MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Javni razpis za sofinanciranje

promocijskih aktivnosti podjetij

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ 2014**

##### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

[1 POVABILO K ODDAJI VLOGE 3](#_Toc381000988)

[1.1 NAROČNIK 3](#_Toc381000989)

[1.2 PODATKI O JAVNEM RAZPISU 3](#_Toc381000990)

[2 NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS 4](#_Toc381000991)

[2.1 PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA 4](#_Toc381000992)

[2.2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA 4](#_Toc381000993)

[2.3 NAMEN JAVNEGA RAZPISA 4](#_Toc381000994)

[2.4 OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV 4](#_Toc381000995)

[2.5 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE 4](#_Toc381000996)

[2.6 NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI 4](#_Toc381000997)

[2.7 ZAKLJUČEK RAZPISA 5](#_Toc381000998)

[2.8 ODPIRANJE VLOG 5](#_Toc381000999)

[2.9 IZLOČITEV VLOG 5](#_Toc381001000)

[2.10 DOPOLNITEV VLOG 5](#_Toc381001001)

[2.11 OBVEŠČANJE O IZBORU 5](#_Toc381001002)

[2.12 PRITOŽBA 5](#_Toc381001003)

[2.13 POGODBA 6](#_Toc381001004)

[2.14 NADZOR NAD PORABO SREDSTEV 6](#_Toc381001005)

[2.15 IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA 6](#_Toc381001006)

[2.16 OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV 7](#_Toc381001007)

[2.17 MERILA ZA DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV: 7](#_Toc381001008)

[2.18 UPRAVIČENCI 8](#_Toc381001009)

[2.19 UKREPI, KI SO PREDMET JAVNEGA RAZPISA 10](#_Toc381001010)

[2.20 POPOLNA VLOGA 11](#_Toc381001011)

[3 IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI 12](#_Toc381001012)

[4 IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV 14](#_Toc381001013)

[5 PRIJAVNI OBRAZEC 15](#_Toc381001014)

[6 PODATKI O VLAGATELJU 16](#_Toc381001015)

[6.1. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU 16](#_Toc381001016)

[7 DISPOZICIJA PROJEKTA 17](#_Toc381001017)

[7.1 Kratka predstavitev vlagatelja 17](#_Toc381001018)

[7.2 Predstavitev sejma, poslovne konference, dogodka, srečanja ali razstave 17](#_Toc381001019)

[7.3 Prijavljeni program promocijske aktivnosti na sejmu, razstavi ali promocijske akcije 17](#_Toc381001020)

[7.4 Cilji in pričakovani rezultati promocijske aktivnosti na prijavljenem sejmu,poslovni konferenci, dogodku, srečanju ali razstavi 17](#_Toc381001021)

[7.5 Program vaše promocijske aktivnosti na prijavljenem sejmu, poslovni konferenci, dogodku, srečanju ali razstavi (vrsta produktov, storitev, ki jih promovirate, način promocije,…) 17](#_Toc381001022)

[7.7 Skupna promocija najmanj 5 podjetij 18](#_Toc381001023)

[7.8. Promocija izdelkov/storitev 18](#_Toc381001024)

[8 STROŠKOVNIK (upravičeni stroški, ki bodo potencialno sofinancirani): 19](#_Toc381001025)

[9 VZOREC POGODBE 20](#_Toc381001026)

[OBVEZNA OBLIKA ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE Z NEPOVRATNIMI SREDSTVI (Priloga pog. št. 1) 23](#_Toc381001027)

[STROŠKOVNIK PROJEKTA S PRILOGAMI (Priloga pog. št 2) 24](#_Toc381001028)

[10 SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG 25](#_Toc381001029)

[11 IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE 26](#_Toc381001030)

[12 OPREMA OVOJNICE 27](#_Toc381001031)

# POVABILO K ODDAJI VLOGE

## 1.1 NAROČNIK

**Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica**

## 1.2 PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet razpisa sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij, ki se udeležijo določenega sejma, organiziranih poslovnih konferenc, dogodkov ali razstave doma ali v tujini z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti.

**Rok za oddajo vloge: 24.3.2014 do 15,00 ure**. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do vključno 24.3.2014 do 15.00 ure prispela po pošti oziroma osebno oddana na naslov MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36. I. nadstropje).

**Datum odpiranja: 26.3.2014 ob 9.00 uri**

**Rok izbire:** 60 dni od odpiranja vlog

# NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

## 2.1 PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA

Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2014 (Uradni list RS, št. 112/2013) in 37. člen Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS št. 25/2011, 13/12,)

## 2.2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij v letu 2014

## 2.3 NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij in spodbujanje njihove rasti ter spodbuditev povezovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom.

Okvirna skupna višina nepovratnih sredstev znaša 10.000 EUR

## 2.4 OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisna sredstva, je proračunsko leto 2014. Mestna občina Nova Gorica bo sofinancirala **le upravičene stroške, nastale od 17.9.2013 do 16.9.2014.**

## 2.5 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, (III. nadstropje, soba št. 4), za člane obrtne zbornice tudi na Območni obrtno podjetniški zbornici Nova Gorica, Gradnikove brigade 6, Nova Gorica vsak delovni dan med 9 in 12 uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro, na telefonsko št. 05 33 50 105 (Tatjana Gregorčič), za člane obrtno podjetniške zbornice pa na Območni obrtno podjetniški zbornici na tel. Št: 05 33 06 600 (Boža Loverčič Špacapan). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktnim osebam po elektronski pošti: [Tanja.Gregorcic@Nova-Gorica.si](mailto:Tanja.Gregorcic@Nova-Gorica.si), [Boza.Lovercic@ozs.si](mailto:Boza.Lovercic@ozs.si)

## 2.6 NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI

Rok za oddajo vloge (obrazci in priloge) je 24.3.2014 do 15.00 ure . Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 24.3. do 15.00 ure prispela po pošti oziroma osebno oddana na naslov MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje).

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu s prejetimi navodili in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »**NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ V LETU 2014«**,s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. **Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.**

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji – točka št. 12 Oprema ovojnice).

Vloga in razpisna dokumentacija morata biti v skladu z zahtevami tega razpisa izpolnjeni, podpisani, žigosani, kjer je to zahtevano. Dokumentacija mora biti razvrščena po vrstnem redu in označena z zaporednimi številkami, kot je določeno v točki št. 10 Seznam izpolnjenih prilog.

## 2.7 ZAKLJUČEK RAZPISA

Kot zaključek razpisa se šteje 24.3.2014 , 15.00 ura.

## 2.8 ODPIRANJE VLOG

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede dne 26.3.2014

## 2.9 IZLOČITEV VLOG

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

## 2.10 DOPOLNITEV VLOG

Pristojni organ bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

## 2.11 OBVEŠČANJE O IZBORU

O dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Odločbe bodo izdane najkasneje v roku 60 dni po odpiranju vlog.

## 2.12 PRITOŽBA

Zoper odločbo iz prejšnje točke je možna, v roku petnajstih dni od njene vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.

Zoper merila iz četrte alineje drugega odstavka 38. člena odloka, je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga posamezni član komisije dodeli posamezni vlogi.

Zoper rešitve o strokovnih vprašanjih in šeste alineje drugega odstavka 38. člena odloka pritožba ni dovoljena.

Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik na naslov Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica. V pritožbi je potrebno navesti številko in datum sklepa oz. odločbe, ki se izpodbija ter navesti razloga zaradi katerih se izpodbija.

## 2.13 POGODBA

V primeru pozitivne odločbe o dodelitvi sredstev, bo podjetje z Mestno občino Nova Gorica podpisalo pogodbo (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi bo določen način financiranja in ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku petnajstih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

V primeru, da prejemnik odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti Mestno občino Nova Gorica.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Naročnik si pridržuje pravico da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

## 2.14 NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Mestni občini Nova Gorica omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Nadzor nad izvajanjem aktivnosti oziroma projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Mestni občini Nova Gorica predložiti:

* poročilo in dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva;
* dokazila o namenski porabi sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

* če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
* če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
* v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi odloka.

## 2.15 IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, v kolikor v roku iz X. točke razpisa, ne realizira oziroma ne realizira v celoti aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva dodeljena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz X. točke razpisa, v celoti realizirali aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen odloka in javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj ne realizira prijavljene aktivnosti, v letu 2014, ne more pridobiti sredstev na podlagi odloka.

O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

## 2.16 OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani prejemnika sredstev izpolnjen in podpisan zahtevek za sofinanciranje ter izpolnjen stroškovnik investicije. Oba dokumenta sta kot priloga k pogodbi.

Potrebna dokumentacija za izplačilo:

1. **Zahtevek za sofinanciranje (Priloga pog. št. 1)**. Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.
2. **Stroškovnik projekta s prilogami (Priloga pog. št. 2)** Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

## 2.17 MERILA ZA DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV:

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz odloka in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Vloge se ocenijo na naslednji način:

* + - z merili št. 1,2,3,4, 5, oceni vloge organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo in gospodarske javne službe(pristojni organ), z merilom št. 6 oceni vloge Komisija za spodbujanje podjetništva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap.št.** | **Naziv merila** | **Št. možnih točk** | **Št.doseženih točk** |
| **1.** | **Število zaposlenih v podjetju** | **10** |  |
| 1.1 | do 5 zaposlenih | 10 |  |
| 1.2. | nad 5 zaposlenih | 5 |  |
| **2.** | **Skupna promocija podjetij** | **5** |  |
| 2.1. | Skupna promocija najmanj 5 podjetij | 5 |  |
| 2.2. | Skupna promocija najmanj 2 podjetij | 3 |  |
| **3.** | **Reprezentativnost sejma** | **10** |  |
| 3.1. | mednarodni sejem na tujem trgu | 10 |  |
| 3.2. | državni mednarodni sejem (med 10% in 20% tujih razstavljavcev | 8 |  |
| 3.3. | regionalni domači sejem (pretežno domači razstavljalci) | 5 |  |
| 3.4. | razstava, poslovna konferenca , lokalni dogodek, sejem | 3 |  |
| **4.** | **Prejemnik sredstev MONG** | **10** |  |
| 4.1. | Prijavitelju na osnovi javnega razpisa Mestne občine Nova Gorica za sofinanciranje promocijskih aktivnosti v letu 2013 niso bila odobrena sredstva | 10 |  |
| 4.2. | Prijavitelju so bila na osnovi javnega razpisa Mestne občine Nova Gorica za sofinanciranje promocijskih aktivnosti v letu 2013 odobrena sredstva | 0 |  |
| **5.** | **Status podjetja** | **5** |  |
| 5.1. | Nima statusa podjetnika začetnika | 0 |  |
| 5.2. | Status začetnika –podjetje ni registrirano več kot 24 mesecev od dneva vložitve vloge | 5 |  |
| **6.** | **Promocija izdelkov/storitev** | **10** |  |
| 6.1. | Promocija izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja | 0 |  |
| 6.2. | Promocija izdelkov/storitev, ki so rezultat lastnega razvoja | 10 |  |
|  | **SKUPAJ** | **50** |  |
|  |  |  |  |

Prag števila točk nad katerim bo odobreno sofinanciranje je 20 ali več točk. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 20 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

**Ocenjevanje vlog**

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprošenimi sredstvi in s točko VI.(Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VII.(upravičeni stroški ) tega razpisa. V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so dosegle prag števila točk presega razpoložljiva sredstva si komisija za spodbujanje podjetništva pridružuje pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk - prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele vloge z višjim številom točk.

*V primeru enakega števila točk imajo prednost prijave, ki so pridobile več točk pri merilu reprezentativnost sejma, nato pri merilu promocija izdelkov/storitev nato pri merilu št. zaposlenih, nato pri merilu prejemnik sredstev iz razpisa, nato pri merilu status podjetja in nato pri merilu skupna promocija podjetja.*

**Obrazložitev posameznih meril**

Vloga naj bo jasno in razumljivo predstavljena, v skladu s postavljenimi merili. Kjer je potrebno za pravilno oceno meril priložite dokazila( promocija izdelkov/storitev).

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50% upravičenih stroškov najema razstavnega prostora in postavitve stojnice in stroškov priprave in organizacije promocijske akcije. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto upravičeni stroški. (brez DDV).

## 2.18 UPRAVIČENCI

Do sredstev so upravičena:

* mikro podjetja, ki so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki ) in imajo na podlagi računovodskih izkazov z dne 31.12.2013 najmanj 1 zaposlenega ter največ 9 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Za ostala določila za opredelitev mikro podjetij (razen že zgoraj navedenih določil glede št. zaposlenih) se upoštevajo merila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. avgust 2008.

Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja ali konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje zadevnega podjetja, ki se z vidika lastniške verige nahaja neposredno nad ali pod zadevnim podjetjem,

* podjetja, ki imajo sedež dejavnosti ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica imajo zaposleno najmanj eno osebo,
* podjetja, ki imajo pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,
* podjetja, ki imajo poravnane vse davke in prispevke.

**Na javni razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki**:

* sodijo v skupino malih in srednjih podjetij v skladu z merili iz Priloge 1 Uredbe Komisije(ES) št. 800/2008
* opravljajo glavno dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/2008):
  + - *področje A - Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,*
    - *oddelek 05 - Pridobivanje premoga*,
    - *jeklarsko industrijo (skupina 07.1 - Pridobivanje železove rude; skupina 24.1 - Proizvodnja surovega železa, jekla, ferozlitin; skupina 24.2 - Proizvodnja jeklenih cevi, votlih profilov in fitingov; skupina 24.3 Druga primarna predelava železa in jekla; razred 24.51 - Litje železa; razred 24.52 - Litje jekla),*
    - *sektor ladjedelništva (razred 30.11 – Gradnja ladij in plavajočih konstrukcij),*
    - *sektor sintetičnih vlaken.*
* so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oz. so podjetja v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07- uradno prečiščeno besedilo in 51/11).

Za podjetje se šteje, da je v težavah:

* + - v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine osnovnega kapitala,
    - v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrtine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih.
    - mikro podjetja, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.
* pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
* so na seznamu subjektov, za katere velja omejitev po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11- uradno prečiščeno besedilo)

**Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis:** skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v cestno prometnem sektorju.

V skladu s 5. točko 2. člena Uredbe komisije(ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis se skupaj s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, lahko naročnik odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica

Predmet prijave oz. opravljanje storitev je dovoljeno kupiti od tretjih oseb po tržnih pogojih: tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana s podjetjem – upravičencem; lastniški delež ali glasovalne pravice morajo biti manjše od 25%

Opravljanje storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

* + - med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
    - med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;
    - med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;
    - med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

**Ostali pogoji za upravičence:**

* podjetje, ki se udeleži določenega sejma, poslovne konference, dogodka, srečanja ali razstave doma ali v tujini z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti,
* na podlagi tega javnega razpisa bo sofinancirana samo ena udeležba na sejmu, poslovnem dogodku, srečanju ali razstavi doma ali v tujini
* v primeru, da se na Javni razpis prijavi skupna promocija najmanj 5 podjetij, poda prijavo na razpis le en prijavitelj, ki je hkrati upravičenec. Prijavitelj mora imeti sedež na območju Mestne občine Nova Gorica.
* priloženi računi se morajo glasiti na prijavitelja, kateremu bodo tudi izplačana sredstva.

## 2.19 UKREPI, KI SO PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Sofinancirajo se:

* stroške najema sejemskega prostora in postavitve stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi,

Komisija bo upoštevala vloge samo tistih prijaviteljev, ki bodo z vpisom v katalog razstavljavcev dokazali svojo udeležbo na določenem sejmu, dogodku, poslovni konferenci ali razstavi.

Komisija bo upoštevala samo tiste račune, oziroma predračune prijaviteljev za postavitev stojnice, ki jih bodo izdali izvajalci, katerih glavno dejavnost so postavitve in opremljanja razstavnih prostorov razstavljavcev.

Do sofinanciranja se bodo upoštevali le stroški za tiste aktivnosti, ki bodo realizirane v obdobju od 16.9.2013 do 17.9.2014.

Povračilo davka na dodano vrednost in davka na dobiček/dohodek ni upravičen strošek.

**Na podlagi tega javnega razpisa bo sofinancirana samo ena udeležba na sejmu, poslovni konferenci, dogodku, srečanju ali razstavi doma ali v tujini.**

## 2.20 POPOLNA VLOGA

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečatene dokumente po naslednjem vrstnem redu:

* Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 1/1);
* Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec št. 2/1);
* Prijavni obrazec (razpisni obrazec št. 3/1)
* Osnovni podatki o vlagatelju (razpisni obrazec št. 4/1) in zahtevane priloge
  + Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih

1. potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave;
   * Dokazilo o obstoju podjetja: izpis iz Poslovnega registra Slovenije
   * V vlogi se za aktivnost, ki je predmet kandidature na razpis lahko predložijo predračuni, predpogodbe - ob črpanju pa je potrebno predložiti pogodbe in račune z dokazili o plačilu;

* Dispozicija projekta (obrazec 5/1)
* Stroškovnik prijavljene promocijske aktivnosti (razpisni obrazec 6/1)
* Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 7/1)

**Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v dogovorjenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.**

*Razpisni obrazec št. 1/1*

# 

# IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj vloge:…………………………………………………………………………...

Odgovorna oseba:………………………………………………………………………………...

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

* vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
* so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
* ne opravljamo nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
  + ribištvo in ribogojstvo, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,
  + premogovništvo, kakor so opredeljena v Uredbi (ES) št. 1407/2002,
  + primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  + predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
* cestnoprometni sektor in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora.
* nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
  + v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine osnovnega kapitala.
  + v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
  + če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
* ne pridobivamo pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
* nismo za iste upravičene stroške, ki jih navaja v svoji vlogi na javni razpis, pridobili sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov,
* nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
* imamo pravočasno in v celoti izpolnjene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica r do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,
* se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
* bomo neposrednega uporabnika – Mestno občino Nova Gorica, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
* smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
* se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

*Razpisni obrazec št. 2/1*

# IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV

Podpisani izjavljam, da podjetje iz naslova državnih pomoči\* (ustrezno obkroži):

* + ni prejelo nobenih sredstev od države, občine ali iz drugih javnih virov
  + je prejelo sredstva tudi iz državnih, občinskih in drugih javnih virov
  + je kandidiralo na naslednjih razpisih iz državnih, občinskih in drugih javnih virov, vendar še ni pridobilo sklepa

navedi vir ( ministrstvo, sklad, občina, mednarodni viri)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Namen pomoči | Oblika pomoči | Znesek | Datum prejetja pomoči |
| Ministrstvo |  |  |  |  |
| Sklad |  |  |  |  |
| Občina |  |  |  |  |
| Mednarodni viri |  |  |  |  |

Za navedene podatke kazensko in materialno odgovarjamo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

Pravilo »de minimis« določa, da pomoč, dodeljena posameznemu prejemniku sredstev ne sme preseči 200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za prejemnike v cestnoprometnem sektorju, v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči. Nanaša se na vse državne pomoči, ki so dodeljene po pravilu »de minimis«

Viri te vrste pomoči so lahko domači (nacionalni, regionalni ali lokalni) ali pa so delno sofinancirani s strani EU.

\* Državne pomoči so izdatki in zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev z namenom zagotavljanja določene konkurenčne prednosti.

*Razpisni obrazec št. 3/1*

# PRIJAVNI OBRAZEC

**Vlagatelj vloge**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Se prijavljamo na Javni razpis za spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij** (vpišite naziv sejma, poslovne konference, dogodka, srečanja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

*Razpisni obrazec št. 4/1*

# PODATKI O VLAGATELJU

## 6.1. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Polni naziv podjetja/samostojnega podjetnika |  |
| 2. | Naslov |  |
| 3. | Pošta, občina |  |
| 4. | Datum ustanovitve |  |
| 5. | Datum vpisa pri registrskem organu |  |
| 6. | Registrski organ |  |
| 7. | Prevladujoča dejavnost |  |
| 8. | Matična številka |  |
| 9. | Davčna številka |  |
| 10. | Banka |  |
| 11. | Transakcijski račun |  |
| 12. | Telefon |  |
| 13. | Fax |  |
| 14. | E-mail |  |
| 15. | http |  |
| 16. | Odgovorna oseba |  |
| 17. | Odgovorna oseba za spremljanje promocijskih aktivnosti |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. | Zaprošena višina sofinanciranja v letu 2014 |  |

\* Za definicijo podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 eur in vrednost aktive ne presega 2.000.000 eur.
2. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 eur in vrednost aktive ne presega 4.400.000 eur.
3. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 eur in vrednost aktive ne presega 17.500.000 eur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

*Razpisni obrazec št. 5/1*

# DISPOZICIJA PROJEKTA

Aktivnost mora biti predstavljena v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija. Opis mora vsebovati dovolj podatkov, da je na podlagi njih možno oceniti vrednost meril.

V okviru tega poglavja se vpisujejo podatki, povezani s predstavitvijo na sejmu ali razstavi.

## 7.1 Kratka predstavitev vlagatelja

* (Predstavite podjetje, njegov razvoj, dosedanje rezultate, reference, itd.)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 7.2 Predstavitev sejma, poslovne konference, dogodka, srečanja ali razstave

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 7.3 Prijavljeni program promocijske aktivnosti na sejmu, razstavi ali promocijske akcije

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV SEJMA, POSLOVNE KONFERENCE, DOGODKA, SREČANJA ALI RAZSTAVE |  |
| KRAJ IZVAJANJA |  |
| ČAS IZVAJANJA |  |
| DRŽAVA |  |

## 7.4 Cilji in pričakovani rezultati promocijske aktivnosti na prijavljenem sejmu,poslovni konferenci, dogodku, srečanju ali razstavi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 7.5 Program vaše promocijske aktivnosti na prijavljenem sejmu, poslovni konferenci, dogodku, srečanju ali razstavi (vrsta produktov, storitev, ki jih promovirate, način promocije,…)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 7.7 Skupna promocija najmanj 5 podjetij

(navedite podjetje(a), s katerim(i) se povezujete z namenom skupnega izvajanja promocijske aktivnosti na prijavljenem sejmu,poslovni konferenci, srečanj, dogodku ali razstavi (v kolikor se povezujete)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 7.8. Promocija izdelkov/storitev

(Vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki z dokazili)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

V nadaljevanju izberite le eno možnost pri čemer upoštevajte obrazložitve meril

1. Podjetje promovira izdelke/storitve, ki so rezultat lastnega razvoja

Da Ne

*Razpisni obrazec 6/1*

# STROŠKOVNIK (upravičeni stroški, ki bodo potencialno sofinancirani):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **specifikacija upravičenih stroškov** | **Višina stroškov v EUR** | |
| **(brez DDV)** | **(z DDV)** |
| * STROŠKI NAJEMA IN POSTAVITVE STOJNICE | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\*V tabelo pod posamezne kategorije vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja

**Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje projekta dokazati z računom in dokazilom o plačilu**. Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje do 16.9.2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

*Razpisni obrazec št. 7/1*

# VZOREC POGODBE

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti prejemnika, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, ID za DDV: SI 53055730, ki jo zastopa župan Matej Arčon v nadaljevanju: MONG)

in

**Podjetje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, sedež:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. \_\_\_\_

O SOFINANCIRANJU STROŠKOV PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI

**UVODNE DOLOČBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je MONG v Uradnem listu RS, št. \_\_\_\_\_\_\_objavila Javni razpis za sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij (v nadaljevanju: razpis)
* je MONG izdala odločbo št.\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_, s katerim je bilo prejemniku sredstev odobreno sofinanciranje promocijskih aktivnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v višini največ\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bruto oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti;
* je naročnik, skladno z Navodilom Mestne občine Nova Gorica za evidentiranje naročilnic, pogodb in sklepov župana, izdal zahtevek za izdajo pogodbe št. ---/2014;
* so sredstva za spodbujanje promocijskih aktivnosti predvidena na proračunski postavki 1402/09.027 – finančne spodbude za razvoj podjetništva;
* se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

**PREDMET POGODBE**

1. **člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

1. **člen**

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje

da bo MONG najkasneje do 16.9.2013 izstavil:

* zahtevek za sofinanciranje, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pog. št. 1);
* stroškovnik promocijskih aktivnosti s prilogami, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pog. št. 2);

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje tudi:

* po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu in tej pogodbi;
* da bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za udeležbo na sejmu, poslovni konferenci, dogodku, srečanju ali razstavi iz 2. člena te pogodbe;
* MONG omogočil, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev;
* v roku 8 dni od nastanka, MONG pisno obvestil o spremembah, ki se nanašajo na promocijsko aktivnost iz 2. člena te pogodbe ter spremembe, ki se nanašajo na status, spremembo sedeža, ipd. prejemnika sredstev.

1. **člen**

MONG se s to pogodbo zavezuje, da bo prejemniku sredstev, z namenom sofinanciranja dela stroškov promocijskih aktivnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izplačala znesek največ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bruto oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti.

MONG bo prejemniku sredstev izplačala znesek v višini, ki bo enaka \_\_\_\_ % upravičenih stroškov, ki jih bo prejemnik sredstev izkazal z dokazili iz 1. odstavka 3. člena.

MONG bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena prejemniku sredstev izplačala pod pogojem, da najkasneje do 16.9.2014 predložil dokazila iz 1. odstavka 3. člena.

MONG se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 2. odstavka tega člena nakazala prejemniku sredstev v enkratnem znesku, po izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena in v roku 30 dni od uradnega prejema zahtevka za sofinanciranje oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, na TRR prejemnika sredstev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprtem pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VRAČILO SREDSTEV**

1. **člen**

V primeru:

* nenamenske porabe sredstev,
* ugotovitve, da je prejemnik sredstev le-ta pridobil na podlagi lažnih podatkov,

je prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MONG, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev in sicer z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi ne vrne v 30. (tridesetih) dneh po pozivu, Mestna občina sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

**DRUGE DOLOČBE**

1. **člen**

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

**PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru neizpolnitve pogojev iz 3. odstavka 4. člena, predmetna pogodba preneha veljati.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. **člen**

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predstavniku ali posredniku Mestne občine Nova Gorica obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla iz te pogodbe; ali
* sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
* opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
* drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je Mestni občini Nova Gorica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Mestne občine Nova Gorica, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

Za izvedbo te pogodbe je s strani MONG odgovorna Tatjana Gregorčič, s strani prejemnika sredstev pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi. lahko pogodbene strani uredijo samo s posebnim dodatkom k tej pogodbi.

1. **člen**

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

1. **člen**

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

1. **člen**

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka: Številka:

Datum: Datum:

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Matej Arčon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Župan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*vzorca pogodbe ni potrebno prilagati prijavi

Priloge:

* Obvezna oblika zahtevka za sofinanciranje (priloga pog. št.7/2)
* Stroškovnik projekta s prilogami (priloga pog. št. 7/3)

*Razpisni obrazec 7/2*

# OBVEZNA OBLIKA ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE Z NEPOVRATNIMI SREDSTVI (Priloga pog. št. 1)

**datum:**

**podjetje:**

**davčna številka:**

**matična številka:**

**transakcijski račun:**

**banka:**

**odgovorna oseba:**

**številka sklepa:**

**številka pogodbe:**

**ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje promocijske aktivnosti :**

………………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………………

**V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju projekta izstavljamo**

**zahtevek za sofinanciranje v višini** …………………………………….. **EUR.**

**Podjetje Žig Podpis odgovorne osebe**

\*zahtevek ni potrebno prilagati prijavi

*Razpisni obrazec 7/3*

# STROŠKOVNIK PROJEKTA S PRILOGAMI (Priloga pog. št 2)

V stroškovnik projekta mora biti vpisan vsak posamezni strošek, dokazila morajo biti priložena v zaporedju vpisa v stroškovnik in označena na bančnih izpiskih. Upravičeni stroški (upošteva se neto vrednost računa, znesek davčne osnove brez DDV, navedeni na računu) morajo biti izkazani kot računi z dokazilom o plačilu (SWIFT, bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno na kateri račun se nanaša).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **specifikacija upravičenih stroškov** | **Višina stroškov v EUR** | |
| **(brez DDV)** | **(z DDV)** |
| * STROŠKI NAJEMA IN POSTAVITVE STOJNICE | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\*V tabelo pod posamezne kategorije vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja

**Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje projekta dokazati z računom in dokazilom o plačilu**. Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje do 16.9.2013 V primeru, da so v tem obrazcu izkazani stroški, ki so manjši od stroškov za posamezno fazo, oziroma stroški, ki ste jih prijavili v vlogi na razpis (obrazec 6/1), se znesek sofinanciranja s strani Mestne občine Nova Gorica zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

\*Stroškovnik ni potrebno prilagati prijavi

# SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG

Vlagatelj mora v vlogi na razpis predložiti sledečo dokumentacijo kot sledi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAHTEVANI OBRAZCI IN PRILOGE** | **Priložen (DA/NE)** | |
| 1. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 1/1) | DA | NE |
| 2. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (Razpisni obrazec št. 2/1) | DA | NE |
| 3. Prijavni obrazec (Razpisni obrazec št. 3/1) | DA | NE |
| 4. Osnovni podatki o vlagatelju (Razpisni obrazec št. 4/1) in zahtevane obvezne priloge:   * + Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih  1. potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave;    * Dokazilo o obstoju podjetja:izpis iz Poslovnega registra Slovenije    * predračuni, predpogodbe; | DA  DA  DA | NE  NE  NE |
| 5. Dispozicija projekta (Razpisni obrazec št. 5/1) | DA | NE |
| 6. Stroškovnik prijavljene promocijske aktivnosti (Razpisni obrazec 6/1) | DA | NE |
| 7. Drugo (dodatne priloge in dokazila: certifikati o kakovosti izdelkov/storitev) | DA | NE |
| **VLOGA JE POPOLNA :** | **DA** | **NE** |

# IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE

Dokumentacija, ki je prispela na javni razpis za spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij je zaupne narave.

Dokumentacija bo dana na vpogled le članom strokovne komisije, ki jo bodo uporabili izključno za namene ocenitve vloge.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.

Strokovna komisija

# OPREMA OVOJNICE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Vlagatelj:* | (Izpolni vložišče)  Datum in ura prejema:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zaporedna številka :\_\_\_\_\_\_ | *Prejemnik:*  **Mestna občina Nova Gorica**  **Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe**  **Trg Edvarda Kardelja 1**  **5000 Nova Gorica** |
|  | |
| *Oznaka vloge:*  ***»NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS SPODBUJANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI V MONG V LETU 2014«*** | |