**NAROČNIK**:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI

Številka javnega naročila: 430-10/2021-9

Vrsta postopka: **Oddaja javnega naročila po odprtem postopku**

**skladno s 40. členom ZJN-3**

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**3**
2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE **3**

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU3

NAROČNIK4

GOSPODARSKI SUBJEKT4

PRAVNE PODLAGE4

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB5

DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO5

ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA6

USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA6

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA6

SKLENITEV POGODBE6

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS7

JEZIK PONUDBE7

VELJAVNOST PONUDBE7

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE7

PONUDBENA CENA 7

SKUPNA PONUDBA8

PONUDBA S PODIZVJALCI8

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV9

VARIANTNE PONUDBE9

DOPOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB9

ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE10

PRAVNO VARSTVO10

1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI **11**

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV11

POGOJI ZA SODELOVANJE13

1. MERILO **16**
2. FINANČNI ZAVAROVANJI**16**
3. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE Z OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE **17**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik MESTNA OBČINA NOVA GORICA vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku za izbiro upravljavca zaprtega odlagališča v Stari Gori.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

V Novi Gorici, dne 22.6.2021

Zakoniti zastopnik naročnika:

dr. Klemen Miklavič, župan

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

**Predmet javnega naročila je upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori v Mestni občini Nova Gorica.**

Odlagališče nenevarnih odpadkov Stara Gora se nahaja na zemljiščih v k.o. 2307 Stara Gora, na delu parcel številka 554, 102/6, 562 in 837 (v nadaljevanju: odlagališče).

Upravljanje odlagališča se izvaja v skladu z vso veljavno zakonodajo obravnavanega področja ter v skladu z zahtevami iz naslednjih dokumentov:

* **OKOLJEVARTVENO DOVOLJENJE, številka 35467-8/2015-33 z dne 31.8.2018** (v nadaljevanju besedila tudi: OVD);
* **SKLEP o odpravi pomote, številka 35467-8/2015-34 z dne 8.7.2019**;
* **ODLOČBA o spremembi OVD, številka 35467-4/2018-5 z dne 4.11.2019**;
* **ODLOČBA spremembi OVD, številka 35467-4/2018-9 z dne 31.1.2020**;
* **Obvestilo o obveznostih upravljavca odlagališča, številka 35400-234/2020-6 z dne 14.12.2020**.

Predmetni dokumenti so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu z zgoraj navedenim Obvestilom o obveznostih upravljavca odlagališča, številka 35400-234/2020-6 z dne 14.12.2020 je upravljavec odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori, v skladu z zahtevami iz OVD, v obdobju zaprtega odlagališča dolžan najmanj trideset (30) let zagotavljati:

* vzdrževanje in varovanje odlagališča;
* izvajanje meritev na način in v obsegu, določenem v točki 4., 5., 6., 7. in 8. izreka OVD;
* redne preglede stanja telesa odlagališča v obsegu, določenem za nadzor nad telesom odlagališča iz točke 3.1 izreka OVD;
* izdelavo poročila o stanju odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto, kot izhaja iz točke 10. izreka OVD.

**Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz obrazca št. 1 - *Ponudba - povzetek predračuna*, obrazca št. 1A – *Ponudbeni predračun* in obrazca *Vzorec pogodbe* te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Javno naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope.

Z izbranim ponudnikom/ponudniki se bo sklenila pogodba z veljavnostjo **treh (3) let**.

**NAROČNIK**

Javno naročilo izvaja naročnik MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju besedila: naročnik).

Kontaktna oseba naročnika:

Tanja Žgur, Višja svetovalka za javna naročila

telefon: 05 3350175, e-pošta: tanja.zgur@nova-gorica.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali uporabo dokumentacije.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo TARIN, pravno in poslovno svetovanje in storitve, d.o.o., Likozarjeva ulica 2, 4000 Kranj, ki jo zastopa direktorica Saša Pegam.

**GOSPODARSKI SUBJEKT**

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**PRAVNE PODLAGE**

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

* Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS št. 91/15, 14/18 in 69/19‐skl. US, Uradni list EU, št. 307/15, 337/17 in 279/19);
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. [43/11](https://www.findinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202011060300|RS-43|5660|2040|O|), [60/11](https://www.findinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202011072900|RS-60|8643|2820|O|) - ZTP-D, [63/13](https://www.findinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202013072600|RS-63|7635|2513|O|), [90/14](https://www.findinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014121500|RS-90|10177|3646|O|) - ZDU-1l, 60/17 in 72/19);
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
* Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
* Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
* vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

**ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Terminski načrt:** | **Datumi:** |
| Rok za postavitev vprašanj | **do 28.7.2021 do 12:00** |
| Rok za predložitev ponudb | **do 5.8.2021 do 12:00** |
| Odpiranje ponudb | **5.8.2021 ob 12:01** |

**Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/>

najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN** in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do zgoraj navedenega roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev, popravkov oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

**ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

**USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

**ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

**SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz obrazca *Vzorec pogodbe* in te dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu *Podatki o ponudniku*, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS 24/2006, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**JEZIK PONUDBE**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

**VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj do 31.10.2021. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

**STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

**PONUDBENA CENA**

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

**SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe;
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
* navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.*

**PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
* izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/ blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.*

**UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

**VARIANTNE PONUDBE**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe in bo takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

**DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

**PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej dokumentaciji. ESPD se izpolni preko povezave <https://www.enarocanje.si/_ESPD/>.

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

1. **POGOJ: NEKAZNOVANOST**

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

*Navedeni pogoj velja za obdobje 4 mesece pred in 4 mesece po roku za oddajo ponudb.*

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci:  **- ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami)  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**  **- št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba**  **- št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba**  Ponudniki morajo v ponudbi sami priložiti potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki dokazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja (potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb). Ne glede na to pa so ponudniki dolžni predložiti vse zgoraj navedene obrazce.  **V kolikor ponudnik ne bo priložil potrdil iz kazenske evidence v ponudbi, ga bo naročnik naknadno pozval na predložitev *pred notarjem zaprisežene izjave o nekaznovanosti*.** |
| NAVODILO/OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI**

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **-** **ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost)  **-** **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. |
| NAVODILO/OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL**

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev)  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO**

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev)  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. |
| NAVODILO | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

**POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

1. **POGOJ: SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28.3.2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1336/2013 z dne 13. decembra 2013 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (UL L št. 335 z dne 14.12.2013, str. 17).

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost)  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. |
| NAVODILO | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije.  V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti pogodbe poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila), mora naročnika pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del)  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del)  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: GOSPODARSKI SUBJEKT NE SME BITI UVRŠČEN NA SEZNAM POSLOVNIH SUBJEKTOV, S KATERIMI NA PODLAGI 35. ČLENA ZIntPK NAROČNIKI NE SMEJO SODELOVATI**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjen obrazec *Izjava o lastniških deležih* s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje)  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**  **- št. 6: Izjava o lastniških deležih**  **- št. 7: Izjava o nepovezanosti** |
| NAVODILO | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI**

Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano svojo dejavnost in odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v zvezi z izvajanjem storitev upravljanja zaprtega odlagališča.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  - št. 10: Izjava o zavarovanju.  - priloga: ustrezno dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo (fotokopija police, izjava zavarovalnice ali drugo ustrezno dokazilo). |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| PODIZVAJALCI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

**TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

1. **POGOJ: REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) pred rokom za oddajo ponudb, uspešno izvajal ali še izvaja storitve upravljanja zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov, sorodne razpisanim, na vsaj enem zaprtem odlagališču velikosti primerljivi odlagališču v Stari Gori (najmanj 50.000 m²).

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost)  **- št. 11: Referenčno potrdilo**  Naročnik bo upošteval samo referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjena v skladu z navodili iz obrazca št. 11, in podpisana s strani naročnika referenčnega dela.  Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vsaj enega referenčnega potrdila v skladu z zahtevami naročnika, bo naročnik izločil. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| PODIZVAJALCI/  ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

1. **POGOJ: TEHNIČNA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt v ponudbi poda izjavo, da je v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, ki bodo potrebne pri upravljanju zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori in s katerimi bo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo vseh storitev in del, vezanih na upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- št. 12: Izjava o tehnični sposobnosti** |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| PODIZVAJALCI/  ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

4. MERILO

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **ekonomsko najugodnejše ponudbe**.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb:

|  |  |
| --- | --- |
| MERILO | **Najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV** |

5. FINANČNI ZAVAROVANJI

**ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

**ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Instrument zavarovanja: **bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava**

Višina zavarovanja: **30.000,00 EUR**

Čas veljavnosti: do vključno 31.10.2021

**ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Instrument zavarovanja: **Nepreklicna in brezpogojna bančna garancija oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici**

Višina zavarovanja: 3 % pogodbene vrednosti (z DDV)

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini treh odstotkov (3 %) pogodbene vrednosti. Ponudnik predloži zavarovanje za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljša za obdobje enega (1) leta, do izteka veljavnosti pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka tega poglavja ne predloži bančne garancije oziroma ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od pogodbe.

V kolikor bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izbrani ponudnik le-teh ne bo izvajal v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne predloži v roku finančnega zavarovanja za vsako nadaljnje leto, kot to določa drugi odstavek tega poglavja.

6. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

* vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
* je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano,
* so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo,
* vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

**Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe** |
| **1** | Ponudba – povzetek predračuna | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **1A** | Ponudbeni predračun | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **priloga** | ESPD obrazec | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **2** | Podatki o gospodarskem subjektu | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **3** | Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **4** | Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba  *(priloge: potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **5** | Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba  *(priloge: potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje)* | Izpolnjen in podpisan. |
| **6** | Izjava o lastniških deležih | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **7** | Izjava o nepovezanosti | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **8** | Menična izjava za resnost ponudbe | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **9** | Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo z vzorcem garancije | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **10** | Izjava o zavarovanju | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| **11** | Referenčno potrdilo | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **12** | Izjava o tehnični sposobnosti | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **13** | Udeležba podizvajalca  *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **14** | Soglasje podizvajalca  *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **15** | Udeležba subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik  *(v primeru, da ponudnik uporablja zmogljivosti drugega subjekta)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **16** | Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov  *(v primeru skupne ponudbe)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| **17** | Vzorec pogodbe | Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan. |

**Obrazec št. 1**

PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA

Na osnovi povabila za javno naročilo »**UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI**«, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. **PONUDBA ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

Ponudbo dajemo (ustrezno označite):

 samostojno

 z naslednjimi partnerji (navedite samo nazive podjetij): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z naslednjimi podizvajalci (navedite nazive podjetij): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo nazive podjetij): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PONUDBENA VREDNOST:**

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna ponudbena vrednost brez dajatev (1 leto) | …………………………………………EUR |
| Skupna ponudbena vrednost brez dajatev (3 leta) | …………………………………………EUR |
| **Skupna bruto ponudbena vrednost z dajatvami (3 leta)** | **…………………………………………EUR** |

***Opomba****: Podrobnejša specifikacija storitev upravljanja zaprtega odlagališča izhaja iz obrazca št. 1A - Ponudbeni predračun.*

1. **FIKSNOST CEN:**

Naročniku izjavljamo, da so v tej ponudbi ponujene cene storitev upravljana zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori fiksne najmanj za dvanajst (12) mesecev šteto od dneva podpisa pogodbe.

Seznanjeni smo s tem:

* da se po preteku obdobja dvanajst (12) mesecev, cene storitev lahko spremenijo zgolj na podlagi določil Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), vendar ne več kot enkrat letno, največ do uradno objavljenega indeksa inflacije, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije;
* da se cene storitev spremenijo tudi v primeru spremembe veljavnih predpisov, ki urejajo predmet javnega naročila, in zakonskih zahtev za izvajanje storitev upravljanja zaprtega odlagališča;
* da je sprememba cen mogoča samo po predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu z naše strani in po danem pisnem soglasju naročnika, kar se dogovori z aneksom k pogodbi.

1. **OBRAČUN STORITEV IN PLAČILNI ROKI:**

V kolikor bomo izbrani kot upravljavec zaprtega odlagališča v Stari Gori soglašamo, da se obračun storitev upravljanja zaprtega odlagališča vrši mesečno, in sicer do petnajstega (15.) dne v mesecu za pretekli mesec.

Izstavljenemu računu se zavežemo priložiti specifikacijo ter dokumentacijo, ki je podlaga za izstavitev računa in iz katere so razvidni vrsta in količina opravljenih storitve ter cena po posameznih postavkah. V primeru, da bomo določena dela izvajali s podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo, bomo svojemu računu priložili tudi račune podizvajalcev, ki smo jih predhodno potrdili.

Rok plačila je trideseti (30.) dan od datuma prejema računa in sicer na račun upravljavca, kot bo naveden na računu. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

Skladno z določbo 28. člena veljavnega Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1), upravljavec izstavi/posreduje naročniku račune v elektronski obliki, preko portala UJP, ki je enotna vstopna oziroma izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki.

1. **ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:**

Ponudba velja do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(najmanj do 31.10.2020)*

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

1. **ZAGOTAVLJANJE OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA**

V kolikor bomo izbrani kot upravljavec zaprtega odlagališča v Stari Gori, se zavežemo v skladu z zahtevami iz okoljevarstvenega dovoljenja (v nadaljevanju: OVD) v obdobju zaprtega odlagališča zagotavljati:

* vzdrževanje in varovanje odlagališča;
* izvajanje meritev na način in v obsegu, določenem v točki 4., 5., 6., 7. in 8. izreka OVD;
* redne preglede stanja telesa odlagališča v obsegu, določenem za nadzor nad telesom odlagališča iz točke 3.1 izreka OVD;
* izdelavo poročila o stanju odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto, kot izhaja iz točke 10. izreka OVD.

Obenem izjavljamo, da smo seznanjeni, da moramo skladno s prvim odstavkom 55. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. [10/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-0244), [54/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2274), [36/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1587), [37/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1904) in [13/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-0302)) obvestiti pristojni inšpektorat v primerih, če na podlagi meritev in pregledov telesa ugotovimo, da je prišlo do čezmernih vplivov na okolje ali do pomembnih sprememb telesa odlagališča.

1. **IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo:

* pri izračunu ponudbene vrednosti upoštevali vse zahteve naročnika v zvezi z upravljanjem zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila;
* pri izračunu ponudbene vrednosti upoštevali:
  + vse storitve in vsa dela, kot je to določeno v VII. poglavju Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. [10/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-0244), [54/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2274), [36/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1587), [37/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1904) in [13/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-0302)) »Zapiranje odlagališča in ukrepi po zaprtju odlagališča«, 51. do 56. člen;
  + vse storitve in vsa dela, ki bi bila potrebna in bodo vezana na spremembo veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in pogodbe;
  + vse storitve in vsa dela, ki jih poleg zakonsko določenih zahteva naročnik, in so navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bodo predmet pogodbe;
  + pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali tudi vse ostale stroške, ki so vezani na izvajanje storitev upravljanja zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori, kot so stroški dela, manipulativni stroški, materialni stroški, vsi ostali stroški, ki jih naročnik ni navedel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in da iz tega naslova ne bomo uveljavljali povišanj cen;
  + pri izračunu ponudbene vrednosti upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročniku tudi izjavljamo, da izvajanje drugih dejavnosti ne bo vplivalo na izvajanje storitev po predmetnem javnem naročilu.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | podpis odgovorne osebe |

***NAVODILO****: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.*

**priloga**

ESPD obrazec

**Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnik za postopek javnega naročanja predhodno izpolni ESPD in ga objavi skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) najprej shrani na svoj računalnik nato pa ga uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> tako, da izbere možnost »Sem gospodarski subjekt« in »Uvoziti naročnikov ESPD« ter izbere datoteko, ki jo je predhodno shranil v svoj računalnik. Spletni obrazec mora izpolniti z zahtevanimi podatki in ga posredovati skupaj s prijavo/ponudbo.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Obrazec št. 2**

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Javno naročilo »**UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI**«

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:** |  |
| **ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE\*:** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA,**  **TELEFON IN E-POŠTA:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA,**  **ID ŠTEVILKA ZA DDV:** |  |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV,**  **Z NAVEDBO BANK:** |  |
| **E-POŠTA ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3**  **PREKO PORTALA JN:** |  |
| **RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:**  (mikro, majhna, srednja ali velika družba) |  |
| **ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA:**  (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave)\*\* |  |
| **ČLANI NADZORNEGA ORGANA:**  (če ga gospodarski subjekt ima)\*\* |  |
| **POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR:**  (npr. prokuristi)\*\* |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:**Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji *(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)* |  |

*\* V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo*

*pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

*\*\*Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

***NAVODILO:*** *Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – partnerji v skupni ponudbi.*

**Obrazec št. 3**

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

V zvezi z javnim naročilom »**UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI**«,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(naziv gospodarskega subjekta)*

**s polno odgovornostjo izjavljamo, da**:

|  |
| --- |
| * se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila; * vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; * ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije; * vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval; * v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe; * smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji; * smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila; * bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi; * bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom; * bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika; * bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika; * bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci; * bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo; * bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila; * bomo predložili zahtevana zavarovanja posla; * smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila; * smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila; * smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila; * bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila; * smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev; * za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK; * so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni. |

**Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika**:

|  |
| --- |
| * imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila; * smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža; * nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3; * na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami; * nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več; * na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe; * nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno; * v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov; * z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco; * nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem; * izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila. |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega naročila »UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI« pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz 3. poglavja te dokumentacije (*Pogoji za priznanje sposobnosti - Razlogi za izključitev*), v skladu z 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

***NAVODILO:*** *Obrazec se po potrebi razmnoži. Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

**Obrazec št. 4**

IZJAVA IN POOBLASTILO ZAPRIDOBITEV PODATKOV

IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3**.

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * da nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno; * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil; * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

***NAVODILO:*** *Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.*

**Obrazec št. 5**

IZJAVA IN POOBLASTILO ZAPRIDOBITEV PODATKOV

IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3**.

Obenem izjavljam, da:

|  |
| --- |
| * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil; * bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**in**

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |
| EMŠO: |  |
| Kraj in država rojstva: |  |
| Naslov stalnega prebivališča: |  |
| Naslov začasnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |  |

Imam pooblastilo za *(ustrezno označi\*):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ zastopanje | ☐ odločanje | ☐ nadzor |

*\*V kolikor oseba opravlja več funkcij hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | (podpis) |  |  |

***NAVODILO:*** *Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vse zakonite zastopnike, pooblaščence za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, ali za vse osebe, ki imajo pooblastila za nadomeščanje zgoraj navedenih funkcij.*

***OPOMBA:*** *Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.*

**Obrazec št. 6**

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

V zvezi z javnim naročilom »**UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI**«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Podatki o pravni osebi (ponudniku)**:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID številka ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podjetja | Sedež | Delež lastništva v % |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Naslov stalnega bivališča | Delež lastništva v % |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podjetja | Sedež | Matična številka |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

***NAVODILO****: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

***OPOMBA****: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja) *lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

**Obrazec št. 7**

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI

V zvezi z javnim naročilom »**UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI**«

**podpisani**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)

**izjavljam, da poslovni subjekt**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)

**ni povezan s funkcionarji, ki pri naročniku Mestni občini Nova Gorica opravljajo funkcijo in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskimi člani, na način določen v prvem odstavku 35. členaZakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

***NAVODILO****: Izjavo izpolni in podpišejo zakoniti zastopniki in pooblaščenci za odločanje ponudnika, posameznega člana skupine ponudnikov (partnerja) v primeru skupne ponudbe, podizvajalca (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter gospodarskega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***OPOMBA****: Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:*

*»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

*-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*

*-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu«.*

**Obrazec št. 8**

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe v javnem naročilu za »**UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI**«, izročamo naročniku Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica 1 (eno) bianko menico in ga pooblaščamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a menice pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika, Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, pooblaščamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da mu v roku osem (8) dni od dneva podpisa pogodbe ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- izpolni bianko menico v višini 30.000,00 EUR (z besedo: trideset tisoč evrov in 00/100),

- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,

- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do vključno 31.10.2021.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik Mestna občina Nova Gorica opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Ime in priimek ter podpis |

***NAVODILO****: To* ***menično izjavo*** *za resnost ponudbe ponudnik priloži ponudbi,* ***menico*** *(mora biti ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika) pa ponudnik dostavi osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb!*

**Obrazec št. 9**

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI Z VZORCEM GARANCIJE

V zvezi z javnim naročilom **UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI**«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se zavezujemo, da bomo v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku Mestni občini Nova Gorica izročili originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s spodnjim vzorcem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: »UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI«

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** 3 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša      *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** ……………………………………..*(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758

**Obrazec št. 10**

IZJAVA O ZAVAROVANJU

V zvezi z javnim naročilom »**UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI**«

**ponudnik** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika in polni naslov)

**IZJAVLJAMO**

naročniku, da imamo zavarovano svojo dejavnost in odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v zvezi z izvajanjem storitev upravljanja zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori, oziroma za neposredno škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam in bi izvirala iz našega dela in pogodbenih obveznosti upravljanja zaprtega odlagališča, kar dokazujemo s priloženim dokazilom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

*NAVODILO: Za tem obrazcem se priloži ustrezno dokazilo o zavarovanju splošne odgovornosti (fotokopija police, izjava zavarovalnice ali drugo ustrezno dokazilo).*

**Obrazec št. 11**

REFERENČNO POTRDILO

»**UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI**«

*Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) pred rokom za oddajo ponudb, uspešno izvajal ali še izvaja storitve upravljanja zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov, sorodne razpisanim, na vsaj enem zaprtem odlagališču velikosti primerljivi odlagališču v Stari Gori.*

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(občine)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

|  |  |
| --- | --- |
| **gospodarski subjekt** |  |
| **izvajal (izvaja) storitve**  **upravljanja odlagališča nenevarnih odpadkov**  *(ustrezno obrazložiti)* |  |
| po **pogodbi z nazivom in številko** |  |
| **z dne** |  |
| **v vrednosti**  *(vrednost storitev, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)* |  |
| **v obdobju od - do** |  |

**Posel je izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe izdajatelja reference: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (žig in podpis) |

***NAVODILO****: V primeru več referenčnih potrdil se obrazec razmnoži.*

***OPOMBA****: Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oziroma potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost. Če bo iz ponudbe razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.*

**Obrazec št. 12**

IZJAVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom »**UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI**«

**ponudnik** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika in polni naslov)

**IZJAVLJAMO**

naročniku, da smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, ki bodo potrebne pri upravljanju zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori in s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo vseh storitev in del vezanih na upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje odlagališč odpadkov, zaprtih odlagališč odpadkov in v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo, dano v postopku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

**Obrazec št. 13**

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega naročila »**UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI**«

sodeluje naslednji podizvajalec:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podizvajalca: |  | |
| Polni naslov: |  | |
| **V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika** | **Obkrožite/označite** | |
| **DA** | **NE** |
| Matična številka podizvajalca: |  | |
| Davčna številka podizvajalca: |  | |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: |  | |
| Transakcijski račun podizvajalca: |  | |
| Opis del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje  (vrsta: storitev / opis del) |  | |
| Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje: |  | |
| Kraj izvedbe: |  | |
| Rok izvedbe: |  | |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe **podizvajalca** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe **ponudnika** |

***NAVODILO****: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

**Obrazec št. 14**

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega naročila »**UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI**«

**podizvajalec** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv podizvajalca in polni naslov)

**SOGLAŠAMO**,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe **podizvajalca** |

***NAVODILO:*** *V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

***OPOMBA:*** *Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.*

**Obrazec št. 15**

UDELEŽBA SUBJEKTA

KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK

Pri izvedbi javnega naročila »**UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA V STARI GORI**« sodeluje naslednji subjekt:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV, ki jih bo opravil subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik |  |
| Količina/delež (%) javnega naročila |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe **subjekta** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe **ponudnika** |

***NAVODILO****: V primeru, da ponudnik nastopa z več subjekti, se obrazec ustrezno razmnoži.*

**Obrazec št. 16**

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA

SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime in priimek pooblastitelja*),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv in naslov podjetja*);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime in priimek pooblastitelja*),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv in naslov podjetja*);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime in priimek pooblastitelja*),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv in naslov podjetja*);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime in priimek pooblastitelja*),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv in naslov podjetja*)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv podjetja)*, zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ime in priimek)*, da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila za *upravljanje zaprtega odlagališča v Stari Gori*, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum: Naziv gospodarskega subjekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žig) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: Naziv gospodarskega subjekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žig) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: Naziv gospodarskega subjekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žig) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

**Obrazec št. 17**

VZOREC POGODBE

**POGODBA**

**O UPRAVLJANJU ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV V STARI GORI**

sklenjena med

**NAROČNIKOM: MESTNA OBČINA NOVA GORICA**

**Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica**

zakoniti zastopnik: dr. Klemen Miklavič, župan

|  |  |
| --- | --- |
| matična številka: | 5881773000 |
| identifikacijska številka za DDV: | SI 53055730 |
|  |  |

številka pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in

**UPRAVLJAVEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zakoniti zastopnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funkcija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| matična številka: |  |
| identifikacijska številka za DDV: |  |

številka pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UVODNE DOLOČBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik Mestna občina Nova Gorica izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15, 14/18, 69/19‐skl. US, Uradni list EU, št. 307/15, 337/17, 279/19; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne ….., pod št. objave ….., z namenom sklenitve pogodbe za upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori;
* je Mestna občina Nova Gorica lastnica odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori kot izhaja iz Okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov za čas zapiranja in po njegovem zaprtju, številka 35467-8/2015-33 z dne 31.8.2018, številka 35467-8/2015-34 z dne 8.7.2019, številka 35467-4/2018-5 z dne 4.11.2019 in 35467-4/2018-9 z dne 31.1.2020 (v nadaljevanju: OVD), ki se nahaja na parcelah številka 554, 102/6, 562 in 837, vse k.o. 2307 Stara Gora;
* se na odlagališču nenevarnih odpadkov v Stari Gori več ne odlagajo odpadki, saj je bila z dnem 7.4.2013 izrečena prepoved odlaganja odpadkov;
* ima trenutni izvajalec upravljanja zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori, Komunala Nova Gorica d.d., z Mestno občino Nova Gorica sklenjeno Pogodbo o izvajanju obveznosti iz okoljevarstvenega dovoljenja za odlagališče nenevarnih odpadkov v Stari Gori, številka 354-64/2020-1, z dne 28.5.2020, ter na podlagi sklenjene Pogodbe o prenosu infrastrukture in najemu infrastrukture, številka 478-105/2010-5, z dne 12.10.2010, ter pripadajočih aneksov, tudi v najemu zemljišče, na katerem se nahaja odlagališče nenevarnih odpadkov Stara Gora;
* zaradi zaprtja odlagališča nenevarnih odpadkov, razen v delu poslovanja reciklažno-manipulativne ploščadi z zbirnim centrom, ki je sestavni del gospodarske javne službe, ne obstaja pravna podlaga, da bi stroški, v zvezi z izvajanjem obveznosti iz OVD, bili del cene gospodarske javne službe;
* je Mestna občina Nova Gorica, ob upoštevanju ugotovitev iz predhodnih alinej, financerka izvajanja vseh obveznosti iz OVD v obdobju veljavnosti OVD;
* ima Mestna občina Nova Gorica sredstva za predmet te pogodbe predvidena na proračunski postavki 07.278 - Redno vzdrževanje odlagališča CERO Nova Gorica - v zapiranju,
* je bil upravljavec izbran na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila številka ……, v predmetnem javnem naročilu iz prve alineje tega člena.

1. **člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja te pogodbe.

**SESTAVNI DELI POGODBE**

1. **člen**

Sestavni deli pogodbe so naslednji dokumenti:

* *celotna dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila iz 1. člena te pogodbe*, na podlagi katere je upravljavec kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti ponudnikov ter ostala relevantna dokumentacija;
* OVD številka 35467-8/2015-33 z dne 31.8.2018, številka 35467-8/2015-34 z dne 8.7.2019, številka 35467-4/2018-5 z dne 4.11.2019 in 35467-4/2018-9 z dne 31.1.2020 ter Obvestilo o obveznostih upravljavca odlagališča številka 35400-234/2020-6 z dne 14.12.2020;
* *ponudba upravljavca* št. …… z dne ……, vključno s ponudbenim predračunom, ki ga je upravljavec predložil na podlagi obrazca št. 1A, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju skupaj: ponudba upravljavca);

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

**PREDMET POGODBE**

1. **člen**

S to pogodbo pogodbeni stranki dogovorita medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori (v nadaljevanju: zaprto odlagališče) ter razmerja v zvezi z izvrševanjem OVD ter ureditvijo načina plačevanja (financiranja) obveznosti upravljavca iz OVD, za čas veljavnosti te pogodbe.

Upravljavec z dnem podpisa te pogodbe v upravljanje prevzame zaprto odlagališče v obsegu, kot je določeno v OVD, z vsemi napravami in objekti ter prične izvajati storitve, povezane z upravljanjem zaprtega odlagališča.

Pogodbeni stranki s to pogodbo ne posegata v določila OVD.

1. **člen**

Ta pogodba predstavlja tudi osnovo za spremembo upravljavca po okoljevarstvenem dovoljenju. Upravljavec z dnem pravnomočne spremembe okoljevarstvenega dovoljenja glede upravljavca postane tudi upravljavec po določbah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1).

1. **člen**

Upravljavec je v primerih, ko je skladno z OVD, dolžan izvesti ukrep/e, pisno obvesti naročnika in mu v obvestilu predstaviti stanje, razloge za izvedbo ukrepa/ov ter ustrezni/e ukrep/e.

V primeru, ko ima upravljavec možnost izbire med več ukrepi, določenimi v OVD, naročniku predstavi vsakega posebej in predlaga izvedbo ukrepa, ki je po mnenju upravljavca najprimernejši. V kolikor naročnik pravočasno ne poda pisnega soglasja k predlaganemu ukrepu upravljavca in tudi ne poda stališča glede izbire enega od drugih ukrepov, določenih v OVD, upravljavec izvede ukrep, ki ga je naročniku predlagal kot najprimernejšega. Izvedbo ukrepa/ov financira naročnik.

1. **člen**

Za opravljanje morebitnih dodatnih storitev v zvezi z upravljanjem zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov, ki bi presegale okvir storitev po OVD in te pogodbe, razen storitev, ki jih je upravljavec po OVD dolžan izvajati v skladu z veljavnimi predpisi, se bosta pogodbeni stranki dogovorili in razmerja uredili z aneksom k tej pogodbi. Tudi za ta naročila je naročnik dolžan zagotoviti upravljavcu sredstva za izvajanje.

**TRAJANJE POGODBE**

1. **člen**

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Sklenjena je za določen čas treh (3) let od dneva podpisa te pogodbe s strani vseh pogodbenih strank.

**POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI**

1. **člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodbena vrednost določena na podlagi ponudbe upravljavca, ki v ponudbenem predračunu vsebuje specifikacijo (cenik) za storitve, ki jih upravljavec izvaja na podlagi te pogodbe, in znaša

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna ponudbena vrednost brez dajatev (1 leto) | …………………………………………EUR |
| Skupna ponudbena vrednost brez dajatev (3 leta) | …………………………………………EUR |
| **Skupna bruto ponudbena vrednost z dajatvami (3 leta)** | **…………………………………………EUR** |

Pogodbeni stranki tudi soglašata, da so v ponudbi upravljavca ponujene cene storitev upravljana zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori fiksne najmanj za dvanajst (12) mesecev šteto od dneva podpisa pogodbe.

Po preteku obdobja dvanajst (12) mesecev se cene storitev lahko spremenijo na podlagi določil Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04, vključno z vsemi spremembami, ki bi bile sprejete po podpisu te pogodbe), vendar ne več kot enkrat letno, največ do uradno objavljenega indeksa inflacije, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije. Sprememba cen je mogoča samo po predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani upravljavca in po danem pisnem soglasju naročnika, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Cene storitev se spremenijo tudi v primeru spremembe veljavnih predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe, ter zakonskih zahtev za izvajanje storitev upravljanja zaprtega odlagališča.

1. **člen**

Upravljavec bo račun za opravljene storitve upravljanja zaprtega odlagališča naročniku izstavil mesečno, in sicer do petnajstega (15.) dne v mesecu za pretekli mesec.

Upravljavec s zaveže izstavljenemu računu priložiti specifikacijo ter dokumentacijo, ki je podlaga za izstavitev računa in iz katere so razvidni vrsta in količina opravljenih storitve ter cena po posameznih postavkah. V primeru, da upravljalec izvaja dela s podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo, svojemu računu priloži tudi račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik se zaveže prejeti račun potrditi ali zavrniti v roku osem (8) dni od njegovega uradnega prejema.

Skladno z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) se kot datum opravljene storitve šteje zaključeno obdobje, za katerega bo upravljavec izstavil račun naročniku.

1. **člen**

Rok plačila je trideseti (30.) dan od datuma prejema računa in sicer na račun upravljavca, kot bo naveden na računu. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

Skladno z določbo 28. člena veljavnega Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1), upravljavec izstavi/posreduje naročniku račune v elektronski obliki, preko portala UJP, ki je enotna vstopna oziroma izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki in bo pri posredovanju e-računa upošteval sledeče podatke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proračunski uporabnik (PU-GPU) | Identifikacijska številka za DDV | TRR |
| Mestna občina Nova Gorica  (75833) | SI 53055730 | SI56 0128 4010 0014 022 |

1. **člen**

V primeru zamude plačila ima upravljavec pravico od naročnika zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru upravičene reklamacije glede izvedbe storitve, se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

**FINANČNO ZAVAROVANJE**

1. **člen**

Upravljavec mora najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini treh odstotkov (3 %) pogodbene vrednosti. Upravljavec predloži zavarovanje za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljša za obdobje enega (1) leta, do izteka veljavnosti pogodbe.

V primeru, da upravljavec v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne predloži bančne garancije oziroma ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od te pogodbe.

V kolikor je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če upravljavec le-teh ne bo izvajal v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje tudi v primeru, če upravljavec ne predloži v roku finančnega zavarovanja za vsako nadaljnje leto, kot to določa prvi odstavek tega člena.

**ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

1. **člen**

Upravljavec se zaveže, da bo ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi imel zavarovano svojo dejavnost in odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v zvezi z izvajanjem storitev upravljanja zaprtega odlagališča.

Če upravljavec ravna v nasprotju z določbami te pogodbe, če svojih nalog ne izpolnjuje ali če prekorači dana pooblastila in zaradi tega nastane škoda naročniku ali tretji osebi, je upravljavec tako nastalo škodo dolžan povrniti v celoti. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljali iz zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti in/ali po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

**ZAGOTAVLJANJE OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA**

1. **člen**

Upravljavec se v skladu z zahtevami iz OVD v obdobju zaprtega odlagališča, v času veljavnosti te pogodbe, zaveže zagotavljati:

* vzdrževanje in varovanje odlagališča,
* izvajanje meritev na način in v obsegu, določenem v točki 4., 5., 6., 7. in 8. izreka OVD,
* redne preglede stanja telesa odlagališča v obsegu, določenem za nadzor nad telesom odlagališča iz točke 3.1 izreka OVD,
* izdelavo poročila o stanju odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto, kot izhaja iz točke 10. izreka OVD.

Upravljavec nadalje izjavlja, da je seznanjen, da mora skladno s prvim odstavkom 55. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. [10/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-0244), [54/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2274), [36/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1587), [37/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1904), [13/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-0302), vključno z vsemi spremembami, ki bi bile sprejete po podpisu te pogodbe) obvestiti pristojni inšpektorat v primerih, če na podlagi meritev in pregledov telesa ugotovimo, da je prišlo do čezmernih vplivov na okolje ali do pomembnih sprememb telesa odlagališča.

**OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV**

1. **člen**

***(se upošteva, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)***

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in upravljavca.

Kadar upravljavec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani upravljavca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto upravljavca poravna podizvajalčevo terjatev do upravljavca,
* svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Upravljavec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik | Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec | Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni pogodbeni znesek |
|  |  |  |

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo upravljavcu.

Upravljavec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora upravljavec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

***(se upošteva, če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)***

Upravljavec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki ne zahtevajo neposrednega plačila:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik | Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec | Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni pogodbeni znesek |
|  |  |  |

Upravljavec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora upravljavec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah jeneposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

***(se upošteva, če upravljavec ne nastopa s podizvajalci)***

Upravljavec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

Upravljavec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve podizvajalcev mora upravljavec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

1. **člen**

Upravljavec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar upravljavec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od upravljavca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

Če upravljavec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik lahko Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ODSTOP OD POGODBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe v primeru:

* če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
* če je bil upravljavec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen tekom postopka javnega naročanja,
* upravljavec preneha s poslovanjem,
* upravljavec ne pristopi k opravljanju storitev po podpisu te pogodbe oziroma glede na dogovor z naročnikom,
* upravljavec ne opravlja storitev po tej pogodbi v skladu z zahtevami naročnika, državnih organov, inšpekcijskih služb, veljavnimi predpisi in po pravilih stroke,
* upravljavec ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe v predmetnem javnem naročilu in določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da upravljavec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Upravljavec sme odstopiti od pogodbe:

* če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
* mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od trideset (30) dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za kvalitetno in pravočasno opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe,
* če pride upravljavec v položaj, da ni sposoben opravljati storitev po tej pogodbi.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Odpovedni rok je najmanj tri (3) mesece pred nameravanim odstopom.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi upravljavca, če upravljavec ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z zakonom, ki ureja področje javnega naročanja, ali če upravljavec preneha s poslovanjem ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe. V navedenem primeru ima upravljavec pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljenih storitev po tej pogodbi.

V primeru odstopa od pogodbe po krivdi upravljavca, je upravljavec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil nov izvajalec.

**RAZVEZNI POGOJ**

1. **člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani upravljavca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri upravljavcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če upravljavec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu upravljavec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil upravljavca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. **člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun upravljavca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, upravljavcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**PREDSTAVNIKI STRANK**

1. **člen**

Pooblaščena oseba s strani naročnika za izvrševanje te pogodbe in skrbnik pogodbe: ….., telefon: …..,elektronski naslov: ……

Pooblaščena oseba s strani upravljavca za izvrševanje te pogodbe in skrbnik pogodbe: ….., telefon: ….., elektronski naslov: …..

Predstavnika strank sta pooblaščena, da zastopata naročnika in upravljavca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in sta dolžna skrbeti za izvajanje te pogodbe. Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata stranki sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

**REŠEVANJE SPOROV**

1. **člen**

Pogodbeni stranki se bosta vzdržali vsakršnih dejanj, ki nasprotujejo dobrim poslovnim običajem, in bosta morebitne spore v okviru te pogodbe reševali sporazumno z neposrednim dogovarjanjem.

V nasprotnem primeru bo spore iz ali v zvezi s to pogodbo reševalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

**KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Upravljavec s podpisom te pogodbe potrjuje, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in z ostalo dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe.

1. **člen**

Pogodbeni stranki se bosta glede sprememb in dopolnitev te pogodbe dogovorili pisno v obliki aneksov k pogodbi.

Ta pogodba se lahko spremeni v:

* v primerih, ki so določenih v tej pogodbi;
* v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca;
* v primerih iz 95. člena ZJN-3;
* v primerih izvedbe dodatnih ali nepredvidenih del;
* če se spremenijo pogoji izvedbe javnega naročila zaradi spremembe tehnične dokumentacije, nepredvidenih razmer na terenu ali ukrepov državnih organov.

1. **člen**

Upravljavec se zaveže, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1. **člen**

Upravljavec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

1. **člen**

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa upravljavca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe, in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

1. **člen**

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer mora upravljavec za izpolnitev pogoja v roku petnajstih (15) dni od sklenitve te pogodbe predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če upravljavec ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

1. **člen**

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih originalnih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka dva (2) izvoda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Številka:  Datum: |  | Številka:  Datum: |
| **UPRAVLJAVEC:** |  | **NAROČNIK:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Direktor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **MESTNA OBČINA NOVA GORICA**  dr. Klemen Miklavič  Župan |