

POVABILO K ODDAJI PONUDBE
Za pripravo programa, poslovno svetovanje in koordinacijo deležnikov pri izvedbi
programa »Goriško poletje 2024« v Novi Gorici

1. NAROČNIK

Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, vabi zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb za izvedbo naslednjih storitev:

- priprava programa »Goriško poletje 2024«;
- poslovno svetovanje in koordinacijo deležnikov pri izvedbi programa »Goriško poletje 2024« v Novi Gorici.

Glede na ocenjeno vrednost predmeta javnega naročila se zanj ne uporabijo določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3), ker ocenjena vrednost ne bo presegla zneskov mejnih vrednosti brez davka na dodano vrednost, opredeljenih v drugem odstavku 21. člena ZJN-3.

2. PREDMET PONUDBE

Predmet ponudbe za izvedbo storitev je priprava programa »Goriško poletje 2024« ter poslovno svetovanje in koordinacija deležnikov pri izvedbi programa »Goriško poletje 2024« na lokacijah Bevkov trg in Ploščad Silvana Furlana ter po potrebi na drugih prizoriščih v dogovoru z naročnikom, v sledečih terminih:

- koordinacija programa na dan 21. 06. 2024 – Praznik glasbe, organizator Kulturno umetniško društvo Morgan
- organizacija in koordinacija programa na dan 19. 07. 2024 – koncert
- koordinacija programa od 24. 07. 2024–30. 08. 2024 – Letni kino Silvana Furlana, organizator Zavod Kinoatelj
- organizacija in koordinacija programa na dan 23. 08. 2024 – koncert
- koordinacija programa na dan 31. 08. 2024 – Poletni concert Goriškega pihalnega orkestra z gosti, organizator Goriški pihalni orkester

In sicer na način, da izbrani izvajalec v celoti vsebinsko in tehnično pripravi program za dneve, kot je navedeno, poskrbi za njegovo celovito izvedbo, zlasti pa: za celotno organizacijo dogodkov, koordinacijo dogodkov in nastopajočih, produkcijo, varnost izvedbe, oglaševanje dogodkov ter promocijski material in vse druge naloge, ki jih Zakon o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB5) zahteva za organizatorja prireditve.

Izbrani izvajalec bo dolžan Za naročnika izvesti naslednje storitve:

a) PRIPRAVA PROGRAMA:

- Pripraviti podroben osnutek programa dogodkov v zgoraj navedenih terminih in ga uskladiti z naročnikom,

- Upoštevati naročnikove morebitne spremembe ali prilagoditve programa iz prejšnje alineje ter priprava končnega programa.

b) IZVEDBA POSLOVNEGA SVETOVANJA IN KORODINACIJE DELEŽNIKOV PRI IZVEDBI PROGRAMA »GORIŠKO POLETJE 2024« V NOVI GORICI, KI OBSEGA:

- Skrb za kvalitetno in varno izvedbo vseh vsebinskih aktivnosti in dogodkov, vključno z zagotovitvijo vsega potrebnega osebja, materiala in opreme za izvedbo aktivnosti,
- Skrb za koordinacijo in usklajevanje med izvajalci in podizvajalci programa »Goriško poletje 2024« ter nadzor nad opravljanjem njihovega dela,
- Prevezemanje objektivne odgovornosti za ustrezno in pravočasno izvedbo vseh naročenih del drugim izvajalcem in podizvajalcem programa » Goriško poletje 2024«,
- Odgovornost za nastopajoče, kar zajema organizacijo in izvedbo vseh naročenih urnikov nastopov, skrb za tehnične zahteve oziroma potrebe izvajalcev itd.,
- Zagotavljanje stalne fizične prisotnosti svojega pooblaščenega predstavnika na prizoriščih v času trajanja dogodkov,
- Pomoč naročniku pri pripravi vsebin promocijskega materiala,
- Svetovanje naročniku ter drugim izvajalcem in podizvajalcem programa » Goriško poletje 2024« pri organizaciji in izpolnjevanju obveznosti v zvezi z organizacijo ter izvedbo dogodkov,
- Aktivnosti za izvedbo programa »Goriško poletje 2024« po programu, ki bo usklajen z naročnikom in bo sestavni del pogodbe z izbranim izvajalcem,
- Izvedba aktivnosti za zagotavljanje medijske odmevnosti ter oglaševanje dogodkov z objavljanjem logotipa naročnika, pripravo ter distribucijo informativno-promocijskega gradiva, informiranje medijev in splošne javnosti o dogodkih,

c) TEHNIČNA PRIPRAVA

- Pridobitev vseh potrebnih soglasij ter izvedba vseh aktivnosti za zagotavljanje varnosti po zakonu, ki ureja javna zbiranja
- izpolnjevanje vse predpisane obveznosti v zvezi z organizacijo ter izvedbo dogodkov (obremenitev okolja s hrupom, časovno trajanje dogodkov, spoštovanje določb Zakona o omejevanju uporabe alkohola, izpolnitev obveznosti do SAZAS, Zavoda IPF in drugih kolektivnih organizacij avtorjev, itd.) ter skrb za uporabo slovenskega jezika v skladu z veljavnimi predpisi,
- organizacija in izvedba aktivnosti, ki so potrebne za zagotavljanje varnosti na prireditvi, javni red in mir ter da ne bosta ogrožena življenje in zdravje udeležencev ali drugih oseb oziroma premoženje, da ne bo ogrožen javni promet, da ne bo nedopustno obremenjeno okolje, da bodo izpolnjene vse zakonske in podzakonske obveznosti,
- Priprava prizorišča z vso potrebno infrastrukturo (oder, ozvočenje, razsvetljava, sanitarije, komunalna infrastruktura, čiščenje)
- Izvajalec mora upoštevati priporočila organizatorja glede ločevanja odpadkov in ostalih usmeritev za organizatorje, ki so navedeni v brošuri »usmeritve organizatorjem prireditve z upoštevanjem načel trajnostnega razvoja v Mestni občini Nova Gorica« na občinski spletni strani.

- Izvajanje drugih nalog in aktivnosti, ki so potrebna za uspešno izvedbo programa in dogodkov, skladno z veljavnimi predpisi.

3. VSEBINSKA IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PROGRAMA »GORIŠKO POLETJE 2024« V NOVI GORICI

Ponudnik naj opiše program prireditvev po dnevih in urah v dnevnu, kot si bodo dogodki sledili. Opis naj vsebuje navedbo izvajalca, sodelujoče, vsebino in natančen potek prireditve z opredelitvijo stroška za vsako posamezno postavko programa. Programu je potrebno priložiti dokazila (podpisane izjave, dogovore, potrditve, predpogodbe, itd.) o izvedljivosti programa s strani izvajalcev, navedenih v programu.

Pri pripravi osnutka programa »Goriško poletje 2024« v Novi Gorici naj ponudnik upošteva naslednja vsebinska izhodišča:

Predlagani program »Goriško poletje 2024« v Novi Gorici naj ima poudarek na kvalitetnem zabavnem glasbenem programu, pestrem kulturnem, kulturno – športnem in otroškem programu z vključevanjem čim večjega števila lokalnih deležnikov tudi z raznoliko lokalno ponudbo na stojnicah (npr. izdelki domače in umetnostne obrti).

Organizator zahteva, da so vsi dogodki povezovani s strani moderatorja oz. napovedovalca.

Končni program prireditve bo potrdil Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina.

Skupni strošek programa naj ne presega 30.000,00 EUR z vključenim DDV, vključujoč stroške za vsa dovoljenja, zavarovanje odgovornosti, varovanja na prireditvi, čiščenja prizorišča, priključitev elektrike, postavitve prizorišča (oder, ozvočenje, razsvetljava, sanitarije), oglaševanje in promocijo, itd.

Pogodbe z izvajalci programa (nastopajoči, postavitve odra, ozvočenje, povezovalci, itd.) sklene Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina, ki si tudi pridržuje pravico, da z izvajalci izvede pogajanja glede cene, oziroma izbere drugega izvajalca, če bi bilo to ugodnejše.

4. NAVODILO ZA PRIPRAVO PONUDBE:

Ponudnike prosimo, da nam ponudbo, ki mora vsebovati izpolnjen obrazec ponudbe, izpolnjen predračun, reference in izpolnjen obrazec – Izjava o izpolnjevanju pogojev ter natančen opis predlaganega programa pošljejo na način in do roka navedenega v naslednji točki tega povabila.

Izbrani izvajalec bo moral dela izvajati v rokih, določenih s pogodbo, vsa dela pa morajo biti zaključena najkasneje do 31. 08. 2024.

Vrednost ponudbe za izvedbo vseh aktivnosti iz 2. točke ne sme presegati 1.800,00 EUR brez DDV. Vsi popusti in rabati morajo biti že vključeni v ponujeno ceno.
Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za predmet naročila, pri čemer upoštevajte:

- **Ponudba mora biti veljavna najmanj 30 dni od dneva, določenega za predložitev ponudbe.**
- Ponudbi morajo biti priloženi izpolnjeni obrazci: Obrazec ponudbe, predračuna, reference in Izjava o izpolnjevanju pogojev.
- Ponudbi predložite natančen opis predlaganega programa »Goriško poletje 2024« v Novi Gorici po vsebinskih izhodiščih iz 3. točke tega povabila.
- Vse podpišite in žigosajte, če pri poslovanju uporabljate žig, sicer napišite, da poslujete brez žiga.

5. ROK ZA ODDAJO PONUDBE.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo posredovane po pošti kot priporočena pošiljka na naslov Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali po elektronski pošti na elektronski naslov: nova-gorica@vipavskadolina.si do 19. 04. 2024. Ponudbo lahko do vključno tega datuma oddate tudi osebno na sedežu Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina.

6. NAČIN PLAČILA:

Izvajalec račune izstavi na naslednji način:

- Račun za pripravo programa: po potrditvi programa s strani naročnika;
- Račun za izvedbo poslovnega svetovanja in koordinacije: po zaključku vseh prireditev in izpolnitvi vseh obveznosti s strani izvajalca (odstranitev vseh rekvizitov, čiščenje prireditvenega prostora, itd.).

Izbrani ponudnik bo moral za opravljeno storitev izstaviti e-račun zavodu na transakcijski račun SI56 0128 4600 0000 610 z obveznim pripisom pripadajoče številke pogodbe.
Skladno s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna bo plačilo storitve izvedeno 30. dan po prejemu e-računa.

7. IZBIRA PONUDNIKA:

Naročnik bo pri izbiri ponudnika upošteval sledeče:

- Ponujeno ceno za pripravo programa ter ponujeno ceno za izvedbo poslovnega svetovanja in koordinacije,
- Vsebino programa,
- Strošek izvedbe programa,
- Dosedanje reference prijavitelja.

Kriteriji za ocenjevanje:

Pri ocenjevanju ponudb se upošteva ponujena cena za pripravo programa ter ponujeno ceno za izvedbo poslovnega svetovanja in koordinacije, reference prijavitelja, strošek izvedbe programa in vsebina programa. Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel skupno najvišje število točk po spodaj navedenih merilih in sicer:

MERILO	MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK
Cena za pripravo programa, poslovno svetovanje in koordinacijo	10
Vsebina programa	40
Strošek izvedbe programa	35
Reference prijavitelja	15

Skupno število točk dobimo s seštevkom števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100.

Najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi: $T = T_c + T_v + T_s + T_r$

T= skupno število točk vrednotene ponudbe

T_c= število točk vrednotene cene za pripravo programa, poslovno svetovanje in koordinacijo

T_v= število točk vrednotene ponudbe vsebine programa

T_s= število točk vrednotene ponudbe po merilu stroška izvedbe programa

T_r= število točk vrednotene ponudbe po merilu referenc

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

Cena priprave programa, poslovnega svetovanja in koordinacije (T_c); kot merilo se uporabi ponujena višina ponudbe za pripravo programa, poslovno svetovanje in koordinacijo.

Cena storitve (v eur)	točke
1200,00 – 1499,00 eur	10
1500,00 – 1799,00 eur	5
1800,00 +	0

Vsebina programa (T_v)

Izvajalec mora upoštevati smernice organizatorja, da je program, ki ga izbere izvajalec v skladu s sledečimi usmeritvami: inovativen (10), kakovosten (10), zabaven (10) in zanimiv za čim večje število obiskovalcev (10).

Strošek izvedbe programa (Ts)

V kolikor je finančni načrt pripravljen na način, da ne presega 30.000,00 eur dobi izvajalec 35 točk, v kolikor pa načrt presega 30.000,00 eur ostane izvajalec brez točk.

Reference (Tr)

Pri merilu se vrednotijo reference, kot sledi:

Ponudnik je v zadnjih 2. letih pred datumom za predložitev ponudbe izvedel storitve, ki so sorodne predmetu tega javnega zbiranja ponudb in so bila vredna vsaka najmanj 30.000 eur z DDV.

Za dokazovanje izpolnjevanja referenc po merilu bo ponudnik predložil naročniku ustrezna dokazila, če bo naročnik to zahteval.

V skladu z merilom se vrednoti največ tri reference, pri čemer se za vsako referenco, ki izpolnjuje pogoj, dodeli 5 točk. Maksimalno število točk za reference je 15 točk.

Postopek izbire ponudnika bo vodila komisija, ki jo je z dne 03. 04. 2024 imenovala direktorica Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina.

8. INFORMACIJE:

Kontaktna oseba naročnika je Vanessa Turk, telefonska številka, 051 271 141, elektronski naslov: vanessa.turk@vipavskadolina.si.

Datum: 12. 04. 2024

Erika Lojk
direktorica

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM[®]
NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Priloge:

- Obrazec ponudbe
- Obrazec predračuna
- Reference
- Izjava, OBR-B