MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 430-18/2013-3
Datum: 25.11.2013

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2015«

Naročilo sodi med naročila storitev iz »Priloge I B« - storitve fizičnega in tehničnega varovanja, kategorija številka 23, varovalne storitve

Naročnik:	**MESTNA OBČINA NOVA GORICA** **Trg Edvarda Kardelja 1** **5000 Nova Gorica**
Predmet javnega naročila:	Varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2015
Zap. št. javnega naročila:	JN14944/2013
Vrsta postopka za oddajo JN:	**Postopek s pogajanji po predhodni objavi**

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil RS **pod št. JN 14944/2013 dne 25.11.2013 in na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, www.nova-gorica.si.**

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki pridobijo na spletni strani naročnika.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka:430-18/2013-3
Datum:25.11.2013

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili 20. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 – ZJN-2-UPB5; v nadaljevanju: ZJN-2) in Priloge 2 – seznam storitev A in B, kjer so storitve fizičnega in tehničnega varovanja uvrščene na seznam B, kategorija številka 23, varovalne storitve ter na podlagi obvestila o javnem naročilu po postopku s pogajanji po predhodni objavi v skladu s 5. točko 1. odstavka 28. člena ZJN-2, Mestna občina Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za »Varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica v obdobju od vključno 1.1.2014 do vključno 31.12.2015« ponudnike vabimo, da predložijo svoje ponudbe po zahtevah razpisne dokumentacije.

Naročnik vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo svoje pisne ponudbe skladno z razpisno dokumentacijo in veljavno zakonodajo **do četrtka 5.decembra 2013, do vključno 12.30 ure**, na naslov: **Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, glavna pisarna 36/I. nadstropje, priporočeno po pošti ali osebno.** Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prav tako prispeti na naslov naročnika do navedenega datuma in ure.

Javno odpiranje ponudb bo **na dan četrtka 5. decembra 2013, ob 13.00 uri,** v stekleni dvorani Mestne občine Nova Gorica v 1. nadstropju, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica.

Župan
Matej Arčon, l.r.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

1.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 2
1.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 3
2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 5
2.1. Podatki o naročniku 5
2.2. Oznaka in predmet javnega naročila 5
2.3. Vrsta postopka in objava 5
2.4. Pravna podlaga 5
2.5. Način priprave ponudbe 6
2.6. Tehnične specifikacije 8
2.7. Obdobje izvajanja 10
2.8. Jezik v ponudbi 10
2.9. Stroški za izdelavo ponudbe 10
2.10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije 10
2.11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije 11
2.12. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 11
2.13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 11
2.14. Reference 11
2.15. Ponudbena cena in določitev valute 11
2.16. Rok plačila in način obračunavanja del 12
2.17. Veljavnost ponudbe 12
2.18. Variantne ponudbe 12
2.19. Oblika in podpisovanje ponudb 12
2.20. Način, kraj in rok za predložitev ponudb ter način izvedbe pogajanj 13
2.21. Nepravočasno dostavljene ponudbe 13
2.22. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe 13
2.23. Javno odpiranje ponudb 14
2.24. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila 14
2.25. Zaupnost podatkov 14
2.26. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije 14
2.27. Dopustne dopolnitve ponudb 14
2.28. Tuji ponudniki 14
2.29. Odločitev o oddaji naročila 15
2.30. Preveritev ponudbe 15
2.31. Sklenitev pogodbe 15
2.32. Zahtevek za revizijo 15
2.33. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika 16
2.34. Pogoji za popolno ponudbo 16
3 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 17
4 PONUDBA OBR-1 20
4.1 PARTNER V SKUPNI PONUDBI OBR-1A 23
4.2 OBR-1B 25
4.3 OBR-2 27
4.4 OBR-2A 31
4.5 OBR-3 33
4.6 OBR-4 34

4.7 OBR-5 36
4.8 OBR-6 37
4.9 OBR-7 38
4.10 OBR-8 39
4.11 OBR-9 40
REFERENCE PONUDNIKA 40
4.12 41
4.13 : VZOREC POGODBE 42
4.14 OBR-11 47
4.15 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE OBR-12 48
4.16 OBR-13 49
OBRAZEC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 (OBR-14) 50
4.17 (OBR-15) 52
4.18 OBR-16 53
4.19 OBR-17 55
4.20 OBR-18 56
4.21 OBR-19 57

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je : MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 Nova Gorica

2.2. Oznaka in predmet javnega naročila

Številka javnega naročila: 14944/2013

Predmet javnega naročila je Varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2015.

Predmet naročila so storitve iz seznama B;

Podrobnejši opis storitve in druge tehnične zahteve so razvidne iz točke 2.6 - tehnične specifikacije

Sredstva za o javno naročilo so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica na proračunski postavki 06022.

2.3. Vrsta postopka in objava

V skladu s 5. točko 1. odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013; v nadaljevanju: ZJN-2-UPB-5) se za oddajo predmetnega javnega naročila uporabi POSTOPEK S POGAJANJI PO PREDHODNI OBJAVI.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih dobav, v skladu in na način, kot ga določa ta člen.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod oznako JN14944/2013, datum objave 25.11.2013 ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

2.4. Pravna podlaga

Pravna podlaga za izvedbo postopka je v naslednjih predpisih:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013; v nadaljevanju: ZJN-2-UPB-5),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D),
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l. RS, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12),

- Energetski zakon (Ur.list RS, št. 79/99, 8/00, 110/02, 50/03, 51/04, 26/05, 118/06, 9/07, 27/07, 70/08, 22/10, 37/11 in 10/12 ter spremembe),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011 s spremembami in dopolnitvami)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS št. 50/2007 in 61/2008),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2),
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur.l.RS št. 55/2008, 66/2008, 39/2009 in 55/2009, Odl.US U-I-73/09-19, 56/2011, Odl.US: U-I-262/10-18, 91/2011),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja(Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur.l.RS, št. 94/2007-UPB1),
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl. US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/2011, 91/2011, 100/2011 Skl. US: U-I-311/11-5), in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

2.5. Način priprave ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika. Določiti mora tudi vodilnega partnerja, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in ki z naročnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ter predloži ustrezne menice in menične izjave. Razvidna mora biti vrednost dobave posameznega partnerja. Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je

gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma montažo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, navedenim v pogodbi o varovanju stavbe Mestne občine Nova Gorica, podizvajalec pa mora predložiti pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika. V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila: vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), količina in vrednost opravljenih ur. Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo moral vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveriti, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrditi izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z opravljanjem storitev, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik. Podizvajalec mora kopijo pogodbe v roku petih (5) dni od njene sklenitve posredovati Mestni občini Nova Gorica kot naročniku javnega naročila, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Za potrebe neposrednih plačil podizvajalcem se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja

V primeru navajanja podizvajalcev ponudnik izpolni obrazec (OBR-1B) vključno z navedbo, ali podizvajalec v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec (OBR-4) za vse podizvajalce. V primeru, da gre pri navedenem podizvajalcu za povezano družbo po

zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik za takšnega podizvajalca predložiti izpolnjen OBR-3 in OBR-4A za povezanega podizvajalca, ki bo oddal dela svojim podizvajalcem oz. izjavo (OBR-5), da bo varovanje stavbe izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Poleg tega je potrebno za vsakega podizvajalca predložiti še izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo naročila OBR-2A z zahtevanimi prilogami.

V kolikor podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v OBR -2A, ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik oziroma povezani podizvajalec na razpisanem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podpisati izjavo OBR-5, da bo varovanje stavbe opravljal sam in da nima podizvajalcev.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce (izpolnjevanje pogojev in predložitev dokazil iz OBR-2A). V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Če izvajalec predloži ponudbo, v kateri navede, da bo izvajal pogodbena dela brez podizvajalcev, po odpiranju ponudb ne more več spremeniti svoje ponudbe v ponudbo s podizvajalci in v kolikor to stori, sledijo v tej razpisni dokumentaciji določene sankcije.

2.6. Tehnične specifikacije

1. Fizično varovanje

Fizično varovanje mora izvajalec izvajati vsak delovnik od 15.30 do 7.30 naslednjega dne – 16 urno varovanje stavbe ter 24-urno varovanje ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Varovanje mora vključevati tudi redne obhode okoli stavbe Mestne občine Nova Gorica v nočni izmeni in sicer 4 krat po 15 minut oz. po potrebi v času od 21.00 ure do 5.00 ure naslednjega dne ter izvajanje tehničnega varovanja s pomočjo video nadzornega sistema v stavbi in okolici stavbe Mestne občine Nova Gorica.
Izvajalec je dolžan prevzeti telefonsko centralo vsak delovnik po 15.30 uri do 7.30 ure naslednjega dne, pobirati parkirnino med 15.30 in 19.30 ter interventno dvigovati in spuščati parkirne zapornice.

Storitve fizičnega varovanja obsegajo:

- Varovanje objekta, prostorov, ljudi in premoženja na širšem območju (obhodi), dajanje informacij o delu služb znotraj objekta ter opravljanje drugih nalog po načrtu varovanja za objekt in posamezne prostore ter po posebnih navodilih naročnika;
- Vzdrževanje javnega reda in miru v zgradbi;
- Obveščanje o nepravilnostih ali kršenju javnega reda in miru v zgradbi;
- Izvajanje obhodov v okolico poslovnih prostorov in opazovanje varovanega objekta in okolice;
- Obvladovanje komunikacije in postopkov z osebami, ki jih najde na varovanem območju ali objektu;
- Prepoznavanje sumljivih stanj in spremembe na varovanem območju, objektu in

premoženju;
- Prepoznavanje nevarnih predmetov in znati ravnati z njimi;
- Izvajanje nalog fizičnega varovanja, zavarovanje življenja in zdravja oseb na varovanem območju;
- Strokovno odzivanje na različne varnostne pojave in strokovno ukrepanje v kriznih situacijah;
- Naloge, ki izhajajo iz potreb obstoječega ali razširjenega varovanja zaradi nastalih požarno varnostnih razmer ali ob naravnih in drugih nesrečah ali izrednem stanju,
- Strokovno reagiranje v konfliktnih situacijah;
- Obvladovanje agresivnih strank;
- Poznavanje posebnosti območij, ki jih varuje;
- Organiziranje in izvajanje intervencije v primeru izrednega dogodka;
- Izvajanje vseh ostalih nalog in ukrepov v skladu s pooblastili, pridobljenimi licencami, usposobljenostjo varnostnikov po določilih Pravilnika o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11), Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list, RS št. 17/11), Načrta varovanja ter Požarnih redov in načrtov, ki veljajo v objektu in prostorih katere varujejo ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi;
- Druge naloge po pisnem navodilu predstojnika naročnika.

2. Tehnično in intervencijsko varovanje

Storitve tehničnega in intervencijskega varovanja obsegajo:
- Zavarovati objekt in območje do prihoda policije, če pri pregledu varovanega objekta ali območja ugotovijo, ali sumijo, da je bilo storjeno kaznivo dejanje;
- Zadržati storilca kaznivega dejanja, ki se ga zaloti na varovanem območju do prihoda policije, tudi z uporabo najmanjše potrebne sile, če se upira;
- Ugotoviti istovetnost neznane osebe v varovanem objektu ali območju;
- Odkrivati in opozarjati, da se odpravijo vsi vzroki, pogoji in okoliščine zaradi katerih lahko pride do poškodovanja, uničenja ali protipravnega odtujevanja varovanega premoženja ali ogrožanja oseb;
- Z vsemi pooblastili iz Zakona o zasebnem varovanju neposredno ukrepati, da se na varovanem območju prepreči nastajanje škode na varovanem premoženju;
- Seznanitev s Požarnimi načrti in redi, z vsemi gasilnimi napravami, ki obstajajo v varovanem okolju, in s tem, kako se uporabljajo ter o mestih, kjer je možnost nastanka požara največja, varovati poslovno skrivnost in interes uporabnika storitve varovanja;

3. Zahteve glede kadra in ostale zahteve naročnika

Ponudnik mora zagotoviti na lokaciji, na kateri bo opravljal fizično varovanje, enega varnostnika. Ponudnik bo moral naročnika nemudoma obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga bo zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev. Prav tako bo moral ponudnik na zahtevo naročnika sprožiti disciplinski ali drug postopek zoper svojega delavca v zvezi s kršitvijo pravil izvajanja pogodbenih storitev, ki jo je naročnik ugotovil med kontroliranjem izvajanja pogodbenih storitev.

Varnostniki, ki bodo opravljali storitve, ki so predmet te pogodbe morajo poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih, izpolnjevati tudi pogoje, določene z Zakonom o zasebnem varovanju ter drugimi veljavnimi predpisi.

4. Zahtevana vsebina načrta varovanja

Načrt varovanja je organizacijski dokument za delovanje službe varovanja in se spreminja in dopolnjuje ob spreminjanju ogroženosti, ob dodatnih pristojnostih in nalogah službe varovanja ali na zahtevo posameznega organa.
Za naročnika mora izbrani ponudnik

- V roku 15-ih dni po pričetku izvajanja storitev, v skladu s sklenjeno pogodbo, naročniku predložiti na vpogled osnutek načrta varovanja v delu, ki se nanaša na fizično varovanje
- V roku 60-ih dni po pričetku izvajanja storitev, v skladu s sklenjeno pogodbo, naročniku predložiti v potrditev načrt varovanja.

Načrt varovanja mora biti izdelan v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list, RS št. 17/11) ter drugimi veljavnimi predpisi.

2.7. Obdobje izvajanja

Obdobje varovanje stavbe bo potekalo od vključno 1.1.2014 do vključno 31.12.2015.

2.8. Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

2.9. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-2 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

2.10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pisno preko vprašanj na Portalu javnih naročil RS. Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil RS in na spletni strani naročnika www.nova-gorica.si.

Skrajni rok do katerega prijavitelj lahko še zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je 29. november 2013. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje 2. decembra 2013, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.
Vsako tako objavljeno pojasnilo postane del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora podpisano in žigosano kopijo vsakega pojasnila predložili k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

2.11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, vendar ne pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo in to objaviti na portalu javnih naročil in svoji spletni strani. Podpisano kopijo vsake spremembe oz. dopolnitve morajo ponudniki priložiti svoji ponudbi kot sestavni del razpisne dokumentacije.
Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.12. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot garancijo za resnost ponudbe, mora ponudnik ob ponudbi predložiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv v višini 10.000,00 z veljavnostjo do 5.3.2014. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bo moral ponudnik izročiti naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

2.13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora razpisni dokumentaciji priložiti izjavo (OBR- 13), da bo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti priskrbel finančno zavarovanje.

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz razpisne dokumentacije, v višini 10% od pogodbene vrednosti, ki velja do 31.12.2015.

V primeru, da izvajalec ne predloži bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije oz. kavcijskega zavarovanja v garanciji za dobro izvedbo del vodilni partner.

2.14. Reference

Ponudnik in/ali podizvajalec mora izkazati naslednje reference:

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let od objave tega javnega naročila izvajal varovanje premoženja na vsaj enem poslovno-industrijskem objektu, v neprekinjenem obdobju 1 leta.

2.15. Ponudbena cena in določitev valute

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih **brez davka na dodano vrednost** in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe predmeta naročila.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 49. člena ZJN-2, preden bo takšno ponudbo zavrnil. Kandidati lahko ponudijo le javno naročilo v celoti.

2.16. Rok plačila in način obračunavanja del

Obračun opravljenih ur bo potekal mesečno. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Naročnik bo varovanje stavbe plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.
Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
Naročnik bo skladno z 71. členom ZJN-2 podizvajalcem sam neposredno izvedel plačila.

2.17. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati do 5.3.2014.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

2.18. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.19. Oblika in podpisovanje ponudb

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z navodili in na obrazcih te razpisne dokumentacije.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudniku je prepovedano kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisno dokumentacijo. V nasprotnem primeru je materialno in kazensko odgovoren.

Ponudnik mora skrbno izpolniti, podpisati in žigosati celotno natisnjeno razpisno dokumentacijo.
Ponudnik natisne razpisno dokumentacijo, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, v PDF obliki in jo izpolni.

Vsa razpisna dokumentacija mora biti zložena po vrstnem redu, pravilno in čitljivo izpolnjena, parafirana, podpisana in žigosana, kot se zahteva v razpisni dokumentaciji.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

2.20. Način, kraj in rok za predložitev ponudb ter način izvedbe pogajanj

Naročnik po odpiranju ponudb, ponudnikov ne bo takoj pozval k predložitvi končnih ponudb, ampak bo ponudnikom poslal povabila k pogajanjem. Naročnik se bo pogajal z vsemi ponudniki istočasno.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana.
Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.
Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

Odpiranje ponudb bo v četrtek 5. decembra 2013 ob 13.00 uri. Odpiranje ponudb je javno.

V primeru, da bo na javni razpis prispela samo ena ponudba in se bo naročnik pogajal samo z enim ponudnikom, bo prvi krog pogajanj potekal takoj po končanem odpiranju ponudb. Rok predložitve končne ponudbe, bo naročnik določil na pogajanjih.

V primeru, da bo naročnik do roka določenega v tej razpisni dokumentaciji prejel več kot eno ponudbo, bo po opravljenem pregledu ponudb in ugotovitvi, da so ponudbe pravilne in primerne, nadaljeval pogajanja s tistimi ponudniki, ki bodo predložili popolne ponudbe.
Naročnik bo ponudnikom poslal pisno vabilo na pogajanja. Naročnik se bo sestal in pogajal z vsemi ponudniki istočasno.
K oddaji končne ponudbe bo naročnik pozval vse ponudnike istočasno in v povabilu izrecno zapisal, da gre za zadnji krog pogajanj in s tem predložitev končne ponudbe. Naročnik bo rok predložitve končne ponudbe določil na pogajanjih.

Osebe, ki niso pooblaščene za zastopanje družbe, za pogajanja potrebujejo pooblastilo.

2.21. Nepravočasno dostavljene ponudbe

Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se bo z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrnila pošiljatelju.

2.22. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb. Na ovoju, ki mora biti opremljen kot velja za ponudbo, mora biti označeno tudi, da gre za spremembo, dopolnitev ali umik.

V primeru, da ponudnik pravočasno pošlje spremembo ali dopolnitev ponudbe, jo bo

strokovna komisija odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil menico za resnost ponudbe, kot tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.23. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo v četrtek 5. decembra 2013 ob 13.00 uri v poslovnih prostorih naročnika, steklena dvorana v prvem nadstropju Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.
Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana.
Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.
Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

2.24. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik naročila si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 80. člena ZJN-2.

2.25. Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja. Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.26. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša razpis.

2.27. Dopustne dopolnitve ponudb

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 78. člena ZJN-2. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.
Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

2.28. Tuji ponudniki

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (Upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora v obrazcu 1 (ponudba) podatki o ponudniku, hkrati **navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.**

2.29. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnikom posredoval pisno odločitev o oddaji naročila z utemeljitvijo za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do neizbranega ponudnika.

2.30. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.
V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

2.31. Sklenitev pogodbe

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te razpisne dokumentacije.
Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe v podpis.
Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo unovčil menico za resnost ponudbe.
Pogodbo bodo podpisali naročniki naročila.

2.32. Zahtevek za revizijo

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.
Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski zahtevek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.
Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.33. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najnižja cena dosežena na pogajanjih. Naročnik bo izbiro najugodnejšega ponudnika opravil na osnovi prejetih ponudb, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev. Naročnik bo po pregledu ponudb ponudnikom poslal povabilo k pogajanjem.

2.34. Pogoji za popolno ponudbo

Za formalno popolnost mora ponudnik predložiti:

- Originalno razpisno dokumentacijo, ki je podpisana in žigosana na vsaki strani s strani ponudnika;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe z obveznimi prilogami (OBR-1 in OBR-1A),
- Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave oziroma dokazila (OBR-2 do OBR-19, razen OBR-15) ter druga zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- Menico in menično izjavo kot garancijo za resnost ponudbe in originalno izjavo ponudnika, da bo v primeru, da bo pozvan k podpisu pogodbe predložil tri menice z meničnimi izjavami za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- Originalen sklenjen pravni akt (pogodba) o skupnem nastopanju v primeru skupne ponudbe,
- Vsa parafirana vprašanja in odgovore naročnika, ki so objavljeni na portalu javnih naročil

Menica in menična izjava za resnost ponudbe je pogoj za sodelovanje na javnem razpisu in ni predmet formalnega dopolnjevanja razpisne dokumentacije.

3 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. <u>Osnovna sposobnost</u>

- da ponudnik, v kolikor gre za pravno osebo ali njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu :KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja ali neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V zvezi z navedenim prosimo ponudnika, da priloži dokazila iz uradne evidence (za ponudnika kot pravno osebo in vse njegove zakonite zastopnike). Namesto dokazila lahko ponudnik v OBR-16 izpolni podatke za ponudnika kot pravno osebo in vse ponudnikove zakonite zastopnike z njihovimi osebnimi podatki in

z natančno navedbo naziva in naslova organa, ki vodi uradno evidenco o teh podatkih.
Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

- Da kandidat ali ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV,
- Da kandidat ali ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- da kandidat ali ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da kandidat ali ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da kandidat ali ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju,
- da kandidat ali ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen na prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- da kandidatu ali ponudniku naročnik ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, (kot večja strokovna napaka se šteje napaka, za katero je naročnik zadevnega postopka javnega naročila ponudniku unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo del, v primeru, ko je naročnik ponudniku odpovedal pogodbo zaradi slabe izvedbe del, zamude ali druge kršitve s strani izvajalca)
- da ponudnik ali kandidat ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz. 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradni list RS, št. 43/11 – ZintPK-UPB2).
- da ima ponudnik poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,

Dokazila pod točko A: Ponudnik predloži podpisano izjavo (OBR-2) z dokazili, ki so zahtevana.

B. Poklicna sposobnost

- Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno.

Dokazila pod točko B: Ponudnik predloži podpisano izjavo (OBR-2) z dokazili, ki so zahtevana.

C. Ekonomska in finančna sposobnost

- Da ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih do datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil RS ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: Potrdilo vseh bank, pri katerih ima ponudnik/partner odprte račune, iz katerih je razvidna morebitna blokada računov v zadnjih 6 (šestih) mesecih do datuma objave tega javnega naročila.

Velja originalno potrdilo banke, ki ga mora predložiti ponudnik skupaj s ponudbo.
Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti dokazilo ali drugo enakovredno potrdilo, da niso imeli blokiranih TRR v zadnjih šestih mesecih do datuma objave tega naročila.

Če bo naročnik ugotovil, da so imeli ponudniki v tem obdobju blokiran katerikoli TRR, jih bo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

D. Tehnična in kadrovska sposobnost

- **Ponudnik/partner** mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, licence, reference, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

V primeru, da se ponudnik sklicuje na kadrovske in tehnične pogoje partnerjev, mora ponudbi priložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora obvezno priložiti pisni dogovor, sklenjen za ta namen.

Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4 PONUDBA OBR-1

PONUDBA ŠT. _____z dne_____

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/PRIJAVITELJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: faks št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	**Datum**	**Registrsko sodišče**
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	**Opis dejavnosti**		

2) PONUDBENA CENA

	Brez DDV	z DDV
Ponudbena cena za 1 uro opravljene storitve		
Vrednost v EUR za cca 13.312 ur (z obdobje 2 let)		

3) NAČIN IZVAJANJA VAROVANJA (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da bomo varovanje stavbe izvajali:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR 1-A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami opravili _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna _____ dni od skrajnega roka za oddajo ponudb (najmanj do 5.3.2014).V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, pravo tako, bomo izročili naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Ime in naslov pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročitve

_____

_____

(izpolni ponudnik, ki ima sedež izven Republike Slovenije)

Datum: Žig: Podpis:

Priloge:

- Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

- Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo /original ali notarsko overjeno/.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.1 PARTNER V SKUPNI PONUDBI

OBR-1A

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: faks št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

2) VREDNOST DOBAVE PARTNERJA

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo kot partner v skupni ponudbi opravili _____% pogodbenih obveznosti, v vrednosti _____EUR brez DDV.

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Izjavljamo, da bomo sami opravili _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) <u>VELJAVNOST PONUDBE</u>

Ponudba je veljavna _____ dni od skrajnega roka za oddajo ponudb (najmanj do 5.3.2014).V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum: Žig: Podpis:

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo (original ali notarsko overjeno)

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.2

OBR-1B

PONUDNIK_____

Podatki o podizvajalcih, **ki jim bo ponudnik** oddal posel v podizvajanje

	Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Podizvajalec v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah DA / NE	Vrednost v EUR-brez DDV
1			
2			
3			
4			

V primeru večjega števila podizvajalcev, se izpolni ustrezno število obrazcev.

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolniti obrazce OBR-2A, OBR-4, OBR-7, OBR-17. **Podatki bodo sestavni del pogodbe.**

Podizvajalec mora tako kot ponudnik izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti, v nasprotnem primeru podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za izpolnjevanje sposobnosti (ekonomsko finančni in kadrovsko tehnični pogoji) se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavljajo za ponudnika in podizvajalca posebej.

Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Ponudnik s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v pogodbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse neposredne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Podizvajalec mora podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku

poravna terjatve neposredno podizvajalcu (OBR-7).

Naročnik bo v pogodbo z izbranim ponudnikom vnesel določilo, da ponudnik pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Kraj in datum:_____

Ponudnik
Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.3

OBR-2

Ločeno izpolnita ponudnik in partner v skupni ponudbi

Ponudnik_____oz. partner_____

IZJAVA
Ponudnika/partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo bili pravnomočno obsojeni, (ponudnik, v kolikor gre za pravno osebo ali njegov zakoniti zastopnik), zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja ali neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V zvezi z navedenim ponudnika prosimo, da priloži dokazila iz uradne evidence (za ponudnika kot pravno osebo in vse njegove zakonite zastopnike). Namesto dokazila lahko ponudnik v OBR-15 izpolni podatke za vse ponudnikove zakonite zastopnike z njihovimi osebnimi podatki in z natančno navedbo naziva in naslova organa, ki vodi uradno evidenco o teh podatkih.
Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

- da nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni na prestopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- da nam naročnik ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, (kot večja strokovna napaka se šteje napaka, za katero je naročnik zadevnega postopka javnega naročila ponudniku unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo del, v primeru, ko je naročnik ponudniku odpovedal pogodbo zaradi slabe izvedbe del, zamude ali druge kršitve s strani izvajalca)
- da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajočih razlag ali teh informacij nismo zagotovili.
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz. 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradni list RS, št. 43/11 – ZintPK-UPB2).
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Naročnik bo preveril zgoraj navedene podatke pred odločitvijo o oddaji naročila in v kolikor bo izpolnjen kateri koli pogoj, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka.

Zavezujemo se, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (OBR-15), v kolikor te izjave ne predložimo s ponudbo.

- da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev,
- da v zadnjih šestih mesecih do datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil RS nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa,
- da izpolnjujemo formalne, kadrovske in tehnične pogoje in da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, licence, reference, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela,
- da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe,
- da imamo urejeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 33. členom ZGO-1B,
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobno kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila,
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo.

IZJAVA o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije

S podpisom te izjave potrjujemo, da smo skrbno preučili razpisno dokumentacijo, da smo seznanjeni z vsemi določili Povabila in Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ter pogoji za udeležbo v postopku javnega naročila, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo **izjavljamo**, da nismo uvrščeni na seznam subjektov, s katerimi na podlagi Sklepa o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije, ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKar in na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov JN zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Do naročnika ne bomo uveljavljali nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, kot tudi v primeru, da bo naročnik ustavil postopek, zavrnil vse

ponudbe ali odstopil od javnega naročila v skladu z določili ZJN-2.

IZJAVLJAMO,

da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Naročnika pooblaščamo, da podatke iz javnih evidenc pridobi sam, v kolikor ne bodo priloženi ponudbi.

Kraj in datum:_____

PONUDNIK/PARTNER:
(žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe)

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.4 ***OBR-2A***

IZJAVA
podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Podizvajalec _____
Sedež (točen naslov):_____
Država registracije _____
Matična številka :_____
Davčna številka _____
Vse številke TRR z navedbo bank, pri katerih so odprti:_____
_____
_____
_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:
A. Osnovna sposobnost:
1.) da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

B. Poklicna sposobnost
Ustrezno izpolnite in obkrožite:
1. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa:

- v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri AJPES-u _____, številka _____(velja za ponudnike iz Republike Slovenije)
- v drug register, v skladu s predpisi države:_____
  _____
  (velja za tuje podizvajalce)

2. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona_____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka_____, izdano pri _____ dne _____.
Smo člani organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije - zbornice, združenja itd.).

3. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri AJPES-u.

C. Tehnična in kadrovska sposobnost
1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, kadrovske in tehnične pogoje in da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, reference, licence, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Izjavljamo, da ne bomo pričeli z dobavo, dokler ne sklenemo pogodbe z izbranim ponudnikom in dokler nas ne odobri naročnik javnega naročila in da bomo Mestni občini Nova Gorica v roku petih (5) dni od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom posredovali kopijo pogodbe, v kolikor tega ne stori sam izbrani ponudnik.

IZJAVA o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika**.**
Izjavljamo, da ima ponudnik do nas poravnane vse svoje obveznosti, zapadle do dneva oddaje ponudbe.

IZJAVA o resničnosti navedb podatkov

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki ter ostali podatki navedeni v ponudbeni dokumentaciji točni in resnični ter se obvezujemo, da bomo v primeru zahteve naročnika dostavili ustrezno dokazilo, iz katerega bo izhajala resničnost navedb v ponudbi, oz. pooblaščamo naročnika, da si podatke iz uradnih in drugih evidenc pridobi sam.

Kraj in datum:_____

PODIZVAJALEC:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.5 ***OBR-3***

(IZPOLNITI V PRIMERU PODIZVAJALCEV-POVEZANA DRUŽBA)

PODIZVAJALEC_____

Seznam PODIZVAJALCEV, katerim bo **PODIZVAJALEC, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za POVEZANO DRUŽBO** po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila

Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Vrednost podizvajalskega dela v EUR brez DDV

V primeru večjega števila podizvajalcev, se izpolni ustrezno število obrazcev.

Kraj in datum:_____

Podizvajalec(povezana družba)
Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.6 ***OBR-4***

Podizvajalec: _____ povezana družba: DA NE (označi)
PODATKI O PODIZVAJALCU (navedite poln naziv firme, točen naslov sedeža)
Naziv podizvajalca _____
Sedež _____
Matična številka _____
Davčna številka _____
Zakoniti zastopniki _____
_____
Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela _____pri banki _____
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:
_____
_____

Rok izvedbe del: _____
Kraj izvedbe del: _____
Predviden termin izvajanja _____
_____
Količina del / v odstotku:__ _____

Vrednost storitev, ki jih bo opravil podizvajalec _____EUR neto

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

OPOZORILO
Obrazec 4 izpolni vsak podizvajalec posebej, tudi podizvajalci, ki izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Tega obrazca ne izpolnjujejo podizvajalci, katerim bo podizvajalec, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za POVEZANO DRUŽBO po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila, ker zanje velja OBR-4A.

Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

OBR-4A

Podatki o podizvajalcih, katerim bo **PODIZVAJALEC, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za POVEZANO DRUŽBO** po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ki bo izvajal dela za podizvajalca (povezana družba)

Naziv podizvajalca _____
Sedež _____
Matična številka (v državi ponudnika)_____
Davčna številka (v državi ponudnika)_____
Zakoniti zastopniki_____
Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela _____pri banki _____
_____
_____
Rok izvedbe del: _____
Kraj izvedbe del: _____
Predviden termin izvajanja _____
Količina del / v odstotku/_____
Vrednost storitev, ki jih bo opravil podizvajalec _____EUR neto

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

OPOZORILO

Obrazec 4/A izpolni vsak podizvajalec posebej, ki bo dejansko izvajal dela za podizvajalca, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podizvajalec-povezana družba se glede plačil ne šteje za podizvajalca, zato mora skleniti ustrezno pogodbo s svojim podizvajalcem, saj mora naročnik neposredno plačati dejanskemu podizvajalcu.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.7 ***OBR-5***

Ponudnik/partner_____
oziroma
Povezani podizvajalec _____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajali sami in pri varovanju stavbe Mestne občine Nova Gorica ne bomo angažirali podizvajalcev.

Kraj in datum:_____

PONUDNIK/PARTNER oz. POVEZANI PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

OPOZORILO:

To izjavo izpolnijo ponudniki/partnerji v skupni ponudbi, ki ne bodo angažirali podizvajalcev in povezani podizvajalci, ki ne bodo angažirali podizvajalcev.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.8 ***OBR-6***

Ponudnik _____

_____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v OBR 1B in/ali 3 - Podizvajalci in zanje priložil podatke OBR-4 in/ali OBR-4A.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica v obdobju od vključno 1.1.2014 do vključno 31.12.2015«

Kraj in datum:_____

PONUDNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.9 ***OBR-7***

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika), ki bodo izhajale iz opravljenega dela, plačuje neposredno na naš TRR št. _____
pri banki_____
na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum:_____

PODIZVAJALEC:
(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opozorilo:

Vsak podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.10 ***OBR-8***

IZJAVA O NEPREKINJENEM VAROVANJU

I Z J A V A

Ponudnik _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom izvajal neprekinjeno varovanje objekta Mestne občine Nova Gorica v obdobju od vključno 1.1.2014 do vključno 31.12.2015.

Kraj in datum:_____

PONUDNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.11 ***OBR-9***

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik: _____

I Z J A V A

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih do dneva objave predmetnega naročila izvedli dela, primerljiva z razpisanim, za naslednje naročnike:

Zap.št.	Naročnik izvedbe	Predmet in obseg referenc	Datum dokončanja	vrednost
1.				
2.				

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) primerljivo referenco varovanja premoženja vsaj na enem poslovno industrijskem objektu, v neprekinjenem obdobju enega leta.

Reference so pogoj za sodelovanje v postopku JN. Za navedene reference morajo biti priložena original potrdila naročnikov ali overjene fotokopije.

Kraj in datum:_____

PONUDNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.12

(OBR-10)

P O T R D I L O

Naročnik_____

Odgovorna oseba naročnika_____

Telefon odgovorne osebe naročnika_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

izvajalec_____ v obdobju od _____ do _____neprekinjeno

izvajal storitev varovanja objekta_____

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbena dela izvajal skladno s pogodbo in na njegovo delo nismo imeli pripomb.

Kraj in datum: _____

Datum: Žig: Podpis:

OPOZORILO:
Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.
IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) primerljivo referenco varovanja premoženja vsaj na enem poslovno industrijskem objektu, v neprekinjenem obdobju enega leta.
Velja original potrdilo ali overjena kopija.

PONUDNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.13: VZOREC POGODBE

P O G O D B A
O OPRAVLJANJU VARNOSTNIH STORITEV

ki jo skleneta:

1. MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica, ki jo zastopa župan Matej Arčon
(v nadaljevanju: naročnik)

in

2.

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzema izvajanje storitev varovanja stavbe Mestne občine Nova Gorica (varovanja oseb in premoženja), ki se nahaja na naslovu Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica in okolice, v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2015. Varovanje obsega fizično ter tehnično in intervencijsko varovanje in sicer:

a) fizično varovanje:

Fizično varovanje mora izvajalec izvajati vsak delovnik od 15.30 do 7.30 naslednjega dne – 16 urno varovanje stavbe ter 24-urno varovanje ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Varovanje mora vključevati tudi redne obhode okoli stavbe Mestne občine Nova Gorica v nočni izmeni in sicer 4 krat po 15 minut oz. po potrebi v času od 21.00 ure do 5.00 ure naslednjega dne ter izvajanje tehničnega varovanja s pomočjo video nadzornega sistema v stavbi in okolici stavbe Mestne občine Nova Gorica.

Izvajalec je dolžan prevzeti telefonsko centralo vsak delovnik po 15.30 uri do 7.30 ure naslednjega dne, pobirati parkirnino med 15.30 in 19.30 ter interventno dvigovati in spuščati parkirne zapornice.

Storitve fizičnega varovanja obsegajo:

- Varovanje objekta, prostorov, ljudi in premoženja na širšem območju (obhodi), dajanje informacij o delu služb znotraj objekta ter opravljanje drugih nalog po načrtu varovanja za objekt in posamezne prostore ter po posebnih navodilih naročnika;
- Vzdrževanje javnega reda in miru v zgradbi;
- Obveščanje o nepravilnostih ali kršenju javnega reda in miru v zgradbi;
- Izvajanje obhodov v okolico poslovnih prostorov in opazovanje varovanega objekta in okolice;
- Obvladovanje komunikacije in postopkov z osebami, ki jih najde na varovanem območju ali objektu;

- Prepoznavanje sumljivih stanj in spremembe na varovanem območju, objektu in premoženju;
- Prepoznavanje nevarnih predmetov in znati ravnati z njimi;
- Izvajanje nalog fizičnega varovanja, zavarovanje življenja in zdravja oseb na varovanem območju;
- Strokovno odzivanje na različne varnostne pojave in strokovno ukrepanje v kriznih situacijah;
- Naloge, ki izhajajo iz potreb obstoječega ali razširjenega varovanja zaradi nastalih požarno varnostnih razmer ali ob naravnih in drugih nesrečah ali izrednem stanju,
- Strokovno reagiranje v konfliktnih situacijah;
- Obvladovanje agresivnih strank;
- Poznavanje posebnosti območij, ki jih varuje;
- Organiziranje in izvajanje intervencije v primeru izrednega dogodka;
- Izvajanje vseh ostalih nalog in ukrepov v skladu s pooblastili, pridobljenimi licencami, usposobljenostjo varnostnikov po določilih Pravilnika o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11), Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list, RS št. 17/11), Načrta varovanja ter Požarnih redov in načrtov, ki veljajo v objektih in prostorih katere varujejo ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi;
- Druge naloge po pisnem navodilu predstojnika naročnika.

b) tehnično in intervencijsko varovanje

Storitve tehničnega in intervencijskega varovanja obsegajo:

- Zavarovati objekt in območje do prihoda policije, če pri pregledu varovanega objekta ali območja ugotovijo, ali sumijo, da je bilo storjeno kaznivo dejanje;
- Zadržati storilca kaznivega dejanja, ki se ga zaloti na varovanem območju do prihoda policije, tudi z uporabo najmanjše potrebne sile, če se upira;
- Ugotoviti istovetnost neznane osebe v varovanem objektu ali območju;
- Odkrivati in opozarjati, da se odpravijo vsi vzroki, pogoji in okoliščine zaradi katerih lahko pride do poškodovanja, uničenja ali protipravnega odtujevanja varovanega premoženja ali ogrožanja oseb;
- Z vsemi pooblastili iz Zakona o zasebnem varovanju neposredno ukrepati, da se na varovanem območju prepreči nastajanje škode na varovanem premoženju;
- Seznanitev s Požarnimi načrti in redi, z vsemi gasilnimi napravami, ki obstajajo v varovanem okolju, in s tem, kako se uporabljajo ter o mestih, kjer je možnost nastanka požara največja, varovati poslovno skrivnost in interes uporabnika storitve varovanja;

2. člen

Cena za 1 uro opravljene storitve iz 1. člena te pogodbe znaša € (DDV vključen) in je fiksna do 31.12.2015. Zneski za opravljene mesečne storitve varovanja so odvisni od dejanskega števila opravljenih ur.

Sredstva za izpolnjevanje te pogodbe so predvidena na prorač. post. 06.06. 022, P - .

3. člen

Naročnik bo račune za dejansko opravljene storitve poravnaval 30. dan od uradnega prejema računa na TRR izvajalca št. _____.

V primeru zamude s plačilom se obračunajo zakonske zamudne obresti.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal aktivnosti fizičnega in tehničnega varovanja oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvinami in drugimi oblikami škodljivega delovanja v stavbi in okoli stavbe Mestne občine Nova Gorica,
- storitve iz prvega člena te pogodbe opravljal pravilno, pravočasno in kvalitetno, z zahtevami iz razpisne dokumentacije, skladno s svojo ponudbo z dne _____ , Razpisno dokumentacijo št. 430-18/2013-3 z dne 25.11.2013 ter to pogodbo in v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11), Pravilnikom o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11) ter drugimi veljavnimi predpisi,
- upošteval hišni red naročnika in navodila pooblaščenega delavca naročnika,
- imel organiziran 24-urni dežurni center, 24-urno intervencijsko službo, ki omogoča takojšnje posredovanje in 24-urni nadzor nad izvajanjem storitev.

5. člen

Izvajalec mora zagotoviti na lokaciji, na kateri bo opravljal fizično varovanje, enega varnostnika. Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga bo zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev. Prav tako mora izvajalec na zahtevo naročnika sprožiti disciplinski ali drug postopek zoper svojega delavca v zvezi s kršitvijo pravil izvajanja pogodbenih storitev, ki jo je naročnik ugotovil med kontroliranjem izvajanja pogodbenih storitev.

Varnostniki, ki bodo opravljali storitve, ki so predmet te pogodbe morajo poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih, izpolnjevati tudi pogoje, določene z Zakonom o zasebnem varovanju ter drugimi veljavnimi predpisi.

6. člen

Za naročnika mora izvajalec

- V roku 15-ih dni po pričetku izvajanja storitev, naročniku predložiti na vpogled osnutek načrta varovanja v delu, ki se nanaša na fizično varovanje
- V roku 60-ih dni po pričetku izvajanja storitev, naročniku predložiti v potrditev načrt varovanja.

Načrt varovanja mora vsebovati naslednje obvezne elemente:

- Oceno stopnje tveganja;
- Program varovanja;
- Načrt fizičnega in tehničnega varovanja

Izvajalec v sodelovanju z naročnikom pregleda in dopolni že sprejeto oceno stopnje tveganja, ki se nanaša na izvajanje storitev, ki so predmet razpisa.

Načrt varovanja mora biti izdelan v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list, RS št. 17/11) ter drugimi veljavnimi predpisi.

7. člen

Naročnik storitev se zaveže, da bo varnostniku zagotovil ustrezne delovne pogoje, kot je: primeren prostor, ogrevanje, telefonsko zvezo, ipd.

8. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz razpisne dokumentacije, v višini 10% od pogodbene vrednosti, ki mora veljati do 31.12.2015.

V primeru, da izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne predloži bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik bo finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena unovčil v primeru, da izvajalec ne bi izvajal obveznosti v skladu s to pogodbo.

9. člen

V primeru malomarnega in nestrokovnega opravljanja pogodbenih obveznosti ter zlorabe funkcije varnostne službe ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe s 30-dnevnim odpovednim rokom ter pravico unovčiti finančno zavarovanje iz prvega odstavka prejšnjega člena te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren naročniku tudi za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi malomarno ali nestrokovno opravljenega ali neopravljenega dela ter zlorabo funkcije.

10. člen

Naročnik ima pravico opravljati strokovni nadzor nad delom izvajalca tako, da preverja njegovo izvajanje storitev glede kakovosti in količine opravljenega dela. Pooblaščena oseba naročnika za opravljanje nadzora nad izvajanjem storitev je Janko Furlan, za izvajalca pa

_____

11. člen

Izvajalec je dolžan voditi dnevnik izvajanja del, katerega lahko dnevno pregleduje pooblaščena oseba naročnika. Če varnostni delavec ugotovi večjo nepravilnost, mora o tem takoj obvestiti pooblaščeno osebo naročnika oz. dežurno osebje.

12. člen

Naročnik poda reklamacije na delo izvajalca bodisi telefonsko bodisi po elektronski pošti ali pošti in sicer takoj po ugotovitvi kršitve izvajalca. Odzivni čas za morebitne reklamacije mora biti največ 2 uri od prejema sporočila.

Naročnik ima pravico za vsako posamezno kršitev, ki ni odpravljena v roku 2 ur od prejema reklamacije, od mesečnega računa odbiti 10% vrednosti z DDV.

13. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali

- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

14. člen

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta sporna vprašanja reševala sporazumno. V nasprotnem primeru je za razrešitev spora pristojno stvarno sodišče v Novi Gorici.

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo pisno, v obliki aneksa.

16. člen

Pogodba se sklepa za določen čas od 1.1. 2014 do 31. 12. 2015.

17. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 (deset) koledarskih dni od sklenitve pogodbe:

- bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del

Če izvajalec ne bo izpolnil obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Pogodba je sklenjena v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka 1 izvod.

Številka:	Številka:
Datum:	Datum:
IZVAJALEC	**NAROČNIK**
	MESTNA OBČINA NOVA GORICA
DIREKTOR	ŽUPAN
	Matej Arčon

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.14 ***OBR-11***

P O G O D B A

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

izjavljamo,

da smo pregledali pogodbo za varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2015 ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.

Datum: Žig: Podpis:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.15 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE OBR-12

VZOREC MENIČNE IZJAVE

Izdajatelj menice: …….....

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do naročnika Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: Mestna občina Nova Gorica), kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi št. _____ z dne _____ za varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2015 na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. JN 14944/2013 z dne 25.11.2013 izročamo Mestni občini Nova Gorica eno (1) bianco podpisano in požigosano menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____ kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da izpolni in unovči menico »brez protesta » in plačljivo na prvi poziv v višini 10.000,00 EUR (z besedo: dvatisoč evrov 00/100), da izpolni vse sestavine menice, ki niso izpolnjene ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- Izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- Izdajatelj v času veljavnosti ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- Izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. SI56_____ali pa pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Menica je veljavna najmanj do 5.3.2014, po tem datumu prenehata veljat menica in menična izjava, ki jo bo Mestna občina Nova Gorica vrnila izdajatelju. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bomo izročili naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Priloga: ena (1) bianco menica
OPOZORILO!
Velja samo menična izjava, identična temu vzorcu

IZDAJATELJ MENICE
žig in podpis

Kraj in datum: .....

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.16 ***OBR-13***

Ponudnik _____

_____

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVAJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo naročniku:

- kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročili brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, najkasneje v roku 10-ih dni od podpisa pogodbe, v skladu s priloženim vzorcem.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil pod št.JN14944/2013 z dne 25.11.2013.

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

OBRAZEC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 (OBR-14)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ***MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica***

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: ***MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica***

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), sklenjene na podlagi postopka s pogajanji po predhodni objavi z oznako JN14944/2013* za *Varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica v obdobju od vključno 1.1.2014 do 31.12.2015.*

ZNESEK IN VALUTA: *(10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki

KRAJ PREDLOŽITVE:
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: 31.12.2015

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj

z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.17 ***(OBR-15)***

IZJAVA

_____

_____

/ime in sedež izbranega ponudnika/ partnerja)

V skladu z določilom 6. odst. 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11)

izjavljamo

da je naša lastniška sestava sledeča (opomba: če ste delniška družba, vpišite samo osebo, ki poseduje vsaj 5-% lastniški delež, v ostalih primerih vpišite vse lastnike):

1. Udeležba fizičnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki

Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Lastniški delež

2. Udeležba pravnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.	Last. del.

3. Izjavljamo, da se za naslednje gospodarske subjekte šteje, da imajo na relaciji do nas položaj povezane osebe (če takih oseb ni, pustite prazno rubriko):

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.

Lažna izjava oziroma neresnični podatki o navedenih dejstvih imajo za posledico ničnost pogodbe.

Datum: Žig in podpis ponudnika/partnerja

Opomba: Izbrani ponudnik lahko dostavi tudi uradne podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.18 ***OBR-16***

Ponudnik_____ oz.

Partner _____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi, objavljenim na Portalu RS pod št. JN14944/2013 z dne 25.11.2013 za izbiro izvajalca za varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika kot pravno osebo in zakonite(ga) zastopnike(a) oziroma partnerja in njegove(ga) zakonite(ga) zastopnike(a), pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

1.	PONUDNIK/PARTNER	
	Ulica, številka	
	Poštna št. in kraj	
	Davčna številka	
	Matična številka	
	Št. vložka- sodni reg.	
1.	**ZAKONITI ZASTOPNIK 1** Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	
2.	**ZAKONITI ZASTOPNIK 2** Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	
3.	**ZAKONITI ZASTOPNIK 3** Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

1. Podpis prvega zakonitega zastopnika:_____
2. Podpis drugega zakonitega zastopnika :_____
3. Podpis tretjega zakonitega zastopnika :_____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.
V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo pa mora ponudnik priložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum_____

PONUDNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca ponudnika/partnerja)

(Če je večje število zakonitih zastopnikov, se ta obrazec kopira)

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.19 ***OBR-17***

Podizvajalec_____
/navedite točen naziv/

_____
/naslov/

Matična številka:_____

Davčna številka:_____

POOBLASTILO
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH IN DRUGIH EVIDENC

Pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi, objavljenim na Portalu JN RS pod št. JN14944/2013 z dne 25.11.2013 za izbiro izvajalca za varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica, **v primeru, da ne bomo sami dostavili zahtevanih podatkov,** pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na podizvajalca.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe ponudnika, s katero se prijavlja na javni razpis.

Kraj in datum_____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz.
pooblaščene osebe)

Vsak podizvajalec izpolni to pooblastilo.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.20 ***OBR-18***

POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Številka:_____
Kraj in datum:_____

POOBLASTITELJ: _____
(ime oz. naziv in sedež ponudnika)
ki ga zastopa (npr. direktor)_____

POOBLAŠČENEC: _____
(ime, priimek in naziv ter naslov/sedež pooblaščenca)
_____
_____
(razmerje do ponudnika)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščenec upravičen zastopati in predstavljati ponudnika v postopku s pogajanji po predhodni objavi za izbiro dobavitelja električne energije objavljenem na Portalu javnih naročil dne 25.11.2013, št. JN14944/2013.

Datum: Žig in podpis zakonitega zastopnika

Zakoniti zastopniki ponudnika ne potrebujejo pooblastila.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.21 ***OBR-19***

POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE NA POGAJANJIH

Številka:_____
Kraj in datum:_____

POOBLASTITELJ: _____
(ime oz. naziv in sedež ponudnika)
ki ga zastopa (npr. direktor)_____

POOBLAŠČENEC: _____
(ime, priimek in naziv ter naslov/sedež pooblaščenca)
_____
_____
(razmerje do ponudnika)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščenec upravičen zastopati in predstavljati ponudnika v postopku s pogajanji po predhodni objavi za izbiro izvajalca za »Varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2015»

Datum: Žig in podpis zakonitega zastopnika

<u>Zakoniti zastopniki ponudnika ne potrebujejo pooblastila.</u>

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

OZNAČBA PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv_____ _____ Naslov_____ _____	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): OSEBNO PO POŠTI Datum: …… Ura: …… Zap. št. …… Podpis: ……..žig
Javno naročilo: JN14944/2013 **»Varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2015«** **Št. zadeve:** _____	Prejemnik: **MESTNA OBČINA NOVA GORICA** **Glavna pisarna št. 36, I. nadstr.** **Trg Edvarda Kardelja 1** **5000 Nova Gorica**
NE ODPIRAJ – PONUDBA	

V PRIMERU, DA GRE ZA SPREMEMBO ALI DOPOLNITEV PONUDBE, SE TO POSEBEJ DOPIŠE NA KUVERTO POLEG BESEDILA NE ODPIRAJ – PONUDBA **– SPREMEMBA OZ. DOPOLNITEV**