



Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Številka: 013-0001/2021-3
Nova Gorica, 5. novembra 2021

REGIONALNO STIČIŠČE NEVLADNIH ORGANIZACIJ ZA SEVERNO PRIMORSKO/GORIŠKO REGIJO

ZADEVA: KADROVSKE ZADEVE

Spoštovani,

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: KMVVI) vas poziva k podaji predlogov za sledeče imenovanje:

1. Imenovanje predstavnika zainteresirane javnosti v Svet zavoda GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica

Skladno z 23. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica (Uradni list RS, št. 167/21) je svet zavoda sestavljen iz sedmih članov, od katerih:

- štiri člane imenuje ustanovitelj, od katerih morata biti dva strokovnjaka s področja financ in pravnih zadev, enega člana s področja dela zavoda na predlog javnih zavodov, ki imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica in **enega predstavnika zainteresirane javnosti na predlog Regionalnega stičišča nevladnih organizacij za Severno Primorsko/Goriško regijo**;
- enega člana izvolijo zaposleni v zavodu izmed zaposlenih kot svojega predstavnika;
- dva člana imenuje župan ustanovitelja izmed zainteresirane javnosti v Republiki Italiji: enega na predlog predstavniškega telesa občine Gorica, enega na predlog krovnih organizacij slovenske narodne skupnosti v Italiji.

Mandat članov sveta traja do prenehanja zavoda oziroma največ 5 let.

Pogoj članstva v svetu zavoda je aktivno znanje slovenskega jezika.

Prvi svet se konstituira najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve odloka, in sicer na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor oziroma oseba, ki ga nadomešča, najkasneje v 30 dneh od imenovanja večine članov sveta zavoda.

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- sprejme letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, aktu o organizaciji dela, sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja, razen, če je svet dal pobudo za razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- oblikuje stalne ali začasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- daje pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi splošnimi akti.

Prosimo vas, da predloge kandidatur najkasneje do srede, 17. novembra 2021, posredujete na elektronski naslov mestna.obcina@nova-gorica.si, ali jih do tega dne, do 17. ure, vložite v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica, pisarna 12/pritličje.

V primeru vprašanj v zvezi s kandidaturami se lahko obrnete na službo za mestni svet, dosegljivo na elektronskem naslovu miran.ljucovic@nova-gorica.si in telefonski številki 05/33 50 115.

Skladno z 72. členom Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica mora biti predlog kandidature sestavljen v pisni obliki in mora vsebovati:

- navedbo predlagatelja kandidature;
- navedbo funkcije oziroma organa, na katerega se nanaša kandidatura;
- osebne podatke kandidata (ime in priimek, datum rojstva, kraj rojstva, kraj stalnega bivališča);
- podatke o strokovni izobrazbi kandidata;
- pisna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki/če so pogoj za izvolitev oziroma imenovanje;
- vnaprejšnjo pisno privolitev kandidata k izvolitvi oziroma imenovanju;
- podpis predlagatelja.

*Predlagamo, da predlogu kandidature **priložite življenjepis kandidata** ter dokazila o njegovih izkušnjah, opravljenih usposabljanjih in izobraževanjih.*

Predlogu je potrebno priložiti tudi morebitne druge za posamezno imenovanje predpisane priloge oz. dokazila.

Predloge kandidatur, ki bodo prispeli po izteku roka za vložitev kandidatur, ter predloge kandidatur, ki ne vsebujejo predpisanih elementov, določenih v tem pozivu, bo Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zavrgla in o tem obvestila predlagatelja.

S spoštovanjem,

Maja Erjavec
PRESEDNICA