

URADNO GLASILO

Št. 5

Nova Gorica, 7. junij 1995

Leto XXIX

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 in 57/94) je mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji, dne 21. aprila 1995 sprejel

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU MESTNE UPRAVE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se začasno ureja organizacija in delovno področje uprave mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: »uprava«).

2. člen

Uprava opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja stanje in razvoj na svojih področjih
- izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata mestni svet in župan
- izvršuje zakone in druge predpise države, kadar odločajo o stvareh iz prenešene pristojnosti
- izdaja posamične upravne akte
- opravlja strokovne, organizacijske in druge naloge
- opravlja upravna, strokovna in ostala opravila za sosednje občine po njihovem pooblastilu
- mestni svet in odbor seznanja s stanjem na svojem področju in predlaga ustrezne ukrepe
- pripravlja gradiva za mestni svet in odbore.

II. ORGANIZACIJA UPRAVE

3. člen

Upravo vodi župan. Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev mestnega sveta odgovoren mestnemu svetu.

Za neposredno izvajanje določenih nalog

uprave župan pooblasti tajnika mestne občine. Tajnik je za svoje delo odgovoren županu.

4. člen

Uprava se v skladu z naravo in obsegom nalog organizira v organizacijske enote.

5. člen

Organizacijske enote so:

1. Urad župana
2. Urad tajnika
3. Oddelek za infrastrukturo in gospodarske javne službe
4. Oddelek za okolje in prostor
5. Oddelek za finance in gospodarstvo
6. Oddelek za družbene dejavnosti
7. Oddelek za občno upravo
8. Služba za krajevne skupnosti

6. člen

Urad župana opravlja zadeve, ki se nanašajo na administrativna opravila za župana, na svetovanje pri državnih oz. občinskih investicijah, na strateško upravljanje s prostorom, na razvojna vprašanja, na finančni inženiring in na pravno svetovanje.

7. člen

Urad tajnika opravlja zadeve, ki se nanašajo na pravne, strokovne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge za mestni svet, mestne odbore, komisije in druge organe mestnega sveta ter občinsko volilno komisijo, na upravno nadzorstvo, na evidenco aktov, arhiv, dokumentacijo in korespondenco, na protokol, na mednarodno sodelovanje in stike z javnostjo.

8. člen

Oddelek za infrastrukturo in gospodarske javne službe opravlja zadeve, ki se nanašajo na komunalno, cestno, vodno in stanovanjsko gospodarstvo ter stanovanjska razmerja in urejanje stavbnih zemljišč.

Oddelek daje predloge za ustanavljanje občinskih javnih služb, usmerja dejavnost in sodeluje z javnimi podjetji v občini ter predlaga dodelitev koncesij za opravljanje dejavnosti s svojega področja.

Oddelek predlaga investicije in jih vodi kadar to ni s pogodbo ali ustanovitvenim aktom prepuščeno javnim gospodarskim službam.

Oddelek opravlja inšpekcijski nadzor za svoje resorno področje.

Oddelek usklajuje interese Mestne občine Nova Gorica z izvajanjem nalog republiških gospodarskih javnih služb na področju cestnega, vodnega, PTT, elektro, železniškega in drugih gospodarstev.

Oddelek organizira opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Oddelek opravlja naloge v zvezi z urejanjem grobišč borcev NOB in vseh žrtev vojne ter vojaških pokopališč, spominskih obeležij NOB in drugih spominskih obeležij.

Oddelek opravlja strokovna in administrativna dela za stanovanjski sklad.

9. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja zadeve, ki se nanašajo na varovanje in razvoj človekovega okolja, na varovanje vodnih virov, varstvo voda, zraka in tal pred onesnaževanjem in na varstvo pred hrupom.

Oddelek opravlja organizacijske in strokovne naloge, ki se nanašajo na urejanje naselij, urbanistično planiranje in druge posege v prostor, na prostorsko-izvedbene akte in pripravo lokacijske dokumentacije.

Naloge priprave lokacijske dokumentacije kot tudi naloge, ki se nanašajo na okolje se lahko organizirano izvajajo v javnem zavodu, ki izvaja del dejavnosti tudi na tržni osnovi.

Oddelek izdaja lokacijska in gradbena dovoljenja.

Oddelek organizira prostorsko-informacijski sistem na ravni občine.

10. člen

Oddelek za finance in gospodarstvo opravlja zadeve, ki se nanašajo na gospodarski razvoj mesta in občine kot celote.

Oddelek pripravlja in usklajuje proračun Mestne občine, ga izvaja in predlaga spremembe in dopolnitve. Spremlja dotok sredstev za financiranje občine glede na veljavno zakonodajo in občinske predpise, predlaga posebne davke in takse v skladu z zakoni, skrbi za izterjavo občinskih prihodkov, skrbi za gospodarjenje z likvidnimi sredstvi, opravlja zadeve v zvezi z vlaganji kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava in najemanje posojil.

Oddelek pripravlja naloge s področja upravljanja občinskega premoženja, vodi finančno poslovanje in računovodska opravila za proračun mestne občine, občinsko upravo in sklade ter opravlja druga strokovna dela s področja, ki ga pokriva.

Oddelek opravlja statistično in analitično funkcijo za potrebe občine.

Oddelek pospešuje in ustvarja pogoje za razvoj podjetništva, kmetijstva, obrti, trgovine, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti.

Oddelek opravlja strokovna in administrativna dela za sklad za razvoj malega gospodarstva.

11. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja zadeve, ki se nanašajo na predšolsko vzgojo, osnovno, srednje in visoko šolstvo, socialno varstvo, zdravstveno varstvo na primarni ravni, kulturo in raziskovanje, šport in dejavnost mladih. Za navedena področja oddelek opravlja upravne, organizacijske, strokovne in razvojne naloge.

Oddelek sodeluje pri urejanju načina in pogojev upravljanja s premoženjem zavodov s področij iz njegove pristojnosti ter skupaj z zavodi usklajuje potrebe po investicijskem vzdrževanju, po investicijah ter sodeluje pri izvedbi le-teh.

Oddelek skrbi za uravnotežen razvoj dejavnosti iz svojega področja in opravlja koordinativno vlogo med njimi.

Oddelek izdeluje delovne programe, planske in razvojne akte občine oz. širšega območja za svoje resorno področje.

12. člen

Oddelek za občno upravo opravlja zadeve, ki se nanašajo na organizacijo in delovanje uprave, tehnične in materialne pogoje za delovanje uprave, na kadrovske in personalne zadeve, na izvensodno poravnavo sporov, na požarno varnost, zaščito in reševanje, na postopke v zvezi z najdenimi predmeti ter opravlja druge naloge s področja občne uprave.

13. člen

Služba za krajevne skupnosti opravlja zadeve, ki se nanašajo na pospeševanje društvene dejavnosti in organizacijsko pomoč pri delu krajevnih skupnosti.

III. PREDSTOJNIKI ODDELKOV

14. člen

Urad župana vodi župan, urad tajnika vodi tajnik.

Organizacijske enote vodijo predstojniki. Vodje organizacijskih enot imenuje in razrešuje mestni svet na predlog župana.

Vodje organizacijskih enot in tajnik ne smejo opravljati podjetniške dejavnosti v skladu z zakonom.

Vodja organizacijske enote ima lahko namestnika, če je tako določeno v sistemizaciji delovnih mest.

Namestnika imenuje in razrešuje župan na predlog vodje organizacijske enote.

Delovno-pravni položaj vodje organizacijske enote in njegovega namestnika je izenačen s statusom funkcionarja po zakonu o funkcionarjih v državnih organih.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

15. člen

V organizacijskih enotah se v skladu z naravo in obsegom del in nalog uprave lahko organizirajo notranje organizacijske enote in izdelava sistemizacija delovnih mest tako, da se zagotovi učinkovito, racionalno, smotno in strokovno opravljanje nalog, zagotovi pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic in izvrševanje obveznosti občanov, organizacij in skupnosti.

16. člen

Kot notranje organizacijske enote se lahko ustanovijo odsek, referat in pisarna.

Notranje organizacijske enote vodijo vodje, ki morajo v skladu s sistemizacijo delovnih mest imeti visoko ali višjo izobrazbo ustrezne smeri in določene delovne izkušnje.

Vodje notranjih organizacijskih enot imenuje in razrešuje župan na predlog vodij organizacijskih enot oz. tajnika.

17. člen

Na podlagi tega odloka župan sprejme organizacijsko shemo in sistemizacijo delovnih mest uprave.

18. člen

Delavce uprave sprejema v delovno razmerje tajnik mestne občine v soglasju z županom. Ostale individualne akte iz naslova delovnih razmerij izdaja tajnik na podlagi splošnega pooblastila župana.

19. člen

Uprava deluje kot enotna organizacija, kar pomeni dolžnost sodelovanja in medsebojnega obveščanja, enotna kadrovska in personalna politika, možnost in obveznost premeščanja delavcev iz ene v drugo organizacijsko enoto v okviru uprave, usklajena in enotna uporaba opreme in sredstev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Delavci, ki so bili na dan 31. 12. 1994 v delovnem razmerju v strokovni službi občinske skupščine in izvršnega sveta ter občinskih upravnih organov, pa v skladu z zakonom o upravi ne preidejo v upravno enoto oz. v ministrstva, ostanejo na podlagi 47. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do sprejetja statuta in sistemizacije delovnih mest v vseh štirih občinah, nastalih iz bivše novogoriške občine, v delovnem razmerju v upravi.

21. člen

Delavci, ki ostanejo v prehodnem obdobju v delovnem razmerju v upravi, imajo do dokončne razporeditve plačo, ki jim je bila določena na podlagi zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) in ob smiselni uporabi prečiščenega besedila uredbe o količnikih za določitev osnovne plače funkcionarjev, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije in drugih zaposlenih v službah Vlade Republike Slovenije, upravnih organih in upravnih enotah (Uradni list RS, št. 82/94).

22. člen

Do sprejetja sistemizacije delovnih mest in pravilnika o nagrajevanju določa osnove in merila za plače župana in drugih občinskih funkcionarjev Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

23. člen

Ta odlok velja do dokončnega odloka o organizaciji in delovnem področju mestne uprave, sistemizacije delovnih mest in pravilnika o nagrajevanju.

24. člen

Ta odlok prične veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu.

Številka: 014-2/95

Datum: 21. 4. 1995

ŽUPAN
Črtomir Špacapan l.r.

PRESEDNIK
Rajko Harej l.r.