***(OBR-1)***

**PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_**

1. **SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv |  | |
| Naslov in sedež |  | |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe |  | |
| Kontaktna oseba pooblaščena za tolmačenje ponudbe |  | |
| Telefon in telefax kontaktne osebe | tel. št.: | faks št.: |
| E-mail |  | |
| Transakcijski računi |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Matična številka |  | |
| Pristojni davčni urad |  | |
| ID številka za DDV |  | |

**Ponudbo oddajamo za naslednje sklope (ustrezno obkroži)**

**SKLOP 1**

**SKLOP 2**

**SKLOP 3**

**SKLOP 4**

**SKLOP 5**

**SKLOP 6**

**SKLOP 7**

**SKLOP 8**

**SKLOP 9**

**SKLOP 10**

**SKLOP 11**

**SKLOP 12**

**SKLOP 13**

**SKLOP 14**

**SKLOP 15**

**Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\***

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek osebe | Funkcija |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*Ponudnik mora za vse te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3

**REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Registrski podatki** | | | |
| **Popolna firma** |  | | |
|  | **Številka** | **Datum** | **Registrsko sodišče** |
| **Prva registracija** |  |  |  |
| **Zadnja sprememba** |  |  |  |
| **Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register** | | | |
| **Opis** |  | | |
| **Dejavnosti** | | | |
| **Klasifikacijska oznaka po NACE** | **Opis dejavnosti** | | |
|  |  | | |

1. **PONUDBENA CENA**

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo razpisane storitve opravili za naslednjo ponudbeno ceno ( vpiše se ceno za vsak ponujeni sklop posebej)

**SKLOP 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 6**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 7**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 8**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 9**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 11**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 12**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 13**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 14**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

**SKLOP 15**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | **……………………………………………..EUR** |
| **DPZP** | **……………………………………………..EUR** |
| **SKUPAJ** | **……………………………………………..EUR** |

Ponudbena cena vseh sklopov je fiksna.

1. **NAČIN IZVAJANJA DEL**

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

* + Samostojno, brez podizvajalcev
  + S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
  + S podizvajalci
  + S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, partner \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_\_\_. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

1. **ROK IZVEDBE DEL**

S pogodbenimi deli smo pripravljeni pričeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo in jih dokončati v pogodbeno dogovorjenem roku v skladu s potrjenim finančnim in terminskim planom. V kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, bomo naročilo izvedli v roku \_\_\_\_\_\_\_ dni od uvedbe v delo.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Ime in naslov pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročitve

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izpolni ponudnik, ki ima sedež izven Republike Slovenije)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |

Priloge:

* Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

* Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.
* Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo /original ali notarsko overjeno kopijo pooblastila/
* **Ponudnik mora v skladu z navodili iz »Zavarovalno tehnične dokumentacije« priložiti vzorce zavarovalnih polic. Če ponudnik ne bo ponudil vseh vrst zavarovanj, zahtevanih v dokumentaciji, ki se nanaša na sklop za katerega ponuja zavarovalno kritje, ali v primeru, da ponujene vrste zavarovanj ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.**

* 1. ***(OBR-1A)***

1. **PODATKI O PARTNERJU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv |  | |
| Naslov in sedež |  | |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe |  | |
| Kontaktna oseba |  | |
| Telefon in telefax kontaktne osebe | tel. št.: | faks št.: |
| E-mail |  | |
| Transakcijski računi |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Matična številka |  | |
| ID številka za DDV |  | |

1. **PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL**

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kar predstavlja \_\_\_\_\_\_\_\_\_% razpisanih del, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

1. **NAČIN IZVAJANJA DEL**

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

* + Samostojno, brez podizvajalcev
  + S podizvajalci
  + S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

OPOZORILO:

* Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1
* Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.
* Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo (original ali notarsko overjeno kopijo pooblastila)
  1. ***(OBR-2)***

**PONUDNIK**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podatki o podizvajalcih, **ki jim bo ponudnik** oddal posel v podizvajanje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Podizvajalec  (naziv, polni naslov) | Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel  podizvajalec | Vrednost del  v EUR-brez DDV |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3 mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

**V primeru večjega števila podizvajalcev, se ta obrazec fotokopira**

Podizvajalec mora tako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 3A, B in C dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nasprotnem primeru bo naročnik podizvajalca, ki ne izpolnjuje teh pogojev zavrnil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu najkasneje v roku 5 dni po spremembi predložiti vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponudnik**

**Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe**

* 1. ***(OBR-3)***

**Ponudnik/partner**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PONUDNIK/PARTNER**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)**

* 1. ***(OBR-4)***

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Za javno naročilo za »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj v obdobju od 1.7.2019 do 31.12.2023« naročniku Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznosti zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se ta obrazec fotokopira.

**Kraj in datum**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODIZVAJALEC**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)**

* 1. ***(OBR-5)***

Ločeno izpolnijo ponudnik, partner in podizvajalec

Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_oz.

partner\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_oz.

podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA**

**Ponudnika/partnerja/podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo javnega naročila**

V zvezi z javnim naročilom za Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj v obdobju od 1.7.2019 do 31.12.2023

**IZJAVLJAMO:**

1. da nismo kršili obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
2. da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
3. da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
4. da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
5. da v zvezi z nami ni podano nasprotje interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
6. da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja - v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
7. da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
8. da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
9. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**Kraj in datum**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC:**

(žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe)

* 1. ***(OBR-6)***

Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O PREDLOŽITVI DODATNIH POJASNIL V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Izjavljamo, da:

* Smo upoštevali vsa dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, posredovano preko Portala javnih naročil, ki postanejo del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
* Smo objavljena pojasnila predložili k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

**Kraj in datum**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PONUDNIK**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)**

* 1. ***(OBR-7)***

**Podizvajalec:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODATKI O PODIZVAJALCU (navedite poln naziv firme, točen naslov sedeža)

Naziv podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopniki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rok izvedbe del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predviden termin izvajanja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Količina del / v odstotku:\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Znesek brez DPZP | Znesek z DPZP | Številka sklopa |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum in kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODIZVAJALEC**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)**

**OPOZORILO**

**Obrazec 7 izpolni vsak podizvajalec posebej**

**Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.**

* 1. ***(OBR-8)***

**Ponudnik** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**P O O B L A S T I L O**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje partnerjem/podizvajalcem, ki smo jih navedli v OBR-1A IN OBR-2 in zanje priložil podatke OBR-7 ter zahtevo za neposredno plačilo OBR-4.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za

»Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj v obdobju od 1.7.2019 do 31.12.2023«

**Kraj in datum**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PONUDNIK**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)**

* 1. ***(OBR-9)***

**SOGLASJE PARTNERJA/PODIZVAJALCA**

Partner/Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Soglašam**, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika), ki bodo izhajale iz opravljenega dela, plačuje neposredno na naš TRR št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

**Kraj in datum**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARTNER**/**PODIZVAJALEC:**

**(žig in podpis odgovorne osebe partnerja/podizvajalca)**

**Opozorilo:**

**Vsak partner/podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.**

* 1. ***(OBR-10)***

**IZJAVA**

* Izjavljamo, da bomo naročniku po potrebi poročali o višini zneskov, datumih in upravičencih, ki jim je bila izplačana odškodnina iz naslova posameznih vrst zavarovanj, ki so predmet tega javnega naročila;
* Da bomo za zavarovanje naročnikovega premoženja sklenili ustrezna pozavarovanja
* Da bomo izvedli izplačilo odškodnine (zavarovalnine) posameznega zavarovalnega primera v roku petnajstih (15) dni po podpisu poravnave oz. zaključnega sporazuma

**PONUDNIK**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)**

* 1. ***(OBR-11)***

**IZJAVA**

Izjavljamo, da imamo na območju Mestne občine Nova Gorica:

1. Sedež
2. Podružnico (poslovalnico, poslovno enoto, filialo,..)

in zaposlenih \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_strokovnih delavcev na področju cenitve škod.

**PONUDNIK**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)**

* 1. ***(OBR-12)***

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 1***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in žigosati.

**1.1.: Zavarovanje premoženja občinske uprave**

**SPECIFIKACIJA:**

1.1.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.3. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.4. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.5. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ BREZ DPZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ Z DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2.: Zavarovanje vozil občinske in medobčinske uprave**

**SPECIFIKACIJA:**

1.2. Zavarovanje vozil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ BREZ DPZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ Z DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3.: Zavarovanje premoženja in odgovornosti civilne zaščite**

**SPECIFIKACIJA:**

1.3.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.2. All risk zavarovanje zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.3. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ BREZ DPZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ Z DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.4.: Zavarovanje premoženja in odgovornosti Krajevnih skupnosti**

SPECIFIKACIJA:

1.4.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.2. Potresno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.3. Zavarovanje vloma in ropa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.4. zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.5. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ BREZ DPZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ Z DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 1:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe)**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 2***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**2: *Zavarovanje premoženja Goriške knjižnice Franceta Bevka*:**

**SPECIFIKACIJA:**

2.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Zavarovanje računalnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Zavarovanje vozil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 2:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe)**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 3***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**3: Zavarovanje premoženja gasilske enote Nova Gorica**

**SPECIFIKACIJA:**

3.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. All risk zavarovanje premične opreme po seznamu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Zavarovanje vloma, ropa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Računalniško zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Zavarovanje odgovornosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Zavarovanje vozil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7. Zavarovanje plovil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 3:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 4***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**4: Zavarovanje premoženja Zdravstvenega doma osnovno varstvo Nova Gorica**

**SPECIFIKACIJA:**

4.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Zavarovanje splošne odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Zavarovanje zdravniške odgovornosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Zavarovanje vozil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.7. Kolektivno nezgodno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 4:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 5***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**5.1: Zavarovanje premoženja OŠ Branik**

**SPECIFIKACIJA:**

5.1.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.3. Zavarovanje računalnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.4. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.6. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.7. Zavarovanje vozil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ BREZ DPZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ Z DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.2: Zavarovanje premoženja OŠ Frana Erjavca**

**SPECIFIKACIJA:**

5.2.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.3. Zavarovanje računalnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.4. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.6. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.7. Zavarovanje vozil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ BREZ DPZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ Z DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 5:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe)**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 6***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**6.1: Zavarovanje premoženja OŠ Čepovan**

**SPECIFIKACIJA:**

6.1.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.3. Zavarovanje računalnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.4. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.6. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.7. Zavarovanje vozil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ BREZ DPZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ Z DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.2: Zavarovanje premoženja OŠ Šempas**

**SPECIFIKACIJA:**

6.2.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.3. Zavarovanje računalnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.4. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.6. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.7. Zavarovanje vozil

SKUPAJ BREZ DPZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ Z DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.3: Zavarovanje premoženja OŠ Kozara**

**SPECIFIKACIJA:**

6.3.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3.3. Zavarovanje računalnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3.4. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3.6. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3.7. Zavarovanje vozil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ BREZ DPZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ Z DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 6:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe)**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 7***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**7: Zavarovanje premoženja OŠ Dornberk**

**SPECIFIKACIJA:**

7.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Zavarovanje računalnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.6. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.7. Zavarovanje vozil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 7:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe)**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 8***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**8: Zavarovanje premoženja OŠ Milojke Štrukelj**

**SPECIFIKACIJA:**

8.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Zavarovanje računalnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.4. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.6. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.7. Zavarovanje vozil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 8:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 9***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**9.1: Zavarovanje premoženja Glasbene šole Nova Gorica**

**SPECIFIKACIJA:**

9.1.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.1.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.1.3. Zavarovanje računalnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.1.4. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.1.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.1.6. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ BREZ DPZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ Z DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.2.: Zavarovanje premoženja Vrtca Nova Gorica**

**SPECIFIKACIJA:**

9.2.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2.3. Zavarovanje računalnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2.4. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2.6. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2.7. Zavarovanje vozil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2.8. Zavarovanje fotovoltaične elektrarne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ BREZ DPZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ Z DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.3.: Zavarovanje premoženja Ljudske univerze Nova Gorica**

**SPECIFIKACIJA:**

9.3.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3.3. Zavarovanje računalnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3.4. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3.6. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ BREZ DPZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ Z DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.4.: Zavarovanje premoženja Mladinskega centra Nova Gorica**

**SPECIFIKACIJA:**

9.4.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.4.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.4.3. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.4.4. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.4.5. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ BREZ DPZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ Z DPZP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 9:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe)**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 10***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**10: Zavarovanje premoženja OŠ Solkan**

**SPECIFIKACIJA:**

10.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.3. Zavarovanje računalnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.4. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.6. Zavarovanje odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.7. Zavarovanje vozil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 10:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe)**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 11***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**11: Zavarovanje premoženja Zdravstveni dom zobozdravstveno varstvo Nova Gorica**

**SPECIFIKACIJA:**

11.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.3. Zavarovanje računalnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.4. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.5. Zavarovanje splošne odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.6. Zavarovanje zdravniške odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.7. Zavarovanje vozil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 11:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe)**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 12***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**12: Zavarovanje premoženja Kulturnega doma Nova Gorica**

**SPECIFIKACIJA:**

12.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.3. Zavarovanje stekla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.4. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.5. Zavarovanje splošne odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 12:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe)**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 13***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**13: Zavarovanje premoženja Goriškega muzeja**

**SPECIFIKACIJA**

13.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.3. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.4. Zavarovanje splošne odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.5. Zavarovanje tovora na prevozu – cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.6. Zavarovanje vozil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 13:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe)**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 14***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**14: Zavarovanje premoženja Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica**

**SPECIFIKACIJA**

14.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.2. Zavarovanje potresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.3. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.4. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.5. Zavarovanje splošne odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 14:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe)**

***PREDRAČUN - letna premija za SKLOP 15***

**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila:

zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, teR JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA, kot ustanovitelj

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

* Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
* Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic, oziroma obračunov premije, iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija.**
* Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
* Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**15: Zavarovanje premoženja Goriške lekarne Nova Gorica**

**SPECIFIKACIJA:**

15.1. Požarno zavarovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Strojelomno zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.3. Računalniško zavarovanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.5. Zavarovanje stekla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.6. Zavarovanje splošne odgovornosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.7. Zavarovanje odgovornosti lekarnarjev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.8. Zavarovanje vozil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA SKLOP 15:**

**VSE SKUPAJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: PONUDNIK:**

**(žig in podpis pooblaščene osebe)**

* 1. ***(OBR-13)***

***REFERENCE PONUDNIKA***

***Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**IZJAVA**

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih od dneva objave predmetnega naročila izvedli naslednje zavarovalne posle za naslednje naročnike:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap.št.** | **Naročnik** | **Vrsta zavarovalnega posla** | **Obdobje za katero je sklenjen zavarovalni posel** | **Vrednost EUR brez DDV** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj dve (2) referenci izvedbe 2 zavarovalnih poslov (podaljšan oz. še veljaven), katerih vrednost posameznega zavarovalnega posla je znašala najmanj 70.000 EUR letno brez DPZP in sta po obsegu in strukturi zavarovanj primerljiva z naročnikovimi.

Reference so pogoj za sodelovanje v postopku JN.

Velja potrdilo iz katerega so jasno razvidni zahtevani podatki.

**Kraj in datum:**

**PONUDNIK**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl.osebe)**

* 1. ***(OBR-14)***

**P O T R D I L O**

Naročnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon odgovorne osebe naročnika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v obdobju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izvedel naslednji zavarovalni posel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (brez DPZP).

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OPOZORILO:**

**Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.**

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL –

* 1. ***(OBR-15)***

V zvezi z javnim naročilom »»Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj v obdobju od 1.7.2019 do 31.12.2023«, objavljenem na portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »»Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj v obdobju od 1.7.2019 do 31.12.2023« naročniku predložil menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:  Žig in podpis: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*………………………. Kraj in datum, \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*………………………….*

*(ponudnik/ izdajatelj menic)*

*ID-št. za DDV: …………….*

**MENIČNA IZJAVA**

*Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila »*»Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj v obdobju od 1.7.2019 do 30.6.2022*« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil,* objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,*izročamo naročniku Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv kot zavarovanje dobro izvedbe pogodbenih obveznosti.*

*Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:*

*priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot (funkcija)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot (funkcija) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.*

*S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča Mestno občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica, da izpolni bianko menice do višine* 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV) posameznega sklopa, to je do višine \_\_\_\_\_\_\_ EUR *ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.*

*Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.*

*Podpisnik pooblaščam Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica, da menice domicilira pri ……………….banki, ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.*

*Spodaj podpisani zastopnik ponudnika………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica, da pri ……………… banki , ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….*

*Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ……………………………, izjavljam, da dajem soglasje …………………….banki, ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

*Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.*

*Priloga: 3 kom bianko menic*

*Podpis zakonitega zastopnika:*

……………………………………..

* 1. ***VZOREC POGODBE (OBR-16)***

*(VZOREC POGODBE)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Izvajalec/zavarovalnica:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | s sedežem |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | matična številka: |  |  | ID št. za DDV: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ki ga zastopa |  |

in

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** | MESTNA OBČINA NOVA GORICA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | s sedežem | Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | matična številka: 5881773000 |  |  | ID št. za DDV: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ki ga zastopa | Župan dr. Klemen Miklavič |

skleneta naslednjo

**POGODBO št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ZA**

**ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV**

**ZA**

**SKLOP ŠT.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KI VSEBUJE ZAVAROVANJA MESTNE OBČINE NOVA GORICA IN JAVNIH ZAVODOV:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Splošne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi skupnega javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. z dne ter v Dodatku k Uradnem listu EU\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvajalcu oddal javno naročilo za

**Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, ter JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVA GORICA kot ustanovitelj, za zavarovalno obdobje od 1.7.2019 do 31.12.2023.**

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo naročniku izvedel predmet javnega naročila po predračunu oziroma ponudbi, št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba izvajalca, skupaj s prilogami in zavarovalne police so sestavni del pogodbe.

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v zavarovalnem obdobju 36 (šestintrideset) mesecev. Zavarovalno obdobje traja od 01.07.2019 od 00:00 ure do 30.06.2022 do 24:00 ure.

Izvajalec prične z izvajanjem storitve, ko prejme od naročnika obojestransko podpisano pogodbo.

**Predmet pogodbe**

3. člen

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe prevzema v zavarovanje premoženje in civilno odgovornost Mestne občine Nova Gorica in naslednjih javnih zavodov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zaradi naročnikovega namena izničiti tveganja za naslednje vrste zavarovanj (ponudnik prečrta zavarovalne vrste za katere se v konkretnem sklopu ne zahteva kritje):

1. Požarno zavarovanje
2. Zavarovanje strojeloma
3. All risk zavarovanje
4. Računalniško zavarovanje
5. Zavarovanje stekla
6. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine
7. Zavarovanje splošne odgovornosti
8. Zavarovanje zdravniške odgovornosti
9. Zavarovanje vozil
10. Zavarovanje fotovoltaične elektrarne
11. Zavarovanje tovora na prevozu – cargo zavarovanje
12. Zavarovanje plovil
13. Kolektivno nezgodno zavarovanje

4. člen

Za zavarovanje se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice (ponudnik navede le pogoje pri zavarovalnih vrstah za katere se zahteva kritje v konkretnem sklopu):

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAVAROVALNE VRSTE** | **Oznaka zavarovalnih pogojev** |
| 1. Požarno zavarovanje |  |
| 1. Zavarovanje strojeloma |  |
| 1. All risk zavarovanje |  |
| 1. Računalniško zavarovanje |  |
| 1. Zavarovanje stekla |  |
| 1. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine |  |
| 1. Zavarovanje splošne odgovornosti |  |
| 1. Zavarovanje zdravniške odgovornosti |  |
| 1. Zavarovanje vozil |  |
| 1. Zavarovanje fotovoltaične elektrarne |  |
| 1. Zavarovanje tovora na prevozu – cargo zavarovanje |  |
| 1. Zavarovanje plovil |  |
| 1. Kolektivno nezgodno zavarovanje |  |

Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno zavarovalno tehnično dokumentacijo oziroma celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Pogodbena vrednost in plačilni pogoji**

5. člen

**Pogodbena vrednost – premija na leto – znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov** (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Cena vključuje 8,5 % davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP).

Letna premija (ponudnik navede spodaj zahtevane podatke le pri zavarovalnih vrstah, za katere se zahteva kritje v konkretnem sklopu):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap.št.** | **Zavarovalna vrsta** | **%**  **popusta** | **Letna neto premija** | **DPZP** | **Končna letna premija** |
| 1 | Požarno zavarovanje |  |  |  |  |
| 2 | Zavarovanje strojeloma |  |  |  |  |
| 3 | All risk zavarovanje |  |  |  |  |
| 4 | Računalniško zavarovanje |  |  |  |  |
| 5 | Zavarovanje stekla |  |  |  |  |
| 6 | Zavarovanje vloma, ropa, tatvine |  |  |  |  |
| 7 | Zavarovanje splošne odgovornosti |  |  |  |  |
| 8 | Zavarovanje zdravniške odgovornosti |  |  |  |  |
| 9 | Zavarovanje vozil |  |  |  |  |
| 10 | Zavarovanje fotovoltaične elektrarne |  |  |  |  |
| 11 | Zavarovanje tovora na prevozu – cargo zavarovanje |  |  |  |  |
| 12 | Zavarovanje plovil |  |  |  |  |
| 13 | Kolektivno nezgodno zavarovanje |  |  |  |  |
|  | SKUPAJ | | | |  |

Skupna letna premija:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap.št.** | **Premija** | **Znesek (v €)** |
| 1 | Neto premija |  |
| 2 | DPZP |  |
| 3 | **Končna letna premija** |  |

6. člen

Ponujene cene - zavarovalne premije in ostale vrednosti za posamezne storitve so navedene v evrih in vsebujejo vse stroške, ki pri tem nastanejo.

Premije - premijske stopnje in vsi ponujeni popusti so navedeni na zavarovalnih policah oziroma obračunskih listih, ter so fiksni in nespremenljivi za celotno pogodbeno obdobje.

Zavarovalna premija za prvo leto je enaka premiji na ponudbi zavarovalnice. Za drugo in naslednja leta bo zavarovalnica pripravila obračun premije na podlagi podatkov o obsegu premoženja, ki jih bo zavarovanec posredoval zavarovalnici najkasneje do 1.10. v tekočem letu za predhodno leto s stanjem premoženja na dan 31.12. Pri obračunu premije za drugo in naslednja leta se upoštevajo cene zavarovanja navedene na obračunskih listih ponudbe zavarovalnega kritja, ki je bila oddana v skladu s tem javnim naročilom.

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus) na premijo, razen bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat.

Osnovo za izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat predstavlja obračunana letna zavarovalna premija (brez DPZP), za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen potresnega zavarovanja in zavarovanja avtomobilske odgovornosti.

|  |  |
| --- | --- |
| Škodni rezultat: delež vseh škod v celotni premiji (v %) | Bonus na doseženi poslovno tehnični  rezultat (v %) |
| 0 – 10 | 30 |
| 11 – 20 | 25 |
| 21 – 30 | 20 |
| 31 – 40 | 15 |
| 41 – 50 | 10 |
| 51 - 60 | 5 |

Škodni rezultat se izračunava po preteku zavarovalnega leta. Škodni rezultat se izračuna tako, da se likvidiranim škodam po tej pogodbi prištejejo tudi škode v reševanju (škodna rezervacija na dan 01.07 zavarovalnega leta) po tej pogodbi. Izvajalec posreduje vsako leto do 01.10 (razen za zadnje zavarovalno leto do 31.12.2023) izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat in ga tudi izplača zavarovalcu vsako leto do 1.11. (razen za zadnje zavarovalno leto do 1.2.2023). Zavarovalnica pri izračunu bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat za zadnje zavarovalno leto upošteva tudi vse likvidirane škode šest mesecev po prenehanju zavarovalne pogodbe.

7. člen

Zavarovatelj bo v celotnem zavarovalnem obdobju izvajal storitve zavarovalnega kritja po tej pogodbi v skladu z zavarovalnimi pogoji, ki so veljavni ob sklenitvi pogodbe.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave na znanih ali novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 20% vrednosti zavarovanih stvari, tudi če naročnik tega ne sporoči izvajalcu.

8. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi z opravljenimi storitvami, se zaveže zavarovancu plačati zakonske zamudne obresti.

**Obveznosti izvajalca/zavarovalnice**

9. člen

Kakovost izvedenih storitev mora ustrezati veljavnim standardom na področju zavarovalništva.

Zavarovalnica se zaveže prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo in v korist naročnika.

Zavarovalnica se zaveže podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti.

10. člen

Izvajalec bo za posamezno zavarovano premoženje in zavarovanje odgovornosti izdal zavarovalno polico, obračunski list in fakturo.

Plačnik – zavarovalec bo poravnal potrjeni račun 30. - ti dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko naročnik prejme e-račun. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Če se letna zavarovalna premija plača v enkratnem znesku, bo zavarovalnica naročniku priznala dodaten popust v višini 5% neto premije.

11. člen

Zavarovalnica se s to pogodbo zavezuje, da bo ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložila tri izvode »bianco« menic z meničnimi izjavami brez protesta plačljive na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vsako v višini 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DPZP. Veljavnost menic in meničnih izjav mora biti še vsaj 5 let po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Dokončanje pogodbenih obveznosti pomeni 31.12.2023.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve, kvaliteta in količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njihova veljavnost.

Naročnik bo unovčil navedene menice v skupni vrednosti 10 % pogodbene vrednosti z DPZP, če se bo izkazalo, da pogodbene obveznosti niso izvedene v količini, rokih in kvaliteti, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Če zavarovalnica v danem roku naročniku ne izroči menic ter meničnih izjav, ta pogodba preneha veljati.

12. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je treba za izvršitev te pogodbe.

13. člen

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja v skladu s to pogodbo oziroma krši določila te pogodbe, ima naročnik pravico pogodbo odpovedati.

Zavarovalnica mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi kršitve pogodbe, odpovedi pogodbe in razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev zavarovalnice navedene v tem členu, zavarovalnica nasproti naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnekoli zahtevke, ne glede na njihovo pravno naravo, razen naročnikovega plačila za zapadle zavarovalne premije.

14. člen

**Podizvajalci**

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah naslednjih informacij:

* o spremembah podizvajalcev ter delov javnega naročila, ki jih je dal v podizvajanje;
* o kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih podizvajalcev;
* izpolnjenih ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 – ZJN-3) ter
* morebitnih zahtevah podizvajalca za neposredno plačilo

ter naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz tega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik bo zavrnil predlog, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcu je skladno z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa neposredno plačuje naslednj-emu/im podizvajal-cu/cem:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_brez DPZP. Navedeni podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu. Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahtevo za neposredno plačilo navedenemu podizvajalcu.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu priložiti tudi račun podizvajalca, ki ju je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del

V primeru, da podizvajalci iz tega člena ne zahtevajo neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

(ALI)

Izvajalec bo dela izvajal brez podizvajalcev.

**Obveznosti naročnika**

15. člen

Naročnik se zaveže, da bo svoje pogodbene obveznosti pravilno in vestno izpolnjeval v skladu v veljavno zakonodajo, veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

**Likvidacijski postopek**

16. člen

Predhodne prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik oz posrednik na elektronski naslov, ki ga navede zavarovalnica:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru predhodne prijave škod po prvem odstavku tega člena mora zavarovalnica opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ 3 (treh) dni. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Naročnik bo v takem primeru sam škodo ustrezno dokumentiral z fotografijami. Zavarovalnica mora povrniti vse morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 10 (dni) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija in ugotovljen temelj za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod, ob podanem temelju za izplačilo zavarovalnine, zavarovalnica izplača naročniku akontacijo v višini 50% od prvotne ocenjene škode s strani pristojne osebe zavarovalnice, v roku 14 dni. V nasprotnem primeru ima naročnik poleg zamudnih obresti pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 10.000,00 EUR.

Zavarovalnica mora naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti.

Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec seznanjati zavarovalca o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati naslednje podatke: identifikacijo lokacije nastanka škode, naslov naročnika, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine /odškodnine in datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

**Skrbnik pogodbe**

17. člen

Pogodbeni stranki določata kontaktni osebi, ki sta odgovorni za nadzor nad izvajanjem te pogodbe.

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani naročnika je:

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani izvajalca/zavarovalnice je:

**Varstvo podatkov**

18. člen

Zavarovalnica se zavezuje, da bo z osebnimi podatki, katere bi pridobila ali se seznanila z njimi ali jih obdelovala na podlagi in v času trajanja te pogodbe, ravnala v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) ter z veljavnim nacionalnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in drugimi predpisi.

Zavarovalnica izjavlja, da je seznanjen z GDPR in zakonom iz prejšnjega odstavka tega člena in se iz tega razloga, z namenom spoštovanja določil GDPR, zaveže z naročnikom skleniti ustrezno pogodbo, ki bo uredila razmerja med pogodbenima strankama glede obdelave osebnih podatkov, ki jih izvajalec pridobiva na podlagi te pogodbe.

1.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

**Prehodne in končne določbe**

21. člen

Ta pogodba se lahko spremeni v:

* v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;
* v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca;
* v primerih iz 95. člena ZJN-3.

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/2015](https://www.iusinfo.si/zakonodaja/rs-91-3570-2015), št. [14/2018](https://www.iusinfo.si/zakonodaja/UL101D20180302RS14O588TO), v nadaljevanju: ZJN-3) s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je predmet te pogodbe.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

23. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče.

Za pogodbena razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti naročniku, v roku 10 dni od sklenitve pogodbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 11. člena pogodbe.

Če izvajalec ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank. Pogodba se začne uporabljati 01.07.2019 od 00:00 ure in se uporablja do 30.06.2022 do 24:00 ure.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka:  Dne: | Številka:  Dne: |
| NAROČNIK: | IZVAJALEC: |
|  |  |

* 1. ***(OBR-17)***

*Na podlagi določb Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016, str. 1–88, v nadaljevanju GDPR) sklepata*

IME PODJETJA, NASLOV PODJETJA, ki jo zastopa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: **upravljavec osebnih podatkov ali upravljalec**)

in

NAZIV, naslov, davčna številka, ki jo zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju **pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov ali obdelovalec**)

skupaj v nadaljevanju pogodbeni stranki

naslednjo

**POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV**

**I. UVODNA DOLOČILA**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sklenili Pogodbo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: **krovna pogodba**), na podlagi katere obdelovalec osebnih podatkov za upravljavca osebnih podatkov opravlja storitve, kot izhaja iz te pogodbe in njenih prilog.

1. člen

Uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot je določen v 4. členu GDPR oziroma v drugih relevantnih predpisih s področja varstva osebnih podatkov v Republiki Sloveniji in sicer:

**Osebni podatek** pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.

**Obdelava osebnih podatkov** pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

**Zbirka osebnih podatkov** je vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi.

**Upravljavec osebnih podatkov** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice.

**Obdelovalec** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca.

**Podobdelovalec** je pravna ali fizična oseba, ki ji obdelovalec poveri določene naloge s področja obdelovanja osebnih podatkov.

**Uporabnik osebnih podatkov** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov glede na namene obdelave.

**Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov** je opis zbirk osebnih podatkov v skladu s 30. členom GDPR.

**Pravilnik o varovanju osebnih podatkov** je notranji akt o varovanju osebnih podatkov upravljavca ali obdelovalca osebnih podatkov.

**Privolitev posameznika** pomeni vsako prostovoljno, izrecno, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj.

**Posebne kategorije osebnih podatkov** so kategorije podatkov, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, genetski podatki, biometrični podatki za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatki v zvezi z zdravjem ali podatki v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.

1. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila veljavne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršen koli drug način.

**II. PREDMET POGODBE**

1. člen

(1) Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 28. člen GDPR.

(2) Obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

(3) Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo osebnih podatkov iz določb te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago.

(4) Obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo izvaja.

1. člen

(1) Vrste osebnih podatkov, ki jih obdelovalec obdeluje za namen izvajanja predmeta te pogodbe, in katere mu upravljavec izroča, in kategorije posameznikov, na katere se ti podatki nanašajo, so navedeni v tabeli 1, ki je sestavni del te pogodbe.

(2) Upravljavec v Prilogi 1 nedvoumno označi vsak osebni podatek, ki ga ne potrebuje, ne vzdržuje oziroma ne uporablja. Vsako spremembo mora upravljavec nemudoma sporočiti obdelovalcu z na novo izpolnjeno Prilogo 1.

1. člen

(1) Upravljavec pooblašča obdelovalca izključno za tista dejanja v zvezi s posamezno zbirko osebnih podatkov in za namene obdelave osebnih podatkov, ki so opredeljeni v tretjem stolpcu tabele 1, ki je sestavni del te pogodbe.

(2) Obdelovalec lahko omenjena dejanja izvaja za izpolnjevanje predmeta te pogodbe in po navodilih upravljavca ter jih ne sme izvajati za noben drug namen. Obdelovalec zlasti ne sme izvajati kakršne koli druge obdelave osebnih podatkov, ki ni opredeljena v tabeli 1, ki je sestavni del te pogodbe (npr. vnašanje, spreminjanje, popravljanje, dopolnjevanje, razkritje, posredovanje tretjim osebam, širjenje, uničenje, brisanje podatkov, itd.).

(3) Obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca osebnih podatkov.

1. člen

Obdelovalec obdeluje osebne podatke sam, s svojimi kadrovskimi, tehničnimi in infrastrukturnimi viri, in jih ne sme predati morebitnim drugim obdelovalcem v podobdelavo.

1. člen

Obdelovalec je dolžan izpolnjevati tudi obveznosti, ki so določene v krovni pogodbi, v delu, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov.

1. člen
2. Obdelovalec ob upoštevanju narave in vrste obdelave osebnih podatkov pomaga upravljavcu pri izpolnjevanju upravljavčevih obveznosti, navedenih v členih od 32 do 36 Splošne uredbe, ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu.
3. Prav tako mu bo ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so mu dostopne, pomagal z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti reševanja zahtev po uresničevanju pravic posameznikov, na katere se nanašajo podatki, iz III. poglavja GDPR.

(2) Obdelovalec bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena Splošne uredbe, ter njemu ali revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij in pregledov ter pri njih tudi sodeloval.

**III. OBVEZNOSTI OBDELOVALCA V ZVEZI S POSTOPKI IN UKREPI**

**ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

1. člen

(1) Obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili GDPR, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen v 4. in 5. členu te pogodbe.

(2) Obdelovalec mora pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki, navedenimi v tej pogodbi in v zvezi z njihovo obdelavo iz te pogodbe z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi zagotoviti tako varovanje osebnih podatkov, da preprečuje njihovo slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje, razkritje, dostop ali drugo nepooblaščeno obdelavo.

(3) Ukrepi iz prejšnjega odstavka morajo biti primerni glede na stanje najnovejšega tehnološkega razvoja na tem področju, stroškov izvajanja, na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave ter resnost in verjetnost tveganj za človekove pravice in temeljne svoboščine posameznikov, ki nastajajo pri obdelavi. Upoštevaje te okoliščine, to zlasti vključuje:

1. psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov;
2. ukrepe za zagotovitev stalne zaupnosti, celovitosti, dostopnosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo;
3. ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
4. postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov teh ukrepov;
5. v primeru dosegljivosti osebnih podatkov preko telekomunikacijskega sredstva ali omrežja, morajo strojna, sistemska in aplikativno programska oprema zagotavljati, da je obdelava osebnih podatkov v zbirkah osebnih podatkov v mejah pooblastil uporabnika takšnega sredstva oziroma omrežja;
6. ukrepe, ki omogočajo poznejše ugotavljanje, kdaj so bile posamezne vrste osebnih podatkov vnesene v zbirko osebnih podatkov, uporabljene ali drugače obdelane in kdo je to storil, in sicer za obdobje 5 let od zaključka leta, v katerem je potekala obdelava, razen če za obdelave posameznih vrst osebnih podatkov drug zakon ne določa drugače.

(4) Obdelovalec, njegovi zaposleni morajo o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščeni uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščeno osebo upravljavca, kot tudi obdelovalca, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

(5) Obdelovalec, njegovi zaposleni morajo pravočasno obvesti upravljavca, če meni, da je določeno navodilo iz pogodbe ali dogovora ali na njuni podlagi v nasprotju z določbami GDPR.

1. člen

(1) Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov, ki jih mora zagotoviti obdelovalec po 32. členu GDPR, so podrobneje opredeljeni v seznamu 1 Priloge 2, ki je priloga k tej pogodbi.

(2) Upravljavec osebnih podatkov nadzoruje izvajanje teh postopkov in ukrepov pri obdelovalcu.

**Varovanje prostorov in strojne opreme**

1. člen

(1) Prostori, v katerih se nahajajo zbirke osebnih podatkov in strojna, računalniška ter programska oprema, ki omogoča dostop do teh podatkov, morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

(2) Prostori obdelovalca, v katerih se obdelujejo osebni podatki upravljavca morajo biti fizično varovani, npr. z zaklepanjem, s kontrolo vstopa z vstopno kartico, z videonadzorom vstopa, z alarmom gibanja po prostorih, s fizičnim varovanjem varnostnika itd.

(3) Dostop v varovane prostore je dovoljen le tistim zaposlenim, katerih pravica do vstopa v posamezni prostor izhaja iz sistemizacije delovnih mest oz. drugega notranjega akta obdelovalca.

**Varovanje sistemske in aplikativne programske opreme**

1. člen

(1) Dostop do sistemske in aplikativne strojne in programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov (posebej na ravni sistemske programske opreme in aplikativne programske opreme), ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za obdelovalca opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

(2) Program oziroma aplikacija mora biti sestavljen tako, da je obdelava podatkov ponovljiva, ter da ob prekinitvi obdelave ne pride do izgube, uničenja ali sprememb podatkov.

(3) Vsak nov program ali spremembo pri obstoječih programih je potrebno pred redno uporabo testirati na testnem vzorcu. Razvojni programi in testne podatkovne zbirke morajo biti ločene od produkcijskega okolja.

**Varovanje podatkovnih nosilcev**

1. člen

Nosilci osebnih podatkov morajo biti hranjeni v varovanih prostorih, izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori ipd.) pa morajo biti vedno zaklenjeni v ognjevarni in protivlomno zaščiteni omari.

**Varovanje pri prenosu po telekomunikacijskih omrežjih**

1. člen

(1) Osebni podatki morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih ustrezno zaščiteni.

(2) Posebne kategorije osebnih podatkov morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih zaščitene z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost, v kolikor upravljalec in obdelovalec lahko to tehnično zagotovita.

**Organizacija delovnega procesa**

1. člen

Pri obdelovalcu lahko osebne podatke obdelujejo le osebe, ki imajo v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma drugem notranjem aktu določeno, da lahko obdelujejo osebne podatke, oziroma ki imajo pisno pooblastilo uprave oz. vodstva obdelovalca, ter so ustrezno strokovno usposobljene.

**Integriteta, zaupnost in dostopnost osebnih podatkov in sledljivost operacij**

1. člen

(1) Obdelovalec mora zagotoviti integriteto osebnih podatkov, ki jih obdeluje. Ukrepi zagotavljanja integritete podatkov so podrobneje opisani v II. točki seznama 1 Priloge 2, ki je priloga k tej pogodbi.

(2) Obdelovalec mora zagotoviti zaupnost osebnih podatkov, ki jih obdeluje. Ukrepi in postopki zagotavljanja zaupnosti podatkov so podrobneje opisani v II. točki seznama 1 priloge 2, ki je priloga k tej pogodbi.

1. člen

Obdelovalec mora zagotoviti dostopnost osebnih podatkov, ki jih obdeluje. Ukrepi in postopki zagotavljanja dostopnosti podatkov so podrobneje opisani v III. točki seznama 1 priloge 2, ki je priloga k tej pogodbi.

1. člen

Obdelovalec mora zagotoviti sledljivost operacij pri obdelovanju osebnih podatkov in vseh operacij, izvedenih na osebnih podatkih, tako da je omogočeno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko osebnih podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

**IV. OBVEZNOSTI IN POOBLASTILA UPRAVLJAVCA**

1. člen

Upravljavec zbirk osebnih podatkov oz. oseba, ki jo ta pooblasti, lahko na lastno zahtevo nadzoruje izvajanje določil iz posameznih členov te pogodbe, obdelovalec pa mu mora to omogočiti in z njim sodelovati.

1. člen

(1) Za skrbnika pogodbe s strani upravljavca se imenuje zakoniti zastopnik upravljavca ali oseba, ki jo on določi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(2) Za skrbnika te pogodbe s strani obdelovalca se imenuje zakoniti zastopnik obdelovalca ali oseba, ki jo on določi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru, da se v času izvajanja te pogodbe spremeni skrbnik pogodbe pri kateri koli pogodbeni stranki, mora le-ta o tem pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejetega obvestila.

**V. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

1. člen

(1) Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ter krovne pogodbe v delu, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov, ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(2) Če obdelovalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave osebnih podatkov in upravljavec to ugotovi, obdelovalca na to opozori in le ta mora nemudoma odpraviti vse nepravilnosti in o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 2 dni obvestiti upravljavca.

(3) Obdelovalec mora ves čas sodelovati z upravljavcem z namenom odprave ali zmanjšanja posledic kršitve, ugotavljanja morebitne škode, izvedbe zakonskih obveznosti glede obveščanja nadzornega organa in posameznikov ter izvajanja navodil nadzornega organa.

1. člen

(1) Vsaka pogodbena stranka po tej pogodbi odgovarja drugi pogodbeni stranki po tej pogodbi, za vso škodo, ki bi nastala drugi pogodbeni stranki v posledici katerekoli kršitve te pogodbe in/ali krovne pogodbe v delu, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov s strani pogodbene stranke (oz. tretjega, za katerega posredno ali neposredno odgovarja pogodbena stranka), v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Če sta za nastalo škodo odgovorna tako upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, kot tudi obdelovalec ali kdo drug, za katerega je obdelovalec odgovoren, se odškodninska odgovornost sorazmerno porazdeli med upravljavca in obdelovalca.

(3) Upravljavec in obdelovalec ne odgovarjata za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakor koli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Upravljavec in obdelovalec sta se dolžna medsebojno pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh dneh po nastanku le-te.

(4) Pogodbena stranka, ki utrpi škodo, je vedno dolžna izvesti vse razumne ukrepe za omilitev nastale škode.

**VI. VAROVANJE ZAUPNOSTI PODATKOV**

1. člen

(1) Upravljavec in obdelovalec sta dolžna zagotoviti, da so osebe, pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti in molčečnosti. Upravljavec in obdelovalec sta dolžna skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki zanj opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali tajnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju svojih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov obvezuje te osebe tudi po prenehanju zaposlitve oziroma opravljanja del ali nalog, ki so predmet izvajanja te pogodbe.

(2) Upravljavec in obdelovalec sta dolžna poskrbeti, da so zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela in naloge obdelave osebnih podatkov, seznanjeni s postopki in ukrepi varovanja osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po tej pogodbi.

1. člen
2. Pogodbeni stranki lahko razkrijeta zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da osebe, ki obdelujejo osebne podatke, le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe.
3. Kot neupravičeno razkritje osebnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija osebnih podatkov v ustni, elektronski, pisni ali kakršni koli drugi obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščeni osebi, ter vsaka druga oblika razkritja osebnih podatkov.

(3) Za zaupne štejejo tudi podatki o poslovanju upravljavca in obdelovalca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil te pogodbe (npr. finančni podatki, uporabljena delovna metodologija in orodja ipd.).

(4) Pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi.

**VII. TRAJANJE POGODBE**

1. člen

Ta pogodba je sklenjena za čas trajanja poslovnega razmerja med strankama, ki je urejen s krovno oziroma drugo pogodbo.

1. člen

(1) Po izpolnitvi pogodbenih obveznosti ali v primeru prenehanja oz. odpovedi krovne ali te pogodbe mora obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začetih poslov, ki jih je dolžan zagotoviti.

1. člen

Po izpolnitvi pogodbenih obveznosti med upravljavcem in obdelovalcem ali v primeru prenehanja sodelovanja med pogodbenima strankama iz kateregakoli razloga, nemudoma posredovati upravljavcu vse osebne podatke na ustreznem nosilcu podatkov in v obliki, da jih bo upravljavec lahko uporabil za nadaljnje obdelovanje ali posredovanje drugemu obdelovalcu, vse morebitne varnostne ali druge kopije osebnih podatkov pa bo uničil. Drugače bo ravnal le na podlagi pisnih navodil upravljavca ali zaradi izpolnjevanja obveznosti na podlagi veljavnih predpisov.

**VIII. KONČNE DOLOČBE**

1. člen

Upravljavec in obdelovalec sprejmeta v primeru sprememb vsebine iz tabel 1 in/ali seznama 1, ki sta prilogi k tej pogodbi, v roku 1 meseca po sprejetju sprememb, aneks k tej pogodbi, katerega priloga sta tudi spremenjeni oz. dopolnjeni tabeli 1 in/ali seznam 1.

1. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje pristojno sodišče v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Pogodba je sklenjena v \_\_\_\_ (\_\_\_) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po \_\_\_ (\_\_\_) izvod.

1. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Datum in kraj: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Upravljavec osebnih podatkov: |  | Obdelovalec osebnih podatkov: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Priloge:

- Priloga 1: tabela 1;

- Priloga 2: seznam 1.

**PRILOGA 1: TABELA 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV** | **VRSTE PODATKOV V ZBIRKI OSEBNIH PODATKOV, DO KATERIH IMA POGODBENI OBDELOVALEC DOSTOP** | **DOVOLJENA OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV** |
| Npr. Evidenca strank na promociji | Ime, priimek, naslov, telefonska številka, rojstni podatki, morebitni drugi podatki | • obdelava podatkov: osebna privolitev posameznika,   * Dejanja obdelave: *na tem mestu opredelite, kar velja za vpisano evidenco pri vas kot obdelovalcu (črpate lahko iz spodnjih alinej, v kolikor pa ni opredeljene možnosti obdelave, jo vpišete po svoje glede na vašo obdelavo podatkov - po mojem mnenju bosta Matevž in kolega, ki delno skrbi za IT, vedela, za kaj gre)* * Shranjevanje osebnih podatkov in vodenje zbirke: Obdelovalec ima pravico do vpogleda, dostopa in vseh drugih oblik obdelave osebnih podatkov, ki so potrebni za izvedbo storitev v skladu s krovno pogodbo, kar se med drugim nanaša tudi na varnostno kopiranje, shranjevanje, razvrščanje, segmentiranje ter za druge oblike obdelave osebnih podatkov, obdelanih in hranjenih v lastnem informacijskem okolju obdelovalca. * Uporaba osebnih podatkov: Obdelovalec sme osebne podatke uporabljati le za namene, navedene v 4. in 5. členu; morebitna izjema je možna le po posebnem naročilu in pooblastilu upravljavca. * Tehnična podpora in vzdrževanje: Sodelavci obdelovalca, ki imajo ustrezna pooblastila, imajo v primeru potrebne nujne reakcije za preprečitev škode oziroma pri razreševanju tehničnih napak ali nerazjasnjenih okoliščin, da izvedejo vse potrebne aktivnosti, tudi če pri tem pride do možnosti dostopa do osebnih podatkov posameznikov (ob upoštevanju vseh drugih ukrepov, navedenih v tej pogodbi).   • posredovanje podatkov tretjim osebam: *opredelite, ali se podatki posredujejo tretjim osebam, zapisan je primer, kjer se podatki ne posredujejo oz. se posredujejo zgolj skladno z zakonom, v kolikor pa jih posredujete, to na tem mestu opredelite in tudi navedete komu točno* NE, z izjemo zakonom določenim organom, inštitucijam ali drugim državnim službam.  • posredovanje podatkov upravljalcu: *opredelite, ali se podatki posredujejo upravljavcu* DA/NE  • vračilo podatkov upravljalcu: *opredelite, ali se podatki vrnejo upravljavcu* DA/NE |

**PRILOGA 2: SEZNAM 1**

**SEZNAM FIZIČNIH IN TEHNIČNIH POSTOPKOV IN UKREPOV, KI JIH MORA IZVAJATI POGODBENI OBDELOVALEC**

**I. Varovanje prostorov, v katerih se nahajajo zbirke:**

* Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi (zaklepanje prostorov) in/ali tehničnimi ukrepi (uporabniško ime in geslo), ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.
* Vsi osebni računalniki, na katerih je možen dostop do osebnih podatkov, so varovani z uporabniškim imenom in geslom. Programska oprema inštalirana na računalniku, ki omogoča dostop do osebnih podatkov, je varovana z uporabniškim imenom in geslom različnim od uporabniškega imena in gesla računalnika.
* Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja določene osebe.
* Ključi varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
* Ključi se ne puščajo v ključavnici v vratih na zunanji strani.
* Varovani prostori ne ostajajo nenadzorovani, oziroma se zaklepajo ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.
* Izven delovnega časa so omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.
* Zaposleni ne puščajo nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.
* Občutljivi osebni podatki se ne hranijo izven varovanih prostorov.

**II. Zagotavljanje integritete in zaupnosti podatkov:**

* Dostop do strojne in programske opreme je varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo o zaposlitvi opravljajo dogovorjene storitve in podpišejo Izjavo o varovanju osebnih podatkov.
* Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje sistemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo s strani za to določenega vodje.
* Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čimprej odpravi s pomočjo strokovnjaka, obenem pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu.
* Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, prispejo na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, in so pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.
* Zaposleni ne smejo inštalirati programske opreme brez vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme iz poslovnih prostorov brez odobritve in vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.
* Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj, če se podatki tam nahajajo.
* Te kopije se hranijo v za to določenih mestih, ki morajo biti ognjevarna, zavarovana proti poplavam in elektromagnetnim motnjam, v okviru predpisanih klimatskih pogojev ter zaklenjena. Po ureditvi se kopije izbrišejo.

**III. Zagotavljanje dostopnosti oz. razpoložljivosti podatkov**

* Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa omogoča tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.
* Pooblaščena ali določena oseba določi režim dodeljevanja hranjenja in spreminjanja gesel.
* Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov (supervisorska oz. nadzorna gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov se hranijo v zapečatenih ovojnicah in se jih varuje pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.
* Imenovana, pooblaščena ali določena oseba določi osebo, ki dostopa do podatkov.

**IV. Zagotavljanje sledljivosti operacij na podatkih**

* Vsaka operacija s podatki se beleži v sistemskih dnevniških datotekah, do katerih ima dostop za to imenovana ali pooblaščena oseba.
* Obdelovalec redno pregleduje naključne izbore dnevniških zapisov ter o tem napravi zapisnik.

**IV. Notranji uporabniki**

* Odredi pogodbeni obdelovalec.
  1. ***(OBR-18)***

**IZJAVA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ime in sedež izbranega ponudnika/ partnerja)

V skladu z določilom 6. odst. 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZlntPK, Ur. list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11)

**izjavljamo**

da je naša lastniška sestava sledeča (opomba: če ste delniška družba, vpišite samo osebo, ki poseduje vsaj 5% lastniški delež, v ostalih primerih vpišite vse lastnike):

**1. Udeležba fizičnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Naslov stalnega prebivališča | Lastniški delež |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Udeležba pravnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime poslovnega subjekta | Sedež | Davčna št. | Last. del. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Izjavljamo**, da se za naslednje gospodarske subjekte šteje, da imajo na relaciji do nas položaj povezane osebe (če takih oseb ni, pustite prazno rubriko):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime poslovnega subjekta | Sedež | Davčna št. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Lažna izjava oziroma neresnični podatki o navedenih dejstvih imajo za posledico ničnost pogodbe.**

Datum: Žig in podpis ponudnika/partnerja

**Opomba:** Izbrani ponudnik lahko dostavi tudi uradne podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

* 1. ***(OBR-19)***

**POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila po odprtem postopku za »»Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj v obdobju od 1.7.2019 do 31.12.2023«, pridobi podatke iz kazenske evidence in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na gospodarski subjekt

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK (polno ime) |  |
| Sedež |  |
| Poštna številka in kraj |  |
| Občina sedeža ponudnika |  |
| Davčna številka |  |
| Matična številka |  |
| Številka vpisa v sodni register |  |

Kraj in datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika)**

* 1. ***(OBR-20)***

**POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

POOBLASTITELJ,

Ime in priimek\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ki ima v gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Matična številka gospodarskega subjekta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »»Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj v obdobju od 1.7.2019 do 31.12.2023«, izjavljam, da naročniku Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK |  |
| EMŠO |  |
| Datum rojstva |  |
| Kraj rojstva |  |
| Občina rojstva |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča) |  |
| Poštna številka in kraj |  |
| Državljanstvo |  |
| Prejšnji priimek |  |

\*Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora podpisati oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na katero se izjava nanaša.

Kraj in datum:

**POBLASTITELJ**

**ime in priimek pooblastitelja in podpis**