**NAROČNIK**:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

KONCESIJSKA DOKUMENTACIJA

PODELITEV KONCESIJE

ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Številka javnega razpisa: 014-3/2021-10

Vrsta postopka: **Javni razpis za podelitev koncesije**

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**3**
2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE **3**

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU3

NAROČNIK3

GOSPODARSKI SUBJEKT4

PRAVNE PODLAGE4

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB5

DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO6

ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA6

OBVESTILO O PODELITVI KONCESIJE6

SKLENITEV KONCESIJSKIH POGODB7

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS7

JEZIK PONUDBE7

VELJAVNOST PONUDBE8

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE8

PONUDBENA CENA 8

SKUPNA PONUDBA8

PONUDBA S PODIZVJALCI9

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV9

VARIANTNE PONUDBE10

DPOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB10

ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE10

PRAVNO VARSTVO11

1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE **12**
2. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI **14**

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV14

POGOJI ZA SODELOVANJE17

1. MERILA **22**
2. FINANČNA ZAVAROVANJA **25**
3. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE Z OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE IN VZORCEM KONCESIJSKE POGODBE **26**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik MESTNA OBČINA NOVA GORICA kot koncedent vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku za **PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno koncesijsko dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

V Novi Gorici, dne 1.8.2021

ŽUPAN

dr. Klemen Miklavič

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

**OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU**

**Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, in sicer za območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Miren-Kostanjevica in Občine Renče-Vogrsko.**

Koncesija se podeljuje na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o gospodarskih javnih službah (ZGJS), Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP), Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) drugimi veljavnimi predpisi ter skladno z Odlokom o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, sprejetim za območje posameznih udeleženih občin, in to koncesijsko dokumentacijo.

Koncesija se podeljuje **za obdobje petih (5) let**.

Vsebino in dejavnosti, ki jo zajema gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov podrobneje določajo zakoni, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki v posamezni udeleženi občini.

Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javne službe, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

Podrobnejša specifikacija javnega razpisa je razvidna iz poglavja *Tehnične specifikacije* in obrazca *Vzorec koncesijske pogodbe* te koncesijske dokumentacije. Vsebina in obseg izvajanja javne službe sta razvidna tudi iz *Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov*, sprejetega za območje posamezne udeležene občine.

Javni razpis za podelitev koncesije se oddaja celovito in ni razdeljen na sklope.

**NAROČNIK**

Javni razpis za podelitev koncesije izvaja naročnik oziroma koncedent MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju besedila: naročnik ali koncedent).

Naročnik izvaja javni razpis **po pooblastilu za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja** v skladu z drugim odstavkom 3. člena Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, za območje naslednjih udeleženih občin (koncedentov), ki so predmetni odlok sprejele v enakem besedilu (v nadaljevanju besedila tudi: koncesijski akt):

* MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica,
* OBČINA BRDA, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih; pooblastilo z dne 11.1.2021,
* OBČINA KANAL OB SOČI, Trg svobode 23, 5213 Kanal; pooblastilo št. 0321-0002/2021-1 z dne 13.1.2021,
* OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren; pooblastilo št. 0142-0001/2021-1 z dne 12.1.2021,
* OBČINA RENČE-VOGRSKO, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga; pooblastilo št. 3542-4/2021/1 z dne 5.3.2021.

Kontaktna oseba naročnika:

Tanja Žgur, Višja svetovalka za javna naročila

telefon: 05 3350175, e-pošta: tanja.zgur@nova-gorica.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem koncesijske dokumentacije ali uporabo dokumentacije.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

**GOSPODARSKI SUBJEKT**

Na podlagi definicije devete točke prvega odstavka 2. člena ZNKP in sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Gospodarski subjekt torej predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te koncesijske dokumentacije.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega razpisa, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 48. členom ZNKP in 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te koncesijske dokumentacije.

V skladu z 22. členom ZNKP v postopkih podelitve koncesij lahko sodelujejo gospodarski subjekti, skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Koncedent ne sme zavrniti gospodarskega subjekta le zato, ker bi moral imeti po slovenski zakonodaji status fizične ali pravne osebe, če sme gospodarski subjekt v skladu s pravom države članice EU, v kateri ima sedež, opravljati isto dejavnost.

**PRAVNE PODLAGE**

Javni razpis se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

* Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS št. 91/15, 14/18 in 69/19‐skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17 in 279/19);
* Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP; Uradni list RS, št. 9/19);
* Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40);
* Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP; Uradni list RS, št. 127/06);
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. [43/11](https://www.findinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202011060300|RS-43|5660|2040|O|), [60/11](https://www.findinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202011072900|RS-60|8643|2820|O|) - ZTP-D, [63/13](https://www.findinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202013072600|RS-63|7635|2513|O|), [90/14](https://www.findinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014121500|RS-90|10177|3646|O|) - ZDU-1l, 60/17 in 72/19);
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. [69/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-3056) – uradno prečiščeno besedilo in [158/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-2765));
* Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. [97/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-4826) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2761) – odl. US in [20/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0865) – OROZ631);
* Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
* Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 157/20);
* Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020);
* Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 173/20);
* Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 157/20);
* Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Renče-Vogrsko (Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko, št. 1/2021);
* odloki, ki urejajo ravnanje z odpadki v udeleženih občinah;
* vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega razpisa izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet predpisuje veljavna zakonodaja.

**ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Terminski načrt:** | **Datumi:** |
| Rok za postavitev vprašanj | **do 01.9.2021 do 12:00** |
| Rok za predložitev ponudb | **do 10.9.2021 do 12:00** |
| Odpiranje ponudb | **10.9.2021 ob 12:01** |

**Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te koncesijske dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/>

najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN** in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem razpisu oziroma koncesijski dokumentaciji potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo koncesijske dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z razpisom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do zgoraj navedenega roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z razpisom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 39. in 42. členom ZNKP ter 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti koncesijsko dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

**ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA**

Naročnik bo sprejel odločitev v zvezi z izbiro koncesionarja najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za prejem ponudb.

Odločitev koncedenta je akt poslovanja. Naročnik o tej odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko zaradi odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti odločitev na svojo pobudo enkrat spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, vse do trenutka ko zoper akt o izbiri koncesionarja ni mogoče zahtevati pravnega varstva. Naročnik sprejme novo odločitev ob upoštevanju določil 52. člena ZNKP. Naročnik lahko spremeni odločitev o izbiri koncesionarja po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o izbiri koncesionarja skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o izbiri koncesionarja, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva objave nove odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

**OBVESTILO O PODELITVI KONCESIJE**

Naročnik bo najpozneje v oseminštiridesetih (48) dneh po sklenitvi koncesijskih pogodb poslal v objavo obvestilo o podelitvi koncesije z rezultati postopka izbire koncesionarja.

**SKLENITEV KONCESIJSKIH POGODB**

Koncedenti bodo na podlagi pogojev in meril, določenih v koncesijski dokumentaciji, izbrali ponudnika (koncesionarja), s katerim bodo sklenili koncesijske pogodbe za vsako udeleženo občino posebej. Koncesijske pogodbe bodo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjene pod odložnim pogojem, do predložitve zahtevanega zavarovanja, in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz obrazca *Vzorec koncesijske pogodbe* in te dokumentacije.

Če koncesijska pogodba iz razlogov, ki se pojavijo pri izbranem ponudniku, ne bo sklenjena v roku, določenem v odločitvi o izbiri koncesionarja, ter skladno z določili 18. člena koncesijskega akta, se šteje, da koncesijsko razmerje ni nastalo, odločitev o izbiri koncesionarja pa bo prenehala veljati.

Naročnik in koncedenti si pridržujejo tudi pravico sodno iztožiti podpis koncesijskih pogodb, če bi jim bilo to v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil koncesijskih pogodb, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz koncesijske dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili tretjega odstavka 47. člena ZNKP in četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu *Podatki o gospodarskem subjektu*, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP (Uradni list RS 24/06, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz drugega odstavka 47. člena ZNKP in tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 45. člena ZNKP in prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**JEZIK PONUDBE**

Koncesijska dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene koncesijskih pogodb, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodb zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega razpisa.

**VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj do 31.12.2021. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

**STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

**PONUDBENA CENA**

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega razpisa, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega razpisa.

**SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec *Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov*, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega razpisa;
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe;
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega razpisa in da z njimi v celoti soglašajo;
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz koncesijske dokumentacije in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
* navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega razpisa.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 45. člen ZNKP in 75. člen ZJN-3 in so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije *(Pogoji za priznanje sposobnosti)* te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 46. člen ZNKP in 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo oziroma ponudbo). V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) ponudbi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.*

**PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko del koncesije skladno z določili 59. člena ZNKP odda v podizvajanje. Izvajanje dela koncesije s podizvajalcem ne vpliva na odgovornost koncesionarja za izvedbo koncesije, določeno v koncesijski pogodbi. Če bo ponudnik izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz koncesijske dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo;
* izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora med izvajanjem koncesije koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka, in sicer najpozneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru naknadne vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj s predlogom poslati tudi podatke iz druge alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije *(Pogoji za priznanje sposobnosti)*.

Ponudnik, kateremu bo koncesija oddana, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega razpisa ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja koncesijo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 59. člena ZNKP in 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu z 59. členom ZNKP in 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati koncesijo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega razpisa (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.*

**UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Gospodarski subjekt lahko za izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za koncesijo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter izpolnjevanja pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo ti izvajali del koncesije, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo koncesije. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

**VARIANTNE PONUDBE**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe in bo takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

**DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega razpisa;
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega razpisa. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

**PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo v postopku izbire koncesionarja je skladno z določili 54. člena ZNKP zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa navedeni zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega razpisa in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali koncesijsko dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, in sicer za območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Miren-Kostanjevica in Občine Renče-Vogrsko.

**Gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje storitve:**

* zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
* zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,
* zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
* zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
* zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
* prevzemanje ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru,
* zbiranje in odvoz odpadkov iz ekoloških otokov,
* zbiranje odpadkov iz določenih javnih površin, kot na primer pokopališč,
* oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,
* oddajanje ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo,
* predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru oziroma Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori,
* izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
* oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
* redno dnevno vzdrževanje in čiščenje zabojnikov in v primeru poškodb zamenjava zabojnikov;
* dnevni terenski pregledi stanja zabojnikov (popisi poškodovanih zabojnikov in njihova zamenjava, spremljanje stalne prenapolnjenosti zabojnikov in sprejemanje ustreznih ukrepov);
* dnevno zagotavljanje čistoče zbiralnic oziroma ekoloških otokov;
* ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,
* poročanje na Agencijo za okolje ter druge pristojne inštitucije,
* sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
* izvajanje letnih akcij zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov iz gospodinjstev,
* druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov bo izvajalec javne službe zbiranja odpadkov (izbrani koncesionar) dolžan uporabljati tudi prostor za predhodno razvrščanje in skladiščenje odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori (v lasti Mestne občine Nova Gorica), z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

Izvajalec javne službe zbiranja odpadkov mora samostojno, s partnerji ali s podizvajalci izpolnjevati tudi pogoje za prevzem upravljanja zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori ter biti sposoben prevzeti vzdrževanje zaprtega odlagališča skladno z OVD, za kar naj ponudnik v osnutku poslovnega načrta ***poda lastno izjavo o izpolnjevanju pogojev***.

Izvajalec javne službe zbiranja odpadkov bo dolžan prevzeti in zagotoviti tudi storitve vodenja katastra povezanega z javno službo in ostalih evidenc skladno s predpisi za celotno območje udeleženih občin.

Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last udeleženih občin in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

V tej koncesijski dokumentaciji navedene količine odpadkov so okvirne in zgolj orientacijske, zato ne zavezujejo naročnika in občin koncedentov ter se tekom izvajanja koncesije lahko spremenijo (povečajo ali zmanjšajo) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet te koncesije. Koncesionar nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo količina zbranih odpadkov, ki je predmet tega javnega razpisa, manjša od predvidene količine.

**Podrobnejšo vsebino in obseg predmetne javne službe določajo odloki, ki urejajo ravnanje z odpadki v udeleženih občinah.**

**Obveznosti koncesionarja v okviru izvajanja javne službe izhajajo iz koncesijskega akta in vzorca koncesijske pogodbe, ki sta sestavni del te koncesijske dokumentacije, odlokov, ki urejajo ravnanje z odpadki v udeleženih občinah, iz veljavnih tehničnih pravilnikov za posamezno občino ter iz veljavne področne zakonodaje.**

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba pomeni ponudbo, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika/koncedentov, določenim v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno ter pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz koncesijskega akta ter te koncesijske dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 45. člena ZNKP in šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki dokumentacije navedene pogoje.

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

1. **POGOJ: NEKAZNOVANOST**

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 45. člena ZNKP in prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

*Navedeni pogoj velja za obdobje 4 mesece pred in 4 mesece po roku za oddajo ponudb.*

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci:  **- ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami),  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**,  **- št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba**,  **- št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba**.  Ponudniki v ponudbi sami priložijo potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki dokazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja (potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb). Ne glede na to pa so ponudniki dolžni predložiti vse zgoraj navedene obrazce. ***V kolikor ponudnik ne bo priložil potrdil iz kazenske evidence v ponudbi, ga bo naročnik naknadno pozval na predložitev pred notarjem zaprisežene izjave o nekaznovanosti.*** |
| NAVODILO/OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti plačila obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, in predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije znaša 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne objave obvestila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **-** **ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost),  **-** **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. |
| NAVODILO/OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO**

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev),  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. |
| NAVODILO | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL**

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev),  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: ZAČET POSTOPEK ZARADI INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil),  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**,  **- potrdilo okrožnega sodišča**, **kjer ima ponudnik svoj sedež**, iz katerega bo razvidno, da proti ponudniku ni začet postopek zaradi stečaja (insolventnosti), drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek. Potrdilo sodišča se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejše od 30 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.  V kolikor ponudnik ne bo priložil potrdila sam, bo naročnik izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. |
| NAVODILO | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

**POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

1. **POGOJ: USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28.3.2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1336/2013 z dne 13. decembra 2013 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (UL L št. 335 z dne 14.12.2013, str. 17).

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost),  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**,  - redni izpisek iz sodnega registra (ali iz poslovnega registra AJPES), iz katerega bo razvidno, da je ponudnik registriran za opravljanje razpisane dejavnosti. Redni izpisek iz sodnega registra (ali iz poslovnega registra AJPES) se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejši od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.  V kolikor ponudnik ne bo priložil potrdila sam, bo naročnik izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. |
| NAVODILO | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije.  V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti pogodbe poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega razpisa), mora naročnika pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del)  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del)  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: UPRAVNA DOVOLJENJA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

Gospodarski subjekt mora ob oddaji ponudbe imeti vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javne službe zbiranja odpadkov in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje te javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost),  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**,  **- potrdilo Agencije RS za okolje o vpisu v evidenco izvajalcev GJS zbiranja vseh vrst odpadkov, ki so predmet te koncesije.**    V kolikor ponudnik ne bo priložil navedenih dovoljenj sam, bo naročnik izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. |
| NAVODILO | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| PODIZVAJALCI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

1. **POGOJ: GOSPODARSKI SUBJEKT NE SME BITI UVRŠČEN NA SEZNAM POSLOVNIH SUBJEKTOV, S KATERIMI NA PODLAGI 35. ČLENA ZIntPK NAROČNIKI NE SMEJO SODELOVATI**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjen obrazec *Izjava o lastniških deležih* s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- ESPD** (Del IV. Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje),  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**,  **- št. 6: Izjava o lastniških deležih**,  **- št. 7: Izjava o nepovezanosti**. |
| NAVODILO | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: FINANČNA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega razpisa ni imel blokiranih poslovnih računov.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje),  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

**TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

1. **POGOJ: SPOSOBNOST SAMOSTOJNEGA ZAGOTAVLJANJA JAVNIH DOBRIN TER KVALITETNEGA IN KONTINUIRANEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci, sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILA:  - izpolnjeni in podpisani obrazci št. 10: Referenčno potrdilo, s katerimi ponudnik dokazuje izkušnje na področju izvajanja razpisane javne službe, izdano s strani nosilcev javne službe, to je občin, s katerimi ima oziroma je imel sklenjeno koncesijsko ali drugo pogodbo, iz katere izhajajo njegove *najmanj 5-letne izkušnje z izvajanjem gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, v zadnjih 5-ih letih pred rokom za oddajo ponudb*, in sicer *na območju primerljivem z območjem razpisane koncesije*.  Obvezna je predložitev ločenih referenčnih potrdil za vsako referenčno občino posebej.  Za območje, primerljivo z območjem razpisane koncesije šteje:  - območje z najmanj 45.000 uporabnikov storitev razpisane javne službe in  - območje izvajanja javne službe v vsaj 4 občinah.  - Predložitev zadnje bilance stanja, iz katere izhaja, da ima ponudnik vsaj 500.000,00 EUR celotnega lastnega kapitala,  **-** **Predložitev tehnične dokumentacije**, iz katere izhaja lastništvo ali druga pravna podlaga za upravljanje z *naslednjimi vozili za izvajanje javne službe* (navesti tudi tehnične podatke vozil, ki utemeljujejo njihovo ustreznost):  - najmanj 4 smetarska vozila,  - najmanj 2 namenski vozili za praznjenje zvonov,  - najmanj 1 samonakladalno vozilo za zabojnike prostornine minimalno 5 m³,  - najmanj 1 samonakladalno vozilo s polipnim grabilnikom (za nakladanje nepravilno odloženih odpadkov, kosovnih odpadkov in zelenega odreza ter sanacijo divjih odlagališč),  - 1 vozilo - premična zbiralnica za nevarne odpadke,  - 2 namenski vozili za nakladanje skladiščenih odpadkov na zbirnem centru,  - 1 namensko vozilo s prikolico za prevoz večjih kovinskih zabojnikov prostornine minimalno 10 m³ in  - 1 namensko vozilo za pranje zabojnikov.  Poleg navedenih vozil mora ponudnik razpolagati tudi z:  - *1 stiskalnico za stiskanje ločeno zbranih odpadkov* (lažjih odpadkov - karton, plastika in podobno) zaradi značilnih vremenskih razmer ter naravnih značilnosti obravnavanega območja koncesije.  Iz predložene tehnične dokumentacije mora izhajati tudi *obveza ponudnika glede zagotovitve zabojnikov skladnih z veljavnimi tehničnimi pravilniki v občinah koncedentih*. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| PODIZVAJALCI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

1. **POGOJ: KADROVSKA SPOSOBNOST VODENJA KATASTRA**

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je kadrovsko usposobljen za vodenje katastra, ki je zahtevan za javno službo, ki je predmet koncesije.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  - št. 11: Izjava o vodenju katastra,  - obrazložitev podana k priloženemu poslovnemu načrtu, ki mora vsebovati tudi obrazložitev usposobljenosti in *izkušnje delavcev gospodarskega subjekta za vodenje katastra, vključno z usposobljenostjo iz upravnega postopka* (gospodarski subjekt mora izkazati, da ima zaposleno osebo s polnim delovnim časom z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka). |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| PODIZVAJALCI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

1. **POGOJ: RAZPOLAGANJE Z USTREZNO INFRASTRUKTURO, PROSTORI IN OPREMO**

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da razpolaga z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  - št. 12: Izjava o tehnični usposobljenosti,  - obrazložitev podana k priloženemu poslovnemu načrtu, ki mora vsebovati opis infrastrukture, prostorov in opreme za izvajanje javne službe, s katerim gospodarski subjekt nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost razpisane javne službe.  Obrazložitev mora hkrati obvezno vsebovati zavezo ponudnika *glede uporabe Centra za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori za izvajanje dejavnosti predhodnega razvrščanja in skladiščenja odpadkov*  ter  *dokazilo o pravni podlagi za zagotovitev uporabe primernih upravnih poslovnih prostorov*, ki zaradi doseganja do uporabnikov enakopravnega in gospodarnega zagotavljanja gospodarske javne službe od meja občin koncedentov ne smejo biti oddaljeni več kot 30 kilometrov po cesti. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| PODIZVAJALCI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

1. **POGOJ: RAZPOLAGANJE Z ZADOSTNIM ŠTEVILOM DELAVCEV**

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  - št. 13: Izjava o zaposlenih delavcih,  - obrazložitev podana k priloženemu poslovnemu načrtu, iz katere izhaja, da ponudnik ima in bo imel tekom celotnega trajanja koncesijskega razmerja *zaposlenih vsaj 30 delavcev*, ki so ustrezno strokovno usposobljeni tako glede izobrazbe kot ustreznih izkušenj z opravljanjem razpisane javne službe, glede česar ima *vsaj 10 delavcev najmanj 5 let delovnih izkušenj pri opravljanju dela v zvezi z javno službo*, ki je predmet koncesije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| PODIZVAJALCI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

1. **POGOJ: ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO**

Gospodarski subjekt se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentom, uporabnikom ali tretjim osebam.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  - št. 14: Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo,  - priloga: ustrezno dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo (predpogodba, izjava zavarovalnice ali drugo ustrezno dokazilo). |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| PODIZVAJALCI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

1. **POGOJ: PEDLOŽITEV OSNUTKA POSLOVNEGA NAČRTA**

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO:  - priloga: osnutek poslovnega načrta. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| PODIZVAJALCI | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

5. MERILA

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **ekonomsko najugodnejše ponudbe**.

Merila za izbor koncesionarja so:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILO** | **OPIS MERILA** | **ŠTEVILO TOČK** |
| 1. MERILO | cena storitev javne službe za uporabnika | 60 |
| 2. MERILO | stalnost ponudbenih cen oziroma obdobje zagotavljanja cen po najnižji tržni vrednosti, ki ne sme biti krajše od dveh let od začetka trajanja koncesije | 5 |
| 3. MERILO | kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve | 5 |
| 4. MERILO | ustreznost sredstev in opreme prijavitelja za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve | 10 |
| 5. MERILO | ustreznost in lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve | 10 |
| 6. MERILO | druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedenta | 10 |

1. MERILO »cena storitev javne službe za uporabnika«

Ponudnik v ponudbi izkaže ceno storitve izvajanja javne službe za prvi dve (2) leti izvajanja storitve, ki je *fiksna* za obravnavano obdobje in *enotna* za uporabnike vseh udeleženih občin.

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javne službe v obliki predložitve izdelanega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. [87/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-3443), [109/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-4362), [76/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3716) in [78/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-3494)).

Elaborat bo izbrani koncesionar dolžan pripraviti in predložiti koncedentom tudi po preteku enega leta od pričetka izvajanja koncesije, ne glede na dveletno fiksnost cene.

Pri izdelavi elaborata se upošteva določila veljavnih odlokov, ki urejajo ravnanje z odpadki v posamezni udeleženi občini.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR) na predloženem Obrazcu št. 1 *Ponudba - ponudbeni predračun*. Cene ponudniki vpišejo na dve decimalni mesti.

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik pri tem merilu prejel največ **60 točk**.

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli:

*Cena v točkah =* najnižja ponujena skupna cena storitve zbiranja vseh odpadkov za 1 uporabnika na mesec brez DDV / ponujena skupna cena storitve zbiranja vseh odpadkov za 1 uporabnika na mesec brez DDV x 60

Po tej formuli prejme najnižja cena maksimalno število točk, ostale pa ustrezno manj.

1. MERILO »stalnost ponudbenih cen oziroma obdobje zagotavljanja cen po najnižji tržni vrednosti, ki ne sme biti krajše od dveh let od začetka trajanja koncesije«

Ponudnik v ponudbi poda obdobje, v katerem zagotavlja stalnost (fiksnost) cen, in sicer na predloženem Obrazcu št. 1 *Ponudba - ponudbeni predračun*.

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik pri tem merilu prejel največ 5 točk.

Merilo bo uporabljeno na način, da bo ponudnik, ki bo ponudil daljše obdobje stalnosti cen, prejel sorazmerno več točk, in sicer:

* za ponujeno stalnost cen za obdobje trajanja koncesije nad dve leti prejme maksimalno število točk, pet (5);
* za ponujeno stalnost cen za obdobje trajanja koncesije dve leti prejme nič točk (0).

1. MERILO »kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve«

Ponudnik v ponudbi (kot obrazložitev k priloženem poslovnem načrtu) opiše svojo kadrovsko usposobljenost za izvajanje javne službe.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve o izbiri koncesionarja zahteva dokazilo o podatkih v ponudbi glede navedenih kadrovskih zmogljivosti v času oddaje ponudbe.

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik pri tem merilu prejel največ 5 točk.

Merilo bo uporabljeno na način, da bo ponudnik, ki ima in bo imel tekom celotnega trajanja koncesijskega razmerja zaposlenih več kot minimalni pogoj 30 delavcev, ki so ustrezno strokovno usposobljeni tako glede izobrazbe kot ustreznih izkušenj z opravljanjem istovrstne javne službe, glede česar ima vsaj 10 delavcev najmanj 5 let delovnih izkušenj pri opravljanju dela v zvezi z javno službo, ki bo predmet koncesije, prejel sorazmerno več točk, in sicer:

* za povprečno preseganje števila delavcev nad 50 odstotkov ponudnik prejme maksimalno število točk pet (5);
* za povprečno preseganje števila delavcev nad 20 do 50 odstotkov ponudnik prejme tri točke (3);
* za število delavcev 30 ponudnik prejme nič točk (0).

1. MERILO »ustreznost sredstev in opreme ponudnika za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve«

Ponudnik v ponudbi predloži tehnično dokumentacijo, iz katere izhaja lastništvo ali druga pravna podlaga za upravljanje z v poglavju *Tehnična in strokovna sposobnost (1. pogoj)* navedenimi vozili ter tehnične podatke o le-teh, ki utemeljujejo njihovo ustrezno opremljenost.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve o izbiri koncesionarja od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazilo o podatkih v ponudbi glede navedenih vozil v času oddaje ponudbe.

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik pri tem merilu prejel največ 10 točk.

Merilo bo uporabljeno na način, da bo ponudnik, ki ima in bo imel tekom celotnega trajanja koncesijskega razmerja, poleg minimalno zahtevanih 13 vozil, več enot vozil, prejel sorazmerno več točk, in sicer:

* za povprečno preseganje nad 50 odstotkov ponudnik prejme maksimalno število točk deset (10);
* za povprečno preseganje nad 20 do 50 odstotkov ponudnik prejme pet točk (5);
* za minimalno zahtevanih 13 vozil ponudnik prejme nič točk (0).

1. MERILO »ustreznost in lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve«

Ponudnik za namene ocenjevanja ponudbe po tem merilu (kot obrazložitev k priloženem poslovnem načrtu) v ponudbi izkaže, da razpolaga z ustrezno infrastrukturo in prostori za izvajanje javne službe, ob čemer priloži dokazilo o pravni podlagi za zagotovitev uporabe primernih upravnih poslovnih prostorov, ki zaradi doseganja do uporabnikov enakopravnega in gospodarnega zagotavljanja gospodarske javne službe od meja občin koncedentov ne smejo biti oddaljeni več kot 30 kilometrov po cesti.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve o izbiri koncesionarja od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazilo o podatkih v ponudbi glede navedene lokacije prostorov v času oddaje ponudbe.

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik pri tem merilu prejel največ 10 točk.

Merilo bo uporabljeno na način, da bo prijavitelj, ki ponudi najmanjšo oddaljenost navedenih prostorov po cesti od občinskih meja, prejel najvišje število točk, ostali prijavitelji pa sorazmerno manj točk, in sicer:

* za oddaljenost do vključno 15 km prijavitelj prejme maksimalno število točk deset (10);
* za oddaljenost večjo od 15 km do vključno 30 km prijavitelj prejme pet točk (5);
* za oddaljenost nad 30 km prijavitelj prejme nič točk (0).

1. MERILO »druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedenta«

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik pri tem merilu prejel največ 10 točk.

Merilo bo uporabljeno na način, da bo ponudnik, ki v ponudbi nastopa sam, v okviru iste pravne osebe, prejme ena točka (1), ponudniki, ki nastopajo v konzorciju ali ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci, pa nič točk (0).

Nadalje bo merilo uporabljeno tudi na način, da v primeru interventnega izvajanja javne službe *(zagotovitev ustreznega zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi)* najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov, ponudnik prejme nič točk (0), v primeru interventnega izvajanja javne službe v roku prej kot v 4 urah, pa prejme ponudnik tri točke (3).

Merilo bo uporabljeno tudi na način, da v kolikor ponudnik v osnutku poslovnega načrta poda lastno izjavo, da bo na lastne stroške uredil videonadzor na vseh ekoloških otokih, ki ga ne bo vključil v ceno storitev, prejme šest točk (6), v primeru, da poda izjavo, da bo na lastne stroške uredil videonadzor na vsaj 8 ekoloških otokih, ki ga ne bo vključil v ceno storitev, prejme štiri točke (4), v primeru, da izjave ne poda, pa nič točk (0).

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

**ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

**ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Instrument zavarovanja: **bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava**

Višina zavarovanja: **30.000,00 EUR**

Čas veljavnosti: do vključno 31.12.2021

**ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Instrument zavarovanja: **Nepreklicna in brezpogojna bančna garancija oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, izdana za vsako udeleženo občino posebej**

Višina zavarovanja: 1 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV)

Izbrani ponudnik/koncesionar bo moral najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa koncesijskih pogodb, kot pogoj za veljavnost pogodb, koncedentom (vsaki občini v delu, ki odpade na posamezno občino) izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obveznosti iz koncesijskih pogodb) v zahtevani obliki glede na vzorec iz te koncesijske dokumentacije, v višini enega odstotka (1 %) skupne pogodbene vrednosti. Koncesionar predloži zavarovanje za prvo leto trajanja koncesijskih pogodb, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljša za obdobje enega (1) leta, do izteka veljavnosti koncesijskih pogodb.

V primeru, da koncesionar v roku iz prvega odstavka tega poglavja ne predloži bančne garancije oziroma ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bodo koncedenti unovčili finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopili od koncesijskih pogodb.

V kolikor bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.

Koncedenti bodo unovčili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če koncesionar le-teh ne bo izvajal v skladu s sklenjenimi koncesijskimi pogodbami. Koncedenti imajo pravico unovčiti finančno zavarovanje tudi v primeru, če koncesionar ne predloži v roku finančnega zavarovanja za vsako nadaljnje leto, kot to določa prvi odstavek tega poglavja.

**ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO**

Izbrani ponudnik/koncesionar bo moral pred sklenitvijo koncesijskih pogodb, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 30.000 EUR – zavarovanje dejavnosti, in sicer za vsako udeleženo občino posebej (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam). Izbrani ponudnik/koncesionar bo moral pred sklenitvijo koncesijske pogodbe koncedentom predložiti predmetno sklenjeno zavarovalno pogodbo ter potrdilo o plačilu zavarovalne premije.

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz koncesijske dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZNKP in ZJN-3) ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

|  |
| --- |
| * vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te koncesijske dokumentacije, * je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano, * so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo. |

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

**Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe** |
| **1** | Ponudba – povzetek predračuna | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **Priloga** | ESPD obrazec | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **2** | Podatki o gospodarskem subjektu | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **3** | Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje  *(priloge: potrdila in dovoljenja iz poglavja 4. Pogoji za priznanje sposobnosti – Razlogi za izključitev in Pogoji za sodelovanje: Poslovna in finančna sposobnost)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **4** | Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba  *(priloge:* *potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **5** | Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba  *(priloge:* *potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje)* | Izpolnjen in podpisan. |
| **6** | Izjava o lastniških deležih | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **7** | Izjava o nepovezanosti | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **8** | Udeležba podizvajalca  *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **9** | Soglasje podizvajalca  *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **10** | Referenčno potrdilo | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **11** | Izjava o vodenju katastra | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **12** | Izjava o tehnični usposobljenosti | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **13** | Izjava o zaposlenih delavcih | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **14** | Menična izjava za resnost ponudbe | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **15** | Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo z vzorcem garancije | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **16** | Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo  *(priloga: dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **17** | Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov  *(v primeru skupne ponudbe)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| **18** | Vzorec koncesijske pogodbe | Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan. |
| **Priloga** | Osnutek poslovnega načrta  *(z vsemi obrazložitvami iz poglavja 4. Pogoji za priznanje sposobnosti – Pogoji za sodelovanje: Tehnična in strokovna sposobnost)* | Podpisan in žigosan. |
| **Priloga** | Elaborat o oblikovanju cen | Podpisan in žigosan. |

**Obrazec št. 1**

PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA

Na osnovi povabila za javni razpis »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. **PONUDBA ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

Ponudbo dajemo (ustrezno označite):

 samostojno

 z naslednjimi partnerji (navedite samo nazive podjetij): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z naslednjimi podizvajalci (navedite nazive podjetij): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo nazive podjetij): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **CENA STORITEV JAVNE SLUŽBE:**

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javnih služb **za prvo leto ter skupaj za prvi dve leti izvajanja storitve**. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR). Cene ponudnik vpiše na dve decimalni mesti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCENJENA KOLIČINA**  **ODPADKOV PO OBČINAH**  **v kg za 1 leto\*** | **Mestna občina**  **Nova Gorica** | **Občina**  **Brda** | **Občina**  **Kanal ob Soči** | **Občina**  **Miren-Kostanjevica** | **Občina**  **Renče-Vogrsko** |
| Mešani komunalni odpadki | 6.528.539 | 974.699 | 906.683 | 861.349 | 984.491 |
| Biološki odpadki | 1.751.995 | 142.494 | 143.157 | 135.271 | 97.878 |
| Ostali komunalni odpadki  *(kosovni, embalaža, papir in karton idr.)* | 3.455.087 | 1.328.888 | 999.138 | 979.446 | 622.596 |
|  | | | | | |
| **ŠTEVILO UPORABNIKOV STORITEV PO OBČINAH:** | 34.869 | 6.002 | 4.870 | 4.586 | 4.655 |
| **CENA JAVNE SLUŽBE\*\* ZA 1 UPORABNIKA NA MESEC:** | | | | | |
| **SKUPNA CENA**  **zbiranja komunalnih odpadkov** brez DDV (brez bioloških)  za 1 uporabnika na mesec – cena storitve in infrastrukture |  | | | | |
| **SKUPNA CENA**  **zbiranja bioloških odpadkov** brez DDV  za 1 uporabnika na mesec – cena storitve in infrastrukture |  | | | | |
| **SKUPNA CENA**  **zbiranja vseh odpadkov** brez DDV za 1 uporabnika na mesec  – cena storitve in infrastrukture |  | | | | |
| **CENA JAVNE SLUŽBE\*\* PO OBČINAH v EUR brez DDV za 1 leto izvajanja storitve:** | | | | | |
| **SKUPNA CENA**  **zbiranja komunalnih odpadkov** brez DDV  (brez bioloških)  – cena storitve in infrastrukture |  |  |  |  |  |
| **SKUPNA CENA**  **zbiranja bioloških odpadkov** brez DDV  – cena storitve in infrastrukture |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna ponudbena vrednost za zbiranje eno letne količine odpadkov 19.911.711 kg v EUR brez DDV**  *(skupaj za vse odpadke in vse udeležene občine)* | **…………………………………………EUR** |
| **Skupna ponudbena vrednost za zbiranje dvoletne količine odpadkov 39.823.422 kg v EUR brez DDV**  *(skupaj za vse odpadke in vse udeležene občine)* | **…………………………………………EUR** |
| DDV 9,5 % | …………………………………………EUR |
| **Skupna ponudbena vrednost za zbiranje dvoletne količine odpadkov 39.823.422 kg v EUR z DDV**  *(skupaj za vse odpadke in vse udeležene občine)* | **…………………………………………EUR** |

***Opombe:***

*\*Količine so ocenjene na podlagi zbranih količin odpadkov v letu 2020.*

*\*\*Cena naj vsebuje tudi ceno infrastrukture, ki jo občine dajo v najem koncesionarju za izvajanje GJS zbiranja komunalnih odpadkov. Cena naj ne vključuje stroška obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov, vključuje pa naj strošek obdelave in odlaganja bioloških in kosovnih odpadkov. Cena je enotna za uporabnike vseh občin.*

*Pri pripravi ponudbe naj ponudnik upošteva obseg storitev naveden v poglavju 3. Tehnične specifikacije te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.*

1. **ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE**

Ponudnik v tem obrazcu izkaže ceno storitve izvajanja javne službe za prvi dve (2) leti izvajanja storitve, ki je *fiksna* za obravnavano obdobje in *enotna* za uporabnike vseh udeleženih občin.

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javne službe v obliki predložitve izdelanega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. [87/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-3443), [109/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-4362), [76/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3716) in [78/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-3494)).

*Elaborat bo izbrani koncesionar dolžan pripraviti in predložiti koncedentom tudi po preteku enega leta od pričetka izvajanja koncesije, ne glede na dveletno fiksnost cene.*

Pri izdelavi elaborata se upošteva določila veljavnih odlokov, ki urejajo ravnanje z odpadki v posamezni udeleženi občini.

*Elaborat o oblikovanju cen ponudnik priloži ponudbi.*

1. **ZAGOTAVLJANJE STALNOSTI CEN IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE**

Stalnost (fiksnost) cen zagotavljamo za obdobje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(najmanj 2 leti)*

1. **INTERVENTNO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE:**

Izjavljamo, da bomo interventno izvajanje javne službe (*zagotovitev ustreznega zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi)* zagotovili v roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ur. *(najkasneje v roku 12 ur)*

1. **ZAČETEK IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE:**

Izjavljamo, da bomo pričeli z izvajanjem koncesije za razpisano javno službo v roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni po sklenitvi koncesijske pogodbe. *(največ 60 dni)*

1. **OBRAČUNAVANJE STROŠKOV JAVNIH SLUŽB:**

V primeru, da bomo v postopku podelitve koncesije izbrani kot izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (koncesionar), se zavežemo uporabnikom storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na podlagi evidenc o uporabnikih storitev obračunavati stroške teh storitev ter se zavežemo, da bomo na podlagi posebne pogodbe izvajali tudi obračune storitev v imenu in za račun koncesionarja javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

1. **ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:**

Ponudba velja do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(najmanj do 31.12.2021)*

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

1. **IZJAVA PONUDNIKA:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz koncesijske dokumentacije se prijavljamo za opravljanje razpisane koncesije, za katero izpolnjujemo vse pogoje in zahteve naročnika iz koncesijskega akta in koncesijske dokumentacije, kot tudi vse ostale pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za področje razpisane gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov, kar dokazujemo z dokazili, ki so sestavni del naše ponudbe.

Koncedentom izjavljamo, da bomo izvajali podeljeno koncesijo s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika, v skladu z zakoni in drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in da bomo zagotavljali uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje razpisane gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncedentom izjavljamo, da izvajanje drugih dejavnosti ne bo vplivalo na izvajanje koncesije po predmetnem javnem razpisu.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | podpis odgovorne osebe |

***NAVODILO****: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.*

**priloga**

ESPD obrazec

**Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnik za postopek javnega naročanja predhodno izpolni ESPD in ga objavi skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) najprej shrani na svoj računalnik nato pa ga uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> tako, da izbere možnost »Sem gospodarski subjekt« in »Uvoziti naročnikov ESPD« ter izbere datoteko, ki jo je predhodno shranil v svoj računalnik. Spletni obrazec mora izpolniti z zahtevanimi podatki in ga posredovati skupaj s prijavo/ponudbo.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Obrazec št. 2**

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Javni razpis:

»**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:** |  |
| **ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE\*:** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA,**  **TELEFON IN E-POŠTA:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA,**  **ID ŠTEVILKA ZA DDV:** |  |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV,**  **Z NAVEDBO BANK:** |  |
| **E-POŠTA ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3**  **PREKO PORTALA JN:** |  |
| **RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:**  (mikro, majhna, srednja ali velika družba) |  |
| **ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA:**  (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave)\*\* |  |
| **ČLANI NADZORNEGA ORGANA:**  (če ga gospodarski subjekt ima)\*\* |  |
| **POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR:**  (npr. prokuristi)\*\* |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:**Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji *(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)* |  |

*\* V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo*

*pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

*\*\*Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

***NAVODILO:*** *Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – partnerji v skupni ponudbi.*

**Obrazec št. 3**

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

V zvezi z javnim razpisom »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(naziv gospodarskega subjekta)*

**s polno odgovornostjo izjavljamo, da**:

|  |
| --- |
| * se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika in občin koncedentov, navedene v tej koncesijski dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih storitev javne službe ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega razpisa; * vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; * ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega razpisa ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije; * vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval; * v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za podelitev koncesije in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del koncesijske pogodbe; * smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju koncesijskih pogodb spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji; * smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane storitve, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega razpisa; * bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi; * bomo javni razpis izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom; * bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika; * bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika; * bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci; * bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo; * bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v koncesijski dokumentaciji; * bomo predložili zahtevana zavarovanja posla; * smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo koncesijsko dokumentacijo; * smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega razpisa; * smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega razpisa; * bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz koncesijske dokumentacije; * smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev; * za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK; * so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni. |

**Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika**:

|  |
| --- |
| * imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa za podelitev koncesije; * imamo vsa upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, ki so predmet razpisane koncesije; * smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža; * nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 45. člena ZNKP in prvega člena 75. člena ZJN-3; * nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več; * na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe; * nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno; * nad našo družbo ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; * na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami; * v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega razpisa nismo imeli blokiranih poslovnih računov; * z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco; * nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem; * izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo razpisa, ki jih določa ta koncesijska dokumentacija . |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega razpisa »PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV« pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz 4. poglavja (Pogoji za priznanje sposobnosti - Razlogi za izključitev) te dokumentacije, v skladu z 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

***NAVODILO:*** *Obrazec se po potrebi razmnoži. Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

**Obrazec št. 4**

IZJAVA IN POOBLASTILO ZAPRIDOBITEV PODATKOV

IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 45. člena ZNKP in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3**.

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * da nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno; * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil; * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

***NAVODILO:*** *Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.*

**Obrazec št. 5**

IZJAVA IN POOBLASTILO ZAPRIDOBITEV PODATKOV

IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 45. člena ZNKP in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3**.

Obenem izjavljam, da:

|  |
| --- |
| * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil; * bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**in**

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |
| EMŠO: |  |
| Kraj in država rojstva: |  |
| Naslov stalnega prebivališča: |  |
| Naslov začasnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |  |

Imam pooblastilo za *(ustrezno označi\*):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ zastopanje | ☐ odločanje | ☐ nadzor |

*\*V kolikor oseba opravlja več funkcij hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | (podpis) |  |  |

***NAVODILO:*** *Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vse zakonite zastopnike, pooblaščence za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, ali za vse osebe, ki imajo pooblastila za nadomeščanje zgoraj navedenih funkcij.*

***OPOMBA:*** *Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.*

**Obrazec št. 6**

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

V zvezi z javnim razpisom »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Podatki o pravni osebi (ponudniku)**:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID številka ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podjetja | Sedež | Delež lastništva v % |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Naslov stalnega bivališča | Delež lastništva v % |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podjetja | Sedež | Matična številka |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

***NAVODILO****: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javni razpis s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

***OPOMBA****: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja) *lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

**Obrazec št. 7**

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI

V zvezi z javnim razpisom »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«

**podpisani**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)

**izjavljam, da poslovni subjekt**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)

**ni povezan s funkcionarji, ki pri naročniku oziroma posamezni občini (koncedentu) opravljajo funkcijo in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskimi člani, na način določen v prvem odstavku 35. členaZakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

***NAVODILO****: Izjavo izpolni in podpišejo zakoniti zastopniki in pooblaščenci za odločanje ponudnika, posameznega člana skupine ponudnikov (partnerja) v primeru skupne ponudbe, podizvajalca (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter gospodarskega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***OPOMBA****: Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:*

*»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

*-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*

*-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu«.*

**Obrazec št. 8**

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega razpisa »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«

sodeluje naslednji podizvajalec:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podizvajalca: |  | |
| Polni naslov: |  | |
| **V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika** | **Obkrožite/označite** | |
| **DA** | **NE** |
| Matična številka podizvajalca: |  | |
| Davčna številka podizvajalca: |  | |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: |  | |
| Transakcijski račun podizvajalca: |  | |
| Opis del javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje  (vrsta: storitev / opis del) |  | |
| Količina/delež (%) javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje: |  | |
| Kraj izvedbe: |  | |
| Rok izvedbe: |  | |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe **podizvajalca** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe **ponudnika** |

***NAVODILO****: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

**Obrazec št. 9**

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega razpisa »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«

**Podizvajalec** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv podizvajalca in polni naslov)

**SOGLAŠAMO**,

da koncedent (koncedenti) naše terjatve do koncesionarja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega razpisa za podelitev koncesije plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil koncesionar in bodo priloga računu, ki ga bo koncedentu izstavil koncesionar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe **podizvajalca** |

***NAVODILO:*** *V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

***OPOMBA:*** *Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.*

**Obrazec št. 10**

REFERENČNO POTRDILO

»**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«

**Naziv in naslov potrjevalca reference:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(občine)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

|  |  |
| --- | --- |
| **gospodarski subjekt** |  |
| **izvedel storitve**  **javne službe zbiranja odpadkov na naslednjem območju ter za naslednje število uporabnikov storitev javne službe**  *(ustrezno obrazložiti)* |  |
| po **pogodbi z nazivom in številko** |  |
| **z dne** |  |
| v vrednosti  *(vrednost storitev, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)* |  |
| **v obdobju od - do** |  |

**Posel je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe izdajatelja reference: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (žig in podpis) |

***NAVODILO****: V primeru več referenčnih potrdil se obrazec razmnoži.*

***OPOMBA****: Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oziroma potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost. Če bo iz ponudbe razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.*

**Obrazec št. 11**

IZJAVA O VODENJU KATASTRA

»**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«

**Ponudnik** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika in polni naslov)

**IZJAVLJAMO**

naročniku in občinam koncedentom, da smo kadrovsko usposobljeni za vodenje katastra, ki je zahtevan za javno službo, ki je predmet koncesije ter razpolagamo s sredstvi za njegovo vodenje, v skladu z določili koncesijskega akta ter koncesijsko dokumentacijo za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

*OPOMBA: Gospodarski subjekt mora k priloženemu poslovnemu načrtu podati obrazložitev, ki mora vsebovati tudi obrazložitev usposobljenosti in izkušnje delavcev gospodarskega subjekta za vodenje katastra, vključno z usposobljenostjo iz upravnega postopka (gospodarski subjekt mora izkazati, da ima zaposleno osebo s polnim delovnim časom z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka).*

**Obrazec št. 12**

IZJAVA O TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

»**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«

**Ponudnik** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika in polni naslov)

**IZJAVLJAMO**

naročniku in koncedentom, da razpolagamo z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

**Lokacija upravnih poslovnih prostorov je na naslovu**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

*OPOMBA: Gospodarski subjekt mora k priloženemu poslovnemu načrtu podati obrazložitev, ki mora vsebovati opis infrastrukture, prostorov in opreme za izvajanje javne službe, s katerim gospodarski subjekt nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost razpisane javne službe.*

*Obrazložitev mora hkrati obvezno vsebovati zavezo ponudnika glede uporabe Centra za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori za izvajanje dejavnosti predhodnega razvrščanja in skladiščenja odpadkov ter dokazilo o pravni podlagi za zagotovitev uporabe primernih upravnih poslovnih prostorov, ki zaradi doseganja do uporabnikov enakopravnega in gospodarnega zagotavljanja gospodarske javne službe od meja občin koncedentov ne smejo biti oddaljeni več kot 30 kilometrov po cesti.*

**Obrazec št. 13**

IZJAVA O ZAPOSLENIH DELAVCIH

»**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«

**Ponudnik** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika in polni naslov)

**IZJAVLJAMO**

naročniku in koncedentom, da razpolagamo z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije, in so ustrezno usposobljeni za izvajanje razpisane javne službe.

Za izvajanje koncesije razpolagamo z naslednjim številom delavcev:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **stopnja izobrazbe** | **vrsta izobrazbe, kvalifikacije** | **število delavcev** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

*OPOMBA: Gospodarski subjekt mora k priloženemu poslovnemu načrtu podati obrazložitev, iz katere izhaja, da ponudnik ima in bo imel tekom celotnega trajanja koncesijskega razmerja zaposlenih vsaj 30 delavcev, ki so ustrezno strokovno usposobljeni tako glede izobrazbe kot ustreznih izkušenj z opravljanjem razpisane javne službe, glede česar ima vsaj 10 delavcev najmanj 5 let delovnih izkušenj pri opravljanju dela v zvezi z javno službo, ki je predmet koncesije.*

**Obrazec št. 14**

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe v javnem razpisu »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«, izročamo naročniku Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica 1 (eno) bianko menico in ga pooblaščamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a menice pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika, Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, pooblaščamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu koncesijskih pogodb ali v primeru, da mu v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa koncesijskih pogodb ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- izpolni bianko menico v višini 30.000,00 EUR (z besedo: trideset tisoč evrov in 00/100),

- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,

- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do vključno 31.12.2021.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik Mestna občina Nova Gorica opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Ime in priimek ter podpis |

***NAVODILO****: To* ***menično izjavo*** *za resnost ponudbe ponudnik priloži ponudbi,* ***menico*** *(mora biti ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika) pa ponudnik dostavi osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.*

**Obrazec št. 15**

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI Z VZORCEM GARANCIJE

V zvezi z javnim razpisom »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se zavezujemo, da bomo v petnajstih (15) dneh po podpisu koncesijskih pogodb, kot pogoj za veljavnost pogodb, koncedentom (vsaki občini v delu, ki odpade na posamezno občino) izročili originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s spodnjim vzorcem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: »PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV«

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** ……………………………………………………. *(vpiše se občino koncedenta)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** 1 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša      *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo, ki odpade na občino ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** …………………………………… *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758

**Obrazec št. 16**

IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

»**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**«

**Ponudnik** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika in polni naslov)

**IZJAVLJAMO**

naročniku in koncedentom, da bomo v primeru, da bomo v postopku oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne ……………….., pod št. objave ……………….. ter v Uradnem listu Evropske unije pod št. ……………….., izbrani kot koncesionar, pred sklenitvijo koncesijskih pogodb sklenili zavarovalno pogodbo (oziroma polico) za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določene v tej koncesijski dokumentaciji – 30.000,00 EUR za vsako udeleženo občino, za škodo:

* ki bi jo povzročili udeleženim občinam, uporabnikom ali tretjim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe;
* ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročile pri nas zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam,

ter za zavarovanje odgovornosti proti ekološkim škodam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | žig: | Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | podpis odgovorne osebe |

*NAVODILO: Za tem obrazcem se priloži ustrezno dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo (predpogodba, izjava zavarovalnice ali drugo ustrezno dokazilo).*

***OPOMBA:*** *Izbrani ponudnik/koncesionar bo**pred sklenitvijo koncesijskih pogodb moral skleniti zavarovalno pogodbo (oziroma polico) za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 30.000,00 EUR za vsako udeleženo občino (sklene se ena pogodba oziroma polica v vrednosti 150.000,00 EUR).*

**Obrazec št. 17**

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA

SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime in priimek pooblastitelja*),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv in naslov podjetja*);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime in priimek pooblastitelja*),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv in naslov podjetja*);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime in priimek pooblastitelja*),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv in naslov podjetja*);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime in priimek pooblastitelja*),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv in naslov podjetja*)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv podjetja)*, zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ime in priimek)*, da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa *za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov*, podpiše tudi koncesijske pogodbe, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi razpisa določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi razpisa v primeru, da bomo izbrani v tem javnem razpisu.

Kraj in datum: Naziv gospodarskega subjekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žig) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: Naziv gospodarskega subjekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žig) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: Naziv gospodarskega subjekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žig) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

**Obrazec št. 18**

VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

**KONCESIJSKA POGODBA**

**O IZVAJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**

**ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**

sklenjena med

**KONCEDENTOM: OBČINA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, župan

|  |  |
| --- | --- |
| matična številka: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| identifikacijska številka za DDV: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

številka pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in

**KONCESIONARJEM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zakoniti zastopnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funkcija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| matična številka: |  |
| identifikacijska številka za DDV: |  |

številka pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SPLOŠNE DOLOČBE**

*(uvodne ugotovitve)*

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je koncedent Občina …… dolžan zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vsem uporabnikom na območju Občine ……;
* je Občinski svet Občine …… sprejel Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (……, št. ……), ki kot koncesijski akt določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem predmetne gospodarske javne službe na območju Občine ……;
* je naročnik Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, izvedel postopek oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18 in 69/19‐skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17 in 279/19; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ob smiselni uporabi Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19; v nadaljevanju besedila: ZNKP), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne ……, pod številko objave …..., ter v Uradnem listu EU, pod št. …..., z namenom sklenitve koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
* je naročnik izvedel javni razpis iz tretje alineje tega člena po pooblastilu koncedenta št. …… z dne …… za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja, v skladu z določilom 3. člena Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, za območje naslednjih udeleženih občin, ki so predmetni odlok sprejele v enakem besedilu: Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren-Kostanjevica in Občina Renče-Vogrsko;
* je bil koncesionar izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem javnem razpisu iz tretje alineje tega člena na podlagi odločitve o izbiri koncesionarja številka …… z dne ……, ki je postala pravnomočna dne ……;
* izbrani koncesionar v času izdaje odločitve o izbiri koncesionarja in podpisa te koncesijske pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja v skladu s koncesijskim aktom.

*(namen pogodbenega razmerja)*

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih na območju Občine …....

*(sestavni deli koncesijske pogodbe)*

Sestavni deli koncesijske pogodbe so naslednji dokumenti:

* *koncesijski akt* - Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini …… (……, št. ……);
* *celotna koncesijska dokumentacija*, na podlagi katere je koncesionar kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti ponudnikov, tehnične specifikacije ter ostala relevantna dokumentacija;
* *ponudba koncesionarja* št. …… z dne …… (v nadaljevanju besedila: ponudba koncesionarja).

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila koncesijskega akta in te koncesijske pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

*(opredelitev izrazov)*

1. Za namene te pogodbe imajo uporabljeni izrazi naslednje pomene:
2. **gospodarska javna služba** oziroma **javna služba**: je obvezna gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, katere obseg in pogoji izvajanja izhajajo iz veljavnih evropskih, državnih in občinskih predpisov;
3. **koncedent**: je Občina ……. Izraz koncedent se uporablja v celotni pogodbi, ne glede na to, ali Občina …… nastopa kot pogodbeni partner po tej pogodbi, organ lokalne samoupravne skupnosti, samoupravna lokalna skupnost ali kako drugače, pri čemer je uporabo termina vedno potrebno razumeti v skladu z njenim namenom;
4. **koncesionar**:je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo na podlagi podeljene koncesije po tej pogodbi in v skladu s predpisi; koncesionar je bil izbran v skladu s koncesijskim aktom, odločitvijo o izbiri koncesionarja in drugimi predpisi;
5. **koncesija**: je izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
6. **koncesijsko razmerje**:sestavljajo vse pravice in dolžnosti koncesionarja in koncedenta po tej pogodbi;
7. **koncesijski akt**: je Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini …… (……, št. ……);
8. **odlok, ki ureja ravnanje z odpadki**:je Odlok o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini …… (……, št. ……) oziroma predpis, ki bo ta odlok nadomestil;
9. **pogodba**: je ta koncesijska pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo. Kadar je v koncesijski pogodbi uporabljen zgolj izraz pogodba brez poudarka (na primer: ta pogodba, v skladu s to pogodbo), gre za to koncesijsko pogodbo;
10. **pogodbeni stranki**: je izraz, ki se uporablja, v kolikor se besedilo koncesijske pogodbe nanaša hkrati na koncedenta in koncesionarja.
11. Opredelitve izrazov iz tega člena veljajo za celotno besedilo pogodbe in tudi za morebitne naknadno sklenjene anekse k pogodbi.
12. Izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

*(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)*

1. V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s koncesijskim aktom, je v tem delu neveljavna.
2. Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo.
3. Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.
4. Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

*(razveljavitev koncesijskega akta)*

Če se koncesijski akt razveljavi po podpisu koncesijske pogodbe in je zaradi razveljavitve potrebno odvzeti koncesijo, se glede posledic uporabljajo določila o odvzemu koncesije v javnem interesu po 44. členu te pogodbe.

*(pristojni organ za izvajanje koncesije)*

Organ koncedenta, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava koncedenta, če koncesijski akt ali ta pogodba ne določata drugače.

1. **PREDMET POGODBE, VSEBINA JAVNE SLUŽBE IN OCENJENA VREDNOST POGODBE**

*(predmet pogodbe in glavna obveznost koncesionarja)*

1. Na podlagi te pogodbe koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema izključno pravico in dolžnost, v skladu s predpisi in to pogodbo, izvajati gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju koncedenta.
2. Koncesionar mora javno službo ter posebne storitve opravljati v rokih, na način in pod pogoji, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo Republike Slovenije, pravom Evropske unije, mednarodnimi pogodbami, predpisi koncedenta, to pogodbo, zahtevami koncedenta, skladno s pravili stroke ter s ponudbo koncesionarja.
3. Koncesionar izjavlja, da mu je poznan predmet koncesije in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem koncesije po tej pogodbi in da je seznanjen s koncesijskim aktom ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

*(vsebina javne službe)*

1. Vsebino gospodarske javne službe določajoodlok, ki ureja ravnanje z odpadki, koncesijski akt ter drugi predpisi, ki urejajo način izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe.
2. Gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje storitve:

* zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
* zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,
* zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
* zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
* zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
* prevzemanje ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru,
* zbiranje in odvoz odpadkov iz ekoloških otokov,
* zbiranje odpadkov iz določenih javnih površin, kot na primer pokopališč,
* oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,
* oddajanje ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo,
* predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru oziroma Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori,
* izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
* oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
* redno dnevno vzdrževanje in čiščenje zabojnikov in v primeru poškodb zamenjava zabojnikov;
* dnevni terenski pregledi stanja zabojnikov (popisi poškodovanih zabojnikov in njihova zamenjava, spremljanje stalne prenapolnjenosti zabojnikov in sprejemanje ustreznih ukrepov);
* dnevno zagotavljanje čistoče zbiralnic oziroma ekoloških otokov;
* ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,
* poročanje na Agencijo za okolje ter druge pristojne inštitucije,
* sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
* izvajanje letnih akcij zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov iz gospodinjstev,
* druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

1. V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov se koncesionar zaveže uporabljati prostor za predhodno razvrščanje in skladiščenje odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori, z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.
2. Koncesionar se tudi zaveže prevzeti in zagotoviti storitve vodenja katastra povezanega z javno službo in ostalih evidenc skladno s predpisi. Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.
3. Okvirna letna količina odpadkov ter cena zbiranja odpadkov znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA ODPADKOV** | **OCENJENA KOLIČINA**  **ODPADKOV v kg za 1 leto** |
| Mešani komunalni odpadki |  |
| Biološki odpadki |  |
| Ostali komunalni odpadki  *(kosovni, embalaža, papir in karton idr.)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA CENA zbiranja eno letne količine komunalnih odpadkov** brez DDV (brez bioloških) – cena storitve in infrastrukture | …………………………………………EUR |
| **SKUPNA CENA zbiranja eno letne količine**  **bioloških odpadkov** brez DDV – cena storitve in infrastrukture | …………………………………………EUR |
| **Skupna pogodbena vrednost za zbiranje eno letne količine odpadkov ….. kg v EUR brez DDV**  *(skupaj za vse odpadke)* | **…………………………………………EUR** |
| **Skupna pogodbena vrednost za zbiranje dvoletne količine odpadkov …… kg v EUR brez DDV**  *(skupaj za vse odpadke)* | **…………………………………………EUR** |
| DDV 9,5 % | …………………………………………EUR |
| **Skupna pogodbena vrednost za zbiranje dvoletne količine odpadkov ….. kg v EUR z DDV**  *(skupaj za vse odpadke)* | **…………………………………………EUR** |

1. Navedene količine odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena so okvirne in zgolj orientacijske, zato ne zavezujejo koncedenta in se tekom izvajanja koncesije lahko spremenijo (povečajo ali zmanjšajo) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet te koncesije. Koncesionar nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo količina zbranih odpadkov, ki so predmet koncesije, manjša od predvidene količine.

1. **OBMOČJE KONCESIJE IN KONCESIONARJEV PRAVNI MONOPOL**

*(območje koncesije)*

1. Koncesionar je na podlagi pooblastila koncedenta v skladu s pogodbo edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju koncedenta, ki je določeno v skladu s predpisi, ki veljajo v trenutku podpisa pogodbe (v nadaljevanju besedila: območje koncesije).
2. Spremembe območja koncedenta, predvsem delitve in nastanki novih občin na ozemlju sedanjega koncedenta, do katerih pride po sklenitvi pogodbe, ne vplivajo na določitev območja izvajanja koncesije.
3. Če bi se obseg izvajanja javne službe po tej pogodbi, zaradi zmanjšanja območja zaradi delitve koncedenta in takšne odločitve morebitnih pravnih naslednic koncedenta, zmanjšal, morajo koncedent in primarno njegove pravne naslednice s koncesionarjem urediti medsebojno razmerje. Morebitno drugačno razmerje med koncedentom in pravnimi naslednicami glede koncesije se uredi pri delitvi.
4. V primeru združitev občin, ki pomeni povečanje območja koncesije iz prvega odstavka tega člena, koncesionar ne pridobi avtomatično pravico izvajati javno službo na novem območju razširjene občine. Vprašanje izvajanja javne službe na morebitnem delu povečanega teritorija je predmet naknadne ureditve s koncesijskimi akti, odloki koncedenta, morebitnimi javnimi razpisi in novo pogodbo ter v domeni pravne naslednice koncedenta. V primeru ne-podelitve oziroma ne-širitve koncesije na nova območja, koncesionar od koncedenta nima pravice zahtevati nobene odškodnine, pri čemer pa mora območje izvajanja ostati enako tistemu iz trenutka pričetka veljavnosti te pogodbe.

*(kontinuirano izvajanje javne službe)*

1. Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.
2. Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe. Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

*(izključnost pravice opravljanja javne službe)*

1. Koncesionar ima na podlagi pogodbe na celotnem območju koncedenta:

* izključno pravico opravljati javno službo;
* dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

1. Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti javne službe, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.
2. Koncesionar ne sme brez izrecnega pisnega soglasja koncedenta nobene izmed pravic in dolžnosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po pogodbi, prenesti na tretjo osebo.
3. V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja javne službe, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javne službe za območje koncedenta.

*(izvajanje drugih dejavnosti pri koncesionarju)*

Koncesionar lahko poleg javne službe, ki je predmet te pogodbe, opravlja tudi druge dopustne in registrirane dejavnosti, vendar pa njihovo izvajanje na noben način ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje javne službe, pri tem pa mora koncesionar upoštevati določbe koncesijskega akta in te pogodbe glede ločenega računovodstva po dejavnostih.

1. **TRAJANJE KONCESIJE**

*(začetek veljavnosti koncesijskega razmerja)*

1. Pravice in dolžnosti koncedenta in koncesionarja po tej pogodbi nastanejo z dnem podpisa pogodbe zadnje izmed pogodbenih strank.
2. Koncesionar se zaveže, če morebiti ne more takoj ob sklenitvi te pogodbe izpolnjevati vseh obveznosti po tej pogodbi, začeti izvajati dejavnosti gospodarske javne službe v skladu z vsemi določili te pogodbe najkasneje v …… (……) dneh *(najkasneje v 60 dneh)* po sklenitvi te pogodbe, razen če to objektivno ni mogoče.
3. V primeru, da koncesionar dejavnosti javne službe ne začne izvajati na način, kot določa prejšnji odstavek ter v roku iz prejšnjega odstavka, koncesijo koncedent koncesionarju lahko v skladu z določili koncesijskega akta in 44. členom pogodbe odvzame brez nadomestila oziroma odškodnine.

*(trajanje koncesije)*

1. Koncesija se podeli koncesionarju za obdobje petih (5) let. Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.
2. Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja oddaje koncesij.

*(prenehanje trajanja koncesije)*

1. Koncesijsko razmerje preneha pred potekom roka koncesije iz razlogov, določenimi s predpisi ali pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).
2. Če ne pride do predčasnega prenehanja koncesije, le-ta preneha po pogodbi z iztekom zadnjega dne obdobja njenega trajanja.
3. Koncesija lahko predčasno preneha tudi za posamezno dejavnost, ki je v trenutku sklenitve pogodbe javna služba, pa je kasneje na podlagi sprememb predpisov izvzeta iz sistema gospodarskih javnih služb in opredeljena kot tržna dejavnost oziroma dejavnost, ki ni v javnem interesu.

1. **FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**

*(viri financiranja)*

1. Koncedent koncesionarju za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe ne namenja finančnih ali drugih sredstev, ki bi imela enak namen ali posledico, kot je financiranje koncesionarja (davčne olajšave, oprostitve plačila taks in podobno), razen v primerih, ko je tako določeno z zakonom ali drugim predpisom ali s to pogodbo, pri čemer gre lahko zgolj za primere, ki ne predstavljajo prepovedanih državnih pomoči ali plačil, ki bi kako drugače nasprotovala evropskemu pravu ali drugim mednarodnim obveznostim Republike Slovenije, oziroma drugim predpisom.
2. Javna služba se financira:

* s ceno storitve javne službe;
* iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe, ali sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če te predstavljajo skladno s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe;
* iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi;
* iz proračuna;
* iz drugih virov.

1. Druge vire predstavljajo sredstva iz raznih projektov, sredstva iz naslova izvajanja posebnih storitev po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen, donacije ter drugi viri izven sfere koncesionarja oziroma koncedenta.
2. Osnova za določitev vrednosti in obsega storitev javne službe na letni ravni je elaborat o oblikovanju cen, ki je pripravljen v skladu z vsakokratnim veljavnim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oziroma drugimi vsakokratno veljavnimi predpisi s tega področja (v nadaljevanju besedila: predpisi o oblikovanju cen).
3. Koncesionar je dolžan pri pripravi elaborata o oblikovanju cen upoštevati enotno ceno za uporabnike vseh občin, udeleženih pri skupnem javnem razpisu, na podlagi katerega je bil koncesionar izbran za izvedbo javne službe, ki je predmet te pogodbe.
4. Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe druga sredstva, kot je določeno v prvem odstavku tega člena (odškodnine, plačilo zavarovalnih škod in podobno), mora o njih obvestiti koncedenta.

*(cene storitev javne službe)*

1. Koncesionar zaračunava uporabnikom cene storitev gospodarske javne službe, ki so oblikovane v skladu s predpisi o oblikovanju cen in so fiksne ….. *(najmanj za prvi 2 leti)* izvajanja storitve ter enotne za uporabnike vseh udeleženih občin.
2. Koncesionar je dolžan enkrat letno koncedentu predložiti elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe, v katerem predlaga cene storitev gospodarske javne službe za prihodnje obdobje, razen v primeru, če s predpisi o oblikovanju cen ni pogojev za predložitev novega elaborata.
3. Koncedent se zavezuje elaborat o oblikovanju cen predložiti pristojnemu organu za potrjevanje cen, ki o njem odloča najkasneje v roku, ki ga določa veljavni odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.
4. Organ, ki v imenu koncedenta sprejme cene, je občinski svet *(Mestni svet)*.
5. Cene, veljavne na dan podpisa te pogodbe, so navedene v ponudbi koncesionarja.
6. **KONCESIJSKA DAJATEV**

*(koncesijska dajatev)*

Koncesijska dajatev se v času trajanja koncesijskega razmerja v skladu s koncesijskim aktom ne plačuje.

1. **OBRAČUNAVANJE STROŠKOV JAVNE SLUŽBE**

*(način obračuna stroškov javne službe)*

1. Uporabnikom storitev javne službe koncesionar po tej pogodbi obračunava stroške storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, pri čemer vrši obračun in izterjavo tudi za račun izvajalca javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ter za izvedbo teh podeljenih nalog obračunava upravičene stroške.
2. Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov koncesionarju izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Koncesionar je po plačilu računa v celoti upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.
3. Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša pet odstotkov (5 %) od višine računa za sprejeto količino odpadkov.
4. Koncesionar in izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za ureditev medsebojnih razmerij skleneta posebno pogodbo, ki mora biti sklenjena istočasno s to koncesijsko pogodbo, in je priloga te pogodbe.

1. **RAČUNOVODSTVO**

*(vodenje računovodstva)*

1. Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.
2. Koncesionar v skladu s pogodbo brezpogojno dovoljuje koncedentu enkrat letno na poziv oziroma v razumnem roku (do 15 delovnih dni) vpogled v poslovne knjige v delu, ki se nanaša na dejavnosti gospodarske javne službe in izvajanje posebnih storitev v okviru gospodarske javne službe, v delu, ki se nanaša na tržne oziroma dopolnilne dejavnosti. Vpogled ne sme onemogočati normalnega izvajanja storitev in ne sme povzročati nepotrebnih stroškov. Če koncesionarju takšni stroški nastanejo, ima od koncedenta pravico zahtevati povrnitev le-teh.
3. **OBJEKTI IN NAPRAVE, POTREBNI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

*(lastninska razmerja objektov in naprav)*

1. Objekti, naprave in oprema, potrebni za izvajanje javne službe, so vsi objekti, naprave in oprema zbiranja določenih vrst komunalnih, ki so v lasti ali v upravljanju koncesionarja, oziroma tretjih oseb.
2. Objekti, naprave in oprema, ki sestavljajo infrastrukturo javne službe, potrebno za njeno izvajanje in se nahajajo na območju občine, so v času trajanja koncesije kot tudi po njenem prenehanju last koncedenta.
3. **OBVEZNOSTI KONCESIONARJA IN KONCEDENTA**

*(obveznosti koncesionarja)*

1. Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.
2. Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

* v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom, ki ureja ravnanje z odpadki, koncesijskim aktom ter to pogodbo;
* upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
* zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi v roku ….. (…..) ur *(najkasneje v roku dvanajst 12 ur)* od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);
* na poziv koncedenta zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
* redno vzdrževati in čistiti zabojnike, še posebej v primeru onesnaženja, v primeru poškodbe zabojnik zamenjati z drugim; vsaj 1 x letno, oziroma v primeru onesnaženosti oprati zabojnike;
* vršiti terenske preglede stanja zabojnikov – popisi poškodovanih zabojnikov in njihova zamenjava, ter spremljati stalne prenapolnjenosti zabojnikov in sprejeti ustrezne ukrepe;
* zagotavljati čistočo zbiralnic oziroma ekoloških otokov (čistiti tako, da na njih ali v njihovi neposredni okolici ni odpadkov);
* uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku dveh (2) dni od ugotovitve oziroma obvestila uporabnikov, v primeru onesnaženja površin z odpadki, pa nemudoma;
* zagotavljati dežurno službo štiriindvajset (24) ur na dan, vse dni v letu;
* izvajati notranjo kontrolo dela, dnevno kontrolo na terenu;
* opravljati vse druge naloge, ki so skladno s predpisi določene v okviru zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
* na podlagi posebne pogodbe izvajati obračune storitev na podlagi evidenc o uporabnikih storitev tudi v imenu in za račun koncesionarja javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, če ta koncesionar ni isti;
* pripravljati letne (do 15.10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe;
* svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
* voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

1. Če zakon ne določa drugače, koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

*(dolžnost nepretrganega izvajanja javne službe)*

1. Javno službo mora koncesionar opravljati nepretrgano.
2. Dolžnost izvajanja javne službe nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja po tej pogodbi.
3. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje javne službe le na način in iz razlogov, ki jih določajo predpisi, koncesijski akt ali ta pogodba.

*(skrb za pridobitev ustreznih dovoljenj in drugih aktov državnih organov)*

1. Koncesionar mora ves čas trajanja pogodbe s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ali koncedenta, ki jih potrebuje za izvajanje javne službe in jih lahko pridobi sam.
2. Dolžnost iz prejšnjega odstavka, se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev dovoljenj, soglasij in drugih aktov v obdobju trajanja koncesije.

*(obveznost obveščati koncedenta)*

1. Koncesionar mora pisno sporočati koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

* postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
* stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
* poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
* v vseh primerih višje sile.

1. Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena ZNKP, lahko koncedent to pogodbo razdre.

*(odgovornost koncesionarja)*

1. Za izvajanje javne službe je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.
2. Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev prek pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.
3. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposlene osebe, pogodbeni (pod)izvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja, oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po naročilu koncesionarja.

*(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

1. Koncesionar mora najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, koncedentu izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obveznosti iz koncesijske pogodbe) v zahtevani obliki glede na vzorec iz koncesijske dokumentacije, v višini enega odstotka (1 %) pogodbene vrednosti. Koncesionar predloži zavarovanje za prvo leto trajanja koncesijske pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljša za obdobje enega (1) leta, do izteka veljavnosti koncesijske pogodbe.
2. V primeru, da koncesionar v roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži bančne garancije oziroma ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo koncedent unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od koncesijske pogodbe.
3. V kolikor bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.
4. Koncedent bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če koncesionar le-teh ne bo izvajal v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo. Koncedent ima pravico unovčiti finančno zavarovanje tudi v primeru, če koncesionar ne predloži v roku finančnega zavarovanja za vsako nadaljnje leto, kot to določa prvi odstavek tega člena.

*(zavarovanje dejavnosti)*

1. Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti ustrezno zavarovalno pogodbo za zavarovanje rizikov, ki so kakorkoli povezani z izvajanjem dejavnosti podjetja, in sicer za škodo, ki jo koncesionar povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, oziroma škodo, ki jo koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri koncesionarju zaposlene osebe ali osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja oziroma izvajajo storitve oziroma dejavnosti po naročilu koncesionarja.
2. Koncesionar je dolžan rizike oziroma škodo iz prejšnjega odstavka zavarovati v celotnem obdobju trajanja koncesije.
3. Zavarovalno pogodbo oziroma polico za zavarovanje rizikov iz prejšnjega odstavka je koncesionar dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 30.000,00 EUR. Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta, če pride do odškodninskih zahtevkov proti koncedentu.

*(poročanje)*

1. Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta le-temu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog na način in v vsebini, določen s koncesijskim aktom, in sicer:

* podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti;
* podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe;
* podatke o stroških izvajanja javne službe;
* podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij ali oddanih odpadkov v obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ali odstranjevanje;
* podatke o pritožbah uporabnikov;
* podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe;
* podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

1. Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu občinske uprave tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.
2. Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.
3. Letno poročilo mora obsegati vse zakonsko predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.
4. Letno poročilo pregleda strokovna služba koncedenta v roku petnajst (15) dni po njegovem prejemu.
5. Koncesionar mora na izrecno zahtevo koncedenta, koncedentu predložiti tudi druga poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

*(dolžnosti in pravice koncedenta)*

1. Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v koncesijskem aktu in tej pogodbi.
2. Pravice koncedenta so zlasti:

* nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;
* druge pravice, določene s predpisi, koncesijskim aktom in to pogodbo.

1. **PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV**

*(pravice uporabnikov)*

1. Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

* do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;
* pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
* uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s koncesijskim aktom in z drugimi predpisi.

1. Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s koncesijskim aktom in to pogodbo.

*(dolžnosti uporabnikov)*

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

* upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;
* prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju oziroma koncedentu vsako spremembo.

1. **NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE**

*(razmerja strank v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora)*

1. Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje javne službe, ves čas trajanja pogodbe.
2. Nadzor nad zakonitostjo izvajanja javne službe ter finančni nadzor podrobneje urejata koncesijski akt ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.
3. Stroške nadzora, razen stroškov revizij poslovanja in računovodskih izkazov koncesionarja, nosi koncedent.
4. Če pristojni organ koncedenta oziroma z njegove strani pooblaščena institucija pri opravljenem nadzoru ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz predpisov ali te pogodbe.
5. **PREDPISI IN UKREPI KONCEDENTA**

*(predpisi in ukrepi koncedenta)*

1. Če koncedent s sprejemom predpisa, posamičnega akta ali z drugačnim ukrepom v javnem interesu tako spremeni pogoje, pod katerimi koncesionar izvaja dejavnost po pogodbi, da mu s tem povzroči dodatne stroške in odhodke, pogodbeni stranki pristopita k uskladitvi koncesijskega razmerja.
2. V primeru sprejetja predpisa, posamičnega akta ali ukrepa organov koncedenta, ki pomenijo izvrševanje obveznih določb predpisov Republike Slovenije ali ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske skupnosti v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, pogodbeni stranki pristopita k uskladitvi koncesijskega razmerja.
3. Akti oziroma ukrepi iz predhodnega odstavka lahko pod pogoji iz pogodbe predstavljajo višjo silo ali spremenjene okoliščine.
4. **PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

*(splošna določba)*

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

* s prenehanjem koncesijske pogodbe;
* z odvzemom koncesije.

1. **Prenehanje koncesijske pogodbe**

*(prenehanje koncesijske pogodbe)*

1. Koncesijska pogodba preneha:

* po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
* če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena ZNKP;
* z razdrtjem;
* s sporazumno razvezo.

1. Za prenehanje pogodbe se, kolikor ni s pogodbo drugače določeno, uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

*(prenehanje pogodbe po poteku roka koncesije)*

Pogodba preneha veljati po poteku časa, za katerega je bila sklenjena (rok koncesije).

*(odpoved pogodbe)*

Koncedent lahko ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji iz 61. člena ZNKP.

*(razdrtje pogodbe)*

1. Pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:

* če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni skladno s 60. členom ZNKP;
* v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe skladno s 60. členom ZNKP;
* če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov ali te pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije;
* če koncesionar predpise ali pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
* če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz pogodbe.

1. Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je določeno v tej pogodbi.
2. Razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.
3. Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja pogodbe.

*(pogoji in način razdrtja pogodbe s strani koncedenta)*

1. V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz druge alineje prvega odstavka 39. člena lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen. Pravne posledice morebitnega začetka oziroma zaključka predmetnega postopka za nadaljnje izvajanje oziroma veljavnost koncesijske pogodbe določajo predpisi, ki urejajo navedene postopke. Postopek za enostransko razdrtje koncedent lahko ustavi, če tekom postopka morebitni pravni naslednik izkaže objektivno in utemeljeno pripravljenost ter kadrovsko, tehnično in finančno sposobnost nadaljnjega izvajanja koncesijske pogodbe.
2. Pogoji iz tretje alineje prvega odstavka 39. člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna, oziroma ko je koncesionarju onemogočeno pravilno izvajanje koncesije.
3. V primeru izpolnitve katerega od pogojev iz prvega odstavka 39. člena lahko koncedent začne s postopkom razdrtja pogodbe tako, da koncesionarju priporočeno po pošti pošlje pisno izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncesionarja, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.
4. Kljub razdrtju koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati javno službo dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.
5. Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, razen če pogodba ne določa drugače.
6. V primeru razdrtja pogodbe po tem členu, koncesionar ni upravičen do odškodnine.

*(pogoji in način razdrtja pogodbe s strani koncesionarja)*

1. Koncesionar lahko prične s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, kadar koncedent za daljši čas (več kot tri mesece) onemogoči izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe.
2. Razdrtje iz prejšnjega odstavka je dopustno le, če je koncesionar o nemožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta in mu dal na voljo primeren rok za odpravo razlogov za nemožnost opravljanja dejavnosti.
3. V primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka tega člena lahko koncesionar začne s postopkom razdrtja pogodbe, tako da koncedentu priporočeno po pošti pošlje pisni poziv na odpravo ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe ter mu za to določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od šest (6) mesecev. V kolikor koncedent v postavljenem roku ne odpravi ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe, koncesionar koncedentu priporočeno po pošti pošlje izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncedenta, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.
4. Kljub razdrtju koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati gospodarsko javno službo dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.
5. Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
6. Koncedent je dolžan koncesionarju povrniti morebitne stroške izvajanja javne službe, ki so nastali v času od dneva razdrtja koncesijske pogodbe v skladu z določili tega člena pogodbe do dne prenehanja izvajanja javne službe po tej pogodbi.

*(sporazumna razveza)*

1. Pogodbeni stranki lahko kadarkoli med trajanjem koncesije sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo. V pisnem sporazumu o razvezi mora biti določen datum prenehanja pogodbe in primeren rok za prenehanje pogodbe, ki ne sme biti krajši od šest (6) mesecev.
2. Pogodbeni stranki se sporazumeta za sporazumno razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.
3. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.
4. Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi, v vsakem primeru pa je sporazumna razveza mogoča le tako, da se tudi v prehodnem obdobju, to je do zagotovitve izvajanja gospodarske javne službe po drugem izvajalcu, zagotovi kontinuirano in v nezmanjšani kvaliteti izvajanje javne službe.
5. Odločitev o sporazumni razvezi koncesijske pogodbe mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki sprejme tudi nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.
6. **Odvzem koncesije**

*(odvzem koncesije)*

1. Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.
2. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

* če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku šestdeset (60) dni po sklenitvi te pogodbe;
* če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

1. Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.
2. Odvzem koncesije po prvi alineji prvega odstavka tega člena je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe, v smislu nevarnosti za življenje ali zdravje ljudi ali večje škode na premoženju.
3. Koncedent lahko koncesijo zaradi kršitev po prvi alineji prvega odstavka tega člena odvzame šele po izteku roka, določenega v obvestilu o kršitvi, ki začne teči s koncesionarjevim prejemom tega obvestila in ki vsebuje tudi opozorilo o odvzemu koncesije v primeru, da koncesionar zatrjevane kršitve ne odpravi v postavljenem roku.
4. Koncedent sme v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena odvzeti koncesijo v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu le, kadar je to nujno potrebno zaradi zadovoljitve tega javnega interesa. Odločitev o odvzemu koncesije mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki mora hkrati tudi razveljaviti oziroma spremeniti koncesijski akt oziroma sprejeti nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.
5. Odvzem koncesije je oblastno enostransko upravno ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za ta akt, upravno odločbo, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.
6. Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
7. **PREPOVED PRENOSA KONCESIJE NA TRETJO OSEBO**

*(prepoved prenosa koncesije)*

Prepovedano je koncesijsko razmerje prenesti na tretjo osebo.

*(prenos koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike)*

Koncesijsko razmerje ne preneha v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike v skladu s predpisi (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno).

1. **DOLŽNOST IZVAJANJA KONCESIJE PO PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

*(izvajanje koncesije po prenehanju koncesijskega razmerja)*

1. Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgoma opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe, hkrati pa ima vse pravice in obveznosti po pogodbi.
2. Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru prenehanja koncesijskega razmerja iz razloga, zaradi katerega koncesionar objektivno ne more več izvrševati svoje obveznosti po pogodbi, ali bi bilo to v nasprotju z razlogom prenehanja.
3. V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncedent storiti vse, kar je v njegovi moči, da izvajanje gospodarske javne službe po pogodbi čim prej prevzame drug izvajalec.
4. **VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE**

*(višja sila)*

1. Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenih strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.
2. Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tisto javno službo, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe.
3. Za višjo silo štejejo tudi spremembe predpisov, posamičnih aktov in dejanja ter drugi ukrepi organov Evropske unije, držav, razen sprememb predpisov s strani koncedenta.

*(posledice nastopa višje sile)*

1. Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati storitve gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
2. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki takoj, ko je to glede na okoliščine višje sile mogoče, medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.
3. Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.
4. V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
5. V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem ukrepov prevzame civilna zaščita.
6. Če postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile nemogoča, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti, razen v primeru sprememb predpisov. V tem primeru se smiselno uporabljajo določila o posledicah predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.
7. V primeru višje sile iz prejšnjega odstavka tega člena se koncesijsko razmerje lahko prekine samo na podlagi pisnega dogovora med koncedentom in koncesionarjem. V pisnem dogovoru pogodbeni stranki uredita razmerje po prenehanju in dogovorita odpovedni rok, ki pa ne more biti krajši od osem (8) mesecev, razen v kolikor je mogoče hitreje izvesti nov javni razpis oziroma izvajanje gospodarske javne službe urediti drugače. V vsakem primeru mora koncesionar v skladu s pogoji iz pogodbe zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe bodisi do poteka odpovednega roka bodisi do prevzema koncesije s strani novega koncesionarja, oziroma do roka, dogovorjenega na drug način.
8. Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.
9. Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša, razen trajanja samega koncesijskega razmerja.
10. Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka. Če tega katerakoli izmed pogodbenih strank ne bo naredila, odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi tega.

*(pogodba o začasni pomoči)*

V izjemnih primerih (na primer: višja sila) za najkrajše potrebno obdobje, lahko koncedent sam ali pa koncesionar, ob predhodnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe za območje koncedenta. V primeru, da z izvajalcem ob soglasju koncedenta sklene pogodbo koncesionar, koncesionar v celoti odgovarja za tretjega izvajalca enako, kot da bi storitev izvajal sam. Pogodba o začasni pomoči ne pomeni prenosa koncesije.

*(spremenjene okoliščine)*

Koncesijska pogodba se lahko zaradi spremenjenih okoliščin spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z ZNKP.

1. **PRENOS OB PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

*(prenos dokumentacije)*

Koncesionar mora ob prenehanju koncesijskega razmerja koncedentu izročiti vso tehnično in drugo dokumentacijo o sredstvih za opravljanje gospodarske javne službe ter podatke katastra javne službe.

*(vstop uporabnikov v razmerja z dosedanjim izvajalcem javne službe)*

Z dnem pričetka izvajanja koncesije novi koncesionar vstopi v vsa razmerja in v celoti prevzame vse pravice in obveznosti v zvezi z nepretrganim izvajanjem gospodarske javne službe.

1. **SPOROČILA**

*(sporočila)*

1. Koncesionar je pooblaščen po svojih registriranih zastopnikih podpisovati vse listine in opravljati vse druge akte izraza volje v poslovnem prometu, ki so potrebni zaradi izvajanja obveznosti po pogodbi. Koncedent se s pogodbo obvezuje priznati veljavnost vseh pravnih aktov, ki jih bo opravil koncesionar na podlagi in v skladu s pogodbo in v skladu z veljavnimi predpisi, če je to v skladu z določbami in namenom pogodbe.
2. Za potrebe operativnega izvajanja pogodbe, brez izmenjave pravno relevantnih dejstev (izjav), zastopa

* koncedenta: vsakokratni vodja oddelka, ki je pristojen za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije;
* koncesionarja: vsakokratni vodja sektorja, odgovoren za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

1. **REŠEVANJE SPOROV**

*(reševanje sporov)*

1. Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju pogodbe, reševati sporazumno s pogajanji in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.
2. V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.
3. Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage pogodbe, vključno s takimi, ki se nanašajo na veljavnost, ničnost ali izpodbojnost pogodbe ali njenega posamičnega dela, na zahtevke, ki bi nastali v zvezi s pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako pogodbe, v času trajanja pogodbe in po njenem prenehanju, stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.
4. Kakršnokoli prenehanje, odstop, razveza ali razdor, odvzem koncesije ali njen prenos, neveljavnost pogodbe, pa naj gre za ničnost ali izpodbojnost, ne vplivajo na veljavnost stvarne pristojnosti sodišča v Novi Gorici, ki ostane pristojno tudi če je ta pogodba neveljavna in tudi po prenehanju pogodbe.

*(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)*

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopusten dogovor, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže), razen če katerikoli veljavni predpis to omogoča, oziroma bi v času trajanja to omogočal. V takšnem primeru se morajo vpleteni subjekti o tem izrecno dogovoriti.

1. **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

*(uporaba prava)*

1. Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.
2. Glede vprašanj, ki jih pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo predpisi koncedenta, ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb in določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

*(razlaga pogodbe)*

1. Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.
2. S sklenitvijo pogodbe velja, da le-ta popolno in izključno izraža voljo pogodbenih strank.
3. Neveljavnost dela pogodbe ali posameznega določila ali če se pojavi pravna praznina v pogodbi, ne vpliva na veljavnost ostalih delov oziroma ostalih določil, razen če gre za takšen del pogodbe ali določbo, katerega oziroma katere neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.
4. Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za zapolnitev pravne praznine, skleneta za vnaprej pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino vedeli.
5. Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in predpisi koncedenta.

*(protikorupcijska klavzula)*

1. Pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ter v zvezi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe, nihče v imenu ali na račun koncesionarja, koncedentu, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja ni obljubil, ponudil ali dal kakršnekoli nedovoljene koristi za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je koncedentu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi koncedentu, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
2. V primeru ravnanja, ki je v nasprotju s prvim odstavkom tega člena pogodbe, je ta pogodba nična.
3. V primeru, da koncedent ugotovi domnevni obstoj oziroma nastanek dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena pogodbe, je koncedent dolžan pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe ter pričeti z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

*(roki)*

1. Kadar je v pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v pogodbi izrecno določeno drugače.
2. Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka (oddajna teorija) in stranka to lahko dokaže.

*(predlog sprememb in dopolnitev pogodbe)*

1. Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.
2. Poskusi drugačne spremembe (na primer: z ustnim dogovarjanjem) so po izrecnem dogovoru strank in v skladu s predpisi v vseh primerih nedovoljeni in absolutno neveljavni.
3. Spremembe pogodbe s pisnimi aneksi so mogoče, v kolikor ne gre za takšno spremembo, zaradi katere bi bilo potrebno izvesti javni razpis.

*(izvodi pogodbe)*

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda.

*(začetek veljavnosti)*

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer mora koncesionar za izpolnitev pogoja v roku petnajstih (15) dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če koncesionar ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko koncedent odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Številka:  Datum: |  | Številka:  Datum: |
| **KONCESIONAR:** |  | **KONCEDENT:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Direktor\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **OBČINA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Župan |