



Na podlagi 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/2002 in 25/2002) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21.12.2004 sprejel

PRAVILNIK

o izvajanju nalog predstavnika Mestne občine Nova Gorica v organih upravljanja javnih zavodov

1. člen

S tem pravilnikom se določa sodelovanje med predstavniki Mestne občine Nova Gorica v organih upravljanja javnih zavodov (v nadaljevanju: predstavnik) in Mestno občino Nova Gorica (v nadaljevanju: mestna občina)

2. člen

Župan določi pristojni oddelek ter pristojnega svetovalca iz občinske uprave (v nadaljevanju: svetovalec) za sodelovanje s predstavnikom za posamezni organ upravljanja. Svetovalec je dolžan predstavniku zagotavljati strokovno pomoč pri izvajanju njegovih nalog ter z njim sodelovati pri izpeljavi postopkov, ki izhajajo iz določil tega pravilnika.

Župan posameznega predstavnika pisno obvesti, kateri oddelek in svetovalec sta pristojna za sodelovanje z njim.

Komunikacija praviloma poteka osebno, lahko pa tudi po telefonu ali preko elektronske pošte.

3. člen

Predstavnik je dolžan pridobiti stališče pristojnih služb mestne občine v naslednjih primerih:

- pred sprejemanjem statuta
- pred sprejemanjem akta o notranji organizaciji in sistemizaciji
- pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja (-ice) (v nadaljevanju: direktor) javnega zavoda
- pred sprejemanjem odločitev, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje zavoda, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanja zavoda, etc).

Predstavnik je dolžan pristojni organ mestne občine obvestiti o svoji odločitvi, da ne želi več opravljati funkcije predstavnika.

Predstavnik je dolžan mestno občino obvestiti v primeru svoje daljše odsotnosti, zaradi katere, za določeno obdobje, ne bo mogel opravljati nalog predstavnika.

4. člen

Predstavnik je dolžan na konstitutivni seji organa upravljanja zahtevati, da se svetovalcu pošilja v vednost gradivo, ki je predvideno za obravnavo na seji organa upravljanja in to v istih rokih, kot ga prejmejo člani organa upravljanja.

Roš
27.12.2004
M. J.

5. člen

Mandat predstavnika je reprezentativen. V kolikor pristojni organ mestne občine presodi, da predstavnik ne zastopa v celoti stališč mestne občine, in da s svojim nespoštovanjem tega pravilnika prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali poslabšani kvaliteti storitev, ki jih izvaja zavod, lahko prične s postopkom njegove razrešitve.

6. člen

Predstavnik je dolžan mestno občino sproti obveščati o sprejetih odločitvah iz 3. člena tega pravilnika, kakor tudi o datumu nastopa mandata organa upravljanja in direktorja.

7. člen

V kolikor mestna občina predstavnika ne seznanj z njenim stališčem do obravnavanih zadev najmanj en dan pred dnevom, določenim za sejo, se šteje, da mestna občina na gradivo nima pripomb.

8. člen

Župan je dolžan z vsebino tega pravilnika seznaniti vse predstavnike, kakor tudi vse organe upravljanja.

9. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za predstavnike mestne občine v Nadzornih svetih javnih in drugih podjetij in drugih organih upravljanja javnih in zasebnih organizacij, v katerih ima svoje predstavnike in le-te imenuje Mestni svet.

10. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo takoj.



Andrej Miška
PODŽUPAN

Številka: 015-01-5/2004
Datum: 21.12.2004