



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Na podlagi 52. in 68. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018, 79/2018 - ZSPDSLS-1) in na podlagi 19. in 20. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/2018), Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, objavlja

NAMERO O SKLENITVI NEPOSREDNE POGODBE O ODDAJI NEPREMIČNINE V BREZPLAČNO UPORABO

1. LASTNIK IN UPRAVLJALEC NEPREMIČNINE:

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

2. OPIS NEPREMIČNIN, KI SE DAJEJO V BREZPLAČNO UPORABO:

2.1. V brezplačno uporabo se dajejo zunanje površine gradu Rihemberk, opredeljene in urejene kot varne za obiskovalce, z dokumentom »Grad Branik, Varnostna ureditev«, načrt št. 1/14-06, iz aprila 2014, izdelovalca Stolp d.o.o. Obravnavane nepremičnine so locirane na naslovu Branik 113, 5295 Branik, na parcelah št.*89 in 67 k.o. 2336 - Branik, z ID znakom št. 2336-89/0-1 in 2336-67/0-0.

V naravi so to:

- vhodni prostor v izmeri 38,36 m²
- dostopna pot v zahodnem medgradju v izmeri 67,16 m²
- dostopna pot v severnem medgradju v izmeri 361,88 m²
- vhodno stopnišče v izmeri 66,25 m²
- grajsko dvorišče z razgledno ploščadjo v izmeri 636,50 m²
- plato pred južnim traktom gradu, s prehodi v izmeri 171,36 m²
- grajski stolp z razgledno ploščadjo in prehodi na obzidju v izmeri 133,40 m²
- južno dvorišče (delno) ocenjeno na 86,00 m²
- vzhodno dvorišče (vzhodno medgradje) v izmeri 195,07 m²
- plato nad spodnjim obzidjem (južno in vzhodno medgradje) v izmeri 1.249,71 m²
- prehod pod teraso v izmeri 24,40 m²
- prostori v I. nadstropju vhodnega poslopja s stolpom na gradu Rihemberk, s pripadajočimi sanitarijami, v izmeri okvirno 127,00 m².
- druge površine in prostori, s katerimi bo dodatno izboljšana dostopnost in predstavljanje kulturne dediščine – prednostno bo urejanje večnamenske dvorane v izmeri okvirno 87,00 m².

2.2. Predmet oddaje v brezplačno uporabo so tudi prenosne sanitarije, locirane v poletni sezoni na parceli št. 74 k. o. Branik – v uporabi do zagotovitve notranjih sanitarij v obnovljenih delih gradu ter začasni prostor za deponiranje opreme za izvajanje programov na gradu, v II. nadstropju stolpa ob vhodnem poslopju gradu (do začetka gradbenih del v

ID za DDV: S153055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si

tem delu gradu). Obravnavani prostor je bil v preteklosti le delno obnovljen in bo primeren za uporabo šele v prihodnjih letih (termin dokončanja obnove še ni določen, sredstva za dokončanje obnove še niso zagotovljena).

Prostori iz predzadnje alineje prejšnje točke bodo dani v brezplačno uporabo po zaključku obnove, predvidoma aprila 2021. V teh prostorih se namerava na novo urediti informacijsko-interpretacijski center za obiskovalce.

V prihodnjih letih je predvidena nadaljnja postopna obnova tudi drugih površin in prostorov (zadnja alineja prejšnje točke), s katerimi bo dodatno izboljšana dostopnost in predstavljanje kulturne dediščine – prednostno bo urejanje večnamenske dvorane v izmeri okvirno 87,00 m² (oddaja v brezplačno uporabo se izvede po zaključku obnove, terminski plan še ni določen).

2.3. Nepremičnine, ki se dajejo v brezplačno uporabo so natančneje opredeljene v dokumentu »Grad Branik, Varnostna ureditev«, načrt št. 1/14-06, iz aprila 2014, izdelovalca Stolp d.o.o. Obravnavane nepremičnine so locirane na naslovu Branik 113, 5295 Branik, na parcelah št.*89 in 67 k. o. 2336 - Branik, z ID znakom št. 2336-89/0-1 in 2336-67/0-0, ki je na vpogled pri lastniku nepremičnine.

3. NAMEN ODDAJE NEPREMIČNIN V BREZPLAČNO UPORABO:

3.1. Nepremičnine iz točke 2.1 te namere se dajejo v brezplačno uporabo z namenom, da se zagotovijo naslednji cilji:

- omogočanje dostopa do dediščine ali do informacij o njej vsakomur, še posebej mladim, starejšim in invalidom;
- predstavljanje dediščine javnosti in razvijanje zavesti o njenih vrednotah;
- vključevanje vedenja o dediščini v vzgojo, izobraževanje in usposabljanje;
- ohranjanje, oživitev in izvajanje prezentacije gradu z vključevanjem različnih kulturnih dejavnosti.

3.2. Zahtevane aktivnosti, ki naj se izvajajo v času brezplačne uporabe:

Uporabnik bo moral v okviru brezplačne uporabe zagotavljati najmanj naslednje aktivnosti:

- zagotavljati odprtje gradu za obiskovalce najmanj ob sobotah, nedeljah in praznikih in sicer od aprila (odpiranje pred državnim praznikom 27. aprila) do začetka novembra (zapiranje po dogodkih vezanih na Martinovanje, okoli 11. novembra), po vnaprej objavljenem urniku. Grad mora biti maja, junija, julija in avgusta za obiskovalce odprt najmanj med 10.00 in 19.00 uro. V aprilu, septembru, oktobru in novembru je dopustno skrajšanje urnika do 18.00, skladno s krajšanjem dolžine dneva.
- zagotavljati vodene ogledе gradu, delavnice, dogodke in podobne oblike prezentiranja in interpretiranja dediščine gradu Rihemberk obiskovalcem – na podlagi predhodnih najav zainteresiranih obiskovalcev/skupin na kontaktno številko oziroma elektronski naslov uporabnika;
- sodelovati z lokalnim okoljem (krajevna skupnost, lokalna kulturna in druga društva, šole, vrtci in sorodne organizacije, lokalni ponudniki pridelkov, izdelkov in storitev ipd.) ter kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami v širšem prostoru.

Glede morebitnega vključevanja dodatnih programov, ki jih bo v prihodnjih letih predvidoma omogočala novo urejena infrastruktura na gradu Rihemberk, se bosta lastnica gradu in

uporabnik dogovarjala naknadno. Predvidene nove ureditve vključujejo ureditev informacijsko-interpretacijskega centra za obiskovalce v vhodnem poslopju gradu (investitor Mestna občina Nova Gorica, predvideni zaključek del spomladi 2021) ter postopno urejanje drugih prostorov in površin na gradu (termini še niso določeni).

3.3. Cenik storitev:

Uporabnik obiskovalcem za vstop na grad lahko zaračunava vstopnino. S cenikom mora biti lastnica seznanjena pred pričetkom njegove uporabe (vstopnina za individualni ogled gradu, različne cene za različne starostne kategorije obiskovalcev, vstopnina za posebne dogodke v organizaciji uporabnika, vezane na prezentacijo in interpretacijo dediščine gradu).

Uporabnik je dolžan zagotavljati dostopnost spomenika in spoznavanje dediščine tudi v drugih terminih preko celega leta in sicer najmanj v obliki vodenih ogledov gradu in z vodenji povezanih delavnic za spoznavanje in razumevanje dediščine gradu Rihemberk namenjenih obiskovalcem. Uporabnik lahko zagotavlja dostopnost dediščine ter njeno spoznavanje tudi z drugimi oblikami (tematskih) ogledov, delavnic ali drugimi posebnimi dogodki, povezanimi z dediščino gradu in njegovega širšega zaledja. Za izvajanje programov vodenja, interpretacije dediščine in drugih sorodnih programov uporabnik neposrednim odjemalcem lahko zaračunava ceno po lastnem ceniku. Priporočena je smiselna uporaba CENIKA VODENJ LOKALNIH VODNIKOV V MESTNI OBČINI NOVA GORICA, objavljenega na spletni strani TIC-a Nova Gorica. Uporabnik je dolžan s cenikom pred pričetkom njegove uporabi seznaniti lastnico.

4. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI ZAINTERESIRANI PONUDNIKI:

Zainteresirani ponudniki morajo za oddajo premoženja v brezplačno uporabo izpolnjevati pogoj iz 2. alineje 1. odstavka 68. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018, 79/2018 - ZSPDSLS-1). Zainteresirana oseba mora biti nevladna organizacija, ki ima podeljen status za delovanje v javnem interesu, na področju kulture in sicer specialnem področju varstva kulturne dediščine.

Zainteresirani ponudniki morajo izkazovati usposobljenost za izvajanje predvidenih aktivnosti na gradu Rihemberk z referencami, na podlagi izvajanja tovrstnih aktivnosti na drugih lokacijah kulturne dediščine oziroma na sorodnih lokacijah.

5. VSEBINA IZJAVE O ZAINTERESIRANOSTI:

Zavezujoča izjava o interesu mora vsebovati:

- osnovne podatke o subjektu: naziv poslovnega subjekta, sedež, matično številko, davčno številko;
- ime in priimek osebe pooblaščenca za zastopanje poslovnega subjekta;
- dokazila iz katerih izhaja, da ponudnik izpolnjuje pogoje iz točke 4. te namere;
- podpis, žig;
- program dela za obdobje od 1. 6. 2020 do 15. 2. 2021 ter za letna obdobja od 16. 2. 2021 do 15. 2. 2022, 16. 2. 2022 do 15. 2. 2023 in 16. 2. 2023 do 15. 2. 2024, iz katerega mora biti jasno razvidno, kako bo zagotovljen namen in aktivnosti iz točke

3.1. in 3.2. te namere. Program dela naj bo čimbolj natančno vsebinsko in terminsko opisan, predloženi morajo biti tudi predlagani ceniki za zahtevane storitve in vstopnine;

- dosedanje reference zainteresiranega ponudnika ki jih ima na področju varstva kulturne dediščine in sicer za vsebine iz točke 3.1. in 3.2. te namere;
- izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 8. točke te namere.

6. ROK ZA SPREJEM IZJAV O INTERESU:

Zainteresirani ponudniki morajo poslati izjavo o interesu po pošti kot priporočeno poštno pošiljko najpozneje **do dne 1. 6. 2020 na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica**. Izjave o interesu, ki bodo oddane po tem datumu, bodo kot prepozne izločene iz postopka.

7. SKLENITEV POGODBE:

7.1. Pogodba o brezplačni uporabi se sklepa za določen čas od dne sklenitve v letu 2020 do 15. 2. 2024. Mestna občina Nova Gorica bo sklenila neposredno pogodbo o oddaji nepremičnine v brezplačno uporabo ob izpolnjevanju pogojev iz te namere, veljavnih predpisov ter, v kolikor je zainteresirana oseba nevladna organizacija, ki ji je podeljen status za delovanje v javnem interesu na področju kulture - specialnem področju varstva kulturne dediščine, in sicer za opravljanje tistih dejavnosti, za katere ji je podeljen status.

7.2. Uporabnik bo dolžan kriti stroške manjših vzdrževalnih del ter obratovalne in druge stroške, ki bodo dogovorjeni s pogodbo. Natančni pogoji brezplačne uporabe bodo opredeljeni s pogodbo o brezplačni uporabi.

8. DOLOČILA O »DE MINIMIS DRŽAVNI POMOČI«

8.1. Brezplačna uporaba gradu Rihemberk predstavlja pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

Prijavitelj ne sme biti dejaven na naslednjih področjih:

- Sektorju ribištva ali avakulture;
- Predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce

8.2. Enotno podjetje skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1497/2013 je enotno podjetje, definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje;
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje;
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večno glasovalni pravic;
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotna podjetja«.

8.3. Pomoč ni namenjena za naslednje dejavnosti:

- dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice;
- pomoč se pogojuje s pogojem, da se daje prednost domačim proizvodom pred uvoženimi;
- pomoč se uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

8.4. Znesek pomoči, dodeljene na podlagi te namere ne sme preseči 200.000,00 EUR na enotno podjetje v katerem koli obdobju treh poslovnih let (oz. 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu).

8.5. Če obstaja za iste upravičene stroške drug vir državne ali de minimis pomoči (javno financiranje), kumulacija teh pomoči ne sme presegati največje dovoljene intenzivnosti ali zneska pomoči.

8.6. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem uveljavitve Pogodbe o brezplačni uporabi gradu Rihemberk- Branik.

8.7. Mestna občina Nova Gorica bo pred sklenitvijo pogodbe o brezplačni uporabo gradu Branik od izbranega ponudnika zahtevala:

- izjavo ponudnika v pisni obliki, o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je že prejelo na podlagi Uredbe Komisije 1407/2013 ali drugih uredb de minimis v predhodnih 2(dveh) poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu;
- izjavo ponudnika v pisni obliki, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja (pomembno zaradi kumulacij pomoči), v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 1407/2013;
- izjavo prejemnika s seznamom vseh podjetij, ki s prejemnikom tvorijo enotno podjetje, v smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe 1407/2013.

8.7. Izbrani ponudnik bo v obvestilu o izbiri ponudbe obveščen, da je prejel pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije 1407/2013.

8.8. Mestna občina Nova Gorica bo odstopila od pogodbe o brezplačni uporabi gradu Rihemberk med drugim v primeru:

- da uporabnik ne bi zagotavljal ciljev iz točke 3.1 ter aktivnosti iz točke 3.2. te namere
- da uporabnik ne bi imel poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
- da uporabnik ob sklenitvi pogodbe o brezplačni uporabi gradu Rihemberk ne bi dal pravih podatkov oziroma bi dal zavajajoče izjave;
- da uporabnik ne bi redno izplačeval plač oziroma socialnih prispevkov;
- da bi bil uporabnik davčni dolžnik;
- v primeru drugih kršitev in nepravilnosti, določenih s pogodbo o brezplačni uporabi

gradu Rihemberk.

8.9. Mestna občina Nova Gorica kot dajalec pomoči de minimis po Uredbi Komisije 1407/2013 bo evidenco o prejeti pomoči hranila še 10 poslovnih let od datuma dodelitve.

9. DRUGE DOLOČBE:

8.1. Mestna občina lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti kadarkoli do sklenitve pravnega posla ustavi postopek oddaje nepremičnin v brezplačno uporabo, ne da bi zato navedla razloge.

8.2. V primeru, da bo za brezplačno uporabo zainteresiranih več subjektov, se bodo z njimi opravila pogajanja.

10. KONTAKTNE OSEBE, DODATNE INFORMACIJE:

Za morebitne dodatne informacije se obrnete na Natašo Kolenc, tel. 05 33 50 103. Obravnavane nepremičnine si je mogoče ogledati po predhodnem dogovoru.

Datum: 12. 5. 2020

Številka: 3521-3/2020-4

dr. Klemen Miklavič
ŽUPAN

