



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

TEL.: +386 (0)5 335 01 31
FAX: +386 (0)5 302 12 71

Oddelek za
gospodarstvo
in gospodarske
javne službe

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI V LETU 2023

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1	POVABILO K ODDAJI VLOGE	3
1.1	SOFINANCER	3
1.2	PODATKI O JAVNEM RAZPISU.....	3
2	NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS	4
2.1	PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA.....	4
2.2	PREDMET JAVNEGA RAZPISA	4
2.3	NAMEN JAVNEGA RAZPISA	4
2.4	OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV	4
2.5	RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE.....	4
2.6	NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI	5
2.7	ZAKLJUČEK RAZPISA	5
2.8	ODPIRANJE VLOG	5
2.9	IZLOČITEV VLOG	5
2.10	DOPOLNITEV VLOG	5
2.11	OBVEŠČANJE O IZBORU.....	5
2.12	PRITOŽBA	6
2.13	POGODBA.....	6
2.14	NADZOR NAD PORABO SREDSTEV	6
2.15	IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA.....	7
2.16	OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV	7
2.17	MERILA ZA DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV	8
2.18	UPRAVIČENI STROŠKI	10
2.19	UPRAVIČENCI	11
2.20	VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV	Napaka! Zaznamek ni definiran.
2.21	POPOLNA VLOGA	Napaka! Zaznamek ni definiran.
	IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI	13
	IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE.....	14

IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI PODJETIJ TER RAZDRUŽITVI PODJETIJ	15
IZJAVA O KUMULACIJI POMOČI	16
PRIJAVNI OBRAZEC.....	18
DISPOZICIJA PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI	20
STROŠKOVNIK.....	22
VZOREC POGODBE	23
SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG	28
IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE	29
OPREMA OVOJNICE.....	30

1 **POVABILO K ODDAJI VLOGE**

1.1 SOFINANCER

Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

1.2 PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti podjetij, ki se udeležijo mednarodnega sejma z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti.

Rok za oddajo vloge: javni razpis je odprt do vključno 5.6. 2023 2018. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do vključno 5.6. 2023. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 5. 6. 2023 do 15.00 ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov: MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno).

Datum odpiranja: **7. 6. 2023**

Rok izbire: 60 dni od odpiranja vlog

2.1 PРАВNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list 21/2023) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list 10/2022) objavlja Mestna občina Nova Gorica

2.2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti podjetij, ki se udeležijo mednarodnega sejma z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti.

2.3 NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je spodbujanje izvozne dejavnosti podjetij.

Okvirna skupna višina nepovratnih sredstev znaša 40.000,00 EUR.

2.4 OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2023. Sredstva bodo dodeljena tistim promocijskim aktivnostim, ki bodo realizirane v času od 1.1. 2022 do najkasneje 27.10.2023 in bodo priložili dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1.1. 2022 do vključno 27.10. 2023

2.5 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (III. nadstropje, soba št .4) vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro.. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>. Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. št. 05 33 50 105 (Tatjana Gregorčič) Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktnim osebam tudi po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si .

2.6 NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI

Rok za oddajo vloge (obrazci in priloge) je 5. 6. 2023 do 15.00 ure. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 5.6. 2023 do 15.00 ure prispela po pošti oziroma osebno oddana na naslov MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno).

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu s prejetimi navodili in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI «**, s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originala dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji – Oprema ovojnice).

Vloga in razpisna dokumentacija morata biti v skladu z zahtevami tega razpisa izpolnjeni, podpisani, žigosani, kjer je to zahtevano. Dokumentacija mora biti razvrščena po vrstnem redu in označena z zaporednimi številkami, kot je določeno v točki Seznam izpolnjenih prilog.

2.7 ZAKLJUČEK RAZPISA

Kot zaključek razpisa se šteje 5.6. 2023, 15.00 ura.

2.8 ODPIRANJE VLOG

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede dne 7.6. 2023.

2.9 IZLOČITEV VLOG

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

2.10 DOPOLNITEV VLOG

Pristojni organ bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

2.11 OBVEŠČANJE O IZBORU

O dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Odločbe bodo izdane najkasneje v roku 60 dni po odpiranju vlog.

2.12 PRITOŽBA

Zoper odločbo iz prejšnje točke je možna, v roku petnajstih dni od njene vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.

Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik na naslov Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica. V pritožbi je potrebno navesti številko in datum sklepa oz. odločbe, ki se izpodbija ter navesti razloga zaradi katerih se izpodbija.

2.13 POGODBA

V primeru pozitivne odločbe o dodelitvi sredstev, bo podjetje z Mestno občino Nova Gorica podpisalo pogodbo (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi bo določen način financiranja in ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter ga v skladu s pogoji razpisa pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku petnajstih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

V primeru, da prejemnik odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti Mestno občino Nova Gorica.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Naročnik si pridržuje pravico da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

2.14 NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Mestni občini Nova Gorica omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Nadzor nad izvajanjem aktivnosti oziroma projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Mestni občini Nova Gorica predložiti:

- dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva;

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

2.15 IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, v kolikor v roku iz X. točke razpisa, ne realizira oziroma ne realizira v celoti aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva dodeljena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz X. točke razpisa, v celoti realizirali aktivnosti.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se s sklepom komisije lahko prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih naročnik objavi v skladu s sprejetim Odlokom o dodeljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list 10/2022) .

OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani prejemnika sredstev izpolnjen in podpisan zahtevek za sofinanciranje ter izpolnjen stroškovnik. Oba dokumenta sta priloga k pogodbi in se ju predloži k podpisani pogodbi.

Potrebna dokumentacija za izplačilo:

- **zahtevek za sofinanciranje (priloga pog. št. 1).**
- **stroškovnik projekta s prilogami (priloga pog. št. 2)**

Zap.št.	Naziv merila	Št. možnih točk	Št. doseženih točk
1.	Število zaposlenih v podjetju	5	
1.1.	do 5 zaposlenih	5	
1.2.	nad 5 zaposlenih	3	
2.	Mednarodni potencial sejma	10	
2.1.	od 80,01% in več tujih razstavljalcev	10	
2.2.	od 40,01% do vključno 80, 00% razstavljalcev	8	
2.3.	od 10,00% do vključno 40,00% razstavljalcev	5	
3.	Promocija izdelkov/storitev	10	
3.1.	Promocija izdelkov/storitev lastnega razvoja	10	
3.2.	Promocija izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja	5	
4.	Status podjetja	5	
4.1.	Ima status podjetnika začetnika – podjetje ni registrirano več kot 24 mesecev od dneva objave razpisa in izplačuje plače vsaj tri mesece pred dnevom objave razpisa	5	
4.2.	Nima statusa podjetnika začetnika	0	
5.	Prvi vstop na tuje trge	10	
5.1.	Podjetje v letu 2021 ni imelo realiziranih prihodkov od prodaje na tujih trgih – prvič vstopa na tuji trg	10	
5.2.	Podjetje je v letu 2021 že imelo realizirane prihodke od prodaje na tujih trgih	5	
6.	Oddaljenost prijavljenega sejma	10	
6.1	radius nad 300km od Nove Gorice	10	
6.2.	radius do 300km od Nove Gorice	5	
	SKUPAJ	50	

Vloga mora doseči minimalno 20 točk, da je upravičena do sofinanciranja.

V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je dosegla manj kot 20 točk ne more pridobiti sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa.

Obrazložitev posameznih meril:

1. Število zaposlenih

Prijavitelj prejme 5 točk v primeru, da je bilo v podjetju zadnji mesec pred prijavo na razpis do največ 5 zaposlenih in 3 točke v primeru da jih je bilo nad 5 zaposlenih. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi s .p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo, s pogodbo o poslovanju (zavarovalna podlaga 112), v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe. Ocenjuje se na podlagi podatkov iz javnih evidenc.

2. Mednarodni potencial podjetja

Točke se dodeljujejo glede na registrirano število tujih razstavljalcev. Kot tuji razstavljalci se po tem razpisu štejejo razstavljalci, ki niso iz države, v kateri je sejem organiziran. Podatke podjetje pridobi v eni izmed naslednjih baz: ExpoDataBase www.expodatabase.com ali v

mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de. Upoštevajo se zadnji razpoložljivi podatki. V kolikor podatki niso razvidni iz omenjenih baz, potem mora prijavitelj podatke sam pridobiti od organizatorja sejma ter jih predložiti v vlogi.

3. Promocija izdelkov/storitev

V kolikor prijavitelj promovira izdelke/storitve lastnega razvoja prejme 10 točk. Za promocijo izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja prejme prijavitelj 5 točk. Prijavitelj je dolžan predložiti dokazila o promociji izdelka/storitve, ki je rezultat lastnega razvoja.

4. Status podjetja

Podjetje ima status podjetnika začetnika če ni registrirano več kot 24 mesecev od dneva objave razpisa in izplačuje plače najmanj tri mesece pred dnevom objave razpisa

5. Prvi vstop na tuje trge

Osnova za podatke je izkaz poslovnega izida za leto 2021, iz katerega so razvidne vrednosti prihodkov od prodaje na tujih trgih.

Točke se dodeljujejo glede na izkazane podatke o izvozu (prihodki od prodaje na tujem trgu) kot izhaja iz izkaza poslovnega izida prijavitelja za leto 2021.

5. Oddaljenost od prijavljenega sejma

V kolikor je radius prijavljenega sejma nad 300 km od Nove Gorice prijavitelj prejme 10 točk, v primeru oddaljenost sejma pod 300 km prijavitelj prejme 5 točk.

Končna ocena:

Najvišje možno število točk v skladu z postavljenimi merili je 40 točk.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (Upravičeni stroški) tega razpisa. V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so dosegle prag števila točk presega razpoložljiva sredstva, si komisija za spodbujanje podjetništva pridružuje pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk posameznih prijav.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijave, ki so pridobile več točk pri merilu mednarodni potencial sejma, nato pri merilu promocija izdelkov/storitev nato pri merilu št. zaposlenih, nato pri merilu prvi vstop na tuje trge, nato pri merilu status podjetja in nato pri merilu radius podjetja.

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti prijavljene promocijske aktivnosti. Najvišji delež sofinanciranja znaša 5.000 EUR ne glede na višino prijavljenih upravičenih stroškov celotne promocijske aktivnosti. Kot upravičeni stroški

posamezne promocijske aktivnosti se štejejo neto stroški promocijske aktivnosti (brez DDV) razen v primeru ko prijavitelj ni davčni zavezanec. Sredstva se dodelijo po naslednji formuli:

$$\frac{\text{RAZPISANA SREDSTVA}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV POSAMEZNIH VLOG}} \times \frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA VLOGO}}{50} \times \text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZNO VLOGO}$$

2.17 UPRAVIČENI STROŠKI

Sofinancer bo upravičencem sofinanciral naslednje upravičene stroške:

- stroške najema sejemskega prostora in postavitve ter opremljanje stojnice

Stroški najema sejemskega prostora so stroški najemnine neopremljenega razstavnega prostora, oziroma stroški najemnine razstavnega prostora s tipsko stojnico, v kolikor organizator sejma to ponuja, ter stroški, ki jih zaračunava organizator sejma skupaj z najemom razstavnega prostora (npr. objava v katalogu razstavljalcev, prispevek za čiščenje in drugi skupni stroški razstavnega prostora).

Komisija bo upoštevala vloge samo tistih prijaviteljev, ki bodo z vpisom v katalog razstavljalcev dokazali svojo udeležbo na določenem sejmu

Komisija bo upoštevala samo tiste račune, oziroma predračune prijaviteljev za postavitev stojnice, ki jih bodo izdali izvajalci, katerih glavna dejavnost so postavitve in opremljanja razstavnih prostorov razstavljalcev.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem –upravičencem

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma nujno potreben za realizacijo promocijske aktivnosti, ga lahko tudi izloči.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

2.18 UPRAVIČENCI

Na razpis se lahko prijavijo:

- podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki ter imajo na dan objave razpisa najmanj enega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR
- skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
 - podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

- ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- ki skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
 - ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
 - v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovega kapitala.

- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte delice kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
- če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
- ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo EU Komisije št. 1407/2013)

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

- 1) pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,
- 2) skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR),
- 3) pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
- 4) pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- 5) pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije št.1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije št.360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012,
- 6) pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z uredbo Komisije št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz.100.000 EUR),
- 7) bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:
 - vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis«v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 - drugih že prejetih(alii zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- 8) zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
- 9) bo pisno obvestila prejemnika:
 - da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št.1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12. 2013),
 - o znesku »de minimis« pomoči.
- 10) bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Ostali pogoji za dodelitev sredstev

- podjetje, ki opravlja dejavnost na območju Mestne občine Nova Gorica oziroma ima delujočo poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica in se v obdobju določenim z razpisom udeleži mednarodnega sejma.

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj vloge:.....

Odgovorna oseba:.....

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- ne bomo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenili za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 ne opravljamo dejavnost na naslednjih področjih:
 - ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07).
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči
- imamo pravočasno in v celoti izpolnjene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica in do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,
- se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
- bomo neposrednega uporabnika – Mestno občino Nova Gorica, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
- smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE

Podjetje	
----------	--

ki ga zastopa

direktor	
----------	--

izjavlja, da to **podjetje, skupaj s povezanimi podjetji (enotno podjetje)**, z dodeljenim zneskom »de minimis« pomoči, ne bo preseglo zgornje meje »de minimis« pomoči, ki znaša za enotno podjetje 200.000 €, v obdobju treh proračunskih let (*predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto*), ne glede na to iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestno prometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presegati 100.000 EUR.

Enotno podjetje je skupina povezanih podjetij za katera velja, da so med seboj povezana oz. so najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,*
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,*
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu*
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.*

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij prav tako veljajo za enotno podjetje.

Povezana podjetja:

Firma	Matična številka	Davčna številka	Razmerje a, b, c, d	Lastnik	Direktor

Datum:

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI PODJETIJ TER RAZDRUŽITVI PODJETIJ

Podjetje(g.d./s.p.) _____

IZJAVLJA

A.	da se zgoraj navedeno podjetje ni združilo ali pripojilo k drugemu podjetju, niti ni prišlo do kakršnekoli razdružitve oz. delitve podjetja.
B.	
1.	da je bila dne _____ izvedena združitev zgoraj navedenega podjetja s podjetjem _____, MŠ _____ DŠ _____
2.	da je bila dne _____ izvedena pripojitev zgoraj navedenega podjetja k podjetju _____, MŠ _____, DŠ _____
3.	da se je zgoraj navedeno podjetje dne _____ razdelilo na dve ali več ločenih podjetij, in sicer na: -podjetje: _____, MŠ: _____ DŠ: _____ -podjetje: _____, MŠ _____ DŠ: _____

Gospodarska družba/samostojni podjetnik

Žig in podpis

Datum:

.....

- 1) Združitev ali pripojitev podjetij: vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno podjetje. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.*
- 2) Delitev podjetja: de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo podjetja se dodeli podjetju, ki je pomoč koristilo (navadno je to podjetje, ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij, na dan razdelitve.*

IZJAVA O KUMULACIJI POMOČI

Gospodarska družba/s.p. _____

I.

1. Izjavljam, da je podjetje na podlagi **Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur.l. EU L 352/1 z dne 24.12.2013) in drugih uredb de minimis** v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu prejelo sledeče zneske pomoči :

Dajalec pomoči	Znesek de minimis pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

2. Izjavljam, da podjetje na podlagi zgoraj navedenih Uredb de minimis - tč. I./1 ni prejelo nobenih pomoči.

II.

1. Izjavljam, da je podjetje **za iste upravičene stroške** že prejelo sledeče zneske pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov:

Dajalec pomoči	Vrsta pomoči - de minimis pomoč - državna pomoč - druge pomoči	Znesek pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe)

2. Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške** ni prejelo nobenih pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov.

III.

Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške** kandidira tudi na drugih razpisih, vendar še ni prejelo odločitve organa (odločba):

Navedi vrsto razpisa	
Štev. Uradnega lista in datum objave	
Navedi vrsto pomoči - de minimis pomoč, državna pomoč, druge oblike Pomoči	
Vrednost investicije	
Namen investicije	
Zaprošen znesek pomoči	
Predvideni datum odločitve organa	

Datum:

Žig in podpis

IZJAVA O ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Vlagatelj vloge:.....

Odgovorna oseba:.....

Izjavljam, da je bilo na dan 30.4.2023 stanje zaposlenih na podlagi obračunskih ur naslednje :

Dosežena stopnja izobrazbe	št. Zaposlenih na dan 30.4.2023
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII ali več	
SKUPAJ	

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

PRIJAVNI OBRAZEC

Prijavitelj

Se prijavljamo na Javni razpis za spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij v letu 2023 (vpišite naziv sejma)

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

PODATKI O VLAGATELJU

PODATKI O PRIJAVITELJU

1.	Polni naziv podjetja/samostojnega podjetnika	
2.	Naslov	
3.	Pošta, občina	
4.	Datum ustanovitve	
5.	Datum vpisa pri registrskem organu	
6.	Registrski organ	
7.	Prevladujoča dejavnost	
8.	Matična številka	
9.	Davčna številka	
10.	Banka	
11.	Transakcijski račun	
12.	Telefon	
13.	Fax	
14.	E-mail	
15.	http	
16.	Odgovorna oseba	
17.	Odgovorna oseba za spremljanje promocijske aktivnosti	
18.	Datum zaključka promocijske aktivnosti	
19.	Zaprošena višina sofinanciranja	

* Za definicijo podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 eurov.
2. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 eurov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 eurov.
3. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 eurov.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

DISPOZICIJA PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

Aktivnost mora biti predstavljena v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija. Opis mora vsebovati dovolj podatkov, da je na podlagi njih možno oceniti vrednost meril.

Kratka predstavitev prijavitelja

(Predstavite podjetje, njegov razvoj, doseganje rezultate, reference, itd.)

Predstavitev sejma

Prijavljeni program promocijske aktivnosti na sejmu, razstavi ali promocijske akcije

NAZIV SEJMA,	
KRAJ IZVAJANJA	
ČAS IZVAJANJA	
DRŽAVA	

Cilji in pričakovani rezultati promocijske aktivnosti na prijavljenem sejmu

Prvi vstop na tuje trge

(navedite in obrazložite vaše prihodke od prodaje na tujih trgih na podlagi vašega izkaza uspeha za leto 2021 (v kolikor ste jih jih realizirali). V kolikor prihodkov od prodaje na tujih trgih niste realizirani navedite vaše ciljne trge v tujini v naslednjem letu in predviden obseg prodaje izdelkov/storitev.

Promocija izdelkov/storitev

(Vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki z dokazili)

V nadaljevanju izberite le eno možnost pri čemer upoštevajte obrazložitve meril

a. Podjetje promovira izdelke/storitve, ki so rezultat lastnega razvoja

Da

Ne

b. Podjetje promovira izdelke/storitve, ki niso rezultat lastnega razvoja

Da

Ne

STROŠKOVNIK (UPRAVIČENI STROŠKI, KI BODO POTENCIALNO FINANCIRANI)

Vrsta upravičenih stroškov	Višina upravičenih stroškov v EUR	
	(brez DDV)	(z DDV)
...		
...		
SKUPAJ		

*V tabelo vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja

Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje dokazati z računom in dokazilom o plačilu. Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje do 27.10. 2023

VZOREC POGODBE

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, ID za DDV: SI 53055730, ki jo zastopa župan Samo Turel (v nadaljevanju: MONG)

in

Podjetje: _____, sedež: _____, matična številka: _____, ID za DDV: SI _____, ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU STROŠKOV PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je MONG v Uradnem listu RS, št. _____ objavila Javni razpis za spodbujanje promocijske aktivnosti (v nadaljevanju: razpis)
- je MONG izdala odločbo št. _____, z dne _____, s katero je bilo prejemniku sredstev odobreno sofinanciranje promocijske aktivnosti _____ v višini največ _____ EUR bruto oziroma _____ % upravičenih stroškov promocijske aktivnosti;
- je MONG, skladno z Navodilom Mestne občine Nova Gorica za evidentiranje naročilnic, pogodb in sklepov župana, izdal zahtevek za izdajo pogodbe št. ---/2023;
- so sredstva za spodbujanje promocijskih aktivnosti predvidena na proračunski postavki 1402/09.074 – finančne spodbude podjetnikom – spodbujanje promocijskih aktivnosti,
- se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«,
- je prejemnik sredstev MONG predložil:
 - zahtevek za sofinanciranje (priloga k pog. št.1),
 - stroškovnik projekta z dokazili o realizaciji promocijske aktivnosti (priloga k pog. št.2).

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov realizacije promocijske aktivnosti na sejmu _____.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje:

- po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu in tej pogodbi,
- da bo zagotovil preostala finančna sredstva potrebna za realizacijo promocijske aktivnosti iz 2. člena te pogodbe,
- MONG omogočil, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev,
- v roku 8 dni od nastanka, MONG pisno obvestil o spremembah, ki se nanašajo na status, spremembo sedeža, ipd. prejemnika sredstev.

4. člen

MONG se s to pogodbo zavezuje, da bo prejemniku sredstev, z namenom sofinanciranja dela stroškov promocijske aktivnosti na sejmu _____, izplačala znesek največ v višini _____ EUR bruto oziroma _____ % upravičenih stroškov promocijske aktivnosti, ki jih je prejemnik sredstev izkazal z dokazili.

MONG se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 1. odstavka tega člena nakazala prejemniku sredstev v enkratnem znesku najkasneje v roku 15 dni od podpisa te pogodbe na TRR prejemnika sredstev _____, odprtem pri _____.

VRAČILO SREDSTEV

5. člen

V primeru, da prejemnik sredstev:

- nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
- po tej pogodbi dodeljena sredstva pridobi na podlagi navajanja lažnih podatkov,
- krši določila te pogodbe

je prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MONG, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev in sicer z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi ne vrne v 15. (petnajstih) dneh po pozivu, MONG sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

DRUGE DOLOČBE

6. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

7. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun _____, predstavniku ali posredniku Mestne občine Nova Gorica obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali

- sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je Mestni občini Nova Gorica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Mestne občine Nova Gorica, _____ ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

HRAMBA DOKUMENTACIJE

8. člen

Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so mu bila dodeljena sredstva po tej pogodbi, 10 let od dneva prejema sredstev.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani MONG odgovorna Tatjana Gregorčič, podsekretar – vodja službe za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo s strani prejemnika sredstev pa _____.

10. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

11. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

12. člen

Ta pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

13. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Samo Turel

Župan

Priloge:

- Obvezna oblika zahtevka za sofinanciranje (priloga pog. št.1)
- Stroškovnik investicije s prilogami (priloga pog. št. 2)

**Vzorec pogodbe in priloge ni potrebno priložiti k prijavi na razpis*

OBVEZNA OBLIKA ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE

datum:
podjetje:

davčna številka:
matična številka:
transakcijski račun:
banka:
odgovorna oseba:

številka odločbe:
številka pogodbe:

ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje promocijske aktivnosti:

.....
.....

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju promocijske aktivnosti izstavljamo

zahtevek za sofinanciranje v višini EUR.

Podjetje

Žig

Podpis odgovorne osebe

** Obrazca ni potrebno prilagati k prijavi na razpis*

STROŠKOVNIK PROJEKTA S PRILOGAMI

V stroškovnik promocijske aktivnosti mora biti vpisan vsak posamezni strošek, dokazila morajo biti priložena v zaporedju vpisa v stroškovnik in označena na bančnih izpiskih. Upravičeni stroški (upošteva se neto vrednost računa, znesek davčne osnove brez DDV, navedeni na računu) morajo biti izkazani kot računi z dokazilom o plačilu (SWIFT, bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno na kateri račun se nanaša).

	Upravičeni stroški	Namen (specifikacija stroškov)	Račun (številka, izdajatelj)	Datum plačila, oz. izvedene transakcije (swift, bančni izpisek)	Znesek z DDV	Znesek brez DDV
Stroški najema razstavnega prostora						
1.						
2.						
3.						
...						
Ostali upravičeni stroški opremljanja stojnice						
1.						
2.						
3.						
...						
Skupaj neto vrednost računov:						
Višina sofinanciranja:						

*V tabelo pod posamezne kategorije vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje promocijske aktivnosti dokazati z računom in dokazilom o plačilu. Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje do 27.10. 2023 . V primeru, da so v tem obrazcu izkazani stroški, ki so manjši od stroškov za posamezno fazo, oziroma stroški, ki ste jih prijavili v vlogi na razpis se znesek sofinanciranja s strani Mestne občine Nova Gorica zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

*obrazca ni potrebno prilagati k vlogi na razpis

SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG

Vlagatelj mora v vlogi na razpis predložiti sledečo dokumentacijo kot sledi:

ZAHTEVANI OBRAZCI IN PRILOGE	Priložen (DA/NE)	
1. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 1/1)	DA	NE
2. Izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih (razpisni obrazec št. 2/1)	DA	NE
3. Izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (razpisni obrazec št. 3/1)	DA	NE
4. Izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči (Razpisni obrazec št. 4/1)	DA	NE
5. Prijavni obrazec (Razpisni obrazec št. 5/1)	DA	NE
6. Izjava o številu zaposlenih (razpisni obrazec 6/1)	DA	NE
7. Dispozicija promocijske aktivnosti (razpisni obrazec št. 7/1)	DA	NE
8. Stroškovnik promocijske aktivnosti(razpisni obrazec št. 8/1)	DA	NE
9. Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih	DA	NE
10. Potrdilo o obstoju podjetja	DA	NE
11. Predračuni, pogodbe, ponudbe(dokazila o oceni stroškov promocijske aktivnosti)	DA	NE
12. Drugo (dodatne priloge in dokazila)	DA	NE
VLOGA JE POPOLNA	DA	NE

IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE

Dokumentacija, ki je prispela na javni razpis za spodbujanje promocijskih aktivnosti je zaupne narave.

Dokumentacija bo dana na vpogled le članom strokovne komisije, ki jo bodo uporabili izključno za namene ocenitve vloge.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.

OPREMA OVOJNICE

Vlagatelj:	(Izpolni vložišče) Datum in ura prejema: _____ Zaporedna številka : _____	
Oznaka vloge: »NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI V LETU 2023«		Prejemnik: Mestna občina Nova Gorica Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe Trg Edvarda Kardelja 1 5000 Nova Gorica