

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIPRAVE IN IZVEDBE
DECEMBRSKEGA PROGRAMA V MESTNI OBČINI NOVA GORICA V LETU 2011**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1	POVABILO K ODDAJI VLOGE.....	2
1.1	NAROČNIK.....	2
1.2	PODATKI O JAVNEM RAZPISU	2
2	NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS	3
2.1	PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA	3
2.2	PREDMET JAVNEGA RAZPISA	3
2.3	NAMEN JAVNEGA RAZPISA	3
2.4	VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIHSREDSTEV.....	3
2.5	OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV.....	3
2.6	RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE	3
2.7	NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI.....	3
2.8	ZAKLJUČEK RAZPISA.....	4
2.9	ODPIRANJE VLOG.....	4
2.10	IZLOČITEV VLOG.....	4
2.11	DOPOLNITEV VLOG	4
2.12	OBVEŠČANJE O IZBORU	4
2.13	PRITOŽBA	4
2.14	POGODBA.....	4
2.15	NADZOR NAD PORABO SREDSTEV.....	5
2.16	IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA	5
2.17	OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV	5
2.18	NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV:	6
2.19	UPRAVIČENCI	7
2.20	DRUGI POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV	8
2.21	POSEBNI POGOJI.....	9
2.22	UPRAVIČENI STROŠKI.....	9
2.23	VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV	10
2.24	POPOLNA VLOGA	10
3	IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI	12
4	IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV	14
5	PRIJAVNI OBRAZEC	15
6	PODATKI O VLAGATELJU	16
6.1.	OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU	16
7	PODATKI O PRIREDITVI.....	17
7.1	NAZIV PRIREDITVE IN TOČNA LOKACIJA:.....	17
7.2	DATUM IZVEDBE PRIREDITVE	17
7.3	OPIS PRIREDITVE.....	17
8	FINANČNA KONSTRUKCIJA PRIREDITVE	20
9	ZAKLJUČNO POROČILO.....	23
10	VZOREC POGODBE	26
11	SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG	32
12	IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE.....	33
13	OPREMA OVOJNICE.....	344

1 POVABILO K ODDAJI VLOGE

1.1 NAROČNIK

Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

1.2 PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje priprave in izvedbe decembrskega programa z namenom promocije Mestne občine Nova Gorica.

Rok za oddajo vloge: 7.11.2011.

Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 7.11.2011 do 14. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 38, 1. nadstropje).

Datum odpiranja: 7.11.2011

Rok izbire: 30 dni od odpiranja vlog

2 NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

2.1 PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA

Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2011 (Uradni list RS 26/2011) in Odlok o dodeljevanju spodbud za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS št. 25/2011) v nadaljevanju: odlok

2.2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje priprave in izvedbe decembrskega programa z namenom promocije Mestne občine Nova Gorica.

2.3 NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je organizacija decembrskega programa in spodbujanje prireditvenega dogajanja v središču mesta Nova Gorica.

2.4 VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Okvirna skupna višina razpoložljivih proračunskih sredstev znaša 80.000 EUR. Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva, skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

2.5 OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV. javnega razpisa je proračunsko leto 2012. Sredstva bodo dodeljena tistim prijaviteljem, katerih prireditve se bodo odvijale v obdobju od 6.12.2011 do 1.1.2012.

2.6 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na Oddelku za gospodarstvo pri Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, (I. nadstropje, soba št. 31), vsak delovni dan med 9. in 12. uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro, na telefonsko št. 05 33 50 177 (Matej Jakin).

2.7 NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI

Rok za oddajo vloge (obrazci in priloge) je 7.11.2011 do 14.00 ure. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 7.11.2011 do 14. ure prispela po pošti oziroma osebno oddana na naslov MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 38, 1. nadstropje).

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu s prejetimi navodili in sicer v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIJAVE IN IZVEDBE DECEMBRSKEGA PROGRAMA V MONG«**, s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej

oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji – točka št. 13 Oprema ovojnice).

Vloga in razpisna dokumentacija morata biti v skladu z zahtevami tega razpisa izpolnjeni, podpisani, žigosani, kjer je to zahtevano. Dokumentacija mora biti razvrščena po vrstnem redu in označena z zaporednimi številkami, kot je določeno v točki št. 11 Seznam izpolnjenih prilog.

2.8 ZAKLJUČEK RAZPISA

Kot zaključek razpisa se šteje **7.11.2011, 14.00 ura**.

2.9 ODPIRANJE VLOG

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija, izvede se dne 7.11.2011.

2.10 IZLOČITEV VLOG

Nepopolne vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije s sklepom zavrže organ mestne uprave Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo (v nadaljevanju: pristojni organ).

2.11 DOPOLNITEV VLOG

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

2.12 OBVEŠČANJE O IZBORU

O dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Odločbe bodo izdane najkasneje v roku 30 dni po zaključku razpisa.

2.13 PRITOŽBA

Zoper odločbo iz prejšnje točke je možna, v roku petnajstih dni od njene vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik na naslov Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica. V pritožbi je potrebno navesti številko in datum sklepa oziroma odločbe, ki se izpodbija ter navesti razloga zaradi katerih se izpodbija.

2.14 POGODBA

V primeru pozitivne odločbe o dodelitvi sredstev, bo podjetje z Mestno občino Nova Gorica podpisalo pogodbo (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi bo določen način financiranja in ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku petnajstih dni ne odzove na poziv, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

V primeru, da prejemnik odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Mestno občino Nova Gorica.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Naročnik si pridržuje pravico da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

2.15 NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Upravičenec je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Mestni občini Nova Gorica omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Nadzor nad izvajanjem aktivnosti in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Mestni občini Nova Gorica predložiti:

- poročilo in dokazila o izvedenih aktivnostih, za katere so jim bila dodeljena sredstva;
- dokazila o namenski porabi sredstev.

Prejemnik mora vmiti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi odloka.

2.16 IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev v kolikor v roku iz XI. točke javnega razpisa ne realizira oziroma ne realizira v celoti prireditve, za katero so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz XI. točke javnega razpisa v celoti realizirali prijavljeno prireditve. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi strokovna komisija, pri čemer upošteva namen odloka in tega javnega razpisa.

2.17 OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani prejemnika sredstev izpolnjeno in podpisano zaključno poročilo, zahtevek za sofinanciranje ter izpolnjen stroškovnik. Zahtevek za sofinanciranje in stroškovnik sta priloga k pogodbi.

Potrebna dokumentacija za izplačilo:

1. **Zahtevek za sofinanciranje (Priloga pog. št. 1).** Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.
2. **Stroškovnik projekta s prilogami (Priloga pog. št. 2).** Stroškovnik mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.
3. **Zaključno poročilo s prilogami (str. 23-25 razpisne dokumentacije).** Zaključno poročilo mora biti izpolnjeno, podpisano in žigosano.

Rok za predložitev zgoraj navedenih dokumentov je 2.2.2012.

2.18 NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV:

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz odloka in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Komisija bo vloge ocenila na podlagi spodnjih meril:

- Vloge se ocenijo in glede na zbrano število točk razvrstijo od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.
- Za 1., 2., in 3. merilo vsak član komisije poda oceno vsebinskega dela. Končna ocena je povprečna ocena vseh članov komisije.

	MERILA	Maksimalne možne točke
1.	Privlačnost in urejenost decembrskega sejma <ul style="list-style-type: none">- urejenost sejma presega vsebino iz 1. odstavka točke VI. 1.a) razpisa = 30 točk- urejenost sejma ustreza vsebini iz 1. odstavka točke VI. 1.a) razpisa = 15 točk- urejenost sejma ne ustreza vsebini iz 1. odstavka točke VI. 1.a) razpisa = 0 točk	do 30
2.	Ustreznost vsebine decembrskega sejma <ul style="list-style-type: none">- vsebina sejma presega obvezne vsebine iz 2. odstavka točke VI.1.a) razpisa = 30 točk- vsebina sejma ustreza obveznim vsebinam iz 2. odstavka točke VI.1.a) razpisa = 15 točk- vsebina sejma ne ustreza obveznim vsebinam iz 2. odstavka točke VI.1.a) razpisa = 0 točk	do 30
3.	Kakovost noveletnega programa <ul style="list-style-type: none">- do 30 točk	do 30
4.	Predlagani program za silvestrski večer vključuje uveljavljene slovenske glasbene izvajalce <ul style="list-style-type: none">- program vključuje vsaj 3 uveljavljene izvajalce v širšem slovenskem prostoru = 20 točk- program vključuje 2 uveljavljena izvajalca v širšem slovenskem prostoru = 0 točk	do 20
5.	Prijavitelj vključuje lokalne nevladne in druge organizacije iz javnega in zasebnega sektorja (pismo o nameri za sodelovanje) <ul style="list-style-type: none">- vključuje 6 ali več organizacij = 20 točk- vključuje 3 ali največ 6 organizacij = 10 točk- vključuje manj kot 3 organizacije = 0 točk	do 20
6.	Promocija prireditve <ul style="list-style-type: none">- prireditev bo čezmejno oglaševana = 10 točk- prireditev bo oglaševana z letaki poslanimi v vsa gospodinjstva v Mestni občini Nova Gorica = 10 točk	do 20
7.	Izkušnje prijavitelja <ul style="list-style-type: none">- prijavitelj ima najmanj eno izkušnjo z organizacijo primerljivih prireditev v zadnjih treh letih = 10 točk- prijavitelj nima izkušenj z organizacijo primerljivih prireditev v zadnjih treh letih = 0 točk	do 10

8.	Izkušnje oseb, ki sodelujejo s prijaviteljem pri oblikovanju programa prireditve - prijavitelj sodeluje s tremi ali več posamezniki z izkušnjami organizacije primerljivih prireditev v zadnjih treh letih = 10 točk - prijavitelj sodeluje z dvema posameznikoma z izkušnjami organizacije primerljivih prireditev v zadnjih treh letih = 5 točk - prijavitelj ne sodeluje s posamezniki z izkušnjami organizacije primerljivih prireditev v zadnjih treh letih = 0 točk	do 10
9.	Finančna konstrukcija prireditve - delež prijavitelja - do 50% = 30 točk - do 40% = 15 točk	do 30
	SKUPAJ	200

Pravočasne in popolne vloge bo na podlagi zgoraj navedenih meril ocenila strokovna komisija, imenovana s strani župana Mestne občine Nova Gorica. Prednost pri izboru in dodelitvi sredstev imajo upravičenci, ki dobijo najvišjo oceno na osnovi meril.

2.19 UPRAVIČENCI

Do sredstev so upravičena podjetja ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- 1) podjetje ima sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica,
- 2) podjetje ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištvo in ribogojstvo, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,
 - premogovništvo, kakor so opredeljena v Uredbi (ES) št. 1407/2002,
 - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
 - prevoz blaga za najem ali plačilo in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora
- 3) podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajnih postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
 - v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala.
 - v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
 - če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- 4) podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- 5) podjetje za iste upravičene stroške, ki jih navaja v svoji vlogi na javni razpis, ni pridobilo sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov,
- 6) podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
- 7) podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene obveznosti do Mestne občine Nova

- Gorica iz predhodnih javnih razpisov (če so na njih sodelovala)
- 8) podjetje mora biti skladno s Standardno klasifikacijo dejavnosti 2008 med drugim registrirano tudi za:
 - o 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (SKD 2005 – 92.720)
 - o 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (SKD 2005 – 74.871);
 - 9) podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

2.20 DRUGI POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

Decembrski program mora vsebovati organizacijo decembrskega sejma na Bevkovem trgu od 6.12.2011 do vsaj 23.12.2011 in novoletni program od 25.12.2011 do 1.1.2012.

a) DECEMBRSKI SEJEM

Decembrski sejem se mora odvijati od 6.12.2011 do vsaj 23.12.2011 med 10. in 19. uro, v sejmskih hišicah na Bevkovem trgu. Decembrski sejem mora imeti vsaj 12 sejmskih hišic s primerno vsebino. V sejmskih hišicah se lahko prodaja samo predmete, ki po svojem namenu in obliki ustrezajo prazničnemu vzdušju, predstavljajo priložnostna darila ali ozko izbrano kulinarčno in gostinsko ponudbo ter izdelke domače obrti. Poleg sejma se lahko v tem obdobju odvijajo tudi glasbeno-kulturne prireditve, kot ob sejemski aktivnosti. Prijavitelj mora vlogi priložiti tudi slikovni material celostne zunanje podobe sejmskih hišic in sejmišča.

Obvezne vsebine programa decembrskega sejma:

6. december 2011

- uvod v decembrski sejem: Miklavžev dobrodelni večer (v sodelovanju z dobrodelnimi organizacijami).

7. – 22. december 2011

- spremljevalni program decembrskega sejma: turistična, kulturna in ostala društva Mestne občine Nova Gorica se predstavljajo.

23. december 2011

- zaključek decembrskega sejma: Večer folklornih skupin.

b) NOVOLETNI PROGRAM

Novoletni program se mora odvijati v ogrevanem šotoru na Kidričevi ulici in sicer od 25.12.2011 do 01.01.2012. Poleg tega pa se novoletni program lahko odvija tudi na Bevkovem trgu. Silvestrski program dne 31.12.2011 pa se mora odvijati na obeh prizoriščih.

Obvezne vsebine programa novoletnih prireditev:

25. december 2011

- otroški, mladinski in drugi pevski zbori (božične in ljudske pesmi)
- Božični jazz/blues koncert – uveljavljena slovenska ali tuja jazz/blues zasedba (sodelovanje s kulturnimi organizacijami).

26. december 2011

- Dan samostojnosti in enotnosti: orkestrska in narodnozabavna glasba.

30. december 2011

- prihod Dedka Mraza s kočijo in spremstvom ter glasbenim programom s povezovalcem/animatorjem.
- večerni glasbeni oz. kulturni program.

31. december 2011

- silvestrovanje za otroke: Otroški program z glasbo in otroško lutkovno ali plesno predstavo.
- narodnozabavni ansambel.
- na Kidričevi ulici: »Novoletno plesišče« – glasbeno-plesni program.
- na Bevkovem trgu: Glasbeni program z najmanj dvema uveljavljenima slovenskima glasbenima zasedbama in povezovalcem/animatorjem programa.
- na silvestrski večer mora biti izveden tudi ognjemet.

V preostalih dneh (dne 27., 28. in 29. decembra ter 1. januarja 2012) mora prijavitelj zagotoviti naslednje aktivnosti:

- poulične ali plesne predstave
- večer stand up komedije
- otroški program z otroškimi ali lutkovnimi predstavami
- pester glasbeni in kulturni program
- večer predstavitev lokalne kulinarike in vina
- večer orkestralne glasbe

Prijavitelj mora predhodno preveriti razpoložljivost javne površine za prijavljeno prireditev v izbranem terminu (Mestne storitve d.o.o.).

2.21 POSEBNI POGOJI

V primeru, da bodo prijavljene prireditve prostorsko in časovno sovpadale, bo do sredstev upravičen tisti prijavitelj, ki bo na tem javnem razpisu dosegel najvišje število točk.

Do sofinanciranja bodo upravičeni samo stroški za tiste prireditve, ki se bodo odvijale v obdobju od 6.12.2011 do 1.1.2012.

Do sredstev ne bodo upravičeni tisti prijavitelji, ki na promocijskih materialih prireditve ne bodo objavili logotipa Mestne občine Nova Gorica ali ne bodo navedli, da je prireditev sofinancirala Mestna občina Nova Gorica. Do sredstev prav tako ne bodo upravičeni tisti prijavitelji, ki h končnemu poročilu ne bodo predložili izvoda letaka ali plakata oziroma drugega promocijskega materiala ali članka o izvedeni prireditvi, objavljenega v tiskanem ali spletnem mediju.

Podjetje mora imeti za vse upravičene stroške, ki jih uveljavlja v stroškovniku, predračun, ponudbo ali predpogodbo. Prav tako morata biti stroškovnik in finančna konstrukcija usklajena s predračuni, ponudbo oz. pogodbo. Ne glede na zadnji stavek 4. odstavka točke XII. razpisa bo aktivnost, za katero predračun, ponudba oz. pogodba ne bo priložena, ocenjena z nič točkami oz. pri ocenjevanju ne bo upoštevana.

Finančna konstrukcija mora predvideti minimalno 30% vložka prijavitelja v prireditev.

Izvedena prireditev mora biti tako po obsegu kot po vsebini skladna s prijavo na razpis.

Naročnik bo dodeljena sredstva izplačal pod pogojem, da mu upravičenec najkasneje do 2.2.2012 predloži ustrezne račune in dokazila o plačilu računov.

Ne glede na druge določbe odloka oz. tega javnega razpisa lahko naročnik odloči, da omeji število upravičencev, ki sicer izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev, če se na podlagi pregleda in ocenitve vseh vlog izkaže, da dodeljena sredstva posameznemu upravičencu ne bi zadostovala za izvedbo prireditve. Predlog upravičencev pripravi strokovna komisija.

Prijavitelj je dolžan pridobiti vsa potrebna dovoljenja za izvedbo prireditve.

2.22 UPRAVIČENI STROŠKI:

Upravičeni stroški po tem razpisu so:

- o najem tehnične (osvetlitev, ozvočenje, projektor,...) in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve (prireditveni šotori, odri, stojnice, stoli, ograje, prenosni WC-ji,...);
- o stroški oglaševanja in izdelave promocijskega materiala prireditve (oglaševanje v tiskanim medijih, radijski oglasi, jumbo panoji, plakatanje, TV oglasi, oglasi na spletnih straneh, oblikovanje, prevodi in tisk tiskovin in

- drugega materiala za prijavljeno prireditev);
- najem dodatnih košev za smeti in čiščenje po prireditvi v kolikor gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- stroški varovanja prireditve, nujne medicinske pomoči, gasilcev v kolikor gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- računi oz. avtorski honorar izvajalcev programa prireditve ter nadomestila za zaščito avtorskih in drugih del;
- stroški izvedbe drugega programa zunanjih izvajalcev programa (izvedba delavnic, okroglih miz, lutkovna predstava, predvajanje filmov, animatorji, vodenje prireditve in drugo), ki so del aktivnosti prijavljene prireditve.

Na podlagi tega razpisa ne bodo sofinancirane naslednje prireditve:

- športna tekmovanja, ki so sofinancirana iz drugih javnih sredstev,
- športni turnirji zabavne narave kot samostojni dogodki,
- otvoritve razstav in same razstave ter druge otvoritve in predstavitve kot samostojni dogodki,
- aktivnosti in projekti v organizaciji krajevnih skupnosti in društev Mestne občine Nova Gorica,
- tiste aktivnosti različnih organizacij, ki jih Mestna občina Nova Gorica že sofinancira neposredno iz proračuna,
- prijavljene prireditve, ki se odvijajo kot del drugega večjega dogodka,
- prireditve, ki so bile že izvedene,
- tradicionalne prireditve in prireditve, ki so se v preteklih letih že izvajale,
- obletnice in proslave organizacij, ki so v prvi vrsti namenjene svojim članom in ne širši javnosti,
- pohodi, izleti in sorodne aktivnosti,
- tabori, seminarji, srečanja, forumi, delavnice, predavanja, tečajji, simpoziji, filmski večeri kot samostojni enkratni dogodki,
- prireditve, katerih aktivnosti so že prejele sredstva za sofinanciranje s strani Mestne občine Nova Gorica,
- programi gostinskih lokalov, ki se odvijajo v in pred lastnimi oziroma najetimi gostinskimi prostori,
- programi prijaviteljev, ki izvajajo prireditve v lastnih prostorih in za katere mora obiskovalec prireditve prispevati kakršenkoli prispevek, kot so kotizacija, vstopnina, prostovoljni prispevek...,

Povračilo davka na dodano vrednost in davka na dobiček/dohodek ni upravičen strošek.

2.23 VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 70% upravičenih stroškov priprave in izvedbe prireditev. Pri odobritvi se upoštevajo neto stroški (brez DDV). Sredstva za ta namen so zagotovljena na proračunski postavki Mestne občine Nova Gorica št. 0403/09.002 – Sofinanciranje in organizacija prireditev, praznovanj in prvenstev.

2.24 POPOLNA VLOGA

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečateni dokumente po naslednjem vrstnem redu:

- Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 1/1);
- Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec št. 2/1);
- Prijavni obrazec (razpisni obrazec št. 3/1)
- Osnovni podatki o vlagatelju (razpisni obrazec št. 4/1) in zahtevane priloge
 - Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih
 - a) potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave, ki je izdano po

20.10.2011;

- Dokazilo o obstoju podjetja: izpis iz Poslovnega registra Slovenije
- V vlogi je potrebno za aktivnost, ki je predmet kandidature na razpis priložiti predračune, predpogodbe - ob črpanju pa je potrebno priložiti pogodbe in račune z dokazili o plačilu;
- Podatki o prireditvi (razpisni obrazec 5/1)
- Finančna konstrukcija prireditve (razpisni obrazec 6/1)
- Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 7/1)

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v dogovorjenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

3 IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj vloge:.....

Odgovorna oseba:.....

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- ne opravljamo nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištvo in ribogojstvo, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,
 - premogovništvo, kakor so opredeljena v Uredbi (ES) št. 1407/2002,
 - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
 - prevoz blaga za najem ali plačilo in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora
- nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
 - v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala.
 - v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
 - če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- ne pridobivamo pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- nismo za iste upravičene stroške, ki jih navaja v svoji vlogi na javni razpis, pridobili sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
- imamo pravočasno in v celoti izpolnjene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica iz predhodnih javnih razpisov,
- se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
- bomo neposrednega uporabnika – Mestno občino Nova Gorica, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
- smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitve

- morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije nezakonito.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

4 IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV

Podpisani izjavljam, da podjetje iz naslova državnih pomoči* (ustrezno obkroži):

- ni prejelo nobenih sredstev od države, občine ali iz drugih javnih virov
- je prejelo sredstva tudi iz državnih, občinskih in drugih javnih virov
- je kandidiralo na naslednjih razpisih iz državnih, občinskih in drugih javnih virov, vendar še ni pridobilo sklepa

Navedi vir (ministrstvo, sklad, občina, mednarodni viri):

	Namen pomoči	Oblika pomoči	Znesek	Datum prejetja pomoči
Ministrstvo				
Sklad				
Občina				
Mednarodni viri				

Za navedene podatke kazensko in materialno odgovarjamo.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

Pravilo »de minimis« določa, da pomoč, dodeljena posameznemu prejemniku sredstev ne sme preseči 200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za prejemnike v cestnoprometnem sektorju, v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči. Nanaša se na vse državne pomoči, ki so dodeljene po pravilu »de minimis«.

Viri te vrste pomoči so lahko domači (nacionalni, regionalni ali lokalni) ali pa so delno sofinancirani s strani EU.

* Državne pomoči so izdatki in zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev z namenom zagotavljanja določene konkurenčne prednosti.

5 PRIJAVNI OBRAZEC

Vlagatelj vloge

Se prijavljamo na Javni razpis za sofinanciranje priprave in izvedbe decembrskega programa v Mestni občini Nova Gorica v letu 2011
(naziv prijavljene prireditve)

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

6 PODATKI O VLAGATELJU**6.1. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU**

1.	Polni naziv podjetja/samostojnega podjetnika	
2.	Naslov	
3.	Pošta, občina	
4.	Datum ustanovitve	
5.	Datum vpisa pri registrskem organu	
6.	Registrski organ	
7.	Prevladujoča dejavnost	
8.	Matična številka	
9.	Davčna številka	
10.	Banka	
11.	Transakcijski račun	
12.	Telefon	
13.	Fax	
14.	E-mail	
15.	http	
16.	Odgovorna oseba	
17.	Odgovorna oseba za spremljanje prireditve	
18.	Zaprošena višina sofinanciranja v letu 2011	

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

7 PODATKI O PRIREDITVI

7.1 NAZIV PRIREDITVE IN TOČNA LOKACIJA

7.2 DATUM IZVEDBE PRIREDITVE

Decembrski sejem Dne: od _____ do _____ 2011. (dan/mesec) (dan/mesec)
Novoletni program Dne: od _____ do _____ 2011. (dan/mesec) (dan/mesec)

7.3 OPIS PRIREDITVE

Decembrski sejem

Navedite celovit vsebinski program decembrskega sejma, ki mora vključevati opis sejmišča, vsebino vsake sejemске hišic posebej ter spremljajoči program (po dnevih in urah, lokacijah in aktivnostih). Priložiti morate tudi slikovni material celostne zunanje podobe sejmskih hišic in sejmišča.

Novoletni program

Navedite celovit novoletni program, ki mora vključevati opis prireditve, navedbo glasbenih izvajalcev ter druge novoletne aktivnosti in dogodke (po dnevih in urah, lokacijah in aktivnostih).

Sodelovanje

Navedite in priložite pisma o nameri za sodelovanje z lokalnimi nevladnimi in drugimi organizacijami iz javnega in zasebnega sektorja (opišite tudi njihovo vlogo pri organizaciji decembrskega programa).

Promocija prireditve

Navedite promocijske aktivnosti in obseg oglaševanja (brošura, zložanka, razglednica, publikacija, oglaševanje v medijih-navedite v katerih, navedite tudi vse druge oglaševalske in promocijske aktivnosti, oglaševanje na spletu idr.) Še posebej navedite ali bo prireditev čezmejno oglaševana in ali bo prireditev oglaševana z letaki poslanimi v vsa gospodinjstva v Mestni občini Nova Gorica.

Reference in izkušnje prijavitelja

Navedite reference prijavitelja o izvedenih primerljivih prireditvah v zadnjih treh letih – potrebno je priložiti kopijo objav v medijih in druga dokazila (iz prilog mora biti razvidno, da je prijavitelj organizator prireditve objavljene v medijih).

Navedite osebe, ki sodelujejo pri oblikovanju programa prireditve in njihove izkušnje z organizacijo primerljivih prireditev v zadnjih treh letih (priložiti je potrebno življenjepise, ki dokazujejo izkušnje z organizacijo primerljivih prireditev).

8 FINANČNA KONSTRUKCIJA PRIREDITVE

Vrednost celotne prireditve: _____ EUR

Vrednost pričakovanega sofinanciranja upravičenih stroškov prireditve s strani prijavitelja v letu 2011: _____ EUR in znaša (obkroži)

a) do 50%

b) do 40%

celotne ocenjene vrednosti prijavljene prireditve.

a) Pričakovani prihodki prireditve v letu 2011 in njihovi deleži:

(V tabeli navedite vse načrtovane prihodke in druge sofinancerje)

Sofinanciranje prireditve	Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev	v %
Mestna občina Nova Gorica		
Lastna sredstva		
Sponsorji, donatorji		
Drugo, kaj:		
Skupaj EUR		

b) Odhodki izvajanja prireditve v letu 2011 in njihovi deleži po naslednjih postavkah:

Predvideni odhodki izvedbe prireditve	Navedite predvidene odhodke (brez DDV)	v %
Upravičeni stroški:		
Najem tehnične in druge prireditvene opreme		
Stroški oglaševanja in izdelave promocijskega materiala prireditve		
Najem dodatnih košev za smeti in čiščenje po prireditvi		
Stroški varovanja prireditve, nujne medicinske pomoči, gasilcev		
Stroški oziroma avtorski honorar izvajalcev programa prireditve		
Stroški izvedbe drugega programa zunanjih izvajalcev programa, kaj:		
<u>Skupaj upravičeni stroški</u>		

Neupravičeni stroški:		
Potni stroški, dnevnice		
Materialni stroški izvedbe prireditve ali splošni stroški delovanja prijavitelja (voda, telefon, najem pisarne, fotokopiranje ipd)		
Stroški namestitve (hoteli, sobe, dijaški domovi ipd)		
Drugi neupravičeni stroški (navedi kateri)		
<u>Skupaj neupravičeni stroški</u>		
Skupaj EUR		

STROŠKOVNIK PRIREDITVE: (stroški, ki bodo potencialno sofinancirani)

specifikacija upravičenih stroškov	Višina stroškov v EUR	
	(brez DDV)	(z DDV)
NAJEM TEHNIČNE IN DRUGE PRIREDITVENE OPREME		
1		
2		
3		
STROŠKI OGLAŠEVANJA IN IZDELAVE PROMOCIJSKEGA MATERIALA PRIREDITVE		
NAJEM DODATNIH KOŠEV ZA SMETI IN ČIŠČENJE PO PRIREDITVI		
STROŠKI VAROVANJA PRIREDITVE, NUJNE MEDICINSKE POMOČI, GASILCEV		
STROŠKI OZIROMA AVTORSKI HONORAN IZVAJALCEV PROGRAMA PRIREDITVE		
STROŠKI IZVEDBE DRUGEGA PROGRAMA ZUNANJIH IZVAJALCEV PROGRAMA		
SKUPAJ		

*V tabelo pod posamezne kategorije vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja

9 ZAKLJUČNO POROČILO

NAZIV IZVAJALCA PRIREDITVE:

NASLOV IZVAJALCA PRIREDITVE:

ŠTEV. POGODBE O SOFINANCIRANJU:

NAZIV PRIREDITVE:

a. VSEBINSKO POROČILO:

Pri več dogodkih in prireditvah je potrebno navesti vsebinsko poročilo za vsak posamezen dogodek oz. prireditev po datumih izvedbe, lokacijah, času trajanja (od-do), št. udeležencev, (priloge: izrezki iz časopisov, letak, plakat...).

1) Trajanje prireditve:

Prireditev smo izvedli v času od _____ do _____ in je trajala skupno _____ dni.

2) Podatki o obiskovalcih prireditve:

Navedite, kdo so bili obiskovalci prireditve:

Navedite število vseh obiskovalcev prireditve: _____

3) Ocena rezultatov prireditve – primerjava med planiranimi in doseženimi cilji:

b. FINANČNO POROČILO:

Navedite vse vire financiranja oz. vse sofinancerje prireditve in višino prihodkov, s katerimi se je financirala prireditve:

Sofinancerji prireditve	Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v EUR	v %
Mestna občina Nova Gorica		
Lastna sredstva		
Sponsorji		
Drugo, kaj:		
Skupaj :		

Navedite vse odhodke izvedene prireditve:

Odhodki izvedbe prireditve	navedite odhodke (brez DDV)	v %
Upravičeni stroški:		
Najem tehnične in druge prireditvene opreme		
Stroški oglaševanja in izdelave promocijskega materiala prireditve		
Najem dodatnih košev za smeti in čiščenje po prireditvi		
Stroški varovanja prireditve, nujne medicinske pomoči, gasilcev		
Stroški oziroma avtorski honorar izvajalcev programa prireditve		
Stroški izvedbe drugega programa zunanjih izvajalcev programa, kaj:		
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI		
Neupravičeni stroški:		
Potni stroški, dnevnice		

Materialni stroški izvedbe prireditve ali splošni stroški delovanja prijavitelja (voda, telefon, najem pisarne, fotokopiranje ipd)		
Stroški dela organizacije, priprave in sestave programa, prizorišča ipd.		
Stroški namestitve (hoteli, sobe, dijaški domovi ipd)		
Drugi neupravičeni stroški (navedi kateri)		
<u>Skupaj neupravičeni stroški</u>		
Skupaj EUR		

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum: _____

Žig: _____

10 VZOREC POGODBE

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe..

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, ID za DDV:SI 53055730, ki jo zastopa župan Matej Arčon, v nadaljevanju MONG)

in

Podjetje _____, naslov _____, (ID št. za DDV: _____, matična številka: _____), ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju priprave in izvedbe decembrskega programa v Mestni občini Nova Gorica v letu 2011

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Mestna občina Nova Gorica objavila Javni razpis za sofinanciranje priprave in izvedbe decembrskega programa v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. _____),
- Je MONG izdala odločbo št. _____ z dne, s katero je bilo prejemniku sredstev odobreno sofinanciranje prireditve _____ v višini največ _____ EUR bruto oziroma _____% upravičenih stroškov prireditve;
- so sredstva za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditve predvidena na proračunski postavki 0403/09002 – sofinanciranje in organizacija prireditev, praznovanj in prvenstev;
- se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov prireditve _____.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje, da bo MONG najkasneje do 2.2.2011 izstavil:

- zahtevke za sofinanciranje, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pog. št.1)
- stroškovnik promocijskih aktivnosti s prilogami, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga pog. št. 2)
- zaključno poročilo.

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje tudi:

- po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi

- v razpisu in tej pogodbi;
- da bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za izvedbo prireditve iz 2. člena te pogodbe;
- MONG omogočil, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev;
- v roku 8 dni od nastanka, MONG pisno obvestil o spremembah, ki se nanašajo na prireditev iz 2. člena te pogodbe ter spremembe, ki se nanašajo na status, spremembo sedeža, ipd. prejemnika sredstev;
- bo prireditev izvedel v takem obsegu in s tako vsebino kot jo je prijavil na razpis,
- pri organizaciji in izvedbi prireditve upošteval veljavne predpise,
- zavaroval prireditev (splošna odgovornost organizatorja prireditve za osebe in stvari).

4. Člen

MONG se s to pogodbo zavezuje, da bo prejemniku sredstev, z namenom sofinanciranja dela stroškov priprave in izvedbe prireditve _____, izplačala znesek največ v višini _____ EUR bruto oziroma _____ % upravičenih stroškov priprave in izvedbe prireditve.

MONG bo prejemniku sredstev izplačala znesek v višini, ki bo enaka _____ % upravičenih stroškov, ki jih bo prejemnik sredstev izkazal z dokazili iz 1. odstavka 3. člena.

MONG bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena prejemniku sredstev izplačala pod pogojem, da najkasneje do 2.2.2012 predloži dokazila iz 1. odstavka 3. člena.

MONG se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 2. odstavka tega člena nakazala prejemniku sredstev v enkratnem znesku, po izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena in v roku 30 dni od uradnega prejema zahtevka za sofinanciranje oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, na TRR prejemnika sredstev _____, odprtem pri _____.

VRAČILO SREDSTEV

5. člen

V primeru:

- nenamenske porabe sredstev,
- ugotovitve, da je prejemnik sredstev le-ta pridobil na podlagi lažnih podatkov,

je prejemnik sredstev, v roku 15 dni od prejema pisnega poziva MONG, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev in sicer skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi ne vrne v 15. (petnajstih) dneh po pozivu, Mestna občina sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

DRUGE DOLOČBE

6. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

MONG ne odgovarja za nikakršno škodo, ki bi nastala v zvezi s prireditvijo.

PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru neizpolnitve pogojev iz 3. odstavka 4. člena, predmetna pogodba preneha veljati.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Skrbnik pogodbe je s strani MONG Matej Jakin, s strani prejemnika sredstev pa _____.

9. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun _____, predstavniku ali posredniku Mestne občine Nova Gorica obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je Mestni občini Nova Gorica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Mestne občine Nova Gorica, _____ ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

10. člen

Izvajalec jamči, da s podpisom te pogodbe ne bo prišlo do nezakonitega stanja v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi. lahko pogodbene strani uredijo samo s posebnim dodatkom k tej pogodbi.

12. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

13. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

14. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Matej Arčon

Župan

Priloge:

- zahtevke za sofinanciranje,
- stroškovnik promocijskih aktivnosti s prilogami
- zaključno poročilo.

**OBVEZNA OBLIKA ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE Z NEPOVRATNIMI SREDSTVI
(Priloga pog. št.1)**

datum:

podjetje:

davčna številka:

matična številka:

transakcijski račun:

banka:

odgovorna oseba:

številka odločbe:

številka pogodbe:

ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditve:

.....

.....

V skladu s pogodbo o izvajanju prireditve izstavljamo

zahtevek za sofinanciranje v višini EUR.

Podjetje

Žig

Podpis odgovorne osebe

STROŠKOVNIK PRIREDITVE S PRILOGAMI (Priloga pog. št 2)

V stroškovnik projekta mora biti vpisan vsak posamezni strošek, dokazila morajo biti priložena v zaporedju vpisa v stroškovnik in označena na bančnih izpiskih. Upravičeni stroški (upošteva se neto vrednost računa, znesek davčne osnove brez DDV, navedeni na računu) morajo biti izkazani kot računi z dokazilom o plačilu (SWIFT, bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno na kateri račun se nanaša).

specifikacija upravičenih stroškov	Višina stroškov v EUR	
	(brez DDV)	(z DDV)
NAJEM TEHNIČNE IN DRUGE PRIREDITVENE OPREME		
1		
2		
3		
STROŠKI OGLAŠEVANJA IN IZDELAVE PROMOCIJSKEGA MATERIALA PRIREDITVE		
NAJEM DODATNIH KOŠEV ZA SMETI IN ČIŠČENJE PO PRIREDITVI		
STROŠKI VAROVANJA PRIREDITVE, NUJNE MEDICINSKE POMOČI, GASILCEV		
STROŠKI OZIROMA AVTORSKI HONORAN IZVAJALCEV PROGRAMA PRIREDITVE		
STROŠKI IZVEDBE DRUGEGA PROGRAMA ZUNANJIH IZVAJALCEV PROGRAMA		
SKUPAJ		

Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje projekta dokazati z računom in dokazilom o

plačilu. V primeru, da so v tem obrazcu izkazani stroški, ki so manjši od stroškov za posamezno fazo, oziroma stroški, ki ste jih prijavili v vlogi na razpis (obrazec 6/1), se znesek sofinanciranja s strani Mestne občine Nova Gorica zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

11 SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG

Vlagatelj mora v vlogi na razpis predložiti sledečo dokumentacijo kot sledi:

ZAHTEVANI OBRAZCI IN PRILOGE	Priložen (DA/NE)	
1. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 1/1)	DA	NE
2. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (Razpisni obrazec št. 2/1)	DA	NE
3. Prijavni obrazec (Razpisni obrazec št. 3/1)	DA	NE
4. Osnovni podatki o vlagatelju (Razpisni obrazec št. 4/1) in zahtevane obvezne priloge: <ul style="list-style-type: none">○ Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih<ul style="list-style-type: none">a) potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave, ki je izdano po 20.10.2011;○ Dokazilo o obstoju podjetja:izpis iz Poslovnega registra Slovenije○ predračuni, predpogodbe za vsak upravičen strošek;	DA DA DA	NE NE NE
5. Podatki o prireditvi (Razpisni obrazec št. 5/1)	DA	NE
6. Finančna konstrukcija prireditve (Razpisni obrazec 6/1)	DA	NE
7. Parafiran vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 7/1)	DA	NE
8. Drugo (dodatne priloge in dokazila)	DA	NE
VLOGA JE POPOLNA (izpolni komisija):	DA	NE

12 IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE

Dokumentacija, ki je prispela na javni razpis za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev v MONG je zaupne narave.

Dokumentacija bo dana na vpogled le članom strokovne komisije, ki jo bodo uporabili izključno za namene ocenitve vloge.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.

Strokovna komisija

13 OPREMA OVOJNICE

<i>Vlagatelj:</i>	(Izpolni vložišče) Datum in ura prejema: _____	
<i>Oznaka vloge:</i> »NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIPRAVE IN IZVEDBE DECMBRSKEGA PROGRAMA V MONG«		<i>Prejemnik:</i> Mestna občina Nova Gorica Oddelek za gospodarstvo Trg Edvarda Kardelja 1 5000 Nova Gorica