

## Razpisni obrazec za sofinanciranje izvajalcev otroških in mladinskih programov in projektov v letu 2023

### PRIJAVA – OTROCI, MLADINA (PROJEKT) 2023

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na predpisanih obrazcih v čitljivi obliki.

#### I. OSNOVNI PODATKI O IZVAJALCU

PODATKI O IZVAJALCU	VPIŠI PODATKE V TABELO
NAZIV IZVAJALCA (naziv v pravnem prometu)	*
NASLOV SEDEŽA IZVAJALCA	*
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ	*
TELEFONSKA ŠTEVILKA	*
ŠTEVILKA FAKSA	*
E-POŠTA	*
NASLOV SPLETNE STRANI	*
DELOVANJE IZVAJALCA V JAVNEM INTERESU	DA NE
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA IN BANKA	*
DAVČNI ZAVEZANEC (ustrezno označi!)	DA NE
MATIČNA ŠTEVILKA	*
DAVČNA ŠTEVILKA	*
STATUS IZVAJALCA (ustrezno vpiši!) <i>društvo, mladinski svet, zavod, gospodarska družba, zasebnik, .....</i>	*

	IME IN PRIIMEK	TELEFON ALI GSM	ELEKTRONSKA POŠTA
PREDSEDNIK IZVAJALCA	*		
KONTAKTNA OSEBA	*		

\* Obvezno izpolniti

Žig pravne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

## II. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RESNIČNOSTI TER TOČNOSTI PODATKOV

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da smo seznanjeni in sprejemamo:

- pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
- merila za izbor programov,
- vsebino Pogodbe o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v letu 2023,
- druge sestavine in zahteve razpisne dokumentacije.

Izjavljamo, da so vsi podatki v prijavnem obrazcu in prilogah resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, vse fotokopije ustrezajo originalom.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo da:

- v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav na javni razpis nismo imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec.
- dovoljujemo objavo podatkov o prijavljenem projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

### **Zakoniti zastopnik:**

Priimek in ime:

Podpis:

Kraj in datum:

ŽIG

### III. OSNOVNI PODATKI O PROJEKTU

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno enoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Prijavitelj lahko prijavi največ dva otroška in mladinska projekta. V primeru, da prijavitelj prijavi več projektov, se v nadaljnjo obravnavo sprejmeta projekta, ki sta prva dva po vrstnem redu v vlogi.

Naslov projekta: \_\_\_\_\_

Čas izvedbe projekta :od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2023

Kraj izvedbe projekta: \_\_\_\_\_

Ime in priimek vodje projekta: \_\_\_\_\_

Ciljna skupina in število udeležencev: \_\_\_\_\_

Vsebinska predstavitev projekta (pregledno in jasno predstavite vsebino in aktivnosti za izvedbo projekta, časovni plan, metode dela):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1. Ocena potreb po izvedbi projekta (navedite ugotovljene potrebe otrok in mladih po izvedbi projekta – utemeljenost in pomen):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Opišite kako projekt pripomore k večji raznovrstnosti in prepoznavnosti otroške in mladinske ponudbe:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Utemeljite izvirnost in inovativnost projekta:

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Navedite s katerimi izvajalci se povezujete pri izvajanju projekta:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Navedite kako je projekt dostopen občanom Mestne občine Nova Gorica:

- dostopnost informacij in obveščanje javnosti,
- fizična dostopnost,
- cenovna dostopnost.



#### IV. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

Vrednost projekta v celoti v EUR

Zaprošena sredstva iz tega razpisa v EUR

(Znesek zaprošenih sredstev je lahko **max. 60%** od celotne vrednosti projekta).

#### Finančni obračun (predvideni prihodki in odhodki) projekta:

PRIHODKI	V LETU 2023
Mestna občina Nova Gorica (iz tega razpisa)	
<b>*Lastna sredstva</b>	
Urad RS za mladino	
Druga ministrstva (katera):	
Lastni prihodki/sredstva vlagatelja	
Prostovoljno delo (max. 10% predvidenih lastnih sredstev)	
Donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb	
Prispevki uporabnikov	
Drugo – obvezno navedi	
<b>SKUPAJ</b>	

ODHODKI	V LETU 2023
Stroški dela (pogodbe o delu, avtorski honorarji, ....)	
Pisarniški material, telefon, PTT, itd.	
Najem prostorov in tekoči stroški	
Najem tehničnih sredstev	
Stroški prevozov	
Stroški bivanja	
Administrativni stroški	
Drugo – obvezno navedi	
<b>SKUPAJ</b>	

#### **Društva, ki delujejo na območju več občin (medobčinska društva) morajo prikazati projekt in finančno konstrukcijo samo za otroke in mladostnike iz Mestne občine Nova Gorica.**

Zneski morajo biti izraženi v evrih. Znesek prihodkov se mora ujemati z zneskom odhodkov.

Mestna občina bo sofinancirala le upravičene stroške, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje:

- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa (hrana in pijača največ v višini 20% vrednosti celotnega odobrenega programa),
- stroški, vezani na delovanje izvajalca (stroški vodenja bančnih računov, računovodske storitve, voda, elektrika, ipd.) največ v višini 20% vrednosti celotnega odobrenega programa,
- stroški dela izvajalcev programa se upoštevajo največ v višini 30% vrednosti celotnega odobrenega programa,
- so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili o namenski porabi sredstev.

Neupravičeni stroški projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec. Potni stroški so upravičeni strošek za refundacijo, vendar samo v primeru, da bo iz poročila nedvoumno razvidno kdaj in za kateri namen so nastali.

## V. PROSTOVOLJNO DELO

Prostovoljstvo so aktivnosti, ki jih po svoji svobodni odločitvi in brez pričakovanja materialnih koristi zase opravlja posameznik v lastno dobro, dobro drugih, ali za skupno javno korist v okviru nepridobitnih dejavnosti in so vezane na izvajanje prijavljenega programa.

Za organizirano prostovoljno delo se šteje delo, ki se izvaja v okviru dejavnosti pravnih oseb, katerih delovanje je v skladu z zakonom opredeljeno kot nepridobitno, in drugih organizacij, ki imajo status humanitarne organizacije, in ga posameznik izvaja najmanj 24 ur letno.

**Pri prikazovanju prostovoljnega dela mora prijavitelj upoštevati naslednje:**

- vrednost ene ure prostovoljnega dela se določi glede na vrsto opravljenega prostovoljskega dela, kot to določa 21. člen Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisnika s spremembami in sicer za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR,
- **celotna vrednost prostovoljnega dela ne more presegati 10 % predvidenih lastnih sredstev prijavljenega programa,**
- prostovoljno delo mora biti prikazano realno, kot dokazilo je potrebno priložiti sklenjen dogovor oz. pogodbo o opravljanju prostovoljnega dela za prijavljen program med prijaviteljem in prostovoljcem.

Ime in priimek	Datum rojstva	Vrsta opravljenega prostovoljnega dela (organizacijsko delo, vsebinsko delo, drugo prostovoljno delo)	Vrednost 1 ure	Št. ur	Znesek v EUR
<b>SKUPAJ</b>					

## VI. OBVEZNE PRILOGE

Če prijavi isti prijavitelj dva projekta, mora v skupni vlogi:

- vsak projekt prijaviti v posamezni vlogi,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu za oba prijavljena projekta, razen za prostovoljno delo.

1. **Fotokopija obvestila AJPES-a o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti.\***
2. **Fotokopijo temeljnega akta prijavitelja.\***
  - a) Akt o ustanovitvi, pravila, statut, itd..
3. **Fotokopijo zadnje odločbe Upravne enote Nova Gorica o vpisu v register društev.\***
4. **Dokazilo o številu članov** iz Mestne občine Nova Gorica, v kolikor prijavitelj nima sedeža oz. izpostave ali enote v mestni občini (seznam evidentiranih članov, iz katerega mora biti razvidno, da gre za občane mestne občine; prijavitelj mora imeti za prijavo na razpis v članstvu najmanj 90 % otrok ali mladostnikov iz mestne občine in izvajati program na območju mestne občine).
5. **Kopije podpisanih pogodb oz. dogovorov o opravljanju prostovoljnega dela za prijavljeni projekt.**
6. **En izvod parafiranega izvoda predloga pogodbe o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v letu 2023.**

S parafiranjem predloga pogodbe se prijavitelj vnaprej seznanja s pogoji razpisa in medsebojnimi pravicami in obveznostmi. Pogodba se parafira tako, da se odgovorna oseba prijavitelja podpiše na vsako stran pogodbe in sicer v spodnji levi kot.

**\*Priloge št. 1, 2. in 3. MORAJO obvezno priložiti društva, ki v letu 2022 niso bili sofinancirani s strani Mestne občine Nova Gorica na področju otroških in mladinskih programov in projektov oziroma se prvič prijavljajo na razpis. Ostali prijavitelji pa le ob vsakokratni spremembi le teh.**

**Prilogo št. 5. MORAJO priložiti društva, če so v okviru finančne konstrukcije med lastnimi sredstvi navedli tudi prostovoljno delo.**

Opozorilo:

Vloge morajo biti predložene izključno na razpisnih obrazcih Mestne občine Nova Gorica, čitljivo in pregledno, podpisane s strani zakonitega zastopnika in potrjene z žigom, skupaj z zahtevanimi prilogami. V primeru, da bodo vloge ne bodo dane na obrazcih razpisne dokumentacije oziroma bodo obrazci s strani prijavitelja spremenjeni, jih bomo izločili iz nadaljnje obravnave in vloge s sklepom zavrgli.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, vložena v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »DOPOLNITEV«),
- naziv in naslov prijavitelja.