*PRILOGA št. 1*

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

**PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samostojno** | **v skupnem nastopu\*** | **s podizvajalci\*** |

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**PONUDNIK[[1]](#footnote-1):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

**PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Pavšalna ponudbena vrednost za storitev izvajanja nadzora gradnje po GZ in za storitev izvajanja storitve inženirja po FIDIC RDEČI knjigi za celotno obdobje trajanja pogodbe (v EUR brez DDV):** |  |
| **Zgornji storitvi SKUPAJ (v EUR brez DDV):** |  |
| Znesek z 22 % DDV: |  |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV):** |  |

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.7.2021.
2. Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 1M*

OBRAZEC ZA MERILA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, podajamo naslednje podatke v zvezi z merili.

**MERILO 2: Pri ponudniku/skupnemu ponudniku za nedoločen čas zaposleni kader, ki ima pridobljeno izobrazbo iz področja uporabe pogodb FIDIC (maksimalno število točk je 10 točk)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. Št.** | **Ime in priimek kadra, ki ima pridobljeno izobrazbo iz področja uporabe pogodb FIDIC** | **Naziv in sedež delodajalca strokovnega kadra** | **Naziv izobraževanja iz področja uporabe pogodb FIDIC** | **Organizator izobraževanja iz področja uporabe pogodb FIDIC** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Opomba: Naročnik bo pri točkovanju upošteval samo strokovni kader, za katerega bodo v ponudbi predložena ustrezna dokazila, ki izkazujejo pridobljeno izobrazbo iz področja uporabe pogodb FIDIC in zaposlitev za nedoločen čas zaposlitvi (obrazec M1 ali izpis ZZZS ali drugo ustrezno dokazilo).

**MERILO 3: Pri ponudniku/skupnemu ponudniku zaposleni strokovni kader, ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljal funkcijo vodje nadzora (maksimalno število točk je 5 točk)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime in priimek**  **strokovnega kadra ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljal funkcijo odgovornega nadzornika in odgovorne osebe pri inženirju** | **Funkcija strokovnega kadra pri predmetnem javnem naročilu** | **Naziv in sedež delodajalca strokovnega kadra** | **Zaposlitev (določen/ nedoločen čas)** | **Št. let delovne dobe** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Opomba: Naročnik bo točke dodelil le ponudniku, ki bo predložil ustrezna dokazila, in sicer naročnik zahteva, da se kot dokazilo o zaposlitvi predloži potrdilo o zaposlitvi (obrazec M1 ali izpis ZZZS ali drugo ustrezno dokazilo), kot dokazilo o trajanju zaposlitve se predloži dokazilo o vrsti zaposlitve (za določen čas / nedoločen čas) in kot dokazilo o trajanju zaposlitve dokazilo o delovni dobi pri ponudniku.

**MERILO 4: Pri ponudniku/skupnemu ponudniku zaposleni strokovni kader, ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljal funkcijo pooblaščenega predstavnika Inženirja (maksimalno število točk je 5 točk)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime in priimek**  **strokovnega kadra ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljal funkcijo pooblaščenega predstavnika Inženirja** | **Funkcija strokovnega kadra pri predmetnem javnem naročilu** | **Naziv in sedež delodajalca strokovnega kadra** | **Zaposlitev (določen/ nedoločen čas)** | **Št. let delovne dobe** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Opomba: Naročnik bo točke dodelil le ponudniku, ki bo predložil ustrezna dokazila, in sicer naročnik zahteva, da se kot dokazilo o zaposlitvi predloži potrdilo o zaposlitvi (obrazec M1 ali izpis ZZZS ali drugo ustrezno dokazilo), kot dokazilo o trajanju zaposlitve se predloži dokazilo o vrsti zaposlitve (za določen čas / nedoločen čas) in kot dokazilo o trajanju zaposlitve dokazilo o delovni dobi pri ponudniku.

**MERILO 5: Pri ponudniku/skupnemu ponudniku zaposleni strokovni kader, ki ima izkušnje pri pripravi mesečnih zahtevkov za refundacijo nepovratnih sredstev iz evropskih virov financiranja, ki so se izvajali po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi (maksimalno število točk je 10 točk)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap.**  **Št.** | **Ime in priimek**  **strokovnega kadra** | **Naziv in sedež delodajalca strokovnega kadra** | **Reference na področju priprave zahtevkov za refundacijo nepovratnih sredstev : naziv referenčnega projekta in naziv organa, ki je projekt sofinanciral iz EU sredstev** | **FIDIC knjiga, po kateri se je projekt izvajal** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |

Opomba: Naročnik bo pri točkovanju upošteval samo reference, za katere bodo v ponudbi predložena ustrezna dokazila – Referenčna potrdila na obrazcu št. 10, iz katerih bodo izhajali vsi podatki, ki so zahtevani v okviru merila M5).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 2*

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| naziv gospodarskega subjekta: |  |
| naslov gospodarskega subjekta: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |
| ID za DDV: |  |
| matična številka gospodarskega subjekta: |  |
| št. transakcijskega računa: |  |
| GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | DA | NE | |
| pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe: |  |

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudnik** | **Partner v skupnem nastopu** | **podizvajalec** |

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

|  |  |
| --- | --- |
| naziv pooblaščenca za vročanje: |  |
| naslov pooblaščenca za vročanje: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*Priloga št. 3*

PODATKI O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

1. **izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,** | **OBSEG IN VRSTA STORITEV PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, OKVIRNA VREDNOST IZVEDBE STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** | **NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)** |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |

Izjavljamo,

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
* da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
* da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

1. **izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 4*

IZJAVA PODIZVAJALCA[[3]](#footnote-3)

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izjavljamo, da

* bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSEG IN VRSTA STORITEV PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** |
|  |  |

* zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
* smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PODIZVAJALEC  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 5*

LASTNA IZJAVA (razlogi za izključitev)

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**izjavljamo:**

**1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;**

**2. da** **naši družbi kot ponudniku** ali **osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

* terorizem (108. člen KZ-1),
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

**3.** daizpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.

**4.** da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**5.** da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.**

**6.** da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,** za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

**7.** da se **nad našo družbo ni** začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

**8.** da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune;

**9.** da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom za predmetno javno naročilo **sklenjeno zavarovanje opravljanja svoje dejavnosti**, s katerim bo biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode.

**10.** da nismo neposredno ali posredno povezani z naročnikom na način, da bi ta povezava lahko vplivala na **objektivno in nepristransko opravljanje nalog** v zvezi z javnim naročilom ali vzbujala dvom o njeni objektivnosti in nepristranskosti.

11. da smo seznanjeni z dejstvom potencialne nezagotovljenosti dela sredstev in dejstvom da bo javno naročilo oddano izvajalcu pod odložnim pogojem pridobitve sofinancerskih sredstev, pri čemer navedeni pogoj ne predstavlja kakršnekoli zaveze do razpisovalca/(so)financerja ter ne vpliva na postopek dodeljevanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 6*

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izjavljamo, da subjektu Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK (POLNO IME):** |  |
| Sedež: |  |
| Poštna številka in kraj: |  |
| Občina sedeža ponudnika: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Številka vpisa v sodni register: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 7*

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izjavljam, da Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica kot naročniku, dajem soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK:** |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): |  |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Prejšnji priimek: |  |

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse* osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | ime in priimek fizične osebe in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 8*

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_/2018,

izjavljamo, da razpolagamo z:

* najmanj 2 referenci, ki izkazujeta, da je ponudnik v zadnjih 10 letih pred objavo javnega naročila izvajal storitev inženirja po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi ter storitev nadzora (v istem referenčnem poslu) za referenčni projekt nizke gradnje v vrednosti vsaj 2.000.000,00 EUR brez DDV. Kot referenčni objekt se bo štela investicija, za katero je že bilo izdano Potrdilo o izvedbi po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Referenčni naročnik (tj. investitor)** | **Vrsta del / Naziv projekta in opis, tako da je iz njega razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja** | **Vrednost**  **Projekta v EUR brez DDV** | **Ali gre za nizko gradnjo**  **(DA/NE)** | **Datum izdaje Potrdila o prevzemu po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*\* V primeru več referenc, se obrazec kopira.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 9*

SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_/2018,

izjavljamo, da razpolagamo:

* s strokovnim kadrom, ki bo opravljal funkcijo odgovornega predstavnika Inženirja po FIDIC RDEČI knjigi in ima vsaj 2 referenci, ki izkazujeta, da je v zadnjih 10 letih pred objavo tega javnega naročila opravljal funkcijo odgovornega predstavnika Inženirja po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi, in sicer za referenčni projekt nizke gradnje, ki je obsegala izgradnjo komunalne infrastrukture, pri čemer je bila vrednost gradnje vsaj 2.000.000 EUR brez DDV. Kot referenčni objekt se bo štela investicija, za katero je že bilo izdano Potrdilo o izvedbi po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi.

Na funkcijo **odgovornega predstavnika inženirja** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **Strokovnega kadra** | **Referenčni posel (Opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje kadrovskega pogoja)** | **Vrednost**  **Projekta v EUR brez DDV** | **Čas realizacije** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

* s strokovnim kadrom, ki bo opravljal funkcijo vodja nadzora (v skladu z Gradbenim zakonom) in ima vsaj 2 referenci, ki izkazujeta, da je strokovni kader v zadnjih 10 letih pred objavo tega javnega naročila opravljal funkcijo odgovornega nadzornika ali vodje nadzora in sicer za referenčni projekt nizke gradnje, ki je obsegala izgradnjo komunalne infrastrukture, pri čemer je bila vrednost gradnje vsaj 2.000.000 EUR brez DDV. Kot referenčni objekt se bo štela investicija, za katero je že bilo izdano uporabno dovoljenje.

Na funkcijo **vodje nadzora** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **Strokovnega kadra** | **Referenčni posel (Opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje kadrovskega pogoja)** | **Vrednost**  **Projekta v EUR brez DDV** | **Čas realizacije** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

* s strokovnim kadrom, ki bo opravljal funkcijo odgovornega nadzornika gradbenih del, ki ima vsaj dve (2) referenci, s katerima izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred objavo tega javnega naročila opravljal funkcijo odgovornega nadzornika gradbenih del pri referenčnem projektu nizke gradnje, ki je obsegala izgradnjo komunalne infrastrukture, pri čemer je bila vrednost gradnje vsaj 2.000.000 EUR brez DDV.

Na funkcijo **odgovornega nadzornika gradbenih del** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **Strokovnega kadra** | **Referenčni posel (Opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje kadrovskega pogoja)** | **Vrednost**  **Projekta v EUR brez DDV** | **Čas realizacije** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

* s strokovnim kadrom, ki bo opravljal funkcijo koordinatorja za zdravje in varnost pri delu ki ima vsaj dve (2) referenci, s katerima izkazuje, da v zadnjih 10 letih pred datumom objave tega javnega naročila izvedel vsaj dve (2) uspešno zaključeni storitvi koordinatorja za zdravje in varnost pri delu pri referenčnem projektu nizke gradnje, ki je obsegala izgradnjo komunalne infrastrukture, pri čemer je bila vrednost gradnje vsaj 2.000.000 EUR brez DDV.

Na funkcijo **koordinatorja za zdravje in varnost pri delu** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **Strokovnega kadra** | **Referenčni posel (Opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje kadrovskega pogoja)** | **Vrednost**  **Projekta v EUR brez DDV** | **Čas realizacije** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 10*

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU- REFERENCA PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izvedla naslednjo storitev *(opis storitve, iz katere izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja)* :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vrednost investicije gradnje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV,

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Storitev je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*Priloga št. 11*

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU STROKOVNEGA KADRA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je oseba (*ime in priimek*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvajala strokovno funkcijo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pri naslednjem referenčnem poslu (*opis referenčnega posla*, *iz katerega izhaja izpolnjevanje kadrovskega referenčnega pogoja*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vrednost investicije gradnje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV,

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Storitev je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 12*

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«, objavljenem na portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

se zavezujemo, da bomo v 20 (dvajsetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk« naročniku predložil originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s spodnjim vzorcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:  Žig in podpis: |

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** 10 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša      *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** ……………………………………..*(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja- 30 dni dlje od trajanja pogodbe)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758

***PRILOGA št. 12a***

***IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU***

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«, objavljenem na portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

se zavezujemo, da bomo naročniku kot predpogoj za plačilo zadnjih 5 % pogodbenega zneska predložil originalno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s spodnjim vzorcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:  Žig in podpis: |

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU** št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758***

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** 5%od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša      *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** ……………………………………..*(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja- 30 dni dlje od trajanja pogodbe)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758

*PRILOGA št. 13*

VZOREC POGODBE-

POGODBENI SPORAZUM

|  |  |
| --- | --- |
| naročnik: | Mestna občina Nova Gorica  Trg Edvarda Kardelja 1  5000 Nova Gorica  DAVČNA ŠTEVILKA: SI 53055730  MATIČNA ŠTEVILKA: 5881773000  ki jo zastopa župan, dr. Klemen Miklavič  (v nadaljevanju: naročnik) |
| svetovalec (v nadaljevanju tudi izvajalec): | *naziv*  *naslov*  *kraj*  *DAVČNA ŠTEVILKA:*  *MATIČNA ŠTEVILKA:*  *ki ga zastopa direktor*  (v nadaljevanju: svetovalec ali izvajalec) |

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran svetovalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, svetovalec pa prevzame v izvedbo storitev: **Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«.**

Osnova za to pogodbo je svetovalčeva ponudba št. \_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_, oddana na podlagi javnega naročila »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«.

Naročnik in svetovalec se s tem pogodbenim sporazumom dogovorita:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Uporaba pravil BELE FIDIC knjige 2017 |
|  | Za izvedbo storitev se uporabi Vzorec pogodbe za storitve (BELA FIDIC knjiga), Naročnik/svetovalec, peta izdaja, 2017, prevod v slovenski jezik 2018 (v nadaljevanju: BELA FIDIC knjiga). |
| 2 | Definicije |
|  | V tem pogodbenem sporazumu imajo besede in definicije isti pomen, kakor v podčlenu 1.1 Splošnih pogojev BELE FIDIC knjige, peta izdaja 2017 ter isti pomen, kakor ga imajo izrazi v Gradbenem zakonu (GZ) ter podzakonskih predpisih. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | **Prioriteta dokumentov** |
|  | Dokumente, ki tvorijo Pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:  (a) ta pogodbeni sporazum  (b) Posebni pogoji pogodbe  (c) Splošni pogoji pogodbe  (č) dodatki 1 in 2  (d) naročnikova dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila  (e) ponudba svetovalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ ter morebitne dopolnitve ponudbe, št. \_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | **Predmet pogodbe** |
|  | Predmet pogodbe je izvajanje storitev inženirja in nadzornika pri gradnji projekta »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk« po RDEČI FIDIC knjigi.  Svetovalec se strinja z naročnikom, da bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa bo svetovalcu plačal za njegovo izvedbo, kot je navedeno v nadaljevanju. |
| 5 | **EU sofinanciranje** |
|  | Projekt bo na podlagi Dogovora za razvoj regij sofinanciran s sredstvi evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 v okviru Operativnega programa prednostne osi 3 »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast, Tematski cilj: Izboljšanje konkurenčnosti malih in srednje velikih podjetij, Prednostne naložbe 3.1 »Spodbujanje podjetništva«. |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | **Pogodbena vrednost** |
|  | Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi prejete ponudbe svetovalca, ki je sestavni del te pogodbe in znaša:   |  |  | | --- | --- | |  | Cena v EUR | | Pavšalna ponudbena vrednost za storitev izvajanja nadzora gradnje po GZ, podzakonskih aktih ter pogodbi in za storitev izvajanja storitve inženirja po FIDIC RDEČI knjigi za celotno obdobje do Roka zaključka storitev (v EUR brez DDV) po določbi 643. člena OZ- izračun z izrecnim jamstvom: |  | | Znesek z 22 % DDV: |  | | Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV): |  | |
| 7 | **Plačilni pogoji** |
|  | Svetovalec bo storitev izvajanja nadzora gradnje po GZ, podzakonskih aktih ter po tej pogodbi in storitev izvajanja storitve inženirja po FIDIC RDEČI knjigi obračunaval s posameznimi mesečnimi računi. Znesek posameznega računa se določi po naslednji formuli:    Vrednost mesečnega računa = (pogodbena vrednost te storitve x vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje pri projektu »PEC Nova Gorica - Kromberk«) / pogodbena vrednost gradnje – 5% (vrednost zadržanega plačila).  Za 5 % pogodbenega zneska svetovalec izstavi račun po izdaji Potrdila o prevzemu po FIDIC RDEČI knjigi in sicer po tem, ko Naročniku predloži ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Izstavitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je predpogoj za plačilo zadnjih 5 % pogodbenega zneska.  V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradnje, pogodbeni stranki za izračun zneska mesečnega računa upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradnje, razen če se z aneksom k tej pogodbi ne dogovorita drugače. Kumulativni znesek mesečnih računov ne more presegati pogodbene vrednosti iz te pogodbe, če tega pogodbeni stranki posebej predhodno ne dogovorita z aneksom k tej pogodbi.  Naročnik bo posamezno plačilo izvedel na transakcijski račun svetovalca št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  V kolikor bo svetovalec nominiral podizvajalca in bo ta zahteval plačila neposredno od naročnika, svetovalec pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcu |
| 8 | **Oblika in način izstavitve računa** |
|  | Svetovalec bo naročniku izstavil in dostavil mesečne račune v 2 izvodih, do petega (5.) dne v naslednjem mesecu po preteku posameznega meseca.  Svetovalec mora vse račune pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.  Iz izstavljenega mesečnega računa mora biti razvidno:   * ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev; * obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del; * višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV.   Obvezna priloga vsakega mesečnega računa je ustrezno izdelano in naročniku dostavljeno mesečno poročilo, ki ga je svetovalec dolžan v pisni obliki, do 5. v mesecu za pretekli mesec, na zahtevo naročnika pa tudi pogosteje, izročiti naročniku. Poročilo mora vsebovati:   * opis in količina izvedenih del gradnje, z navedbo finančne realizacije del po pogodbenem predračunu in navedbo skladnosti opravljenih del s programom po posameznih aktivnostih, * navedbo in kratek opis izvedenih aktivnosti nadzora, skupno število ur, ki so bile potrebne za izvedbo teh aktivnosti po posameznih vključenih kadrih, * realizacijo sklepov tedenskih operativnih sestankov, * informacije o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo, * informacije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivostih, * natančen seznam morebitnih očitkov izvajalca gradnje (v nadaljevanju tudi gradbenega izvajalca), ki se nanašajo na projektiranje, morebitne projektantske napake ali projektantske nedoslednosti. Seznam mora biti pripravljen na način, da bo naročnik iz njega lahko razbral očitek gradbenega izvajalca ter del projektne dokumentacije, na katerega se očitek nanaša, * informacije o ukrepih, ki jih je svetovalec po tej pogodbi sprejel v zvezi z očitki izvajalca gradnje iz prejšnje alineje tega člena, * podatki o zamudah na projektih in ukrepih, ki jih je sprejel svetovalec za pospešitev del v primeru zamud; * druge informacije, pomembne za naročnika, če svetovalec z njimi razpolaga, * seznam vseh aktivnosti, ki jih mora izvesti naročnik v zvezi z napredovanjem izvedbe del ali v zvezi z uskladitvijo/prilagoditvijo projektne dokumentacije, * redna in tekoča opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo gradnje.   Naročnik bo pravilno izstavljene račune svetovalcu poravnal 30. dan od prejema računa na naslov svetovalca oz. v skladu z določili Zakona, ki ureja izvrševanje proračuna v Republiki Sloveniji. Rok začne teči naslednji dan od prejema računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.  V kolikor naročnik meni, da k računu ni priloženo ustrezno poročilo oziroma da poročilo ne vsebuje vseh podatkov iz tega člena, lahko naročnik iz tega razloga račun svetovalca v celoti zavrne. Ko prejme novo, popolno poročilo, svetovalec izda račun ponovno. |
| 9 | **Rok zaključka storitev** |
|  | Svetovalec bo izvajal storitve celotno obdobje od pričetka izvedbe javnega naročila za izbiro izvajalca gradnje po RDEČI FIDIC knjigi, do izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradnje »PEC Nova Gorica - Kromberk« (delovni naslov, ki bo lahko tekom izvedbe JN gradnje še spremenjen).  V fazi priprave in oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca gradnje po RDEČI FIDIC knjigi svetovalec sodeluje z naročnikom tako, da pregleda tehnični del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pregleda tehnični del ponudb ponudnikov ter naročniku poda mnenje ali so ponudbe v tehničnem delu dopustne in iz kakšnega razloga. Vse aktivnosti v fazi pred sklenitvijo pogodbe z izvajalcem gradnje po RDEČI FIDIC knjigi morajo biti vključene v pogodbeno ceno iz 6. člena tega pogodbenega sporazuma.  Predvideni Rok za dokončanje gradnje »PEC Nova Gorica - Kromberk« je 365 dni.  V primeru podaljšanja Roka za dokončanje se podaljša tudi izvajanje storitev po tej pogodbi. |
| 10 | **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** |
|  | Svetovalec se zavezuje, da bo naročniku najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh po podpisu pogodbe predložil originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.  Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:  a. če se bo izkazalo, da svetovalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;  b. če svetovalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v primeru podaljšanja trajanja gradnje;  c. če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani svetovalca;  d. če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani svetovalca;  e. če svetovalec več kot dvakrat naročnika ne bo obvestil o morebitnih potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo gradnje;  f. če bo svetovalec storitve o tej pogodbi opravljal s podizvajalci, ki niso bili ustrezno priglašeni ali ki niso bili odobreni s strani naročnika;  g. če bo svetovalec ključne storitve, za katere je naročnik razpisal kadrovski pogoj, opravljal s kadrom, ki ni bil priglašeni kader pri oddaji ponudbe ali njegov namestnik v skladu s pravili FIDIC pogodb ali nadomestni kader, ki izpolnjuje vse referenčne kadrovske pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;  h. če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi svetovalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;  i. v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.  V primeru iz (b), (c), (d), (e), (f) in (g) točke prejšnjega odstavka lahko naročnik unovči polni znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V tem primeru se namreč šteje, da je za kršitve iz točk (b), (c), (d), (e), (f) in (g) prejšnjega odstavka dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. |
| 11 | **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** |
|  | Svetovalec se zavezuje, da bo naročniku kot predpogoj za plačilo zadnjih 5 % pogodbenega zneska predložil originalno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.  Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:   1. če Svetovalec neupravičeno izvajalcu gradbenih del v roku po FIDIC RDEČI knjigi ne izstavi Potrdila o izvedbi; 2. če Svetovalec opusti katerokoli svojo drugo dolžnost, ki jo ime v fazi po izdaji Potrdila o prevzemu po FIDIC RDEČI knjigi v fazi Roka za reklamacijo napak oziroma do izdaje Potrdila o izvedbi.   V obeh zgoraj navedenih primerih prejšnjega odstavka lahko naročnik unovči polni znesek zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, saj se šteje, da je za obe kršitvi dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.  V kolikor Svetovalec ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v ustreznem roku ne bo predložil, ima naročnik pravico, da obračuna pogodbeno kazen v višini zadnjih 5 % pogodbenega zneska in da tako obračunano pogodbeno kazen pobota z dolgovanim zneskom zadnjih 5 % pogodbenega zneska, za izplačilo katerega je predpogoj predložitev zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. |
| 12 | **Zavarovanje poklicne odgovornosti** |
|  | Svetovalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti gradbenega nadzora, najmanj v višini pogodbene vrednosti iz 6. člena tega pogodbenega sporazuma, za kar mora predložiti naročniku pred izvajanjem storitve veljavno zavarovalno polico.  V kolikor svetovalec tega ne stori, ima naročnik pravico, da zavarovalno polico sklene sam, v imenu in na račun svetovalca, strošek tako sklenjenega zavarovanja pa pobota s svojo obveznostjo plačila svetovalcu. |
| 13 | **Pogodbena kazen zaradi kršitev v zvezi s podizvajalci** |
|  | Svetovalec mora med izvajanjem te Pogodbe naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje Pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po vsakokratni spremembi.  V kolikor Svetovalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev Svetovalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.500 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.  Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje Pogodbe.  Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil Svetovalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi. |
| 14 | **Vodja nadzora** |
|  | Strokovno funkcijo vodje nadzora bo opravljal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 15 | **Pooblaščeni predstavniki** |
|  | Odgovorni pooblaščeni predstavnik naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Naročnik lahko določi njegovega namestnika in ga pooblasti za določena dejanja.  Pooblaščeni predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo svetovalca in potrjuje, da predloženo poročilo vsebuje vse zahtevane podatke, da izstavljeni delni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov izdelanih na podlagi sklenjene pogodbe.  Odgovorni predstavnik Svetovalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Odgovorni predstavnik svetovalca je pooblaščen, da zastopa svetovalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.  Odgovorni predstavnik svetovalca lahko imenuje svoje namestnike samo pod pogoji in na način, ki so določeni v relevantnih FIDIC pogodbah. |

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | **Veljavnost in trajanje pogodbe** |
|  | Pogodba je veljavna za obdobje od njene sklenitve do izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradnje projekta »PEC Nova Gorica - Kromberk«, pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odložnim pogojem, da bo naročnik v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila pridobil sofinancerska sredstva.  V kolikor svetovalec v času, ko se odložni pogoj iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbenega sporazuma še ni izpolnil, izvede kakšno storitev, kasneje pa se ugotovi, da zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ni bilo predloženo, svetovalec ni upravičen do plačila za izvedbo takšnih storitev. |

|  |  |
| --- | --- |
| 17 | **Protikorupcijska klavzula** |
|  | Pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun svetovalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:  • pridobitev posla iz te pogodbe ali  • za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali  • za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali  • za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, svetovalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.  Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije  Svetovalec jamči, da s podpisom te pogodbe ne bo prišlo do nezakonitega stanja v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | **Razvezni pogoj** |
|  | Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:  - če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani svetovalca ali podizvajalca ali  - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri svetovalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest mesecev oziroma če svetovalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu svetovalca ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.  V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil svetovalca.  Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo. |
| 19 | **Izvodi pogodbe** |
|  | Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme dva (2). |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kraj in datum: Nova Gorica, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Svetovalec: | Naročnik: |
|  | Mestna Občina Nova Gorica |
| Direktor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Župan:  dr. Klemen Miklavič |

*PRILOGA št. 14*

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Javno naročilo »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk« se bo izvajalo v skladu z določili Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (BELA knjiga, peta izdaja, 2017), v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe).

Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: [fidic@pobox.com](mailto:fidic@pobox.com)

<http://www.fidic.org>

v slovenskem prevodu:

GZS Združenje za svetovalni inženiring

Dimičeva 13

1000 Ljubljana

<https://www.gzs.si/pripone/FIDIC%20naročilnica.pdf>

**Gradbena dela se bodo izvajala skladno s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije in pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999.**

Ponudnik s podpisom ponudbe potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej dokumentaciji.

*PRILOGA št. 15*

POSEBNI POGOJI POGODBE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Del A.** | | **Navedbe iz členov v Splošnih pogojih** | |
|  | **1.1** | **Definicije** | |
|  | 1.1.4 | Predstavnik Naročnika | Mitja Pekeč, univ.dipl.inž.grad. |
|  | 1.1.5 | Datum začetka | datum, ki ga naročnik pisno sporoči izvajalcu vsaj 7 dni prej |
|  | 1.1.8 | Predstavnik Svetovalca | …………………………. |
|  | 1.1.9 | Država | Republika Slovenija |
|  | 1.1.22 | Projekt | Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk |
|  | 1.1.24 | Rok zaključka storitev | do izdaje Potrdila o prevzemu izvajalcu gradbenih del po RDEČI FIDIC knjigi pri gradnji projekta »PEC Nova Gorica - Kromberk«  Predvideni Rok za dokončanje gradnje je 365 dni od Datuma začetka, Rok za reklamacijo napak pa bo predvidoma znašal 360 dni. Seštevek navedenega števila dni je okvirni rok za izdajo Potrdila o izvedbi. |
|  | **1.3** | **Obvestila in druga komunikacija** | |
|  | 1.3.1(c | Komunikacija | Po elektronski pošti na naslove, ki bodo uradno izmenjani med Naročnikom, Svetovalcem ter Izvajalcem gradnje, pisno po pošti |
|  | 1.3.1(d) | Naslov za komuniciranje |  |
| Naslov naročnika: | | | Mestna občina Nova Gorica  Trg Edvarda Kardelja 1  5000 Nova Gorica |
| elektronski naslov naročnika: | | | Mitja.pekec@nova-gorica.si |
| Številka faxa naročnika: | | | 05-302-12-33 |
| Naslov Svetovalca | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| elektronski naslov odgovornega predstavnika Svetovalca: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Številka faxa Svetovalca: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **1.4** | **Pravo in jezik Pogodbe** | |
|  | 1.4.1 | Pravo pogodbe | slovensko |
|  | 1.4.2 | Veljavni jezik | slovenski |
|  | 1.4.3 | Jezik komuniciranja | slovenski |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1.8** | **Zaupnost** |  |
|  | 1.8.3 | Čas izteka zaupnosti | 10 let |
|  | **1.9.** | **Objava** | **/** |
|  | 1.9.1 | Omejitve za objavo | **/** |
|  | **3.9** | **Upravljanje gradnje** | Vključeno v Storitve   * izvedba vseh storitev gradbenega nadzora po GZ, podzakonskih predpisih in po pogodbi * izvedba vseh storitev inženirja po RDEČI FIDIC knjigi |
|  | **7.4** | **Stroški tretjih oseb na Izvajalca** | člen se ne uporablja |
|  | **8.2** | **Trajanje odgovornosti** |  |
|  | 8.2.1 | Obdobje odgovornosti | 5 let po izdaji Potrdila o izvedbi |
|  | **8.3** | **Omejitev odgovornosti** |  |
|  | 8.3.1 | Omejitev odgovornosti | ni podana (uveljavi se načelo popolne odškodnine) |
|  | **9** | **Zavarovanje** |  |
|  | **9.1.1** | **Zavarovanja, ki jih sklene Izvajalec**  Zavarovanje poklicne odgovornosti | najmanj v višini pogodbene vrednosti iz 6. člena pogodbenega sporazuma |
|  |  | Zavarovanje splošne odgovornosti | / |
|  | **10** | **Spori in arbitraža** |  |
|  | 10.4.1 | Pravila arbitraže | Arbitražna pravila Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije |
|  | 10.4.1 | Jezik arbitraže | slovenski |

|  |  |
| --- | --- |
| **Del B.** | **Dodatni ali spremenjeni členi Splošnih pogojev pogodbe** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **SPLOŠNE DOLOČBE** |
| **Definicije** | 1.1.1 | Podčlen 1.1.1 se spremeni tako, da se glasi:  **»Pogodba**« pomeni Pogodbeni sporazum, Posebne pogoje pogodbe, te Dodatne ali Spremenjene člene Splošnih pogojev pogodbe, Splošne pogoje pogodbe, celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami in Ponudbo Svetovalca. |
| 1.1.4 | Podčlen 1.1.4 se spremeni tako, da se glasi:  »**Predstavnik naročnika**« je oseba, navedena v pogodbenem sporazumu. |
| 1.1.5 | Podčlen 1.1.5 se spremeni tako, da se glasi:  »**Datum začetka**« je datum, ki ga naročnik pisno sporoči svetovalcu vsaj 7 dni prej. |
|  | 1.1.7 | Podčlen 1.1.7 se spremeni tako, da se glasi:  »**Svetovalec**« je pravna oseba, ki ji je oddano javno naročilo »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji PEC Nova Gorica - Kromberk«. |
|  | 1.1.8 | Podčlen 1.1.8 se spremeni tako, da se glasi:  »**Predstavnik svetovalca«** je oseba, navedena v pogodbenem sporazumu. |
|  | 1.1.12 | Podčlen 1.1.12 se spremeni tako, da se glasi:  »**Izredni stroški**« so stroški za dodatne storitve, ki niso bile zajete v ponudbeno ceno, pa so nastale zaradi dodatnega pisnega naročila naročnika ter za dodatne storitve, ki nastanejo iz razloga podaljšanja Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak, oboje za več kot 60 dni. Svetovalec mora pred pričetkom nastajanja izjemnih stroškov o tem pisno obvestiti naročnika v roku 14 dni po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti dogodka ali okoliščin, ki so podlaga za izjemne stroške. Če tega v navedenem roku ne stori, ni upravičen do nikakršnih dodatnih plačil.  V primeru, da je svetovalec hkrati projektant gradbenih del, nobena projektantska napaka, neusklajenost projektne dokumentacije, pomanjkljivost ali malomarnost projektanta ne predstavlja Izrednega stroška svetovalca. |
|  | 1.1.15 | Podčlen 1.1.15 se spremeni tako, da se glasi:  »**Vzorec pogodbe**« pomeni dokument z nazivom vzorec pogodbe- okvirni sporazum, ki tvori del Pogodbe«. |
|  | 1.1.24 | Začetek podčlena 1.1.24 se spremeni tako, da se glasi:  »**Rok za zaključek storitev**«. |
|  | 1.2.4 | Začetek podčlena 1.2.4 se spremeni tako, da se namesto očitne pomote »shall« glasi: »**morati**«. |
|  | 1.2.5 | Začetek podčlena 1.2.5 se spremeni tako, da se namesto očitne pomote »may« glasi: »**smeti**«. |
| **Prenosi in pogodbe s podizvajalci** | 1.6 | Doda se podčlen 1.6.5, ki se glasi:  »Svetovalec je odgovoren za dejanja in napake vseh podizvajalcev, njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kakor da bi bila to dejanja ali napake Svetovalca samega.  V zvezi s podizvajalci v celoti veljajo vse zakonske določbe ZJN-3.« |
| **Objave** | 1.9 | Podčlen 1.9 se izbriše. |
| **Protikorupcijski ukrepi** | 1.10 | Podčlen 1.10 se izbriše in nadomesti z naslednjim besedilom:  »Za pogodbo velja protikorupcijska klavzula iz Pogodbenega sporazuma«. |
| **Neodpoved pravicam** | 1.14 | Podčlen 1.14.1 se spremeni tako, da se na koncu prvega stavka doda besedilo:  », razen, če je izrecna odpoved pravicam predvidena v Pogodbi«. |
| **2** |  | **NAROČNIK** |
| **Informacija** | 2.1 | Členu se doda nov podčlen 2.1.4, ki se glasi:  »V primeru, da je svetovalec hkrati projektant gradbenih del, se šteje, da je imel svetovalec od naročnika na voljo vse podatke, s katerimi se je seznanil v fazi pred in med projektiranjem. V takšnem primeru se svetovalec tudi ne more sklicevati na pomanjkljivo ali neustrezno projektno dokumentacijo«. |
| **Odločitve** | 2.2 | V podčlenu 2.2.1 se doda nov stavek, ki se glasi:  »V primeru, da je svetovalec hkrati projektant gradbenih del, se šteje, da naročniku v zvezi z napakami/nedoslednostmi ali nejasnostmi v projektni dokumentaciji ni treba dajati nikakršnih pojasnil ali navodil, saj je za takšne pomanjkljivosti odgovoren svetovalec«. |
| **Pomoč** | 2.3 | Podčlen 2.3 se izbriše. |
| **Dobava opreme in objektov Naročnika** | 2.5 | Podčlen 2.5 se izbriše. |
| **Zagotavljanje osebja naročnik** | 2.6 | Podčlen 2.6 se izbriše. |
| **Storitve drugih** | 2.8 | Podčlen 2.8 se izbriše. |
| **3** |  | **SVETOVALEC** |
| **Obseg storitev** | 3.1.2 | Na koncu podčlena 3.1.2 se doda naslednje besedilo: »Naročnik in Svetovalec morata Program uskladiti najkasneje v 7 dneh po predložitvi programa s strani Svetovalca, ki se ga predloži na podlagi podčlena 4.3.1, ko bo znan Program za izvajalca gradbenih del po FIDIC RDEČI knjigi«. |
| **Roki, ki veljajo za svetovalca** | 3.2.1 | Podčlen 3.2.1 se izbriše in se nadomesti z naslednjim besedilom:  »Svetovalec mora dosledno spoštovati 42- dnevni rok, ki je določen v podčlenu 20.1 RDEČE FIDIC knjige. V kolikor obstaja možnost, da ta rok za odločanje Inženirja o zahtevku Izvajalca prekoračen, mora Svetovalec o tem in razlogih za takšno prekoračitev pred potekom roka pisno obvestiti naročnika.  Svetovalec mora dosledno spoštovati tudi rok iz podčlena 1.3 RDEČE FIDIC knjige, ki določa, da se odobritev, potrdil, soglasij in odločitev ne sme nerazumno zadrževati ali z njimi zamujati. V kolikor Naročnik meni, da Svetovalec svoje odobritev, potrdila, soglasja ali odločitve nerazumno zadržuje ali z njimi zamuja, lahko Svetovalcu postavi dodatni rok, da primerno odobritev, potrdilo, soglasje ali odločitev nemudoma izda, v izogib obračunu pogodbene kazni. Postavitev dodatnega roka je predpogoj za obračun pogodbene kazni iz naslednjega odstavka.  V kolikor Svetovalec z odločitvijo po podčlenu 20.1 ali odobritvijo, potrdilom, soglasjem ali odločitvijo po podčlenu 1.3 zamuja, ima naročnik pravico, da obračuna pogodbeno kazen in sicer za vsako zamudo 500,00 EUR. Pogodbena kazen zapade v plačilo v 8. dneh po tem, ko jo je naročnik Svetovalcu notificiral in pisno obračunal.« |
| **Standard skrbnosti** | 3.3.1 | Podčlenu 3.3.1 se na koncu doda naslednje besedilo:  »V primeru, da je svetovalec hkrati projektant gradbenih del, se šteje, da se standard skrbnosti razširja na standard skrbnosti dobrega projektanta«. |
| **Spremembe pri osebju Svetovalca** | 3.7.2 | Podčlen 3.7.2 se spremeni tako, da se glasi:  »Stroški takšne zamenjave v vsakem primeru bremenijo Svetovalca.« |
| **Upravljanje gradnje** | 3.9 | Podčlen 3.9 se spremeni tako, da se glasi:  »Svetovalec po tej Pogodbi opravlja naloge gradbenega nadzora po GZ, vseh podzakonskih predpisih in tej pogodbi ter vse storitve inženirja po RDEČI FIDIC knjigi, ne glede na to ali so kje v tej Pogodbi izrecno omenjene ali ne.  Šteje se, da je Svetovalec nasproti izvajalca gradnje pooblaščen za izvedbo vseh storitev Inženirja po FIDIC RDEČI knjigi.  Naročnik na Svetovalca v funkciji gradbenega nadzora ne prenaša nikakršnih dodatnih pooblastil, ki niso izrecno podeljena že z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi.  Svetovalec mora od naročnika pridobiti pisno soglasje, preden kot Inženir po pofčlenu 3.5 ali kakšnem drugem podčlenu FIDIC RDEČE knjige izda kakršnokoli odločitev, ki:   * spreminja predmet pogodbe; * naroča dodatna dela ali storitve ali potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni izvajalca gradnje; * b. izvajalcu gradnje dovoli kakršno koli podaljšanje Roka za dokončanje.   V primeru, da je Svetovalec hkrati projektant gradbenih del, mora vse svoje odločitve, ki jih sprejme kot Inženir po FIDIC RDEČI knjigi sprejemati na način, da izvajalec gradbenih del ni kakorkoli oškodovan zaradi morebitnih napak/pomanjkljivosti ali nedoslednosti projektne dokumentacije in na način, da Svetovalec na lastne stroške odpravi vse takšne nedoslednosti«. |
| **Obveščanje Naročnika** | **3.10** | Doda se nov podčlen 3.10, ki se glasi:  »Svetovalec mora Naročnika obvestiti o vseh zahtevah/pobudah/stališčih/dopisih Izvajalca in sicer pisno, najkasneje v roku 3 dni po njihovem prejemu. Prav tako mora Svetovalec Naročnika obvestiti o vsakem odgovoru ali pisni/ustni korespondenci, ki jo ime z Izvajalcem in ki se nanaša na izvedbo pogodbe po FIDIC RDEČI knjigi, najkasneje v roku 3 dni po njihovem nastanku.  V kolikor Naročnik ugotovi, da Svetovalec krši prejšnji odstavek tega podčlena, ima pravico, da od Svetovalca zahteva plačilo pogodbene kazni, ki znaša 150,00 EUR za vsako kršitev.« |
| **Dokumentacija, ki se nanaša na vodenje projekta** | **3.11** | Doda se nov podčlen 3.11, ki se glasi:  »Svetovalec mora poskrbeti za to, da se bo v zvezi z izvedbo projekta gradnje po RDEČI FIDIC knjigi vodila natančna, podrobna, ažurna listinska dokumentacija, katere namen je natančni pregled dejanskega stanja projekta na dnevni ravni. Pri vodenju takšne listinske dokumentacije o stanju in napredovanju projekta gradnje lahko Svetovalec uporabi vse možnosti, ki mu jih daje FIDIC RDEČA knjiga.  V kolikor se izkaže, da listinska dokumentacija ni bila vodena na zgoraj opisan način, Naročnik pa zaradi tega utrpi škodo (denimo, ker bi zaradi neustrezne dokazne in trditvene podlage izgubil spor pred KRS ali ker se ne bi dalo ugotoviti točno stanje na nek presečni dan), jo je Svetovalec dolžan v celoti povrniti.« |
| **4** |  | **ZAČETEK IN DOKONČANJE** |
| **Začetek in dokončanje storitev** | 4.2.1 | Izraz »v Roku za dokončanje« se nadomesti z izrazom »v Roku zaključka storitev«. |
| **Program** | 4.3.1 | Točka (b) podčlena 4.3.1 se spremeni tako, da se glasi:  »vse ključne datume, ki utegnejo vplivati na izvedbo pogodbe«;  točka (d) podčlena 4.3.1 se izbriše. |
|  |  |  |
|  | 4.3.2 | Na koncu podčlena 4.3.2 se doda naslednje besedilo:  »Navedeno pa ne velja, v kolikor se Program, ki ga predloži Svetovalec razlikuje od Programa izvajalca gradbenih del. V takšnem primeru lahko naročnik kadarkoli zahteva, da Svetovalec svoj Program prilagodi Programu izvajalca del«. |
| **Zamude** | 4.4.1 | Podčlen 4.4.1 se spremeni tako, da se glasi:  »Svetovalec je upravičen do Podaljšanja roka zaključka storitev, če se bo dokončanje Storitev zakasnilo iz enega ali več naslednjih vzrokov:   1. spremembe Storitev. V primeru, da je Svetovalec hkrati projektant gradbenih del razlogi, ki izvirajo iz projektne dokumentacije, ne morejo pomeniti spremembe Storitev; 2. vsakršna zamuda, ovira ali preprečevanje, ki ga povzroči ali se ga prepiše Naročniku ali drugim svetovalcem, izvajalcem Naročnika, ali tretjim strankam, na aktivnost/delovanje katerih Svetovalec ni imel vpliva; 3. Izredni dogodek; ali 4. Katerikoli drug dogodek ali okoliščina, ki ni v sferi Svetovalca, ki upraviči podaljšanje Roka zaključka storitve. |
|  | 4.4.3 | Na koncu prvega stavka podčlena 4.4.3 se doda naslednje besedilo:  »V kolikor gre za podaljšanje roka, ki presega 60 dni prvotno določenega roka za izdajo Potrdila o prevzemu. Svetovalec mora upoštevati tudi omejitve iz 643. člena OZ v zvezi z izračunom z izrecnim jamstvom«. |
| **5** |  | **SPREMEMBE STORITEV** |
| **Spremembe** | 5.1.2 | Točka (a) podčlena 5.1.2 se spremeni tako, da se glasi:  »sprememba dodatka 1 (obseg storitev), ki ni v krivdni sferi Svetovalca«.  Točka (d) podčlena 5.1.2 se spremeni tako, da se glasi:  »kakršnimi koli spremembami načina izvajanja Storitev, ki niso v krivdni ali vplivnostni sferi Svetovalca; ali«  Točka (f) podčlena 5.1.2 se spremeni tako, da se glasi:  »kakršnimkoli predlogom Svetovalca (na zahtevo Naročnika ali drugače), ki ga Naročnik sprejme v pisni obliki, pa razlog za sprejem ni v sferi Svetovalca ali njegovih predhodnih pogodbenih obveznosti«. |
| **Dogovor o vrednosti in vplivu Sprememb** | 5.2.1 | Na koncu podčlena 5.2.1 se doda nov odstavek, ki se glasi:  »Svetovalec mora naročnika pisno obvestiti o vsaki Spremembi v roku 14 dni po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti dogodka ali okoliščin, ki so podlaga za Spremembo. Če tega v navedenem roku ne stori, ni upravičen do nikakršnih dodatnih plačil ali povišanj pogodbene cene«. |
|  | 5.2.4 | Zadnji stavek podčlena 5.2.4 se spremeni tako, da se glasi:  »Svetovalcu se izplača honorar na osnovi razumnih in na trgu primerljivih cen«. |
| **7** |  | **PLAČILO** |
| **Plačilo Svetovalcu** | 7.1.1 | Podčlen 7.1.1 se spremeni tako, da se glasi:  »Naročnik bo Svetovalcu plačal za opravljene storitve v skladu z določili Pogodbenega sporazuma.  Šteje se, da Svetovalec ni upravičen do kakršnegakoli povečanja pogodbene cene, če bi v fazi pregleda tehničnih specifikacij za javno naročilo gradnje »PEC Nova Gorica - Kromberk« ter podaje pisnih pripomb naročniku v zvezi z morebitnimi spremembami ali izboljšavami tehničnih specifikacij, le teh ni podal, pa bi z njimi lahko preprečil ali zmanjšal svoje dodatne stroške.« |
|  | 7.1.2 | Točka (a) podčlena 7.1.2 se spremeni tako, da se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:  »za dodatni čas, ki ga porabi osebje Svetovalca za izvedbo storitev za čas, ki presega 60 dni prvotno določenega roka za izdajo Potrdila o prevzemu po ceni, ki je sorazmerna mesečni vrednosti opravljanja storitev nadzora in inženirja po FIDIC po pogodbi«.  Drugi stavek točke ostane nespremenjen. |
| **Rok plačila** | 7.2.1 | Podčlen 7.2.1 se spremeni tako, da se rok 28 dni spremeni v rok 30 dni od prejema računa Svetovalca. |
|  | 7.2.2 | Podčlen 7.2.2 se spremeni tako, da se kot obresti, ki pridejo v poštev v primeru zamude določijo zakonske zamudne obresti. |
| **Valuta plačil** | 7.3.1 | Podčlen 7.3.1 se spremeni tako, da se glasi:  »Računi morajo biti izdani v EUR.« |
|  | 7.3.2 | Podčlen 7.3.2 se izbriše. |
| **Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami** | 7.4 | Podčlen 7.4 se izbriše. |
| **Sporni računi** | 7.5.1 | V podčlenu 7.5.1 se rok 7 dni spremeni v rok 20 dni. |
| **Neodvisna presoja** | 7.6.1 | Podčlen 7.6.1 se spremeni tako, da se glasi:  »Svetovalec mora vzdrževati ažurne zapise in dokazila o trajanju izvajanja storitve in vseh nastalih stroških, ki jih mora kadarkoli dati na voljo naročniku, če tako zahteva. Na Svetovalcu je vse dokazno breme v zvezi s porabljenim časom ter vsemi nastalimi stroški, povezanimi s pogodbo.« |
| **8** |  | **ODGOVORNOSTI** |
| **Odgovornost za kršitev Pogodbe** | 8.1.3 | Podčlen 8.1.3 se izbriše. |
| **Omejitev odgovornosti** | 8.3 | Podčlen 8.3. se nadomesti z naslednjim besedilom:  »Omejitev višine škode za odgovornost Svetovalca ni podana, velja načelo popolne odškodnine.« |
| **9** |  | **ZAVAROVANJE** |
|  |  | Celoten člen 9 se izbriše. |

*PRILOGA št. 16*

DODATKI

Dodatki, navedeni v nadaljevanju, so sestavni del pogodbe:

**Dodatek št. 1: OBSEG STORITEV**

Svetovalec po tej Pogodbi prevzema naslednje storitve:

* storitev pregleda tehničnih specifikacij za javno naročilo gradnje »PEC Nova Gorica - Kromberk« ter podaje pisnih pripomb naročniku v zvezi z morebitnimi spremembami ali izboljšavami tehničnih specifikacij, vse z namenom kvalitetnega opravljanja storitve gradbenega nadzora ter Inženirja po FIDIC-u;
* storitev pregleda tehničnega dela prejetih ponudb pri javnem naročilu gradnje »PEC Nova Gorica - Kromberk« ter priprave pozivov za dopolnitev ponudb ter obrazložitve odločitve o oddaji javnega naročila v tehničnem delu;
* storitev priprave morebitnega odgovora na zahtevek za revizijo v zvezi s tehničnim delom prejetih ponudb;
* storitev gradbenega nadzora po GZ, podzakonskih predpisih ter teh Pogodbi;
* storitev tehničnega svetovanja naročniku v zvezi s predlogi sprememb in prilagoditev gradbenega izvajalca;
* storitev tehničnega svetovanja naročniku v zvezi z morebitnimi očitki gradbenega izvajalca v zvezi s projektantskimi napakami;
* storitev Inženirja po FIDIC RDEČI knjigi;
* storitev dajanja pojasnil in navodil izvajalcu po RDEČI FIDIC knjigi;
* storitev izvedbe koordinacije vseh potrebnih aktivnosti med vsemi udeleženci pri graditvi objektov;
* storitev izvajanja vseh del koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
* storitev rednega in tekočega pregledovanja gradbene knjige in potrjevanja ustreznosti obračuna gradbenega izvajalca;
* storitev rednega vsakodnevnega pregledovanja in potrjevanja gradbenega dnevnika;
* storitev sodelovanja pri tehničnem pregledu;
* storitev ureditve vse potrebne dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
* storitev usklajevanja med gradbenim izvajalcem ter vsemi predstavniki upravljavcev ali soglasodajalcev/mnenjedajalcev;
* storitev zbiranja vse dokumentacije, potrebne v katerikoli upravno pravni fazi izvedbe gradbenega projekta;
* storitev vodenja vse poslovne dokumentacije v zvezi z vsemi fazami izvedbe gradbenega projekta;
* storitev potrjevanja ustreznosti evidentiranih izvedenih del in podlag za pripravo PID-ov;
* storitev usklajevanja gradbenega izvajalca in projektanta v primeru nejasnosti, usklajevanj, dodatnih navodil, itd…, potrebnih za izvedbo vseh gradbenih del z vsemi izvedbenimi detajli;
* storitev sodelovanja pri odpravi vseh napak, ugotovljenih v katerikoli fazi gradbene pogodbe;
* storitev sodelovanja pri izvedbi vseh potrebnih meritev;
* storitev predaje vse potrebne dokumentacije naročniku.

**Dodatek št. 2: PRAVILA V ZVEZI Z REŠEVANJEM SPOROV**

Za reševanje sporov v celoti veljajo pravila, ki so navedena v DODATKU 5 na straneh h, i in j BELE FIDIC knjige, pete izdaje 2017.

1. V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca. [↑](#footnote-ref-2)
3. Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

   V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. [↑](#footnote-ref-3)