**JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAGONA NOVIH INOVATIVNIH PODJETIJ V LETU 2017**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

Koper, 2009

Mentor: doc. dr., Bojan Tičar

[1 POVABILO K ODDAJI VLOGE 3](#_Toc479919342)

[1.1 SOFINANCER 3](#_Toc479919343)

[1.2 PODATKI O JAVNEM RAZPISU 3](#_Toc479919344)

[2 NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS 4](#_Toc479919346)

[2.1 PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA 4](#_Toc479919347)

[2.2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA 4](#_Toc479919348)

[2.3 NAMEN JAVNEGA RAZPISA 4](#_Toc479919350)

[2.4 OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV 4](#_Toc479919352)

[2.5 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE 4](#_Toc479919353)

[2.6 NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI 4](#_Toc479919354)

[2.7 ZAKLJUČEK RAZPISA 5](#_Toc479919355)

[2.8 ODPIRANJE VLOG 5](#_Toc479919356)

[2.9 IZLOČITEV VLOG 5](#_Toc479919357)

[2.10 DOPOLNITEV VLOG 5](#_Toc479919358)

[2.11 OBVEŠČANJE O IZBORU 5](#_Toc479919359)

[2.12 PRITOŽBA 6](#_Toc479919360)

[2.13 POGODBA 6](#_Toc479919361)

[2.14 NADZOR NAD PORABO SREDSTEV 6](#_Toc479919362)

[2.15 IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA 7](#_Toc479919363)

[2.16 OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV 7](#_Toc479919365)

[2.17 MERILA ZA DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV 7](#_Toc479919366)

[2.18 UPRAVIČENI STROŠKI 9](#_Toc479919368)

[2.19 UPRAVIČENCI 10](#_Toc479919369)

[2.20 VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV 12](#_Toc479919370)

[2.21 POPOLNA VLOGA 12](#_Toc479919371)

[IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI 14](#_Toc479919372)

[IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE 15](#_Toc479919373)

[IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI PODJETIJ TER RAZDRUŽITVI PODJETIJ 17](#_Toc479919374)

[IZJAVA O KUMULACIJI POMOČI 18](#_Toc479919375)

[PRIJAVNI OBRAZEC 19](#_Toc479919376)

[DISPOZICIJA PROJEKTA 21](#_Toc479919377)

[STROŠKOVNIK 23](#_Toc479919378)

[VZOREC POGODBE 24](#_Toc479919379)

[SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG 30](#_Toc479919380)

[IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE 31](#_Toc479919381)

[OPREMA OVOJNICE 32](#_Toc479919382)

# Povabilo k oddaji vloge

## SOFINANCER

**Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.**

## PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet razpisa je sofinanciranje zagona novih inovativnih podjetij v letu 2017. Sofinanciranje je namenjeno novim inovativnim podjetjem, ki niso ustanovljena več kot 24 mesecev od dneva oddaje vloge (upošteva se datum registracije podjetja). Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, uvaja nove procese in storitve in se na inovativen način odziva na zahteve trgov.

**Rok za oddajo vloge:** javni razpis je odprt do vključno 15. 5. 2017**.** Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do vključno 15. 5. 2017. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 15. 5. 2017 do 15.00 ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov: MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje).

**Datum odpiranja: 18. 5. 2017**

**Rok izbire:** 60 dni od odpiranja vlog

# NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

## PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA

Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 84/2016) in 37. člen Odloka o spremembi in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica v obdobju finančne perspektive 2014-2020 (Uradni list RS št. 15/17).

## PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje zagona novih inovativnih podjetij v letu 2017. Sofinanciranje je namenjeno novim inovativnim podjetjem, ki niso ustanovljena več kot 24 mesecev od dneva oddaje vloge (upošteva se datum registracije podjetja). Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, uvaja nove procese in storitve in se na inovativen način odziva na zahteve trgov.

## NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej, projektov v tržno uspešne produkte in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Okvirna skupna višina nepovratnih sredstev znaša 22.000,00 EUR.

## OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV. je proračunsko leto 2017. Sredstva bodo dodeljena tistim podjetjem, ki niso vključena v program (pred)inkubiranja v Primorskem tehnološkem parku več kot 24 mesecev od dneva oddaje vloge na ta razpis in bodo priložili dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 17. 9. 2016 do vključno 16. 9. 2017.

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (III. nadstropje, soba št. 4). Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedene elektronske naslove posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani: http://www.nova-gorica.si.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel.št. 05 33 50 105 (Tatjana Gregorčič) ali 05 33 50 131 (Nina Birsa). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktnim osebam tudi po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si ali nina.birsa@nova-gorica.si.

## NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI

Rok za oddajo vloge (obrazci in priloge) je 15. 5. 2017 do 15.00 ure. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 15. 5. 2017 do 15.00 ure prispela po pošti oziroma osebno oddana na naslov MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje).

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu s prejetimi navodili in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »**NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAGONA NOVIH INOVATIVNIH PODJETIJ«**, s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. **Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.**

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji – Oprema ovojnice).

Vloga in razpisna dokumentacija morata biti v skladu z zahtevami tega razpisa izpolnjeni, podpisani, žigosani, kjer je to zahtevano. Dokumentacija mora biti razvrščena po vrstnem redu in označena z zaporednimi številkami, kot je določeno v točki Seznam izpolnjenih prilog.

## ZAKLJUČEK RAZPISA

Kot zaključek razpisa se šteje 15. 5. 2017, 15.00 ura.

## ODPIRANJE VLOG

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede dne 18. 5. 2017.

## IZLOČITEV VLOG

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

## DOPOLNITEV VLOG

Pristojni organ bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

## OBVEŠČANJE O IZBORU

O dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Odločbe bodo izdane najkasneje v roku 60 dni po odpiranju vlog.

## PRITOŽBA

Zoper odločbo iz prejšnje točke je možna, v roku petnajstih dni od njene vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.

Zoper merila je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga posamezni član komisije dodeli posamezni vlogi.

Zoper rešitve o strokovnih vprašanjih pritožba ni dovoljena.

Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik na naslov Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica. V pritožbi je potrebno navesti številko in datum sklepa oz. odločbe, ki se izpodbija ter navesti razloga zaradi katerih se izpodbija.

## POGODBA

V primeru pozitivne odločbe o dodelitvi sredstev, bo podjetje z Mestno občino Nova Gorica podpisalo pogodbo (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi bo določen način financiranja in ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter v skladu s pogoji razpisa ga pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku petnajstih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

V primeru, da prejemnik odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti Mestno občino Nova Gorica.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Sofinancer si pridržuje pravico da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

## NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Mestni občini Nova Gorica omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Nadzor nad izvajanjem aktivnosti oziroma projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Mestni občini Nova Gorica predložiti:

* dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

* če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
* če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
* v drugih primerih, določenih s pogodbo.

## IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, v kolikor v roku iz X. točke razpisa, ne realizira oziroma ne realizira v celoti aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva dodeljena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz X. točke razpisa, v celoti realizirali aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen odloka in javnega razpisa.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije lahko prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih naročnik objavi v skladu s sprejetim Odlokom o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica v finančni perspektivi 2014 -2020.

## OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani prejemnika sredstev izpolnjen in podpisan zahtevek za sofinanciranje ter izpolnjen stroškovnik . Oba dokumenta sta priloga k pogodbi in se ju predloži k podpisani pogodbi.

Potrebna dokumentacija za izplačilo:

* **zahtevek za sofinanciranje (priloga pog. št. 1)**.
* **stroškovnik projekta s prilogami (priloga pog. št. 2)**

## MERILA ZA DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV

Vloge se ocenijo na naslednji način:

* + - z merili št. 1,2,,4 oceni vloge Komisija za spodbujanje podjetništva, z merili 2,3 organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za

gospodarstvo in gospodarske javne službe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap.št.** | **Naziv merila** | **Št. možnih točk** | **Št. doseženih točk** |
| **1.** | **Faza oz. stopnja izdelkov/storitev v podjetju** | **10** |  |
| 1.1. | Izdelki/storitve je so pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu | 10 |  |
| 1.2. | Izdelki/storitve so v fazi ideje in raziskav | 5 |  |
| **2.** | **Sodelovanje z akademsko in raziskovalno sfero(točkovni elementi tega merila se seštevajo)** | **5** |  |
| 2.1. | podjetje sodeluje z univerzitetnimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami  | 2 |  |
| 2.2 | podjetje je v letu 2016 na praktično usposabljanje sprejelo dijaka/injo oziroma študenta/ko | 3 |  |
| **3.** | **Rezultat projekta** | **10** |  |
| 3.1. | Rezultat projekta je opredmeteno osnovno sredstvo(proizvod) | 10 |  |
| 3.2. | Rezultat projekta je neopredmeteno osnovno sredstvo(storitev) | 5 |  |
|  | **SKUPAJ** | **25** |  |
|  |  |  |  |

* podjetje ki pri merilu v točki 1.1. prejme 0 točk, v nobenem primeru ni upravičeno do sofinanciranja

Prag števila točk, nad katerim bo vloga nadalje obravnavana je 10ali več točk. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 10 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

**Obrazložitev posameznih meril**

1. **Faza oz. stopnja izdelkov/storitev v podjetju**

 Prijavitelj mora skozi vlogo opisati nov(e) izdelke/storitve oziroma temeljito izboljšavo že obstoječih izdelkov/storitev na trgu. Točke pridobi podjetje le, če je projekt v vlogi jasno in razumljivo predstavljen. Prijavitelj prejme za projekt oceno 10 točk v primeru, da je/so izdelki/storitve podjetja že pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če so izdelki/storitve v fazi razvoja (poteka razvoj projekta, podjetje že ima oz. bo imelo v kratkem izdelane prototipe in prve verzije izdelkov/storitev). Prijavitelj priloži ustrezna dokazila o stopnji razvoja (tehnične/tehnološke mape, prototip, podroben opis stopnje razvoja…).

1. **Sodelovanje z akademsko in raziskovalno sfero(točkovni elementi tega merila se seštevajo)**

Prijavitelj ki sodeluje z akademsko in raziskovalno sfero prejme po tem merilu 2 točki (predložite dokazila), prijavitelj, ki je v letu 2016 sprejel na praktično usposabljanje dijaka/injo ali študenta/ko prejme 3 točke.

**3. Rezultat projekta**

Podjetje, ki je bilo ustanovljeno z namenom razviti opredmeteno osnovno sredstvo (proizvod) prejme 10 točk, podjetje katerega cilj je razviti neopredmeteno osnovno sredstvo (storitev) prejme 5 točk.

**Končna ocena**;

Najvišje možno število točk v skladu s postavljenimi merili je 25 točk.

**Ocenjevanje vlog**

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprošenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI.(upravičeni stroški ) tega razpisa. V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so dosegle prag števila točk presega razpoložljiva sredstva si komisija za spodbujanje podjetništva pridružuje pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk.

### V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk pri merilu faza oz. stopnja izdelkov/storitev v podjetju, nato pri merilu rezultat projekta in nato pri merilu sodelovanje z akademsko in raziskovalno sfero.

Skupna višina sofinanciranja upravičenih stroškov prijavljene vloge ne sme preseči 80% prijavljenih upravičenih stroškov. Najvišji znesek sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne prijavi je glede na višino razpoložljivih proračunskih sredstev 10.000 EUR.

## UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so:.

* Stroški plač zaposlenih v podjetju – I BRUTO, ki delajo na prijavljenem raziskovalnem projektu; maksimalen upravičen strošek mesečne plače je bruto 1.600 EUR na zaposlenega, ki dela na prijavljenem raziskovalno razvojnemu projektu. Podjetja upravičen strošek dokazujejo s plačilno listo in pogodbo oziroma aneksu k pogodbi o zaposlitvi delavca na prijavljenem projektu. Če zaposleni dela celotni delovni čas na projektu, ki je predmet prijave je upravičena celotna njegova plača (vključno s prazniki, dopusti in bolniškimi odsotnostmi, v kolikor delodajalcu niso povrnjeni). Če zaposleni dela pri projektu ki je predmet prijave le del svojega delovnega časa, pa osnovo za določanje upravičenih stroškov osebja predstavlja mesečno število opravljenih ur za potrebe projekta in urna postavka. Za izračun urne postavke se pripravi časovnica na podlagi mesečnega BRUTO 2-BTO2(bruto plača in prispevki delodajalca). Izdatek za delo ni upravičen, če se delo nanaša na izvajanje vsakodnevnih rednih dejavnosti znotraj same organizacije nosilca projekta. Med upravičene stroške se poleg plače, prištevajo tudi povračilo stroškov za malico in prevoz in vsi pripadajoči davki in prispevki, ki bremenijo nosilca projekta skladno z nacionalno zakonodajo. Sofinancer ne upošteva druge oblike izplačil (avtorske pogodbe, honorarje, drugi dohodki iz delovnega razmerja idr.). Samostojni podjetniki kot nosilci dejavnosti niso upravičeni do povračila stroškov plač in drugih prispevkov, ker si ne izplačujejo plače,
* stroški promocije,
* stroški najema opreme za realizacijo razvojnega projekta v podjetju,
* stroški najema poslovnih prostorov (za kritje stroškov najemnine lahko podjetje pridobi maksimalno 6 EUR/m2 in se izplača na podlagi podatkov iz najemne pogodbe),
* stroški testiranja in dodatnega usposabljanja,
* materialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oz .proizvodov,
* nematerialni stroški v povezavi z razvojem proizvoda/storitve (nematerialni stroški zajemajo pridobitev posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnega znanja – patent, nakup licenc, stroški nakupa znanja institucij znanja - univerz in javnih raziskovalnih zavodov ter inštitutov).

**Stroški zunanjih storitev lahko znašajo največ do 25% vseh prijavljenih upravičenih stroškov.**

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške(razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana(lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

* + - med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
		- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;
		- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;
		- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz nujno potreben za razvoj projekta, ga lahko tudi izloči.

**Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva, ki se uporabljajo za komercialni prevoz tovora in oseb.**

## UPRAVIČENCI

**Na razpis se lahko prijavijo:**

* podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki ter imajo na dan oddaje vloge najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR,
* skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja , ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
	+ podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
	+ podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
	+ podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
	+ podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
	+ podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:**

* ki bi skladno z Uredbo Komisije(EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč , neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
* ki skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
	+ ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
	+ primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
	+ predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
* ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
* v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine osnovnega kapitala.
* v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
* če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
* ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način , kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

**Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije(EU) št. 1407/2013)**

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

1. pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,
2. skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).
3. pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
4. pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
5. pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije(EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije(EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012.
6. pomoč «de minimis«, dodeljena v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz .100.000 EUR).
7. da bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:
* vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis«v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
* drugih že prejetih(ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
1. zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
2. da bo pisno obvestila prejemnika:
* da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12. 2013),
* o znesku »de minimis« pomoči.
1. bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

**5.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev**

* podjetje je skladno z veljavnim Pravilnikom o partnerstvu pri izgradnji start-up skupnosti Primorskega tehnološkega parka vključeno v program predinkubacije ali v program inkubacije,
* podjetja, ki se prijavljajo na razpis za zagon novih inovativnih podjetji ne smejo biti ustanovljena več kot 24 mesecev od dneva oddaje vloge,
* podjetje opravlja dejavnost na območju občin ustanoviteljic Primorskega tehnološkega parka,
* rezultat razvoja proizvoda/storitve mora biti tržno naravnan,
* razvoj mora potekati v podjetju: izjemoma je mogoče za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij,
* na ta razpis lahko podjetje kandidira le enkrat,
* **podjetje, ki se prijavi na razpis za zagon novih inovativnih podjetji, se ne more istočasno prijaviti na razpis za projekte inovacij**
* podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica
* podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti poravnane vse davke in prispevke.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, lahko naročnik odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica.

## VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki bo na razpolago znaša 22.000,00 EUR. Nepovratna sredstva za te namene so zagotovljena na proračunski postavki Mestne občine Nova Gorica št. 1402/09073 – Finančne spodbude podjetnikom - zagon novih inovativnih podjetij.

## POPOLNA VLOGA

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečatene dokumente po naslednjem vrstnem redu:

* izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 1/1);
* izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih(razpisni obrazec št. 2/1);
* izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij(razpisni obrazec št.3),
* izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči(razpisni obrazec št. 4/1),
* prijavni obrazec (razpisni obrazec št. 5/1)
* dispozicija projekta(razpisni obrazec št.6/1
* stroškovnik projekta(razpisni obrazec št. 7/1)
* potrdilo o plačanih davkih in prispevkih
* potrdilo o obstoju podjetja
* v vlogi se za projekt, ki je predmet kandidature na razpis lahko predložijo predračuni, predpogodbe - ob črpanju pa je potrebno predložiti pogodbe in račune z dokazili o plačilu.

**Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.**

*Razpisni obrazec št. 1/1*

# Izjava o  STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj vloge:…………………………………………………………………………...

Odgovorna oseba:………………………………………………………………………………...

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

* vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
* so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
* ne bomo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenili za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
* skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 ne opravljamo dejavnost na naslednjih področjih:
	+ ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
	+ primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
	+ predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
* nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07).
* nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči
* imamo pravočasno in v celoti izpolnjene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica in do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,
* se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
* bomo neposrednega uporabnika – Mestno občino Nova Gorica, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
* smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
* se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

 *Razpisni obrazec št. 2/1*

# IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE

|  |  |
| --- | --- |
| Podjetje |  |

ki ga zastopa

|  |  |
| --- | --- |
| direktor |  |

izjavlja, da to **podjetje, skupaj s povezanimi podjetji (enotno podjetje**), z dodeljenim zneskom »de minimis« pomoči, ne bo preseglo zgornje meje »de minimis« pomoči, ki znaša za enotno podjetje 200.000 €, v obdobju treh proračunskih let *(predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto)*, ne glede na to iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestno prometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presegati 100.000 EUR.

*Enotno podjetje je skupina povezanih podjetij za katera velja,da so med seboj povezana oz. so najmanj v enem od naslednjih razmerij:*

*a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,*

*b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali*

 *nadzornega organa drugega podjetja,*

*c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi*

 *pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu*

*d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi*

 *delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali*

 *družbenikov navedenega podjetja.*

*Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij prav tako veljajo za enotno podjetje.*

Povezana podjetja:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| firma | Matična številka | Davčna številka | Razmerjea, b, c, d |  lastnik | direktor |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Direktor:

 Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Razpisni obrazec št.3/1*

# IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI PODJETIJ TER RAZDRUŽITVI PODJETIJ

Podjetje(g.d./s.p.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVLJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | da se zgoraj navedeno podjetje ni združilo ali pripojilo k drugemu podjetju, niti ni prišlo do kakršnekoli razdružitve oz. delitve podjetja. |
| **B.** |  |
| **1.** | da je bila dne \_\_\_\_\_\_\_\_ izvedena združitev zgoraj navedenega podjetja s podjetjem\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.** | da je bila dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvedena pripojitev zgoraj navedenega podjetja k podjetju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.** | da se je zgoraj navedeno podjetje dne \_\_\_\_\_\_\_ razdelilo na dve ali več ločenih podjetij, in sicer na:  -podjetje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -podjetje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Gospodarska družba/samostojni podjetnik

 Žig in podpis

Datum:

…………………………………………………………………………………………………….

1. *Združitev ali pripojitev podjetij: vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno podjetje. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.*
2. *Delitev podjetja: de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo podjetja* se dodeli podjetju,ki je pomoč koristilo (navadno je to podjetje,ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske
3. vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij, na dan razdelitve.

 *Razpisni obrazec št.4/1*

# IZJAVA O KUMULACIJI POMOČI

Gospodarska družba/s.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.**

1. Izjavljam, da je podjetje na podlagi ***Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013*** *z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur.l. EU L 352/1 z dne 24.12.2013)* **in drugih uredb** **de minimis** v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu prejelo sledeče zneske pomoči :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Dajalec pomoči | Znesek de minimis pomoči | Datum prejema pomoči(datum odločbe) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Izjavljam, da podjetje na podlagi zgoraj navedenih Uredb de minimis - tč. I./1 ni prejelo nobenih pomoči.

**II.**

1. Izjavljam, da je podjetje **za iste upravičene stroške** že prejelo sledeče zneske pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dajalec pomoči | Vrsta pomoči- de minimis pomoč- državna pomoč- druge pomoči | Znesek pomoči | Datum prejema pomoči(datum odločbe) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške** ni prejelo nobenih pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov.

**III.**

Izjavljam, da podjetje za **iste upravičene stroške** kandidira tudi na drugih razpisih, vendar še ni prejelo odločitve organa (odločba):

|  |  |
| --- | --- |
| Navedi vrsto razpisa Štev. Uradnega lista in datum objave |  |
| Navedi vrsto pomoči- de minimis pomoč, državna pomoč, druge oblike  Pomoči |  |
| Vrednost investicije |  |
| Namen investicije |  |
| Zaprošen znesek pomoči |  |
| Predvideni datum odločitve organa |  |

 Gospodarska družba/samostojni podjetnik

 Žig in podpis

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Razpisni obrazec št. 5/1*

# Prijavni obrazec

**Vlagatelj vloge**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Se prijavljamo na Javni razpis za spodbujanje zagona novih inovativnih podjetij z projektom** (vpišite naziv projekta s katerim se ukvarjate)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

Podatki o vlagatelju

PODATKI O VLAGATELJU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Polni naziv podjetja/samostojnega podjetnika |  |
| 2. | Naslov |  |
| 3. | Pošta, občina |  |
| 4. | Datum ustanovitve |  |
| 5. | Datum vpisa pri registrskem organu |  |
| 6. | Registrski organ |  |
| 7. | Prevladujoča dejavnost  |  |
| 8. | Matična številka |  |
| 9. | Davčna številka |  |
| 10. | Banka |  |
| 11. | Transakcijski račun  |  |
| 12. | Telefon |  |
| 13. | Fax |  |
| 14. | E-mail |  |
| 15. | http |  |
| 16. | Odgovorna oseba  |  |
| 17. | Odgovorna oseba za spremljanje projekta  |  |
| 18. | Zaprošena višina sofinanciranja  |  |

\* Za definicijo podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 eurov.
2. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 eurov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 eurov.
3. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 eurov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

*Razpisni obrazec št. 6/1*

# Dispozicija projekta

Projekt s katerim se ukvarja podjetje mora biti predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija. Projekt mora biti konkreten, dobro opredeljen, jasen in pregleden. Opis mora vsebovati dovolj podatkov, da je na podlagi njih možno oceniti vrednost meril.

V okviru tega poglavja se vpisujejo podatki, povezani z projektom

 **Kratka predstavitev vlagatelja**

(Predstavite podjetje, njegov razvoj, dosedanje rezultate, reference, itd.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kratek opis projekta in njen cilj:**

**Opis**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Faza oz. stopnja izdelkov/storitev v podjetju**

( vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki z dokazili)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

V nadaljevanju izberite le eno možnost pri čemer upoštevajte obrazložitve meri

1. Izdelki/storitve so v fazi idej in raziskav

 Da Ne

1. Izdelki/ storitve so pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu

 Da Ne

 **Sodelovanje z akademsko in raziskovalno sfero**

( vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki z dokazili)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Prijavitelj sodeluje z akademsko in raziskovalno sfero

 Da Ne

1. Prijavitelj je v letu 2016 sprejel na praktično usposabljanje dijaka/injo ali študenta/ko

Da Ne

 **Rezultat projekta**

(Vaše opredelitve obvezno pojasnite z dokazili)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V nadaljevanju izberite le eno možnost pri čemer upoštevajte obrazložitve meril

a)Rezultat projekta je opredmeteno osnovno sredstvo(proizvod)

 Da Ne

b)Rezultat projekta je neopredmeteno osnovno sredstvo(storitev)

 Da Ne

 **Analiza kadrov**

Obstoječe stanje zaposlenih v podjetju na podlagi obračunskih ur na dan oddaje vloge

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dosežena stopnja izobrazbe | Št. Zaposlenih za določen čas | Št. Zaposlenih za nedoločen čas | SKUPAJ |
| I |  |  |  |
| II |  |  |  |
| III |  |  |  |
| IV |  |  |  |
| V |  |  |  |
| VI |  |  |  |
| VII |  |  |  |
| VIII ali več |  |  |  |

 *Razpisni obrazec 7/1*

#  Stroškovnik (upravičeni stroški, ki bodo potencialno financirani)

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta upravičenih stroškov**  | **Višina upravičenih stroškov v EUR** |
| **(brez DDV)** | **(z DDV)** |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |

\*V tabelo vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja

**Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje projekta dokazati z računom in dokazilom o plačilu**. Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje do 16.9.2017.

*Razpisni obrazec št. 8/1*

# Vzorec pogodbe

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

**Vzorec**

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA**, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, ID za DDV: SI 53055730, ki jo zastopa župan Matej Arčon (v nadaljevanju: MONG)

**in**

**Podjetje:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sedež:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. \_\_\_\_

O SOFINANCIRANJU ZAGONA NOVIH INOVATIVNIH PODJETIJ

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je MONG v Uradnem listu RS, št. \_\_\_\_\_\_\_ objavila Javni razpis za spodbujanje zagona novih inovativnih podjetij j(v nadaljevanju: razpis)
* je MONG izdala odločbo št.\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_, s katero je bilo prejemniku sredstev odobreno sofinanciranje upravičenih stroškov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v višini največ\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bruto oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % upravičenih stroškov zagona podjetja;
* je MONG, skladno z Navodilom Mestne občine Nova Gorica za evidentiranje naročilnic, pogodb in sklepov župana, izdal zahtevek za izdajo pogodbe št. ---/2017;
* so sredstva za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj predvidena na proračunski postavki 1402/09.073 – finančne spodbude podjetnikom – spodbujanje zagona novih inovativnih podjetij,
* se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

**PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov zagona podjetja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

3. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje da bo MONG najkasneje do 16.9.2017 izstavil:

* zahtevek za sofinanciranje, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pog. št.1);
* stroškovnik projekta s prilogami, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pog. št.2);

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje tudi:

* po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu in tej pogodbi;
* da bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za realizacijo projekta iz 2. člena te pogodbe;
* MONG omogočil, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev;
* ohraniti projekt iz 2. člena te pogodbe na območju MONG vsaj tri leta po prejemu sredstev po tej pogodbi,
* v roku 8 dni od nastanka, MONG pisno obvestil o spremembah, ki se nanašajo na projekt iz 2. člena te pogodbe ter spremembe, ki se nanašajo na status, spremembo sedeža, ipd. prejemnika sredstev.

4. člen

MONG se s to pogodbo zavezuje, da bo prejemniku sredstev, z namenom sofinanciranja dela stroškov zagona podjetja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izplačala znesek največ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bruto oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % upravičenih stroškov zagona podjetja

MONG bo prejemniku sredstev izplačala znesek v višini, ki bo enaka \_\_\_\_ % upravičenih stroškov, ki jih bo prejemnik sredstev izkazal z dokazili iz 1. odstavka 3. člena.

MONG bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena prejemniku sredstev izplačala pod pogojem, da najkasneje do 16.9.2017 predloži dokazila iz 1. odstavka 3. člena.

MONG se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 2. odstavka tega člena nakazala prejemniku sredstev v enkratnem znesku, po izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena in v roku 30 dni od uradnega prejema zahtevka za sofinanciranje oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, na TRR prejemnika sredstev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprtem pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VRAČILO SREDSTEV**

5. člen

V primeru, da prejemnik sredstev:

* nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
* ne ohrani podjetja na območju določenem z razpisom vsaj tri leta po prejemu sredstev iz te pogodbe,
* po tej pogodbi dodeljena sredstva pridobil na podlagi navajanja lažnih podatkov,
* krši določila te pogodbe,

je prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MONG, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev in sicer z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi ne vrne v 15. (petnajstih) dneh po pozivu, Mestna občina sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

**DRUGE DOLOČBE**

6. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

**PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE**

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru neizpolnitve pogojev iz 3. odstavka 4. člena, predmetna pogodba preneha veljati.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

8. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predstavniku ali posredniku Mestne občine Nova Gorica obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla iz te pogodbe; ali
* sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
* opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
* drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je Mestni občini Nova Gorica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Mestne občine Nova Gorica, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

**HRAMBA DOKUMENTACIJE**

9.člen

Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so mu bila dodeljena sredstva po tej pogodbi, 10 let od dneva prejema sredstev.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

10. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani MONG odgovorna Tatjana Gregorčič, podsekretar – vodja službe za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo, s strani prejemnika sredstev pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

12. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

13. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

 14. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka: Številka:

Datum: Datum:

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Matej Arčon** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Župan**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloge:

* Obvezna oblika zahtevka za sofinanciranje (priloga pog. št.1)
* Stroškovnik projekta s prilogami (priloga pog. št. 2)

*\**vzorca pogodbe ni potrebno prilagati k vlogi na razpis

 *Priloga k pogodbi št.1*

**OBVEZNA OBLIKA ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE**

**datum:**

**podjetje:**

**davčna številka:**

**matična številka:**

**transakcijski račun:**

**banka:**

**odgovorna oseba:**

**številka odločbe:**

**številka pogodbe:**

**ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje zagona podjetja :**

………………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………………

**V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo izstavljamo**

**zahtevek za sofinanciranje v višini …………………………………….. EUR.**

**Podjetje Žig Podpis odgovorne osebe**

\* Obrazca ni potrebno prilagati k prijavi na razpis

*Priloga k pogodbi št.2*

**STROŠKOVNIK S PRILOGAMI**

V stroškovnik projekta mora biti vpisan vsak posamezni strošek, dokazila morajo biti priložena v zaporedju vpisa v stroškovnik in označena na bančnih izpiskih. Upravičeni stroški (upošteva se neto vrednost računa, znesek davčne osnove brez DDV, navedeni na računu) morajo biti izkazani kot računi z dokazilom o plačilu (SWIFT, bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno na kateri račun se nanaša).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Upravičeni stroški** | **Namen (specifikacija stroškov)** | **Račun (številka, izdajatelj)** | **Datum plačila, oz. izvedene transakcije (swift, bančni izpisek)** | **Znesek z DDV** | **Znesek brez DDV** |
|  **Stroški plač zaposlenih**  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |  |
| **Ostali upravičeni stroški** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj neto vrednost računov:** |
| **Višina sofinanciranja:** |

\*V tabelo pod posamezne kategorije vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

**Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje dokazati z računom in dokazilom o plačilu**. Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje do 16.9.2017. V primeru, da so v tem obrazcu izkazani stroški, ki so manjši od stroškov za posamezno fazo, oziroma stroški, ki ste jih prijavili v vlogi na razpis se znesek sofinanciranja s strani Mestne občine Nova Gorica zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

\*obrazca ni potrebno prilagati k vlogi na razpis

# Seznam izpolnjenih prilog

Vlagatelj mora v vlogi na razpis predložiti sledečo dokumentacijo kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTEVANI OBRAZCI IN PRILOGE** | **Priložen (DA/NE)**  |
| 1. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 1/1) | DA | NE |
| 2. Izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih (razpisni obrazec št. 2/1) | DA | NE |
| 3. Izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (razpisni obrazec št. 3/1) | DA | NE |
| 4. Izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči (Razpisni obrazec št. 4/1)  | DA | NE |
| 6. Prijavni obrazec (Razpisni obrazec št. 5/1) | DA | NE |
| 7. Dispozicija projekta (razpisni obrazec št. 6/1) | DA | NE |
| 8. Stroškovnik projekta(razpisni obrazec št. 7/1) | DA | NE |
| 9. Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih | DA | NE |
| 10. Potrdilo o obstoju podjetja | DA | NE |
| 11. Predračuni, pogodbe(dokazila o oceni stroškov projekta) | DA | NE |
| 12. Drugo (dodatne priloge in dokazila: certifikati o kakovosti izdelkov/storitev) | DA | NE |
| **VLOGA JE POPOLNA**  | DA | NE |

# IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE

Dokumentacija, ki je prispela na javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj je zaupne narave.

Dokumentacija bo dana na vpogled le članom strokovne komisije, ki jo bodo uporabili izključno za namene ocenitve investicijskega projekta.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.

# OPREMA OVOJNICE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vlagatelj: | (Izpolni vložišče)Datum in ura prejema:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zaporedna številka :\_\_\_\_\_\_ | **Prejemnik:****Mestna občina Nova Gorica****Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe****Trg Edvarda Kardelja 1****5000 Nova Gorica** |
| Oznaka vloge:»***NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAGONA NOVIH INOVATIVNIH PODJETIJ«*** |