



Komisija za mandatna vprašanja,  
volitve in imenovanja

Številka: Uradno/2021  
Nova Gorica, 22. aprila 2021

VODJEM SVETNIŠKIH SKUPIN IN  
PREDSTAVNIKOM POLITIČNIH STRANK  
OZ. LIST KANDIDATOV

ZADEVA: KADROVSKE ZADEVE – PREDLOGI KANDIDATUR

Spoštovani,

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: KMMVI) vas poziva k podaji predlogov za sledeče imenovanje:

### **1. Imenovanje predstavnikov Mestne občine Nova Gorica v Svet zavoda Osnovna šola Dornberk**

Namestnik predsednice Sveta zavoda Osnovna šola Dornberk je dne 16. 3. 2021 Mestni svet Mestne občine Nova Gorica pozval, da imenuje predstavnike Mestne občine Nova Gorica v omenjeni svet zavoda, saj se dosedanjemu izteka mandat.

Skladno z 11. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Dornberk (Uradno glasilo, št. 20/96, 1/97 – popravek, 13/98, Uradne objave, št. 9/02 in Uradni list RS, št. 56/08, 28/10, 24/12) upravlja zavod 11 članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- **3 predstavniki ustanovitelja,**
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica. Predstavnike delavcev volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah, predstavnike staršev pa izvoli svet staršev izmed svojih članov.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki. Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Svet zavoda ima skladno z odlokom naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli oz. vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljem, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma enote vrtca,
- daje soglasje k aktu o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest za enoto vrtca,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

## 2. Imenovanje predstavnikov Mestne občine Nova Gorica v Svet zavoda Osnovna šola Šempas

Predsednica Sveta zavoda Osnovna šola Šempas je dne 20. 4. 2021 Mestni svet Mestne občine Nova Gorica obvestila, da sedanjim članom omenjenega sveta zavoda poteče mandat 27. 6. 2021 in je zato potrebno imenovati organ v novi sestavi.

Skladno z 11. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šempas (Uradno glasilo, št. 20/96, 13/98, Uradne objave, št. 9/02 in Uradni list RS, št. 56/08, 28/10) upravlja zavod 11-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- **3 predstavniki ustanovitelja,**
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica. Predstavnike delavcev volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah, predstavnike staršev pa izvoli svet staršev izmed svojih članov.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki. Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Svet zavoda ima skladno z odlokom naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli oz. vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljem, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma enote vrtca,
- daje soglasje k aktu o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest za enoto vrtca,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

---

**Prosimo vas, da predloge kandidatur, skladno s poslovniškimi določili, posredujete najkasneje do četrтка 29. aprila 2021 na elektronski naslov [mestna.obcina@nova-gorica.si](mailto:mestna.obcina@nova-gorica.si), ali jih do tega dne, do 15. ure, vložite v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica, pisarna 12/pritličje.**

**V primeru vprašanj v zvezi s kandidaturami se lahko obrnete na službo za mestni svet, dosegljivo na elektronskem naslovu [miran.ljucovic@nova-gorica.si](mailto:miran.ljucovic@nova-gorica.si) in telefonski številki 05/33 50 115.**

Skladno z 72. členom Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica mora biti predlog kandidature sestavljen v pisni obliki in mora vsebovati:

- navedbo predlagatelja kandidature (svetnik ali svetniška skupina);
- navedbo funkcije oziroma organa, na katerega se nanaša kandidatura;
- osebne podatke kandidata (ime in priimek, datum rojstva, kraj rojstva, kraj stalnega bivališča);
- podatke o strokovni izobrazbi kandidata;
- pisna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki/če so pogoj za izvolitev oziroma imenovanje;
- vnaprejšnjo pisno privolitev kandidata k izvolitvi oziroma imenovanju;
- podpis predlagatelja.

*Predlagamo, da predlogu kandidature **priložite življenjepis kandidata** ter dokazila o njegovih izkušnjah, opravljenih usposabljanjih in izobraževanjih.*

***Predlogu je potrebno priložiti tudi morebitne druge za posamezno imenovanje predpisane priloge oz. dokazila.***

Predloge kandidatur, ki bodo prispeli po izteku roka za vložitev kandidatur, ter predloge kandidatur, ki ne vsebujejo predpisanih elementov, določenih v tem pozivu, bo Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zavrgla in o tem obvestila predlagatelja.

S spoštovanjem,

Maja Erjavec  
PRESEDNICA