



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 31
FAX: +386 (0)5 302 12 71

*Oddelek za
gospodarstvo
in gospodarske
javne službe*

Številka: 322-8/2013 - 2

Datum: 11. 4. 2013

Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev za leto 2013
Razpisna dokumentacija

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica za leto 2013

VSEBINA:

- navodila prijaviteljem;
- prijava na Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica za leto 2013 (OBRAZEC 1);
- program dela društva za leto 2013 s finančnim ovrednotenjem (OBRAZEC 2);
- izjava (OBRAZEC 3);
- vzorec pogodbe;
- Merila za vrednotenje in izbor programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica.

NAVODILA PRIJAVITELJEM

a) PREDMET RAZPISA:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov oziroma projektov turističnih društev z naslednjimi vsebinami:

- organizacija in izvajanje prireditev,
- promocijsko - turistična dejavnost;
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije;
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov;
- trženje turistične ponudbe;
- razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture;
- razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom;
- organizacija in izvajanje prireditev;
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma;
- akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter akcije za spodbujanje trajnostnega razvoja turizma.

Predmet sofinanciranja niso:

- programi in projekti, ki se ne izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica. Izjema so programi in projekti, katerih vsebina je promocija oziroma trženje turistične ponudbe Mestne občine Nova Gorica;
- programi in projekti, ki se sofinancirajo iz posebnih proračunskih postavk oziroma, ki so že pridobili proračunska sredstva Mestne občine Nova Gorica;
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev;
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju;
- materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja,..);
- programi in projekti Turistične zveze Nova Gorica.

b) POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV:

Za kandidiranje na javnem razpisu mora prijavitelj izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora sedež na območju Mestne občine Nova Gorica;
- biti mora registriran skladno z Zakonom o društvih;
- iz uradnega naziva prijavitelja mora biti razvidno, da gre za turistično društvo;
- namen in cilji delovanja prijavitelja ter njegove dejavnosti in naloge, morajo biti pretežno s področja turizma;
- prijavitelj mora biti registriran in delovati na področju iz prejšnje alineje najmanj eno leto pred dnevom vložitve prijave na javni razpis;
- imeti mora, skladno z veljavno zakonodajo, urejeno vso potrebno dokumentacijo;
- imeti mora zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za realizacijo prijavljenih programov in projektov;
- imeti mora pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica iz predhodnega javnega razpisa, če je na njem sodeloval.

Odobrena sredstva se izplačajo pod pogojem, da prijavitelj predloži pismeni zahtevek za izplačilo, h kateremu predloži račune, predračune ali pogodbe za izvedbo programov oziroma projektov, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena. Rok za predložitev zahtevka je 4.11.2013.

c) MERILA:

Merila za vrednotenje programov turističnih društev so sestavni del te razpisne dokumentacije.

d) VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV:

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa in so predvidena na proračunski postavki 1403/09.035 - Sredstva za programe - Turistična društva, znaša 45.000,00 EUR.

e) PRIJAVITELJ IZPOLNJUJE POGOJE ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU, ČE PREDLOŽI:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 1;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 2;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 3;
- Parafiran izvod pogodbe;
- Fotokopijo odločbe o registraciji društva, ki odraža zadnje stanje;
- Fotokopijo temeljnega akta društva, ki odraža zadnje stanje.

Vloga prijavitelja na razpis je popolna, če vsebuje vse zgoraj naštet dokumente.

f) IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Vsi obrazci razpisne dokumentacije morajo biti žigosani ter podpisani s strani zakonitega zastopnika društva oziroma njegovega pooblaščenca. V kolikor vlogo podpiše pooblaščenec, je potrebno priložiti tudi pooblastilo.

Če prijavitelj izpolni le posamezne rubrike Obrazca 2, prazne rubrike prečrta. Pri opisu programa dela društva za leto 2013 (obrazec 2) naj prijavitelj čim natančneje opiše programe, ki jih je (bo) izvedel v letu 2013. Vsak program mora prijavitelj tudi finančno ovrednotiti.

g) VIŠINA DODELJENIH SREDSTEV:

Pravočasne in popolne prijave na razpis oceni Komisija za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: komisija). Na podlagi ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev ter ga posreduje organu mestne uprave Mestne občine Nova Gorica, pristojnemu za turizem (v nadaljevanju: pristojni organ). Pristojni organ izda odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.

Višina sredstev, ki se predlaga za posameznega prijavitelja, se določi na podlagi vrednosti točke in doseženega števila točk posameznega prijavitelja. Vrednost točke se določi na podlagi skupnega števila vseh doseženih točk vseh prijaviteljev in na podlagi višine razpoložljivih proračunskih sredstev.

h) ODLOČITEV O DODELITVI SREDSTEV, PODPIS POGODBE:

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, izda pristojni organ. Zoper odločbo je možna pritožba na župana. Pritožba se vložijo v petnajstih dneh od prejema odločbe. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik na naslov Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica. V pritožbi je potrebno navesti številko in datum sklepa oz. odločbe, ki se izpodbija ter navesti razloga zaradi katerih se izpodbija.

S prejemnikom sredstev se podpiše pogodba. Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se

prejemnik sredstev, v roku petnajstih dni od prejema poziva, nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na razpis.

i) IZPLAČILO SREDSTEV:

Sredstva se bodo upravičencu izplačala pod pogojem, da upravičenec najkasneje do **4.11.2013** predloži pristojnemu organu pismeni zahtevek za izplačilo, h kateremu predloži račune, predračune oziroma pogodbe za izvedbo programov oziroma projektov, za katere so mu bila z odločbo sredstva dodeljena. **PRIJAVITELJU SE BODO IZPLAČALA SREDSTVA V VIŠINI, KI BO IZKAZANA S PREDLOŽENIMI RAČUNI, PREDRAČUNI OZIROMA POGODBAMI Vendar največ v višini, določeni z odločbo. Upoštevani bodo izključno tisti računi, predračuni oziroma pogodbe, ki jih bo pristojni organ prejel do 4.11.2013.**

DODELJENA SREDSTVA MORAJO BITI PORABLJENA V LETU 2013.

j) NADZOR NAD PORABO SREDSTEV:

Nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov in nad porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ. Prejemniki sredstev morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, pristojnemu organu predložiti:

- poročilo ter dokazila o izvedenih programih oziroma projektih društva za leto 2013, za katera so jim bila dodeljena sredstva;
- dokazila o namenski porabi sredstev.

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV
TURISTIČNIH DRUŠTEV ZA LETO 2013**

I. OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA

a) Osnovni podatki

Polni naziv

društva: _____

Število

članov: _____

Naslov/sedež: _____

—

Telefon: _____ Fax: _____

e-

mail: _____

—

Spletna

stran: _____

Matična številka:

Davčna

številka: _____

Številka transakcijskega računa:

Banka: _____

—

b) podatki o zakonitem zastopniku:

Ime in priimek:

—

Naslov:

Tel. _____ E-
mail: _____

Datum: _____

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig:

PROGRAM DELA DRUŠTVA ZA LETO 2013 S FINANČNIM OVREDNOTENJEM**1) PROMOCIJSKO – TURISTIČNA DEJAVNOST (do 25 točk)**

Prijavitelj naj v tej rubriki predstavi svoje promocijsko – turistične aktivnosti v letu 2013. Prijavitelj naj tudi finančno ovrednoti posamezno aktivnost.

a) nastop na turističnih in drugih sejmih ter prireditvah (15 točk)

b) izdaja promocijskega materiala ter vzdrževanje in ažuriranje spletnih strani (10 točk)

FINANČNO OVREDNOTENJE:

2) RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE (do 40 točk)

Prijavitelj naj v tej rubriki predstavi svoje aktivnosti pri urejanju in vzdrževanju turistične infrastrukture v letu 2013. Še zlasti naj se osredotoči na postavitve in ureditev označevalnih in info tabel, urejanje kolesarskih in pešpoti ter urejanje druge turistične infrastrukture (razgledne točke, počivališča idr.). Prijavitelj naj tudi finančno ovrednoti posamezne aktivnosti.

a) postavitve označevalnih in info tabel (10 točk)

b) vzdrževanje označevalnih in info tabel (5 točk)

c) urejanje in vzdrževanje kolesarskih in pešpoti (15 točk)

d) urejanje in vzdrževanje druge turistične infrastrukture (10 točk)

FINANČNO VREDNOTENJE

3) SPODBUJANJE RAZVOJA CELOVITIH TURISTIČNIH PROIZVODOV (do 20 točk)

Prijavitelj naj v tej rubriki predstavi svoje aktivnosti na področju razvoja celovitih turističnih proizvodov v letu 2013. Oblikovanje tematskih turističnih proizvodov pomeni iz več enakih turističnih storitev sestaviti turistični produkt (sistem kolesarskih in pešpoti, tematske poti,...). Ustvarjanje nove turistične ponudbe pa pomeni v letu 2013 začeti projekti in investicije, ki pomenijo novo in dodatno turistično ponudbo v kraju. Prijavitelj naj tudi finančno ovrednoti posamezne aktivnosti.

a) oblikovanje tematskih turističnih proizvodov (do 10 točk)

b) ustvarjanje nove turistične ponudbe (do 10 točk)

FINANČNO OVREDNOTENJE:

4) ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITVE (do 75 točk)

V tej rubriki prijavitelj po lastni izbiri prijavi **LE ENO PRIREDITEV v letu 2013** (bodisi največjo, najpomembnejšo,...). Prijavitelj naj zlasti podrobneje opiše program prireditve, spremljajočo ponudbo prireditve in promocijo prireditve. Prijavitelj naj v rubriki a) in b) obkroži odgovor, ki ustreza prireditvi. Prijavitelj naj prireditev tudi finančno ovrednoti.

Ime prireditve: _____

a) prijavljena prireditev je:

- enodnevna prireditev ali prireditev med 500 in 1000 obiskovalci (5 točk);
- dvodnevna prireditev ali prireditev med 1000 in 3000 obiskovalci (8 točk);
- večdnevna prireditev ali prireditev nad 3000 obiskovalci (12 točk).

b) prireditev prirejamo:

- prvič;
- drugič;
- tretjič;
- _____.

c) program prireditve (do 45 točk)

d) promocija prireditve (do 5 točk)

(prijavitelj naj opiše način in obseg promocije prireditve)

e) spremljajoča ponudba prireditve (do 10 točk)

Prijavitelj naj opiše spremljajočo ponudbo prireditve (pokušine, degustacije in prodaja izdelkov, možnost nakupa spominkov,...).

FINANČNO OVREDNOTENJE:

5) OSTALE PRIREDITVE (do 10 točk)

Prijavitelj naj prijavi ostale prireditve, ki imajo značaj ohranjanja kulturne dediščine in pospešujejo turistično dogajanje v kraju. Na kratko naj opiše program prireditev.

a) prireditve, ki imajo značaj ohranjanja kulturne dediščine in pospešujejo turistično dogajanje v kraju

FINANČNO OVREDNOTENJE:

6) AKCIJE NA PODROČJU OHRANJANJA NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER AKCIJE ZA SPODBUJANJE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA TURIZMA (do 10 točk)

Prijavitelj naj v tej rubriki predstavi svoje aktivnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine (čistilne akcije, oblikovanje izdelkov domače obrti, spodbujanje tradicionalnih običajev, šeg in navad,...).

FINANČNO OVREDNOTENJE:

7) SPLOŠNA MERILA (do 20 točk)

Prijavitelj naj opiše koliko finančnih sredstev bo društvo pridobilo iz drugih virov (sponzorstva, razpisi, članarina,..) ter sodelovanje s turističnimi in drugimi tujimi sorodnimi organizacijami. Opis naj poleg navedbe sorodnih organizacij obsega tudi način, namen in pogostost tovrstnega sodelovanja.

a) Črpanje finančnih sredstev (do 10 točk)

b) Sodelovanje s tujimi sorodnimi organizacijami (do 10 točk)

TURISTIČNO DRUŠTVO _____**podaja naslednjo****IZJAVO**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo Turistično društvo _____ izjavlja:

- da sprejema pogoje, navedene v Javnem razpisu sofinanciranja programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica v letu 2013 ter, da se strinjamo z vsemi postopki, definiranimi v tem javnem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov ,
- da so vsi v vlogi na razpis navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju in vse fotokopije ustrezajo originalom,
- da ima društvo urejeno, skladno z veljavno zakonodajo, vso potrebno dokumentacijo,
- da ima društvo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske, organizacijske in druge pogoje za realizacijo prijavljenih programov in projektov,
- da so vsi prijavljeni programi neprofitnega značaja.

Kraj in datum:

žig

Podpis odgovorne osebe:

VZOREC POGODBE – SE NE IZPOLNI

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, ID za DDV: SI 53055730, ki jo zastopa župan, Matej Arčon (v nadaljevanju: MONG)

in

TURISTIČNO DRUŠTVO _____, ki ga zastopa predsednik _____, matična številka: _____, davčna številka: _____, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev),

skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV TURISTIČNEGA DRUŠTVA _____ ZA LETO 2013

SPLOŠNE DOLOČBE:

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- so v proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2013 na proračunski postavki 1403/09.035 - Sredstva za programe-Turistična društva, predvidena finančna sredstva za sofinanciranje programov turističnih društev;
- je Mestna občina Nova Gorica v Uradnem listu Republike Slovenije št. _____, objavila Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica za leto 2013 (v nadaljevanju: javni razpis);
- je prejemnik sredstev podal vlogo na javni razpis, na podlagi katere je bila izdana odločba št. _____, z dne _____ s katerim so bila prejemniku sredstev odobrena sredstva v višini _____ EUR.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programov in projektov prejemnika sredstev v letu 2013, kot so opisani v vlogi prejemnika sredstev na javni razpis.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

S to pogodbo se MONG zavezuje prejemniku sredstev izplačati finančna sredstva skupaj največ v višini _____ EUR.

Znesek iz prejšnjega odstavka tega člena bo MONG nakazala prejemniku sredstev pod pogojem, da prejemnik sredstev najkasneje do 4.11.2013 MONG izda pismeni zahtevek za izplačilo, h kateremu predloži račune, predračune oziroma pogodbe za izvedbo programov oz. projektov iz 2. člena te pogodbe. MONG bo prejemniku sredstev izplačala sredstva v višini, ki bo izkazana s predloženimi računi, predračuni oziroma pogodbami vendar največ v višini iz 1. odstavka tega člena.

Sredstva iz 1. odstavka tega člena se dodelijo za namen izvedbe programov in projektov prejemnika sredstev iz 2. člena, ki morajo biti realizirani v obsegu in način, kot je to določil prejemnik sredstev v svoji vlogi na javni razpis.

MONG bo sredstva iz 1. odstavka tega člena nakazala na transakcijski račun prejemnika sredstev št. _____, odprtem pri _____.

4. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje:

- realizirati program dela za leto 2013 v obsegu in na način, kot je to določil v svoji vlogi na javni razpis;
- namensko porabiti po tej pogodbi dodeljena sredstva;
- po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti do 30.12.2013;
- da bo za programe in projekte iz 2. člena te pogodbe vodil ustrezno dokumentacijo in omogočil MONG spremljanje njihovega izvajanja;
- MONG omogočiti, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev;
- da bo do 28.2.2014 MONG predložil letno poročilo ter dokazila o izvedbi programov in projektov društva iz 2. člena te pogodbe z dokazili o namenski porabi po tej pogodbi dodeljenih sredstev (fotokopije dokazil o plačilu računov).
- da bo k zahtevku za izplačilo priložil tudi dokazila o plačanih izdatkih v primeru, izvedenih plačil.

VRAČILO SREDSTEV

5. člen

V primeru:

- nenamenske porabe po tej pogodbi dodeljenih sredstev;
- da prejemnik po tej pogodbi dodeljenih sredstev le-teh ne porabi do 30.12.2013;
- ugotovitve, da je prejemnik sredstev le-ta pridobil na podlagi lažnih podatkov;
- v roku ne odda dokazil iz zadnje alineje prejšnjega člena;
- da prejemnik sredstev krši druga določila te pogodbe;

je prejemnik sredstev dolžan, v roku 30 dni od prejema poziva MONG, vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

6. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

KONČNE DOLOČBE

7. člen

Skrbnika pogodbe sta:

- na strani MONG: Nelka Peloz, višja svetovalka za gospodarstvo;
- na strani prejemnika sredstev:_____.

8. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

9. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Številka:
Datum:_____

Številka:
Datum:_____

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

TURISTIČNO DRUŠTVO

Matej Arčon
Župan

Predsednik društva

Župan Mestne občine Nova Gorica izdaja na podlagi 2. odstavka 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in na podlagi 2. odstavka 12. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 3/2008) naslednja

MERILA

za vrednotenje in izbor programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s temi merili ter ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov Komisija za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: komisija) ocenjuje popolne in pravočasne prijave na Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica.

Na podlagi opravljenega ocenjevanja iz prejšnjega odstavka tega člena, komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Predlog se predloži organu Mestne uprave Mestne občine Nova Gorica, pristojnemu za turizem (v nadaljevanju: pristojni organ).

2. člen

Pri pripravi predloga razdelitve razpisanih sredstev komisija upošteva naslednje:

- doseženo število točk posameznega prijavitelja na razpis;
- skupno število vseh doseženih točk vseh prijaviteljev na razpis;
- višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

Višina sredstev, ki se predlaga za posameznega prijavitelja, se določi na podlagi vrednosti točke in doseženega števila točk posameznega prijavitelja. Vrednost točke se določi vsako leto posebej in sicer na podlagi skupnega števila vseh doseženih točk vseh prijaviteljev in na podlagi višine razpoložljivih proračunskih sredstev.

II. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV TURISTIČNIH DRUŠTEV (skupaj možnih do 200 točk)

3. člen

Komisija bo pri ocenjevanju prijavljenih programov in projektov upoštevala naslednja merila:

(1) Promocijsko – turistična dejavnost (do 25 točk)

- a) nastop na turističnih in drugih sejmih ter prireditvah (15 točk)
- b) izdaja promocijskega materiala ter vzdrževanje in ažuriranje spletnih strani (10 točk)

(2) Razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture (do 40 točk)

- a) postavitve označevalnih in info tabel (10 točk)
- b) vzdrževanje označevalnih in info tabel (5 točk)
- c) urejanje in vzdrževanje kolesarskih in pešpoti (15 točk)

d) urejanje in vzdrževanje druge turistične infrastrukture (10 točk)

(3) Spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov (do 20 točk)

- a) oblikovanje tematskih turističnih proizvodov (do 10 točk)
- b) ustvarjanje nove turistične ponudbe (10 točk)

(4) Organizacija in izvedba prireditve (do 75 točk)

- a) enodnevna prireditev ali prireditev med 500 in 1000 obiskovalci (5 točk)
- b) dvodnevna prireditev ali prireditev med 1000 in 3000 obiskovalci (8 točk)
- c) večdnevna prireditev ali prireditev nad 3000 obiskovalcev (12 točk)
- d) program prireditve (do 45 točk)
- e) spremljajoča ponudba prireditve (do 10 točk)
- f) tradicionalna prireditev (3 točke)
- g) promocija prireditve (do 5 točk)

(5) Ostale prireditve (do 10 točk)

- a) prireditve, ki imajo značaj ohranjanja kulturne dediščine in pospešujejo turistično dogajanje v kraju (do 10 točk)

(6) Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter akcije za spodbujanje trajnostnega razvoja turizma (do 10 točk)

(7) Splošna merila (do 20 točk)

- a) Črpanje finančnih sredstev (do 10 točk)
- b) Sodelovanje s tujimi sorodnimi organizacijami (10 točk)

III. KONČNE DOLOČBE

4. člen

Z dnem uveljavitve teh meril prenehajo veljati Merila za vrednotenje in izbor programov in projektov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica, sprejeta dne 12.2.2010.

5. člen

Ta merila pričnejo veljati dne 22.3.2012.

Matej Arčon
ŽUPAN

Številka: 322-32/2012-1

Datum: 22.3.2012