MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Javni razpis za subvencioniranje novih delovnih mest

**JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST V MESTNI OBČINI NOVA GORICA V LETU 2018**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

[1 Povabilo k oddaji vloge 3](#_Toc479919883)

[1.1 SOFINANCER 3](#_Toc479919884)

[1.2 PODATKI O JAVNEM RAZPISU 3](#_Toc479919885)

[2 NAVODILO PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS 4](#_Toc479919886)

[2.1 PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA 4](#_Toc479919887)

[2.2 NAMEN JAVNEGA RAZPISA 4](#_Toc479919888)

[2.3 OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV 4](#_Toc479919889)

[2.4 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE 4](#_Toc479919890)

[2.5 NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI 4](#_Toc479919891)

[2.6 ZAKLJUČEK RAZPISA: 5](#_Toc479919892)

[2.7 ODPIRANJE VLOG 5](#_Toc479919893)

[2.8 IZLOČITEV VLOG 5](#_Toc479919894)

[2.9 DOPOLNITEV VLOG 5](#_Toc479919895)

[2.10 OBVEŠČANJE O IZBORU 5](#_Toc479919896)

[2.11 PRITOŽBA 5](#_Toc479919897)

[2.12 POGODBA 6](#_Toc479919898)

[2.13 OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV 6](#_Toc479919899)

[2.14 NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV: 6](#_Toc479919900)

[2.15 OSNOVNI POGOJI SODELOVANJA 7](#_Toc479919901)

[2.16 DRUGI POGOJI SODELOVANJA NA JAVNEM RAZPISU 9](#_Toc479919902)

[2.17 UPRAVIČENI STROŠKI 10](#_Toc479919903)

[2.18 VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV 10](#_Toc479919904)

[2.19 POPOLNA VLOGA 10](#_Toc479919905)

[3 IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI 11](#_Toc479919906)

[4 IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE 12](#_Toc479919907)

[5 IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI PODJETIJ TER RAZDRUŽITVI PODJETIJ 14](#_Toc479919908)

[6 IZJAVA O KUMULACIJI POMOČI 15](#_Toc479919909)

[7 PODATKI O PRIJAVITELJU 16](#_Toc479919910)

[8 PODATKI O NAČRTOVANIH ZAPOSLITVAH 17](#_Toc479919911)

[9 IZJAVA GLEDE ŠTEVILA ZAPOSLENIH PRI VLAGATELJU 18](#_Toc479919912)

[10 VZOREC POGODBE 19](#_Toc479919913)

[11 IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE 24](#_Toc479919914)

[12 OPREMA OVOJNICE 25](#_Toc479919915)

# Povabilo k oddaji vloge

## SOFINANCER

**Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica**

## PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje zaposlitve osebe, ki je bila prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje – Območna služba Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod) najmanj en mesec pred dnevom oddajo vloge in ima stalno bivališče na območju Mestne občine Nova Gorica.

**Rok za oddajo vloge: 07.5. 2018 , 15.00 ura**. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 07.5.2018 do 15.00 ure prispela po pošti oziroma osebno oddana na naslov MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje).

**Datum odpiranja: 09.5.2018 ob 9.00 uri**

**Rok izbire:** 60 dni od odpiranja vlog

# NAVODILO PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

## PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA

Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 8/2018) in 37. člen Odloka o spremembi in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v obdobju finančne perspektive 2014-2020(Uradni list RS št . 15/17, v nadaljevanju: odlok).

## NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je spodbujanje zaposlovanja brezposelnih.

Okvirna skupna višina nepovratnih sredstev znaša 50.000 EUR

## OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisna sredstva, je proračunsko leto 2018. Mestna občina Nova Gorica bo sofinancirala **le upravičene stroške, nastale od 18.9.2017 do 17.9.2018.**

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (III. nadstropje, soba št. 4) vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedene elektronske naslove posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani: http://www.nova-gorica.si.Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel.št. 05 33 50 105 (Tatjana Gregorčič) ali (Tadeja Marinič) na tel .št. 05 335 0 131. Vprašanja je mogoče posredovati kontaktni osebi po elektronski pošti: [Tanja.Gregorcic@Nova-Gorica.si](mailto:Tanja.Gregorcic@Nova-Gorica.si) ali [tadeja.marinic@nova-gorica.si](mailto:tadeja.marinic@nova-gorica.si).

## NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI

Rok za oddajo vloge (obrazci in priloge) je 07.5.2018 do 15.00 ure. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 07.5.2018 do 15.00 ure prispela po pošti oziroma osebno oddana na naslov MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje).

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu s prejetimi navodili in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »**NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST«**, s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. **Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.**

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji – točka 12 Oprema ovojnice).

## ZAKLJUČEK RAZPISA:

Kot zaključek razpisa se šteje 07.5.2018, 15.00 ura.

## ODPIRANJE VLOG

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede dne 09.5.2018 ob 9.00 uri. Odpiranje vlog ni javno.

## IZLOČITEV VLOG

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

## DOPOLNITEV VLOG

Pristojni organ bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja vlog pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

## OBVEŠČANJE O IZBORU

O dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Odločbe bodo izdane najkasneje v roku 60 dni po zaključku razpisa.

## PRITOŽBA

Zoper odločbo iz prejšnje točke je možna v roku petnajstih dni od njene vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.

Zoper merila iz četrte alineje drugega odstavka 38. člena odloka, je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga posamezni član komisije dodeli posamezni vlogi.

Zoper rešitve o strokovnih vprašanjih in šeste alineje drugega odstavka 38. člena odloka pritožba ni dovoljena.

Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik na naslov Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica. V pritožbi je potrebno navesti številko in datum sklepa oz. odločbe, ki se izpodbija ter navesti razloga zaradi katerih se izpodbija.

## POGODBA

V primeru pozitivne odločbe o dodelitvi sredstev, bo prejemnik sredstev z Mestno občino Nova Gorica podpisal pogodbo (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi bo določen način financiranja in ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

V primeru, da prejemnik odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti Mestno občino Nova Gorica.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Sofinancer si pridržuje pravico da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

## OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV

Osnova za podpis pogodbe za subvencioniranje novih delovnih mest in izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani prejemnika sredstev izpolnjen in podpisan zahtevek za sofinanciranje( priloga k pog.) in dokazila o realizacij zaposlitve in sicer:

Potrebna dokumentacija za podpis pogodbe in izplačilo:

* obrazec M1/M2,
* fotokopija pogodbe o zaposlitvi.

## NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV:

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je fiksna in znaša 5.000 EUR. V primeru, da sredstva na javnem razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih sofinancer objavi v skladu s sprejetim odlokom.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi spodnjih meril pridobili najvišje število točk.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Merilo*** | ***točke*** |
| *Osebe brez izobrazbe* | *1* |
| *Srednješolska izobrazba* | *3* |
| *višje strokovno* | *5* |
| *visokošolsko strokovno (1. bolonjska stopnja)* | *8* |
| *magistrsko (2. bolonjska stopnja)* | *10* |
| *doktorsko (3. bolonjska stopnja)* | *15* |

Vloge se ocenijo na naslednji način:

* + - z merili št.1,2,3,4 ,5 in 6 oceni vloge organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo (pristojni organ),

## OSNOVNI POGOJI SODELOVANJA

**Na razpis se lahko prijavi delodajalec – podjetje, ki zaposli brezposelno osebo s stalnim bivališčem v Mestni občini Nova Gorica in izpolnjuje naslednje pogoje:**

* delodajalec - podjetje mora imeti sedež dejavnosti ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica.
* v kolikor ima delodajalec sedež dejavnosti izven območja upravičenega do sredstev iz naslova razpisa, poslovno enoto pa na območju upravičenem do sredstev javnega razpisa mora osebo zaposliti v poslovni enoti in izkazati, da dejansko posluje tudi v poslovni enoti (dokazila o lastnih oziroma najetih poslovnih prostorih). Poslovna enota mora biti registrirana najmanj dve leti pred dnevom objave razpisa.
* podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas na dan oddaje vloge na javni razpis. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi s. p. če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovodenju, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik podjetja
* skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja , ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
  + podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
  + podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
  + podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
  + podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
  + podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**Ne glede na realizacijo zaposlitve se na razpis ne morejo prijaviti podjetja:**

* ki bi skladno z Uredbo Komisije(EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenilo za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
* ki skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 opravlja dejavnost na naslednjih področjih:
  + ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
  + primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
  + predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
* ki je v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjuje merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
* v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine osnovnega kapitala.
* v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
* če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
* ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način , kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

**Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije(EU) št. 1407/2013)**

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

1. pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,
2. skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).
3. pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
4. pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
5. pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije(EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije(EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012.
6. pomoč «de minimis«, dodeljena v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz .100.000 EUR).
7. da bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

* vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis«v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
* drugih že prejetih(ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

1. zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
2. da bo pisno obvestila prejemnika:

* da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12. 2013),
* znesku »de minimis«pomoči.

1. bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

## DRUGI POGOJI SODELOVANJA NA JAVNEM RAZPISU

* + - zaposlitev mora biti zagotovljena za najmanj eno leto od sklenitve delovnega razmerja.
    - prijavitelj v zadnjih 12 mesecih pred oddajo vloge na javi razpis ni zmanjševal števila zaposlenih, razen iz razlogov, navedenih v razpisni dokumentaciji (obrazec št. 7) oziroma je zaposlene osebe, ki jim je prenehalo razmerje iz drugih razlogov nadomestil z novimi zaposlitvami, ki pa niso predmet subvencioniranja po tem javnem razpisu,
    - prijavijo se lahko delodajalci, ki zaposlijo brezposelne osebe, ki so državljani republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Nova Gorica, in so bil najmanj en mesec pred dnevom oddaje vloge prijavljeni na Zavodu
    - prijavitelj dokazuje izpolnjevanje pogojev zaposlitve brezposelne osebe s potrdilom ki ga izda Zavod,

Sofinancer bo sofinanciral maksimalno dve novi zaposlitvi pri delodajalcu, ki se prijavlja na razpis.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, lahko sofinancer odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica.

**VIII. IZGUBA PRAVICE DO SREDSTEV**

## UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški sofinanciranja so stroški dela plače brezposelne osebe, ki na podlagi potrdila zavoda dokazuje predhodno brezposelnost ter ima stalno prebivališče na območju Mestne občine Nova Gorica.

Znesek pomoči znaša 5.000 EUR in se izplača v enkratnem znesku.

## VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Okvirna višina proračunskih sredstev, ki je na razpolago za izvedbo razpisa je ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­50.000 EUR. dne 13.4.2006) objavlja mESTNA ju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09075 – Nova delovna mesta in samozaposlitve

* 1. POPOLNA VLOGA

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečatene dokumente po naslednjem vrstnem redu:

* izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 1);
* izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih(razpisni obrazec št. 2);
* izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij(razpisni obrazec št.3),
* izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči(razpisni obrazec št. 4),
* podatki o prijavitelju (razpisni obrazec št. 5)
* potrdilo o plačanih davkih in prispevkih
* potrdilo o obstoju podjetja
* podatki o načrtovanih zaposlitvah (razpisni obrazec št. 6):
* izjava glede števila zaposlenih (razpisni obrazec št. 7),

**Kot popolna vloga se šteje tista vloga, v kateri je navedeno ime in priimek brezposelne osebe na podlagi napotitve zavoda.**

**Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.**

*Razpisni obrazec št. 1*

# Izjava o STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj vloge:…………………………………………………………………………...

Odgovorna oseba:………………………………………………………………………………...

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

* vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
* so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
* ne bomo skladno z Uredbo Komisije(EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenili za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
* skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 ne opravljamo dejavnost na naslednjih področjih:
  + ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
  + primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
  + predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
* nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07).
* nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči
* imamo pravočasno in v celoti izpolnjene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica in do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,
* se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
* bomo neposrednega uporabnika – Mestno občino Nova Gorica, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
* smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
* se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

*Razpisni obrazec št. 2*

# IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE

|  |  |
| --- | --- |
| Podjetje |  |

ki ga zastopa

|  |  |
| --- | --- |
| direktor |  |

izjavlja, da to **podjetje, skupaj s povezanimi podjetji (enotno podjetje**), z dodeljenim zneskom »de minimis« pomoči, ne bo preseglo zgornje meje »de minimis« pomoči, ki znaša za enotno podjetje 200.000 €, v obdobju treh proračunskih let *(predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto)*, ne glede na to iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestno prometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presegati 100.000 EUR.

*Enotno podjetje je skupina povezanih podjetij za katera velja, da so med seboj povezana oz. so najmanj v enem od naslednjih razmerij:*

*a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,*

*b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali*

*nadzornega organa drugega podjetja,*

*c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi*

*pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu*

*d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi*

*delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali*

*družbenikov navedenega podjetja.*

*Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij prav tako veljajo za enotno podjetje.*

Povezana podjetja:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma | Matična številka | Davčna številka | Razmerje  a, b, c, d | Lastnik | Direktor |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Direktor:

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Razpisni obrazec št.3*

# IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI PODJETIJ TER RAZDRUŽITVI PODJETIJ

Podjetje(g.d./s.p.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVLJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | da se zgoraj navedeno podjetje ni združilo ali pripojilo k drugemu podjetju, niti ni prišlo do kakršnekoli razdružitve oz. delitve podjetja. |
| **B.** |  |
| **1.** | da je bila dne \_\_\_\_\_\_\_\_ izvedena združitev zgoraj navedenega podjetja s  podjetjem\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.** | da je bila dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvedena pripojitev zgoraj navedenega podjetja k podjetju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.** | da se je zgoraj navedeno podjetje dne \_\_\_\_\_\_\_ razdelilo na dve ali več ločenih podjetij, in sicer na:  -podjetje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    -podjetje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Gospodarska družba/samostojni podjetnik

Žig in podpis

Datum:

…………………………………………………………………………………………………….

1. *Združitev ali pripojitev podjetij: vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno podjetje. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.*
2. *Delitev podjetja: de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo podjetja* se dodeli podjetju,ki je pomoč koristilo (navadno je to podjetje,ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij, na dan razdelitve.

*Razpisni obrazec št.4*

# IZJAVA O KUMULACIJI POMOČI

Gospodarska družba/s.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.**

1. Izjavljam, da je podjetje na podlagi ***Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013*** *z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur.l. EU L 352/1 z dne 24.12.2013)* **in drugih uredb** **de minimis** v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu prejelo sledeče zneske pomoči :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dajalec pomoči | Znesek de minimis pomoči | Datum prejema pomoči  (datum odločbe) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Izjavljam, da podjetje na podlagi zgoraj navedenih Uredb de minimis - tč. I./1 ni prejelo nobenih pomoči.

**II.**

1. Izjavljam, da je podjetje **za iste upravičene stroške** že prejelo sledeče zneske pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dajalec pomoči | Vrsta pomoči  - de minimis pomoč  - državna pomoč  - druge pomoči | Znesek pomoči | Datum prejema pomoči  (datum odločbe) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške** ni prejelo nobenih pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov.

**III.**

Izjavljam, da podjetje za **iste upravičene stroške** kandidira tudi na drugih razpisih, vendar še ni prejelo odločitve organa (odločba):

|  |  |
| --- | --- |
| Navedi vrsto razpisa  Štev. Uradnega lista in datum objave |  |
| Navedi vrsto pomoči  - de minimis pomoč, državna pomoč, druge oblike  Pomoči |  |
| Vrednost investicije |  |
| Namen investicije |  |
| Zaprošen znesek pomoči |  |
| Predvideni datum odločitve organa |  |

Gospodarska družba/samostojni podjetnik

Žig in podpis

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Razpisni obrazec št. 5*

# Podatki o PRIJAVITELJU

PODATKI O PRIJAVITELJU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Polni naziv podjetja/samostojnega podjetnika |  |
| 2. | Naslov |  |
| 3. | Pošta, občina |  |
| 4. | Datum ustanovitve |  |
| 5. | Datum vpisa pri registrskem organu |  |
| 6. | Registrski organ |  |
| 7. | Prevladujoča dejavnost |  |
| 8. | Matična številka |  |
| 9. | Davčna številka |  |
| 10. | Banka |  |
| 11. | Transakcijski račun |  |
| 12. | Telefon |  |
| 13. | Fax |  |
| 14. | E-mail |  |
| 15. | http |  |
| 16. | Odgovorna oseba |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17. | Datum zaposlitve |  |
| 18. | Zaprošena višina sofinanciranja |  |

\* Za definicijo podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 eurov.
2. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 eurov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 eurov.
3. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 eurov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

*Razpisni obrazec št. 6*

# PODATKI O NAČRTOVANIH ZAPOSLITVAH

Obstoječe stanje zaposlenih v podjetju na dan objave razpisa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dosežena stopnja izobrazbe | Št. Zaposlenih za določen čas | Št. Zaposlenih za nedoločen čas | SKUPAJ |
| I |  |  |  |
| II |  |  |  |
| III |  |  |  |
| IV |  |  |  |
| V |  |  |  |
| VI |  |  |  |
| VII |  |  |  |
| VIII ali več |  |  |  |

PODATKI OSEBE, KI JO NAMERAVATE ZAPOSLITI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek | EMŠO | Stopnja izobrazbe | Naziv strokovne izobrazbe | Naziv delovnega mesta |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Razpisni obrazec št. 7*

# IZJAVA GLEDE ŠTEVILA ZAPOSLENIH PRI VLAGATELJU

a.) Število zaposlenih pri vlagatelju na zadnji dan v mesecu pred mesecem oddaje vloge na ta javni razpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zaposlenih na dan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b.)Število zaposlenih pri vlagatelju pred 12. meseci od dneva prijave na ta razpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zaposlenih na dan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c.)Število novih zaposlitev pri vlagatelju v obdobju 12. mesecev pred prijavo na ta javni razpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_novih zaposlitev v obdobju 12 mesecev pred prijavo na ta razpis

V primeru zmanjšanja števila zaposlenih v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred oddajo vloge na ta javni razpis v spodnji tabeli navedite razlog za zmanjšanje števila zaposlenih:

|  |  |
| --- | --- |
| Razlogi za zmanjšanje števila zaposlenih | Število |
| 1. prostovoljni odhod delavcev, za katerega pa se ne šteje prenehanje zaposlitve zaradi izteka pogodbe za določen čas razen, če je do prenehanja zaposlitve prišlo zaradi vrnitve delavca, ki se ga je nadomeščalo s pogodbo o zaposlitvi za določen čas |  |
| 2. nezmožnost opravljanja dela |  |
| 3. prostovoljno skrajšanje delovnega časa |  |
| 4. starostna upokojitev |  |
| 5. izredna odpoved iz krivdnih razlogov na strani delavca, razen,če je bila izredna odpoved podana zaradi negativne ocene poskusnega dela |  |
| 6. drugi razlogi |  |

Opomba: Pri posameznem razlogu vpišite število oseb, ki jim je zaradi posameznega razloga prenehalo delovno razmerje. Razloge prenehanja je potrebno navesti za vsa zmanjšanja v številu zaposlenih. V primeru zmanjšanja števila zaposlenih za npr. 3 osebe, je potrebno navesti tri razloge prenehanja ali isti razlog trikrat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

*Razpisni obrazec št. 8*

# vzorec pogodbe

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA**, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, ID za DDV: SI 53055730, ki jo zastopa župan Matej Arčon (v nadaljevanju: MONG)

in

**DELODAJALEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, sedež:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. \_\_

O SOFINANCIRANJU DELA PLAČE

**UVODNE DOLOČBE**

1. **člen**

Pogodbeni strank uvodoma ugotavljata, da:

* je MONG v Uradnem listu RS, št. \_\_\_/12 objavila Javni razpis za subvencioniranje novih delovnih mest (v nadaljevanju: razpis)
* je MONG izdala odločbo št.\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_, s katerim so bila prejemniku sredstev dodeljena sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_ EUR bruto za namen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* je MONG, skladno z Navodilom Mestne občine Nova Gorica za evidentiranje naročilnic, pogodb in sklepov župana, izdal zahtevek za izdajo pogodbe št. ---/2018;
* so sredstva za subvencioniranje novih delovnih mest in stroškov samozaposlovanja predvidena na proračunski postavki 1003/09003 – nova delovna mesta in samozaposlitve;
* se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

**PREDMET POGODBE**

1. **člen**

Predmet te pogodbe je **sofinanciranje** dela plače brezposelne osebe, ki jo je/bo delodajalec zaposlil od vključno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

1. **člen**

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo:

* brezposelno osebo iz 2. člena te pogodbe (v nadaljevanju: brezposelna oseba) zaposlil za dobo najmanj enega leta od dneva sklenitve pogodbe o zaposlitvi.
* še eno leto po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi iz 1. alineje tega člena redno, do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec, dostavljal kopije plačilnih list za brezposelno osebo;
* V roku osmih (8) dni od nastanka, MONG sporočil vse spremembe, ki se tičejo zaposlitve brezposelne osebe, prenehanja pogodbe o zaposlitvi iz 1. alineje tega člena ter izpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe;
* v roku osmih (8) dni od prenehanja pogodbe o zaposlitvi iz 1. alineje tega člena, o tem pisno obvestil MONG, obvestilu pa predložil sklep o prenehanju delovnega razmerja iz katerega bo razviden razlog prenehanja delovnega razmerja in datum prenehanja;
* zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za zagotovitev plače, kot je s predpisi določena glede na izobrazbo in delovno mesto brezposelne osebe;
* pri svojem delu upošteval predpise o delovnih razmerjih ter predpise o varovanju osebnih podatkov;
* MONG omogočil, da kadarkoli spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo dodeljenih sredstev.

1. **člen**

MONG se zavezuje, da bo z namenom sofinanciranja dela plače brezposelne osebe, prejemniku sredstev izplačala sredstva v višini EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bruto, kot je določeno odločbo št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_.

MONG bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena izplačala prejemniku sredstev v enkratnem znesku pod pogojem da prejemnik sredstev predhodno priloži:

* zahtevek za izplačilo, fotokopijo pogodbe o zaposlitvi ter fotokopije obrazcev prijave brezposelne osebe v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje (obr. M-1/M-2) najkasneje do 17.9. 2018

MONG se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 1. odstavka tega člena nakazala prejemniku sredstev v enkratnem znesku, po izpolnitvi pogojev iz 2. odstavka tega člena in v roku 30 dni od uradnega prejema zahtevka za izplačilo oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, na TRR prejemnika sredstev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprtem pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**DRUGE DOLOČBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima MONG pravico kadarkoli preverjati namensko porabo sredstev iz 4. člena te pogodbe. MONG nadzoruje namensko porabo teh sredstev preko pisnega poročila delodajalca o zaključku in poteku zaposlitve, ki ga je delodajalec dolžan dostaviti kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja, na pisno zahtevo MONG.

MONG si pridržuje pravico nadzorovati izpolnitev kriterija novih delovnih mest, ki se ugotavlja na podlagi dodatnih delovnih mest v primerjavi s celoletnim povprečjem zaposlenih pri delodajalcu.

**VRAČILO SREDSTEV**

1. **člen**

V primeru:

* nenamenske porabe sredstev,
* krivdne neizpolnitve obveznosti te pogodbe,
* ugotovitve, da je prejemnik sredstev le-ta pridobil na podlagi navajanja lažnih podatkov,

je prejemnik sredstev, v roku 30 dni od poziva MONG, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev in sicer z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila do dneva vračila. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi ne vrne v 30. dneh po pozivu, Mestna občina sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

1. **člen**

V primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi iz 1. alineje 3. člena, lahko MONG od prejemnika sredstev zahteva vračilo sorazmernega dela prejetih sredstev. Prejemnik sredstev je dolžan sredstva vrniti, v roku 20 dni od poziva MONG, in sicer z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila do dneva vračila. V kolikor prejemnik sredstev prejetih sredstev z zamudnimi obrestmi ne vrne v 20. dneh po pozivu, MONG sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

Prejemnik sredstev postane prost svoje obveznosti vračila sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena v kolikor, v roku 30 od prenehanja pogodbe o zaposlitvi iz 1. odstavka 3. člena, zaposli drugega delavca, ki ustreza razpisnim pogojem.

**PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru neizpolnitve pogojev iz 2. odstavka 4. člena, predmetna pogodba preneha veljati.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. **člen**

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predstavniku ali posredniku Mestne občine Nova Gorica obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla iz te pogodbe; ali
* sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
* opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
* drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je Mestni občini Nova Gorica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Mestne občine Nova Gorica, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

**KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

Prejemnik sredstev s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

1. **člen**

Za izvedbo te pogodbe je s strani MONG odgovorna Tatjana Gregorčič, s strani prejemnika sredstev pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **člen**

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

1. **člen**

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

1. **člen**

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka: Številka:

Datum: Datum:

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Matej Arčon** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Župan**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloge:

* Obvezna oblika zahtevka za sofinanciranje z nepovratnim sredstvi (priloga k pog)

\*vzorca pogodbe prijavi ni potrebno prilagati

*Priloga k pogodbi*

OBVEZNA OBLIKA ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE Z NEPOVRATNIMI SREDSTVI

**datum:**

**podjetje:**

**davčna številka:**

**matična številka:**

**transakcijski račun:**

**banka:**

**odgovorna oseba:**

**številka sklepa:**

**številka pogodbe:**

**ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje zaposlitve osebe :**

………………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………………

**V skladu s pogodbo izstavljamo**

**zahtevek za sofinanciranje v višini …………………………………….. EUR.**

**Podjetje Žig Podpis odgovorne osebe**

\*zahtevka prijavi ni potrebno prilagati

# IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE

Dokumentacija, ki je prispela na javni razpis za subvencioniranje novih delovnih mest je zaupne narave.

Dokumentacija bo dana na vpogled le članom strokovne komisije, ki jo bodo uporabili izključno za namene ocenitve vloge.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.

# OPREMA OVOJNICE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vlagatelj: | (Izpolni vložišče)  Datum in ura prejema:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zaporedna številka :\_\_\_\_\_\_ | **Prejemnik:**  **Mestna občina Nova Gorica**  **Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe**  **Trg Edvarda Kardelja 1**  **5000 Nova Gorica** |
| Razpis na katerega se prijavlja vloga(obkrožite):  ***JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST*** | |
| Oznaka vloge:  »***NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS SUBVENCIONIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST V MONG V LETU 2017«*** | |