

AKCIJSKI NAČRT DOSTOPNOSTI 2021-2024

Mestne občine Nova Gorica

Ime projekta: Akcijski načrt izvajanja ukrepov iz Strateškega načrta dostopnosti 2021-2024

Datum: november 2020

Podlaga: Strateški načrt dostopnosti MONG 2019

Pripravljaivec načrta: DOSTOP, zavod za spodbujanje dostopnosti

0 KAZALO

1	UVOD	4
2	PRAVNE PODLAGE	4
3	IZHODIŠČA.....	6
4	ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA IZVAJANJE UKREPOV.....	6
5	DOSTOPNOST SPLOŠNO - UKREPI.....	8
	5.1 POSTOPEK ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU PRIPRAVE STRATEŠKIH DOKUMENTOV.....	8
	5.2 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI-SPLOŠNO.....	8
	5.2.1 UKREP: ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU PRIPRAVE TEMELJNIH DOKUMENTOV	9
6	DOSTOPNOST PROSTORA - UKREPI	10
	6.1 POSEBNA ORODJA ZA IZBOLJŠANJE DOSTOPNOSTI.....	10
	6.1.1 PREGLEDI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE Z VIDIKA DOSTOPNOSTI	10
	6.1.2 PRESOJE DOSTOPNOSTI OBSTOJEČIH OBJEKTOV.....	11
	6.2 POSTOPKI ZA UČINKOVITO IZVAJANJE UKREPOV	12
	6.2.1 POSTOPKI ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU TRAJNIH POSEGOV	12
	6.2.2 POSTOPKI ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU ZAČASNIH UREDITEV TER IZDAJE SOGLASIJ IN DOVOLJENJ	18
	6.2.3 POSTOPKI ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU OPREMLJANJA IN SELITEVPROSTOROV	20
	6.3 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI PROSTORA.....	23
	6.3.1 UKREP: ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU NOVOGRADENJ, REKONSTRUKCIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL - STAVBE.....	23
	6.3.2 UKREP: ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU NOVOGRADENJ, REKONSTRUKCIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL - ZUNANJE POVRŠINE.....	24
	6.3.3 UKREP: ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU ZAČASNIH UREDITEV TER IZDAJE SOGLASIJ IN DOVOLJENJ.....	25
	6.3.4 UKREP: ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU OPREMLJANJA IN SELITEV PROSTOROV V JAVNI RABI.....	26
	6.3.5 UKREP : IZVAJANJE UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE DOSTOPNOSTI OBSTOJEČIH OBJEKTOV V JAVNI RABI	26
7	DOSTOPNOST INFORMACIJ - UKREPI.....	27
	7.1 PROTOKOLI ZA UČINKOVITO IZVAJANJE UKREPOV	27
	7.1.1 PRIPRAVA PROJEKTOV IN VSEH VSEBIN V OKVIRU PROJEKTOV	27
	7.1.2 IZDELAVA OBLIKOVALSKIH IN DRUGIH PODLOG (katalogi opreme, usmerjevalni sistemi.....)	27
	7.2 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI INFORMACIJ.....	28
	7.2.1 UKREP: IZDELAVA OBLIKOVALSKIH IN DRUGIH PODLOG ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI INFORMACIJ IN OPREME.....	28
	7.2.2 UKREP: IZBOLJŠANJE DOSTOPNOSTI INFORMACIJ V ZVEZI Z JAVNIM POTNIŠKIM PROMETOM	28
	7.2.3 UKREP: IZBOLJŠANJE DOSTOPNOSTI USMERJEVALNIH SISTEMOV, TURISTIČNIH INFORMACIJ IN DRUGIH INFORMACIJ ZA JAVNOST.....	29
	7.2.4 UKREP: PRILAGODITEV SPLETNIH STRANI, E- SISTEMOV IN MOBILNIH APLIKACIJ JAVNIH USTANOV 31	

7.2.5 UKREP: NABAVA OPREME IN PRIPOMOČKOV ZA IZBOLJŠANJE DOSTOPNOSTI INFORMACIJ	31
8 DOSTOPNOST STORITEV – UKREPI	32
8.1 OZAVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI O INVALIDSKI PROBLEMATIKI, USPOSABLJANJE OSEBJA.....	32
8.1.1 UKREP: IZVEDBA USPOSABLJANJ ZAPOSLENIH ZA DELO S STRANKAMI.....	32
8.1.2 UKREP: OZAVEŠČANJE IN PRIPRAVA DOGODKOV V ZVEZI Z INVALIDSKO PROBLEMATIKO	32
8.1.3 UKREP: STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM DOSTOPNOSTI	33
8.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN REHABILITACIJSKI PROGRAMI,	33
8.2.1 UKREP: IZBOLJŠANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA INVALIDOV	33
8.2.2 UKREP: PODPORA PROGRAMOM OSEBNE ASISTENCE ZA INVALIDE	34
8.2.3 UKREP: PODPORA PROGRAMOM ZAPOSLOVITVENE REHABILITACIJE.....	34
8.2.4 UKREP: IZBOLJŠANJE DOSTOPNOSTI DO PREVENTIVNIH IN DRUGIH ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV	34
8.3. STROKOVNO-PODPORNE SLUŽBE IN PRIPOMOČKI	35
8.3.1 UKREP: RAZVOJ MREŽE STROKOVNO PODPORNH SLUŽB	35
8.4 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE	35
8.4.1 UKREP: PODPORA OTROKOM IN MLADOSTNIKOM Z OVIRANOSTMI PRI IZOBRAŽEVANJU, PODPORA PROGRAMOM ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH.....	35
8.5 DELO, ZAPOSLOVANJE, MATERIALNA IN SOCIALNA VARNOST.....	36
8.5.1 UKREP: SPODBUJANJE ZAPOSLOVITVENIH MOŽNOSTI ZA INVALIDE	36
8.5.2 UKREP: ZAPOSLOVANJE INVALIDOV.....	36
8.6 DRUŽINSKO ŽIVLJENJE IN SPOŠTOVANJE OSEBNE INTEGRITETE	37
8.6.1 UKREP: PREPREČEVANJE SOCIALNE IZKLJUČENOSTI INVALIDOV	37
8.7 KULTURA, ŠPORT, REKREACIJA, RELIGIJA.....	38
8.7.1 UKREP: SPODBUJANJE DOSTOPA DO KULTURNIH VSEBIN	38
8.7.2 UKREP: VKLJUČEVANJE INVALIDOV V KULTURNO DOGAJANJE V OBČINI.....	38
8.7.3 UKREP: IZBOLJŠANJE POGOJEV ZA INVALIDE NA PODROČJU ŠPORTA	39
8.7.4 UKREP: IZBOLJŠANJE POGOJEV ZA INVALIDE NA PODROČJU DUHOVNE OSKRBE	39
9 IZVAJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM AKCIJSKEGA NAČRTA	40
9.1 PRIPRAVA POROČILA O IZVAJANJU NAČRTA	40
9.2 NADZOR NAD IZVAJANJEM NAČRTA.....	40

PRILOGE:

- Priloga 1: Opredelitev posegov glede na pravne podlage
- Preglednica ukrepov 1: DOSTOPNOST SPLOŠNO,
- Preglednica ukrepov 2: DOSTOPNOST PROSTORA
- Preglednica ukrepov 3: DOSTOPNOST INFORMACIJ
- Preglednica ukrepov 4: DOSTOPNOST STORITEV

1 UVOD

Mestna občina Nova Gorica (v nadaljevanju: MONG) je v letu 2012 pridobila naziv *Občina po meri invalidov*. Pridobitev listine je priznanje občini, ki v svojem delovanju upošteva različnost potreb svojih občanov, načrtno razvija, vzpodbuja in realizira dejavnosti in ukrepe, ki bistveno prispevajo tudi k večji kakovosti osebnega življenja vseh invalidov in njihovih družin, ustvarja možnosti za njihovo socialno vključenost in aktivno udeležbo v družbenem življenju lokalne skupnosti.

V povezavi s tem in kot nadgradnjo že izdelane dokumentacije iz leta 2012, je mestna občina skupaj s predstavniki invalidskih organizacij in Zavodom DOSTOP pripravila Strateški načrt dostopnosti za Mestno občino Nova Gorica (v nadaljevanju SND MONG), ki opredeljuje, kako naj občina v bodoče rešuje težave z dostopnostjo do javnih ustanov in storitev za gibalno ovirane, slepe in slabovidne, gluhe in naglušne, starejše in vse druge, ki imajo težave z dostopom do prostora, informacij in storitev. SND MONG 2019 je mestni svet MONG sprejel na 10. seji dne 21.11. 2019.

V SND MONG so obravnavane aktivnosti na področjih dostopnosti do prostorov, informacij in storitev. Načrt tako sledi načelom, ki jih je občina prevzela s sodelovanjem v projektu *Občina po meri invalidov*.

V zvezi z realizacijo strateških ciljev SND MONG se je Mestna občina Nova Gorica zavezala, da bo pripravila Akcijski načrt izvajanja ukrepov iz Strateškega načrta dostopnosti. Ta akcijski načrt je prvi štiriletni izvedbeni dokument SND MONG 2019. V njem so določeni ukrepi, ki se bodo izvajali v obdobju 2021-2024, izvajalci ukrepov, finančni viri, potrebni za izvedbo ukrepov in okvirni roki izvedbe po letih. Občinski svet MONG spremlja izvajanje akcijskega načrta tako, da občinska uprava v sodelovanju s Svetom za invalide vsako leto Občinskemu svetu poda poročilo o izvajanju akcijskega načrta za preteklo leto in pripravi program aktivnosti za prihodnje leto.

Akcijski načrt dostopnosti se osredotoča predvsem na ukrepe, katerih izvajanje sodi med naloge in je v pristojnosti Mestne občine Nova Gorica.

2 PRAVNE PODLAGE

Podlaga za sprejem *Akcijskega načrta dostopnosti* je *Strateški načrt dostopnosti MONG* (v nadaljevanju SND MONG), ki ga je mestni svet MONG sprejel na 10. seji dne 21. novembra 2019 s sklepom št. 3505-2/2018-16.

Aktivnosti, ki so predvidene v *Akcijskem načrtu dostopnosti* morajo upoštevati veljavno državno in evropsko zakonodajo, ki se dotika področja dostopnosti in invalidske problematike. Med pomembnejšimi predpisi, ki jih morajo ukrepi upoštevati so:

- *Zakon o izenačevanju možnosti invalidov* (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17),
- *Zakon o socialnem vključevanju invalidov* (Uradni list RS, št. 30/18),

- *Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov* (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2 in 98/14),
- *Gradbeni zakon* (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) s podrejenim *Pravilnikom o univerzalni graditvi in uporabi objektov* (Uradni list RS, št. 41/18) *ter drugimi prepisi in podzakonskimi akti, ki urejajo področje gradnje,*
- *Zakon o cestah* (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) s podrejenim *Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah* (Uradni list RS, št. 7/12) *in drugimi prepisi in podzakonskimi akti, ki urejajo področje gradnje cest in urejanja prometa,*
- *Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij* (Uradni list RS, št. 30/18),
- *Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika* (Uradni list RS, št. 96/02).

Ukrepi morajo biti načrtovani v skladu s *Standardnimi pravili za izenačevanje možnosti invalidov OZN*. Načrtovanje ukrepov sledi dokumentu Agenda 22, ki je pripomoček pri uresničevanju Standardnih pravil OZN in je dostopen na spletni strani. Ukrepi so razdeljeni po poglavjih v skladu z Agendo 22 in Strateškim načrtom dostopnost.

Župan je za mandatno obdobje 2019-2022 s sklepom številka 032-3/2019 z dne 27.9.2019 imenoval *Svet za invalide*, ki je med drugim zadolžen tudi za spremljanje priprave in izvajanja Akcijskega načrta dostopnosti. Naloga *Sveta za invalide* je, da preveri skladnost *Akcijskega načrta* in ukrepov, ki so bili predlagani s *Strateškim načrtom dostopnosti* ter, če je to potrebno, predlaga dopolnitve in spremembe.

3 IZHODIŠČA

V *Strateškem načrtu dostopnosti MONG* so opredeljene vsebine, ki morajo biti vključene v Akcijski načrt.

Akcijski načrt dostopnosti je v skladu s *Strateškim načrtom dostopnosti* razdeljen v tri samostojne dele: Dostopnost prostora, Dostopnost informacij in Dostopnost storitev. Ukrepe predlagajo Mestna občina Nova Gorica, invalidske organizacije in javne ustanove ter druge organizacije, ki delujejo na območju občine in ponujajo storitve, informacije in prostore, ki so na voljo javnosti.

Ukrepi sledijo strateškim ciljem in usmeritvam iz SND MONG. Znotraj posameznega ukrepa so opredeljene posamezne aktivnosti, ki se bodo izvajale v naslednjih 4 letih. Nekatere aktivnosti so predlagane že v *Strateškem načrtu dostopnosti*, druge predlagajo sodelujoče organizacije v okviru razpoložljivih sredstev ob upoštevanju drugih nalog in pristojnosti občine.

Mestna občina Nova Gorica izvaja tiste ukrepe, katerih izvajanje sodi med njene naloge in so v njeni pristojnosti ob upoštevanju vseh z ukrepi povezanih zakonskih predpisov in v okviru možnosti javnega proračuna.

4 ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA IZVAJANJE UKREPOV

MONG zagotavlja sredstva za izvajanje akcijskega načrta v proračunu v okviru rednega izvajanja nalog Mestne občine Nova Gorica.

Vzpostavi se nova postavka za potrebe izvajanja Akcijskega načrta izvajanja ukrepov iz Straškega načrta dostopnosti (*10236 Dostopnost za invalide – priprava projektne dokumentacije in izvedba*, v nadaljevanju *Postavka 10236*), kjer so predvidena namenska sredstva za naslednje naloge:

- vzpostavitev parkirnih mest za invalide na javnih parkiriščih na podlagi in v obsegu spremembe prometne ureditve skladno s 100. členom Zakona o cestah);
- izvajanje izobraževanj za vodje priprave investicij na Mestni občini Nova Gorica in izdelovalce projektne in druge dokumentacije povezane s predvidenimi ukrepi;
- izvajanje izobraževanj za druge zaposlene na Mestni občini Nova Gorica in zunanje izvajalce v zvezi s predvidenimi ukrepi. *Primer: organizacija prireditev, informiranje obiskovalcev in uporabnikov itd.;*
- priprava celostih presoj obstoječih objektov;
- svetovanje na področju priprave in izvedbe ukrepov akcijskega načrta;
- ozaveščevalne akcije v povezavi z dostopnostjo;
- priprava projektne ali druge dokumentacije za izvajanje ukrepov, ki niso predvideni za izvajanje v sklopu drugih investicij predvidnih v načrtu razvojnih programov proračuna MONG ali izvajanje na podlagi razvojnih dokumentov MONG (TUS,

Regionalni razvojni program in sorodno) ter niso povezani z sistemskim urejanjem področij javnih storitev (npr. javni potniški promet). *Primer: priprava načrta/popisa za izvedbo ukrepov za odpravljanje ovir na ulicah, ki niso predmet drugih projektov, vendar so bile v SND MONG zaznane kot zelo težavne za dostop invalidov do storitev,*

- izvedba s projektno ali drugo dokumentacijo načrtovanih ukrepov, ki so izvedljivi v proračunskem letu v obsegu razpoložljivih sredstev na postavki in ne zahtevajo umeščanja v NRP ali zagotavljanja višjega obsega sredstev na postavki na letni ravni. *Primer: izvedba ukrepov iz prejšnje alineje.*

Termin v nazivu *Postavke 10236* »projektna dokumentacija« se praviloma NE nanaša na projektno dokumentacijo kot to izhaja iz zakonodaje, ki ureja gradnjo objektov oziroma zakonodaje, ki ureja načrtovanje in gradnjo cest. Slednja se praviloma pripravlja v okviru priprave posameznih investicij in ima zato zagotovljena svoja sredstva v proračunu. Izjemoma, ko še ni jasno kakšne vrste trajni posegi bodo potrebni za zagotovitev dostopnosti za realizacijo posameznega ukrepa je možno naročiti tudi projektno dokumentacijo s katero se nato lažje opredeli za kakšne vrste posegov gre in posledično lažje načrtuje izvedbo slednjih v okviru drugih postavk proračuna MONG.

Postavka 10236 praviloma ni predvidena za izvedbo trajnih posegov kot so opredeljeni v poglavju 7 z izjemo navedenega v alinejah v drugem odstavku tega poglavja. V primeru, da župan določi, da se *Postavko 10236* koristi za te namene in se izkaže, da potrebna sredstva za izvedbo presegajo letno razpoložljiva sredstva na postavki ter zahtevajo večji obseg sredstev v proračunu, se slednje predlaga za umestitev ali na ločeno postavko v okviru proračuna MONG ali za dodatna sredstva na proračunskih postavkah namenjenih izvajanju npr. vzdrževanja objektov šol ali vrtcev ali npr. namenjenih vzdrževanju javnih cest.

Letna višina sredstev na *Postavki 10236* je v obdobju 2021-2024 omejena na 20.000 EUR. Predlog o porabi sredstev za vsako proračunsko leto pripravi uprava MONG.

Nosilec skrbništva *Postavke 10236* je organ občine pristojen za družbene dejavnosti, ki je tudi koordinator porabe postavke. Koristniki postavke za izvajanje ukrepov oziroma zgoraj navedene aktivnosti so zaposleni v organih in službah uprave glede na delitev nalog in pristojnosti znotraj uprave Mestne občine Nova Gorica.

Sredstva za podrobnejše preglede projektnih dokumentacij oz. strokovnih podlag in drugih dokumentov, ki služijo za izvajanje ukrepov akcijskega načrta se zagotavljajo v okviru proračunskih postavk v okviru katerih se posamezne dokumentacije pridobivajo.

5 DOSTOPNOST SPLOŠNO – UKREPI

Poglavje se nanaša na postopke priprave strateških in z njimi povezanih izvedbenih dokumentov ter strokovnih podlag Mestne občine Nova Gorica (ter vseh organov in javnih podjetij katerih (so)-ustanoviteljica je MONG), ki usmerjajo razvoj Mestne občine Nova Gorica. Opisane so aktivnosti, ki jih morajo izvesti nosilci posameznih nalog, da zagotovijo skladnost s Strateškim načrtom dostopnosti.

Ob pripravi strateških dokumentov in z njimi povezanih izvedbenih dokumentov mora nosilec naloge poskrbeti, da se v tovrstnih dokumentih upošteva Strateški načrt dostopnosti ter, da so vsebine povezane z dostopnostjo ustrezno umeščene.

Primeri: Strategija razvoja turizma, Strategija razvoja športa, Strategija za Mlade, Celostna prometna strategija, Trajnostna urbana strategija, Strategija pametnega mesta Strateški del občinskih prostorskih načrtov, Občinski podrobnejši prostorski načrt in sorodno.

Enako velja za strokovne podlage (študije, strokovne presoje, ipd.), ki so podlaga za izdelavo strateških dokumentov ali izvedbo posegov v prostor.

Primeri: strokovne podlage za pripravo Občinskega podrobnejšega prostorskega načrta, strokovne podlage preveritve stanja obstoječih avtobusnih postajališč in zasnova celovite prenove avtobusnih postajališč, mobilnostni načrti za posamezne ustanove, katerih (so)-ustanovitelj je MONG, širše zasnove urejanja, zasnova potekov čezmejnih avtobusnih linij in podobno.

5.1 POSTOPEK ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU PRIPRAVE STRATEŠKIH DOKUMENTOV

Nosilec naloge priprave tovrstnih dokumentov mora izvesti naslednje aktivnosti:

1. Pri pripravi naročila za zunanjega pripravljavca dokumenta v povpraševanje oz. projektno nalogo za izbor izvajalca ustrezno navede zahtevo po skladnosti dokumenta s Strateškim načrtom dostopnosti;
2. Preveri, da je skladnost s Strateškim načrtom dostopnosti navedena kot pogodbeno obveznost;
3. Pri spremljanju izvajanja naročila preverja ali je izvajalec dejansko preveril skladnost s *Strateškim načrtom dostopnosti*.

5.2 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI-SPLOŠNO

Poglavje opisuje konkretne ukrepe, ki jih izvajajo nosilci naloge po postopku, opisanem v prejšnjem poglavju. V tem poglavju so opisani samo povzetki posameznih ukrepov in naštetih predvidenih aktivnosti, podrobnosti v zvezi z izvajalci, viri financiranja in drugim pa so navedene v priloženi preglednici (Preglednica ukrepov 1: DOSTOPNOST SPLOŠNO).

Primer opisa ukrepa:

0.0.0 UKREP: NASLOV UKREPA

Opredelitev ukrepa:

Kratek opis bistvenih problemov, ki se jih rešuje z ukrepom.

Aktivnosti:

Naštete so aktivnosti, ki so predvidene v naslednjem obdobju.

5.2.1 UKREP: ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU PRIPRAVE TEMELJNIH DOKUMENTOV

Opredelitev ukrepa:

Z izvedbo ukrepa občina zagotavlja, da bo v okviru priprave strateških in z njimi povezanih izvedbenih dokumentov ter strokovnih podlag Mestne občine Nova Gorica (ter vseh organov in javnih podjetij katerih (so)-ustanoviteljica je MONG), ki usmerjajo razvoj Mestne občine Nova Gorica zagotovila skladnost s Strateškim načrtom dostopnosti.

Aktivnosti:

- vključevanje SND v prijave projektov, da se vanje vključi rešitve, ki dosledno upoštevajo dostopnost.
- vključevanje zavez iz Strateškega načrta dostopnosti v pripravo projektov, da sta dostopnost in vključevanje invalidov upoštevana že v projektnih predlogih,
- pregled dokumenta novelacije Trajnostne urbane strategije z vidika dostopnosti in upoštevane SND pri pripravi TUS,
- vključitev SND v revizijo CPS MONG, pregled dokumenta z vidika dostopnosti,
- vključevanje oseb z oviranostmi v aktivnosti Pisarne za urbano preno,vo,
- priprava strokovnih podlag za trajnostno urejanje prometa, ki upoštevajo tudi potrebe in zahteve funkcionalno oviranih ljudi (Šempas, Solkan, Kidričeva ulica)
- sodelovanje pri pripravi / pregled strateškega dokumenta Parkirna politika urbanega območja MONG z vidika dostopnosti, vključitev protokola za označevanje parkirnih mest za invalide v PPUO MONG,
- upoštevane Strateškega načrta dostopnosti pri pripravi sprememb OPN in strokovnih podlag za poselitev ter pripravi OPPN-jev,
- pregled dokumentacije za vzpostavitev novega čezmejnega kulturnega centra z vidika dostopnosti (preveritev dokumentacije, obstoječe lokacije kulturnega doma in možnosti selitve),
- vključitev SND v projektno nalogo za natečaj ureditve vaškega jedra Lokev, preveritev natečajnih rešitev z vidika upoštevanja SND.

6 DOSTOPNOST PROSTORA – UKREPI

Poglavje se nanaša na vse t.i. posege v prostor, ki jih izvaja Mestna občina Nova Gorica (vključno z vsemi organi in javnimi podjetji, katerih (so)-ustanoviteljica je) in koncesionarji, katerim je Mestna občina prenesla s koncesijo določene naloge. Opisani so postopki/aktivnosti, ki jih morajo izvesti nosilci posameznih nalog na področju prostora, da zagotovijo skladnost posegov s SND MONG ter posebna orodja, ki jih pri tem lahko uporabljajo.

Posege v prostor v tem poglavju delimo na:

1. TRAJNE POSEGE (novogradnje, rekonstrukcije, vzdrževalna dela, odstranitev objekta, spremembe namembnosti)
2. ZAČASNE UREDITVE (preusmeritve prometa v času zapore ceste, izdaja dovoljenj za posebne rabe prostora, začasne ureditve v času trajanja prireditev)
3. OPREMLJANJE PROSTOROV IN SELITVE (opremljanje prostorov v javni rabi, selitve javnih storitev v druge lastne ali najemniške prostore)

Podrobnejša opredelitev posegov glede na zakonske podlage je navedena v Prilogi 1.

6.1 POSEBNA ORODJA ZA IZBOLJŠANJE DOSTOPNOSTI

V poglavju so opisana orodja, ki jih nosilci nalog lahko uporabljajo, da dosežejo čimbolj učinkovito izvajanje projektov v skladu s Strateškim načrtom dostopnosti MONG. To so pregledi projektne dokumentacije in presoje dostopnosti obstoječih objektov.

6.1.1 PREGLEDI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE Z VIDIKA DOSTOPNOSTI

Pregledi dokumentacije se morajo izvesti v primeru posegov v prostor, ki se nanašajo na stavbe regionalnega značaja (npr. Zdravstveni dom Nova Gorica, Športni park Nova Gorica, Kajak center Solkan, Športne površine ob Kornu, gradnje stanovanjskega sklada, Knjižnica Franceta Bevka, upravna stavba Mestne občine Nova Gorica). Pregledi se izvajajo tudi za druge stavbe in prometne površine (ulice, javna parkirišča, trgi...), ki so namenjeni večjemu številu uporabnikov (stavbe osnovnih šol, vrtcev ter sorodno, osrednje ulice v središčnih naseljih) ter sodijo v območje višje kategorije dostopnosti.

Praviloma se predvideva pregled projektne dokumentacije DGD (če je ta predvidena) ter PZI. V primeru načrtovanja zahtevnejših prometnih ureditev oziroma vzdrževalnih del v javno korist oziroma prenovo obstoječih javnih površin, kjer gre za oblikovanje trgov ali javnih uličnih prostorov z večjo frekvenco oseb, se pregled dokumentacije vrši tudi v fazi pridobitve IZP projektne dokumentacije.

Pregled dokumentacije vrši usposobljen svetovalec za dostopnost, ki mora ustrezati določenim merilom:

- izkazati mora najmanj tri relevantne reference s področja univerzalnega oblikovanja,

- v primerih pregledov zunanjih površin, kjer je pomembno zagotavljanje talnega taktilnega vodilnega sistema, mora posebej izkazati tudi reference s področja projektiranja talnega taktilnega sistema za slepe in slabovidne, obvezno pa mora priložiti tudi potrdilo Zveze društev slepih in slabovidnih Slovenije o usposobljenosti za to vrsto dela.

Svetovalac mora pri pregledu obvezno upoštevati oz. strokovno obravnavati SND MONG. Vse nejasnosti in ustreznost morebitnih kompromisnih rešitev, ki odstopajo od standardov in SND MONG, svetovalac preveri pri Svetu za invalide MONG.

V kolikor nosilec naloge meni, da ne gre za poseg, za katerega bi bil potreben pregled, se lahko dokumentacija pripravlja brez pregleda ali v omejenem obsegu. Če se na podlagi vpogleda v dokumentacijo prepozna morebitne težavne točke ali pomanjkljivosti, se lahko nosilec naloge naknadno odloči, da se dokumentacija (ne glede na fazo projekta) posreduje v naknadni pregled z vidika dostopnosti.

6.1.2 PRESOJE DOSTOPNOSTI OBSTOJEČIH OBJEKTOV

Do leta 2025 morajo biti po Zakonu o izenačevanju možnosti invalidov vsi objekti v javni rabi dostopni vsem. V želji po čim učinkovitejšem doseganju tega cilja, bo občina spodbujala ustrezno prilagajanje objektov z izvajanjem presoj dostopnosti. Nekaj presoj pomembnejših objektov lahko določi občina v letnem programu, dodatne pa izvaja glede na razpoložljiva sredstva in potrebe, ki se pojavijo med letom.

Gre za dve vrsti presoj:

1. CELOSTNE PRESOJE DOSTOPNOSTI, s katerimi občina spodbuja izboljševanje dostopnosti obstoječih objektov, katerih lastnica/najemnica je občina, oziroma imajo v njih prostore organizacije, katerih ustanoviteljica je občina in morajo zagotavljati enakovreden dostop vsem.

Celostna presoja zajema pregled dostopnosti prostora in komunikacijskih ukrepov v objektu. V presoji so predvideni ukrepi, ki jih je treba izvesti, da se lahko izboljša dostop za ljudi z oviranostmi. Iz presoje je razvidno, katere od ukrepov je treba izvesti nujno (saj je dostop sicer za nekatere skupine ljudi onemogočen) in kateri od teh so le priporočljivi (uporabnost objekta se z njimi lahko izboljša in razširi na širšo skupino). *Primer: Presoja dostopnosti ZD Nova Gorica (v prilogi SND).*

Celostne presoje dostopnosti mora izvajati usposobljen svetovalac za dostopnost z ustreznimi referencami (poznavanje področja univerzalnega oblikovanja, ki ga izkaže s potrdili invalidskih organizacij, licenco s področja dostopnosti ali podobno) in jo dati v pregled in dopolnitve Svetu za invalide.

Upravljavca stavbe (npr. javni zavod) na podlagi presoje postopno izvaja ukrepe in tako skozi leta zagotavlja vse višjo stopnjo dostopnosti. Do leta 2025 je lahko na ta način v večini objektov v MONG, ki sicer ne bi bili prenovljeni, dostopnost bistveno izboljšana. Občina lahko pogojuje financiranje določene organizacije z izvedbo nekaterih ukrepov iz presoje.

V prvem obdobju (2021-2024) se prednostno izvajajo presoje objektov, ki so pomembne za dostop širše javnosti (npr. prostori, kjer se odvijajo prireditve, poteka informiranje javnosti, izvajajo pomembne upravne storitve itd.)

2. HITRE PRESOJE DOSTOPNOSTI, ki so pomembne v primerih, ko občina išče nove prostore, v katere naj bi se selile dejavnosti in storitve, ki bodo na voljo javnosti (npr. razni uradi, informacijski centri, prostori za prireditve in izobraževanja itd.). V tem primeru je pomembno, da se predhodno naredi hitro oceno, kako dostopen je objekt in koliko ukrepov bo potrebnih, da bo objekt dosegel ustrezno stopnjo dostopnosti. Pri tem je treba upoštevati različne oblike oviranosti, ne zgolj gibalno oviranost, ter razmišljati tudi o dostopu do informacij, povezanostjo z javnim potniškim prometom itd. Hitre presoje dostopnosti izvaja nosilec naloge oz. vodja investicije, ki se po potrebi posvetuje tudi s svetovalci za dostopnost, izvajalci prilagoditev itd.

6.2 POSTOPKI ZA UČINKOVITO IZVAJANJE UKREPOV

V tem poglavju so opisani postopki/aktivnosti, ki jih morajo izvesti nosilci posameznih nalog na področju prostora, da zagotovijo skladnost načrtovanih posegov s Strateškim načrtom dostopnosti. Postopki so razdeljeni v tri poglavja: trajni posegi, začasne ureditve in opremljanje in selitve prostorov.

6.2.1 POSTOPKIZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU TRAJNIH POSEGOV

6.2.1.1 NOVOGRADNJE IN REKONSTRUKCIJE STAVB (PRIPRAVA DOKUMENTACIJE)

Poglavje opredeljuje aktivnosti, ki jih mora izvesti nosilec naloge v zvezi s pripravo dokumentacije novogradenj (vključno s prizidavo in dozidavo) in rekonstrukcij stavb, ki se izvajajo po Gradbenem zakonu. Aktivnosti so razdeljene v tri faze:

1. OPREDELITEV OBSEGA INVESTICIJE

- Pri opredelitvi obsega investicije oziroma obsega zemljišč namenjenih gradnji nosilec naloge preveri, ali se stavba nahaja na območju višje kategorije dostopnosti in ali je do stavbe zagotovljen ustrezen dostop prek javnih površin oziroma, kako je stavba povezana z obstoječo ali načrtovano mrežo javnih poti, na katerih so zagotovljeni ali načrtovani pogoji dostopnosti skladno s SND.
- Nosilec naloge preveri, ali je bila mogoče za stavbo, ki se rekonstruira, že narejena celostna presoja dostopnosti (Poglavje 7.1.2).
- Obseg investicije (v delu, ki je možen in smiseln) prilagodi na način, da ta upošteva zahteve povezane z posegom v prostor na območju višje kategorije dostopnosti. V okviru načrtovane investicije zagotovi način povezave do obstoječe ali načrtovane mreže javnih poti na kateri so zagotovljeni pogoji dostopnosti.
- V primeru, da ugotovi, da do stavbe ni zagotovljen ustrezen nivo dostopnosti prek mreže javnih poti, o tem pisno obvesti nadrejenega, s kratkim opisom predvidene investicije ter ovir za funkcionalno ovirane osebe ter obrazloži, zakaj odprava slednjih ne more biti zajeta v sam obseg investicije, v kolikor ocenjuje da slednje ni možno oziroma ni smiselno.

2. PRIPRAVA POVPRASEVANJA ZA PRIPRAVO POTREBNE DOKUMENTACIJE

- Pri pripravi povpraševanja za pripravo potrebne dokumentacije nosilec naloge ustrezno navede, da mora biti dokument skladen s SND ter opozori na (oz. navede) morebitne konkretne ukrepe, ki so navedeni v SND-ju (za posamezno stavbo ali zunanjo površino (cesto, trg,...) ter doda zahtevo, da mora biti upoštevanje zahtev Strateškega načrta dostopnosti jasno razvidno iz ponudbe ter v nadaljevanju tudi iz izdelane dokumentacije.
- Pri pripravi povpraševanja za pripravo potrebne dokumentacije presodi, ali gre za vrste posega za katerega je smiselno naročiti tudi pregled dokumentacije iz naslova dostopnosti. Če ugotovi, da bo pregled dokumentacije potreben, o tem v povpraševanju obvesti tudi ponudnike. Če je bila za stavbo že narejena celostna presoja dostopnosti (poglavje 7.1.2), naj jo priloži k projektni nalogi/povpraševanju in navede zahtevo, da se smiselno upošteva priporočene ukrepe iz presoje.
- V primeru objektov oz. območij, ki so varovani s predpisi s področja varstva kulturne in naravne dediščine in so v njih predvidene vsebine, ki bodo na voljo javnosti, se nosilec naloge o nivoju zagotavljanja dostopnosti, ki bi ga bilo potrebno doseči, posvetuje z nadrejenim. Glede na vsebino in druge značilnosti objekta nosilec naloge odloči, ali je treba narediti predhodno hitro presojo dostopnosti objekta (poglavje 7.1.2) iz katere se izpelje smiselne ukrepe, katerih izvedbo je treba navesti v projektni nalogi oz. v povpraševanju (oz. če gre za enostavne primere, ukrepe predlaga nosilec naloge kar sam).

3. SPREMLJANJE IZVAJANJA NAROČILA

- Pri spremljanju izvajanja naročila nosilec naloge preveri, ali je izvajalec dejansko preveril skladnost s Strateškim načrtom dostopnosti in če je vsebina v dokumentaciji obravnavana, kar tudi navede v spisu zadeve, v kateri vodi investicijo;
- V primeru pregleda o zagotavljanju dostopnosti (Poglavje 6.1.1) preverja, ali je izdelovalec dokumentacije upošteval usmeritve pregledovalca dokumentacije;
- V primeru neskladnosti usmeritev pregledovalca dokumentacije z rešitvami projektanta, (kadar projektant ne more izpolniti zahtev pregledovalca zaradi neskladja slednjih z drugimi predpisi), sprejme odločitev ter o tem pisno obvesti nadrejenega.
- V primeru objektov oz. območij, ki so varovani s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, kjer ukrepi za zagotavljanje dostopnosti zaradi pogojev varstva naravne oz. kulturne dediščine niso izvedljivi, mora nosilec naloge vzpostaviti komunikacijo med projektantom in mnenjedajalcem (npr. ZVKDS) in predstavnikom Sveta za invalide MONG, da se skupaj dogovorijo o kompromisni rešitvi, ki jo je možno realizirati.

6.2.1.2 NOVOGRADNJE ALI REKONSTRUKCIJE STAVBE (izvedba in nadzor nad izvedbo)

Aktivnosti, ki jih mora izvesti nosilec naloge v zvezi z izvedbo in nadzorom nad izvedbo s strani investitorja v primeru novogradenj in rekonstrukcij stavb, ki se izvajajo po Gradbenem zakonu:

- Pri naročanju izvedbe investicije nosilec naloge predhodno preveri ali je projektna dokumentacija pripravljena na način, da so bile upoštevane usmeritve SND.
- Pri uvedbi v delo izbranega zunanjšega izvajalca gradnje ter izbranega nadzornika na to vsebino opozori.
- Bdi nad ustreznim upoštevanjem projektne dokumentacije v delu, ki se nanaša na dostopnost.
- Pri sprejemanju odločitev, ki pomenijo odklik od s projektno dokumentacijo načrtovanih rešitev zagotavlja, da se sprememba načrta vrši na način, da se rešitve zagotavljanja dostopnosti izvede v načrtovanem obsegu. V kolikor to ni izvedljivo, za to pridobi pisno obrazložitev odgovornega projektanta ter slednje posreduje v vednost nadrejenemu.
- V primeru, ko je bila projektna dokumentacija predmet pregleda z vidika dostopnosti (Poglavje 7.1.1) mora glede na spremembe načrtovanih rešitev presoditi, ali je potreben ponoven pregled in mnenje pregledovalca.

6.2.1.3 VZDRŽEVALNA DELA NA STAVBAH

Aktivnosti, ki jih izvaja nosilec naloge v primeru priprave dokumentacije oz. v primeru naročila izvedbe ali nadzora nad izvedbo v imenu naročnika za vzdrževalna dela na stavbah:

- V kolikor se poseg v prostor nanaša zgolj na vzdrževalna dela stavbe ali objekta, ki so omejena na izboljšave vezane na posamezno bistveno zahtevo kot npr. mehanska odpornost in stabilnost, varnost pred požarom, higienska in zdravstvena zaščita ter zaščita okolja, varnost pri uporabi, zaščita pred hrupom, varčevanje z energijo in ohranjanje toplote, trajnostna raba naravnih virov, mora nosilec naloge tako v fazi priprave dokumentacije kot v fazi izvedbe poskrbeti, da se s posegom ne bo poslabšala obstoječa dostopnost do objekta.
- Pred naročilom potrebne dokumentacije ali izvedbe nosilec presodi ali gre za vrste posega za katerega ni potrebno hkrati zagotavljati izboljšave na področju bistvene zahteve »univerzalne graditve in rabe objektov«. Če ugotovi, da slednje ni potrebno, to zavede v zadevo, v kateri se vodi naročilo. V primeru vzdrževanja stavb in delov stavb, do katerih dostopa javnost, preveri, ali je bila morebiti za to stavbo že izdelana celostna presoja dostopnosti (poglavje 6.1.2), v kateri so navedeni določeni ukrepi, ki naj se izvajajo v sklopu vzdrževalnih del in presodi, ali so potrebne dodatne izboljšave v sklopu vzdrževanja.
- V kolikor se poseg v prostor nanaša na vzdrževalna dela, ki niso omejena na izboljšave vezane na posamezno bistveno zahtevo, temveč gre npr. za celovito energetska sanacijo ali npr. za energetska sanacijo, sanacijo mehanske odpornosti in stabilnosti ter izboljšave varnosti pred požarom, mora nosilec naloge pri pripravi projektne dokumentacije in izvedbi smiselno upoštevati zahteve pod poglavjem 6.2.1.1 in 6.2.1.2.

6.2.1.4 NOVOGRADNJE IN REKONSTRUKCIJE NA ZUNANJIH POVRŠINAH(priprava dokumentacije)

Poglavje obravnava pripravo dokumentacije za investicijsko vzdrževanje ter druga dela na prometnih površinah, ki se izvajajo v skladu z 18.členom ZCes-1 ter za gradbena dela na drugih zunanjih površinah, ki se izvajajo v skladu z GZ in zahtevajo izdelavo dokumentacije. Aktivnosti, ki jih mora opraviti nosilec naloge zajemajo:

1. OPREDELITEV OBSEGA INVESTICIJE

- Pri opredelitvi obsega investicije oziroma obsega zemljišč, ki so namenjena prenovi/gradnji nosilec naloge preveri, ali se območje urejanja nahaja na območju višje ali osnovne kategorije dostopnosti.
- Če gre za območje višje stopnje dostopnosti, obseg investicije prilagodi na način, da (v delu, ki je možen in smiseln) v okviru načrtovane investicije zagotovi način povezave do obstoječe ali načrtovane mreže poti višje stopnje dostopnosti. *Primer: če je sicer območje urejanja omejeno na eno ulico, pa nosilec naloge ugotovi, da je do bližnje dostopne poti višje kategorije potrebno urediti samo še kratek prehod, ki bi povezal to ulico z mrežo že urejenih dostopnih poti, potem območje urejanja nekoliko razširi.*
- Če ugotovi, da bi bila vzpostavitev povezave sicer smiselna, vendar pa v okviru projekta teh sredstev ne bo možno zagotoviti oz. zaradi drugih razlogov ni upravičeno takšno povečanje obsega investicije, o tem pisno obvesti nadrejenega. S kratkim opisom predvidene investicije in povezave, ki bi jo bilo potrebno vzpostaviti, obrazloži, zakaj vzpostavitev te povezave (oz. odprava ovir na tej povezavi) ne more biti zajeta v sam obseg investicije. Nadrejeni lahko predlaga sredstva iz drugega vira, v kolikor je to smiselno in izvedljivo ali odloči, da takšna razširitev ni potrebna in bo obravnavana posebej.

2. PRIPRAVA POVPRŠEVANJA ZA PRIPRAVO POTREBNE DOKUMENTACIJE

- Pri pripravi povpraševanja za pripravo potrebne dokumentacije nosilec naloge ustrezno navede, da mora biti dokument skladen s SND ter katero kategorijo dostopnosti mora dosegati. Poleg tega ter opozori na morebitne konkretne ukrepe, ki so navedeni v SND-ju za posamezno zunanjo površino (cesto, trg,...). Napiše tudi zahtevo, da mora biti upoštevanje zahtev Strateškega načrta dostopnosti jasno razvidno tako iz ponudbe kot v nadaljevanju tudi iz izdelane dokumentacije.
- Pri pripravi povpraševanja za pripravo potrebne dokumentacije presodi, ali gre za vrste posega, za katerega je smiselno naročiti tudi pregled dokumentacije iz naslova dostopnosti (poglavje 6.1.1) .Če ugotovi, da bo pregled dokumentacije potreben, o tem v povpraševanju obvesti tudi ponudnike.
- V primeru območij, ki so varovana s predpisi s področja varstva kulturne in naravne dediščine in so v njih predvidene vsebine, ki bodo na voljo javnosti, mora presoditi o nivoju zagotavljanja dostopnosti, ki bi ga bilo potrebno doseči. Presodi tudi o tem, ali je treba narediti predhodno hitro presojo dostopnosti objekta (poglavje 6.1.2), iz katere se izpelje smiselne ukrepe, katerih izvedbo je treba navesti v projektni nalogi oz. v povpraševanju.

3. SPREMLJANJE IZVAJANJA NAROČILA

- Pri spremljanju izvajanja naročila preverja, ali je pripravljavec dokumentacije dejansko preveril skladnost s Strateškim načrtom dostopnosti oziroma je slednje razvidno iz prejete dokumentacije;
- Preveri ali je v dokumentaciji vsebina obravnavana, kar tudi zavede v spis zadeve v kateri vodi investicijo;
- V primeru pregleda o zagotavljanju dostopnosti preverja ali je izdelovalec dokumentacije upošteval usmeritve pregledovalca dokumentacije;
- V primeru neskladnosti usmeritev pregledovalca dokumentacije z rešitvami projektanta, kadar projektant ne more izpolniti zahtev pregledovalca zaradi neskladja slednjih z drugimi predpisi, sprejme odločitev ter o tem pisno obvesti nadrejenega;
- V primeru objektov oz. območij, ki so varovani s predpisi s področja varstva naravne ali kulturne dediščine, kjer ukrepi predlagani s strani pregledovalca načrta ali navedeni v SND MONG zaradi pogojev varstva naravne oz. kulturne dediščine niso izvedljivi ali jih je treba prilagoditi, mora nosilec naloge vzpostaviti komunikacijo med projektantom, pregledovalcem (oz. predstavnikom Sveta za invalide) in mnenjedajalcem (npr. ZVKDS), da se dogovorijo o kompromisni rešitvi, ki jo je možno realizirati. *Primer: Standardne taktilne oznake v območjih naravne in kulturne dediščine včasih niso sprejemljive. Treba je najti ustrezne materiale, ki so dovolj zaznavni in omogočajo dobro vodenje ali druge načine, s katerimi omogočimo enakovredno dostopnost za vse. To se lahko učinkovito naredi samo s skupnim sodelovanjem vseh strani, zato je ta povezava za dobre rešitve zelo pomembna.*

6.2.1.5 NOVOGRADNJE IN REKONSTRUKCIJE NA ZUNANJIH POVRŠINAH (izvedba in nadzor nad izvedbo na prometnih in drugih zunanjih površinah)

Poglavje obravnava izvedbo del v okviru investicijskega vzdrževanja ter drugih del na prometnih površinah, ki se izvajajo v skladu z 18.členom ZCes-1 ter za gradbena dela na drugih zunanjih površinah, ki se izvajajo v skladu z GZ in zahtevajo izdelavo dokumentacije. Aktivnosti, ki jih mora opraviti nosilec naloge zajemajo:

- Pri naročanju izvedbe investicije nosilec naloge predhodno preveri, ali je projektna dokumentacija pripravljena tako, da so bile upoštevane usmeritve iz SND.
- Pri uvedbi v delo na to vsebino opozori izbranega zunanjega izvajalca gradnje ter izbranega nadzornika.
- Bdi nad ustreznim upoštevanjem projektne dokumentacije v delu, ki se nanaša na dostopnost.
- Če se med gradnjo rešitve načrtovane s projektno dokumentacijo spremenijo, izvajalca in nadzornika opozori na to, da se morajo rešitve zagotavljanja dostopnosti izvesti v načrtovanem obsegu. V kolikor to ni izvedljivo, za to pridobi pisno obrazložitev odgovornega projektanta ter slednje posreduje v vednost nadrejenemu.
- Na območjih višje stopnje dostopnosti, kjer se je vršil pregled dokumentacije (poglavje 6.1.1) mora o spremembah načrtovanih rešitev obvestiti nadrejenega, ki presodi, ali mora načrt talnega taktilnega vodilnega sistema ponovno preveriti pregledovalec. Primer: sprememba načrtovanih lokacij semaforjev bistveno vpliva

na uporabnost taktilnih oznak, zato se mora pred izvedbo na terenu obvezno ponovno potrditi ustreznost načrtovanih potekov TTVS.

6.2.1.6 REDNA VZDRŽEVALNA DELA NA PROMETNIH POVRŠINAH V OKVIRU KONCESIJE

Poglavje obravnava dela, ki so predmet koncesije na osnovi Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica. Aktivnosti, ki jih mora opraviti nosilec naloge zajemajo:

- Nosilec naloge v okviru programa dela za vsako proračunsko leto posebej predvidi nabor ukrepov za izboljšanje dostopnosti v delu, kjer posegi pomenijo dopolnitve prometne signalizacije in opreme skladno z usmeritvami SDN in akcijskim načrtom. Ukrepe se prednostno izvaja v območju višje stopnje dostopnosti. *Primer: dopolnilne označitve s taktilnimi oznakami, dodatna oprema klica za slepe in slabovidne na semaforiziranih prehodih za pešce, znižanja robnikov.*
- Pred izvedbo izboljšav pridobi ali izdelava predlog potrebnih izboljšav (shema, skica, terenski ogled s poročilom ali podobno) ter slednjo predstavi nadrejenemu, ki jo potrdi ali zahteva dopolnitve predloga za izvedbo ukrepov, kar nosilec naloge tudi izvede.
- Pri izvedbi bdi nad skladnostjo izvedbe s shemo ter pisno potrdi skladnost izvedenega s predvidenim.
- O izvedenem pisno obvesti nadrejenega.
- V okviru drugih rednih vzdrževalnih del, kjer niso predvideni posegi za izboljšave dostopnosti skrbi predvsem za to, da ne pride do poslabšanja obstoječega nivoja dostopnosti (preplastitev brez obnovitve signalizacije ali z neporavnanimi robovi jaškov in sorodno) oziroma, da se v primeru manjših ovir, ki so posledica pomanjkljivo izvedene investicije ali obrabe (počen ali poškodovan robnik), slednje odpravi.

6.2.1.7 REKOSTRUKCIJE IN NOVOGRADNJE POSAMEZNIH PODZEMNIH VODOV

Aktivnosti, ki jih izvaja nosilec naloge priprave rekonstrukcije ali novogradnje posameznega podzemnega voda:

- Ob gradnji novega ali rekonstrukciji posameznega obstoječega omrežja gospodarske javne infrastrukture je praviloma potrebno v okviru območja predvidenega posega predvideti tudi rekonstrukcijo preostalih vodov, objektov in naprav GJI, ki zaradi dotrajanosti, premajhne zmogljivosti, slabe tehnične izvedbe, posledic poškodb ali urbanističnih zahtev, niso več ustrezni, kar izhaja tudi iz veljavnega prostorskega akta občine (peti (5) odstavek 95. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica (uradno prečiščeno besedilo) Uradni List RS 13/18 in spremembe. V tem primeru je treba smiselno upoštevati zahteve pod poglavjem 6.2.1.4 in 6.2.1.5.
- V primeru, da gre za rekonstrukcijo ali novogradnjo posameznega voda, katerega trasa poteka po vozišču in ne posega na peščeve površine, je pri izvedbi posega predvsem pomembno, da se obstoječi pogoji dostopnosti ne poslabšujejo (npr. pri prehodih za pešce se ne povzročajo dodatnih udrtin, višinskih robov ob ponovni

vzpostavitvi stanja...)). Slednje je še toliko bolj pomembno na voziščih, ki jih uporabljajo invalidi zaradi manjkajočih ali neustreznih peščevih površin.

- V primeru, da se z rekonstrukcijo in novogradnjo posameznega voda posega tudi na manjše odseke peščevih površin, mora nosilec naloge opis naloge predložiti nadrejenemu, ki poda mnenje o glede zahteve o nuji vključitve izboljšav dostopnosti v samo investicijo.

6.2.2 POSTOPKI ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU ZAČASNIH UREDITEV TER IZDAJE SOGLASIJ IN DOVOLJENJ

6.2.2.1 IZVEDBA ZAČASNIH UREDITEV NA JAVNIH POVRŠINAH

Poglavje obravnava začasne ureditve, ki jih izvaja Mestna občina Nova Gorica (npr. začasne ureditve v času prireditve, začasno spremenjene prometne ureditve itd.)Aktivnosti, ki jih mora opraviti nosilec naloge zajemajo:

- Pri organiziranju izvedbe začasne ureditve na javnih površinah nosilec naloge predhodno preveri, ali se območje, kjer naj bi se začasna ureditev izvedla, nahaja v območju višje stopnje dostopnosti. V kolikor gre za območje višje stopnje dostopnosti, mora poskrbeti, da se ureditev izvede tako, da dostopnost ni poslabšana in dostopne poti niso prekinjene. O tem mora obvestiti vse, ki pripravljajo načrt ureditve, njeno izvedbo ali so drugače udeleženi pri opremljanju javne površine. *Primer: izvedba prireditve na Bevkovem trgu s stojnicami naj bo organizirana tako, da stojnice ne posegajo na taktilne oznake ali preprečujejo dostop do objektov po klančinah.*
- V kolikor to ni mogoče, mora o izvedbi ureditve obvestiti invalidske organizacije o začasni prekinitvi poti in informacijo posreduje po osnovnih informacijskih kanalih (spletna stran, lokalni mediji).

6.2.2.2 IZDAJA DOVOLJENJ ZA POSEBNO RABO JAVNIH POVRŠIN

Poglavje obravnava izdajo dovoljenj za posebno rabo javnih površin v skladu z 8. členom Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica za mesto Nova Gorica in naselja Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava (Uradni list RS 8/2010, sprememba 68/2017, 19/2018) – v nadaljevanju Odlok. Aktivnosti, ki jih mora opraviti nosilec naloge zajemajo:

- Pred izdajo dovoljenja za posebno rabo javnih površin nosilec naloge preveri, ali se območje, kjer naj bi se začasna ureditev izvedla, nahaja v območju višje stopnje dostopnosti.
- Med pogoji za opravljanje del v dovoljenju za posebno uporabo javne površine v območjih osnovne stopnje dostopnosti mora navesti, da mora izvajalec kolikor je mogoče poskrbeti za ohranitev dostopnosti za vse, nikakor pa izvedba del na peščevi površini ne sme pomeniti nevarnosti za funkcionalno ovirane osebe. Pri delih, ki

posegajo na peščeve površine se mora obvezno omogočiti varno pot za vse pešce, tudi za gibalno ovirane, nevarna mesta pa zaščititi tako, da se zagotovi varnost tudi slepim in slabovidnim.

- V primeru posega na območja višje stopnje dostopnosti pred izdajo dovoljenja za uporabo javne površine nosilec naloge od stranke zahteva predložitev strokovne študije s podrobnim predlogom začasnih rešitev (kot določeno v Odloku). Iz študije mora biti razvidno, da začasna ureditev ne poslabšuje dostopnosti, kot je določena v SND (SND MONG Poglavlje 1.2 *Smernice za urejanje zunanjih površin*, smernice za višjo in osnovno stopnjo dostopnosti). *Primer: Pri uporabi javne površine za gostinske vrtove je treba priložiti skico iz katere je razviden položaj opreme in izpolnjevanje pogojev iz SND (npr. ustrezen odmik opreme od taktilne vodilne linije, dovolj široka prosta pot med opremo, ki omogoča gibanje z invalidskim vozičkom, brez ovir v višini glave, brez ovir na tleh kot npr. predpražniki, dodatne talne obloge itd.)*
- V kolikor zagotavljanje teh pogojev zaradi različnih vzrokov ni mogoče in gre za kratkotrajno ureditev s širšim javnim interesom, mora vlagatelj to pisno obrazložiti. Nosilec naloge lahko kljub poslabšanju pogojev v zvezi z dostopnostjo odloči, da se dovoljenje izda. V tem primeru mora obvestiti invalidske organizacije o začasni prekinitvi poti in informacijo posredovati po osnovnih informacijskih kanalih (spletna stran, lokalni mediji).

6.2.2.3 IZDAJA SOGLASLIJ /MNENJ ZA POSEGE NA OBČINSKIH CESTAH

Poglavje obravnava izdajo soglasja oz. mnenja za posege v varovalnem pasu občinske ceste in soglasja oz. mnenja za priključitev na občinsko cesto(33. člen odloka in 40. člena Odloka o občinskih cestah Uradne objave Mestne občine Nova Gorica in Občine Šempeter - Vrtojba, Uradno glasilo št. 10/2000)in izdajo soglasij za vkop vodov v območje ceste in njenega varovalnega pasu (34. člen Odloka o občinskih cestah) ter dovoljenje za prekop (35. člen Odloka o občinskih cestah).

- Nosilec naloge izdaje soglasja mora preveriti ali se poseg izvaja na peščevih površinah in ali gre za površine v višji stopnji dostopnosti. V kolikor se poseg ne izvaja na peščevih površinah mora zahtevati, da se ob vzpostavitvi obstoječega stanja ne poslabšuje obstoječega nivoja dostopnosti.
- V primeru, da vkop poteka po peščevih površinah v območju višje stopnje dostopnosti mora od stranke zahtevati, da se peščeve površine prenovijo v obsegu in način, da se bodo izboljšali pogoji dostopnosti za katere mu poda tudi ustrezne usmeritve (če je potrebno, se posvetuje z nadrejenim oz. predstavnikom Sveta za invalide).
- Dovoljenje (35. člen Odloka o občinskih cestah) za prekop mora upoštevati vse usmeritve iz soglasja zgoraj.

6.2.2.4 IZDAJA DOVOLJENJ ZA ZAPORO OBČINSKE CESTE (51. člen Odloka o občinskih cestah)

- Nosilec naloge izdaje dovoljenj za zaporo ceste mora pri pregledu vloge preveriti ali se zapora nanaša na površine namenjene pešcem in ali gre za površine na območjih višje ali osnovne stopnje dostopnosti.
- V primeru, da gre za območja osnovne stopnje dostopnosti, mora izvajalec kolikor je mogoče poskrbeti za ohranitev dostopnosti za vse med zaporo, nikakor pa izvedba del na pešcevi površini ne sme pomeniti nevarnosti za funkcionalno ovirane osebe. Pri delih, ki posegajo na peščeve površine se mora obvezno omogočiti varno pot za vse pešce, tudi za gibalno ovirane, nevarna mesta pa zaščititi tako, da se zagotovi varnost tudi slepim in slabovidnim. V primeru, da slednje ni ustrezno predvideno, mora nosilec stranko pozvati k dopolnitvi vloge v tem delu. *Primer: Če se izvaja izkop na pločniku, kjer je nevarnost, da bi oseba, ki slabo vidi, padla, mora biti zapora prehoda narejena tako, da oseba z okvaro vida lahko dovolj zgodaj zazna, da je pot prekinjena, kar pomeni namestitev ustrezne označitve s kontrastnimi oznakami in fizično zaporo prehoda do nevarnih mest.*
- V primeru površin za pešce na območjih višje stopnje dostopnosti, mora biti v elaboratu za zaporo ceste poleg zgoraj navedenih zahtev v zvezi z zagotavljanjem varnosti predvideno tudi vodenje slepih in slabovidnih mimo zapore ter ustrezna označitev morebitne alternativne poti za gibalno ovirane.
- V kolikor pripravljavec elaborata (za stranko) za zaporo ceste ugotovi, da primernega alternativnega vodenja obhoda za pešce ni možno zagotoviti, mora vlagatelj to pisno obrazložiti, nosilec naloge lahko odloči, da se dovoljenje klub temu izda. V tem primeru mora obvestiti invalidske organizacije o začasni prekinitvi poti in informacijo posredovati po osnovnih informacijskih kanalih (spletna stran, lokalni mediji).

6.2.3 POSTOPKI ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU OPREMLJANJA IN SELITEV PROSTOROV

6.2.3.1 SELITEV JAVNIH STORITEV IN PROSTOROV NA NOVE LOKACIJE

Poglavje obravnava primere, ko se storitve in prostori v okviru Mestne občine Nova Gorica (ter vseh organov in javnih podjetij, katerih (so)-ustanoviteljica je MONG in koncesionarji katerim je občina prenesla s koncesijo določene naloge) selijo na nove lokacije zaradi neustreznosti starih prostorov ali širitve dejavnosti. Enak postopek je predviden tudi za primere, ko gre za vzpostavljanje novih storitev in prostorov, do katerih dostopa širša javnost:

- Nosilec naloge poišče prostor oz. sestavi seznam možnih prostorov, v katere se lahko storitev preseli glede na velikost in druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati. To so lahko prostori, ki so že v lasti MONG, tisti, ki jih MONG lahko najame ali so naprodaj.

- Pred nakupom/najemom/selitvijo nosilec naloge preveri, kako je prostor povezan s potmi višje stopnje dostopnosti v SND. Če se nahaja v bližini mreže poti prve stopnje dostopnosti (oziroma če se nahaja v bližini avtobusnih postajališč, ko gre za lokacijo izven območij obravnavanih v grafični prilogi SND), lahko oceni, da je njegova lokacija primerna.
- Nosilec naloge izvede hitro presojo dostopnosti izbranega prostora (Poglavje 6.1.2). in oceni, ali je prostor ustrezen, oziroma navede ukrepe, ki bi jih bilo potrebno izvesti pred selitvijo, da bo lahko dostopen širši javnosti. Če oceni, da je za zagotovitev dostopnosti potrebnih preveč prilagoditev in s tem povezanih stroškov, ga odstrani s seznama primernih prostorov. V nekaterih primerih se lahko tudi ugotovi, da je prostor za večino ljudi sprejemljiv, za nekatere skupine pa bo storitev morala potekati na daljavo ali pa bo potrebno predvideti drugačne oblike pomoči (npr. zvonec za priklic osebja ipd.). Če se po posvetu s predstavnikom Sveta za invalide ugotovi, da je to dovolj dobro, potem lahko sprejme pozitivno mnenje, v katerem opiše kakšne alternativne rešitve je treba zagotoviti samo za tisto skupino.
- Če je odločeno, da bi bila stavba primerna po izvedbi določenih ukrepov za izboljšanje in gre stavbo, ki bi jo občina želela najeti, nosilec naloge preveri pri lastniku, ali je mogoče te ukrepe izvesti. Če se lastnik z izvedbo ukrepov ne strinja, nosilec naloge prostor odstrani s seznama.
- Nosilec naloge spremlja postopek izvedbe ukrepov in preverja, ali so bili upoštevani vsi ukrepi. Če gre za ukrepe, ki vsebujejo prilagoditev storitev, mora te ukrepe in njihovo obveznost izvajanja navesti v zadevo in jih posredovati izvajalcu storitve.

6.2.3.2 OPREMLJANJE PROSTOROV

Poglavje obravnava opremljanje prostorov Mestne občine Nova Gorica (ter vseh organov in javnih podjetij, katerih (so)-ustanoviteljica je MONG in koncesionarji katerim je občina prenesla s koncesijo določene naloge). Aktivnosti, ki jih mora izvesti nosilec naloge v primerih nabave in postavitve opreme (npr. pohištva, oglasnih in informacijskih panojev, pametne opreme, ki je namenjena uporabi javnosti itd.) v prostorih, do katerih dostopa širša javnost:

- Nosilec naloge pred naročilom opreme preveri ali oprema
 1. ne ovira uporabnikov (ne posega v prostor, ne predstavlja nevarnosti za spotikanje, je dosegljiva z vozička, je jasno zaznavna v dobrem kontrastu z okolico, v kateri je postavljena, ne povzroča bleščanja)
 2. zagotavlja preprosto uporabo (je razumljiva, intuitivna, uporabna brez posebnih navodil, omogoča uporabo tudi z eno roko, tako stojе kot z vozička)
- V primeru naročila informacijskih panojev in druge pametne opreme, ki je na voljo javnosti, mora njeno ustreznost za vse tipe funkcionalnih oviranosti preveriti pri ponudnikih. V kolikor je v dvomih, naj se posvetuje s predstavnikom Sveta za invalide.

6.2.3.3 IZVEDBA POSEBNIH PRILAGODITEV ZA IZBOLJŠANJE DOSTOPNOSTI

Poglavje obravnava izvedbo posebnih prilagoditev za izboljšanje dostopnosti v obstoječih objektih in prostorih Mestne občine Nova Gorica (ter vseh organov in javnih podjetij, katerih (so)-ustanoviteljica je MONG in koncesionarji katerim je občina prenesla s koncesijo določene naloge). Aktivnosti, ki jih mora izvesti nosilec naloge v primerih nabave in postavitve opreme in prilagoditev:

- Nosilec naloge pred naročilom opreme preveri ali oprema, ki jo namerava predvideti:
 1. ne ovira drugih uporabnikov (npr. ali dodatna prilagoditev kot je stopniščni vzpenjalec ne posega v prostor tako, da ovira ljudi, ki potrebujejo oporo oprijemala ali slabo vidijo, da dodatne oznaka za slepe ne predstavlja nevarnosti za spotikanje ali ovira voziček itd.)
 2. zagotavlja preprosto uporabo (je razumljiva, intuitivna, uporabna brez posebnih navodil, omogoča uporabo tudi z eno roko, tako stoje kot z vozička)
- Ustreznost opreme preveri pri ponudnikih in predstavniku Sveta za invalide.

6.3 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI PROSTORA

Poglavje opisuje ukrepe, ki jih izvajajo nosilci naloge po postopkih, opisanih v prejšnjem poglavju. V tem poglavju so opisani samo povzetki posameznih ukrepov in naštete predvidene aktivnosti, podrobnosti v zvezi z izvajalci, viri financiranja in drugim pa so navedene v priloženi preglednici (Preglednica ukrepov 2: DOSTOPNOST PROSTORA).

Primer opisa ukrepa:

0.0.0 UKREP: NASLOV UKREPA

Opredelitev ukrepa:

Kratek opis bistvenih problemov, ki se jih rešuje z ukrepom.

Aktivnosti:

Naštete so aktivnosti, ki so predvidene v naslednjem obdobju.

6.3.1 UKREP: ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU NOVOGRADENJ, REKONSTRUKCIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL - STAVBE

Opredelitev ukrepa:

Z izvedbo ukrepa občina zagotavlja, da so projekti občinskih investicij na objektih v javni rabi usklajeni z zakonodajo in smernicami SND ter da so vpeljene funkcionalne in ekonomsko sprejemljive rešitve, dostopne vsem (npr. pregledi projektne dokumentacije, nadzor nad izvedbo prilagoditev z vidika dostopnosti).

Aktivnosti:

- pregled projektne dokumentacije faza PZI z vidika dostopnosti z upoštevanjem Poročila o dostopnosti ZD Nova Gorica, nadzor nad izvedbo/ Zdravstveni dom Nova Gorica,
- pregled projektne dokumentacije in presoja možnosti izboljšanja dostopnosti za funkcionalno ovirane/ Glasbena šola Nova Gorica,
- pregled projektne dokumentacije z vidika dostopnosti, nadzor nad izvedbo/ Vrtec Grgar,
- pregled projektne dokumentacije z vidika dostopnosti, nadzor nad izvedbo/ OŠ Čepovan,
- pregled projektne dokumentacije z vidika dostopnosti, nadzor nad izvedbo/ OŠ Šempas,
- pregled projektne dokumentacije z vidika dostopnosti, nadzor nad izvedbo/ OŠ Solkan,
- pregled med izvedbo, morebitni popravki z vidika dostopnosti/ Športni park Nova Gorica pokriti bazen,
- pregled med izvedbo, morebitni popravki z vidika dostopnosti/ OŠ Milojke Štrukelj,

- pred izvedbo pregled projektne dokumentacije za vzpostavitev inovativnega centra za obiskovalce na Sabotinu z vidika dostopnosti vključno s pregledom dostopnosti informacij, predlogi za izboljšanje,
- celovita obnova Sokolskega doma s predvidenim preходом za funkcionalno ovirane/ Prvačina.

6.3.2 UKREP: ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU NOVOGRADENJ, REKONSTRUKCIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL - ZUNANJE POVRŠINE

Opredelitev ukrepa:

Z izvedbo ukrepa občina zagotavlja, da so projekti občinskih investicij na zunanjih javnih površinah usklajeni z zakonodajo in smernicami ter da so vpeljane funkcionalne in ekonomsko sprejemljive rešitve, dostopne vsem (pregledi projektne dokumentacije, nadzor nad izvedbo prilagoditev z vidika dostopnosti) ter zagotavlja odpravljanje ovir v okviru rednih vzdrževalnih del (znižanja robnikov, namestitvev taktilnih oznak, označevanje avtobusnih postajališč s taktilnimi oznakami, nameščanje zvočnih semaforjev, označevanje parkirnih mest za invalide, izvedba dodatne osvetlitve itd.).

Aktivnosti:

- pregledi projektov kolesarskih povezav z vidika dostopnosti za vse (pregledi križanj peš in kolesarskih poti, pregledi zagotavljanja ustreznega vodenja pešcev ob kolesarskih površinah),
- postavitev javnih sanitarij v bližini Bevkovega trga: pregled načrtovanega posega z vidika dostopnosti,
- vključevanje zavez iz SND v pripravo projektne dokumentacije za nove zelene javne prostor/ območje vodotoka Koren,
- pregled projektne dokumentacije z vidika dostopnosti, nadzor nad izvedbo/ poslovno-ekonomska cona Nova Gorica- Kromberk,
- pregled projektne dokumentacije z vidika dostopnosti, nadzor nad izvedbo/ Letni bazen
- pregled projektne dokumentacije z vidika dostopnosti/ Urbana terasa v borovem gozdičku
- pregled projektne dokumentacije z vidika dostopnosti faza DGD in PZI/ Urejanje severnega dela Solkana
- pregled projektne dokumentacije z vidika dostopnosti/ Krožišče Ajševica
- pregled projektne dokumentacije z vidika dostopnosti / pločnik Dornberk- Draga
- pregled projektne dokumentacije z vidika upoštevanja SND NG/ Ureditev Ščedenske ceste
- pregled projektne dokumentacije z vidika zagotavljanja varne poti v šolo/ OŠ Branik
- pregled projektne dokumentacije z vidika zagotavljanja varne poti v šolo/ OŠ Dornberk
- pregled projektne dokumentacije (avtobusno postajališče, parkirišče, pokopališka pot) in presoja možnosti izboljšanja dostopnosti za funkcionalno ovirane/ Stara Gora

- pregled projektne dokumentacije in presoja možnosti izboljšanja dostopnosti za funkcionalno ovirane na pokopaliških objektih/ pokopališča Prvačina, Trnovo, Vitovlje, Ravnica
- pregled projektne dokumentacije za ureditev odprtih javnih površin šolskega kareja NG/ OŠ Milojke Štrukelj
- izvedba strokovne presoje glede možnosti zagotavljanja dostopnosti v zavarovanem območju kulturne dediščine/ Rafutski park
- izvedba ukrepov SND, Grafična priloga list 4,7,8,12 (ureditev povezovalne poti) Sedejeva ulica in povezovalna pot med VDC Nova Gorica in VDC Solkan- do križišča pri Hermeliki
- odpravljanje ovir v skladu s Strateškim načrtom dostopnosti na mestnih ulicah, kjer se izvaja večja vzdrževalna dela; odstranjevanje robnikov, obnova poškodovanih tlakov, namestitve taktilnih oznak itd. / Cesta 25.junija, ulica Podgrčna, del Streliške poti itd.
- vzdrževanje zvočnih semaforjev; popraviljanje pokvarjenih zvočnih semaforjev in nastavljanje zvoka po dogovoru z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih Nova Gorica / MONG
- redno vzdrževanje tlakov na vseh peš površinah, intenzivno vzdrževanje na poteh višje kategorije dostopnosti po SND, na pobudo Sveta za invalide vzdrževanje/ MONG
- intenzivno vzdrževanje in urejanje robov na poteh višje kategorije dostopnosti (striženje živih mej, grmovnic ob poti, obrezovanje vej, drevnine, ki posega v območje pešca), odstranjevanje ovir, umikanje premične opreme s poti in robov, ki so navedeni v SND pod 1. kategorijo/ MONG
- obnova in ureditev dostopnega avtobusnega postajališča v skladu s SND (1 postajališče na leto); preveritev z vidika dostopnosti pred izvedbo MONG
- kratka presoja dostopnosti ob ureditvi parka za pse- pregled možnosti, do katere mere in na kakšen način je lahko urejen za osebe z oviranostmi
- osvetlitev pešpoti/ Ledine
- izvedba osvetljenega prehoda za pešce/ Lemutova ulica v Novi Gorici (Vetrišče)
- odstranjevanje ovir pred vrtcem in izravnava robnikov med vrtcem in igriščem/ Solkan
- ureditev pločnikov ob upoštevanju zahtev iz SND / Prvačina

6.3.3 UKREP: ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU ZAČASNIH UREDITEV TER IZDAJE SOGLASIJ IN DOVOLJENJ

Opredelitev ukrepa:

Z izvedbo ukrepa občina zagotavlja, da se dostopnost ob izvedbi prireditvev in začasnih ureditev prostora ne poslabšuje. Ukrep zajema tako ureditve, ki jih izvaja MONG kot tudi ureditve, ki jih izvajajo drugi, ki za posege na javnih površinah ter uporabo javnih površin potrebujejo soglasje.

Aktivnosti:

- delo po postopku pri izvedbi vseh ureditev na javnih površinah
- delo po postopku pri izdaji dovoljenj za posebno rabo javnih površin

- delo po postopku pri izdaji soglasij /mnenj za posege na občinskih cestah
- delo po postopku pri izdaji soglasij za zaporo občinske ceste

6.3.4 UKREP: ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI V OKVIRU OPREMLJANJA IN SELITEV PROSTOROV V JAVNI RABI

Opredelitev ukrepa:

Z izvedbo ukrepa občina zagotavlja, da se dostopnost upošteva ob selitvi prostorov, ki so namenjeni javnosti ter ob opremljanju prostorov, ki so namenjeni javnosti.

Aktivnosti:

- delo po postopku pri selitvah prostorov in vzpostavljanju novih prostorov namenjenih javnosti
- delo po postopku pri opremljanju prostorov namenjenih javnosti
- ocenitev primernosti stavb z vidika dostopnosti pred nakupom (za stavbe, ki naj bi bile namenjene javni rabi) / MONG

6.3.5 UKREP : IZVAJANJE UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE DOSTOPNOSTI OBSTOJEČIH OBJEKTOV V JAVNI RABI

Opredelitev ukrepa:

Z izvedbo ukrepa občina spodbuja izvajanje prilagoditev, ki pripomorejo k izboljšanju dostopnosti obstoječih objektov v javni rabi, ki v bližnji prihodnosti ne bodo vključeni v postopkih prenove.

Aktivnosti:

- označevanje vhoda v stavbo, kontrastna označitev stopnic / Ljudska univerza Nova Gorica
- kratka presoja dostopnosti Kulturnega doma, da se preveri možnost umestitve sanitarij za invalide oz. predvidi druge možnosti za izboljšanje dostopnosti za druge uporabnike (npr. informacije, držala...)/ Kulturni dom Nova Gorica
- izvedba presoje dostopnosti s predlogi potrebnih ukrepov za prilagoditev knjižnice funkcionalno oviranim uporabnikom/ Prvačin
- ureditev dostopne klančine v prostore za volitve in Zavarovalnico Triglav/ Ozeljan- Šmihel
- odprava pomanjkljivosti v zvezi z dostopnostjo prostorov (namestitve kotnega profila za premestitev praga na vhodu, namestitve kontrastnih oznak na steklu vhodnih vrat, ročaj na stopnišču)/ KS Nova Gorica
- pobuda MONG upravljavcu za izvedbo celostne presoje dostopnosti in podrobnega načrta dostopnosti zaradi velikega pomena stavbe/ Avtobusna postaja Nova Gorica
- preveritev možnosti spremembe prometnega režima in razširitve ceste do Stare gore zaradi povečanega obsega programov v Stari gori in s tem povečanega prometa
- odstranjevanje ovir pred vhodom v stavbo/CSD Severna Primorska, Edacenter

7 DOSTOPNOST INFORMACIJ - UKREPI

7.1 PROTOKOLI ZA UČINKOVITO IZVAJANJE UKREPOV

V tem poglavju so opisani postopki po katerih naj bi izvajalci oz. vodje projektov delali, da bodo čim lažje in čim bolj učinkovito zagotovili izpolnjevanje zavez iz SND. Vodja projekta naj preveri, za kateri tip objekta/projekta/naloge gre in v skladu s tem naj izvede aktivnosti, predlagane v protokolu.

7.1.1 PRIPRAVA PROJEKTOV IN VSEH VSEBIN V OKVIRU PROJEKTOV

1. Strateški načrt dostopnosti je ena od podlag pri pripravi vseh projektov, zato mora vodja projekta poskrbeti, da je SND vključen že na začetku in v vse projektne predloge, ki se bodo izvajali na območju MONG in kjer so predvidene aktivnosti, ki na kakršenkoli način vključujejo sodelovanje javnosti in informacije za javnost v vseh oblikah.
2. Vodja projekta naj na to opozori tudi vse partnerje v projektu, ki ne delujejo na območju MONG, in jih s tem spodbudi k izboljšanju dostopnosti v drugih občinah in državah.
3. Pri potrjevanju izvedenih aktivnosti in izdelkov znotraj projektov, naj vodja projekta preveri, ali upoštevajo pravila v zvez z dostopnostjo informacij. V kolikor ni prepričan o tem, naj se obrne na svetovalca za dostopnost.

7.1.2 IZDELAVA OBLIKOVALSKIH IN DRUGIH PODLOG (katalogi opreme, usmerjevalni sistemi...)

1. V projektni nalogi mora biti navedeno, da mora pripravljavec kataloga (zasnove, načrta...) pri delu upoštevati SND MONG.
2. Po pridobljeni posamezni fazi izdelave vodja projekta pošlje predlog v pregled svetovalcu za dostopnost, ki poda morebitne opombe in opozori na pomanjkljivosti.

7.2 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI INFORMACIJ

V tem delu akcijskega načrta so opredeljeni vsi ukrepi, ki bodo pripomogli k izboljšanju dostopa do informacij. V tem poglavju so opisani samo povzetki posameznih ukrepov in našete predvidene aktivnosti, podrobnosti v zvezi z izvajalci, viri financiranja in drugim pa so navedene v priloženi preglednici (Preglednica ukrepov 3: DOSTOPNOST INFORMACIJ).

Prednostno se izvaja temeljni ukrep z aktivnostmi, ki bodo pripomogle k celostnemu izboljšanju dostopa do informacij *Ukrep 5.2.1 : Izdelava oblikovalskih in drugih podlog za zagotavljanje dostopnosti informacij*. Na podlagi tega ukrepa se potem usklajeno izvaja druge aktivnosti na posameznih lokacijah.

Poleg tega so predvidene aktivnosti na točno določenih lokacijah/ustanovah, kot so npr. prilagoditve spletišč, oprema objektov v občinski lasti s slušnimi zankami, nadgradnje dvigal z opremo za ljudi z okvarami vida in/ali sluha, priprava pomembnih informacij v lahko berljivi obliki, itd.

7.2.1 UKREP: IZDELAVA OBLIKOVALSKIH IN DRUGIH PODLOG ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI INFORMACIJ IN OPREME

Opredelitev ukrepa:

Ukrep vsebuje izdelavo podlog za ustrezno označevanje in podajanje informacij na različnih lokacijah ter vključevanje strokovnjakov za dostopnost informacij. Z izvedbo tega ukrepa MONG zagotavlja, da so ključne informacije pripravljene v ustrezni obliki, se pojavljajo usklajeno ter na enak način po celotni občini in s tem posredno zagotavlja dostopnost informacij za vse.

Aktivnosti:

- pregled kataloga urbane opreme z vidika dostopnosti za funkcionalno ovirane,
- pregled kataloga pomožnih turističnih objektov za kratkotrajno nastanitev z vidika dostopnosti za funkcionalno ovirane,
- izdelava zasnove tipskega avtobusnega postajališča za mestni promet ter izdelava strokovne podlage »Zasnova dostopnega sistema obveščanja v javnem potniškem prometu«.

7.2.2 UKREP: IZBOLJŠANJE DOSTOPNOSTI INFORMACIJ V ZVEZI Z JAVNIM POTNIŠKIM PROMETOM

Opredelitev ukrepa:

Z izvedbo ukrepa MONG skrbi za to, da so ukrepi, ki so predvideni že v akcijskem načrtu Celostne prometne strategije MONG izvedeni tako, da vključujejo vse uporabnike in da se pri načrtovanju teh načinov informiranja zagotovi tudi načine, s katerimi bodo do informacij, ki so pomembne za samostojno uporabo potniškega prometa, lahko prišli slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, ljudje s težavami pri razumevanju informacij in s pomanjkljivim znanjem pri uporabi tehnologij.

Aktivnosti:

- pobuda za prilagoditev voznih redov funkcionalno oviranim potnikom, postavitve tabel z voznimi redi na avtobusnih postajališčih upravljalcem medkrajevnih avtobusnih postajališč,
- prilagoditev mestnega voznega parka senzorno oviranim: zagotavljanje informacij na vozilih (npr. informacije o naslednjih postajah) tako v zvočni kot vizualni obliki,
- priprava lahko razumljivih informacij v okviru ozaveščevalnih akcij za povečanje uporabe javnega prevoza in drugih oblik mobilnosti.

7.2.3 UKREP: IZBOLJŠANJE DOSTOPNOSTI USMERJEVALNIH SISTEMOV, TURISTIČNIH INFORMACIJ IN DRUGIH INFORMACIJ ZA JAVNOST

Opredelitev ukrepa:

Z izvedbo ukrepa se izboljšuje orientacija uporabnikov v ustanovah, mestu in celotni občini. Informacije, ki omogočajo orientacijo v stavbah, turistične informacije in informacije za splošno javnost postanejo dostopne vsem, ustrezno so označene tudi posebne poti, ki omogočajo dostop gibalno oviranim.

Aktivnosti:

- presoja dostopnosti informacij izvedbenega scenarija projekta Infoteka na Gradu Rihemberk,
- presoja dostopnosti informacij, interpretacijske in druge opreme/ Grad Rihemberk,
- priprava informacij za javnost o ozaveščevalnih akcijah v dostopnih oblikah - svetovanje izvajalcu in pregled z vidika dostopnosti informacij za vse skupine (priprava lahko berljivih in razumljivih informacij) v Programu varstva okolja in prilagajanja na podnebne spremembe,
- oblikovanje zgibanke Poti aleksandrink - svetovanje izvajalcu v zvezi z dostopnostjo informacij (priprava lahko berljivih in razumljivih informacij),
- pregled načrta urejanja kontejnerskih mest in ekoloških otokov, dopolnitve z vidika dostopnosti informacij ,
- pregled dokumentacije za ureditev krožne tematske poti ob reki Soči z vidika dostopnosti informacij za vse,
- pregled dostopnosti informacij na informacijskih tablah z vidika dostopnosti za vse/ 2 lokaciji / LAS - konjenskiške poti,
- vključitev zavez iz SND v prijavo na projekt/ pregled projekta in izdelkov z vidika dostopnosti informacij "MONG/ LAS ""Ohranjanje naravne in kulturne identitete Vipavske doline",
- izvedba večjega napisa na vhodu v prostore/ CSD Severna Primorska,
- izdelava novega urnika na vhodnih vratih / Mladinski center Nova Gorica ,,
- označitev napisov oglasni deski s primerno velikostjo pisave/ UNITRI ,
- izvedba usmerjevalnih tabel do prostorov/ KS Nova Gorica
- izvedba usmerjevalnih tabel (namestitev večjega kontrastnega napisa VDC Nova Gorica, kontrastna označitev zvoncev in namestitev usmerjevalne table od vhoda do informacijske točke)/VDC Nova Gorica, Enota Sedejeva

7.2.4 UKREP: PRILAGODITEV SPLETNIH STRANI, E- SISTEMOV IN MOBILNIH APLIKACIJ JAVNIH USTANOV

Opredelitev ukrepa:

Prilagoditev spletnih strani javnih ustanov in drugih organizacij v skladu s standardom WCAG 3 in Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (2019).

Aktivnosti:

- presoja dostopnosti spletne strani / LAS Rihemberk
- pregled dostopnosti informacij in storitev pri vzpostavitvi sistema Mestna kartica tako da bo Mestna kartica dostopna vsem
- posodobitev spletne strani s prilagoditvami za dostopnost/UNITRI
- posodobitev spletne strani s prilagoditvami za dostopnost/PO-MOČ

7.2.5 UKREP: NABAVA OPREME IN PRIPOMOČKOV ZA IZBOLJŠANJE DOSTOPNOSTI INFORMACIJ

Opredelitev ukrepa:

Nabava opreme za izboljšanje dostopnosti informacij v javnih ustanovah in objektih v javni rabi (npr. vgradnja ali nabava slušnih zank, nadgradnja dvigal z zvočno opremo ali slušnimi zankami, vgradnja zvoncev za priklic pomoči osebja, priprava povzetkov v lahko berljivi obliki itd.).

Aktivnosti:

- nabava prenosnih mikrofонов za boljšo slišnost (FM sistem?)/ UNITRI

8 DOSTOPNOST STORITEV – UKREPI

V tem delu akcijskega načrta so opredeljeni ukrepi, ki bodo pripomogli k izboljšanju dostopnosti storitev. V skladu s Strateškim načrtom dostopnosti so ukrepi razdeljeni v sedem poglavij. V tem poglavju so opisani samo povzetki posameznih ukrepov in naštetе predvidene aktivnosti, podrobnosti v zvezi z izvajalci, viri financiranja in drugim pa so navedene v priloženi preglednici (Preglednica ukrepov 4: DOSTOPNOST STORITEV).

8.1 OZAVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI O INVALIDSKI PROBLEMATIKI, USPOSABLJANJE OSEBJA

8.1.1 UKREP: IZVEDBA USPOSABLJANJ ZAPOSLENIH ZA DELO S STRANKAMI

Opredefinitev ukrepa:

Izvedba izobraževalnih delavnic in predavanj. Ciljna skupina so zaposleni, ki stopajo v stik s strankami. Cilj ukrepa je usposobiti zaposlene, da znajo ustrezno komunicirati z osebami z oviranostmi, primerno posredovati informacije, poznajo uporabo pripomočkov, ki so na voljo v ustanovi in tako vplivajo na izboljšanje dostopnosti storitev.

Aktivnosti:

- izobraževanje zaposlenih na CSD v zvezi s komunikacijo z invalidnimi osebami, ki težje razumejo informacije s področja socialnega varstva/ CSD Severna Primorska
- izobraževanje zaposlenih v MC v zvezi s komunikacijo z invalidnimi osebami/ Mladinski center Nova Gorica,
- usposabljanje zaposlenih v ustanovah v zvezi s komunikacijo z gluhi in naglušnimi osebami in izvedba delavnic znakovnega jezika/ Društvo gluhih in naglušnih Severne Primorske,
- usposabljanje zaposlenih na društvu in prostovoljcev v zvezi z delom z ranljivimi skupinami, usposabljanje svojih zaposlenih in zaposlenih v drugih nevladnih organizacijah /PO-MOČ,
- usposabljanje zaposlenih v okviru organizacije ŠENT vsaj 2 x letno ŠENT,
- izobraževanje za predstavnike vseh ustanov, ki so bile vključene v SND, na temo Dostopnost, vključno z ozaveščevalno akcijo o nujnosti prilagoditev ter promocijo Strateškega načrta dostopnosti/ MONG.

8.1.2 UKREP: OZAVEŠČANJE IN PRIPRAVA DOGODKOV V ZVEZI Z INVALIDSKO PROBLEMATIKO

Opredefinitev ukrepa:

Izvedba ozaveščevalnih akcij, priprava tiskovin, dogodkov, objav v medijih v zvezi z ozaveščanjem o invalidski problematiki. Ozaveščanje otrok in mladine o invalidski problematiki v obliki delavnic, predavanj, dodatnih vzgojnih in izobraževalnih vsebin v šolah in vrtcih.

Aktivnosti:

- ozaveščevalna delavnica v Šempasu/ MDSSNG, MONG,
- izvedba promocijskega filma Dostopno podeželje Šempas/ MDSSNG,
- ozaveščanje v okviru rednih programov, predavanja, delavnice/ UNITRI, MDSSNG, ŠENT,
- izdajanje letne brošure Pozdrav pomladi/ Društvo vojnih invalidov Severne Primorske,
- predstavitev mreže socialnih storitev in programov za duševno zdravje/ ŠENT,
- ozaveščevalne akcije Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (npr. Varna pot v šolo, Ulice otrokom)/ Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

8.1.3 UKREP: STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM DOSTOPNOSTI

Oprelitev ukrepa:

Izvedba izobraževalnih delavnic in predavanj. Ciljna skupina so strokovni kadri, ki lahko omogočijo ustrezno zagotavljanje dostopnosti. Cilj ukrepa je seznaniti oblikovalce, arhitekte, tehnične delavce in predstavnike javnih ustanov s predpisi in dobrimi praksami na vseh področjih, ki se jih dostopnost dotika.

Aktivnosti:

- izvajanje tečajev znakovnega jezika / DGNSP,
- izobraževanje za predstavnike javnih ustanov na temo Dostopnost spletišč in mobilnih aplikacij,
- izobraževanje za projektante na temo Strateški načrt dostopnosti - dostopnost prostora in talni taktilni vodilni sistem.

8.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN REHABILITACIJSKI PROGRAMI, SKRB ZA ZDRAVJE

8.2.1 UKREP: IZBOLJŠANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA INVALIDOV

Oprelitev ukrepa:

Izvedba programov namenjenim zgodnjemu odkrivanju, ocenjevanju in odpravljanju pomanjkljivosti zdravstvenega varstva invalidov.

Aktivnosti:

- izvedba projekta Nadgradnja mobilnih enot - terensko delo z uporabniki prepovedanih drog / ŠENT,
- izvedba preventivnih programov Centra za krepitev zdravja za ciljno skupino z upoštevanjem in prilagoditvijo izvedbe glede na invalidnost, sodelovanje z svetom invalidov v aktivnostih in dogodkih / CKZ.

8.2.2 UKREP: PODPORA PROGRAMOM OSEBNE ASISTENCE ZA INVALIDE

Opredelitev ukrepa:

Izvedba programov osebne asistence za invalide in podpora izvajalcem programov.

Aktivnosti:

- sodelovanje v okviru prostovoljstva s CSD/ UNITRI,
- usposabljanje prostovoljcev za delo z invalidi /Društvo voljnih invalidov SP,
- izvajanje osebne asistence PO-MOČ,
- izvedba vsaj treh predavanj v zvezi z osebno asistenco/ PO-MOČ.

8.2.3 UKREP: PODPORA PROGRAMOM ZAPOSLOTVENE REHABILITACIJE

Opredelitev ukrepa:

Spodbujanje razvoja primernih delovnih programov za specifične ciljne skupine invalidov v času zaposlitvene rehabilitacije, iskanja primernih delovnih mest in prekvalifikacije v okviru lokalnih, nacionalnih in mednarodnih razvojnih projektov.

Aktivnosti:

- vključevanje ranljivih skupin ter njihova socialna in delovna aktivacija v razvoj novih turističnih programov - projekt Zeli za Ljudi/ ŠENT, Zavod GOST, MDSSNG.

8.2.4 UKREP: IZBOLJŠANJE DOSTOPNOSTI DO PREVENTIVNIH IN DRUGIH ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV

Opredelitev ukrepa:

Izboljšanje dostopnosti do programov, ki jih izvajata Center za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Osnovno varstvo Nova Gorica ter Območna enota Nacionalnega inštituta za javno zdravje Nova Gorica, izboljšanje dostopnosti drugih javnih zdravstvenih in zobozdravstvenih programov.

Aktivnosti:

- izdelava presoje dostopnosti do prostorov ter izdelava načrta za izvedbo dvigala oz. drugih alternativnih možnosti ter oceno investicijske vrednosti/ Zdravstveni dom Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica,
- odpravljanje pomanjkljivosti zaznanih v presoji objekta v stavbi na Rejčevi 4 Zdravstveni dom Nova Gorica/ ZD Osnovno varstvo Nova Gorica,
- izvedba letne dobrodelne športne prireditve Goriški tek in hoja za upanje/ Društvo za boj proti raku in drugim kroničnim boleznim ko-RAK.si, društvo PO-MOČ.

8.3. STROKOVNO-PODPORNE SLUŽBE IN PRIPOMOČKI

8.3.1 UKREP: RAZVOJ MREŽE STROKOVNO PODPORNH SLUŽB

Opredelitev ukrepa:

Spodbujanje razvoja mreže programov podpore in pomoči osebam z oviranostmi in njihovim svojcem. Sofinanciranje programov in projektov s področja socialnega varstva.

Aktivnosti:

- financiranje družinskih pomočnikov,
- financiranje storitve Pomoč na domu,
- financiranje pregledov projektne dokumentacije, presoj dostopnosti in strokovnega svetovanja v zvezi z zagotavljanjem dostopnosti ter svetovanja v zvezi z lahko berljivimi in razumljivimi informacijami in dostopnosti spletnih strani pri projektih, ki jih sofinancira MONG ,
- vzpostavitev informacijske pisarne, ki bo delovala v smeri: čezmejnega sodelovanja, zmanjševanja tveganja revščine in povečanja socialne vključenosti ranljivih skupin prebivalstva, izboljšanja medresorskega sodelovanja in sodelovanja z nevladnimi organizacijami (NVO) v smeri celostne obravnave uporabnikov ter pridobivanja dobrih praks sobivanja programov na področju socialnega varstva,
- vodenje skupne informacijske pisarne za področje sociale in zdravstva mreže organizacij, ki skupaj rešujejo stisko ranljivih ciljnih skupin, pomoč pri usmerjanju ljudi k pristojnim institucijam in navezovanjem stika s temi institucijami za rešitev težav/ PO-MOČ,
- Čezmejna stanovanjska skupina za ljudi s težavami v duševnem zdravju za mlade/ ŠENT.

8.4 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE

8.4.1 UKREP: PODPORA OTROKOM IN MLADOSTNIKOM Z OVIRANOSTMI PRI IZOBRAŽEVANJU, PODPORA PROGRAMOM ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Opredelitev ukrepa:

Spodbujanje vzgojno-izobraževalnih programov za invalide. Zagotavljanje predšolske vzgoje in varstva ter osnovnošolskega izobraževanja, ki zagotavlja otrokom in mladostnikom z oviranostmi prilagojeno izvajanje programov in dodatno strokovno pomoč v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Aktivnosti:

- upoštevanje smernic za dostop do informacij, storitev in prostorov v skladu s SND pri rednem delovanju in v vseh projektih v okviru vzgoje in izobraževanja,
- sodelovanje v okviru prostovoljstva s CSD/ UNITRI.

8.5 DELO, ZAPOSILITEV, MATERIALNA IN SOCIALNA VARNOST

8.5.1 UKREP: SPODBUJANJE ZAPOSILITVENIH MOŽNOSTI ZA INVALIDE

Opredelitev ukrepa:

Informiranje delodajalcev o zakonodaji s področja zaposlovanja invalidov, strokovni podpori in finančnih vzpodbudah pri usposabljanju in zaposlovanju invalidov, spodbujanje invalidov k iskanju novih zaposlitvenih možnosti

Aktivnosti:

- delovanje Zaposlitvenega centra in sodelovanje z delodajalci na področju zaposlovanja invalidov in omogočanje uveljavljanja kvotnega zaposlovanja invalidov/ŠENT,
- Izvedba spletnih delavnic za slepe in slabovidne v zvezi z iskanjem novih zaposlitvenih možnosti, izvedbo spletnih trgovin itd./ Primorski Tehnološki center/MDSSNG...

8.5.2 UKREP: ZAPOSLOVANJE INVALIDOV

Opredelitev ukrepa:

Približevanje izpolnjevanju kvote zaposlenih invalidov v občinski upravi in javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Mestna občina ter uresničevanje obveznosti kvotnega zaposlovanja oseb z oviranostmi, kot jo nalaga Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov. Zagotavljanje enakih možnosti invalidov glede zaposlovanja, napredovanja in sodelovanja v programih usposabljanja, oblikovanje lokalnih programov aktivne politike zaposlovanja primernih za invalide.

Aktivnosti:

- informativne delavnice za zaposlovanje invalidov/ ZRSZ,
- sodelovanje ZRSZ pri zaposlovanju brezposelnih invalidov (soočenja z delodajalci, ogledi delovnih mest, preselekcije kandidatov) / ZRSZ,
- vključevanje brezposelnih invalidov v aktualne programe APZ/ ZRSZ,
- računalniško opismenjevanje brezposelnih invalidov/ ZRSZ, MDSSNG,
- zdravstveno zaposlitveno svetovanje/ ZRSZ,
- rehabilitacijsko svetovanje, aktivno sodelovanje z izvajalci zaposlitvene rehabilitacije, rehabilitacijske komisije, priprava ocen zaposlitvenih možnosti za brezposelne in zaposlene invalide/ ZRSZ,
- sodelovanje z društvi, invalidskimi podjetji, zaposlitvenim centrom in drugimi deležniki s področja zaposlovanja invalidov/ ZRSZ,
- "Ohranjanje kvote zaposlenih invalidov v občinski upravi v skladu z Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov",

8.6 DRUŽINSKO ŽIVLJENJE IN SPOŠTOVANJE OSEBNE INTEGRITETE

8.6.1 UKREP: PREPREČEVANJE SOCIALNE IZKLJUČENOSTI INVALIDOV

Opredelitev ukrepa:

Spodbujanje pozitivnega stališča do poroke, družinskega življenja, starševstva in preprečevanje socialne izključenosti invalidov. Spodbujanje prostovoljstva, javnih del ter podpiranje programov, ki lajšajo življenje invalidov in ohranjajo njihovo samostojnost ter aktivno vključevanje v družbo.

Aktivnosti:

- izvajanje posebnih socialnih programov za osebe z izgubo sluha/ DGNSP,
- skrb za socialno vključevanje oseb v tretjem življenjskem obdobju, skrb za medgeneracijsko sodelovanje/ UNITRI,
- redna organizacija srečanj, predavanj za člane društva in njihove svojce, strokovnih ekskurzij, prijateljskega pohoda oseb z motnjo v duševnem razvoju na relaciji Gorizzia-Šempeter_Gorizzia in novoletno druženje članov/ Sožitje,
- sofinanciranje invalidskih društev
- zagotavljanje brezplačnih prevozov za starejše,
- vzpostavitev dveh stanovanjskih skupin/bivalnih enot za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in razvoju in Centra za duševno zdravje.

8.7 KULTURA, ŠPORT, REKREACIJA, RELIGIJA

8.7.1 UKREP: SPODBUJANJE DOSTOPA DO KULTURNIH VSEBIN

Opredelitev ukrepa:

Ozaveščanje kulturnih in turističnih delavcev o potrebah oseb s posebnimi potrebami in o možnih prilagoditvah kulturnih vsebin, zagotavljanje knjižničnega gradiva za slepe in slabovidne, spodbujanje dostopa do kulturnih prireditev za invalide, spodbujanje dostopnega turizma itd.

Aktivnosti:

- Izvajanje aktivnosti, ki spodbujajo dostopni turizem, vključevanje dostopnih vsebin v programe/ Turistična zveza /TIC Nova Gorica, Turistična društva,
- svetovanje turističnim društvom in Turistični zvezi Nova Gorica v zvezi s pripravo dostopnih programov, turistične infrastrukture, informacij in storitev,
- upoštevanje smernic za dostop do informacij, storitev in prostorov v skladu s SND pri rednem delovanju in v vseh projektih s področja kulture in turizma MONG,
- Znižane cene vstopnic ali oprostitve plačila članarin MONG Goriški muzej NG, SNG Nova Gorica, Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, Kulturni dom Nova Gorica.

8.7.2 UKREP: VKLJUČEVANJE INVALIDOV V KULTURNO DOGAJANJE V OBČINI

Opredelitev ukrepa:

Vključevanje nevladnih organizacij in invalidov v kulturno dogajanje v občini ter strokovno sodelovanje pri pripravi programov tako da se upošteva enakovredno dostopnost do kulture za vse.

Aktivnosti:

- vsakoletna soorganizacija čezmejnega kulturnega sodelovanja na področju gledališke dejavnosti in likovne dejavnosti članov, uporabnikov s težavami v duševnem zdravju in razvoju,
- vključevanje zavez iz SND v pripravo Strateškega čezmejnega načrta za kulturo

8.7.3 UKREP: IZBOLJŠANJE POGOJEV ZA INVALIDE NA PODROČJU ŠPORTA IN MLADINE

Opredelitev ukrepa:

Izobraževanje ali usposabljanje vaditeljev trenerjev in animatorjev za potrebe invalidskega rekreativnega športa, ozaveščanje športnih delavcev o potrebah oseba s posebnimi potrebami in invalidov o možnih prilagoditvah ter spodbujanju športnega udejstvovanja invalidov. Vključevanje invalide v programe.

Aktivnosti:

- upoštevanje smernic za dostop do informacij, storitev in prostorov v skladu s SND pri rednem delovanju in v vseh projektih MONG s področja športa in mladine
- redna organizacija športnih srečanj vseh članov enkrat letno, mesečne plesne delavnice in fizioterapevtka vadba za osebe z motnjo v duševnem razvoju / Medobčinsko društvo Sožitje Nova Gorica,
- Soorganizacija vsakoletnih čezmejnih srečanj članov, oseb s težavami v duševnem zdravju in razvoju na športnem dogodku turnirju "Nogomet je življenje" in pri vsakoletnem čezmejnem pohodu solidarnosti,
- izvajanje prilagojenih dejavnosti za ohranjanje telesne aktivnosti starejših/UNITRI,
- znižane cene vstopnic za ogled športnih tekmovanj, različne ugodnosti za programe, ki jih izvaja Javni zavod za šport Nova Gorica

8.7.4 UKREP: IZBOLJŠANJE POGOJEV ZA INVALIDE NA PODROČJU DUHOVNE OSKRBE

Opredelitev ukrepa:

Ozaveščanje verskih skupnosti o pomenu dostopnosti do duhovne oskrbe in enakih pravic do veroizpovedi ne glede na vrsto invalidnosti.

Aktivnosti: v tem obdobju ni predvidenih aktivnosti pod tem ukrepom

9 IZVAJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM AKCIJSKEGA NAČRTA

9.1 PRIPRAVA POROČILA O IZVAJANJU NAČRTA

Za pripravo 1. dela *Poročila o izvajanju akcijskega načrta- dostopnost prostora* je zadolžen Oddelek za okolje, prostor in javno infrastrukturo MONG. Drugi izvajalci (oddelki občinske uprave, javni zavodi, drugi prejemniki javnih sredstev itd.), ki so zadolženi za opravljanje posameznih aktivnosti iz akcijskega načrta, so dolžni oddelku vsako leto priskrbeti podatke o aktivnostih, izvedenih v preteklih letih.

Za pripravo 2. in 3. dela *Poročila o izvajanju akcijskega načrta- dostopnost informacij, dostopnost storitev* je zadolžen Oddelek za družbene dejavnosti MONG. Drugi izvajalci (oddelki občinske uprave, javni zavodi, drugi prejemniki javnih sredstev itd.), ki so zadolženi za opravljanje posameznih aktivnosti iz akcijskega načrta, so dolžni oddelku vsako leto priskrbeti podatke o aktivnostih, izvedenih v preteklih letih.

Oddelek za družbene dejavnosti uskladi oba dela in pripravi končno poročilo na podlagi tega Akcijskega načrta pripravi *Program aktivnosti AN* za prihodnje leto ter ga pošlje v pregled drugim izvajalcem (oddelki občinske uprave, javni zavodi, drugi prejemniki javnih sredstev itd.), ki so zadolženi za opravljanje posameznih aktivnosti iz akcijskega načrta. Ti so dolžni oddelku vsako leto priskrbeti podatke o morebitnih spremembah aktivnosti za prihodnje leto.

9.2 NADZOR NAD IZVAJANJEM NAČRTA

Občinski svet MONG spremlja izvajanje akcijskega načrta tako, da uprava MONG v sodelovanju s Svetom za invalide vsako leto Občinskemu svetu poda *Poročilo o izvajanju akcijskega načrta* za preteklo leto in program aktivnosti za prihodnje leto.

Ker je Občina prejemnica listine Občina po meri invalidov, se po sprejemu na mestnem svetu isto poročilo posreduje tudi Zvezi delovnih invalidov Slovenije.

Skupaj s *Poročilom o izvajanju akcijskega načrta* mora do 31.5. Občinski svet obravnavati tudi *Program aktivnosti AN* za prihodnje leto.