

KONČNO POROČILO

o izvedenem programu/projektu in porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023

Oddati najkasneje do 30.11.2023 oz. do 20.1.2024 (v primeru oddaje delnega poročila do 30.11.2023)

PRIJAVITELJ: _____
Naslov/sedež: _____

VSEBINSKO POROČILO

Naziv programa/projekta: _____

Kraj izvajanja: _____

Število uporabnikov programa/projekta (navedite število vseh uporabnikov in število uporabnikov iz Mestne občine Nova Gorica): _____

Na kratko predstavite program/projekt : _____

Opišite dosežene namene in cilje programa/projekta (kakšni so rezultati oz. dejansko doseženi učinki programa/projekta): _____

Drugi podatki, ki so pomembni za izvedbo programa/projekta (posebnosti in težave pri izvajanju programa/projekta; opišite morebitne druge značilnosti programa, ki jih predhodne točke ne predvidevajo): _____

FINANČNO POROČILO

Prihodki programa/projekta v obdobju od 1.1.2023 do ____ 2023. (vrednost programa/projekta v celoti: stolpec 2 se mora ujemati s finančno konstrukcijo ob prijavi na javni razpis Mestne občine Nova Gorica v letu 2023, v stolpcu 3 navedite dejanska prejeta sredstva)

Sofinancer programa/projekta	Zaprošena sredstva v EUR	Vsa prejeta sredstva do ____ 2023 v EUR
Mestna občina Nova Gorica (iz tega razpisa)		
Mestna občina Nova Gorica (druge postavke)		
Ministrstva (navedite katera)		
Lastni prihodki/sredstva vlagatelja		
Donacije, sponzorstva		
Prostovoljno delo		
Drugo (navedite)		
SKUPAJ		

Odhodki programa/projekta v obdobju od 1.1.2023 do 30.11.2023

Odhodki programa/projekta	Vsi odhodki v EUR
Stroški dela (stroški plač, pog. o delu, avtorski honorarji, nagrade, ipd. – max. 70 % prijavljenega programa/projekta)	
Pisarniški material	
Tekoči stroški (vodarina, električna energija, računovodske storitve, telefon, PTT...)	
Stroški najemnin in najema opreme za izvedbo programa/projekta	
Stroški prevozov, nastanitev povezanih z izvedbo programa	
Drugo (navedite)	
SKUPAJ VSI ODHODKI	

Poročilo mora biti napisano čitljivo. V roku oddano končno poročilo (do 30.11.2023) je pogoj za izplačilo odobrenih sredstev oziroma razlike preostalih sredstev, če so bila izvajalcu izplačana predplačila ali plačan del sredstev na podlagi največ dveh vmesnih poročil.

Končno poročilo, ki se oddaja najkasneje do 20.1.2024 (če je bilo oddano delno poročilo), obsega finančno poročanje o predplačilih v višini 10% odobrenih sredstev ter v višini 20 % sorazmernega dela lastnih sredstev in vsebinsko končno poročanje o izvedbi programa.

Pri pripravi končnega poročila je potrebno upoštevati vse omejitve iz razpisne dokumentacije.

Končno poročilo mora vsebovati vsebinski in finančni del, dokazila o izvedbi programa ter dokazila o namenski porabi sredstev. Kot dokazila o namenski porabi odobrenih sredstev na javnem razpisu se štejejo fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške v času trajanja programa ter dokazila o plačilu računov.

Kot dokazila za sorazmerni del lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določi na podlagi višine odobrenih sredstev na javnem razpisu lahko izvajalec programa predloži naslednja dokazila:

- seznam oziroma specifikacija računov oziroma drugih knjigovodskih listin z datumi plačila le teh, potrjen s podpisom zakonitega zastopnika prijavitelja,
- izpis konto kartice sofinanciranega programa, podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja,
- bančni izpiski, iz katerih izhaja plačilo računov.

Iz finančnega poročila mora biti razvidna poraba sredstev najmanj v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu in sorazmernem deležu lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določi na podlagi višine odobrenih sredstev.

V primeru manjše realizacije bo moral sorazmeren delež prejetih sredstev vrniti v proračun Mestne občine Nova Gorica. Osnova za to je finančna konstrukcija prijavljenega programa na javni razpis.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vse navedbe v poročilu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter razpolagamo z veljavnimi dokazili o odhodkih programa/projekta (računi, avtorske, najemne pogodbe...).

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe

Obvezne priloge:

Fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške v času trajanja programa ter dokazila o plačilu računov in predstavljajo dokazila o namenski porabi odobrenih sredstev na javnem razpisu.

Seznam oziroma specifikacija računov ali drugih knjigovodskih listin z datumi plačila le teh, potrjen s podpisom zakonitega zastopnika prijavitelja ali izpis konto kartice sofinanciranega programa, podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali bančni izpiski, iz katerih izhaja plačilo računov pa predstavljajo dokazila o porabi sorazmernega dela lastnih sredstev oz. sredstev iz drugih virov

Za upravičene stroške se štejejo stroški, ki jih je prejemnik navedel v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa/projekta (stroški hrane in pijače se upoštevajo največ v višini 10 % vrednosti programa), so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili o namenski porabi ter niso in ne bodo sofinancirani od drugih sofinancerjev.

Neupravičeni stroški programa ali projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.