



Razpisni obrazec za sofinanciranje programov s področja tehnične kulture v letu 2023

PRIJAVA – TEHNIČNA KULTURA 2023

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na predpisanih obrazcih v čitljivi obliki.

I. OSNOVNI PODATKI O IZVAJALCU

PODATKI O IZVAJALCU	VPIŠI PODATKE V TABELO	
NAZIV IZVAJALCA (naziv v pravnem prometu)	*	
NASLOV SEDEŽA IZVAJALCA	*	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ	*	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	*	
ŠTEVILKA FAKSA	*	
E-POŠTA	*	
NASLOV SPLETNE STRANI	*	
DELOVANJE PRIJAVITELJA V JAVNEM INTERESU (ustrezno obkroži)	DA	NE
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA IN BANKA	*	
DAVČNI ZAVEZANEC (ustrezno označi!)	DA	NE
MATIČNA ŠTEVILKA	*	
DAVČNA ŠTEVILKA	*	

	IME IN PRIIMEK	TELEFON ALI GSM	ELEKTRONSKA POŠTA
ZAKONITI ZASTOPNIK	*		
KONTAKTNA OSEBA	*		

* Obvezno izpolniti

Žig pravne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

II. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RESNIČNOSTI TER TOČNOSTI PODATKOV

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da smo seznanjeni in sprejemamo:

- pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
- merila za izbor programov,
- vsebino Pogodbe o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v letu 2023,
- druge sestavine in zahteve razpisne dokumentacije.

Izjavljamo, da so vsi podatki v prijavnem obrazcu in prilogah resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, vse fotokopije ustrezajo originalom.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo da:

- v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav na javni razpis nismo imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec.
- dovoljujemo objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Zakoniti zastopnik:

Priimek in ime:

Podpis:

Kraj in datum:

ŽIG

III. OSNOVNI PODATKI O PROGRAMU

Program je kontinuirana dejavnost izvajalca, ki se izvaja preko celega leta. Program je zaključena celota posamičnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključene samostojne enote.

Naslov programa: _____

Čas izvedbe programa :od _____ do _____ 2023

Kraj izvedbe programa: _____

Ime in priimek vodje programa: _____

Ciljna skupina in število udeležencev: _____

Vsebinska predstavitev programa (pregledno in jasno predstavite vsebino in aktivnosti za izvedbo programa, metode dela):

IV. UTEMELJENOST IN POMEN PROGRAMA

1. Ocena potreb po izvedbi programa (navedite ugotovljene potrebe po izvedbi programa):

2. Opredelite cilje programa:

3. Utemeljite izvirnost in inovativnost programa ter v čem zagotavlja negovanje tradicije:

4. Navedite s katerimi izvajalci se povezujete pri izvajanju programa:

5. Navedite kako izvajanje programa omogoča vključevanje različnih ciljnih skupin uporabnikov programa:

6. Opišite vaše sodelovanje v skupnih akcijah:

7. Navedite katere krožke, ki ne predstavljajo obveznega šolskega programa izvajate:

8. Navedite kako je program dostopen občanom Mestne občine Nova Gorica:

- dostopnost informacij in obveščanje javnosti,
- fizična dostopnost,
- cenovna dostopnost.

9. Napišite koliko časa (let) se prijavljeni program že izvaja. Opišite dosedanje izvajanje programa v preteklih letih:

10. Predstavitev prostorskih, tehničnih in kadrovskih zmogljivosti za izvedbo programa:

11. Kratek opis ciljev in pričakovanih učinkov oziroma rezultatov:

12. Kratek opis kako med letom poteka izvajanje dejavnosti (kako imate organizirano izvajanje dejavnosti, kako se izvaja dejavnost (redno, občasno), kje se izvaja dejavnost:

13. Kratek opis novosti, ki jih program prinaša:

V. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA

Vrednost programa v celoti v EUR

Zaprošena sredstva iz tega razpisa v EUR

(Znesek zaprošenih sredstev je lahko **max. 60%** od celotne vrednosti programa)

POZOR!

Ker je znesek zaprošenih sredstev lahko le max. 60% od celotne vrednosti programa mora imeti prijavitelj zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40% vrednosti prijavljenega programa ali projekta (lastna sredstva), kar bo moral dokazovati ob predložitvi vsebinskega in finančnega poročila o izvedbi sofinanciranega programa.

Finančni obračun (predvideni prihodki in odhodki) programa:

PRIHODKI	V LETU 2023
Mestna občina Nova Gorica (iz tega razpisa)	
Ministrstva (katera):	
Lastni prihodki/sredstva vlagatelja	
Donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb	
Prostovoljno delo (max. 10% predvidenih lastnih sredstev)	
Prispevki uporabnikov	
Drugo (navedi)	
SKUPAJ	

ODHODKI	V LETU 2023
Stroški dela (pogodbe o delu, avtorski honorarji,..)	
Pisarniški material, telefon, PTT, itd.	
Najem prostorov in tekoči stroški (navedi kateri)	
Najem tehničnih sredstev	
Prostovoljno delo	
Stroški prevozov	
Stroški bivanja	
Administrativni stroški (navedi kateri)	
drugo	
Skupaj	

Zneski morajo biti izraženi v evrih. Znesek prihodkov se mora ujemati z zneskom odhodkov.

Mestna občina bo sofinancirala le upravičene stroške, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje:

- splošni stroški delovanja prijavitelja, vezani na delovanje izvajalca (stroški vodenja bančnih računov, računovodske storitve, voda, elektrika, ipd.) največ v višini 20% vrednosti celotnega odobrenega programa,
- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa (stroški hrane in pijače se upoštevajo največ v višini 20% vrednosti celotnega odobrenega programa),

- stroški dela izvajalcev programa se upoštevajo največ v višini 30% vrednosti celotnega odobrenega programa,
- so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili o namenski porabi sredstev.

Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

Potni stroški so upravičeni strošek za refundacijo, vendar samo v primeru, da bo iz poročila nedvoumno razvidno kdaj in za kateri namen so nastali.

Sredstva za nakup nepremičnin in opreme niso upravičeni stroški za refundacijo.

VI. PROSTOVOLJNO DELO

Prostovoljstvo so aktivnosti, ki jih po svoji svobodni odločitvi in brez pričakovanja materialnih koristi zase opravlja posameznik v lastno dobro, dobro drugih, ali za skupno javno korist v okviru nepridobitnih dejavnosti in so vezane na izvajanje prijavljenega programa.

Za organizirano prostovoljno delo se šteje delo, ki se izvaja v okviru dejavnosti pravnih oseb, katerih delovanje je v skladu z zakonom opredeljeno kot nepridobitno, in drugih organizacij, ki imajo status humanitarne organizacije, in ga posameznik izvaja najmanj 24 ur letno.

Pri prikazovanju prostovoljnega dela mora prijavitelj upoštevati naslednje:

- vrednost ene ure prostovoljnega dela se določi glede na vrsto opravljenega prostovoljskega dela, kot to določa 21. člen Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisnika s spremembami in sicer za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR,
- celotna vrednost prostovoljnega dela ne more presegati 10 % predvidenih lastnih sredstev prijavljenega programa,
- prostovoljno delo mora biti prikazano realno, kot dokazilo je potrebno priložiti sklenjen dogovor oz. pogodbo o opravljanju prostovoljnega dela za prijavljen program med prijaviteljem in prostovoljcem.

Ime in priimek	Datum rojstva	Vrsta opravljenega prostovoljnega dela (organizacijsko delo, vsebinsko delo, drugo prostovoljno delo)	Vrednost 1 ure	Št. ur	Znesek v EUR
SKUPAJ					

VII. ORGANIZACIJA TEKMOVANJ

1. Nivo organizacije prireditve oziroma tekmovanja: (**ustrezno navedi in označi za vsako prireditev posebej**) - **soorganizacija tekmovanj se ne upošteva!**

- občinski nivo oziroma regijski nivo
- državni nivo
- mednarodni nivo
- svetovni nivo

2. Trajanje tekmovanja: (**ustrezno navedi in označi za vsako prireditev posebej**)

- enodnevna
- dvodnevna
- tridnevna
- štiridnevna in več

Na kratko opišite prireditve oziroma tekmovanja, ki jih boste organizirali:

VIII. UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH

2. Navedite katerih tekmovanj se boste udeležili:

- občinski nivo oziroma regijski nivo (naštej in na kratko opiši)

- državni nivo

- mednarodni nivo

- svetovni nivo

IX. OBVEZNE PRILOGE

1. Fotokopija registrske odločbe o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti – odločba AJPES-a.
2. Fotokopijo temeljnega akta prijavitelja.
 - a) Akt o ustanovitvi, pravila, statut, itd..
3. Fotokopijo zadnje odločbe Upravne enote Nova Gorica o vpisu v register društev.
4. **Dokazilo o številu članov** iz Mestne občine Nova Gorica: seznam vseh aktivnih članov iz katerega mora biti razvidno, da gre za občane mestne občine; prijavitelj mora imeti za prijavo na razpis v članstvu **najmanj 55 % aktivnih članov** iz Mestne občine Nova Gorica in pretežno izvajati program na območju mestne občine Nova Gorica.

Podporni člani, ki so sicer plačali članarino, vendar niso aktivni v procesu izvajanja letnega programa društva NISO aktivni člani društva.
5. **Odločbo ministrstva o delovanju prijavitelja v javnem interesu** (to prilogo priložite samo v primeru, da razpolagate s tem aktom).
6. **Kopije podpisanih pogodb oz. dogovorov o opravljanju prostovoljnega dela za prijavljeni program** (te priloge priložite samo v primeru, da v finančni konstrukciji navedete prostovoljno delo in izpolnite poglavje VI. razpisnega obrazca).
7. **En izvod parafiranega izvoda predloga pogodbe o sofinanciranju.**

S parafiranjem predloga pogodbe se prijavitelj vnaprej seznanja s pogoji razpisa in medsebojnimi pravicami in obveznostmi. Pogodba se parafira tako, da se odgovorna oseba prijavitelja podpiše na vsako stran pogodbe in sicer v spodnji levi kot.

***Priloge št. 1, 2. in 3. MORAJO obvezno priložiti klubi in društva, ki v letu 2022 niso bili sofinancirani s strani Mestne občine Nova Gorica na področju tehnične kulture oziroma se prvič prijavljajo na razpis. Ostali prijavitelji pa le ob vsakokratni spremembi le teh.**

Prilogo št. 6. MORAJO priložiti društva, če so v okviru finančne konstrukcije med lastnimi sredstvi navedli tudi prostovoljno delo.


Opozorilo:

Vloge morajo biti predložene izključno na razpisnih obrazcih Mestne občine Nova Gorica, čitljivo in pregledno, podpisane s strani predsednika oziroma zakonitega zastopnika in potrjene z žigom, skupaj z zahtevanimi prilogami. V primeru, da vloge ne bodo dane na obrazcih razpisne dokumentacije oziroma bodo obrazci s strani prijavitelja spremenjeni, jih bomo izločili iz nadaljnje obravnave in vloge s sklepom zavrgli.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, vložena v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »DOPOLNITEV«),
- naziv in naslov prijavitelja.

 davčna številka: 53055730, matična številka: 5881773.

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si