



MESTNA OBČINA NOVA GORICA

USMERITVE
ORGANIZATORJEM PRIREDITEV
Z UPOŠTEVANJEM NAČEL
TRAJNOSTNEGA RAZVOJA
V MESTNI OBČINI NOVA GORICA

PRIREDITVE

Javna prireditve (v nadaljevanju prireditve) je po definiciji Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS št. 64/2011) vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur. **Pri izvedbi prireditve sta poleg vsebine ključna še dva organizacijska vidika: prihod na prizorišče in parkiranje ter ravnanje z odpadki, ki nastanejo na prireditvi.**

V sprejetih dokumentih »Celostna prometna strategija Mestne občine Nova Gorica« in »Trajnostna urbana strategija Nove Gorice 2020« so podani jasni cilji razvoja in usmeritve glede trajnostne mobilnosti v Mestni občini Nova Gorica. Na podlagi dokumentov, ki jih sprejme Mestni svet Mestne občine Nova Gorica, in drugih nacionalnih smernic (povezave na str. 5) podajamo v nadaljevanju usmeritve glede organizacije in poteka prireditve v Mestni občini Nova Gorica.

Organizatorji prireditve se morajo zavedati svoje družbene odgovornosti do okolja, v katerem poteka prireditve. Ključno je, da je dogodek organiziran na način, da prireditelji vzamejo v obzir okolje in njegove omejitve ter z vključevanjem trajnostnih načel aktivno zmanjšujejo škodljive in povečujejo koristne učinke dogodka. Na ta način si prizadevajo, da bi dogodek imel pozitiven vpliv na celotno okolico in na vse vključene akterje.

Tako je cilj trajnostno zasnovane prireditve minimalno negativno vplivati na okolje, ustvariti čim večje koristi za družbo in s tem zapustiti pozitivno dediščino za sedanje in prihodnje generacije.

USMERITVE NA PODROČJU MOBILNOSTI

- Organizator **osvešča in oglašuje** v vabilih, na spletnih straneh in v sporočilih za javnost **prihod in udeležbo na prireditvi na trajnostni način: peš, s kolesom ali z javnim potniškim prometom.**
- Organizator **obvesti obiskovalce o času, ki ga potrebujejo za hojo do prizorišča, pripravi opise pešpoti in spodbuja njihovo uporabo** ter če je potrebno, tudi označi najkrajše peš povezave iz urejenih parkirišč izven centra mesta do kraja prireditve.
- Organizator **obvešča ter spodbuja javnost k deljenemu prevozu** (ang. 'carpooling').
- Organizator **predstavi urnike javnega potniškega prevoza.**
- Organizator **spodbuja ljudi k prihodu na prireditve s kolesom.**
- V primeru, da organizator pričakuje večje število obiskovalcev, **poskrbi za dodatne avtobusne prevoze iz obrobja mesta** oz. kjer prostorske kapacitete dopuščajo varno parkiranje za večje število avtomobilov.
- Organizator **zagotovi parkiranje na urejenih parkirnih površinah izven centra mesta in ne na zelenih površinah.**

USMERITVE NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI

Če organizator želi zmanjšati količino nastalih odpadkov in s tem znižati negativne vplive na širše okolje, lahko največ naredi v fazi priprave prireditve.

Organizator pred samo prireditvijo pripravi akcijski načrt, v katerega vključi tudi dobavitelje in izvajalce na prireditvi. Skupaj razmislijo o:

- kateri izdelki, materiali, oprema so potrebni in kateri ne,
- ali je primerno deljenje velikega števila letakov,
- ali je potrebno barvanje javnih površin,
- ali je smotrno spuščanje balonov,
- ali bodo nastali oljni ali drugi madeži na javnih površinah.

Že v fazi priprave prireditve priporočamo **sodelovanje s podjetjem za ravnanje z odpadki**, ki lahko zagotavlja strokovno podporo skladno z zakonodajo.

Ravnanje z odpadki na prireditvi:

- Organizator z izvajalci **zmanjša možnosti za nastajanje odpadkov in organizira ločeno zbiranje odpadkov na prireditvi.**
- Organizator z izvajalci **izbere tako embalažo, ki je primerna za ponovno uporabo.**
- Organizator z izvajalci **zagotovi primerno število zbiralnikov za ločene odpadke** in o tem ustrezno obvešča obiskovalce prireditve.
- Organizator in izvajalci se dogovorijo, da dajo **prednost izdelkom in hrani s čim manj embalaže.**
- Organizator in izvajalci se dogovorijo, da dajo **prednost lokalnim izdelkom in lokalno pridelani sezonski hrani.**
- Organizator in izvajalci se dogovorijo, da sta **hrana in pijača na prireditvi postreženi s čim manj embalaže oz. v ekološko prijazni embalaži**; da je **kavcija za kozarce**; da se uporabijo **posodo in pribor za večkratno uporabo** ali takšno, ki jo je **mogoče kompostirati.**

V nadaljevanju podajamo tudi priporočila, usklajena z dogovorom, ki sta ga Vlada Republike Slovenije in Skupnost občin Slovenije sklenili 15. novembra 2019, in sicer:

- V okviru prireditev in dogodkov se obiskovalcem **ne ponuja plastičnega pribora (plastičnih slamic, krožnikov, kozarcev ali jedilnega pribora)**, pač pa nadomestne izdelke za serviranje in zaužitje jedi in pijač, na primer:
 - papirnate in povoščene, steklene, kovinske slamice,
 - kartonaste, kovinske krožnike,
 - papirnate, kartonaste lončke,
 - jedilni pribor iz lesa;
- ne ponuja pijače v plastenkah, temveč v okolju prijazni in trajnostni embalaži.

DODATNE INFORMACIJE IN PRIPOROČILA

INFORMACIJE:

Vanda Mezgec, vodja Službe za okolje in prostor
05 335 01 43, vanda.mezgec@nova-gorica.si

Ana Kobe Tavčar, strokovna sodelavka Službe za okolje in prostor
05 335 03 51, ana.kobe@nova-gorica.si

KORISTNE POVEZAVE:

- **Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa**
URL: <https://www.avp-rs.si/preventiva/preventivni-dogodki/naprave/vidko/>
- **Slovenska platforma za trajnostno mobilnost**
URL: <http://sptm.si>
- **Ekologi brez meja, Zero waste Slovenija**
URL: <https://ebm.si/zw/turizem/prireditve/>
- **Trajnostna urbana strategija Nova Gorica 2020**
URL: <https://www.nova-gorica.si/trajnostna-urbana-strategija-ng-2020/>
- **Celostna prometna strategija Mestne občine Nova Gorica**
URL: <https://www.nova-gorica.si/projekti/2017032310235851/>