

Mestna občina Nova Gorica na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3 s spremembami) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) zaradi povečanega obsega dela

**objavlja prosto strokovno -tehnično delovno mesto za določen čas**  
**RAČUNOVODJA VI**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- višja strokovna izobrazba/višješolska izobrazba (star program); ekonomske smeri
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil v statusu javnega uslužbenca z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. V primeru, da bo imel izbrani kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Kandidati morajo imeti še naslednja dodatna znanja in sposobnosti:

- sposobnost odločanja v okviru dodeljenih pristojnosti,
- sposobnost komuniciranja;
- poznavanje dela z računalniškimi orodji (Word, Excel, drugo).

Opis del in nalog:

- vodenje računovodstva za občinsko upravo in druge povezane organe;
- vodenje poslovnih knjig;
- usklajevanje analitične in sintetične evidence;
- pripravljane letnih poročil;
- vodenje evidenc s področja dela;
- knjiženje dogodkov;
- izdajanje dokumentov s področja računovodskega poslovanja (nalogov za izplačila, položnic, računov);
- reševanje reklamacij v zvezi z nalogi za izplačila;
- obračunavanje plače javnim uslužbencem in drugih osebnih prejemkov, knjiženje in druga administrativna dela, ki so povezana s plačami uslužbencev in drugimi osebnimi prejemki ter obračunavanje izplačil za delavce preko javnih del v občini;
- po potrebi druge naloge skladne z delovnim mestom in po navodilu predpostavljenega.

Odgovornosti:

- odgovornost za zakonito in uspešno delo,
- odgovornost za kakovost dela.

Izbrani kandidat bo naloge opravljali v prostorih Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, in sicer za obdobje 1 leta, s polnim delovnim časom in dvomesečnim poskusnim delom.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena oz. fotokopija diplome
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela in stopnja zahtevnosti delovnega mesta oz. dela).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščini, ki jih je pridobil.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »javna objava, računovodja VI« na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, in sicer v roku 3 delovnih dni od objave na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in na Zavodu RS za zaposlovanje pri čemer se kot dan objave šteje 23. 7. 2013. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [mestna.obcina@nova-gorica.si](mailto:mestna.obcina@nova-gorica.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje **v 8 dneh** po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi javne objave lahko dobite po telefonu št. 05/33 50 149.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mestna občina Nova Gorica  
Občinska uprava