



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



Oddelek za
družbene
dejavnosti

TEL.: +386 (0)5 335 01 61
FAX: +386 (0)5 302 84 87

Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023 - Prijavna dokumentacija

Številka: 1223-4/2023

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV
IN PROJEKTOV S PODROČJA SOCIALNE DEJAVNOSTI
V MESTNI OBČINI NOVA GORICA V LETU 2023

USTREZNO OZNAČI !

- SKLOP A - Programi in projekti namenjeni invalidom in bolnikom
- SKLOP B - Humanitarni in socialni programi in projekti
- SKLOP C - Drugi socialni programi in projekti

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

2. Prijavna dokumentacija

- Prijavni obrazec za program/projekt
- Predlog pogodbe
- Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

OBRAZEC **SKLOP A** **SKLOP B** **SKLOP C**
 PROGRAM **PROJEKT** (USTREZNO OZNAČI)

Razpisni obrazec za sofinanciranje programa/projekta s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023

P R I J A V A

Prijavitelj (naziv prijavitelja): _____
se prijavlja za vsebino (navedi naslov programa/projekta):

PROGRAM:

PROJEKT:

I. OSNOVNI PODATKI O STATUSU PRIJAVITELJA

Polni naziv prijavitelja :	
Naslov / sedež:	
Telefon/Fax	
E-mail:	
www-stran:	
Davčna številka prijavitelja:	
Matična številka prijavitelja:	
Številka TRR	
Odprt pri banki:	

Status prijavitelja (obkroži):

1. društvo 2. zveza društev 3. drugo _____

Odgovorna oseba prijavitelja:

Ime, priimek in funkcija odgovorne osebe	
Naslov:	
Telefon/GSM	
E-mail	

Opređelite cilje programa/projekta (navedite namen izvajanja programa/projekta, opredelite ciljno populacijo):

Utemeljite pomen programa/projekta za Mestno občino Nova Gorica (kaj izvajanje programa/projekta doprinaša lokalni skupnosti):

Opišite metode dela (način doseganja zastavljenih ciljev oziroma na kakšen način bodo cilji programa realizirani - predavanja, druženja, okrogle mize, dogodki, informiranje, obveščanje....):

Opišite v čem je aktualnost in inovativnost programa/projekta (opišite in utemeljite v čem vsebina programa/projekta zadovoljuje trenutne potrebe lokalnega okolja po socialo varstvenih programih/projektih, komu je namenjena in zakaj jo lokalna skupnost nujno potrebuje in v čem se prijavljen program razlikuje od ostalih sorodnih programov/projektov, če se v lokalni skupnosti izvajajo):

Opišite dostopnost programa/projekta (opišite komu je program/projekt namenjen, kakšna je dostopnost do informacij in kako bo potekalo obveščanje javnosti, kakšna je fizična dostopnost do programa/projekta za ciljno populacijo in širšo javnost ali je program/projekt plačljiv):

Na kratko opišite potrebno opremo in prostore, s katerimi razpolagate oziroma jim najemate in so vezani na izvedbo prijavljenega programa/projekta:

Število in struktura članov prijavitelja programa/projekta:

- skupno število evidentiranih članov: _____
- število članov iz Mestne občine Nova Gorica: _____
- število članov, ki plačujejo članarino: _____
- **status društva, ki deluje v javnem interesu (ustrezno obkroži) : DA NE**

III. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA/PROJEKTA

Vrednost programa/projekta v celoti	V EUR
-------------------------------------	-------

Zaprošena sredstva iz tega razpisa	V EUR
------------------------------------	-------

(Znesek zaprošenih sredstev je lahko max. 60% od celotne vrednosti programa/projekta!)

PRIHODKI V EUR	V LETU 2023
Mestna občina Nova Gorica (iz tega razpisa)	
Mestna občina Nova Gorica (druge postavke, navedite)	
*Lastna sredstva	
Ministrstva (navedite katera)	
Druge občine (navedite katere)	
Donacije, sponzorstva	
Članarine	
Prostovoljno delo (max. 15% predvidenih lastnih sredstev)	
Drugo (navedite)	
Skupaj	

*Med lastna sredstva se štejejo vsi prihodki iz katerih koli virov.

ODHODKI V EUR	V LETU 2023
Stroški dela (stroški plač, pog. o delu, avtorski honorarji, nagrade, ipd. – max. 70 % prijavljenega programa/projekta)	
Pisarniški material	
Tekoči stroški (vodarina, električna energija, računovodske storitve, telefon, PTT...)	
Stroški najemnin	
Stroški prevozov, nastanitev povezani z izvedbo programa	
Drugo (navedite)	
Skupaj	

Zneski morajo biti izraženi v EUR. Skupen znesek prihodkov se mora ujemati z zneskom odhodkov!

IV. OBVEZNE PRILOGE

- Dokazilo, da je prijavitelj registriran za izvajanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu.
- **Temeljni akt vlagatelja:**
Akt o ustanovitvi, pravila, statut, itd..
Odločbo o podelitvi statusa javnega interesa

Prijaviteljem, ki so na javnem razpisu sodelovali v letu 2022, obveznih prilog ni potrebno prilagati, če so jih v celoti priložili prijavi na ta javni razpis in v kolikor ni bilo sprememb.

- **Dokazilo o številu članov** iz Mestne občine Nova Gorica, v kolikor prijavitelj nima sedeža oz. izpostave ali enote v mestni občini vendar na območju statistične regije Goriška (seznam evidentiranih članov, iz katerega mora biti razvidno, da gre za občane mestne občine; prijavitelj mora imeti za prijavo na razpis v članstvu najmanj 30 % občanov mestne občine in izvajati program na območju mestne občine).
- **Kopije podpisanih pogodb oz. dogovorov o opravljanju prostovoljnega dela za prijavljeni program.**
- **Predlog pogodbe in podpisana izjava o sprejemanju pogojev razpisa.**

OSNUTEK POGODBE

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ID za DDV: SI 53055730, matična številka: 5881773, ki jo zastopa župan Samo Turel, (v nadaljevanju: sofinancer)

in

DRUŠTVO _____, _____, _____, ID za DDV (ali davčna številka): _____, matična številka: _____, TRR: _____, ki ga zastopa predsednik _____, (v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV/PROJEKTA S PODROČJA SOCIALNE DEJAVNOSTI V LETU 2023

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je sofinancer objavil Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v letu 2023 (Uradni list RS, št. ____, v nadaljevanju: javni razpis);
- se je prejemnik prijavi na javni razpis z vlogo št. ____ z dne ____, ki je sestavni del te pogodbe,
- je sofinancer izdal odločbo št. ____ z dne ____, s katero je odobril sofinanciranje programa/projekta iz 2. člena te pogodbe in ki je dokončna;
- da prejemnik dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu/projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;
- so sredstva za predmet te pogodbe predvidena na proračunski postavki 20/10.148.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se sofinancira » _____ « v višini _____ EUR.

NAČIN PLAČILA

3. člen

Sofinancer bo odobrena sredstva nakazal prejemniku na njegov TRR št.: _____ odprt pri banki _____, na naslednji način:

- _____ EUR, t. j. 50 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni po sklenitvi te pogodbe za program/projekt » _____ « in
- _____ EUR t. j. 50 % po predložitvi poročila in dokazil o namenski porabi sredstev, in sicer v roku do 30 dni od prejema poročila s prej navedenimi prilogami, ki ga je potrebno oddati do rokov in na način, ki je določen v 11. členu pogodbe.

V primeru predplačil iz 1. in 2. alineje odstavka tega člena, je prejemnik dolžan v 180 dneh po prejemu predplačila, vendar ne pozneje kot do 20.1.2024, sofinancerju posredovati dokazila o namenski porabi sredstev, opredeljena v 6. členu te pogodbe. Prejemniku sredstev do nadaljnjih predplačil po pogodbi ne bo več upravičen, če v navedenem roku

dokazil ne bo posredoval ali če se ob kontroli izkaže, da dokazila ne dokazujejo upravičenosti porabe v višini predplačil.

Izvedba programa/projekta je vezana na Odlok o proračunu za leto 2023 (Uradni list RS, št. 21/23), kar pomeni, da preneha sofinancerjeva obveznost plačila po tej pogodbi z zadnjim delovnim dnevom v letu 2023.

POGODBENI ROKI

4. člen

Prejemnik je dolžan izvesti program/projekt iz 2. člena te pogodbe (v nadaljevanju: program/projekt) v rokih, kot izhaja iz prijave prejemnika na javni razpis vendar najkasneje do 31.12.2023.

Roki za oddajo končnega poročila so določeni v posebnih določbah.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika:

- v celoti izvesti program/projekt, skladno s prijavo na razpis, z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, odločbo to pogodbo ter veljavnimi predpisi,
- porabiti po tej pogodbi prejeta sredstva le za namen izvedbe programa/projekta (namenska poraba),
- sodelovati s sofinancerjem ter na njegovo zahtevo nemudoma posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na program/projekt (finančno, pravno, vsebinsko-programsko, itd.) ter omogočiti sofinancerju nadzor nad namensko porabo sredstev,
- v rokih, določenih s to pogodbo predložiti sofinancerju dokumentacijo iz 6. člena te pogodbe,
- pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na program/projekt, navajati, da ga sofinancira Mestna občina Nova Gorica,
- obvestiti Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: pristojni organ) o morebitnih statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na izpolnjevanje njegovih obveznosti iz te pogodbe ter na pravico do sofinanciranja, še posebej pa na okoliščino, da z odobrenimi sredstvi ne bo mogel izvesti prijavljenega programa/projekta. Izvajalec mora o teh spremembah obvestiti pristojni organ najkasneje v roku 5 dni od nastanka spremembe,
- se odzvati najmanj enkrat letno, na podlagi povabila sofinancerja, k sooblikovanju prireditev, ki so v javnem interesu, ali prireditev, ki služijo obeležitvi državnega ali občinskega praznika
- v okviru izvajanja programa/projekta v vseh gradivih in ostalih obvestilih (elektronskih in tiskanih) uporabljati celostno podobo sofinancerja za obeležitvev Evropske prestolnice kulture – EPK 2025.

6. člen

Izvajalec je dolžan sofinancerju predložiti končno poročilo o izvedenem programu/projektu v letu 2023, razen v primeru iz druge alineje prvega odstavka 11. člena te pogodbe. Končno poročilo mora vsebovati vsebinski in finančni del, dokazila o izvedbi programa/projekta ter dokazila o namenski porabi sredstev. Kot dokazila o namenski porabi odobrenih sredstev na javnem razpisu se štejejo fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške v času trajanja programa/projekta ter dokazila o plačilu računov.

Kot dokazila za sorazmerni del lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določijo na podlagi višine odobrenih sredstev na javnem razpisu lahko izvajalec programa/projekta predloži naslednja dokazila:

- seznam oziroma specifikacija računov oziroma drugih knjigovodskih listin z datumi plačila le teh, potrjen s podpisom zakonitega zastopnika prijavitelja,
- izpis konto kartice sofinanciranega programa, podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja,
- bančni izpiski, iz katerih izhaja plačilo računov.

Pravočasno oddano končno ali delno poročilo je pogoj za izplačilo odobrenih sredstev oziroma razlike preostalih sredstev.

Pri pripravi končnega oziroma delnega poročila je potrebno upoštevati vse omejitve iz razpisne dokumentacije.

Če sofinancer ne bo prejel poročila (končnega, delnega) niti v s strani pristojnega organa določenem naknadnem roku, ne bo izplačal preostalega dela sredstev, prejemnik pa je dolžan v tem primeru že prejeta sredstva vrniti, in sicer na način določen v 9. členu pogodbe. Sofinancer ima pravico zahtevati dopolnitev poročil iz tega člena.

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima sofinancer pravico kadarkoli preverjati namenskost porabe sredstev, izplačanih po tej pogodbi. V ta namen mu mora prejemnik kadarkoli dopustiti tudi vpogled v poslovne in druge listine. Prejemnik je dolžan sofinancerju omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije programa/projekta ter vpogled v zadevno dokumentacijo.

UPRAVIČENI STROŠKI

8. člen

Predmet sofinanciranja po tej pogodbi so samo upravičeni stroški. Za upravičene stroške se štejejo stroški, ki jih je izvajalec navedel v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa/projekta, so dejansko nastali in bili plačani, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili o namenski porabi sredstev ter niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov.

Neupravičeni stroški bremenijo prejemnika.

VRAČILO SREDSTEV, USTAVITEV SOFINANCIRANJA

9. člen

V primeru, da:

- prejemnik nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
- je prejemnik navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila dodeljena sredstva,
- prejemnik ne prične z izvajanjem programa/projekta, preneha z izvajanjem programa/projekta oziroma programa/projekta ne izvede,
- prejemnik ne dostavi v roku iz 11. člena te pogodbe končnega oziroma delnega poročila ali ga ne dostavi niti v dodatno določenem roku iz 5. odstavka 6. člena te pogodbe,
- se ugotovi, da je bil program/projekt sofinanciran tudi iz drugih virov (dvojno financiranje), je prejemnik dolžan, v roku 30 dni od prejema poziva sofinancerja, le-temu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva prejema plačila, do

dneva vračila. V nasprotnem primeru ima sofinancer pravico sprožiti ustrezne postopke za vračilo sredstev pri pristojnem sodišču.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, ter tudi, če prejemnik ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe, sofinancer ustavi nadaljnje sofinanciranje, ter zahteva vračilo že izplačanih sredstev na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

V primeru manjše realizacije programa/projekta bo moral prejemnik sorazmeren delež prejetih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva prejema plačila, do dneva vračila, vrniti v proračun sofinancerja. Osnova za ugotavljanje realizacije je finančna konstrukcija iz prijave na javni razpis.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Sofinancer bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

ROKI ZA ODDAJO POROČIL IN POSEBNE DOLOČBE

11. člen

Roki za oddajo delnega ali končnega poročila:

- končno poročilo: v roku 30 dni od realizacije programa/projekta vendar najkasneje do 30.11.2023 ali
- v primeru, da do 30.11.2023 program/projekt še ne bi bil v celoti realiziran: delno poročilo do 30.11.2023, končno poročilo pa do 20.1.2024.

Končno poročilo se odda na pripravljenem obrazcu sofinancerja in obsega sestavine, določene v 6. členu pogodbe.

Delno poročilo se odda na pripravljenem obrazcu sofinancerja in obsega sestavine, ki so določene za končno poročilo, dokazila o namenski porabi sredstev pa se morajo nanašati na 90 % odobrenih sredstev na javnem razpisu in 80 % sorazmernega dela lastnih sredstev. Na podlagi delnega poročila se lahko izplačajo še predplačila v višini 10% odobrenih sredstev.

12. člen

V primeru prvih dveh alinej 1. odstavka 9. člena te pogodbe prejemnik ne more pridobiti sredstev na prihodnjih treh javnih razpisih.

13. člen

Kot upravičen strošek se štejejo tudi stroški hrane in pijače, vendar največ v višini 10 % vrednosti programa/projekta ter stroški dela v višini 70 % vrednosti programa/projekta.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Skrbnika te pogodbe sta:

- za sofinancerja: Tamara Simčič, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- za prejemnika: - _____, predsednik.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če sporazum ne bo možen, o sporu odloča pristojno sodišče v Novi Gorici.

16. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

Sofinancer:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Župan

Samo Turel

Številka:

Datum:

Izvajalec:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA:

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da smo seznanjeni in sprejemamo:

- pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
- merila za izbor programov/projektov,
- vsebino Pogodbe o sofinanciranju programa/projekta s področja socialne dejavnosti v letu 2023,
- druge sestavine in zahteve razpisne dokumentacije.

S podpisom te izjave dovoljujemo objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu/projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Izjavljamo, da so vsi podatki v prijavnem obrazcu in prilogah resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, vse fotokopije ustrezajo originalom.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujem, da v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav na javni razpis nismo imeli blokirane transakcijskega računa.

Datum:

Žig:
pravne osebe

Podpis odgovorne osebe: