalniki	končni cilj po zaključku projekta	doseženo do 31.12.2022
1	najmanj 15.000 nočitev več v širši Goriški regiji	V letu 2022 s strani GO! 2025 aktivnosti za dosego cilja še niso potekale.
2	predstavitve Slovenije kot kulturno-turistične destinacije na mednarodnih sejmih, festivalih, prireditvah	V letu 2022 s strani GO! 2025 aktivnosti za dosego cilja še niso potekale.
3	izdelava in razdelitev promocijskih materialov: 5.000 tematskih zapestnic, 10.000 zloženek, 5.000 promocijskih razglednic s kodami, 5.000 promocijskih paketov; 2.500 promocijskih majic, 3.000 promocijskih nalepk	V letu 2022 je bilo izdelanih in razdeljenih: 6.900 značk GO!, 4.400 zapestnic, 750 letakov s QR kodo in povezavo na spleto (Kako sodelovati), 470 torbic (črne), 400 kartončkov s QR kodo; 340 nalepk GO!, 230 promocijskih majic, 230 papirnatih map, 120 pahljač (zelene), 84 kos prijavne knjige GO! Borderless (BidBook – Sl, EN, IT)
4	dopolnitev kulturne ponudbe v širši regiji z učinki tako v Ljubljani kot Vidmu in Benetkah	V letu 2022 vidne aktivnosti s strani GO! 2025 aktivnosti za dosego cilja še niso potekale.
5	najmanj 100 mednarodnih dogodkov	V letu 2022 je bilo v okviru projekta GO! 2025 izvedenih 97 dogodkov, od tega 65 z udeležbo mednarodno uveljavljenih izvajalcev/predavateljev ali mednarodnim občinstvom.
6	izdelava več promocijskih filmov na temo brezmejne Goriške in Slovenije kot kulturne destinacije	V letu 2022 s strani GO! 2025 aktivnosti za dosego cilja še niso potekale.
7	priprava turističnih paketov za spoznavanje EPK 2025 in Slovenije kot destinacije odličnosti	V decembru 2022 je bil v sodelovanju Mestne občine Nova Gorica, občine Gorica, javnega zavoda za turizem Nova Gorica – Vipavska dolina, JZ GO! 2025, EZTS GO in prevoznikov APT ter Nomago, pripravljen testni turistični produkt "čezmejnih turističnih ogledov z avtobusom po lokacijah največjih znamenitosti obeh Goric"

1.7 IZVEDENE AKTIVNOSTIH NA PROJEKTU EPK 2025 V OKVIRU JAVNEGA ZAVODA GO! 2025

Med novembrom 2021 in aprilom 2022 je bilo delo ustanovnih vršilcev dolžnosti direktorja usmerjeno predvsem v **urejanje formalnosti in priprave zavoda na polnomočno delovanje**. Zastavljena je bila organizacijska struktura zavoda, ki je predpogoj za učinkovito delovanje zavoda v praksi. Razdelalo se jo je ločeno za potrebe javnega zavoda GO! 2025 in kot celoto, za upravljanje projekta v sodelovanju z EZTS GO. Pripravili so se osnovni akti in pravilniki za delovanje zavoda.

Do vzpostavitve možnosti finančnega toka med javnim zavodom in MO Nova Gorica ter prvih zaposlitev v upravljavskem in programskem oddelku zavoda (konec maja 2022) je pri vseh aktivnostih strokovno izvedbeno pomoč nudila in pri aktivnostih sodelovala interna delovna skupina uslužbencev MO Nova Gorica, sestavljena iz predstavnic/-kov oddelka za družbene dejavnosti, finančno računovodske službe, pravno premoženjske službe ter kabineta župana. Glavne aktivnosti so bile:

- sodelovanje z v. d.-jema pri izdelavi finančnega načrta za leto 2022 ter pregled, uskladitev in ureditev Programa dela in finančnega načrta 2022 z občinskim NRP;
- sodelovanje uslužbencev MO Nova Gorica na virtualnem sestanku z nosilci projektov v prijavi knjiži »Financiranje izvajalcev EPK projektov« in podaja obrazložitve o poročanju glede upravičenih stroškov;
- odgovori in pojasnila v zvezi z zakonodajo in v povezavi s konkretnimi vprašanji v. d.-jema in svetu zavoda;
- pomoč pri vsakršnem vpisu v sodni register zaradi zavrnitev s strani sodišča in priprava popravkov dokumentacije;
- pomoč pri pripravi osnovnih aktov javnega zavoda (statut, notranja organizacija in sistemizacija, sistem plač);
- pomoč v. d.-jema pri registracijah na Ajpesu;
- nastavek sistema poslovanja preko UJP; podpisovanje in prejemanje e-računov;
- ročna obdelava plačil na UJP zaradi pomanjkanja ustreznega kadra na javnem zavodu in dolgega obdobja vzpostavljanja povezave med računovodskim programom javnega zavoda z UJP;
- strokovna pomoč pri nastavitvah računovodskega programa SAOP;
- urejanje zadev z Modro zavarovalnico;
- pomoč pri pripravi zahtevkov za izplačila javnemu zavodu;
- fizična pomoč pri prevzemanju pošte, tiskanju dokumentov, pravilni pripravi dokumentov za osnovne potrebe delovanja javnega zavoda (digitalna potrdila, vpisi v sodni in poslovni register, itd.);
- koordinacija priprave in priprava novega DIIPa projekta EPK 2025 ter obeh pogodb o sofinanciranju (MO Nova Gorica – javni zavod GO! 2025 in MO Nova Gorica – Ministrstvo za kulturo);
- koordinacija med ustanovnicama v. d.-jema, oz. direktorico javnega zavoda in pogodbenimi sodelavkami »programsko-operativne ekipe EPK«;
- nadomestna udeležba uslužbencev MO Nova Gorica na nekaterih sestankih s predstavniki italijanskih partnerjev projekta EPK 2025;
- koordinacija in pregled prevodov objav na družbenih omrežjih javnega zavoda ter nekaterih dokumentov iz slovenščine v angleščino ter italijanščino;

- koordinacija in priprava pogodb in odredb za izvedbo čezmejnih dogodkov lokalne skupnosti (spremljevalno dogajanje čezmejne etape dirke po Sloveniji, Goriško poletje) zaradi zamika pri časovnici zaposlovanj ustreznih kadrov na javnem zavodu;
- koordinacija naročil in nabav določenih potrošnih in promocijskih materialov za projekt EPK 2025, do vzpostavitve možnosti plačevanja računov s strani javnega zavoda;
- po potrebi priprava medijskih sporočil in organizacija tiskovnih konferenc s strani PR službe MO Nova Gorica ter koordinacija s PR službo občine Gorica, vse v dogovoru z v. d.-jema direktorja javnega zavoda, oz. direktorico javnega zavoda.

Po temeljitnem pregledu zastavljenih aktivnosti v javnem zavodu, finančnega stanja, odprtih razpisov o zaposlovanju in drugih operativno poslovodskih zadev smo po menjavi vodstva na podlagi primopredajnega zapisnika bivše direktorice dr. Kaje Širok in z maksimalnim angažmajem zaposlenih v javnem zavodu nadaljevali z aktivnostmi:

- a) zaposlovanja po sprejetem kadrovskem načrtu;
- b) priprave in sprejema pravilnikov za zakonito in urejeno delovanje javnega zavoda;
- c) priprave, uskladitve in podpisovanja pogodb z nosilci programov iz prijavne knjige;
- d) izpeljave fokusnih skupin za analizo občinstva na slovenski in italijanski strani »projektnega območja EPK 2025«;
- e) priprave in potrditve pravilnika o uporabi logotipa/znamke GO! 2025;
- f) izpeljave »JAVNEGA POZIV ZA SOORGANIZACIJO DOGODKOV V LETU 2022 (JZ-GO2025-JP-22-001)«;
- g) koordinacije in promocije programskih aktivnosti, kot predvideno v letnem načrtu dela javnega zavoda;
- h) pripravo rebalansa programa dela in letnega finančnega načrta na podlagi usklajenih aktivnosti z nosilci projektov iz prijavne knjige za leto 2022;
- i) izvedbo postopka finančne, kadrovske, terminske in lokacijske revizije projektov in programov iz prijavne knjige;
- j) pripravo usklajenega – skupnega finančnega in kadrovskega načrta izvedbe projekta EPK 2025 z EZTS GO (uskladitev aktivnosti v domeni EZTS GO, ki jih bo financirala FJK);
- k) naročilom in izvedbo »kratkoročne komunikacijske strategije projekta EPK 2025« za slovensko območje na podlagi izsledkov fokusnih skupin na slovenskem območju EPK 2025;
- l) procesom selitve zaposlenih v najete prostore ARC-centra na Erjavčevi 2 v Novi Gorici;
- m) prevzemom objekta Xcenter (Delpinova ulica 20, Nova Gorica) v upravljanje.

V nadaljevanju podajamo bolj podrobno razlago posamezne aktivnosti med 1. januarjem in 31. decembrom 2022.

1.7.1 Upravljanje projekta EPK 2025 v letu 2022

Sklic, koordinacija in sodelovanje s svetom javnega zavoda	Sklic konstitutivne seje sveta Sprejet poslovnik o delu sveta Koordinacija priprave poslovnika sveta Koordinacija priprave statuta javnega zavoda Koordinacija priprave akta o sistematizaciji delovnih mest javnega zavoda Koordinacija priprave akta o organizaciji dela javnega zavoda Izvedba 9 rednih in 3 izrednih sej Sveta.
Koordinacija priprave dokumentov za ministrstvo in vlado z občinskimi službami	Priprava in pošiljanje predloga Vladi RS v zvezi z dodelitvijo statusa zavoda širšega pomena (1. poslano novembra 2021, sprejeto 25. avgusta 2022). Priprava prošnje za dopolnitev Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju na način, da se delovno mesto direktorja zavoda umesti v prilogo I (sprejeto marca 2022). V oktobru 2022 vzpostavljene redne tedenske koordinacije med skrbniki na Ministrstvu za kulturo, MO Nova Gorica in vodstvom javnega zavoda.
Izdelava in potrditev pravnih aktov javnega zavoda	»Statut zavoda GO! 2025« in »Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda« sta bila sprejeta na seji Sveta 1. 3. 2022 in na izredni seji Mestnega sveta 7. 3. 2022. Sprejeti in s strani Sveta potrjeni so tudi naslednji pravni akti: - Pravilnik o javnem naročanju - Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev v svet zavoda - Pravilnik o opravljanju dela na domu - Pravilnik o kriterijih in merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti v javnem zavodu GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture Nova Gorica - pravilnik o tehničnih in organizacijskih ukrepih za obdelavo osebnih podatkov skladno z določbami splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov - pravilnik o preprečevanju alkoholizma in izvajanju preizkusa vinjenosti ter vpliva mamil in psihoaktivnih substanc - pravilnik o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu ter za odpravo njegovih posledic - pravilnik o načrtovanju in izvajanju promocije zdravja na delovnem mestu v javnem zavodu GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica Na oktobrski seji mestnega sveta MO NOVA GORICA je bila potrjena 2. dopolnitev pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih

	mest ter spremenjen kadrovski načrt, skladen z rebalansom finančnega načrta 2022.
Koordinacija priprave dokumentov za ministrstvo in vlado z občinskimi službami	Priprava in pošiljanje predloga Vladi RS v zvezi z dodelitvijo statusa zavoda širšega pomena. Sklep je bil sprejet na seji vlade 25. 8. 2022 Za učinkovitejše delo na projektu EPK 2025 je nujna vzpostavitev medresorske skupine ministrstev, ki do 31. 12. 2022 še ni bila vzpostavljena, kljub večkratnim pozivom na Ministrstvo za kulturo.
Pogodba o sofinanciranju javnega zavoda z ustanoviteljem	Uskladitev in podpis pogodbe o sofinanciranju delovanja javnega zavoda s strani MO NOVA GORICA (podpisano 25. aprila 2022). V decembru je bil podpisan Aneks št. 1 k pogodbi s popravki pri zneskih financiranja glede na sprejeti rebalans 1-letnega finančnega načrta in plana dela za leto 2022.
Pogodba o sofinanciranju projekta EPK 2025 med MO Nova Gorica in Ministrstvom za kulturo	Uskladitev in podpis pogodbe št. 3340-22-102001 o sofinanciranju delovanja in izvajanja programa javnega zavoda GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture 2025, Nova Gorica med MO Nova Gorica in Ministrstvom za kulturo. Pogodba je bila podpisana dne 31. 8. 2022. Dne 15. 11. 2022 je bil podpisan Dodatek št. 1 k pogodbi št. 3340-22-102001, s katerim se je MO Nova Gorica podaljšal rok za oddajo zadnjega zahtevka za plačilo v letu 2022.
Pogodba o skupni izvedbi projekta EPK 2025 z EZTS GO	Uskladitev in podpis pogodbe o izvedbi projekta EPK 2025 z EZTS GO. Pogodba je usklajena in v oktobru 2022 dana na izredno sejo Mestnega sveta, ki pa zaradi nesklepčnosti ni bila izpeljana. Pogodba bo podana v potrditev na tretjo redno sejo mestnega sveta v novem mandatu, predvidoma v aprilu 2023. V okviru letno potrjenih finančnih načrtov zavoda in EZTS GO se bodo z aneksi usklajevale dejavnosti na projektu GO! 2025 na letni ravni.
Pogodbe javnega zavoda z zunanjimi izvajalci na upravljavskem delu	Pravne akte javnega zavoda ureja in usklajuje podjetje OMNIMODO d.o.o., s katerim sta podpisani dve pogodbi: • Pogodba o poslovnem sodelovanju • Pogodba o izvajanju storitev pooblaščen osebe za varstvo podatkov; Za področje varnosti in zdravja pri delu je bila podpisana pogodba s podjetjem »Inštitut za varnost LOZEJ d.o.o., Ajdovščina. Računovodsko poslovanje (glavna računovodja je z redno zaposlitvijo nastopila s 1. julijem 2022) poteka z uporabo računovodske programske opreme SAOP. Za pripravo ključnih finančnih dokumentov iščemo zunanjo pomoč, specializirano za delovanje na področju javnih zavodov. Kljub več preverbam, ustreznega partnerja do 31. 12. 2022 nismo uspeli najti, saj je ponudnikov takšnih storitev po celotni Sloveniji malo, tisti ki pa so, so polno zasedeni. Pogodba za koordinacijo aktivnosti v Xcentru za mesece junij, julij in avgust v letu 2022 (do nastopa zaposlene – poslovne vodje programa, 16. 8. 2022) je bila podpisana z Vesna Vitez s.p. in izpolnjena.

	Zunanji izvajalec za prevajanje in lektoriranje je agencija Multilingual d.o.o. – pogodba podpisana v avgustu 2022. Zunanji izvajalec podrobnega finančnega, kadrovskega, časovnega in lokacijskega pregleda projektov in programov iz prijavne knjige GO! Borderless je bila agencija GIG INT d.o.o. Končno poročilo je bilo oddano in predstavljeno 20. 10. 2022 Zunanja izvajalka za izvedbo promocijskih aktivnosti projekta EPK 2025 v letu 2022 je bila Maja Murenc s.p. Pogodba je s 30. 11. 2022 zaključena in izpolnjena. Na podlagi prejetih ponudb za nadaljnje kratkoročno vodenje kreativne, čezmejne skupine za pripravo vsebin za družbena omrežja smo z izvajalko podpisali novo pogodbo o sodelovanju do junija 2023. Zaradi potreb po izkušenih sodelavcih s področja izpeljave EPK 2025, s področja, primerljivega slovenskemu, smo z Ivanom Šararjem, vodjo oddelka za kulturo na občini Rijeka in vodjo kandidature mesta Rijeka za EPK 2020 podpisali podjemno pogodbo o »svetovanju pri vzpostavljanju organizacijske strukture projekta EPK 2025 in vključevanju javnih inštitucij s področja kulture v programe projekta EPK 2025.« Kot zunanji izvajalec za spremljanje klipinga je bila v septembru 2022 izbrana družba Kliping d.o.o.
Prostori delovanja zavoda	Zaposleni so do avgusta 2022 delo opravljali v stavbi železniške postaje na Kolodvorski poti 8 v Novi Gorici, v dveh pisarnah, ki jih sicer najema prvi partner na projektu EPK 2025, EZTS GO. Ker preureditev prostorov bivše prodajalne Alpina za potrebe izvedbe predstavitvene lokacije za vsebine in delo na projektu EPK 2025, t. i. »EPK trg«, še ni zaključena, zavod pa za nemoteno in učinkovito delovanje potrebuje boljše pogoje dela, saj so pisarne na Kolodvorski postale premajhne in neprimerne za osredotočeno delo zaposlenih ter izvedbo sestankov večjih skupin in delavnic za realizacijo programa, je bila 10. 6. 2022 podpisana pogodba za začasni najem pisarniških prostorov na Erjavčevi ulici 2 (bivša Abanka, lastnik Arctur d.o.o.). Selitev in vzpostavitev delovnega procesa zavoda na novi lokaciji je bila izvedena konec julija 2022. S 1. septembrom 2022 je javni zavod prevzel v upravljanje objekt Xcentra. S tem je omogočen jasn nadzor, organizacija in vodenje programov ter zasedenosti prostorov v Xcentru, vzporedno pa nadaljevanje in nadgradnja izvajanja programov razvoja občinstva (audience development) in razvoja kapacitet (capacity building), kot je to načrtano v prijavni knjigi.

1.7.2 Izvedba programov in projektov iz prijavne knjige EPK 2025

V letu 2022 smo začeli z izvajanjem 33 projektov iz prijavne knjige s spremljajočimi aktivnostmi, kot del uradnega programa EPK 2025. Z opravljenimi posameznimi aktivnostmi so bili doseženi vsi, z nosilci usklajeni cilji posameznega projekta.

1.7.2.1 Kulturni programi

1.7.2.1.1 Programski sklop Epicenter - 2 projekta

- V sklopu projekta **Trg Evropa** je bilo izvedeno 8 aktivnosti: Praznik glasbe; Čezmejno navijanje na Trgu Evrope, Gotropolis; Razširjena resničnost; Les&kamen – mednarodna umetniška rezidenca; Festival linGOcultura; TOWARDS THE ATLAS OF EMERALD RIVER / PROTI ATLASU REKE EMERALD, ACROSS
- V sklopu projekta **EPIC** sta bili izvedeni dve zgodovinski srečanju: Pars destruens in Pars costruens.

1.7.2.1.2 Programski sklop GO! Share / GO! Delimo – 2 projekta

- V sklopu projekta **Brezmejno telo** je bilo izvedeno 7 aktivnosti (organizacija in mreženje, raziskovalna delavnica, 10-dnevni plesni seminar v Novi Gorici, video dokumentacija, raziskovalno delo s partnerji, sodelovanje z različnimi umetniki, promocija)

Podsklop Literatura v gibanju

1 projekt

- V sklopu projekta **Dobrih dvajset** je bilo izvedenih več dogodkov (obeležitev 100 letnice rojstva Piera Paola Pasolinija in predvajanje filma).

1.7.2.1.3 Programski sklop GO! Evropa / GO! Europe – 11 projektov

- V sklopu projekta **Destinyation-Dotik usode** je bilo v letu 2022 opravljenih več aktivnosti: načrtovanje, ogledi lokacij, produkcijskimi sestanki, snovanje logistike.

Podsklop Pohod za Evropo

1 projekt

- V sklopu projekta **Pot miru** se je odvila dvodnevna konferenca o vojaških pokopališčih na Soški fronti (promocija in izvedba konference, ter postavitve razstave o vojaških pokopališčih in kostnicah 1. svetovne vojne v konferenčni dvorani Ustanove "Fundacija Poti miru v Posočju")

Podsklop Reševalci spomina

3 projekti

- V sklopu projekta **Rešilec spomina** in arhivske brigade je bilo izvedenih 6 aktivnosti (najem tehnike in snemalnega pribora/scenografija; snemalec in direktor fotografije; priprava, organizacija in vodenje pogovora; režija, druga kamera in urejanje gradiva; promocija projekta; sedem snemanj).
- V sklopu projekta **Sezona obiranja zgodb** se je v letu 2022 odvilo več aktivnosti: podpisovanje avtorske pogodbe za izvajanje aktivnosti raziskovanja in zbiranja zgodb; identifikacija strokovnjakov, s katerimi bodo sodelovali v naslednjih letih; začetek z delom na terenu in razvojem projekta.

- V sklopu projekta **Nevidne ženske** je bilo izvedenih več aktivnosti: razvijanje projekta; povezovanje z referenčnimi ustvarjalci; povezovanje s strokovnjaki; 7-dnevna rezidenca za umetniški razvoj koncepta projekta; povezovanje s organizacijami iz Slovenije, Italije in območja Alpe Adria.

Podsklop Krasni novi svet

2 projekta

- V sklopu projekta **Ab Initio – Urbana utopija** je bilo izvedenih več aktivnosti: zastavitev smernic projekta, pregled virov, analiza praks in administrativna zasnova projekta; raziskava novih mestih v tujini – primeri predstavitve te dediščine; vodenje projekta, koordinacija s projektnimi partnerji; priprava poročila, teksta in foto zgodbe s službene poti; izveden del etnografske raziskave o načinu življenja v Novi Gorici; javna predstavitev dosedanjih dosežkov projekta
- V sklopu projekta **Rudarski festival** je bilo izvedenih 5 aktivnosti: organizacija dveh (2) delavnic z uveljavljenimi mojstri tradicionalnih veščin; posredovanje praktičnih znanj tradicionalnih veščin na 30 mladih udeležencev (15–35 let); ozaveščanje širše javnosti o pomenu (trajnostnem, kulturnem, identitetnem) tradicionalnih veščinah preko in spletne predstavitve (1); organizacija dvodnevne dogodka in začasna oživitev Jožefovega jaška; organizacija poldnevne delavnice 3D digitalizacije z osnovnošolci)

Podsklop /

- V sklopu projekta **GO! Borderless opera LAB** so bile izvedene 3 aktivnosti: priprava, izvedba, promocija, revizija javnega razpisa in dogovorov o proviziji; produkcija opernega dela/predstave (promocija, tehnična koordinacija, izbor izvajalcev itd.); priprava promocijskih materialov in tekoče izvajanje promocije projekta, organizacija tiskovnih konferenc, predstavitev na TV ipd.
S sredstvi je organizator pokrival tudi naslednje stroške: Najem razsvetljave, najem tehničnega osebja, avtorski honorar izvajalcev, snemanje promocijskega filma projekta skozi vse izvedbene faze.

Podsklop Pixxel X

3 projekti

- V sklopu festivala **Pixxelpoint** festivala so bile postavljene tri razstave v treh galerijah: Mestna galerija Nova Gorica, Galerija Agorè in Galerija Tir. Izvedeni so bili številni dogodki na treh različnih prizoriščih: Goriška knjižnica Franceta Bevka, Kulturni dom Nova Gorica in Xcenter.
- V sklopu projekta **Postmobilnost** je bilo izvedenih več aktivnosti med 4. avgustom in 10. oktobrom: promocija EPK v tujini, koordinacija, kuriranje, povezovanje mednarodnih partnerjev in med 1. septembrom in 30. oktobrom: promocija EPK v tujini, koordinacija, kuriranje, razvoj eksperimentalne instalacije
- V sklopu projekta **Xmobil** je bilo izvedenih več aktivnosti med 1. septembrom in 10. oktobrom: diseminacija na dogodku DTK, začetek aktivnosti dokončanja izgradnje Xmobila, konceptualni razvoj pilotnih funkcij, delovanje »svetovanja na programski ravni« in v decembru: organizacija javne otvoritve v Chemnitzu, priprava odprte delavnice, izvedba dogodka v Lokomovem, fotografska dokumentacija, sestanki in raziskave

1.7.2.1.4 Programski sklop GO! Green / GO! Zeleno – 6 projektov

- V sklopu projekta **Isolabs** je bilo izvedeno več aktivnosti:
 - Organizacijska in konceptualna priprava projekta v sodelovanju s podjetjem C-ASTRAL.
 - Testno snemanje porečja Soče od Solkana do Kanala in v sodelovanju s centrom odličnosti Vesolje-SI snemanje celotnega porečja reke Soče ter izliv reke Soče s slovenskim satelitom NEMO-HD.
 - Koordinacijske ter snemalne in znanstvene dejavnosti in začetek konceptualnih pogovorov z dvema umetnikoma o sodelovanju pri projektu in njunemu umetniško-raziskovalnemu doprinosu; pridobitev dovoljenja za aerofotogrametrijo s strani Triglavskega Narodnega Parka.
 - 30 letov z zmogljivimi brezpilotnimi sistemi za zajem Aero fotogrametričnih vsebin. Pričetek uvodnega procesiranja geomorfologije reke Soče.
 - Posnet je bil kratek »napovedni film« dokumentarnega prispevka o projektu in vzpostavljene povezave s sorodnimi projekti v mednarodnem, globalnem kontekstu.

Podsklop »Grem! Na kosilo

1 projekt

- V sklopu projekta **Atlas pozabljenih sadovnjakov** je bilo izvedenih 5 aktivnosti: akcijski načrt projekta; predavanje na temo umetnosti in biodiverzitete, povezovanje z institucijami, dogovori z bodočimi partnerji, priprava strategije izvedbe projekta.

Podsklop Go2GreenGo

3 projekti

- V sklopu projekta **Zelene točke gibanja** je bilo izvedenih 5 aktivnosti: opredelitev ključnih dejavnosti plana dela 2022–2025; postavitve osnov elaborata za prostorsko mapiranje zelenih točk in vsebin; organizacija javnih dogodkov za leto 2022; izdelava (GIS,CAD) osnov elaborata za prostorsko mapiranje zelenih točk in vsebin; organizacija (organizacija, priprava / oblikovanje vsebin / koordinacija z organizatorjem) javnega dogodka na beneškem »Bienale Arte 2022« / Biennale session, 19. 11. 2022
- V sklopu projekta **Knjižnica semen – Zelena knjižnica** je bila izvedena ena aktivnost - bava promocijskega materiala za pospešeno promocijo knjižnice semen – biorazgradljivih svinčnikov s semeni.
- V sklopu projekta **Ni časa za stran** je bilo izvedenih 5 aktivnosti: zastavitev smernic projekta; vzpostavitev stikov z organizatorji festivalov z obeh strani meje; iskanje primerov dobrih praks; povezovanje s predstavniki ostali aktualnih, bivših in bodočih EPK-jev; večdnevna mednarodna konferenca »No time to waste«.

Podsklop Zvoki narave

1 projekt

- V sklopu projekta **Gozdni orkester** je bilo izvedenih več aktivnosti. Ekipa Dresden simfoničnega orkestra je konec maja 2022 obiskala Novo Gorico in si skupaj s predstavniki zavoda GO! 2025, MO NOVA GORICA in drugih deležnikov projekta:
 - ogledala potencialna prizorišča v okolici Nove Gorice za postavitve drevesnega orkestra (Laščakova vila, borov gozdiček v centru, samostan Kostanjevica),
 - raziskala dejanske možnosti postavitve inštalacij v naravi,
 - opravila študijo aplikativnosti izvornih idej in se srečala s potencialnimi/novimi partnerji pri projektu.

1.7.2.2 Rezidence – 4 projekti

Podsklop Umetniške rezidence

4 projekti

- V sklopu rezidence **R.o.R – Ruralno organizirane rezidence** je Zavod BridA na enomesečni rezidenci gostil priznanega slovenskega intermedijskega umetnika Tadeja Droljca. V enem mesecu je umetnik na novo pripravil avdiovizualni dogodek, katerega zaključek je bil 27. 10. 2022 predstavljen na fasadi Mestne občine Nova Gorica.
- V sklopu rezidence **Dol k reki** se v letu 2022 ni izvedla nobena rezidenca, se je pa zastavilo smernice in koncept, komuniciralo z občinami in partnerji glede lokacij in izvedlo poizvedbo o rezidenčnih prostorih.
- V sklopu rezidence **Think Tank Vlak** je v septembru Društvo humanistov Goriške v sodelovanju z Inštitutom Časopis za kritiko znanosti organiziralo Poletni tabor Razpotij in ČKZ.
- V sklopu **rezidence Artefici** je spomladi 2022 bil objavljen dveletni razpis za umetnike na rezidencah, ki je bil zelo dobro sprejet, saj se je nanj prijavilo okoli 150 mladih ustvarjalcev iz cele Italije, Slovenije in iz drugih evropskih držav. Bivanje na rezidenci je trajalo 15 dni, vključevalo pa je tudi udeležbo oz. predstavitev umetnika oz. umetniškega kolektiva na zaključni prireditvi SINAPSI, ki se je odvila 6. 12. 2022 v Gorici. Sinapsi je bila zasnovana kot okrogla miza in je čudovita priložnost za srečanje in tkanje vezi med umetniki, organizatorji, gledalci in institucijami kot tudi z različnimi subjekti iz gledališkega sveta.

1.7.2.3 Programski sklop Krepitev zmogljivosti in podporni projekti – 5 projektov

Podsklop Krepitev zmogljivosti

2 projekta

- V sklopu projekta **Kulturno izboljšana četrt** je bilo izvedenih več aktivnosti: sodelovanje pri izvedbi druge edicije dogodka »Eppur rinasce« oz. »In vendar oživi« v slikoviti, nekdanji zelo živahni ulici Via Rastello v Gorici (ITA); ex-tempora, ki je potekal vse vikende v oktobru, je letos sodelovalo 39 likovnih ustvarjalcev iz Slovenije in Italije in je pomembno obogatil naš skupen goriški kulturni prostor.
- V sklopu projekta **Xcenter** je bilo izvedenih več aktivnosti:
 - priprava otvoritve razstave dne 9. 6. 2022 – Matej Mihevc: @flat_gaze,
 - Koordinacija delavnice projekta konS: Moja čustva so kul dne 15. 6. 2022,
 - Koordinacija razstave Barve hitrosti študenta Luke Carlevaris,
 - Urejanje in ažuriranje spletne strani Xcentra,
 - Urejanje rezervacij prostorov v Xcentru,
 - Koordinacija z raznimi deležniki in umetniki, souporabniki prostorov v Xcentru,
 - Dan tehnične kulture z lokalnimi društvi, podjetji in gosti iz Chemnitz,
 - tisk in montaža dveh nalepk za promocijo intermedijske razstave TerraPort v Xcentru,
 - nakup premičnega zvočnika z mikrofonom v Xcentru. Zvočnik z mikrofonom služil tudi pri organizaciji dogodkov zunaj Xcentra oz. na prostem in je na voljo vsem najemnikom prostorov,
 - zasnova, tisk in montaža nove informativne polepitve na vhodnih vrat Xcentra,
 - izdelava promocijskih materialov za Xcenter, oblikovanje in tisk T-shirt majic, ter oblikovanje in izdelava knjižnih kazal.

Podsklop Podporni projekti

3 projekti

- V sklopu projekta **Cinecitta – mesto filma** so bili izvedeni podprojekti:
- **GO! FILMSKA PISARNA & SCENARIJ BREZ MEJA: REZIDENCA** je bilo izvedenih več aktivnosti: zagon čezmejne GO! filmske pisarne, ki bo v prihodnje omogočala tehnično podporo avdiovizualni produkciji (pridobivanje avtorizacij za snemanje, izbor lokacij, storitve vezane na produkcijo in post produkcijo, ter finančne storitve) pri realizaciji filmskih del na teritoriju dveh Goric; vzpostavitev spletne strani gofilmoffice.it in izvedeni prevodi v vse tri "EPK jezike".
- **Scenarij brez meja**: rezidenca je bilo izvedenih več aktivnosti: na goriški teritorij so bili povabljeni številni scenaristi, ki so v sklopu filmskega festivala "Premio Sergio Amidei" sodelovali na Mesterclass za scenariste – »Il confine« asterclass di sceneggiatura e sprittura per il cinema »Il confine«). Izobraževanje je potekalo od 14. do 20. julija z izkušenimi strokovnjaki (režiserji, scenaristi). Tekom leta je bilo omogočeno dvema scenaristoma, da se naselita v rezidence in obenem ustvarita scenarij v čezmejnem okolju in duhu. Izbrana sta bila priznani italijanski režiser Matteo Oleotto za pisanje scenarija »Ultimo schiaffo« in slovenski režiser Jan Cvitkovič iz produkcijske hiše Staragara za scenarij »Hotel alkohol«.
- **Laboratorij in vozlišče za animacijo** je bilo izvedenih več aktivnosti:
 - Zagon aktivnosti za vzpostavitev programa za razvoj profesionalnih vrlin in kompetenc uveljavljajočih se mladih ustvarjalcev (emerging young talents);
 - Zagon aktivnosti za vzpostavitev mreže zasebnih (studii), nevladnih (strokovna društva, CEE Animation) in javnih institucij (visokošolski zavodi, filmski centri), ki bo vzpostavljala sinergije v medsebojnem sodelovanju, katerega nosilci bodo alumni študenti, oziroma uveljavljajoči se ustvarjalci različnih profilov na področju animiranega filma.
- **Kinosredišče** je bilo izvedenih 7 aktivnosti: spodbujanje projekcije na prostem in s tem pomoč k razvoju posebnih filmskih izkušenj; podpiranje in krepitev lokalnih filmskih festivalov; spodbujanje ogleda in predstavitev filmskih produkcij nastalih na teritoriju Slovenije in Dežele FJK; spodbujanje medijskega in filmskega opismenjevanja med mladimi; ponudba dodatna izobraževanja in pridobivanja prvih izkušenj ter kompetenc za uspešno delovanja na AV področju; razvijanje novih pristopov avdiovizualne komunikacije; razvijanje projektov ovrednotenja in hranjenja avdiovizualne dediščine čezmejnega prostora.
- **VZHOD:ZAHOD – Meja skozi film in zgodovino (v sklopu projekta Kino središče)** so bile izvedene 4 aktivnosti: raziskovanje avdiovizualne dediščine s posebno pozornostjo na osrednjo temo prvega simpozija; dvojezični simpozij in retrospektiva VZHOD-ZAHOD Meja skozi film in zgodovino 1945-1954-2025/ ORIENTE-OCCIDENTE La frontiera nel cinema e nella storia 1945-1954-2025; posebni dogodek na Trgu Evrope (projekcija na prostem, ki se je zaradi slabega vremena izvedla v Kinemaxu v Gorici); razvoj didaktičnega gradiva o tematikah iz prvega simpozija.
- V sklopu projekta **Brezmejno brezžično** so bila pripravljena vsebinska izhodišča za javno naročilo izdelave in izvedbe čezmejne informacijsko vsebinske spletne platforme GO! 2025.
- V sklopu projekta **Visavi festival** je bila izpeljana 3. edicija festivala, ki je med 12. in 16. oktobrom potekala na več notranjih in zunanjih prizoriščih po somestju Goric, s centrom v teatru Verdi in »izpostavo« v SNG Nova Gorica.

1.7.2.4 Programski sklop Razvojni projekti – 2 projekta

Programski podsklop Razvojni projekti

2 projekta

- V sklopu projekta **Razvoj občinstva** je bilo izvedenih več aktivnosti: analiza občinstva v čezmejnem prostoru o projektu Evropska prestolnica kulture s poročilom o dognanjih iz fokusnih skupin; predavanje na temo prostovoljstva in prezentacija Prostovoljnega centra Novi Sad je bilo izvedeno 18. novembra 2022 v okviru konference »No time to waste«. Po tem je bilo opravljeno še svetovanje na temo sistemizacije, strukture in programa prostovoljnega servisa pri organizaciji EPK za člane vodstva in skupine za Outreach GO! 2025. Predavanje izvedeno skupaj z Daniela Doubek Grbac iz. Uslužni obrt PROMARKET, vl. Luka Grbac; svetovanje na področju razvoja outreach programa in identifikacija vprašanj za raziskavo fokusnih skupin za namen marketinške strategije.
- V sklopu projekta **Krepitev sodelovanja in dela zavodov ter NVO vzpostavitev čezmejne / mednarodne platforme znanj** so bile izvedene 2 aktivnosti:

- **Mednarodno tekmovanje saksofonistov v Novi Gorici – SAXGO / 1.–8. julij 2022**

Tekmovanje saksofonistov v okviru 41. mednarodnega srečanja saksofonistov SAXGO je bilo izpeljano v treh krogih. Kvalifikacije so potekale 3. in 4. 7., sledila sta polfinale in finale. Mednarodno tekmovanje saksofonistov smo izpeljali kot soorganizatorji. Sodelovali smo pri:

- organizaciji dogodka,
- spremljevalnih aktivnostih povezanih z nastopajočimi in člani žirij.

S pomočjo sofinanciranja je soorganizatorju, Kulturnemu domu Nova Gorica, uspelo pritegniti raven žirije na še višjo raven. Stroški, ki so pri tem nastali, so stroški nastanitev, prehrane, obiskov, prevozov, promocijskega materiala, objav, nagrad, predavanj, idr.

Soorganizacija tekmovanja je prvi korak v sodelovanju s Kulturnim domom Nova Gorica kot osrednjo koncertno hišo na Primorskem in v Novi Gorici.

- **Knjižni čezmejni praznični sejem KNJIGE POD JELKAMI / 20. do 30. 12.**

Tradicionalni knjižni sejem »Knjige pod jelkami« je v prazničnem času, ki je tudi čas obdarovanja, znova ponudil prebivalcem širok nabor književnih novosti v obliki pop-up knjigarne, ter več spremljevalnih dogodkov: razstavo, otroški program, glasbeni program in literarni program v obliki nastopov ter pogovorov z avtorji.

Tokrat so izvajalci knjižni sejem prvič v čezmejni obliki, saj je bila zagotovljena prisotnost tudi več italijanskih založb in založb zamejskih Slovencev, ob tem pa je bil organiziran tudi pogovor s priznanim italijanskim avtorjem, Paolom Rumizem ter zagotovljeno simultano tolmačenje za prisotne obiskovalce.

- V sklopu projekta **Razvoj znanj za prijave na EU razpise** smo začeli z ustvarjanjem mreže za pomoč partnerjem pri pripravi EU projektov.

Predvidene prve aktivnosti v obliki predavanj in predstavitev aktualnih evropskih kulturnih razpisov in delavnic za izobraževanje kulturnega sektorja za prijave nanje so bile prenesene v januar 2023.

1.7.3 Druge programske, spremljevalne aktivnosti GO! 2025

1.7.3.1 Mednarodna sodelovanja v sklopu projektov GO! 2025 in drugih EPK po Evropi

Kot izvajalec EPK 2025 je javni zavod postal del mreže ECOC family, ki si redno izmenjuje informacije o postopkih, strategijah, finančnih ukrepih in programskih usmeritvah posameznih EPKjev, ki so že bili izvedeni ter tistih, ki še prihajajo. Vsako leto sta organizirani najmanj dve srečanje predstavnikov posameznih organizacij, ki skrbijo za pristojne Evropske prestolnice kulture, znotraj mreže pa se izmenjujejo tudi informacij in vabila na mednarodne strokovne dogodke, ki jih posamezna EPK v letu naziva organizira.

V letu 2022 smo bili prisotni na:

- a) Od 12. do 14. januarja v Novem sadu, Srbija
tričlanska delegacija GO! 2025
Udeležba na »ECOC family« srečanju ob otvoritvi EPK Novi sad 2022. Predstavitve projekta GO! 2025, mreženje, izmenjava kontaktov, programskih smernic in načinov dela.
- b) Od 21. do 23. januarja v Kaunasu, Litva
dvočlanska delegacija GO! 2025 + župan MO Nova Gorica
Protokolarno operativno srečanje z udeležbo na »ECOC family« srečanju ob otvoritvi EPK Kaunas 2022. Predstavitve projekta GO! 2025, mreženje, izmenjava kontaktov, programskih smernic in načinov dela.
- c) Od 25. do 27. februarja v Esch sur Alzette, Luksemburg
dvočlanska delegacija GO! 2025 + župan MO Nova Gorica
Protokolarno operativno srečanje z udeležbo na »ECOC family« srečanju ob otvoritvi EPK Esch 2022. Predstavitve projekta GO! 2025, mreženje, izmenjava kontaktov, programskih smernic in načinov dela.
- d) Od 22. do 25. marca v Miskolc, Madžarska
štiričlanska delegacija zavoda GO! 2025 in MO Nova Gorica ter EZTS GO
predstavitev projekta GO! 2025 EPK Nova Gorica - Gorica s poudarkom na okrepljenem čezmejnem sodelovanju v okviru mednarodne konference EU projekta Bridge.
- e) Od 6. do 9. aprila v Novi Gorici in Gorici
delovni obisk delegacije EPK Matera 2019 v Novi Gorici - Gorici. Srečanje smo organizirali skupaj z EZTS GO in je bilo razdeljeno na dva dela:
 - *razširjeni interni strokovni »team-building« v Xcentru na katerega so bili poleg članov obeh ekip vabljeni relevantni deležniki iz obeh goriških občin; obravnavane teme: administracija, financiranje, pravni izzivi, marketing;*
 - *izvedba javnega srečanja v Kulturnem domu Gorica, namenjeno gospodarstvenikom iz našega EPK območja, kjer je ekipa Matere predstavila izzive in priložnosti, ki jih naziv EPK prinaša regiji.*
- f) Od 19. do 22. junija v Elefsini, Grčija
dvočlanska delegacija GO! 2025
mednarodna konferenca ECOC family meeting in operativni sestanki.

- g) Od 25. do 27. junija v Materi, Italija
dvočlanska delegacija GO! 2025
protokolarno sodelovanje na slavnostni slovesnosti ob poimenovanju »cave del sole« po evroparlamentarcu Davidu Sassoliju in operativno srečanje za mednarodni javni razpis za umetniške rezidence.
- h) Od 8. do 12. julija v Chemnitzu, Nemčija
tričlanska delegacija GO! 2025 + župana MO Nova Gorica in občine Gorica
Protokolarno operativno srečanje bodočih EPK 2025 na povabilo EPK Chemnitz. Predstavitev projekta GO! 2025, mreženje na Makerfair united in izmenjava kontaktov, programskih smernic in načinov dela.
- i) 27. julij v Casasoli, Italija
udeležena predstavnica GO! 2025
predstavitev GO! 2025 v sklopu festivala Brocante
- j) 28. avgust v Topolovem, Italija
udeležena predstavnica GO! 2025
predstavitev GO! 2025 partnerjem na projektih »Ta drugi radio«
- k) 2. september v Mariboru, Slovenija
dvočlanska delegacija GO! 2025
Simpozij in otvoritev razstave v sodelovanju z EPK Novi Sad 2022 ob 10. obletnici EPK Maribor
- l) od 6. do 11. septembra v Eschu, Luksemburg
udeležena predstavnica GO! 2025
mednarodna konferenca in operativni sestanki mednarodnega EPK konzorcija za trajnost;
- m) od 21. do 24. septembra v Veszpremu, Madžarska
štiričlanska delegacija GO! 2025
mednarodna konferenca ECOC family meeting in operativni sestanki
- n) 27. september v Vidmu, Italija
štiričlanska delegacija GO! 2025
Udeležba na mednarodni konferenci Mitteleuropa »Dal filo spinato alf ilo della storia« s predstavniki več EPK-jev.
- o) od 29. do 30. septembra v Mariboru, Slovenija
udeležena predstavnica GO! 2025
mednarodna konferenca Mycelium s področja projektov kulturne dediščine. Predstavljene so bile dobre / slabe prakse in skupna priprava na razpise večjega obsega. Tema je bila povezovanje in trajnost dediščine skozi turizem in digitalizacijo.
- p) 30. september, Kobarid, Slovenija
udeleženi predstavnici GO! 2025

sodelovanje na simpoziju o starovercih

- q) 8. do 10. oktober v Berlinu, Nemčija
udeležena predstavnica GO! 2025
predstavitev GO! 2025 v sklopu konference
»Co-creating Europe from the Bottom-Up!«
- r) 19. november v Benetkah, Italija
udeležena celotna ekipa GO! 2025
Udeležba na mednarodni delavnici o posegih v urbani prostor v organizaciji UNG NG, v sklopu projekta Zelene točke gibanja na Beneškem bienalu.
- s) 24. do 27. november v Kaunasu, Litva
udeleženi predstavnici GO! 2025
zaključni dogodek v sklopu EPK 2022 Kaunas. Mreženje s predstavniki drugih EPK in udeležba na konferencah (novinarska konferenca z mediji) in delavnicah organiziranih v sklopu obiska (delavnica za odgovorne za mednarodne odnose, delavnica za marketing in komunikacije);
- t) 29. november v Rijeki, Hrvaška
dvočlanska delegacija GO! 2025
predstavitev GO! 2025 v sklopu mednarodne konference »Culture in the post-pandemic period – a chance for growth and new opportunities International Conference«.

1.7.3.2 Podroben finančen, kadrovski, časovni in lokacijski pregled projektov in programov iz prijavne knjige GO! Borderless

16. avgusta 2022 smo z izbrano produkcijsko ekipo agencije GIG INT d.o.o. pričeli s postopkom temeljitega pregleda projektov iz prijavne knjige. Z 20. oktobrom 2022 je bilo vodstvu zavoda predstavljeno poročilo iz katerega smo pridobili jasno sliko glede izvedljivosti zastavljenih projektov, tako iz vidika financ, potrebne logistike, kadrov in zamišljenih lokacij. Na podlagi poročila je veliko bolj jasno tudi, da trenutno ni razpoložljivih zagotovljenih sredstev za uvrstitev dodatnih projektov v program EPK 2025 in katere kadre je smiselno poiskati in zaposliti znotraj kadrovske sheme projekta EPK 2025 tako v zavodu GO! 2025, kot na EZTS GO (financirani s strani dežele FJK), kot v okviru obstoječih javnih zavodov iz področja kulture na območju MO Nova Gorica ter stabilnejših, oz. večjih NVO.

1.7.3.3 Sodelovanje z novogoriškimi javnimi zavodi s področja kulture

Jeseni 2021 je bila v okviru delovno-operativne skupine GO! 2025 pripravljena "Strategija delovanja in povezovanja goriških zavodov v okviru programov EPK". Slednja predvideva, poleg potrjenih programov v prijavni knjigi, nadgradnjo nekaterih obstoječih projektov v produkciji javnih zavodov in javnega sklada za kulturne dejavnosti.

Na sestanku z javnimi zavodi dne 21. 6. 2022 so direktorice in direktorji zavodov potrdili sodelovanje na določenih skupnih programih. Zavodom je bila tudi predstavljena možnost dodatnih financiranj čezmejnih projektov preko programov EZTS GO, v sklopu razpisov za male projekte.

Po nastopu Programskega vodje, dr. Stojana Pelka, smo z direktorji javnih zavodov opravili ponovne predstavitvene in usklajevalne pogovore, na podlagi katerih je bil vsakemu zavodu posamično podan predlog umestitve obstoječih ter zastavljenih projektov, ki so skladni s smernicami prijavne knjige GO! Borderless, v program EPK 2025.

Ustanoviteljici je bil podan predlog, usklajen z vodstvi vseh javnih zavodov, da se projekti umestijo neposredno v posamične letne programe dela zavodov, financiranje zanje s strani Ministrstva za kulturo pa posamezen zavod pridobi neposredno s strani MO Nova Gorica po enakem principu kot to velja za javni zavod GO! 2025.

1.7.3.4 Sodelovanje z javnimi zavodi s področja turizma

30. 5. 2022 smo se sestali z javnimi zavodi za področje turizma. Dogovorjena je bila priprava smernic za izvedbo skupnih aktivnosti in predlog integracije le-teh v delovanje vključenih zavodov. Skupaj je potrebno najti vsaj deset funkcionalnih / logistično urejenih lokacij za prizorišča dogodkov in pripraviti okvirno strategijo delovanja, ki jo morajo potrditi tudi občine ustanoviteljice. Predstavljen je bil tudi projekt mreže urbane mobilnosti in dobre prakse iz drugih EPK (Matera (ITA), Novi Sad (SRB), Reka (HRV)).

Z javnim zavodom za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina so bili v septembru 2022 izvedeni trije sestanki, na katerih je bila usklajena njihova vloga nosilca pri projektu iz prijavne knjige »Tovarna izkušenj – razvoj kulturnega turizma«. Na podlagi pregleda stanja in pripravljenega načrta aktivnosti s strani zavoda je bila sprejeta odločitev, da se z aktivnostmi na projektu začne v letu 2023.

1.7.3.5 Sodelovanje z NVO na slovenski strani

Predstavitve programov EPK 2025 v organizaciji JSKD je bila izvedena 19. 4. 2022. Predstavljeno je bilo delovanje javnega zavoda GO! 2025, financiranje in možnosti sodelovanja. Z namenom spoznavanja želja in načrtov posameznih NVO so bila slednja povabljeni k izpolnitvi neobvezujočega »obrazca o soorganizaciji / organizaciji dogodkov«, ki bi lahko potekali v okviru programov EPK. Oddani programi so bili pregledani s strani zaposlenih na zavodu, na podlagi zbranih informacij pa je bil junija 2022 objavljen »JAVNI POZIV K ODDAJI PREDLOGOV ZA SOORGANIZACIJO DOGODKOV V LETU 2022.« Rezultati izbora so podani v nadaljevanju poročila.

Konec novembra 2022 smo izvedli predstavitveni sestanek dela na projektu EPK 2025 z neformalno mrežo goriških NVO s področja kulture, Mrežo 26, na katerega so bili vabljeni tudi drugi NVO iz goriškega območja, ki se s kulturo ukvarjajo profesionalno.

Na podlagi razlag in pogovorov je bil sprejet dogovor o redni koordinaciji s svetom NVO in člani Mreže 26, da ne bi ponovno prihajalo do dezinformacij in da bi bila informiranost vseh potencialnih deležnikov maksimalna. Podobno informativno telo bo potrebno organizirati tudi na italijanski strani, oz. skupaj – čezmejno (po vzoru kulturnih zajtrkov, ki so bili izvedeni že v fazi prve kandidature, pred obdobjem epidemije s COVID).

1.7.3.6 Sodelovanje z drugimi občinami na območju projekta EPK 2025 (izven somestja Goric)

Na 3. redni seji Razvojnega sveta Severno Primorske razvojne regije, dne 21. 6. 2022, je bila predstavnikom občin, podpisnicam »sporazuma o sodelovanju priprave programov EPK 2025«, predstavljena želja javnega zavoda, da do konca leta 2022 občine podpišejo skupno zavezo k implementaciji »Kulturne strategije v okviru EPK GO! 2025.«

Strategija, ki jo bo pripravil zavod v sodelovanju z javnimi zavodi na področju turizma bo zaveza občin, da bodo v letu 2025 zagotovile višja proračunska sredstva za kulturno produkcijo. Občinam je bil predstavljen projekt »EPK prestolnica za en teden«.

1.7.3.7 Sodelovanje z gospodarstvom in zasebnim sektorjem

V okviru predstavitvenih sestankov in pogovorov je bil 14. 4. 2022 izveden koordinacijski sestanek na GZS – enota Nova Gorica, kjer je bilo dogovorjeno, da se skupaj s predstavniki gospodarstva pripravi »strategijo dela EPK 2025 za vključitev gospodarstva«.

Dne 23. 5. 2022 je bil organizirano srečanje s Svetom slovenskih organizacij, kjer smo se uskladili za redno obveščanje o dogodkih in delavnicah.

6. 10. 2022 smo v novogoriški konkatedrali izvedli predstavitveni sestanek projekta GO! 2025 - EPK 2025 s predstavniki goriške in koprške (nad)škofije, kjer smo predstavili možnosti vključevanja v projekte EPK 2025 in prihajajoče razpise, predvsem Interreg, Small Projects Fund, katerega nosilno telo bo EZTS GO.

27. 10. 2022 smo v tržaškem FAB LAB Urban centru pripravili predstavitev projekta in možnosti sodelovanja na njem širši podjetniški javnosti iz tržaškega področja. Predstavitve je bila posneta in je dosegljiva tudi preko spleta (<https://www.youtube.com/watch?v=qgpzm3sG1AY>).

4. 11. 2022 je bila v teatru Verdi v Gorici, za splošno javnost organizirana predstavitev projekta EPK 2025 in možnih načinov sodelovanja v njem. Po predstavitvi se je na javni zavod obrnilo precej zainteresiranih posameznikov in društev.

6. 12. 2022 smo skupaj z EZTS GO predstavili možnosti sodelovanj z gospodarskimi subjekti in podjetniki pri izpeljavi programov EPK 2025 upravnemu odboru GZS Severne Primorske, podobno predstavitev pa ponovili 21. 12. 2022 novoizvoljenemu upravnemu odboru OOO Nova Gorica.

1.7.3.8 Koordinacija in organizacija čezmejnih dogodkov

S ciljem vzpostavitve operativnega programske / organizacijskega oddelka znotraj projekta EPK 2025, ki bo skrbel za usklajevanje in koordinacijo vseh organizatorjev kulturnih dogodkov in prireditev v obeh Goricah, s popolnim pregledom nad lokacijami, termini in izvajalci, je bilo v začetku leta 2022 predvideno, da koordinacijo izvedbe Goriškega poletja in ostalih večjih festivalov v Gorici prevzame javni zavod.

Zaradi nejasne situacije glede izvedbe prireditev ob epidemiji s COVID-19 v začetku leta 2022 in zamud pri zaposlovanju kadrov v strukturo javnega zavoda je v dogovoru med vodstvom javnega

zavoda in MO Nova Gorica koordinacija večjih čezmejnih prireditev ostala v kabinetu župana MO Nova Gorica. Gre za:

- spremljevalno dogajanje ob 1. čezmejni etapi dirke po Sloveniji, »GO! Borderless tour«
- koordinacijo deležnikov in promocijo Goriškega poletja 2022

V sodelovanju z deželo FJK se pod okriljem EZTS GO pripravlja skupna čezmejna platforma za koordinacijo in promocijo kulturnih dogodkov ter prireditev s ciljem dostopnosti informacij tako za prireditelje kot za občinstvo na enem, združenem mestu (projekt »Brezmejno brezžično«). Pripravljene so smernice za besedilo javnega naročila, ki ga bo v do konca januarja 2023 izvedel EZTS GO, tudi kasnejši upravljaec čezmejne platforme.

8. 2. 2022 smo soorganizirali manjši kulturni dogodek na Trgu Evrope, ob državnem prazniku kulture. Gledališki igralci iz obeh strani meje so na Trgu Evrope recitali Prešernovo poezijo tako v slovenskem kot tudi italijanskem jeziku, recital pa se je v živo prenašal tudi na Bevkovem trgu v Novi Gorici preko ozvočenja, saj zbiranje zaradi post-COVID ukrepov ni bilo dovoljeno.

11. 4. 2022 smo organizirali celodnevni »INFO DAY« – informativni dan projekta EPK 2025 na Trgu Evrope. Zelo dobro obiskan dogodek je bil namenjen zainteresirani javnosti skupnega goriškega čezmejnega prostora in različnim organizacijam na kulturnem pa tudi drugih področjih družbenega delovanja. Obiskovalcem smo predstavili glavne programe in projekte EPK 2025, pojasnili načine sodelovanja pri projektu, trenutne dejavnosti ter vizijo in načrt dela javnega zavoda do leta 2025.

9. 5. 2022 smo sodelovali z administrativno in logistično pomočjo pri organizaciji čezmejnega koncerta na Trgu Evrope – »Dan Evrope 2022«. Dogodek je bil financiran in organiziran s strani Predstavništva Evropske komisije v RS. Javni zavod GO! 2025 je poskrbel za koordinacijo upravnih postopkov in pridobitev dovoljenj na obeh straneh meje, koordinacijo lokalnih deležnikov in izvajalcev raznih storitev ter nudil splošno organizacijsko pomoč glavnemu organizatorju.

V čast drugi obletnici dodelitve naziva EPK 2025, smo se na javnem zavodu odločili, da organiziramo povezovalni in vključevalni dogodek na Trgu Evrope, kjer sta se prepletli slovenska (Maya – Maja Keuc), italijanska (Tish) in mednarodna (Uroš Perič band) glasba. Dogodek z naslovom »Vedno bliže GO! 2025 sempre piu vicina« je bil izveden 18. 12. 2022, podkrepjen z gostinsko ponudbo iz obeh držav ter »preddogodkom« Luci e lumi (v soorganizaciji s CTA – Centro teatro Animazione e figurine ter prostovoljskim društvom Via Rastello), pri pripravi katerega je sodelovalo 1200 otrok iz šol in vrtcev čezmejnega goriškega območja.

V skladu z dogovori iz začetka leta 2022 smo na javnem zavodu prevzeli koordinacijo promocije Goriškega decembra 2022 in Dicembre Goriziano 2022, kar je rezultiralo v skupnem oglaševanju večjih dogodkov v Novi Gorici za Goričane in obratno – v brošurah ter po spletu. Do tega je prišlo prvič v zgodovini, z veliko usklajenostjo in željo s strani obeh goriških občin, Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina ter Conf-commercio Gorizia.

Zaradi velikega povpraševanja in na podlagi zelo uspešnih GO! 2025 virtualnih spletnih tečajev slovenščine in italijanščine z učiteljico Jeleno Vukmir (več kot 3200 udeležencev v dveh Facebook skupinah) smo se odločili, da začetni in nadaljevalni tečaj slovenščine in italijanščine prenesemo na višjo raven s pripravo in zagonom interaktivne spletne platforme **learn.go2025.eu**. Sedaj je mogoče v živo postavljati vprašanja, shranjevati naloge in imeti posebej pregled opravljenih učnih ur.

1.7.3.9 Pridobivanje evropskih sredstev za izvajanje projektov prijavne knjige

Zaradi statusa novoustanovljenega zavoda, ki prvi dve leti delovanja ne sme biti vodilni partner na projektih, so prve prijave na EU razpise za kulturne projekte in projekte kreativnih industrij kot sodelujoči partnerji, načrtovane v začetku leta 2023. Do možnosti vodilnega partnerstva lahko javni zavod deluje kot priključeni koordinator določenega dela aktivnosti na posameznem projektu. Predpogoj za to je zadostno število usposobljenih zaposlenih, ki si bodo delo porazdelili in ustvarjali programe EPK 2025, oz. sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju na področju pridobivanja EU razpisov z usposobljenimi izvajalci.

V decembru 2022 smo se z RRA Severne Primorske uskladili o sodelovanju pri pripravi prijav nekaterih projektov iz prijavne knjige, sočasno pa začeli pripravljati izobraževalno-mentorske delavnice (v sodelovanju z zavodom Motovila in društvom PiNA) za potencialne prijavitelje iz kulturnega sektorja na februarški razpis Kreativne Evrope

1.7.4 Monitoring in evalvacija projekta EPK 2025

V jeseni 2022 smo začeli s pogovori z nekaterimi možnimi izvajalci za izvedbo monitoringa in evalvacije poteka projekta EPK 2025. Na podlagi prejetih ponudb smo pričeli s pogajanjem z italijanskim partnerjem, ki je sodeloval že pri monitoringu v fazi candidature. Predvidevamo finalizacijo dogovora do marca 2023 in prvo izvajanje aktivnosti v drugem četrtletju leta 2023.

1.7.5 Komunikacija in marketing

Komunikacija je področje, ki mu je bilo v letu 2022 posvečeno relativno najmanj pozornosti, predvsem zaradi presoje, da imajo druge upravljalno-programske dejavnosti prednost oziroma so nujnejše.

1.7.5.1 Celostna grafična podoba projekta GO! 2025

Drugi javni mednarodni natečaj za uradno celostno grafično podobo projekta, ki ga je v celoti izpeljal EZTS GO, se je zaključil 9. februarja 2022. Petčlanska mednarodna komisija je svoje delo zaključila 30. 3. 2022, po več usklajevanjih med naročnikom in izbranimi avtorji iz bolonjskega oblikovalskega studia »But Maybe« pa je do uradne predstavitve logotipa in CGP projekta prišlo 4. 7. 2022.

Sprejet je "Pravilnik za uporabo logotipa", ki določa pogoje in obveze za različne primere uporabe, tako za javne zavode, kot nevladne organizacije ter občine na slovenski in italijanski strani, vključene v območje projekta GO! Borderless.

1.7.5.2 Priprava komunikacijske strategije

Predpogoj za pripravo dobre komunikacijske strategije projekta je raziskava občinstva, katere izsledke bomo uporabili za oblikovanje strategije komuniciranja z javnostmi.

V prvi fazi je bila izpeljana raziskava skozi fokusne skupine, ki bodo na področju širšega obmejnega prostora zahodne slovenske meje (Ajdovščina, Miren-Kostanjevica, Šempeter-Vrtojba, Renče-Vogrsko, Kanal, Tolmin, Kobarid, Idrija, Bovec, Komen, Vipava, Cerklje, Brda in Nova Gorica) in območja na italijanski strani (občine Oglej, Kopriva v Furlaniji, Čedad, Krmin, Doberdob, Dolenja, Gradišče ob Soči, Gradež, Marjan, Medveja, Tržič, Morar, Moš, Ronki, Zagraj, Škocjan ob Soči,

Šlovrenc, Špeter ob Soči, Sovodnje ob Soči, Štarancan, Turjak, Vileš) izoblikovale mnenje prebivalstva / občinstva na temo poznavanja in vključevanja v programe Evropske prestolnice kulture ter splošnega vključevanja v kulturo. Cilj je, da skozi poglobljene intervjuje s skupinami zaznamo očitke/teme, ki se ponavljajo in ugotovimo ne le stališča občinstva, temveč tudi, kako je do stališč prišlo.

Na podlagi rezultatov fokusnih skupin je bila naročena in pripravljena »kratkoročna komunikacijska strategija oktober – december 2022«, ki jo je izdelala agencija Arnoldvuga d.o.o., njena izvedba pa je bila zaupana – do zaposlitve Vodje komunikacij – agenciji Notice the elephant d.o.o.

Da bi bolje **razumeli mnenje javnosti iz vključenega EPK področja**, predvsem na temo poznavanja in vključevanja v programe Evropske prestolnice kulture ter na splošno vključevanja v kulturo, smo izvedli naročilo izpeljave fokusnih skupin na omenjenem območju. Izbrani izvajalec je bila agencija Arih dinamik d.o.o..

Slovenski del je bil izpeljan v drugi polovici julija 2022, italijanski del pa v drugi polovici septembra 2022, saj je bila izvedba v poletnih mesecih nesmiselna zaradi letnih dopustov in drugih odsotnosti referenčne javnosti.

Sklepi slovenskega dela so bili pričakovani, in sicer:

1. Lokalna skupnost o projektu EPK 2025 ni niti osnovno informirana – ne pozna projekta, programa, vodstva, sodelavcev, niti pisarne ne najdejo, na fotografijah ne prepoznajo vodstva projekta;
2. Lokalna skupnost se ne čuti vključena v projekt EPK 2025. S tem v mislih lahko sklepamo, da projekt potrebuje »zagonsko komunikacijsko strategijo«, ki opredeljuje:
 - Ciljne javnosti
 - Pripadajoča komunikacijska sporočila za vsako od javnosti
 - Pripadajoča komunikacijska orodja za vsako od javnosti
 - Vzpostavitev notranje službe za odnose z javnostmi (ni enako marketing!)
 - Načrt komuniciranja in pripadajočo promocijsko kampanjo

Priporočila, podana s strani izvajalcev fokusnih skupin za slovenski del občinstva:

- *priporočamo, da se snovalcu zagonske komunikacijske strategije naroči, da kot osnovno ciljno javnost opredeli lokalno skupnost. Lokalna skupnost je namreč izrazito negativno nastrojena do projekta, četudi priznavajo, da bi lahko od projekta imeli tudi materialno korist (če bi recimo ponujali nastanitve tekom projekta).*
- *Priporočamo, da je eno izmed orodji komuniciranja organizacija tribun v vsaki od krajevnih skupnosti MO Nova Gorica in v vsaki od vključenih občin slovenskega področja ter da se sklepe tribun zapiše na način, da ima vsaka krajevna skupnost jasne naloge, odgovornosti in tudi dostop do zaposlenih na EPK. Predlagamo, da je vsaj en od zaposlenih zadolžen za komunikacijo z lokalnimi skupnostmi.*
- *Predlagamo, da se izdela jassen načrt komunikacije z mladimi – ti pogrešajo živahna družabna omrežja. Govora je o avantgardnem logotipu. Kaj pa avantgardna komunikacija (o logotipu)? Kje so mladi na projektu? Koliko je star najmlajši zaposlen na projektu?*
- *Priporočamo, da se nemudoma, pred krizno komunikacijsko strategijo, začne proaktivno komunicirati program in manj birokratske izzive projekta.*
- *Priporočamo, da se nemudoma, pred zagonsko komunikacijsko strategijo, začne z vsaj osnovnim znamčenjem prostorov in priredi dan odprtih vrat.*

- *Priporočamo, da se nemudoma, pred zagonsko komunikacijsko strategijo, posodobi spletno stran s ključnimi informacijami – vsaj o tem, kdo je zaposlen na projektu in na koga se lahko ljudje obrnejo.*
- *Priporočamo, da se začne komunikacija osnov – ideja, vrednote, program, ljudje.*

Na podlagi izsledkov fokusnih skupin na slovenski strani smo naročili pripravo kratkoročne komunikacijske strategije (za slovenski del), ki je bila predstavljena 12. septembra 2022, vzporedno pa smo zaposlili ustrezno usposobljeno osebo za stike z javnostmi, saj **na junijskem razpisu za »vodjo za stike z javnostmi« ni bilo prijavljenih ustreznih kandidatov**. Delno so razlogi za to gotovo tudi v slabo sistemiziranem delovnem mestu, kar smo popravili s predlogom nove sistemizacije javnega zavoda, ki je bila na Mestnem svetu MO Nova Gorica potrjena na 41. seji, 13. 10. 2022.

1.7.6 Javni poziv za soorganizacijo dogodkov v letu 2022

13. 6. 2022 je bil objavljen JAVNI POZIV ZA SOORGANIZACIJO DOGODKOV V LETU 2022 (JZ-GO2025-JP-22-001) z namenom spodbude organizacije dogodkov oz. sklopov dogodkov, dejavnosti ali projektov na področju kulture in umetnosti (prednostno) ter aktivnosti, ki spodbujajo državljansko participacijo. Predlagatelji so lahko bile nevladne organizacije s sedežem v kraju, ki je del vključenega območja EPK 2025, kot je določeno v končni prijavi knjigi. NVO-ji, oz. nosilci projektov, ki že sodelujejo v rednem programu zavoda, niso bili upravičeni do prijave. Razpis je bil odprt do 30. junija 2022, nanj pa se je prijavilo 43 predlagateljev z obeh strani meje.

5-članska strokovna komisija v sestavi

- Anka Madon, zaposlena na delovnem mestu »vodja programov« – koordinatorka čezmejne dejavnosti v javnem zavodu GO! 2025 – predsednica komisije;
- Neda Rusjan Bric, zunanja svetovalka za umetniški nadzor skladnosti projektov s prijavno knjigo »GO! Borderless« – članica komisije;
- Neža Pavšič, zaposlena na delovnem mestu »samostojne strokovne svetovalke« v javnem zavodu GO! 2025 – članica komisije;
- Sara Boškin, zaposlena na delovnem mestu vodja projektov – koordinator za aktivnosti EPK na EZTS GO – članica komisije;
- Mara Černic, zunanja sodelavka, strokovnjakinja za financiranje evropskih projektov – članica komisije,

je ocenjevala, kako sta se koncept in vsebina prijave knjige EPK 2025 izrazila v določenem projektu in kako pripomoreta k zapaščini EPK 2025. Zaradi ciljev in vizije projekta so bili ključni kriteriji pri ocenjevanju tudi čezmejno sodelovanje, s ciljem spodbujanja podobnih dejavnosti z obeh strani meje. Upoštevali so tudi kriterije vključevanja ranljivih skupin, mladih in umetnikov iz vključenega območja EPK 2025.

Izmed vseh prispelih predlogov so bili izbrani naslednji:

1. **Društvo TNK za projekt Gotropolis** (prejeli 8.800 EUR sofinanciranja): Festival Gotropolis je mednarodni festival uprizoritvenih umetnosti v gibanju, katerega naloga je razviti nov pogled, novo perspektivo na obstoječe somestje, tj. nad vsakdanjo realnostjo "pričarati" drugo realnost.

2. **Associazione Macross za projekt ACROSS** (prejeli 8.800 EUR sofinanciranja): Umetniško ustvarjanje, ki se bo razvilo skozi projekt, bo združilo študente in mlade iz ranljivih skupin s poudarkom na jačanju življenjske motivacije.
3. **TKŠD LO-KO, Lokve za projekt Wood&Stone International Art Residency** (prejeli 8.800 EUR sofinanciranja): projekt s področja kiparstva zajema mednarodno umetniško rezidenco v Trnovskem gozdu, kjer bodo udeleženci z lokalnimi materiali in zgodovino kraja ustvarili nova dela – s ciljem, da se vzpostavi Forma viva na Lokvah, ki bo javno dostopna.
4. **Ecopark ODV za projekt Towards the atlas of emerald river** (prejeli 3.200 EUR sofinanciranja): projekt je zastavljen kot niz priprav in usklajevanj za stvaritev čezmejnega okoljskega umetniškega popotovanja ob Soči, ki bo v celoti zaživel leta 2025.
5. **Zavod iMana Lab za projekt Festival linGOkultura** (prejeli 3.200 EUR sofinanciranja): projekt zajema čezmejni festival jezikov in kultur v Novi Gorici in Gorici na temo identitete.
6. **Associazione 4707 za projekt Realta aumentate – Arti relazioni scienze** (prejeli 3.200 EUR sofinanciranja): projekt se bo odvil v sklopu vsakoletnega festivala In/Visible cities in bo postregel z več gledališkimi in multimedijskimi predstavami na čezmejnem območju EPK.

1.8 ANALIZA KADROVANJA

V letu 2022 je javni zavod GO! 2025 začel poslovati preko dveh ustanovnih vršilcev dolžnosti direktorja, do nastopa direktorice, dr. Kaje Širok, s 1. 4. 2022.

Sledilo je nadaljevanje vzpostavljanja upravljalvske strukture znotraj javnega zavoda s prvimi zaposlitvami znotraj strukture zavoda in usklajevanjem prvih pogodb z izvajalci programov ter projektov iz prijavne knjige GO! Borderless. Potrdil se je letni finančni in vsebinski načrt zavoda ter kadrovski načrt za leto 2022. Do vzpostavitve možnosti finančnega toka med javnim zavodom in MO Nova Gorica ter prvih zaposlitev v administraciji zavoda je pri vseh aktivnostih sodelovala interna delovna skupina uslužbencev MO Nova Gorica, sestavljena iz predstavnic/-kov vseh oddelkov občinske uprave.

1.8.1 Izvajanje kadrovskega načrta

V marcu 2022 sprejeti kadrovski načrt je manjšo posodobitev doživel v juniju 2022 (potrjeno na Svetu dne 30. 5. 2022 in Mestnem svetu MO Nova Gorica, dne 16. 6. 2022), bolj konkretno in celovito pa v oktobru 2022 (potrjeno na Svetu dne 26. 9. 2022 in Mestnem svetu MO Nova Gorica dne 13. 10. 2022). Zaposlovanje poteka skladno s finančnim načrtom, z manjšimi zamudami pri zaposlitvah glede na načrt. Zamude nastajajo zaradi pomanjkanja kapacitet za časovno hitro obravnavo vseh prijavljenih kandidatov. Veseli nas dober odziv na razpise za delovna mesta, saj se je na vsako razpisano delovno mesto prijavilo med 15 do 30 oseb, večinoma iz Slovenije in Italije, nekaj pa je tudi kandidatov iz drugih držav.

Izziv je pridobitev motiviranih, izkušenih in kakovostnih kadrov za nastop projektne zaposlitve za določen čas, saj so izhodiščni plačni razredi v primerjavi s podobnimi službami v zasebnem sektorju, nizki.

Na dan 31. 12. 2022 so bili na javnem zavodu za določen polni delovni čas zaposleni (11 oseb):

- direktor (nastop dela z 9. 9. 2022),
- pomočnik direktorja za vodenje umetniško-strokovnega dela: programski vodja (nastop dela s 1. 11. 2022),
- vodja programa na programskem oddelku (nastop dela s 1. 11. 2022),
- vodja programa na oddelku za čezmejno sodelovanje (nastop dela s 1. 6. 2022),
- samostojna strokovna svetovalka na programskem oddelku (nastop dela s 1. 11. 2022),
- strokovni delavec za pripravo kulturnih projektov (nastop dela s 1. 10. 2022),
- vodja marketinga – poslovni vodja programa (nastop dela s 1. 7. 2022),
- glavni računovodja VII/2 (nastop dela s 1. 7. 2022),
- vodja Xcentra – poslovni vodja programa (nastop dela s 16. 8. 2022)
- poslovni sekretar VI (nastop dela s 1. 9. 2022)
- upravljalec socialnih omrežij – vodja za stike z javnostjo (nastop dela s 27. 12. 2022)

Izbrana in v prihodu sta tudi:

- vodja komunikacij – poslovni vodja programa (nastop dela 23. 1. 2023)
- samostojni strokovni svetovalec (nastop dela s 13. 3. 2023)

Delovna mesta, ki so bila razpisana pod vodstvom direktorice dr. Kaje Širok v maju 2022, a noben izmed prijavljenih kandidatov ni ustrezal zahtevam, zato so bili razpisi ponovljeni:

- pomočnik direktorja za finančne, pravne in splošne zadeve,
- pomočnik direktorja za vodenje umetniško-strokovnega dela.

Novembra 2022 je bil izpeljan tudi razpis za pomočnika direktorja za čezmejno sodelovanje, a se je izbrana kandidatka tik pred podpisom pogodbe odločila, da bo ohranila prejšnje delovno mesto in zato odstopila od podpisa pogodbe z javnim zavodom. Razpis bo ponovljen v skladu z zmožnostmi Letnega finančnega načrta 2023 javnega zavoda GO! 2025.

Nujno potrebne kadre (poslovni sekretar, skrbnica za stike z javnostmi in družbena omrežja, umetniško vrednotenje pri realizaciji projektov prijavne knjige) smo do nastopa kadrov preko uspešno zaključenih razpisov zagotavljali preko kratkoročnih pogodb o sodelovanju z izbranimi zunanjimi izvajalci.

Ocenjujemo, da je glede na predvidene aktivnosti po DIIP-u in prijavi knjigi GO! Borderless in naši želji po njihovi pravočasni in kvalitetni izvedbo, že v letu 2023 velika potreba po dodatnih zaposlitvah **knjigovodje** (za natančno pripravo in vodenje zahtevkov ter ustreznih prilog skladno z navodili MO Nova Gorica in Ministrstva za kulturo), **vodje pisarne** (za koordinacijo aktivnosti vodstva in organizacijo mednarodnih protokolarnih aktivnosti), **strokovnih sodelavcih – skrbnikih** projektov na programskem delu, **pomočnika direktorja za splošne, finančne in pravne zadeve** (za prevzem vodenja administracije in financ zavoda), **koordinatorja** - skrbnika krajevnih skupnosti in vključenih občin in **producenta – organizatorja** prireditve, kar pa do odobritve spremembe dinamike financiranja projekta EPK 2025 ne bo mogoče.

1.8.1.1 Seznam delovnih mest v letu 2022

Zap. št.	Naziv DM	Šifra DM	Tarifna skupina	Izhodiščni PR	Dejanski PR*	Št. zaposlitev
1	Direktor	B017390	VII/2	54	54	1
2	Pomočnik dir. za vodenje umetniško strokovnega dela	B017892	VII/2	49	49	1
3	Poslovni vodja programa	J017904	VII/2	42	44	2
4	Samostojni strokovni svetovalec	G027028	VII/2	33	38	1
6	Vodja programa	G027909	VII/2	37	42	1
7	Vodja programa	G027909	VII/2	37	40	1
8	Glavni računovodja VII/2	J017021	VII/1	40	42	1
9	Poslovna sekretarka VI	J026004	VI	23	27	1
10	Vodja za stike z javnostjo VII/2	J017942	VII/2	34	34	1
11	Strokovni delavec za pripravo kulturnih projektov	G027030	VII/2	32	34	1
SKUPAJ:						11

1.8.1.2 Število zaposlenih po viru financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Ocenjeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2024
1. državni proračun	0	8	11
2. proračun občin	0	3	3
3. ZZS in ZPIZ	0	0	0
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0	0
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	1
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0	0
7. sredstva prejetih donacij	0	0	0
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0	0
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	0	0	0
10. sredstva iz sistema javnih del	0	0	0
11. sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti.	0	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke).	0	11	15
Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3., in 4. točke	0	11	14
Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	0	0	1

1.9 INVESTICIJSKI ODHODKI – OSNOVNA SREDSTVA

1.9.1 Prezem objekta Xcenter v upravljanje

Dne 1. 9. 2022 je objekt Xcenter prešel v upravljanje zavoda GO! 2025.

Skupna neodpisana vrednost Xcentra je na dan 1. 9. 2022 znašala 559.724,43 EUR (stavba Xcentra, dva sončna dežnika pred Xcentrom, pohištvo in računalniška oprema v Xcentru in spletna stran Xcentra).

Dne 31. 12. 2022 je vrednost Xcentra skupaj z novo nabavljeno opremo znašala 563.306,84 EUR.

Z možnostjo upravljanja je omogočen učinkovit nadzor, organizacija in vodenje programov ter zasedenosti prostorov v Xcentru, vzporedno pa nadaljevanje in nadgradnja izvajanja programov razvoja občinstva (audience development) in razvoja kapacitet (capacity building), kot je to načrtano

v prijavni knjigi GO! Borderless. Posledično se povečujejo potrebe po kritju obratovalnih stroškov objekta, ki bodo natančno jasni skozi povečano izvajanje programov v letu 2023.

1.9.2 Oprema za redno delovanje zavoda

Skladno z izvajanjem kadrovskega načrta je bilo potrebno za vsakega zaposlenega zagotoviti tudi primerno delovno opremo. Zaradi narave dela in potreb po mobilnosti zaposlenih ter neomejeni dosegljivost v delovnem času, je bil za vsakega zaposlenega nabavljen prenosni računalnik ter mobilni telefon in posledične licence za programska orodja za delo v oblaku in interno komunikacijo z orodji Microsoft Office.

Skupna nabavna vrednost opreme v letu 2022 je znašala 21.326,96 €.

Sistema stacionarne telefonije ne bomo vzpostavljali, saj so vsi zaposleni dosegljivi preko službenih mobilnih števil.

Vrsta osnovnega sredstva	št. kos	nabavna vrednost
Mobilni telefon	9	4.956,24 EUR
Stacionarni računalnik	1	744,44 EUR
Prenosni računalnik	8	11.031,03 EUR
Monitorji	7	1.068,36 EUR
Pisarniška oprema (rezalnik, stenske table, docki, tipkovnice, miške, zaščitna oprema telefonov, USB ključki, ...)	34	1.331,56 EUR
Oprema za vzpostavitev internetne mreže	62	2.195,33 EUR
Skupaj:		21.326,96 EUR

V dogovoru z ustanoviteljico, viške pisarniške opreme, ki ni v uporabi (stoli, mize, omare) v drugih objektih v lasti MO Nova Gorica, po potrebi koristimo za urejanje Xcentra.

2. FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 Pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2022

Javni zavod GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica, deluje kot javni zavod na področju kulture skladno z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Javni zavod se uvršča med pravne osebe javnega prava – določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Nova Gorica.

Sredstva za delovanje zavoda smo pridobili na podlagi potrjenega »Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) – Nova Gorica, Evropska prestolnica kulture GO! 2025« iz julija 2022, sprejetega »Letnega plana dela in finančnega načrta za leto 2022« ter 25. aprila 2022 sklenjene »Pogodbe o financiranju« z ustanoviteljico, Mestno občino Nova Gorica.

Pri finančnem poslovanju in sestavljanju finančno-računovodskega dela poslovnega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica (UL RS, št. 167/2021 z dne 22. 10. 2021) ter Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica (UL RS, št. 89/2022 z dne 1. 7. 2022) upoštevali še naslednje zakone in predpise:

- Zakon o javnih financah (UL RS št.79/99, in nasl.),
- Zakon o računovodstvu (UL RS št.23/99 in nasl.),
- Slovenske računovodske standarde (UL RS št.118/05, in nasl.),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št.115/02, in nasl.),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS št.134/03, in nasl.),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št.54/02, in nasl.),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS št.117/02, in nasl.),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS št.45/05, in nasl.),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (UL RS št.40/12, in nasl.),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21).

Računovodsko poročilo, ki smo ga predložili AJPEŠ-u, zajema naslednje izkaze:

1. Bilanco stanja s prilogama:
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Izkaze prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:
 - Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Prihodki zavoda so sestavljeni iz:

- poslovnih prihodkov: javni prihodki za opravljanje dejavnosti javnih služb (proračunska sredstva občine ustanoviteljice ter Ministrstva za kulturo ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije) in

- drugih prihodkov.

Stroške evidentiramo po naravnih vrstah:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- amortizacija,
- stroški dela,
- drugi stroški.

Stroške vodimo na analitičnih kontih glavne knjige. Stroškovne in prihodkovne knjižbe razporejamo po stroškovnih mestih (glede na vir sredstev, s katerimi so bili stroški pokriti) in po stroškovnih nosilcih, s čimer zagotavljamo spremljanje stroškov po projektih. Kontni plan je nastavljen tako, da omogoča ločeno spremljanje stroškov delovanja javnega zavoda in programske stroške.

2.2 Kratek pregled prejetih in porabljenih sredstev v letu 2022

2.2.1 Pregled po načelu DEJANSKIH DOGODKOV

Tabela 2.1: Sredstva glede na vir in porabo v EUR

	Stroški dela	Splošni stroški delovanja	Programski stroški	Investicijski transferi	Skupaj	delež glede na TOT
MONG - prihodki	31.685,70	180.637,50	197.369,71	21.326,96	431.019,87	55%
MK - prihodki	115.992,06	33.262,67	203.043,16		352.297,89	45%
DRUGI - prihodki	/	30,00	/	/	30,00	0%
SKUPAJ javna služba - prihodki	147.677,76	213.930,17	400.412,87	21.326,96	783.347,76	
SKUPAJ javna služba - odhodki	175.488,54	333.181,47	415.871,21	21.326,96	945.868,18	
Tržna dejavnost - prihodki	/	/	/	/	0,00	
Tržna dejavnost - odhodki	/	/	/	/	0,00	
delež glede na TOT	19%	35%	44%	2%		

V letu 2022 je **55 % vseh sredstev prišlo s strani Mestne občine Nova Gorica, 45 % pa s strani Ministrstva za kulturo**. V letu 2022 še nismo imeli nobenih prihodkov iz tržne dejavnosti.

Od pridobljenih sredstev smo za stroške dela porabili 19%, za splošne stroške delovanja 35%, za stroške izvajanja programa 44% in za investicijske transfere (nakup opreme za delo) 2% vseh pridobljenih sredstev.

Prihodki javnega zavoda v letu 2022, v skupni vrednosti 783.347,76 EUR, so sestavljeni iz:

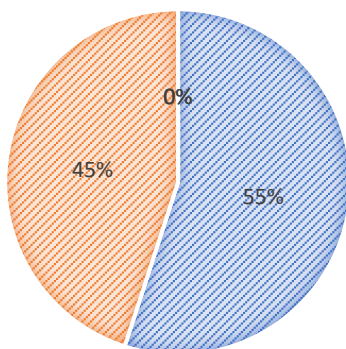
- proračuna Mestne občine Nova Gorica v višini 431.019,87 EUR in
- proračuna Ministrstva za kulturo v višini 352.297,89 EUR.

Odhodki javnega zavoda, v skupni višini **945.868,18 EUR**, so v letu 2022 nastali pri izvajanju javne službe, namenili pa smo jih za kritje:

- stroškov dela zaposlenih v zavodu, v višini 175.488,54 EUR,
- splošnih stroškov delovanja zavoda, v višini 333.181,47 EUR,
- programskih materialnih stroškov, v višini 415.871,21 EUR in
- investicijskih odhodkov, v višini 21.326,96 EUR.

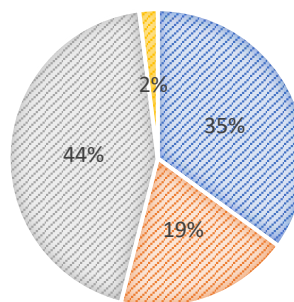
PRIHODKOVNI VIRI V %

■ MONG ■ MK ■ Prodaja ■ Sponzorstva



VRSTE STROŠKOV V %

■ Splošni stroški delovanja ■ Stroški dela
■ Programski stroški ■ Investicijski stroški



2.2.2 Pregled po načelu DENARNEGA TOKA

Tabela 2.2: Sredstva glede na vir in porabo v EUR

	Stroški dela	Splošni stroški delovanja	Programski stroški	Investicijski transferi	Skupaj	delež glede na TOT
MONG - prihodki	31.685,70	180.637,50	197.924,30	21.326,96	431.574,46	55%
MK - prihodki	115.992,06	33.262,67	203.043,16	/	352.297,89	45%
DRUGI - prihodki	/	30,80	/	/	30,80	0%
SKUPAJ javna služba - prihodki	147.677,76	213.930,97	400.967,46	21.326,96	783.903,15	
SKUPAJ javna služba - odhodki	144.135,85	214.842,07	353.453,41	21.326,96	733.758,29	
Tržna dejavnost - prihodki	/	/	/	/	0,00	
Tržna dejavnost - odhodki	/	/	/	/	0,00	
delež glede na TOT	20%	29%	48%	3%		

Od pridobljenih sredstev smo za stroške dela porabili 20%, za splošne stroške delovanja 29%, za stroške izvajanja programa 48% in za investicijske transfere (nakup opreme za delo) 3% vseh pridobljenih sredstev.

Prihodki javnega zavoda v letu 2022, v skupni vrednosti 738.903,15 EUR, so sestavljeni iz:

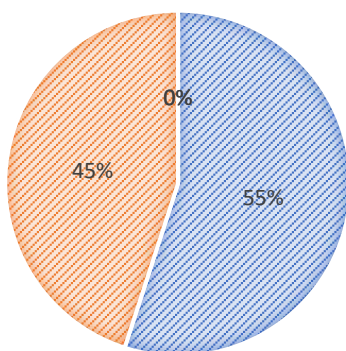
- proračuna Mestne občine Nova Gorica v višini 431.574,46 EUR in
- proračuna Ministrstva za kulturo v višini 352.297,89 EUR.

Odhodki javnega zavoda, v skupni višini **733.758,29 EUR**, so v letu 2022 nastali pri izvajanju javne službe, namenili pa smo jih za kritje:

- stroškov dela zaposlenih v zavodu, v višini 144.135,85 EUR,
- splošnih stroškov delovanja zavoda, v višini 214.842,07 EUR,
- programskih materialnih stroškov, v višini 353.453,41 EUR in
- investicijskih odhodkov, v višini 21.326,96 EUR.

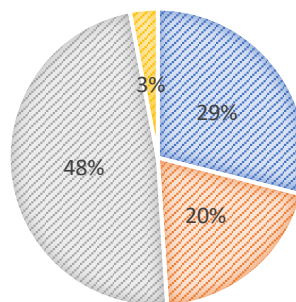
PRIHODKOVNI VIRI V %

■ MONG ■ MK ■ Prodaja ■ Sponzorstva



VRSTE STROŠKOV V %

■ Splošni stroški delovanja ■ Stroški dela
■ Programski stroški ■ Investicijski stroški



2.3 Bilanca stanja

Bilanca stanja prikazuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2022.

Tabela 2.3: Bilanca stanja

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	563.307	0
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.928	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.820	0

02	NEPREMIČNINE	004	595.424	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	71.211	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	55.825	0
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	24.839	0
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	56.552	0
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	50.170	0
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	5.696	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	686	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0

19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	619.859	0
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	219.071	0
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	28.015	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	183.246	0
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.255	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	555	0

25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	400.788	0
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	563.307	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	162.519	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0

985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	619.859	0
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

2.3.1 Pojasnila k bilanci stanja

Sredstva se v bilanci stanja delijo na dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve ter zaloge.

Obveznosti do virov sredstev pa so razdeljene na kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter lastne vire in dolgoročne obveznosti.

2.3.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Tabela 2.4: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	0	0	661.178	0	0	0	97.870	563.308	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	9.928	0	0	0	1.820	8.108	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

E. Zgradbe	705	0	0	595.425	0	0	0	71.211	524.214	0	0
F. Oprema	706	0	0	55.825	0	0	0	24.839	30.986	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmete na sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmete na sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmete na sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2022 znaša 563.306,84 EUR.

1. 9. smo od Mestne občine prevzeli v upravljanje stavbo na Delpinovi ulici 20, kjer deluje Xcenter, z vso opremo in drobnim inventarjem. Nabavna vrednost v upravljanje prevzete zgradbe je bila 595.424,77 EUR, neopredmetenih sredstev 9.928,12 EUR, opredmetenih 25.334,16 EUR ter drobnega inventarja 9.153,71 EUR.

Nabavna vrednost sredstev se je povečala za nove nakupe pisarniške opreme in drobnega inventarja v višini 21.326,97 EUR.

Popravek vrednosti se je povečal za amortizacijo. Od tega je amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev (spletna stran Xcentra) znašala 1.820,17 EUR, amortizacija zgradbe 71.211,21 EUR, amortizacija opreme pa 22.645,36 EUR.

Inventurna komisija je s stanjem na dan 31. 12. 2022 popisala vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Komisija ni ugotovila odstopanj med dejanskim in knjižnim stanjem popisanih sredstev.

Komisija je ocenila, da je vsa oprema še uporabna in ni izločila ničesar. Tudi nahajališča opreme in drobnega inventarja, ki ga popisujemo, se niso spremenila.

Tabela 2.5: Pregled investicijskih odhodkov in porabe sredstev zanje

Plan nabav 2022		Realizacija do 31.12.2022	Odstotek realizacije
Vrsta odhodka	Skupaj vrednost	Skupaj vrednost	
420200 Nakup pisarniškega pohištva	2.600,00 €	856,00 €	0,33
420201 Nakup pisarniške opreme	1.300,00 €	492,20 €	0,38
420202 Nakup strojne računalniške opreme	15.600,00 €	14.600,71 €	0,94
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	6.500,00 €	5.378,05 €	0,83
	26.000,00 €	21.326,96 €	0,82
Skupaj INVESTICIJSKI ODHODKI	26.000,00 €	21.326,96 €	

V letu 2022 nismo porabili vseh razpoložljivih sredstev za investicijske transfere. Porabili smo 21.326,96 EUR, kar predstavlja 82 % razpoložljivih sredstev. Sredstva smo porabili za nakup službenih telefonov, osebnih računalnikov in monitorjev za zaposlene, dveh piši-briši tabel ter mrežne opreme in druge pisarniške opreme.

2.3.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve, razen zalog

Tabela 2.6: *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve*

KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	Vrednost v 2022
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	0
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	50.170
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	0
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	5.696
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	0
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	686
NEPLAČANI ODHODKI	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0

V letu 2022 še nismo vzpostavili blagajniškega poslovanja.

Denarna sredstva na računih se nanašajo na sredstva na podračunu zavoda pri UJP Postojna. Na dan 31. 12. 2022 smo imeli na računu 50.169,64 EUR, ki smo jih prejeli za pokrivanje računov za programske stroške programov, ki so se izvajali v mesecu decembru. Izvajanje programov smo napovedali konec novembra 2022 in 5.12.2022 (podaljšan rok s strani ustanoviteljice) oddali tudi zahtevek za predplačilo programskih stroškov. Račune smo v prvih dneh januarja prejeli in jih v mesecu januarju tudi poravnali.

Dana varščina je pogodbeno določena s strani najemodajalca poslovnih prostorov.

Druge terjatve se nanašajo na terjatve do drugih institucij (ZZZS) za refundacijo nadomestil plač.

2.3.1.3 Zaloge

Javni zavod nima zalog.

2.3.1.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Tabela 2.7: *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	Vrednost v 2022
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	28.015
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	183.246
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	7.255
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	555
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0
NEPLAČANI PRIHODKI	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih se nanašajo na obračunane, še neizplačane decembrske plače. Vse obveznosti do zaposlenih so bile poravnane v skladu z veljavno zakonodajo v januarju 2023.

Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na obveznosti do domačih in tujih dobaviteljev.

Druge kratkoročne obveznosti se nanašajo na obveznosti do države iz naslova že obračunanih neporavnanih prispevkov za plačo december 2022 ter do Modre zavarovalnice za obračunana in še neplačana pokojninska zavarovanja za december 2022.

V januarju smo ugotovili, da nam delčka predvidenega programa ni uspelo realizirati, zato smo bili namesto plačila primorani del že prejetih sredstev vrniti (554,59 EUR).

2.3.1.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tabela 2.8: *Lastni viri in dolgoročne obveznosti*

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	Vrednost v 2022
SPLOŠNI SKLAD	0
REZERVNI SKLAD	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	563.307

SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	162.519

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo neodpisano vrednost dolgoročnih sredstev.

Zavod je po načelu dejanskih dogodkov v letu 2022 imel **162.519,62 EUR odhodkov več kot prihodkov**. Znesek je posledica več dejavnikov, in sicer:

- 31.524,20 EUR stroškov dela (plače in prispevki) za december 2022, katerih plačilo je zapadlo v januar 2023,
- 44.453,97 EUR nastalih programskih stroškov v decembru 2022 za potrebe izvedbe in promocije Goriškega decembra v čezmejni obliki ter dogodka ob 2. obletnici podelitve naziva EPK 2025 na trgu Evrope, aktivnosti pa so bile dogovorjene po oddaji napovedi odhodkov v decembru, 30. 11. in zato njihovo plačilo zapade v leto 2023,
- 25.334,99 EUR nastalih programskih stroškov, ki so nastali na določenih projektih, a niso imeli zagotovljenega vira, zato je bilo njihovo plačilo dogovorno preneseno v leto 2023,
- 61.206,46 EUR splošnih materialnih stroškov, ki so nepredvideno presegli zagotovljena sredstva za kritje nastalih stroškov za potrebne storitve skladno s cilji in predvidenimi nalogami na projektu EPK 2025.

2.3.1.6 Dolgoročne finančne naložbe in posojila

Tabela 2.9: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek popravko v naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek povečanj a naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravko v naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj a naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravko v naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek popravko v naložb in danih posojil (31. 12.)	Knjigovodna vrednost naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladam	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Javni zavod GO! 2025 trenutno nima dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2.4 Izkazi prihodkov in odhodkov

2.4.1 Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov

Na AJPES smo med drugim predložili naslednje izkaze prihodkov in odhodkov:

- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

2.4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani prihodki in odhodki po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov v izkazu smo upoštevali načelo denarnega toka – plačane realizacije.

Tabela 2.10: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	783.904	
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	783.904	
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	783.873	
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	352.298	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	352.298	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	431.575	
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	410.248	
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	21.327	
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	

del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	31	
del 7102	Prejete obresti	422	31	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	
72	Kapitalski prihodki	425	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	0	
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	
del 7102	Prejete obresti	433	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	733.760	

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	733.760	
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	124.347	
del 4000	Plače in dodatki	440	106.304	
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.044	
del 4002	Povračila in nadomestila	442	8.468	
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	3.531	
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	19.789	
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	9.872	
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	7.909	
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	335	
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	112	
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.561	
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	568.297	
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	106.546	
del 4021	Posebni material in storitve	455	101.870	
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.733	
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.940	
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	23.383	
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	122	
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	58.798	
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	

del 4029	Drugi operativni odhodki	463	271.905	
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	
410	F. Subvencije	466	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	21.327	
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	
4202	Nakup opreme	473	21.327	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	0	
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	50.144	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	

2.4.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejeme iz naslova prodaje teh deležev. V javnem zavodu GO !2025 nismo zabeležili teh poslovnih dogodkov.

Tabela 2.11: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0

4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

2.4.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2022 nismo prejeli nobenega posojila.

Tabela 2.12: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0

5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

2.4.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V letu 2022 javni zavod GO! 2025 še ni beležil odhodkov in prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, zato Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazuje zgolj prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in je enak Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki ga predstavljamo v nadaljevanju poročila.

Tabela 2.13: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	0	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	0	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0

762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	783.349	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	783.349	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	770.380	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	34.228	0
461	STROŠKI STORITEV	674	736.152	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	175.488	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	140.607	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	24.222	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	10.659	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	945.868	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	162.519	0

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	162.519	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

2.4.6 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Tabela 2.14: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	0	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	0	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	783.349	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	783.349	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	770.380	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	34.228	0

461	STROŠKI STORITEV	674	736.152	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	175.488	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	140.607	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	24.222	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	10.659	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	945.868	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	162.519	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	162.519	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2022 so prikazani podatki za tekoče poslovanje javnega zavoda.

Amortizacija zgradb, neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev nima vpliva na odhodke ter posledično na poslovni izid, saj se pokriva v breme sredstev, prejetih v upravljanje.

V letu 2022 smo imeli **162.519 EUR presežka odhodkov nad prihodki**.

. Znesek je posledica več dejavnikov, in sicer:

- 31.524,20 EUR stroškov dela (plače in prispevki) za december 2022, katerih plačilo je zapadlo v januar 2023,
- 44.453,97 EUR nastalih programskih stroškov v decembru 2022 za potrebe izvedbe in promocije Goriškega decembra v čezmejni obliki ter dogodka ob 2. obletnici podelitve naziva EPK 2025 na trgu Evrope, aktivnosti pa so bile dogovorjene po oddaji napovedi odhodkov v decembru, 30. 11. in zato njihovo plačilo zapade v leto 2023,
- 25.334,99 EUR nastalih programskih stroškov, ki so nastali na določenih projektih, a niso imeli zagotovljenega vira, zato je bilo njihovo plačilo dogovorno preneseno v leto 2023,
- 61.206,46 EUR splošnih materialnih stroškov, ki so nepredvideno presegli zagotovljena sredstva za kritje nastalih stroškov za potrebne storitve skladno s cilji in predvidenimi nalogami na projektu EPK 2025.

2.4.6.1 Prihodki

Tabela 2.15: Sestava prihodkov po viru (načelo dejanskih dogodkov)

Vir prihodkov	Vrednost 2022	%
MONG	431.019,87	55
MK	352.297,89	45
Skupaj	783.348,56	100

Tabela 2.16: Sestava prihodkov po viru (načelo denarnega toka)

Vir prihodkov	Vrednost 2022	%
MONG	431.574,46	55
MK	352.297,89	45
Skupaj	783.872,35	100

V letu 2022 smo 55 % (431.574,46 EUR) sredstev za poslovanje in izvajanje dejavnosti prejeli od Mestne občine Nova Gorica, 45 % (352.297,89 EUR) pa od Ministrstva za kulturo. Prihodkov iz tržne dejavnosti javni zavod GO! 2025 ni imel.

2.4.6.2 Stroški

Tabela 2.17: Splošni stroški delovanja po vrstah stroškov (načelo dejanskih dogodkov)

C.1. SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA	Načrt 2022 (rebalans 1)	Realizacija 2022 (dejanski dogodki)
4020 PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	88.150,00 €	162.962,63 €
402000 Pisarniški material in storitve	2.500,00 €	7.053,44 €
402001 Čistilni material in storitve	2.400,00 €	4.373,57 €
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	1.500,00 €	1.134,00 €
402005 Stroški prevajalskih storitev, stroški lektoriranja, in podobno	23.000,00 €	27.474,39 €
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	24.000,00 €	43.277,05 €
402007 Računalniške storitve	2.500,00 €	12.689,04 €
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	30.000,00 €	5.552,15 €
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	1.000,00 €	608,99 €
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	1.000,00 €	- €
402099 Drugi splošni materiali in storitve	250,00 €	60.800,00 €
4021 POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	7.210,00 €	9.069,45 €
402108 Drobni inventar	1.600,00 €	- €
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	3.210,00 €	1.051,97 €
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	- €	- €
402199 Drugi posebni materiali in storitve (poslovne in svetovalne storitve zunanjih izvajalcev)	2.400,00 €	- €
402199 Drugi posebni materiali in storitve	- €	8.017,48 €
4022 ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	7.815,00 €	3.126,09 €
402200 Električna energija	2.210,00 €	1.335,29 €
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.470,00 €	- €
402202 Poraba druge energije	- €	- €
402203 Voda in komunalne storitve	1.200,00 €	- €
402204 Odvoz smeti	840,00 €	- €
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	850,00 €	909,65 €
402206 Poštšina in kurirske storitve	125,00 €	881,15 €
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	120,00 €	- €

4023 PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	1.740,00 €	1.095,67 €
402303 Najem vozil in selitveni stroški	1.500,00 €	1.095,67 €
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	240,00 €	- €
4024 IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	11.850,00 €	7.663,52 €
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	350,00 €	55,57 €
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	1.500,00 €	331,00 €
402402 Stroški prevoza v državi	- €	3.690,12 €
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	4.800,00 €	1.356,57 €
402404 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	1.000,00 €	- €
402405 Stroški prevoza v tujini	4.200,00 €	1.367,54 €
402499 Drugi izdatki za službena potovanja	- €	862,72 €
4025 TEKOČE VZDRŽEVANJE	2.310,00 €	201,30 €
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	250,00 €	122,00 €
402504 Zavarovalne premije za objekte	- €	- €
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	120,00 €	- €
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	240,00 €	- €
402512 Zavarovalne premije za opremo	350,00 €	- €
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	50,00 €	- €
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	50,00 €	79,30 €
402516 Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	1.200,00 €	- €
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in obratovanje	50,00 €	- €
4026 POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	21.560,00 €	31.218,76 €
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	16.200,00 €	22.391,68 €
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	- €	300,12 €
402604 Najem strojne računalniške opreme	400,00 €	3.829,60 €
402607 Najem programske računalniške opreme	4.350,00 €	4.209,36 €
402608 Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov	610,00 €	488,00 €
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	- €	- €
4027 KAZNI IN ODŠKODNINE	- €	- €

4029 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	79.440,00 €	117.844,05 €
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	- €	- €
402901 Plačila avtorskih honorarjev	1.000,00 €	327,23 €
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	15.000,00 €	9.608,17 €
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	1.000,00 €	5.042,83 €
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	500,00 €	- €
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	- €	110,00 €
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	5.000,00 €	12.148,76 €
402921 Članarine v mednarodnih organizacijah	- €	- €
402923 Druge članarine	- €	- €
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	- €	29,83 €
402931 Plačila bančnih storitev	250,00 €	- €
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	- €	- €
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	26.550,00 €	90.577,23 €
402939 Stroški strokovnih komisij	500,00 €	- €
402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	- €	- €
402941 Izdatki za izobraževanje z informacijskega področja	- €	- €
402943 Stroški EU sodelavcev	- €	- €
402999 Drugi operativni odhodki	29.640,00 €	- €
SKUPAJ C.1.	220.075,00 €	333.181,47 €

Tabela 2.18: Programski stroški po vrstah stroškov (načelo dejanskih dogodkov)

C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	Načrt 2022 (rebalans 1)	Realizacija 2022 (dejanski dogodki)
4020 PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	178.875,28 €	49.339,09 €
402000 Pisarniški material in storitve	21.840,57 €	21,73 €
402001 Čistilni material in storitve	- €	0,00 €
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	20.049,34 €	4.651,91 €
402005 Stroški prevajalskih storitev, stroški lektoriranja, in podobno	54.597,66 €	3.058,70 €
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	26.978,93 €	6.950,97 €

402007 Računalniške storitve	23.177,74 €	6.990,00 €
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.458,80 €	1.575,80 €
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	21.305,52 €	5.157,54 €
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	- €	0,00 €
402099 Drugi splošni materiali in storitve	9.466,72 €	20.932,44 €
4021 POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	297.025,60 €	116.386,49 €
402108 Drobni inventar	- €	0,00 €
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	- €	0,00 €
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	- €	0,00 €
402199 Drugi posebni materiali in storitve	297.025,60 €	116.386,49 €
4022 ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	24,43 €	1.031,90 €
402200 Električna energija	- €	0,00 €
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	- €	0,00 €
402202 Poraba druge energije	- €	0,00 €
402203 Voda in komunalne storitve	- €	470,00 €
402204 Odvoz smeti	6,38 €	0,00 €
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	18,05 €	548,05 €
402206 Poštnina in kurirske storitve	- €	13,85 €
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	- €	0,00 €
4023 PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	5.830,40 €	2.844,25 €
402303 Najem vozil in selitveni stroški	5.830,40 €	2.830,40 €
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	- €	13,85 €
4024 IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	15.096,66 €	19.363,50 €
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	- €	0,00 €
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	4.854,38 €	5.619,38 €
402402 Stroški prevoza v državi	3.669,13 €	5.763,33 €
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	- €	0,00 €
402404 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	756,00 €	3.263,64 €
402405 Stroški prevoza v tujini	5.817,15 €	4.717,15 €
402499 Drugi izdatki za službena potovanja	- €	0,00 €

4025 TEKOČE VZDRŽEVANJE	0,00 €	0,00 €
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	- €	0,00 €
402504 Zavarovalne premije za objekte	- €	0,00 €
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	- €	0,00 €
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	- €	0,00 €
402512 Zavarovalne premije za opremo	- €	0,00 €
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	- €	0,00 €
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	- €	0,00 €
402516 Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	- €	0,00 €
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in obratovanje	- €	0,00 €
4026 POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	43.866,26 €	33.171,43 €
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	- €	0,00 €
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	23.608,99 €	18.034,16 €
402604 Najem strojne računalniške opreme	20.000,00 €	15.000,00 €
402607 Najem programske računalniške opreme	137,27 €	137,27 €
402608 Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov	- €	0,00 €
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	120,00 €	0,00 €
4027 KAZNI IN ODŠKODNINE		
4029 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	159.861,37 €	193.734,55 €
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	- €	0,00 €
402901 Plačila avtorskih honorarjev	78.088,68 €	122.014,74 €
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	4.000,00 €	1.535,00 €
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	7.000,00 €	0,00 €
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	- €	0,00 €
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	- €	0,00 €
402909 Stroški dela zaposlenih na projektu	27.318,10 €	34.595,45 €
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	- €	0,00 €
402921 Članarine v mednarodnih organizacijah	- €	0,00 €
402923 Druge članarine	- €	0,00 €
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	- €	0,00 €
402931 Plačila bančnih storitev	- €	0,00 €

402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	- €	0,00 €
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	43.454,59 €	35.589,36 €
402939 Stroški strokovnih komisij	- €	0,00 €
402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	- €	0,00 €
402941 Izdatki za izobraževanje z informacijskega področja	- €	0,00 €
402943 Stroški EU sodelavcev	- €	0,00 €
402999 Drugi operativni odhodki	- €	0,00 €
SKUPAJ C.2.	700.580,00 €	415.871,21 €

Tabela 2.19: Splošni stroški delovanja po vrstah stroškov (načelo denarnega toka)

C.1. SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA	Načrt 2022 (rebalans 1)	Realizacija 2022 (denarni tok)
4020 PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	88.150,00 €	74.643,66 €
402000 Pisarniški material in storitve	2.500,00 €	3.192,57 €
402001 Čistilni material in storitve	2.400,00 €	2.417,01 €
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	1.500,00 €	- €
402005 Stroški prevajalskih storitev, stroški lektoriranja, in podobno	23.000,00 €	14.539,77 €
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	24.000,00 €	21.563,29 €
402007 Računalniške storitve	2.500,00 €	10.157,84 €
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	30.000,00 €	1.953,15 €
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	1.000,00 €	177,00 €
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	1.000,00 €	- €
402099 Drugi splošni materiali in storitve	250,00 €	20.643,03 €
4021 POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	7.210,00 €	3.707,19 €
402108 Drobni inventar	1.600,00 €	- €
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	3.210,00 €	1.051,97 €
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	- €	- €
402199 Drugi posebni materiali in storitve (poslovne in svetovalne storitve zunanjih izvajalcev)	2.400,00 €	- €
402199 Drugi posebni materiali in storitve	- €	2.655,22 €

4022 ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	7.815,00 €	700,56 €
402200 Električna energija	2.210,00 €	- €
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.470,00 €	- €
402202 Poraba druge energije	- €	- €
402203 Voda in komunalne storitve	1.200,00 €	- €
402204 Odvoz smeti	840,00 €	- €
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	850,00 €	565,71 €
402206 Poštnina in kurirske storitve	125,00 €	134,85 €
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	120,00 €	- €
4023 PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	1.740,00 €	1.095,67 €
402303 Najem vozil in selitveni stroški	1.500,00 €	1.095,67 €
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	240,00 €	- €
4024 IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	11.850,00 €	7.161,01 €
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	350,00 €	55,57 €
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	1.500,00 €	- €
402402 Stroški prevoza v državi	- €	3.518,61 €
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	4.800,00 €	1.356,57 €
402404 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	1.000,00 €	- €
402405 Stroški prevoza v tujini	4.200,00 €	1.367,54 €
402499 Drugi izdatki za službena potovanja	- €	862,72 €
4025 TEKOČE VZDRŽEVANJE	2.310,00 €	122,00 €
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	250,00 €	122,00 €
402504 Zavarovalne premije za objekte	- €	- €
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	120,00 €	- €
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	240,00 €	- €
402512 Zavarovalne premije za opremo	350,00 €	- €
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	50,00 €	- €
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	50,00 €	- €
402516 Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	1.200,00 €	- €
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in obratovanje	50,00 €	- €

4026 POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	21.560,00 €	25.675,18 €
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	16.200,00 €	17.219,83 €
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	- €	- €
402604 Najem strojne računalniške opreme	400,00 €	3.695,40 €
402607 Najem programske računalniške opreme	4.350,00 €	4.393,95 €
402608 Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov	610,00 €	366,00 €
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	- €	- €
4027 KAZNI IN ODŠKODNINE		
4029 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	79.440,00 €	96.040,80 €
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	- €	- €
402901 Plačila avtorskih honorarjev	1.000,00 €	327,23 €
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	15.000,00 €	9.608,17 €
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	1.000,00 €	3.319,85 €
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	500,00 €	- €
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	- €	110,00 €
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	5.000,00 €	7.798,24 €
402921 Članarine v mednarodnih organizacijah	- €	- €
402923 Druge članarine	- €	- €
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	- €	3,08 €
402931 Plačila bančnih storitev	250,00 €	- €
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	- €	- €
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	26.550,00 €	74.874,23 €
402939 Stroški strokovnih komisij	500,00 €	- €
402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	- €	- €
402941 Izdatki za izobraževanje z informacijskega področja	- €	- €
402943 Stroški EU sodelavcev	- €	- €
402999 Drugi operativni odhodki	29.640,00 €	5.696,00 €
SKUPAJ C.1.	220.075,00 €	214.842,07 €

Tabela 2.20: Programski stroški po vrstah stroškov (načelo denarnega toka)

C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	Načrt 2022 (rebalans 1)	Realizacija 2022 (denarni tok)
4020 PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	178.875,28 €	31.901,97 €
402000 Pisarniški material in storitve	21.840,57 €	21,73 €
402001 Čistilni material in storitve	- €	0,00 €
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	20.049,34 €	3.085,33 €
402005 Stroški prevajalskih storitev, stroški lektoriranja, in podobno	54.597,66 €	3.058,70 €
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	26.978,93 €	4.950,97 €
402007 Računalniške storitve	23.177,74 €	3.990,00 €
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.458,80 €	1.575,80 €
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	21.305,52 €	4.993,10 €
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	- €	0,00 €
402099 Drugi splošni materiali in storitve	9.466,72 €	10.226,34 €
4021 POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	297.025,60 €	98.163,09 €
402108 Drobni inventar	- €	0,00 €
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	- €	0,00 €
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	- €	0,00 €
402199 Drugi posebni materiali in storitve	297.025,60 €	98.163,09 €
4022 ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	24,43 €	1.031,90 €
402200 Električna energija	- €	0,00 €
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	- €	0,00 €
402202 Poraba druge energije	- €	0,00 €
402203 Voda in komunalne storitve	- €	470,00 €
402204 Odvoz smeti	6,38 €	0,00 €
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	18,05 €	548,05 €
402206 Poštnina in kurirske storitve	- €	13,85 €
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	- €	0,00 €
4023 PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	5.830,40 €	2.844,25 €
402303 Najem vozil in selitveni stroški	5.830,40 €	2.830,40 €

402399 Drugi prevozni in transportni stroški	- €	13,85 €
4024 IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	15.096,66 €	16.221,46 €
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	- €	0,00 €
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	4.854,38 €	5.619,38 €
402402 Stroški prevoza v državi	3.669,13 €	5.763,33 €
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	- €	0,00 €
402404 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	756,00 €	121,60 €
402405 Stroški prevoza v tujini	5.817,15 €	4.717,15 €
402499 Drugi izdatki za službena potovanja	- €	0,00 €
4025 TEKOČE VZDRŽEVANJE	0,00 €	0,00 €
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	- €	0,00 €
402504 Zavarovalne premije za objekte	- €	0,00 €
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	- €	0,00 €
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	- €	0,00 €
402512 Zavarovalne premije za opremo	- €	0,00 €
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	- €	0,00 €
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	- €	0,00 €
402516 Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	- €	0,00 €
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in obratovanje	- €	0,00 €
4026 POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	43.866,26 €	33.122,63 €
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	- €	0
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	23.608,99 €	17.985,36 €
402604 Najem strojne računalniške opreme	20.000,00 €	15.000,00 €
402607 Najem programske računalniške opreme	137,27 €	137,27 €
402608 Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov	- €	0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	120,00 €	0,00 €
4027 KAZNI IN ODŠKODNINE		
4029 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	159.861,37 €	170.168,11 €
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	- €	0,00 €
402901 Plačila avtorskih honorarjev	78.088,68 €	109.214,75 €
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	4.000,00 €	

402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	7.000,00 €	
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	- €	0,00 €
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	- €	0,00 €
402909 Stroški dela zaposlenih na projektu	27.318,10 €	30.245,45 €
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	- €	0,00 €
402921 Članarine v mednarodnih organizacijah	- €	0,00 €
402923 Druge članarine	- €	0,00 €
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	- €	0,00 €
402931 Plačila bančnih storitev	- €	0,00 €
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	- €	0,00 €
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	43.454,59 €	30.707,91 €
402939 Stroški strokovnih komisij	- €	0,00 €
402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	- €	
402941 Izdatki za izobraževanje z informacijskega področja	- €	0,00 €
402943 Stroški EU sodelavcev	- €	0,00 €
402999 Drugi operativni odhodki	- €	0,00 €
SKUPAJ C.2.	700.580,00 €	353.453,41 €

2.5 Druga pojasnila

2.5.1 Finančno poročilo 2022 (prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu dejanskih dogodkov)

	Načrt 2022 (rebalans 1)	Realizacija 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (1.+ 2.)	1.175.870,44 €	783.348,56 €
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.175.870,44 €	783.348,56 €
A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.175.870,44 €	783.317,76 €
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	- €	352.297,89 €
<u>1. MINISTRSTVO ZA KULTURO</u>		
1.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)		115.992,06 €
1.2. Sredstva za splošne stroške delovanja		33.262,67 €
1.3. Sredstva za programske materialne stroške		203.043,16 €
1.4. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje		
1.5. Sredstva za investicije		
Skupaj 1.	- €	352.297,89 €
<u>2. DRUGA MINISTRSTVA</u>		
2.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)		
2.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve		
2.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje		
2.4. Sredstva za projekte (programski materialni stroški projektov)		
2.5. Sredstva za štipendije		
2.6. Sredstva za investicije		
Skupaj 2.	- €	- €

<u>3. DRUGI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA :</u>		
--	--	--

3.1. Sredstva za javna dela, ki jih prispeva Zavod za zaposlovanje		
3.2. Drugi prihodki (navedite)		
Skupaj 3.	- €	- €
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.175.870,44 €	431.019,87 €
b.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	229.215,44 €	31.685,70 €
b.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve	220.075,00 €	180.637,50 €
b.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje	26.000,00 €	21.326,96 €
b.4. Sredstva za projekte (programski materialni stroški projektov)	700.580,00 €	197.369,71 €
b.5. Sredstva za štipendije		
b.6. Sredstva za investicije		
b.7. Sredstva za javna dela		
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	- €	- €
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	- €	- €
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	- €	- €
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	- €	- €
f.1 Sredstva za programske stroške		
B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	- €	30,80 €
Prejete obresti	- €	30,80 €
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	- €	- €
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	- €	- €
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe:	- €	- €
Kapitalski prihodki	- €	- €
Prejete donacije:	- €	- €
* domače		
* tuje		
* za odpravo posledic naravnih nesreč		
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	- €	- €
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	- €	- €

Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	- €	- €
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske Unije	- €	- €
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	- €	- €
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	- €	- €
2.1 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu: prodaja promocijskega materiala	- €	- €
2.2 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu: sponzorska sredstva	- €	- €
2. Prejete obresti	- €	- €
II. SKUPAJ ODHODKI (1. + 2.)	1.175.870,44 €	945.868,18 €
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.175.870,44 €	945.868,18 €
A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	229.215,44 €	175.488,54 €
<u>1. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA Ministrstvo za kulturo</u>		
a. Plače in dodatki		106.830,81 €
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih - podkonto 400002		
b. Regres za letni dopust		5.618,19 €
c. Povračila in nadomestila		8.601,68 €
od tega prevoz na delo		4.052,68 €
od tega prehrana		4.549,00 €
od tega druga povračila in nadomestila		
d. Sredstva za delovno uspešnost		2.530,91 €
od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301		
od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302		2.530,91 €
od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304		
e. Sredstva za nadurno delo		
f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi		
g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)		
Skupaj bruto plače (a+d+e+f)		109.361,72 €

Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)		14.219,87 €
Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)		19.749,01 €
od tega premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja - podkonto 401500		1.567,44 €
Skupaj 1.	- €	143.330,60 €
<u>2. ZAPOSLENI, KI SO FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV (druga ministrstva, lastni prihodki, javna dela)</u>		
navedite vir: MESTNA OBČINA NOVA GORICA		
a. Plače in dodatki	167.171,32 €	24.201,13 €
b. Regres za letni dopust	6.088,72 €	426,23 €
c. Povračila in nadomestila	12.838,40 €	2.057,24 €
od tega prevoz na delo	6.120,00 €	901,04 €
od tega prehrana	6.718,40 €	1.156,20 €
od tega druga povračila in nadomestila		
d. Sredstva za delovno uspešnost	11.940,80 €	1.000,25 €
od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301	5.572,47 €	
od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302	6.368,33 €	1.000,25 €
od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304		
e. Sredstva za nadurno delo		
f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi		
g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)		
Skupaj bruto plače (a+d+e+f)	179.112,12 €	25.201,38 €
Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)	18.927,12 €	2.483,47 €
Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)	31.176,20 €	4.473,09 €
od tega premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja - podkonto 401500	2.339,20 €	344,00 €
Skupaj 2.	229.215,44 €	32.157,94 €
C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	920.655,00 €	749.052,68 €

(Priloga C)		
C.1. Splošni stroški delovanja	220.075,00 €	333.181,47 €
C.2. Programski materialni stroški	700.580,00 €	415.871,21 €
C.3. Programski stroški projektov sofinancirani s strani EU		
D. + E. PLAČILA DOMAČIH IN TUJIH OBRESTI	- €	- €
F. SUBVENCije	- €	- €
G. TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPOD.	- €	- €
H. TRANSFERI NEPROF. ORG. IN USTANOVAM	- €	- €
I. DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERJI	- €	- €
J. INVESTICIJSKI ODHODKI	26.000,00 €	21.326,96 €
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	- €	- €
A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	- €	- €
a. Plače in dodatki		
b. Regres za letni dopust		
c. Povračila in nadomestila		
<i>od tega prevoz na delo</i>		
<i>od tega prehrana</i>		
<i>od tega druga povračila in nadomestila</i>		
d. Sredstva za delovno uspešnost		
<i>od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301</i>		
<i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302</i>		
<i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304</i>		
e. Sredstva za nadurno delo		
f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi		
g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)		
Skupaj bruto plače (a+d+e+f)		
Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)		

Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)		
Skupaj	- €	- €
C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	- €	- €
a. Blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev		
b. Blago in storitve iz naslova programov in projektov		
C.1. Pisarniški in splošni material in storitve		
C.2. Posebni material in storitve		
C.3. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		
C.4. Prevozni stroški in storitve		
C.5. Izdatki za službeno potovanje		
C.6. Tekoče vzdrževanje		
C.7. Najemnine in zakupnine		
C.8. Kazni in odškodnine		
C.9. Drugi operativni odhodki		
III. / 1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	- €	- €
III. / 2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	- €	162.519,62 €
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN NALOŽB	- €	- €
V. DANA POSOJILA IN NALOŽBE	- €	- €
VI/1. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	- €	- €
VI/2. DANA MINUS PREJETA POSOJILA	- €	- €
VII. ZADOLŽEVANJE	- €	- €
VIII. ODPLAČILA DOLGA	- €	- €
IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	- €	- €
IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	- €	- €
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	- €	- €
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	- €	- €

2.5.2 Finančno poročilo 2022 (prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka)

	Načrt 2022 (rebalans 1)	Realizacija 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (1.+ 2.)	1.175.870,44 €	783.903,15 €
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.175.870,44 €	783.903,15 €
A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.175.870,44 €	783.872,35 €
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	- €	352.297,89 €
<u>1. MINISTRSTVO ZA KULTURO</u>		
1.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)		115.992,06 €
1.2. Sredstva za splošne stroške delovanja		33.262,67 €
1.3. Sredstva za programske materialne stroške		203.043,16 €
1.4. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje		
1.5. Sredstva za investicije		
Skupaj 1.	- €	352.297,89 €
<u>2. DRUGA MINISTRSTVA</u>		
2.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)		
2.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve		
2.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje		
2.4. Sredstva za projekte (programski materialni stroški projektov)		
2.5. Sredstva za štipendije		
2.6. Sredstva za investicije		
Skupaj 2.	- €	- €
<u>3. DRUGI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA :</u>		
3.1. Sredstva za javna dela, ki jih prispeva Zavod za zaposlovanje		
3.2. Drugi prihodki (navedite)		

Skupaj 3.	- €	- €
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.175.870,44 €	431.574,46 €
b.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	229.215,44 €	31.685,70 €
b.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve	220.075,00 €	180.637,50 €
b.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje	26.000,00 €	21.326,96 €
b.4. Sredstva za projekte (programski materialni stroški projektov)	700.580,00 €	197.924,30 €
b.5. Sredstva za štipendije		
b.6. Sredstva za investicije		
b.7. Sredstva za javna dela		
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	- €	- €
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	- €	- €
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	- €	- €
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	- €	- €
f.1 Sredstva za programske stroške		
B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	- €	30,80 €
Prejete obresti	- €	30,80 €
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	- €	- €
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	- €	- €
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe:	- €	- €
Kapitalski prihodki	- €	- €
Prejete donacije:	- €	- €
* domače		
* tuje		
* za odpravo posledic naravnih nesreč		
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	- €	- €
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	- €	- €
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	- €	- €

Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske Unije	- €	- €
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	- €	- €
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	- €	- €
2.1 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu: prodaja promocijskega materiala	- €	- €
2.2 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu: sponzorska sredstva	- €	- €
2. Prejete obresti	- €	- €
II. SKUPAJ ODHODKI (1. + 2.)	1.175.870,44 €	733.758,29 €
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.175.870,44 €	733.758,29 €
A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	229.215,44 €	144.135,85 €
<u>1. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA Ministrstvo za kulturo</u>		
a. Plače in dodatki		82.102,73 €
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih - podkonto 400002		
b. Regres za letni dopust		5.618,19 €
c. Povračila in nadomestila		6.410,94 €
od tega prevoz na delo		3.024,29 €
od tega prehrana		3.386,65 €
od tega druga povračila in nadomestila		
d. Sredstva za delovno uspešnost		2.530,91 €
od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301		
od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302		2.530,91 €
od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304		
e. Sredstva za nadurno delo		
f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi		
g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)		
Skupaj bruto plače (a+d+e+f)		84.633,64 €
Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)		12.029,13 €
Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)		15.315,14 €

od tega premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja - podkonto 401500		1.217,19 €
Skupaj 1.	- €	111.977,91 €
2. ZAPOSLENI, KI SO FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV (druga ministrstva, lastni prihodki, javna dela)		
navedite vir: MESTNA OBČINA NOVA GORICA		
a. Plače in dodatki	167.171,32 €	24.201,13 €
b. Regres za letni dopust	6.088,72 €	426,23 €
c. Povračila in nadomestila	12.838,40 €	2.057,24 €
od tega prevoz na delo	6.120,00 €	901,04 €
od tega prehrana	6.718,40 €	1.156,20 €
od tega druga povračila in nadomestila		
d. Sredstva za delovno uspešnost	11.940,80 €	1.000,25 €
od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301	5.572,47 €	
od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302	6.368,33 €	1.000,25 €
od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304		
e. Sredstva za nadurno delo		
f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi		
g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)		
Skupaj bruto plače (a+d+e+f)	179.112,12 €	25.201,38 €
Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)	18.927,12 €	2.483,47 €
Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)	31.176,20 €	4.473,09 €
od tega premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja - podkonto 401500	2.339,20 €	344,00 €
Skupaj 2.	229.215,44 €	32.157,94 €
C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	920.655,00 €	568.295,48 €
(Priloga C)		
C.1. Splošni stroški delovanja	220.075,00 €	214.842,07 €
C.2. Programski materialni stroški	700.580,00 €	353.453,41 €
C.3. Programski stroški projektov sofinancirani s strani EU		

D. + E. PLAČILA DOMAČIH IN TUJIH OBRESTI	- €	- €
F. SUBVENCIJE	- €	- €
G. TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPOD.	- €	- €
H. TRANSFERI NEPROF. ORG. IN USTANOVAM	- €	- €
I. DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERJI	- €	- €
J. INVESTICIJSKI ODHODKI	26.000,00 €	21.326,96 €
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	- €	- €
A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	- €	- €
a. Plače in dodatki		
b. Regres za letni dopust		
c. Povračila in nadomestila		
<i>od tega prevoz na delo</i>		
<i>od tega prehrana</i>		
<i>od tega druga povračila in nadomestila</i>		
d. Sredstva za delovno uspešnost		
<i>od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301</i>		
<i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302</i>		
<i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304</i>		
e. Sredstva za nadurno delo		
f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi		
g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)		
Skupaj bruto plače (a+d+e+f)		
Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)		
Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)		
Skupaj	- €	- €

C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	- €	- €
--	-----	-----

a. Blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev		
b. Blago in storitve iz naslova programov in projektov		
C.1. Pisarniški in splošni material in storitve		
C.2. Posebni material in storitve		
C.3. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		
C.4. Prevozni stroški in storitve		
C.5. Izdatki za službeno potovanje		
C.6. Tekoče vzdrževanje		
C.7. Najemnine in zakupnine		
C.8. Kazni in odškodnine		
C.9. Drugi operativni odhodki		
III. / 1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	- €	50.144,86 €
III. / 2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	- €	- €
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN NALOŽB	- €	- €
V. DANA POSOJILA IN NALOŽBE	- €	- €
VII/1. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	- €	- €
VII/2. DANA MINUS PREJETA POSOJILA	- €	- €
VII. ZADOLŽEVANJE	- €	- €
VIII. ODPLAČILA DOLGA	- €	- €
IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	- €	- €
IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	- €	- €
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	- €	50.144,86 €
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	- €	- €

2.6 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022

Javni zavod GO! 2025 v letu 2022 ni dosegel presežka prihodkov nad odhodki.

2.7 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranje revidiranje moramo skladu s »Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ« (UL RS ,št. 72/02), zagotoviti najmanj na vsaka tri leta, oz. če letni proračun presega 2.000.000 EUR, kar se bo v primeru javnega zavoda GO! 2025 zgodilo že v letu 2023. Ravno zaradi tega dejstva, smo se uskladili z ustanoviteljico, da bo v marcu 2023 izvedena notranja revizija poslovanja, s pomočjo interne občinske revizorske službe.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je pripravljena s pomočjo samoocenitve direktorja in glavne računovodje.