



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



Oddelek za
družbene
dejavnosti

TEL.: +386 (0)5 335 01 61
FAX: +386 (0)5 302 84 87

Javni razpis za sofinanciranje izvajanja brezplačnih prevozov za starejše
v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023 - prijavna dokumentacija

Številka: 1223-5/2023-6

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA
BREZPLAČNIH PREVOZOV ZA STAREJŠE
V MESTNI OBČINI NOVA GORICA V LETU 2023

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

2. Prijavna dokumentacija

- **Prijavni obrazec za program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše**
- **Predlog pogodbe**
- **Izjava o sprejemanju pogojev razpisa**

**Razpisni obrazec za sofinanciranje izvajanja brezplačnih prevozov za starejše
v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023**

P R I J A V A

Prijavitelj (naziv prijavitelja): _____

se prijavlja na javni razpis za sofinanciranje brezplačnih prevozov za starejše v Mestni občini
Nova Gorica

I. OSNOVNI PODATKI O STATUSU PRIJAVITELJA

Polni naziv prijavitelja :	
Naslov / sedež:	
Telefon/Fax	
E-mail:	
www-stran:	
Davčna številka prijavitelja:	
Matična številka prijavitelja:	
Številka TRR	
Odprt pri banki:	

Status prijavitelja (obkroži):

1. nevladna organizacija 2. javni zavod 3. drugo _____

Odgovorna oseba prijavitelja:

Ime, priimek in funkcija odgovorne osebe	
Naslov:	
Telefon/GSM	
E-mail	

Kontaktna oseba prijavitelja:

Ime, priimek in funkcija kontaktne osebe	
Naslov:	
Telefon/GSM	
E-mail	

Navedite na kakšen način imate zagotovljenega koordinatorja za izvajanje brezplačnih prevozov za starejše (pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, drugo..) oz. kako ga boste zagotovili.

Navedite ali imete za izvajanje brezplačnih prevozov za starejše že vzpostavljeno bazo prostovoljcev in kakšno je njihovo število, kot dokazilo priložite ali dogovore o prostovoljnem delu ali izjavo o številu prostovoljcev

Navedite število osebnih vozil, ki jih imate na razpolago za izvajanje brezplačnih prevozov za starejše:

Navedite ali imate reference za izvajanje prevozov:

Da Ne

V kolikor imate reference z izvajanjem prevozov jih priložite.

III. FINANČNA KONSTRUKCIJA

Pri pripravi finančne konstrukcije se upošteva, da je ocenjeno mesečno število uporabnikov 70 in število prevoženih kilometrov 2.500 na mesec.

Vrednost programa/projekta v celoti	V EUR
-------------------------------------	-------

Zaprošena sredstva iz tega razpisa	V EUR
------------------------------------	-------

(Znesek zaprošenih sredstev je lahko max. 80% od celotne vrednosti programa in ne sme presegati višine razpisanih sredstev)

PRIHODKI V EUR	V LETU 2023
Mestna občina Nova Gorica (iz tega razpisa)	
Lastna sredstva	
Lastna sredstva prijavitelja	
Donacije, sponzorstva	
Članarine	
Prostovoljno delo	
Drugo navedite	
Skupaj	

*Med lastna sredstva se štejejo vsi prihodki iz katerih koli virov.

ODHODKI V EUR	V LETU 2023
Stroški dela (stroški plač, pog. o delu, avtorski honorarji, nagrade, ipd.)	
Pisarniški material	
Tekoči stroški oz. stroški delovanja (vodarina, električna energija, računovodske storitve, telefon, PTT...)	
Stroški najemnin, najema opreme, vozil..	
Stroški goriva	
Stroški zavarovanja prostovoljcev in usposabljanja prostovoljcev	
Skupaj	

Zneski morajo biti izraženi v EUR. Skupen znesek prihodkov se mora ujemati z zneskom odhodkov!

Predvideni stroški izvajanja storitve znašajo _____ EUR na mesec in vključujejo plače zaposlenih, najem opreme, vozil, zavarovanj, tekoče stroške delovanja, zavarovanje in usposabljanje prostovoljcev, gorivo...)

Upravičeni stroški so stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi in so vezani na izvajanje programa, bodo dejansko nastali in niso financirani iz drugih virov.

PROSTOVOLJNO DELO

Prostovoljstvo so aktivnosti, ki jih po svoji svobodni odločitvi in brez pričakovanja materialnih koristi zase opravlja posameznik v lastno dobro, dobro drugih, ali za skupno javno korist v okviru nepridobitnih dejavnosti in so vezane na izvajanje prijavljenega programa/projekta.

Za organizirano prostovoljno delo se šteje delo, ki se izvaja v okviru dejavnosti pravnih oseb, katerih delovanje je v skladu z zakonom opredeljeno kot nepridobitno, in drugih organizacij, ki imajo status humanitarne organizacije, in ga posameznik izvaja najmanj 24 ur letno.

Pri prikazovanju prostovoljnega dela mora prijavitelj upoštevati naslednje:

- vrednost ene ure prostovoljnega dela se določi glede na vrsto opravljenega prostovoljskega dela, kot to določa 21. člen Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisnika s spremembami in sicer za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR,
- celotna vrednost prostovoljnega dela ne more presegati 20 % vrednosti prijavljenega programa,
- prostovoljno delo mora biti prikazano realno, kot dokazilo je potrebno priložiti sklenjen dogovor oz. pogodbo o opravljanju prostovoljnega dela za prijavljen program/projekt med prijaviteljem in prostovoljcem.

Ime in priimek	Datum rojstva	Vrsta opravljenega prostovoljnega dela (organizacijsko delo, vsebinsko delo, drugo prostovoljno delo)	Vrednost 1 ure	Št. ur	Znesek v EUR
SKUPAJ					

IV. OBVEZNE PRILOGE

- Dokazilo, da je prijavitelj registriran za izvajanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu.
- **Temeljni akt vlagatelja:**
Akt o ustanovitvi, pravila, statut, itd..
Odločbo o podelitvi statusa javnega interesa
- **Kopije podpisanih pogodb oz. dogovorov o opravljanju prostovoljnega dela za prijavljeni program ali izjava o bazi prostovoljcev in številu prostovoljcev**
- **Predlog pogodbe in podpisana izjava o sprejemanju pogojev razpisa.**
- **Reference**

OSNUTEK POGODBE

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ID za DDV: SI 53055730, matična številka: 5881773, ki jo zastopa župan Samo Turel, (v nadaljevanju: sofinancer)

in

_____, _____, _____, ID za DDV (ali davčna številka): _____, matična številka: _____, TRR: _____, ki ga zastopa predsednik _____, (v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU IZVAJANJA BREZPLAČNIH PREVOZOV ZA STAREJŠE V LETU 2023

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je sofinancer objavil Javni razpis za sofinanciranje izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023 (Uradni list RS, št. ____, v nadaljevanju: javni razpis);
- se je prejemnik prijavi na javni razpis z vlogo št. ____ z dne ____, ki je sestavni del te pogodbe,
- je sofinancer izdal odločbo št. ____ z dne ____, s katero je odobril sofinanciranje izvajanja brezplačnih prevozov za starejše iz 2. člena te pogodbe in ki je dokončna;
- prejemnik dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu izvajanja brezplačnih prevozov za starejše z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;
- so sredstva za predmet te pogodbe predvidena na proračunski postavki 20/10.234 – zagotavljanje brezplačnih prevozov za starejše.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se sofinancira izvajanje brezplačnih prevozov za starejše v letu 2023 do višine _____ EUR.

NAČIN PLAČILA

3. člen

Sofinancer bo odobrena sredstva nakazal prejemniku na njegov TRR št.: _____ odprt pri banki _____, enkrat mesečno na podlagi mesečnega poročila za pretekli mesec (ob prvemu poročilu prejemnik posreduje tudi poročilo za prevoze, ki jih je morebiti že izvedel do podpisa pogodbe). Poročilo mora biti priložena dokumentacija, iz katere mora biti razvidna upravičena poraba sredstev (fotokopije računov in drugih knjigovodskih listin ter dokazil o plačilu teh stroškov). Poročilo mora prejemnik izstaviti sofinancerju do 10. v mesecu za pretekli mesec. Za mesec december pa se izvede predplačilo na podlagi zahtevka za mesec november.

V primeru predplačil iz 1 odstavka tega člena, je prejemnik dolžan v 180 dneh po prejemu predplačila, vendar ne pozneje kot do 20.1.2024, sofinancerju posredovati dokazila o namenski porabi sredstev, opredeljena v 6. členu te pogodbe. Prejemniku sredstev do nadaljnjih predplačil po pogodbi ne bo več upravičen, če v navedenem roku dokazil ne bo posredoval ali če se ob kontroli izkaže, da dokazila ne dokazujejo upravičenosti porabe v višini predplačil.

Izvedba programa je vezana na Odlok o proračunu za leto 2023 (Uradni list RS, 21/23), kar pomeni, da preneha sofinancerjeva obveznost plačila po tej pogodbi z zadnjim delovnim dnevom v letu 2023 oz. ko plačila dosežejo znesek iz 2. člena te pogodbe.

POGODBENI ROKI

4. člen

Prejemnik je dolžan izvesti program iz 2. člena te pogodbe (v nadaljevanju: program) v rokih, kot izhaja iz prijave prejemnika na javni razpis vendar najkasneje do 31.12.2023.

Roki za oddajo končnega poročila so določeni v posebnih določbah.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika:

- v celoti izvesti program, skladno s prijavo na razpis, z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, odločbo to pogodbo, veljavnimi predpisi,
- porabiti po tej pogodbi prejeta sredstva le za namen izvedbe programa (namenska poraba),
- ugotavljati upravičenost do brezplačnega prevoza za uporabnike (starejše od 65 let s stalnim bivališčem v Mestni občini Nova Gorica, ki nimajo možnosti lastnega prevoza ali prevoza s strani druge osebe) na podlagi izjave uporabnika storitve ali dogovora o vključitvi v program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in ob predložitvi ustreznih dokazil,
- vzpostaviti sistem naročanja brezplačnih prevozov za starejše in način razporejanja prevozov,
- v primeru večjega povpraševanja po brezplačnih prevozih zagotoviti prednost uporabnikom, ki so upravičeni do denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka ter uporabnikom iz oddaljenih krajev, kjer ni organiziranega javnega mestnega potniškega prometa,
- sodelovati s sofinancerjem ter na njegovo zahtevo nemudoma posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na program (finančno, pravno, vsebinsko-programsko, itd.) ter omogočiti sofinancerju nadzor nad namensko porabo sredstev,
- za izvajanje programa najkasneje do 10. dne v mesecu dostaviti Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica poročilo za izplačilo sredstev za izvajanje brezplačnih prevozov za starejše za pretekli mesec s priloženo dokumentacijo, iz katere mora biti razvidna poraba sredstev (fotokopije računov in drugih knjigovodskih listin ter dokazil o plačilu teh stroškov), ob prvemu poročilu dostavi tudi poročilo za morebitne že izvedene prevoze starejših od januarja 2023 do podpisa pogodbe, za mesec december pa najkasneje do 10.12.2023, in sicer na osnovi poročila za mesec november 2023,
- v rokih, določenih s to pogodbo predložiti sofinancerju dokumentacijo iz 6. člena te pogodbe,
- pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na program, navajati, da ga sofinancira Mestna občina Nova Gorica,
- obvestiti Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: pristojni organ) o morebitnih statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na izpolnjevanje

njegovih obveznosti iz te pogodbe ter na pravico do sofinanciranja, še posebej pa na okoliščino, da z odobrenimi sredstvi ne bo mogel izvesti prijavljenega programa. Izvajalec mora o teh spremembah obvestiti pristojni organ najkasneje v roku 5 dni od nastanka spremembe

- da bo ves čas varoval tudi osebne podatke pridobljene pri delu oz. v zvezi z delom po tej pogodbi v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) ter z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in drugimi predpisi.

Prejemnik bo za potrebe izvajanja programa iz 2. člena pogodbe zbiral osebne podatke starejših občanov (nad 65 let).

Prejemnik izjavlja, da je seznanjen z GDPR iz zadnje alineje prejšnjega odstavka tega člena in se iz tega razloga, z namenom spoštovanja določil GDPR, zaveže z sofinancerjem skleniti ustrezno pogodbo, ki bo uredila razmerja med pogodbenima strankama glede obdelave osebnih podatkov, ki jih prejemnik pridobiva na podlagi te pogodbe.

6. člen

Prejemnik je dolžan sofinancerju po podpisu pogodbe vsak mesec do 10. v mesecu predložiti poročilo o izvedenem programu, ob prvem poročilu tudi poročilo za morebitne že izvedene prevoze od 1.1.2023 do podpisa pogodbe, razen za mesec december 2023. Za mesec december je potrebno poročilo dostaviti do 20.1. 2024.

Poročilu morajo biti priložena dokazila, ki dokazujejo sorazmerni del lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov ter odobrenih sredstev.

Pravočasno oddano poročilo je pogoj za izplačilo odobrenih sredstev oziroma razlike preostalih sredstev.

Če sofinancer ne bo prejel mesečnega poročila, niti s strani pristojnega organa določenem naknadnem roku, ne bo izplačal sredstev. Sofinancer ima pravico zahtevati dopolnitev poročil iz tega člena.

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima sofinancer pravico kadarkoli preverjati namenskost porabe sredstev, izplačanih po tej pogodbi. V ta namen mu mora prejemnik kadarkoli dopustiti tudi vpogled v poslovne in druge listine. Prejemnik je dolžan sofinancerju omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije programa ter vpogled v zadevno dokumentacijo.

UPRAVIČENI STROŠKI

8. člen

Predmet sofinanciranja po tej pogodbi so samo upravičeni stroški. Za upravičene stroške se štejejo stroški, ki jih je izvajalec navedel v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa, so dejansko nastali in bili plačani, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili o namenski porabi sredstev ter niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov.

Neupravičeni stroški bremenijo prejemnika.

VRAČILO SREDSTEV, USTAVITEV SOFINANCIRANJA

9. člen

V primeru, da:

- prejemnik nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
- je prejemnik navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila dodeljena sredstva,
- prejemnik ne prične z izvajanjem programa, preneha z izvajanjem programa oziroma programa ne izvede,
- prejemnik ne dostavi v roku iz 11. člena te pogodbe ustreznega poročila ga ne dostavi niti v dodatno določenem roku iz 4. odstavka 6. člena te pogodbe,
- je bilo predplačilo višje od dejanskih stroškov mora prejemnik na zahtevo sofinancerja vrniti razliko nakazanih sredstev,
- se ugotovi, da je bil program sofinanciran tudi iz drugih virov (dvojno financiranje), je prejemnik dolžan, v roku 30 dni od prejema poziva sofinancerja, le-temu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva prejema plačila, do dneva vračila. V nasprotnem primeru ima sofinancer pravico sprožiti ustrezne postopke za vračilo sredstev pri pristojnem sodišču.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, ter tudi, če prejemnik ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe, sofinancer ustavi nadaljnje sofinanciranje, ter zahteva vračilo že izplačanih sredstev na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Sofinancer bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

ROKI ZA ODDAJO POROČIL IN POSEBNE DOLOČBE

11. člen

Roki za oddajo poročila:

- poročila se izdajajo mesečno, in sicer do 10. v mesecu za pretekli mesec na podlagi dejanskih stroškov izvajanja programa, ob prvem poročilu se priloži poročilo tudi za morebiti že izvedene prevoze od 1.1.2023 do podpisa pogodbe,

- zahtevek za mesec december 2023 je potrebno oddati skupaj s poročilom za mesec november 2023. Poročilo o dejanskih stroških programa za mesec december pa je potrebno oddati do 20.1.2024.

12. člen

V primeru prvih dveh alinej 1. odstavka 9. člena te pogodbe prejemnik ne more pridobiti sredstev na prihodnjih treh javnih razpisih.

KONČNE DOLOČBE

13. člen

Skrbnika te pogodbe sta:

- za sofinancerja: Tamara Simčič, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- za prejemnika: -_____, predsednik.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če sporazum ne bo možen, o sporu odloča pristojno sodišče v Novi Gorici.

15. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

16. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

Sofinancer:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Župan

Samo Turel

Številka:

Datum:

Prejemnik:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA:

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da smo seznanjeni in sprejemamo:

- pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
- merila za izbor izvajalca brezplačnih prevozov za starejše,
- vsebino Pogodbe o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v letu 2023,
- druge sestavine in zahteve razpisne dokumentacije.

S podpisom te izjave dovoljujemo objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu brezplačnih prevozov za starejše z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Izjavljamo, da so vsi podatki v prijavnem obrazcu in prilogah resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, vse fotokopije ustrezajo originalom.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujem, da v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav na javni razpis nismo imeli blokiranega transakcijskega računa.

Datum:

Žig:
pravne osebe

Podpis odgovorne osebe: