



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**NAROČNIK:**  
MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

<b>NASLOV JAVNEGA NAROČILA</b>	Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar
<b>VRSTA JAVNEGA NAROČILA</b>	Javno naročilo gradnje
<b>ŠTEVILKA POSTOPKA</b>	430-20/2020-9
<b>DATUM</b>	24.8.2020

## **VSEBINA:**

<b>1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</b>	<b>6</b>
1.1. VARIANTNE PONUDBE	7
<b>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>7</b>
<b>3. PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>7</b>
<b>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</b>	<b>8</b>
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	8
4.2. SKUPNA PONUDBA	8
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
4.3.1.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	8
4.3.1.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	9
4.3.1.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	9
4.3.1.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	9
4.3.1.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	10
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	10
<b>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>10</b>
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	10
5.2. OGLEDE OBJEKTA OBSTOJEČEGA VRTCA	12
5.3. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	12
<b>6. PRAVILA ZA SPOROČANJE</b>	<b>13</b>
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	13
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	13
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	13
6.4. OBLIKA PONUDBE	14
<b>7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</b>	<b>14</b>
7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB	14
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	15
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	15
<b>8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>15</b>
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	15
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	15
8.1.1.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	19
8.1.1.2. POPRAVNI MEHANIZEM	19
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	20
8.2.1.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	20
8.2.1.2. POGOJI ZA GOSPODARSKI SUBJEKT, KI PREVZAME V IZVAJANJE PROJEKTIRANJE	20
8.2.1.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	21
8.2.1.2.2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	22
8.2.1.2.3. SPOSOBNOST, KI SE NANAŠA NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	24
8.2.1.3. POGOJI ZA IZVAJALCA GRADNJE	25
8.2.1.3.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	25
8.2.1.3.1. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	26
8.2.1.4. DRUGI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK / GOSPODARSKI SUBJEKTI	29
8.2.1.4.1. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	29
<b>9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>31</b>
9.1. INFORMACIJA O ESPD	31

9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	31
9.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	32
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	33
9.5. POJASNILA PONUDB	33
9.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	33
<b>10. FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>33</b>
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	34
10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	34
10.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	35
<b>11. CENA</b>	<b>36</b>
11.1. PONUDBENA CENA	36
<b>12. MERILA</b>	<b>36</b>
12.1. DOLOČITEV MERIL	36
<b>13. PONUDBA</b>	<b>37</b>
13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	37
13.2. VELJAVNOST PONUDBE	40
13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	41
13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	41
<b>14. ZAUPNOST</b>	<b>41</b>
<b>15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>42</b>
15.1. USTAVITEV POSTOPKA	42
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	42
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	42
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	42
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	42
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	42
<b>16. SKLENITEV POGODBE</b>	<b>43</b>
<b>17. PRAVNO VARSTVO</b>	<b>43</b>
<b>18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO</b>	<b>44</b>
<b>OBRAZEC PONUDBE</b>	<b>46</b>
<b>PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH</b>	<b>48</b>
<b>PRILOGA ŠT. 3</b>	<b>50</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV</b>	<b>50</b>
<b>PRILOGA ŠT. 4</b>	<b>52</b>
<b>IZJAVA PODIZVAJALCA</b>	<b>52</b>
<b>PRILOGA ŠT. 5</b>	<b>53</b>
<b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA</b>	<b>53</b>
<b>PRILOGA ŠT. 6</b>	<b>54</b>
<b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE</b>	<b>54</b>
<b>PRILOGA ŠT. 7</b>	<b>55</b>
<b>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV</b>	<b>55</b>
<b>PRILOGA ŠT. 8</b>	<b>57</b>
<b>POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA</b>	<b>57</b>
<b>PRILOGA ŠT. 9</b>	<b>58</b>
<b>SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV</b>	<b>58</b>
<b>PRILOGA ŠT. 10</b>	<b>60</b>

<b>POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA</b>	<b>60</b>
<b>PRILOGA ŠT. 11</b>	<b>61</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU</b>	<b>61</b>
<b>PRILOGA ŠT. 12</b>	<b>62</b>
<b>ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</b>	<b>62</b>
<b>PRILOGA ŠT. 13</b>	<b>64</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO</b>	<b>64</b>
<b>PRILOGA ŠT. 14</b>	<b>66</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK</b>	<b>66</b>
<b>POTRDILA BANK OZ. BON-2</b>	<b>68</b>
<b>ESPD</b>	<b>69</b>
<b>OBRAZEC M1 ALI KOPIJA POGODBE O ZAPOSLOTVI</b>	<b>70</b>
<b>PRILOGA ŠT. 15</b>	<b>71</b>
<b><i>PRILOGA ŠT. 15</i></b>	<b>72</b>
<b><i>VZOREC POGODBE</i></b>	<b>72</b>



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

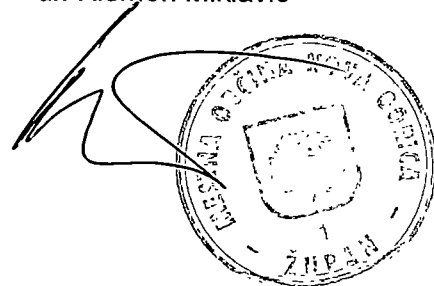
Naročnik, MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar«, ki je javno naročilo gradnje. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Pripravila

Tanja Žgur, višja svetovalka za javna naročila



ŽUPAN  
dr. Klemen Miklavič



### **1.1. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17);
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.);
- Energetski zakon (EZ-1; Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/2018);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19);
- Obligacijski zakonik (OŽ, Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1; Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19);
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20);
- Zakon o javnih financah (ZJF; Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19);

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS št. 94/2007);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

### **4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### **4.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

### **4.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **4.3.1.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.



Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

#### **4.3.1.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### **4.3.1.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoženo izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvesnil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo; pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### **4.3.1.4. Neposredna plačila podizvajalcem**

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši

fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasičenih podizvajalcev.

#### **4.3.1.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### **4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

### **5.1. Opis predmeta javnega naročanja**

Predmet javnega naročila »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar« je izdelava projektne dokumentacije, in sicer izdelava idejne zasnove projekta (IZP), projekta za pridobitev

gradbenega dovoljenja (DGD), pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelava projekta za izvedbo (PZI) in projekta izvedenih del (PID) vse za objekt "Vrtec Grgar" (v nadaljevanju: objekt) ter izvedba vseh potrebnih gradbeno obrtniških del za izgradnjo objekta ter dobava vse zahtevane opreme in pridobitev vseh potrebnih upravnih dovoljenj za predajo objekta naročniku.

Naročnik namerava na mestu obstoječega vrtca, na zemljišču parc. št. 411/3, 411/6, 412/9, 412/10, vse v k.o. 2293 Grgar, postaviti nov otroški vrtec, ki bo izveden kot montažni/modularni objekt. Naročnik bo za izvedbo komunalne ureditve in rušitve vrtca pridobil gradbeno dovoljenje.

V okviru projekta je predvideno rušenje vrtca in s tem tudi obstoječe kotlovnice. Za nov vrtec je predvidena izgradnja nove kotlovnice v sosednji stavbi podružnične osnovne šole Grgar (parc. št. 411/5 v k.o. 2293 Grgar). Izvedba nove kotlovnice v objektu osnovne šole za potrebe vrtca se vrši v času izven kurilne sezone. Naročnik in izvajalec pred pričetkom del v objektu osnovne šole dogovorita termin izvajanja in podrobnejši plan izvedbe del, saj je potrebno upoštevati, da se bodo dela v osnovni šoli izvajala v času, ko ni kurilne sezone in na način, da pouk v osnovni šoli lahko nemoteno poteka.

Projektiranje in gradnja vrtca vključuje izvedbo naslednjih del (storitev):

- izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih pogojev (IZP) za montažno izvedbo nizkoenergetskega objekta z rešitvijo uporabe obnovljivih virov energije in navedbo vseh potrebnih materialov, ki bodo predvideni v projektu in uporabljeni pri gradnji objekta (predvsem finalne obdelave z navedbo kvalitete in lastnosti uporabljenih materialov);
- izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), razen v delu izgradnje komunalne infrastrukture in rušenja vrtca;
- pridobitev vseh soglasij in gradbenega dovoljenja;
- izdelava projekta za izvedbo gradnje (PZI);
- izdelava projekta notranje pohištvene opreme in zunanjih igral (PZI-opreme), pri čemer morajo biti vsa načrtovana oprema in igrala certificirana v skladu z veljavno zakonodajo;
- izdelava projekta zunanje ureditve, vključno z vsemi komunalnimi priključki in prometno rešitvijo za izgradnjo novega montažnega vrtca;
- izdelava projekta hortikulture ureditve z zasaditvijo;
- gradnja montažnega objekta (vrtca) z opremo;
- izdelava projekta izvedenih del (PID);
- izdelava izračuna stroškov letnega obratovanja;
- izdelava izračuna stroškov desetletnih vzdrževalnih del.

Po koncu zaključka gradbenih del bo moral izvajalec na svoje stroške pridobiti uporabno dovoljenje za zgrajeni objekt, po izdani uporabljenem dovoljenju pa bo gradnja predana v upravljanje upravljalcu naročnika.

Gradnja vrtca se šteje za zaključeno po uspešno pridobljenem uporabnem dovoljenju, podpisu zapisnika o primopredaji objekta in zapisnika o končnem obračunu del.

Pri izvedbi del se upoštevajo okoljski vidiki v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

## 5.2. Ogléd objekta obstoječega vrtca

V kolikor bi si želeli potencialni ponudniki ogledati obstoječi vrtec, ki bo predmet rušitve in na mestu katerega bo zgrajen nov vrtec, naročnik razpisuje dva termina ogleda, in sicer dne 2.9.2020 in dne 9.9.2020.

## 5.3. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti

Pogodbena dela se bodo začela izvajati po sklenitvi pogodbe, ki bo sledila pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Vsi v nadaljevanju navedeni roki se računajo v koledarskih dneh.

Rok izvedbe predstavlja rok za izdelavo projektne dokumentacije, ki je:

Vrsta storitve	Rok
Idejna zasnova (IZP)	45 dni po podpisu pogodbe
DGD dokumentacija	60 dni po potrditvi IZP s strani naročnika
PZI dokumentacija	60 dni po potrditvi DGD s strani naročnika (oddaja vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ne vpliva na rok za izdelavo PZI)
PID dokumentacija	30 dni po zaključku gradbenih del

in rok za izvedbo gradnje, ki je 180 dni od pričetka gradnje. Izvajalec mora pričeti z izvedbo gradbenih del najkasneje v roku 10 dni po pravnomočnosti izdanega gradbenega dovoljenja, pod pogojem, da je naročnik potrdil PZI dokumentacijo in je obstoječi vrtec, ki je predmet rušitve izpraznjen s strani vseh uporabnikov.

Rok za dokončanje vseh gradbenih del je največ 180 dni po pričetku gradnje (tj. 180 dni od roka za pričetek gradnje). V tem roku mora izvajalec izvesti tudi novo kotlovnico v sosednji osnovni šoli in izvesti komunalno infrastrukturo, na podlagi že izdanega gradbenega dovoljenja.

Vsi roki so v koledarskih dneh.

Izvajalec je dolžan po sklenitvi pogodbe izdelati podroben terminski plan in ga izročiti naročniku v potrditev.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek pogodbenih del / storitev v naslednjih primerih:

- prekinitve izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 10 dni;
- prekinitve izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 10 dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo storitev iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec s storitvami ne more pričeti ali nadaljevati;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev/gradnje - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;

- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo storitev, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo;
- iz objektivnih razlogov, na katere izvajalec nima vpliva, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti;

dogodki, ki so posledica višje sile.

## **6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **6.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **6.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

#### **6.4. Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati ali natisniti in lastnoročno podpisati ter skenirati. Na ta način pripravljene dokumente morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

#### Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

### **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

#### **7.1. Način in rok za prejem ponudb**

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **28.09.2020, do 10:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **28.09.2020 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **7.2. Način in čas odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **28.09.2020 ob 10:05 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## **7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **16.9.2020 do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

## **8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

#### **Razlogi za izključitev**

<b>ZAP. ŠT.</b>	<b>PRAVNA PODLAGA</b>	<b>RAZLOG ZA IZKLJUČITEV</b>
-----------------	-----------------------	------------------------------

1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li> <li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li> <li>- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li> <li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li> <li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li> <li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li> <li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li> <li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li> <li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li> <li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li> <li>- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li> <li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li> <li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li> </ul>
----	-------------------------------------	--



- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega v pdf obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 5) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6).

**DOKAZILO:** Naročnik vse ponudnike poziva, da v roku 30 dni pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.

2. drugi odstavek 75. člena ZJN-3

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov

		<p>davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanege skeniranega v pdf obliki.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</b></p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanege skeniranega v pdf obliki.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami <b>izrečena globa za prekršek.</b></p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanege skeniranega v pdf obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže <b>kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava</b>, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani</p>

		<a href="http://www.enarocanje.si/ ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega v pdf obliki.
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>

#### 8.1.1.1. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasieni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasien že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

#### 8.1.1.2. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko ponudnik sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## **8.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### **8.2.1.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

### **8.2.1.2. POGOJI ZA GOSPODARSKI SUBJEKT, KI PREVZAME V IZVAJANJE PROJEKTIRANJE**

8.2.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt je <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b> projektiranja in izpolnjuje pogoje iz 14. člena ZAID.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter <b>NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI (V PRIMERU POGOJA PÓD B):</b> Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi, kopija zavarovalne police iz 15. člena ZAID.</p> </div>	Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt, ki v izvajanje prevzame projektiranje.
2.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt, ki v izvajanje prevzame projektiranje ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo iz 15. člena ZAID za zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti pri predmetnem javnem naročilu, za kritje zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 EUR, ki traja najmanj od trenutka sklenitve pogodbe do pridobitve uporabnega dovoljenja.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p> </div>	Pogoj mora izpolniti tisti subjekt v ponudbi, ki bo prevzel izvedbo projektiranja.

### 8.2.1.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

#### A) Reference ponudnika: storitev projektiranja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za prejem ponudb izvedel storitev projektiranja dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD oz. PGD) in dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za izgradnjo vrtca, katerega uporabna površina je najmanj 300 m<sup>2</sup>.</p> <p>Pogoj za priznanje reference je pridobljeno gradbeno dovoljenje za stavbo in prevzeta končna oblika dokumentacije PZI s strani naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba, vodilna mapa, itd...), iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval projektantska dela v zahtevanem obdobju in vse zahtevane lastnosti.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p>	Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt, ki bo dejansko izvajal storitev projektiranja.
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 7) in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p>	

**B) Kadrovska referenca: Funkcija vodje projekta**

2.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki bo opravljal funkcijo <b>vodje projekta</b> po ZAID in ima opravljen strokovni izpit za odgovornega projektanta s področja gradbeništva in je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) del pri IZS ali v imenik pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS in ima vsaj naslednje reference:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za prejem ponudb sodeloval kot vodja projekta oziroma odgovorni vodja projekta pri projektu, katerega predmet je bila izdelava projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD oz. PGD) in dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za izvedbo gradnje (PZI) za izgradnjo vrtca, katerega uporabna površina je najmanj 300 m<sup>2</sup>, pod pogojem, da je bilo na podlagi izdelane projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje in prevzeta končna oblika projektne dokumentacije PZI s strani naročnika.</li></ul> <p>Priglašeni strokovnjak mora ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del, v zvezi s katerimi je bil priglašen. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
----	-------------------------------	--	--

		<p>naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca.</p> <p>Ponudnik lahko naročnikove zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranega kadra izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar pa morajo ti drugi subjekti v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam priglšenega kadra (Priloga št. 9) <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoj v zvezi z vpisom v ustrezni imenik in potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglšeno referenco na Prilogi št. 10.</p> </div>	
--	--	--	--

**8.2.1.2.3. Spособnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju**

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo pri izvajanju projektiranja upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega</p> </div>	Tehnično zahtevo mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.



	podpisanega) ter in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju (priloga št. 11).	
--	--	--

### 8.2.1.3. POGOJI ZA IZVAJALCA GRADNJE

#### 8.2.1.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>A) Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva opravljal pred 1.6.2018, mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b>, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>B) Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva začel opravljati po 1.6.2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod A) zgoraj izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena GZ in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega odstavka 14. člena GZ ter</li> <li>- imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja ali pooblaščenega arhitekta.</li> </ul> <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za</p>	Pogoj morajo izpolniti gospodarski subjekti, ki izvajajo gradbena dela.

	<p>zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.</p>	
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter <b>NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI (V PRIMERU POGOJA POD B):</b> Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi.</p>	

#### 8.2.1.3.1. Tehnična in strokovna sposobnost

<p><b>A) Reference ponudnika: izvedba montažne gradnje</b></p>
--

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) referenci, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za prejem ponudb izvedel montažno gradnjo stavbe z oznako 1263 (stavba za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo po Prilogi 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Ur. L. RS, št.: 37/18) z uporabno površino najmanj 300 m<sup>2</sup>.</p> <p>Pogoj za priznanje reference je pridobljeno uporabno dovoljenje za stavbo, ki je bila predmet gradnje.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Navedeni pogoj lahko izpolni konzorcij skupaj.</p>

	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 7) in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p>	
--	---	--

<p><b>B) Reference ponudnika: izvedba gradnje</b></p>			
<p>1.</p>	<p>Deseti odstavek 76. člena ZJN-3</p>	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel gradnjo vrtca (novogradnja ali rekonstrukcija), katerega uporabna površina je vsaj 300 m<sup>2</sup>, pod pogojem, da je bilo za vrtec izdano uporabno dovoljenje.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in naslednja <b>DOKAZILA:</b> Seznam referenčnih poslov ponudnika na prilogi št. 7 in Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

**C) Kadrovska referenca: funkcija vodje del**

2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje pogoje za <b>vodjo del</b> po GZ in ima opravljen strokovni izpit za vodjo del s področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS ter lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM) in ima vsaj naslednje reference:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- najmanj eno 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb opravljal funkcijo vodje del oziroma odgovornega vodje del (OVD) pri gradnji vrtca (novogradnja ali rekonstrukcija, katerega uporabna površina je najmanj 300 m<sup>2</sup>, pod pogojem, da je bilo za vrtec izdano uporabno dovoljenje.</li></ul> <p>Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj <b>dvakrat tedensko</b>, obvezno pa mora biti prisoten na vseh koordinacijskih sestankih ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom in izvajalcem.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <div data-bbox="502 1666 1082 2054" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega ter seznam priglašenega kadra s seznamom referenčnih poslov na Prilogi št. 9.</p></div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudba oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko opravljal kadrovsko funkcijo, za katero prispeva reference.</p>
----	---------------------------------	---	--

	in naslednja <b>DOKAZILA</b> : Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco kadra na Prilogi št. 10.	
--	--	--

#### 8.2.1.4. DRUGI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK / GOSPODARSKI SUBJEKTI

##### 8.2.1.4.1. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in <b>NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p> <p>Ponudnike opozarjamo, da v kolikor predložijo dokazilo, ki je zahtevano pri tem pogoju na poziv naročnika, morajo predložiti dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p> <p>Iz navedenega razloga ponudnikom svetujemo, da dokazila pridobijo že ob</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>

		oddaji ponudbe, četudi jih predložijo šele na poziv naročnika po roku za prejem ponudb.	
2.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 150.000,00 EUR in gradbeno zavarovanje v višini najmanj 250.000,00 EUR.</p> <p>Predloženo zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.</p> <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum imajo lahko sklenjeno zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.</p> <p>Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo zavarovalne police, potrdilo o plačilu premije za to zavarovalno polico in potrdilo zavarovalnice o kritju te police.</p> <p>Zavarovanje bo moralo veljati še najmanj šestdeset (60) dni od poteka roka za zaključek del.</p> <p>Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam. V kolikor bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral ponudnik obvezno ustrezno podaljšati,</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik ali</li> <li>- eden od partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>

		<p>tako da bo zavarovanje veljalo še najmanj 60 dni od poteka roka za zaključek del.</p> <p>Predložitev zavarovalne police, dokazilo o plačilu premije ter potrdilo zavarovalnice o kritju so pogoj za veljavnost pogodbe.</p>	
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>	

## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga v elektronski verziji (xhtml) predloži v ponudbi ali podpisano skenirano.

### 9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

### **9.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.



#### 9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### 9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

#### 9.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopoljevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

### 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### **10.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe na obrazcu Priloga 12 ali na drugem obrazcu, ki bo po vsebini povsem skladen s Prilogo št. 12.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v višini 40.000 EUR. V kolikor ponudnik te garancije ne bo priložil k ponudbi ali v kolikor bo predložena garancija odstopala od Priloge št. 12, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna do 31.1.2021 in se mora glasiti na naročnika kot garancija za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek garancije za resnost ponudbe, s katero razpolaga, ponudnika pa izključi iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Naročnik bo unovčil polni znesek ponudnikove garancije za resnost ponudbe v primeru:

1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe z DDV za celotno obdobje trajanja naročila in še 60 dni po njegovi izvedbi.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika na Prilogi št. 13, da bo v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 60 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči tudi v naslednjih primerih:

**v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

**v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

### **10.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku), v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV

(končne obračunske vrednosti), sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora znašati tri (3) leta in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajajo javnega naročila.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem (Priloga št. 14).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

## 11. CENA

### 11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec Priloga št. 1 (Ponudba) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe

Pogodbena cena del je dogovorjena s klavzulo »ključ v roke«.

Končna cena v ponudbi mora vključevati vse ostale stroške, ki nastanejo izvajalcu za popolno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

## 12. MERILA

### 12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV (oz. najnižja končna cena z DDV)**.

V primeru, da imata dve dopustni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom.

## 13. PONUDBA

### 13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p><b>Ponudba</b> (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudnik predloži prilogo št. 2 za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.</p>
3.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p><b>Izjava podizvajalca</b> (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p>

	<p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p><b>ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).</b></p> <p>ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko ali lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p><b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 5).</b></p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p><b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6).</b></p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik navedeno prilogo predloži podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p><b>Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 7)</b></p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p>

	<p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p><b>Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov</b> (Priloga št. 9).</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p><b>Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju</b> na Prilogi št. 11.</p> <p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p><b>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe</b> (Priloga št. 12).</p> <p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v celoti v skladu z vzorcem na Prilogi št. 12.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p><b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b> (Priloga št. 13).</p> <p>Priloga št. 13 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p>
13.	<p><b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak</b> (priloga št. 14).</p> <p>Priloga št. 14 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko</p>

	navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.
14.	<b>Vzorec pogodbe</b> (Priloga št. 15).  Priloga št. 15 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.

Zap. št.	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	<b>Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi</b> v zvezi z izpolnjevanjem pogoja za sodelovanje iz točke 8.2.2.1.1. in 8.2.3.1.1.
2.	<b>Potrdila vseh poslovnih bank</b> , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.
3.	<b>Potrdilo o dobro opravljenem delu</b> , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.  Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.
4.	<b>Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra</b> , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.  Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.

### 13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.01.2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.



### 13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

### 13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## 14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudniki morajo, v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o določitvi poslovne skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe in ga naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«. Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **15.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega

dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **16. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## **17. PRAVNO VARSTVO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

## **18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## B) OBRAZCI

**OBRAZEC PONUDBE<sup>1</sup>**

Na osnovi javnega razpisa »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2020 \_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):****Samostojno****v skupnem nastopu\*****S podizvajalci\***

\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

**PONUDBENIK<sup>2</sup>:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti:	

**PONUDBENA VREDNOST**

Skupna ponudbena vrednost brez DDV <sup>3</sup> :	
Znesek DDV :	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.1.2021.

<sup>1</sup> Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (priloga št. 1)« v .pdf datoteki.

<sup>2</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

<sup>3</sup> Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV, ki obsega vsa dela, ki jih je ponudnik dolžan izvesti v okviru predmetnega javnega naročila po sistemu »ključ v roke«.

2. Ponudbena cena je dogovorjena s klavzulo »ključ v roke«.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH<sup>4</sup>**

naziv gospodarskega subjekta:	_____		
naslov gospodarskega subjekta:	_____		
kontaktna oseba:	_____		
elektronski naslov kontaktne osebe:	_____		
telefon:	_____		
telefax:	_____		
ID za DDV:	_____		
matična številka gospodarskega subjekta:	_____		
št. transakcijskega računa:	_____		
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">DA</td> <td style="padding: 2px 10px;">NE</td> </tr> </table>	DA	NE
DA	NE		
pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma:	_____		

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)****Ponudnik****Partner v skupnem nastopu****Podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

<sup>4</sup> Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.



naziv pooblaščenca za vročanje: \_\_\_\_\_

naslov pooblaščenca za vročanje: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

telefax: \_\_\_\_\_

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		
DATUM		

### IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN \_\_\_\_\_/2020,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA      NE
			DA      NE
			DA      NE
			DA      NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,

- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ		PONUDNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>5</sup>**

V zvezi z javnim naročilom »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN \_\_\_\_\_/2020,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>5</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
PRAVNA OSEBA**

V zvezi z javnim naročilom »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN \_\_\_\_\_/2020,

izjavljam, da naročniku MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da gospodarski subjekt ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>PONUĐNIK (POLNO IME):</b>	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN \_\_\_\_\_/2020,

izjavljamo, da naročniku MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>IME IN PRIIMEK:</b>	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora obvezno elektronsko ali lastnoročno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN \_\_\_\_\_/2020,

## A) Reference ponudnika: storitev projektiranja

št.	Referenčni naročnik (t.j. končni naročnik referenčnega posla, t.i. investitor)	Naziv referenčnega posla iz katerega izhaja, da gre za vrtec	Uporabna površina objekta (m <sup>2</sup> )	Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja in datum prevzema končne oblike PZI dokumentacije
1.				
2.				

## B) Reference ponudnika: izvedba montažne gradnje

št.	Referenčni naročnik (t.j. končni naročnik referenčnega posla, t.i. investitor)	Naziv referenčnega posla iz katerega izhaja, da gre za objekt razvrščen v CC-SI 12630	Vrsta gradnje (montažen objekt)	Uporabna površina objekta (m <sup>2</sup> )	Datum uporabnega dovoljenja
1.					
2.					

## C) Reference ponudnika: izvedba gradnje

št.	Referenčni naročnik (t.j. končni naročnik referenčnega posla, t.i. investitor)	Naziv referenčnega posla iz katerega izhaja, da gre za vrtec	Vrsta gradnje (novogradnja ali rekonstrukcija)	Uporabna površina objekta (m <sup>2</sup> )	Datum uporabnega dovoljenja

	<b>a posla, t.i. investitor)</b>				
1.					
2.					

<b>KRAJ</b>		<b>PONUĐNIK</b> ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
<b>DATUM</b>		



**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU GOSPODARSKEGA  
SUBJEKTA**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---



---



---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_ izvedla \_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (meseč) (leto) (meseč) (leto).

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):

---

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---



---

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ		REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	---

**SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM  
REFERENČNIH POSLOV**

V zvezi z javnim naročilom »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN \_\_\_\_\_/2020,

**izjavljamo, da:**

na funkcijo **vodje projekta** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_

**A) Reference vodje projekta:**

št.	Referenčni naročnik (t.j. končni naročnik referenčnega posla, t.i. investitor)	Naziv referenčnega posla iz katerega izhaja, da gre za vrtec	Vrsta projektne dokumentacije, ki je bila predmet referenčnega posla	Uporabna površina objekta (m <sup>2</sup> )	Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja in datum prevzema končne oblike PZI dokumentacije
1.					
2.					

Na funkcijo **vodje del** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_

**B) Reference vodje del:**

št.	Referenčni naročnik (t.j. končni naročnik referenčnega posla, t.i. investitor)	Naziv referenčnega posla iz katerega izhaja, da gre za vrtec	Uporabna površina objekta (m <sup>2</sup> )	Datum uporabnega dovoljenja
1.				
2.				

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---



---



---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je kader  
 \_\_\_\_\_ izvedla \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, po pogodbi št.  
 \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti  
 \_\_\_\_\_ EUR,  
 v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
 (mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):  
 \_\_\_\_\_

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.  
 Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje  
 reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM  
JAVNEM NAROČANJU**

V zvezi z javnim naročilom »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_; št. objave JN \_\_\_\_\_/2020,

**izjavljamo, da bomo pri projektiranju zagotovili, da**

se bodo upoštevale splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

## ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

### Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

**Za:** MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica za Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK V EUR :** 40.000 EUR (vpiše znesek s številko in besedo) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

**DATUM VELJAVNOSTI:** 31.1.2021 (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo

zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA  
DOBRO IZVEDBO**

V zvezi z javnim naročilom »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2020,

se zavezuje, da bomo v 20 (dvajsetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar« naročniku predložil originalno finančno zavarovanje v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

<b>GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št.</b> _____
---

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica za javno naročilo »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar«

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** 10 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja- 30 dni dlje od poteka roka za reklamacijo napak)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_ *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*



Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

V zvezi z javnim naročilom »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2020,

se zavezuje, da bomo pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil nepreklicno, **finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št. \_\_\_\_\_**

**Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica za javno naročilo »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar«

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** 5% od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE  
IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

---

### **POTRDILA BANK oz. BON-2**

---

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

---

## **ESPD**

---

Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja.

ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko ali lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru se predloži v pdf obliki).

---

***OBRAZEC M1 ali kopija pogodbe o zaposlitvi***

---

Ponudnik predloži obrazec M1 ali kopijo pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po 14. členu GZ ter z enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja ali pooblaščenega arhitekta po ZAID.



## VZOREC POGODBE

## NAROČNIK:

Naziv in naslov:	<b>MESTNA OBČINA NOVA GORICA</b> Trg Edvarda Kardelja 1 5000 Nova Gorica
ki ga zastopa:	dr. Klemen Miklavič, župan
Matična številka:	5881773000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 53055730
Transakcijski račun:	SI56 0128 4849 9891 594 SI56 0128 4010 0014 022 SI56 0128 4777 7000 064 SI56 0475 0000 0801 659

(v nadaljevanju: naročnik)

in

## IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBA o izvedbi javnega naročila**  
**»Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar «**  
 št. \_\_\_\_\_

**I. UGOTOVITVENE DOLOČBE****1. člen**

Pogodbene stranki ugotavljata, da:

- je bil na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Projektiranje in gradnja montažnega vrtca Grgar« objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik



- naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo izdelavo projektne dokumentacije ter vsa potrebna GOI dela za izgradnjo montažnega objekta - vrtca Grgar
- je odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne .....
  - je naročnik, skladno z Navodilom Mestne občine Nova Gorica o evidentiranju naročilnic, pogodb in sklepov župana, izdal zahtevek za izdajo pogodbe številka \_\_\_\_\_;
  - so sredstva za izvedbo pogodbe zagotovljena na proračunski postavki številka \_\_\_\_\_;
  - da izvajalec ni subjekt, za katerega bi, skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2) za Mestno občino Nova Gorica, veljala omejitev poslovanja.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa se zavezuje, da bo v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izdelal projektno dokumentacijo, in sicer idejno zasnovo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP), projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), pridobil gradbeno dovoljenje, izdelal projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) in projektno dokumentacijo izvedenih del (PID), vse za objekt »Vrtec Grgar« (v nadaljevanju: objekt) ter izvedel vsa potrebna rušitvena dela za odstranitev obstoječega vrtca in na mestu obstoječega vrtca po rušitvi izvedel vsa GOI dela za izgradnjo montažnega objekta, dobavil vso zahtevano opremo in pridobil vsa potrebna upravna dovoljenja za predajo objekta naročniku ter zgradil komunalno infrastrukturo skladno s projektno dokumentacijo in gradbenim dovoljenjem št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki ga je pridobil naročnik pred sklenitvijo te pogodbe.

Vsa projektna in tehnična dokumentacija bo izdelana v celotni in popolni vsebini določeni s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.), Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. In 65/20), Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in drugimi podzakonskimi akti tako, da ne bo nobenih ovir za pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja.

Predmet te pogodbe je tudi zagotovitev vseh izjav pravnih ali fizičnih oseb, dokumentov, prilog in dodatkov, ki so potrebni za pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja.

Izvajalec se zavezuje, da bo projektna dokumentacija izdelana na način, da se v njej upošteva zadnje stanje tehnike.

### 3. člen

Pogodbena dela bo izvajalec izvedel z lastno ali najeto delovno silo, transporti in materialom zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim standardom in imajo predpisane certifikate kakovosti, na podlagi:

- a) projektne naloge naročnika,
- b) gradbenim dovoljenjem za izgradnjo komunalne infrastrukture, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_<sup>6</sup>
- c) razpisne dokumentacije naročnika št. .... z dne .....
- d) ponudbe izvajalca št. .... z dne .....
- e) veljavnih predpisov, pravilnikov, normativov in standardov za tovrstne objekte;
- f) s strani naročnika potrjene projektne dokumentacije, ki jo bo izvajalec izdelal na podlagi predmetne pogodbe
- g) skupno dogovorjenih sprememb, evidentiranih v zapisnikih operativnih sestankov, ki so sestavni del pogodbene dokumentacije.

Vsi navedeni dokumenti so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je seznanjen s pogoji na gradbišču in potrjuje, da je pred podpisom te pogodbe skrbno pregledal lokacijo gradnje in dokumentacijo naročnika, na podlagi katere se bo izvajalo projektiranje in gradnja in je v celoti seznanjen z obsegom in načrtom izvajanja del.

### III. OBSEG POGODBENIH DEL

#### 4. člen

V obseg pogodbenih del za objekt spada:

- izdelava sledeče projektne dokumentacije:
  - idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev,
  - projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja;
  - projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (vključuje projekt gradnjo vrtca, projekt opreme, projekt zunanje ureditve, vključno z vsemi komunalnimi priključki in prometno rešitvijo za izgradnjo novega montažnega vrtca in projektom hortikulture ureditve z zasaditvijo);
  - projekt izvedenih del;
- izdelava izračuna stroškov letnega obratovanja;
- izdelava izračuna stroškov desetletnih vzdrževalnih del;
- izvedba administrativnih in upravnih del v zvezi z pridobitvijo gradbenega dovoljenja in pridobitev gradbenega dovoljenja v sodelovanju z naročnikom;
- izdelava potrebnih delavniških načrtov;
- priprava gradbišča;
- dobava in vgraditev potrebnega materiala in opreme zahtevane kvalitete, ki ima certifikate o skladnosti proizvoda ali certifikate o proizvodnji in CE prilogo (v kolikor gre za potrjevanje na podlagi harmoniziranega standarda) oz. ki je skladen z evropskimi ali slovenskimi tehničnimi soglasji, ki jih mora izvajalec dostaviti naročniku pred vgradnjo;

<sup>6</sup> V času objave osnutka te pogodbe gradbeno dovoljenje še ni izdano, pričakuje pa se, da bo izdano pred sklenitvijo te pogodbe.

- zagotovitev vseh transportov do mesta vgradnje;
- zagotovitev potrebnih delovnih odrov, zaščitne opreme in zaščitnih ukrepov;
- izvedba vseh pripravljalnih in zaključnih del;
- zagotovitev zaščite objektov, proizvodov in ostale lastnine ter storitev naročnika pred vsakršnimi poškodbami;
- izdelava vzorcev v obsegu, ki ga določi naročnik;
- izdelava projekta betona v elektronski obliki;
- zagotovitev predpisane ali s strani naročnika zahtevane preizkušnje kvalitete materiala in opreme;
- izdaja tehničnih navodil za obratovanje in vzdrževanje, garancijskih listov in seznamov pooblaščenih servisov;
- izvedba zagona in poskusnega obratovanja naprav s potrebnimi surovinami in energijo;
- izvedba dnevnega čiščenja gradbišča;
- ukinitve gradbišča po zaključku pogodbenih del – umak delavcev, čiščenje gradbišča ter odstranitev preostalega materiala, opreme in delovnih sredstev ter odvoz odpadkov, vključno z dostavo vseh potrdil o ravnanju z odpadki;
- odprava vseh pomanjkljivosti v materialu in izvedbi, ki bi jih grajal upravni organ ali naročnik;
- izdelava vse dokumentacije, ki je potrebna za uspešno dokončanje pogodbenih del in pridobitev uporabnega dovoljenja, zlasti projektne dokumentacije izvedenih del (PID), geodetskega načrta novega stanja zemljišča po končani gradnji, projekta za vpis v uradne evidence (PVE), navodila za obratovanje in vzdrževanje objektov in dokazila o zanesljivosti objektov;
- odprava vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitativnem in tehničnem pregledu;
- pridobitev uporabnega dovoljenja.

Vsa navedena dela so zajeta v pogodbeni ceni in jih izvajalec ni upravičen zaračunavati posebej.

#### **5. člen**

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev; s prostorskimi akti, z lokacijo, za katero se bodo pogodbene storitve izvajale, s predvidenim načinom izvedbe storitev in z vsemi ostalimi pogoji, ki se nanašajo na izvedbo storitev.

#### **6. člen**

Izvajalec mora pri izvedbi pogodbene storitve upoštevati navodila in vse tehnične zahteve naročnika, vse veljavne predpise in pravila stroke, vključno s tehničnimi smernicami in drugimi normativnimi dokumenti, in sicer glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta.

Izvajalec mora z arhitekturnimi, gradbenotehničnimi, krajinsko arhitekturnimi in drugimi rešitvami določiti lokacijske, funkcionalne, tehnične in oblikovne značilnosti objekta tako, da ta zagotavlja skladnost objekta s predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve, skladnost objekta s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora, skladnost objekta s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj ter da je omogočeno evidentiranje objekta.

Izvajalec mora značilnosti objekta v projektni dokumentaciji določiti s tekstualnimi opisi in navedbami podatkov o objektu ter grafičnimi prikazi, ki se izdelajo glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta.

#### **IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

##### **7. člen**

Izvajalec se obvezuje, da:

- a) da bo dela na gradbišču izvajal skladno s predpisi o varstvu pri delu in s programom ukrepov, ki velja za gradbišče. Vsá dela bo opravljal s strokovno usposobljenimi in zdravstveno pregledanimi delavci, z ustreznim preizkusom znanja iz varstva pri delu;
- b) da bodo njegovi delavci opremljeni z zakonsko predpisano osebno varnostno opremo;
- c) bo poskrbel, da bodo delovni stroji periodično pregledani (dovoljenje za obratovanje) ter zavarovani pri zavarovalnici za povzročene škode naročniku ali tretjim osebam ali za škodo na stvareh;
- d) ima ustrezno potrdilo, da ima izdelano oceno tveganja z izjavo o varnosti in dokumentacijo za delavce in delovne stroje ter dokazilo o zavarovanju odgovornosti;
- e) bo ves čas trajanja te pogodbe zagotovil, da izpolnjuje pogoje za izvedbo naročila, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji.

##### **8. člen**

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del po tej pogodbi, zlasti iz 4. člena te pogodbe, se izvajalec obvezuje:

- izvršiti dela in dobaviti opremo kvalitetno, v skladu s projektno in ostalo pogodbeno dokumentacijo, jih končati v pogodbenem roku in za dogovorjeno ceno po načelu »ključ v roke« ter odpraviti vse morebitne napake;
- izročiti naročniku vsa dokazila o vgrajenih materialih in proizvodih;
- voditi gradbeni dnevnik ažurno, za ves čas izvajanja del, v skladu s pogodbo in po navodilih naročnika oz. gradbenega nadzora;
- v primeru, da bo na gradbišču več (pod)izvajalcev, skleniti s temi (pod)izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje lastnine naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča ter poslovnih prostorov naročnika;
- izvršiti dela po načrtih, ki jih je potrdil naročnik in ki so podlaga za gradbeno dovoljenje;
- vsa gradiva, ki so podlaga za izdelavo projektne dokumentacije, hraniti 15 let;
- izdelati projektno dokumentacijo izvedenih del (PID), geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji, projekt za vpis v uradne evidence (PVE), navodila za obratovanje in vzdrževanje objektov in dokazila o zanesljivosti objektov ter jih izročiti naročniku najkasneje 7 dni pred tehničnim pregledom;
- da bo pogodbeno dela izvajal skladno s načrti, zakoni, pravili stroke, gradbenimi normativi in ostalo tehnično dokumentacijo, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- da bo med izvajanjem gradbenih del redno odstranjeval ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter očistil okolico in uporabljene transportne poti, če se bodo le-te med delom umazale ali zasule;

- zagotoviti stalno prisotnost vodje del na gradbišču oziroma objektu;
- sodelovati s pooblaščenim zastopnikom naročnika ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- da bo izdelal program in način usposabljanja upravljavca stavbe ter ga dostavil naročniku. Po končanih gradbenih delih izvajalec usposobi upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo določil naročnik.

Eventualne spremembe pogodbenih del glede na projektno dokumentacijo, ki jo je naročnik potrdil sme izvajalec izvršiti le na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Pred vgradnjo materialov je izvajalec dolžan na zahtevo naročnika naročniku predložiti vzorec materiala v potrditev.

Izvajalec se obvezuje izročiti vse potrebne dokumente, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih del po tej pogodbi.

## **9. člen**

Izvajalec v celoti prevzema odgovornost za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del in odgovarja za vso škodo, ki nastane naročniku in/ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti do prevzema objekta s strani naročnika.

Izvajalec mora pred začetkom opravljanja pogodbenih del zavarovati in imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbeni dela s podizvajalcem, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.

Do sprejema in izročitve izvedenih del nosi tveganje naključnega propadanja in okvare del, materiala in opreme izvajalec, po sprejemu in izročitvi pa naročnik. Izvajalec je dolžan na svoje stroške skleniti gradbeno zavarovanje za dela, material in opremo za vgraditev pred običajnimi nevarnostmi do njihove polne vrednosti ter zavarovati dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do prevzem objekta s strani naročnika. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora pred začetkom opravljanja pogodbenih del naročniku dokazila o zavarovanju (fotokopije zavarovalnih polic).

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 10. člen

Naročnik se zavezuje ob uvedbi izvajalca v delo, izvajalcu izročiti oz. zagotoviti:

- a) dokumentacijo iz 3. člena te pogodbe, s katero razpolaga naročnik, po katerih se bodo pogodbeno dela izvajala;
- b) zemljišče ali del zemljišča, potrebnega za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe;
- c) situacijo obstoječih komunalnih naprav;
- d) izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe;
- e) izpolniti druge pogoje, ki so v skladu z določili te pogodbe in njenih sestavnih delov, ki se nanašajo na pričetek del.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku.

Naročnik se zavezuje pridobiti gradbeno dovoljenje za izgradnjo komunalne infrastrukture, ki je predmet izvedbe po tej pogodbi. V kolikor gradbeno dovoljenje za izgradnjo komunalne infrastrukture ne bo izdano ob sklenitvi te pogodbe, se naročnik zavezuje izvajalcu izročiti izdano gradbeno dovoljenje, takoj po njegovi pridobitvi in dokončnosti.

### 11. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje:

- a) da bo izvajalcu dal na razpolago dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- b) da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno, v skladu z določili te pogodbe in v obojestransko zadovoljstvo;
- c) da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih;
- d) izpolnjevati plačilne obveze, izhajajoče iz te pogodbe.

### 12. člen

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev in/ali del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Izvajalec nima pravice spreminjati projektne dokumentacije po tem, ko jo je naročnik potrdil, brez pisnega soglasja naročnika.

## VI. POGODBENA VREDNOST

### 13. člen

Vrednost pogodbenih del po tej pogodbi znaša:

Ponudbena vrednost brez DDV:	
------------------------------	--

Znesek DDV :	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

in je z izrecnim jamstvom izvajalca za njeno pravilnost določena po ponudbi izvajalca št. .... z dne ....., z določilom »ključ v roke«, s fiksno ter nespremenljivo ceno, za celoten čas veljavnosti te pogodbe.

Pogodbena vrednost vključuje tudi vrednost vseh presežnih del in nepredvidenih predvidljivih ter nepredvidljivih del, ki se jih izvajalec zaveže izvesti, da bo objekt funkcionalno služil svojemu namenu. Izključen je vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izpolnitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ter tudi obveznosti, ki s to pogodbo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, projektnimi pogoji in pravili stroke ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta ter za uspešno realizacijo projekta.

## VII. POZNEJŠA (DODATNA) DELA

### 14. člen

Izvajalec je dolžan izvesti vsa morebitna poznejša oz. dodatna dela potem, ko jih zahteva in pisno odobri naročnik.

Za vsa poznejša dela je obvezna sklenitev aneksa ali ločene pogodbe, sicer dela ne štejejo za naročena.

Kot poznejša dela štejejo dela, ki niso predvidena s to pogodbo in v pogodbeni ponudbi ter niso potrebna, da bi objekt funkcionalno služil svojemu namenu.

Vrednost teh del se določi na podlagi norm v gradbeništvu in ob upoštevanju pogodbenega predračuna. Popust na poznejša dela mora biti najmanj identičen popustu iz osnovne pogodbene ponudbe. Izvajalec je naročniku dolžan predložiti analizo cene.

## VIII. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

### 15. člen

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po sklenitvi te pogodbe in uvedbi v delo, ki bo praviloma izvedena v 10 dneh po sklenitvi te pogodbe.

Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva od izvajalca povračilo škode.

#### 16. člen

Rok izvedbe predstavlja rok za izdelavo projektne dokumentacije, ki je:

Vrsta storitve	Rok
Idejna zasnova (IZP)	45 dni po podpisu pogodbe
DGD dokumentacija	60 dni po potrditvi IZP s strani naročnika
PZI dokumentacija	60 dni po potrditvi DGD s strani naročnika (oddaja vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ne vpliva na rok za izdelavo PZI)

in rok za izvedbo gradnje, ki je 180 dni od pričetka gradnje.

Izvajalec mora pričeti z izvedbo gradbenih del najkasneje v roku 10 dni po pravnomočnosti izdanega gradbenega dovoljenja, pod pogojem, da je naročnik potrdil PZI dokumentacijo in je obstoječi vrtec, ki je predmet rušitve izpraznjen s strani vseh uporabnikov.

Rok za dokončanje vseh gradbenih del je največ 180 dni po pričetku gradnje (tj. 180 dni od roka za pričetek gradnje). V tem roku mora izvajalec izvesti tudi novo kotlovnico v sosednji osnovni šoli in izvesti komunalno infrastrukturo, na podlagi že izdanega gradbenega dovoljenja.

#### 17. člen

Izvajalec mora po podpisu pogodbe izdelati podroben terminski plan in ga naročniku izročiti najpozneje v 5 dneh po sklenitvi pogodbe.

#### 18. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek pogodbenih storitev v naslednjih primerih:

- prekinitvev izvajanja storitev na zahtevo naročnika za več kot 10 dni;
- prekinitvev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 10 dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo storitev iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec s storitvami ne more pričeti ali nadaljevati;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo storitev, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo



ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti;

- če naročnik v roku 5 dni po potrditvi PZI dokumentacije ne izroči izvajalcu pravnomočnega gradbenega dovoljenja za izgradnjo komunalne infrastrukture;
- dogodki, ki so posledica višje sile.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 19. člen

Pogodbena dela so dokončana, ko je opravljen tehnični pregled, odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje in opravljen prevzem s strani naročnika.

Prevzem objekta s strani naročnika mora biti opravljen najkasneje v roku 5 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja. Prevzem je opravljen s podpisom prevzemnega zapisnika. Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

### IX. OBRAČUN IN PLAČILO

#### 20. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunal s faznimi situacijami kot sledi:

<b>IZVEDBENA FAZA</b>	<b>Vrsta potrebnih del</b>	<b>PLAČILO (% od pog. vrednosti)</b>
FAZA 1:	Oddaja popolne vloge za gradbeno dovoljenje na pristojni upravni organ	2 %
FAZA 2.	Potrditev PZI dokumentacije s strani naročnika	3 %
FAZA 3.	Izvajalec bo izvedene količine del obračunal z mesečnimi situacijami do petega (5.) dne v mesecu, in sicer na podlagi stopnje dokončanosti del v prejšnjem mesecu.	85 %
FAZA 4.	Izdano uporabno dovoljenje	10%
	Skupaj:	100%

Izvajalec mora obračunsko/mesečno situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku petih (5) delovnih dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljenimi situacijami ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, kateri del je situacije je sporen ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 59/10 s spremembami in dopolnitvami) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo in gradbenim dnevnikom.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

## **21. člen**

Naročnik bo posamezen potrjen račun (situacijo) poravnal 30. dan po prejemu pravilno izdanega dokumenta z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ in na poslovne račune podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. podizvajalec zahteva zakonite zamudne obresti.

Prodaja ali odstop terjatve izvajalca tretji osebi ni možna, razen v primeru pisnega soglasja naročnika.

## **X. PREVZEM PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

## 22. člen

Izvajalec je dolžan o izdelani posamezni vrsti projektne dokumentacije obvestiti naročnika pisno.

Naročnik je dolžan prevzeti izdelano projektno dokumentacijo v roku 5 dni od prejema poziva izvajalca k prevzemu. Naročnik je dolžan potrditi oziroma zahtevati popravke izdelane projektne dokumentacije v roku 20 dni od prejema poziva izvajalca k prevzemu. Izvajalec je dolžan odpraviti napake oziroma izvesti zahtevane popravke v roku 5 dni od prejema naročnikovega obvestila.

Izvajalec je dolžan po prejemu naročnikove (končne) potrditve projektne dokumentacije naročniku izročiti 3 (tri) izvode projektne dokumentacije v fizični obliki in en (1) izvod projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu.

O prevzemu projektne dokumentacije naročnik in izvajalec sestavita zapisnik.

## XI. PREVZEM DEL (PRIMOPREDAJA)

### 23. člen

Izvajalec je dolžan o zaključku del obvestiti naročnika in ga pisno pozvati k prevzemu del.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku petih (5) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

Gradnja se šteje za zaključeno po uspešno pridobljenem uporabnem dovoljenju, podpisu zapisnika o primopredaji objekta in zapisnika o končnem obračunu del.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavrača s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblašeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne;

- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izvedena primopredaja del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo primopredaje začel kakorkoli uporabljati objekt ali del objekta, ki je predmet te gradbene pogodbe.

Po uspešno opravljeni primopredaji, izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku in pridobitvi uporabnega dovoljenja so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

## **XII. KONČNI OBRAČUN**

### **24. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po izdaji uporabnega dovoljenja in izvedeni primopredaji del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v šestdesetih (60) dneh.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Pooblaščen predstavnika pogodbenih strank za sestavo in podpis končnega obračuna sta:

Za naročnika: .....

Za izvajalca: .....

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končne situacije.

#### **25. člen**

Vodja projekta za izdelavo projektne dokumentacije je \_\_\_\_\_.

Vodja projekta je zadolžen za vodenje izdelave vse zahtevane projektne dokumentacije.

Kot vodja del je imenovan \_\_\_\_\_.

Izvajalec se zavezuje, da bo v izdelavo projektne dokumentacije vključil tudi morebitne druge pooblaščen arhitekta, pooblaščen krajinske arhitekta in pooblaščen inženirje iz drugih strokovnih področij, v kolikor so njihove strokovne rešitve potrebne glede na namembnost in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebne za njegovo realizacijo v skladu z zahtevami naročnika, predpisi, pravili stroke in zadnjim stanjem tehnike.

V izdelani projektni dokumentaciji bodo navedeni vsi udeleženi strokovnjaki in gradiva, ki so jih posamezniki izdelali.

### **XIII. PODIZVAJALCI**

#### **26. člen**

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

#### **27. člen**

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Obseg in vrsta storitev	Predmet, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim računom priložil račune podizvajalcev. Za vsak priložen račun se šteje, da ga je izvajalec potrdil.

#### **XIV. NADZOR NAD IZVEDBO POGODBENIH STORITEV**

##### **28. člen**

Naročnik ima pravico, da nad izvedbo pogodbenih storitev vrši nadzor.

V ta namen ima naročnik kadarkoli pravico zahtevati pojasnila od izvajalca.

Odgovorna oseba za nadzor nad izvedbo pogodbenih storitev pri naročniku je \_\_\_\_\_.

Vodja nadzora iz prejšnjega odstavka veljavno zastopa naročnika pri izvajanju pogodbenih del, ni pa pooblaščen za spremembe pogodbenih določil.

Nadzornik kot predstavnik naročnika izvaja strokovni nadzor nad izvedbo pogodbenih del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

Vsako neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti se ugotavlja z vpisom v gradbeni dnevnik izvajanja del. Na enak način se zahteva poročilo o ukrepih, ki jih bo izvajalec izvedel za sanacijo stanja. Strokovno utemeljeno poročilo o ukrepih mora izvajalec predložiti v treh delovnih dneh.

#### **XV. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

##### **29. člen**

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu, in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajana napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena takó, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

### **30. člen**

Naročnik izgubi pravico do uveljavljanja jamčevalnih zahtevkov v jamčevalnem roku, če napak ne graja pravilno.

Naročnik kljub pravočasnemu grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov, v primeru, da:

- je naročnik izvedel sam ali preko tretje osebe predelave in popravke na izvedenih delih;
- je prišlo do napak zaradi nestrokovnega ravnanja, uporabe ali vzdrževanja, kot tudi zaradi nepravilnega oziroma pomanjkljivega vzdrževanja oziroma nenamenske uporabe objekta ali delov objekta;
- gre za mehanske poškodbe, katere je povzročil naročnik ali tretja oseba ali so posledica višje sile.

### **31. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe**

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

#### **XVI. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK**

### **32. člen**

#### **Garancijska izjava izvajalca**

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago velja garancija za brezhibno delovanje v roku 3 let. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji.

#### **XVII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **33. člen**

## **Zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo del**

Izvajalec se zavezuje, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh po podpisu te pogodbe izročil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, unovčljivo na prvi poziv, z veljavnostjo 60 dni po ponujenem roku za izvedbo, za:

- kvalitetno izvedbo pogodbenih del;
- pravočasno izvedbo del v smislu določil te pogodbe;
- plačilo kazni v primeru odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del;
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka;
- poplačilo pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka del v roku od uvedbe v delo;
- v primeru da odstopa od pogodbe.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči na polno vrednost v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil pred ali med izvedbo del.

Naročnik lahko unovči polno vrednost finančnega zavarovanja za kvaliteto izvedenih del samo v primeru, da izvajalec na njegov pisni poziv za odpravo napak, ki so nastale po izvajalčevi krivdi, teh ni odpravil v dogovorjenem roku.

### **34. člen**

Izvajalec je dolžan pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za zavarovanje stroškov odprave napak in za pokritje škode, če se bodo le-te pojavile v garancijskem roku, in sicer v višini 5% pogodbene vrednosti z veljavnostjo 3 leta od datuma opravljenega prevzema objekta s strani investitorja. Garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv brez ugovora. Izročitev ustrezne garancije je pogoj za plačilo končne situacije.

V kolikor izvajalec ne izroči ustrezne garancije, si naročnik pridržuje zadržati znesek, ki odgovarja vrednosti, na katero bi se morala glasiti predana garancija ter ga uporabiti za poplačilo vseh obveznosti izvajalca. Izročitev garancije je del glavne izpolnitvene obveznosti izvajalca in podlaga naročniku za uveljavljanje ugovora neizpolnitve pogodbe. Zadržani znesek zapade v plačilo po predaji ustrezne garancije oziroma najkasneje po poteku pogodbeno dogovorjene veljavnosti garancije, pod pogojem, da med pogodbeno strankama ni odprtih zahtevkov iz naslova garancije.

### **35. člen**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:  
**v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**



- če se bo izkazalo, da izvajalec storitev v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

**v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustrezne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

### **36. člen**

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
- naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, kljub temu, da je naročnik do podaljšanja upravičen po pogodbi.

## **XVIII. POGODBENE KAZNI**

### **37. člen**

V primeru, če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot tudi pogodbeno kazen.

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % od končne vrednosti pogodbenih del. Navedeno velja za zamudo posameznega (faznega) roka kot tudi za zamudo končnega roka izvedbe.

Pogodbena kazen se obračuna pri končni situaciji.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Skupni znesek pogodbene kazni za kršitev izvajalca zaradi neizpolnitve pogodbene obveznosti v pogodbeno določenem roku ne sme preseči 15 % (petnajst odstotkov) od končne vrednosti pogodbenih del.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pravica obračuna pogodbene kazni po tem členu ni pogojena z nastankom dejanske škode naročniku. Za poplačilo pogodbene kazni, kakor tudi sicer nastale škode, ima naročnik pravico unovčiti katerokoli predloženo garancijo ali pobotati svoje terjatve z drugimi morebitnimi obveznostmi, ki bi jih imel do izvajalca.

Naročnik ne more uveljavljati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti in ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

### **38. člen**

V kolikor pride do prekinitve pogodbe ali celo do odstopa od pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali odstop od pogodbe.

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ali v drugih podobnih primerih lahko naročnik odstopi od te pogodbe z navadno izjavo. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti dano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je naročniku tudi odgovoren za vso škodo, ki mu je nastala.

V primeru, če izvajalec ne izpolni obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati bodisi izpolnitev obveznosti bodisi unovčiti dano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Pravico zahtevati izpolnitev obveznosti izgubi, če je unovčil dano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo unovčeno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pravica unovčiti dano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti po tem členu ni pogojena z nastankom dejanske škode naročniku.

### **39. člen**

Med pogodbenima strankama so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- če izvajalec pravočasno ne pristopi k odpravi napak pogodbeni kazen v višini 2.000 EUR za vsako posamezno napako, k odpravi katere izvajalec ni pristopil;
- če izvajalec napak ne odpravi v pogodbeno določenem roku pogodbeni kazen v višini 2.000 EUR za vsako posamezno napako, k odpravi katere izvajalec ni odpravil v pogodbenem roku.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje do izteka roka za plačilo zadnjega pogodbenega zneska po tej pogodbi.

### **40. člen**

V kolikor škoda, ki jo je zaradi kršitve te pogodbe ali kršitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpel naročnik presega znesek uveljavljenih pogodbenih kazni, ima naročnik pravico, da zahteva povračilo vse dejansko nastale škode.

Naročnik ima pravico, da se sam odloči ali bo uveljavljal škodo ali pa pogodbeno kazen ter ima pravico do izbire uveljavljanja zavarovalnine iz polic sklenjenega zavarovanja tudi v primeru, da bi mu po tej pogodbi šla pogodbeni kazen, ki morda ne bi bila pokrita z zavarovalno polico.

## **XIX. ODPSTOP OD POGODBE**

### **41. člen**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

### **42. člen**

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- v primeru, da izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;
- v primeru, da izvajalec pogodbenih storitev ne bo izdelal niti v dodatnem roku, ki mu ga je dal naročnik oziroma če se izkaže, da pogodbenih storitev v dodatno postavljenemu roku objektivno ni mogoče dokončati,
- v primeru, da vrednost pogodbene kazni zaradi zamude preseže 10% pogodbene vrednosti,
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev,
- če izvajalec ne želi pristopiti k izvedbi kakšnega dela prevzetih del,
- če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila strokovnjakov in se zato poraja sum, da pogodbene storitve ne bodo pravočasno končane,
- če funkcijo vodje projekta opravlja strokovni kader, ki ni bil priglasičen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v drugih primerih, navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih storitev,
- če naročnik neutemeljeno ne potrdi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, čeprav je ta v celoti ustrezna in skladna z zahtevami naročnika;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvedbo storitev ne more nadaljevati,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v Obligacijskem zakoniku.

#### **43. člen**

Odstop od pogodbe lahko pogodbeni stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbeni stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

#### **44. člen**

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

## **XX. LASTNIŠTVO DOKUMENTACIJE**

### **45. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, izjavljata in priznavata, da s to pogodbo naročena projektna dokumentacija predstavlja avtorsko delo v smislu Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19 – v nadaljevanju: ZASP).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da fizični primerki avtorskih del, ki so predmet te pogodbe, postanejo z izročitvijo in dokončnim izplačilom izvajalca izključna last naročnika, ki je arhivirana tudi pri izvajalcu.

### **46. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da s to pogodbo uredita avtorskoppravna razmerja v zvezi s projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe (v nadaljevanju avtorska dela), kot sledi:

- izvajalec izjavlja in jamči, da je izključni imetnik vseh materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP na avtorskih delih, kar mu omogoča prosto razpolaganje z ustreznimi materialnimi avtorskimi pravicami v tej pogodbi;
- izvajalec jamči, da z avtorskimi deli oziroma projekti ne posega v avtorske pravice tretjih oseb;
- imetnik moralnih avtorskih pravic (pravica priznanja avtorstva, pravica spoštovanja dela, itd.) na avtorskih delih oziroma projektih, ki so neprenosljive, je \_\_\_\_\_;
- izvajalec prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na avtorskih delih, zlasti pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave in uporabe avtorskega dela v predelani obliki;
- prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi je izključen, krajevno in časovno neomejen in vključuje pravico do nadaljnjega prenosa pridobljenih pravic tretjim osebam.
- Izvajalec pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči naročniku:
  - da ima pravico razpolagati z materialnimi avtorskimi pravicami na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe;
  - da bo, v kolikor bi z avtorskimi deli posegal v avtorske pravice tretjih oseb, od le-teh predhodno pridobil ustrezne materialne avtorske pravice.

## **XXI. KONČNE DOLOČBE**

### **47. člen**

Pooblaščen predstavnik naročnika in kontaktna oseba je.....

Pooblaščen predstavnik izvajalca in kontaktna oseba je .....

#### **48. člen**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 47. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

#### **49. člen**

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne bo izpolnil obveznosti iz prejšnjega odstavka, bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum, ko zadnja pogodbeni stranka podpiše pogodbo.

#### **50. člen**

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### **51. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

#### **52. člen**

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2).

### 53. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, št. 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je predmet te pogodbe, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

### 54. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: Nova Gorica, \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:  
MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Direktor:

\_\_\_\_\_

Župan:  
dr. Klemen Miklavič, župan