

# URADNO GLASILO

Št. 20

Nova Gorica, 17. december 1996

Leto XXX

## MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 11. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo 96/9), je mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. 11. 1996 sprejel

### ODLOK

#### O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MILOJKE ŠTRUKELJ NOVA GORICA

#### I. SPLOŠNA DOLOČILA

##### 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica (v nadaljevanju: ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva ustanavlja javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod) s podružnico Ledine, Nova Gorica.

#### II. STATUSNA DOLOČILA

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

Ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA MILOJKE ŠTRUKELJ NOVA GORICA

Sedež zavoda: Delpinova 7, 5000 Nova Gorica

Skrajšano ime zavoda: OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica

V sestavo zavoda sodijo:

- Podružnična osnovna šola Ledine, (POŠ LEDINE), 5000 Nova Gorica, Cankarjeva.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi podružnični šoli

ali ukine obstoječo, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

### 3. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo zavoda, samostojno.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, na registrskem vložku št. 1-77-00 in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica, p.o. Delpinova 7, Nova Gorica in z uveljavitvijo tega odloka prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

### 4. člen

Za svoje obveznosti odgovarja zavod do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## 2. Dejavnost zavoda

### 5. člen

Zavod opravlja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje - M/80.102
- predšolska vzgoja in pripravo na pouk - M/80.101.

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- storitve menz H/55.51
- dajanje lastnih nepremičnin v najem K/70.20
- organiziranje in izvajanje različnih interesnih aktivnosti učencev
- prevozi učencev z lastnimi vozili.

Sprememba dejavnosti je možna le ob predhodnem soglasju ustanovitelja ob upoštevanju zakonskih pogojev.

### 6. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja javno veljavni izobraževalni program za obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki imajo značaj javne listine.

### 7. člen

Zavod ima naslednji osnovnošolski okoliš: Erjavčeva (do številke 51), Bazoviška, Bidovčeva, Marušičeva, Valentinčičeva, Miloševa, Kosovelova, Marija Kogoja, Prvomajska (do številke 122), Prešernova, Tumova, Vrtna, Rutarjeva, Trubarjeva (2,4,6,8,10, 12,14,16,18),

Cankarjeva, Železničarska pot, Kolodvorska, Rejčeva (20,22,24,26), Ledine, Ivana Regenta, Partizanska, Vinka Vodopivca, Borštnikova, Breg, Grajska cesta, Industrijska cesta, Iztokova cesta, naselje Damber, Kekčeva pot, Med trtami, Pod Škabrijelom, Podrob, Pri hrastu, Toma Brejca, Vodovodna pot, Bratov Hvalič, Loke, Stara Gora, Ajševica, Vipavska cesta (od odcepa za bolnico v Stari Gori proti Ajševici).

## 3. Pečat zavoda

### 8. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 22 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano: Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo in hrambo, določi ravnatelj.

## 4. Zastopanje zavoda

### 9. člen

Ravnatelj, med njegovo odsotnostjo pa pomočnik ravnatelja, zastopata zavod brez omejitev.

Ravnatelj s pismenim pooblastilom pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega delavca, če pomočnik ni imenovan ali ne more opravljati svojega dela, za zastopanje oz. nadomeščanje v okviru pooblastila.

V posameznih primerih lahko ravnatelj pooblasti za zastopanje druge osebe.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni svet
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

### 1. Svet zavoda

### 11. člen

Zavod upravlja 11 članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 5 predstavnikov delavcev zavoda
- 3 predstavniki ustanovitelja
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje mestni svet Mestne občine Nova Gorica.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed svojih članov.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah, tako da:



- ima podružnična šola enega predstavnika
- imajo enega predstavnika upravno-administrativni oz. tehnični delavci
- imajo strokovni delavci matične šole ostale predstavnike.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

Nihče ne more biti izvoljen za člana sveta več kot dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

#### 12. člen

Svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji.

Svet odloča na sejah. Seja je sklepčna, če je prisotnih najmanj polovica vseh članov. Odločitev je veljavno sprejeta, če je zanjo glasovala najmanj polovica vseh članov sveta.

#### 13. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca oz. otroka
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- odloča o najemanju kreditov
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

### a) Volitve članov sveta zavoda

#### 14. člen

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve. Volitve izpelje komisija, ki jo imenuje svet in v kateri ne sme biti kandidatov za člane sveta zavoda.

Na seji mora biti prisotnih najmanj polovica članov. Izvoljeni so tisti trije kandidati, ki so dobili največje število glasov. V primeru enakega števila glasov za tretjega člana, se postopek volitev med temi kandidati ponovi.

#### 15. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

#### 16. člen

Najmanjše število delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, ki ima pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, določa zakon. To pravico ima tudi reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dni po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

#### 17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija ali volilni odbori, ki imajo v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dva člana in njuna namestnika, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija



lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnico osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih šolah) po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov podružnične šole in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, iz katere ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec glasoval za več kandidotov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Pri ugotavljanju rezultatov volitev se upošteva zagotovljena struktura članov, glede na 4. odstavek 11. člena tega odloka.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

### **b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

#### 19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic iz formalnih razlogov, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina

delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

#### 20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij (Uradni list RS št. 42/93).

### **2. Ravnatelj**

#### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda
- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- imenuje in razrežuje svojega pomočnika in vodjo podružnične žole
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 22. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja oz. vzgojitelja ali za sve-



tovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma ima najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 23. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Pred imenovanjem vršilca dolžnosti, si je svet zavoda dolžan pridobiti mnenje občine ob upoštevanju zadnjega odstavka prejšnjega člena.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

#### a) Pomočnik ravnatelja

##### 24. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji oz. pismenem pooblastilu.

#### b) Vodja podružnične šole

##### 25. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

#### 3. Strokovni organi

##### 26. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

##### 27. člen

Sestavo in pristojnosti organov določa zakon.

#### 4. Svet staršev

##### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 5. Svetovalna služba

##### 29. člen

Svetovalni delavci opravljajo svetovalno delo v zavodu v okviru svetovalne službe.

Naloge in način dela določa zakon.

#### 6. Knjižnica

##### 30. člen

Za opravljanje knjižničarskega in informacijsko dokumentacijskega dela ima zavod knjižnico, v kateri oblikuje tudi učbeniški sklad. Upravljanje sklada določa minister.

#### IV. ZAPOSLENI V ZAVODU

##### 31. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni

delavci, knjižničarski in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Pogoje za zasedbo delovnih mest določata zakon in akt o sistemizaciji.

#### 32. člen

Delovna razmerja in udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov, ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

#### 33. člen

Sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj v soglasju s šolsko upravo.

### V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 34. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružnične šole.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod

pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

#### 36. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad iz katerega se financiranje dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka (vzgoje in varstva) in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VI. NADZOR

#### 37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

#### 38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor skada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine in upravljanju zavoda.

### VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo



organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz 2. odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 40. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Nova Gorica dne 8. 6. 1992 (Uradno glasilo 5/92 in 7/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 10. 12. 1992.

#### 42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 43. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo 1. odstavka 22. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz 1. odstavka 22. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2000, oz. mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oz. pomočnika ravnatelja dva mandata in ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oz. pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oz. pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 22. člena oz. 2. odstavka 24. člena tega odloka.

Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz 1. odstavka 22. člena oz. 2. odstavka 44. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oz. pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oz. za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odstavka 22. člena oz. 2. odstavka 24. člena tega odloka.

#### 44. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu.

Številka: 022-11/96-6

Datum: 26.11.1996

PRESEDNIK

Rajko Harej