



VRTEC NOVA GORICA



**PRAVILNIK
O NOTRANJI ORGANIZACIJI
in SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
v Vrtcu Nova Gorica**

Številka: 007-1/2021-3
Nova Gorica, 15.3.2021

Ravnateljica:
Aja TRUDN



Na podlagi 10. in 22. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št.21/13,78/13 – opr.,47/15– ZZSDT,33/16– PZ-F,52/16,15/17– odl. US,22/19– ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPdVE), 7.člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št.108/09–uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11–ORZSPJS49a, 27/12–odl.US,40/12–ZUJF,46/13,25/14–ZFU,50/14,95/14–ZUPPJS15,82/15,23/17–ZDOdv, 67/17 in 84/18), 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPdVE), 49. in 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) in 12., 20. in 30. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrta Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08-UPB-1, 28/10 in 24/12) ter Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica (Uradni list RS, št.107/2020) ravnateljica Vrta Nova Gorica določa

PRAVILNIK
O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
v Vrtcu Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa notranja organizacija dela in sistemizacija delovnih mest, potrebnih za izvajanje nalog Vrta Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod), šifra proračunskega uporabnika 63991.

2. člen

Ta pravilnik ureja:

- notranjo organizacijo, s katero so določena delovna področja, organizacijske enote in vodenje, pooblastila ter odgovornosti v zavodu,
- sistemizacijo delovnih mest, ki določa delovna mesta potrebna za izvajanje dejavnosti zavoda, z opisi delovnih mest, nalog in pogojev za njihovo zasedbo.

3. člen

V kolikor s tem pravilnikom posamezne določbe, ki se nanašajo na notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v vrtcu, niso posebej opredeljene, se za rešitev posameznih vprašanj uporabljajo veljavni predpisi za področje vzgoje in varstva predšolskih otrok, predpisi, ki urejajo področje delovnih razmerij, predpisi, ki urejajo področje plač v javnem sektorju in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica (v nadaljevanju: Odlok o ustanovitvi).

4. člen

V tem pravilniku in prilogah navedena delovna mesta, nazivi ali poimenovanja, zapisana v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralna za vse javne uslužbenke in javne uslužbencev zavodu.

II. ORGANIZIRANOST DELA V ZAVODU

1. Delovna področja zavoda

5. člen

Zavod je organiziran kot samostojni vrtec. Delovni proces v zavodu je organiziran v posameznih vsebinsko in organizacijsko zaokroženih področjih po ravneh in vsebinah:

A) Pedagoško področje dela, ki obsega:

- vzgojno-varstvena dela,
- druga strokovna dela,
- druga pomožna dela v oddelkih vrtca.

B) Upravno gospodarsko področje dela, ki obsega

- vodenje zavoda,
- svetovalna dela,
- tajniška dela,
- računovodska in finančna dela,
- administrativna dela,
- vzdrževalna dela,
- oskrbovalno-prehrambna dela,
- čiščenje, pranje in likanje in pomožna dela
- druga spremljajoča dela.

2. Pedagoško področje dela

6. člen

Na pedagoškem področju dela se organizira in izvaja naloge povezane z osnovno dejavnostjo zavoda, vzgojno-varstveno dejavnostjo v oddelkih vrtca. Področje dela je v zavodu organizirano v enotah vrtca, ki jih določa Odlok o ustanovitvi:

- Enota vrtca: Centralni vrtec, Trubarjeva 5, Nova Gorica
- Enota vrtca: vrtec Mojca, Trubarjeva 5a, Nova Gorica
- Enota vrtca: vrtec Najdihojca, Gregorčičeva 17, Nova Gorica
- Enota vrtca: vrtec Ciciban, Cankarjeva 1, Nova Gorica
- Enota vrtca: vrtec Kurirček, Cankarjeva 32, Nova Gorica
- Enota vrtca: vrtec Kekec, Cankarjeva 66, Nova Gorica
- Enota vrtca: vrtec Julka Pavletič, Slokarjeva 8, Solkan
- Enota vrtca: vrtec Čriček, Vinka Vodopivca 23, Nova Gorica.

3. Upravno gospodarsko področje dela

7. člen

Na upravno gospodarskem področju dela se organizira in izvaja vse ostale naloge v zavodu.

Zavod ima v okviru upravno gospodarskega področja dela organizirane naslednje službe kot organizacijske enote:

- Računovodsko-administrativna služba
- Oskrbovalno-prehrambna služba
- Vzdrževalno-higienska služba.

3. Vodenje, pooblastila in odgovornosti v zavodu

8. člen

Zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda ter vodi in koordinira delo na posameznih področjih dela in med področji ter službami v zavodu.

Zavod ima v skladu z normativi pomočnika ravnatelja, katerega imenuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog, opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Enoto vrtca v skladu z Odlokom o ustanovitvi vodi vodja enote. Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan vzgojitelj ali svetovalni delavec. Za vodenje enote zavoda lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog. Vodja enote vrtca opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Za vodenje služb na upravno gospodarskem področju dela lahko ravnatelj imenuje vodjo, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela v posamezni službi.

Vodje enot in služb so za svoje delo odgovorni ravnatelju oz. pomočniku ravnatelja, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.

Javni uslužbenci so za svoje delo odgovorni vodji enote oz. službe in ravnatelju zavoda oz. pomočniku ravnatelja, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.

III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

9. člen

Delovno mesto je opredeljeno kot sklop del in nalog, ki so organizacijsko določene in so po zahtevnosti ter vrsti opravil tako sorodne, da jih lahko opravlja javni uslužbenec, ki ima določeno izobrazbo, znanje in usposobljenost.

10. člen

Za izvajanje nalog zavoda se sistemizira delovna mesta, ki so določena v evidenci sistemizirani delovnih mest, ki je sestavni del tega pravilnika (priloga 1).

Vrsto in število delovnih mest v zavodu se določi na podlagi normativov in standardov z letno sistemizacijo. Letno sistemizacijo določi ravnatelj v soglasju z ustanoviteljico, Mestno občino Nova Gorica.

11. člen

Opisi delovnih mest in pogoji za zasedbo delovnih mest (priloga 2) so sestavni del tega pravilnika in za posamezno delovno mesto določajo:

- področje dela in notranje organizacijsko enoto,
- plačno podskupino,
- šifro delovnega mesta,

- naziv delovnega mesta,
- tarifni razred delovnega mesta,
- plačna skupina in podskupina,
- šifro naziva, kjer nazivi obstajajo,
- ime naziva, kjer nazivi obstajajo,
- plačni razred delovnega mesta oziroma plačni razred naziva,
- število napredujevalnih razredov na delovnem mestu oziroma nazivu,
- pogoji za opravljanje dela,
- opis del in nalog,
- pogoje za zasedbo delovnega mesta,
- naloge, ki jih ne smejo opravljati ženske in mladina ter naloge, ki jih lahko opravljajo invalidi,
- druge posebnosti delovnega mesta.

12. člen

V zavodu se lahko vsa delovna mesta opravljajo kot delovna mesta s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa, razen delovnega mesta ravnatelja vrta.

IV. POGOJI IN ZAHTEVE ZA OPRAVLJANJE DEL IN NALOG NA DELOVNEM MESTU

13. člen

Javni uslužbenec mora za opravljanje del in nalog na delovnem mestu izpolnjevati splošne in posebne pogoje, določene s predpisi in s tem pravilnikom.

Javni uslužbenec mora biti za zasedbo posameznega delovnega mesta ustrezno strokovno usposobljen. Pridobljena znanja in zmožnosti se lahko ugotavljajo tudi s preizkusom usposobljenosti za opravljanje del na delovnem mestu ali s poskusnim delom.

Za delovna mesta se lahko kot poseben pogoj določi poskusno delo. Poskusno delo lahko traja največ šest mesecev oziroma v trajanju, kot ga določa kolektivna pogodba. Pred sklenitvijo delovnega razmerja se lahko opravi preizkus usposobljenosti, v tem primeru poskusno delo ni potrebno.

14. člen

Vsi zaposleni v zavodu so dolžni opravljati dela in naloge v okviru delovnega mesta, za katerega so sklenili delovno razmerje, opravljati pa so dolžni tudi drugo delo v skladu z zakonom ali kolektivno pogodbo.

Javni uslužbenci zavoda so odgovorni za:

- pravočasno in strokovno izvajanje del in nalog,
- vodenje predpisanih evidenc s področja dela in dejavnosti zavoda,
- hrambo dokumentacije in drugega gradiva v skladu z veljavnimi predpisi,
- varstvo osebnih podatkov v skladu z veljavnimi predpisi in notranjim aktom zavoda,
- varstvo podatkov, za katere je predpisano ali označeno, da sodijo pod zaupne podatke oziroma sodijo pod poslovno skrivnost,
- izvajanje predpisov s področja varstva in zdravja pri delu,

- dodatno izobraževanje v okviru stroke, vezane na delovno mesto, na zahtevo ravnatelja zavoda ali na lastno pobudo po programu dela in po programu izobraževanja v zavodu,
- vzdrževanje delovnega prostora in okolja, v katerem delajo,
- racionalno in gospodarno ravnanje in obnašanje,
- korekten odnos do otrok, staršev, ostalih strank in sodelavcev,
- krepitev ugleda zavoda v širšem okolju.

15. člen

Javni uslužbenci zavoda morajo spoštovati Kodeks ravnanja javnih uslužbencev oziroma Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.

16. člen

V zavodu ni delovnih mest, ki bi jih v skladu z obstoječimi delovno-pravnimi predpisi, ženske in mladina ne smeli opravljati.

Javni uslužbencu s statusom invalida lahko opravljajo tista dela, ki so jih glede na svoje delovne zmožnosti sposobni opravljati in v skladu u odločbo, s katero je javnemu uslužbencu priznana invalidnost.

17. člen

Zavod lahko zaposli tudi pripravnika, v primeru, da je takšna zaposlitev v zavodu mogoča.

Zavod lahko zaposli pripravnika v skladu z razpisom pripravniških mest, ki ga objavi ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport ali s soglasjem Mestne občine Nova Gorica.

Pripravniki se uvajajo v organizirano delo zavoda v skladu s pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju vzgoje in izobraževanja.

V. DELO NA DOMU

18. člen

V zavodu se lahko uvede delo na domu, ki sodi v dejavnost vrtca ali ki je potrebno za opravljanje dejavnosti vrtca za:

- celotni del delovnega časa delavca (delo, ki je trajno in redno);
- del delovnega časa delavca (npr. nekaj dni v tednu, posamezen dan v tednu ali nekaj ur).

Delo na domu je dopustno uvesti na sistemiziranih delovnih mestih v zavodu pod pogojem upoštevanja tehničnih možnosti in specifik delovnega mesta in za dela, ki niso škodljiva oziroma ne obstaja nevarnost, da postane delo škodljivo za delavce, ki delajo na domu, ali za življenjsko in delovno okolje, kjer se delo opravlja.

Delo na domu se lahko opravlja na podlagi dogovora med delavcem in ravnateljem. Brez delavčeve privolitve ga ni mogoče razporediti na delo na domu.

Pogoje za opravljanje dela na domu, postopek odobritve dela na domu in ureditev evidentiranja in registracije delovnega časa za delavce, ki bodo opravljali delo na domu določi ravnatelj z internim aktom.

Tudi v primeru, ko se delo opravlja samo občasno, ni delo na domu v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in s kolektivno pogodbo (KP VIZ).

19. člen

V primerih naravnih ali drugih nesreč in pojava višje sile, če se taka nesreča pričakuje, ali v drugih izjemnih okoliščinah, ko je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje vrtca, lahko zavod vrsto in/ali kraj opravljanja dela, določenega s pogodbo o zaposlitvi, javnim uslužbencem začasno spremeni tudi brez njihovega soglasja.

V teh primerih lahko vrtec zaposlenim odredi delo od doma, ki lahko traja le začasno, dokler trajajo take okoliščine oziroma dokler je sprememba vrste in/ali kraja opravljanja dela nujna in potrebna.

VI. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

20. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, po izvedenem ocenjevanju tveganja za varnost in zdravje pri delu izdelati in sprejeti izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki.

V izjavi o varnosti z oceno tveganja zavod določi pravice in posebne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati javni uslužbenci za določeno delo.

21. člen

Preventivni zdravstveni pregledi javnih uslužbencev se opravljajo zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti javnih uslužbencev, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

S preventivnimi zdravstvenimi pregledi se ugotavlja zdravje javnega uslužbenca in zmožnost za opravljanje določenega dela v delovnem okolju.

Predhodni preventivni zdravstveni pregled mora opraviti kandidat pred prvo zaposlitvijo, usmerjene obdobje in druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede pa vsi javni uslužbenci v času trajanja zaposlitve.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ta pravilnik s prilogami določi in sprejme ravnatelj zavoda. Ravnatelj pridobi soglasje pristojnih organov v skladu z zakonodajo in Odlokom o ustanovitvi zavoda.

23. člen

Pravilnik stopi v veljavo in se uporablja osmi dan po tem, ko se objavi na oglasni deski zavoda.

24. člen

Z določbami tega pravilnika in njegovih prilog je potrebno seznaniti vse zaposlene v zavodu.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Nova Gorica z dne, 20.1.2009, spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Nova Gorica z dne, 17.3.2010 ter spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Nova Gorica z dne, 27.7.2020.

Številka: 007-1/2021-3
Nova Gorica, 15.03.2021



Ravnateljica:
Aja TRUDN

Soglasje Sveta zavoda Vrtca Nova Gorica je bilo podano dne 23.3.2021.
Mnenje reprezentativnega sindikata v zavodu je bilo podano dne 26.3.2021.
Soglasje Mestne občine Nova Gorica je bilo podano dne _____.
Pravilnik je bil objavljen na oglasni deski zavoda od 07.04.2021.