**JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje projektov podpornih institucij na področju razvoja podjetništva in visoko tehnološkega gospodarstva v Mestni občini Nova Gorica v letu 2022**

**Razpisna dokumentacija**

# 1 Povabilo k oddaji vloge

## SOFINANCER

**Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.**

## PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet razpisa je dodelitev de minimis pomoči za sofinanciranje projektov podpornih institucij, ki izkazujejo podporo razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva, inovativnosti ter razvoju tehnološko naprednih podjetij na območju Mestne občine Nova Gorica in/ali v Primorskem tehnološkem parku.

**Projekt**(v nadaljevanju projekt podpornih institucij)predstavlja nabor aktivnosti izvajalca, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe. Za namen tega javnega razpisa se pod pojmom projekt podpornih institucij štejejo aktivnosti institucij , ki so ustanovljene z namenom nudenja podpore razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva in tehnološko naprednih dejavnosti ter inovacij

**Aktivnosti**  v okviru prijavljenega projekta podpornih institucij so aktivnosti ki izkazujejo podporo pri nastanku, delovanju in razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva in tehnološko naprednih podjetij in sicer: izvedba usposabljanj in delavnic za obstoječa podjetja, svetovanje in usposabljanja za posameznike, ki se samozaposlijo izobraževanje in animacija šolajoče se mladine, predstavitev dobrih praks, animiranje ter povezovanje lokalnega in/ali regionalnega okolja, organizacija dogodkov z namenom promocije lokalnega podjetništva, obrti, investicijskih priložnosti ter inovacijskega okolja in vse druge aktivnosti, ki izkazujejo podporo pri razvoju obrti, podjetništva in tehnološko naprednih tehnologij

Mestna občina Nova Gorica iz naslova tega ukrepa ne sofinancira profitnih projektov ter vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme

Projekt se lahko izvaja tudi izven območja Mestne občine Nova Gorica, če vpliva na prepoznavnost in promocijo lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja ter občine

**Rok za oddajo vloge:** javni razpis je odprt do vključno 3.6. 2022 Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do vključno 3.6. 2022. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 3.6.2022 do 15.00 ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov: MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno).

**Datum odpiranja: 6.6.2022**

**Rok izbire:** **45 dni od odpiranja vlog**

# NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

## PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list 5/2022) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list 10/2022) objavlja Mestna občina Nova Gorica

## OKVIRNA VIŠINA NEPOVRATNIH SREDSTEV

De minimis pomoč se dodeli za:

**SKLOP A:**

* za sofinanciranje projektov podpornih institucij , ki izkazujejo podporo pri nastanku, razvoju in promociji obrtne dejavnosti in podjetništva

 Višina razpisanih proračunskih sredstev znaša 50.000 EUR in je na voljo proračunski postavki 1402/ 09088 - projekti za spodbujanje gospodarskega razvoja

**SKLOP B:**

## za sofinanciranje projektov podpornih institucij ki izkazujejo podporo nastanku razvoju in delovanju visokotehnoloških podjetij ter promociji visokotehnološkega in inovativnega okolja. Višina razpisanih proračunskih sredstev znaša 65.000 EUR in je na voljo na proračunski postavki 1402/09021 projekti v podporo visokotehnološkemu gospodarstvu znaša 65.000 EUR

##  **Prijavitelji se lahko prijavijo na posamezen sklop ali na oba sklopa.**

## OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2022. Sredstva bodo dodeljena tistim projektom podpornih institucij, ki bodo realizirani v času od 1.1.2022 do najkasneje 31.12.2022.

 Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani: http://www.nova-gorica.si.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. št. 05 33 50 105 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si

## NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI

Rok za oddajo vloge (obrazci in priloge) je 3.6. 2022 do 14.00 ure. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 3.6.2022 do 14.00 ure prispela po pošti oziroma osebno oddana na naslov MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno)).

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, in sicer glede na kateri sklop se prijavlja : **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV PODPORNIH INSTITUCIJ: SKLOP A«** ali

**»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV PODPORNIH INSTITUCIJ: SKLOP B«** ali

**»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV PODPORNIH INSTITUCIJ: SKLOP A in SKLOP B«**

s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja na zadnji strani. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

 **Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.**

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji – točka Oprema ovojnice).

Vloga in razpisna dokumentacija morata biti v skladu z zahtevami tega razpisa izpolnjeni, podpisani, žigosani, kjer je to zahtevano. V kolikor prijavitelj ne posluje z žigom mora priložiti ustrezno izjavo. V kolikor prijavitelj ni zavezanec za DDV mora tudi priložiti izjavo. Dokumentacija mora biti razvrščena po vrstnem redu in označena z zaporednimi številkami, kot je določeno v točki Seznam izpolnjenih prilog.

## ZAKLJUČEK RAZPISA

Kot zaključek razpisa se šteje 3.6.2022, 14.00 ura.

## ODPIRANJE VLOG

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede dne 6.6.2022 Odpiranje vlog ni javno.

## IZLOČITEV VLOG

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

## DOPOLNITEV VLOG

Pristojni organ bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

2.10. ZAVRNITEV VLOGE

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu z predmetom, namenom in cilji razpisa, se zavrnejo. Če se navedeno ugotovi po izdajo odločbe o sofinanciranju, se pogodba ne podpiše, sklep pa razveljavi. Po podpisu pogodbe je navedeno razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če :

* gre za neupravičenega prijavitelja ali neupravičeno prijavljeni projekt,
* prijavitelj prosi za sredstva, ki niso predmetu javnega razpisa
* prijavitelj tudi po pozivu k dopolnitvi vloge ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe oziroma podatki ali priloge niso verodostojni in/ali resnični,
* vloga ne bo dosegla zadostnega števila točk skladno z IX. točko razpisa(Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje,
* ne bo več razpoložljivih proračunskih sredstev, ker bodo višje ocenjenim vlogam, že razdeljena sredstva po tem javnem razpisu.

## 2.11 OBVEŠČANJE O IZBORU

O dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Odločbe bodo izdane najkasneje v roku 45 dni po odpiranju vlog.

## 2.12 PRITOŽBA

Zoper odločbo iz prejšnje točke je možna, v roku petnajstih dni od njene vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.

Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik na naslov Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica. V pritožbi je potrebno navesti številko in datum sklepa oz. odločbe, ki se izpodbija ter navesti razloga zaradi katerih se izpodbija.

##  POGODBA

V primeru pozitivne odločbe o dodelitvi sredstev, bo prijavitelj z Mestno občino Nova Gorica podpisal pogodbo (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi bo določen način financiranja in ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter ga v skladu s pogoji razpisa pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku petnajstih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

V primeru, da prejemnik odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti Mestno občino Nova Gorica.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Sofinancer si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

## NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Mestni občini Nova Gorica omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Nadzor nad izvajanjem aktivnosti oziroma projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Mestni občini Nova Gorica predložiti:

* dokazila o izvedenih projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

* če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
* če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
* v drugih primerih, določenih s pogodbo.

## OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV. je proračunsko leto 2022. Sredstva bodo dodeljena tistim projektom, ki bodo realizirani v času od 1.1.2022 do najkasneje 31.12.2022

Osnova za sklenitev pogodbe in izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je izdana odločba o dodelitvi sredstev.

## MERILA ZA DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **zap.št.** | **Naziv merila** | **št. možnih točk** | **št. doseženih točk** |
| **1.** | **dosedanje delo in reference prijavitelja**  |  **10** |  |
| 1.1. | prijavitelj je v obdobju zadnjih dveh let uspešno realiziral projekte enake prijavljenemu (obvezna priloga!) | 10 |  |
| 1.2. | prijavitelj je v obdobju zadnjih dveh let uspešno realiziral projekte z razpisnega področja (obvezna priloga!)  | 5 |  |
| **2.** | **Ciljna skupina uporabnikov prijavljenega projekta**  | **20** |  |
| 2.1 | mikro in mala podjetja  | 20 |  |
| 2.2. | šolajoča se mladina (osnovnošolci, dijaki, študentje)  | 15 |  |
| 2.3 | brezposelni vključeni v projekte usposabljanja in svetovanja za samozaposlitev  | 10 |  |
| 2.4 | srednja in velika podjetja  | 5 |  |
| **3.** | **učinki projekta za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine**  | **15** |  |
| 3.1. |  velik prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/ projekt presega regijski nivo | 15 |  |
| 3.2 | srednji prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/ projekt presega občinski nivo | 8 |  |
| 3.3 | nižji prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/ projekt se izvaja na občinskem nivoju | 5 |  |
| **4.** | **pričakovana udeležba/doseg /promocijski učinek projekta**  | **20** |  |
| 4.1. |  nad 200 uporabnikov | 20 |  |
| 4.2. | od 101 do 200 uporabnikov | 15 |  |
| 4.3 | od 51 do 100 uporabnikov | 10 |  |
| 4.4 | od 21 do 50 uporabnikov | 8 |  |
| 4.5 | do 20 uporabnikov  | 5 |  |
| **5.** | **dosedanje sodelovanje prijavitelja z Mestno občino Nova Gorica**  | **5** |  |
| 5.1. | prijavitelj je pri izvedbi dosedanjih projektov sodeloval z Mestno občino Nova Gorica | 5 |  |
| 5.2. | prijavitelj pri izvedbi dosedanjih projektov ni sodeloval z Mestno občino Nova Gorica  | 0 |  |
|  | **SKUPAJ** | **70** |  |

**Obrazložitev posameznih meri**l**:**

1. **Merilo; dosedanje delo in reference**

Prijavitelj mora pri merilu dosedanje delo in reference dokazati da je v preteklih dveh letih že uspešno izpeljal enak projekt kot je prijavljeni projekt in v tem primeru dobi 10 točk. Prijavitelj mora obvezno priložiti ustrezna dokazila(slikovno gradivo, prispevki v medijih, računi in plačila…) o uspešni realizaciji projekta.

Prijavitelj prejme pet točk v kolikor z ustreznimi dokazili(slikovno gradivo, prispevki v medijih, računi in plačila…) dokaže da je v zadnjih dveh letih realiziral projekte z razpisanega področja.

1. **Merilo;** **ciljna skupina uporabnikov prijavljenega projekta**

Po tem merilu se bo prijavitelju upoštevalo katere skupini ciljnih uporabnikov je projekt namenjen . V kolikor bo projekt namenjen mikro in malim podjetjem prijavitelj dobi 20 točk, za projekt ki je namenjen osnovnošolcem, dijakom in študentom prijavitelj prejme 15 točk , za projekte namenjene brezposelnim, ki se vključujejo na trg dela prejme prijavitelj 10 točka projekte namenjene srednje in velikim podjetjem pa pet točk. Glede opredelitve velikosti prijavitelja se uporabljajo določile evropske skupnosti in sicer:

* »mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 2.000.000 evrov.
* »malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 10.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 10.000.000 evrov.
* »srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 50.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 43.000.000 eurov.
* »veliko podjetje« je podjetje, ki po opredelitvah iz druge do četrte točke tega člena ni mikro, majhno ali srednje podjetja.
1. **Merilo;** **učinki projekta za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine**

Projekt, katerega izvedba presega regijske okvirje in se izvaja na državni oziroma mednarodni ravni in v katerega se vključujejo uporabniki lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja pomeni velik prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja in zato projekt pri tem merilu dobi 15 točk.

Projekt, katerega izvedba presega občinske okvirje in se izvaja na regionalni ravni in v katerega se vključujejo uporabniki lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja pomeni srednji prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja in zato projekt pri tem merilu dobi 8 točk.

Projekt, ki se izvaja v občinskih okvirih in v katerega se vključujejo uporabniki lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja pomeni nižji prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja in zato projekt pri tem merilu dobi 5 točk.

1. **Merilo;** **pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek projekta**

Projekt pri katerem se pričakuje udeležba nad 200 uporabnikov projekta prejme 20 točk, za število uporabnikov od 101 do 200 prejme projekt po tem merilu 15 točk, za udeležbo uporabnikov od 51 do 100 prejme projekt 10 točk, za udeležbo od 21 do 50 uporabnikov prejme projekt 8 točk in za manj kot 20 uporabnikov 5 točk.

**Prijavitelj mora v poročilu o realizaciji projekta dokazati, da načrtovano število udeležencev projekta ustreza dejanskemu številu udeleženih v projektu in sicer z predložitvijo ustreznih dokazil(slikovno gradivo, članki v medijih, lista prisotnosti udeležencev). V kolikor se bo dejansko število udeležencev za več kot 20% razlikovalo od načrtovanega števila udeležencev bo prijavitelj pri naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje projektov podpornih institucij prejel pri tem merilu nič točk.**

1. **Merilo; dosedanje sodelovanje prijavitelja z Mestno občino Nova gorica**

Prijavitelj, ki je pri izvedbi dosedanjih projektov sodeloval z Mestno občino Nova Gorica prejme pri tem merilu 5 točk, prijavitelj, ki do prijave na javni razpis pri izvedbi projektov ni sodeloval z Mestno občino Nova Gorica pri tem merilu ne dobi nobene točke.

**Končna ocena**;

Najvišje možno število točk v skladu s postavljenimi merili je 70 točk. Vloga mora prejeti najmanj 30 točk, da je upravičena do sofinanciranja.

**Ocenjevanje vlog**

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma priprave odločbe o odobritvi sofinanciranja. Na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme prijavitelj državno pomoč, skladno z zaprošenimi sredstvi in s točko V.(Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI.(upravičeni stroški) tega razpisa. V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 30 točk ali več točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva bodo razpisana sredstva dodeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavljeni projekti ki so pridobili več točk pri merilu **ciljna** skupina uporabnikov prijavljenega projekta , nato pri merilu pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek projekta nato pri merilu učinki projekta za promocijo inprepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine, nato pri meriludosedanje delo in reference in nato pri merilu dosedanje sodelovanje prijavitelja z Mestno občino Nova Gorica

V primeru enakega števila točk tudi po zgoraj navedenem vrstnem redu meril, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

**Končni izračun vrednosti sofinanciranja :**

KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA PROJEKT x UPRAVIČENO ZAPROŠENA SREDSTVA

 ZA POSAMEZNI PROJEKT

 70

## UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški za sofinanciranje projektov podpornih institucij so stroški:

* ki so potrebni za izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega projekta, ki se bo izvajal na območju Mestne občine Nova Gorica oziroma na območju občin, kjer deluje prijavitelj projekta katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica,
* ki so dejansko nastali ter so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili(računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih, obračun stroškov dela osebja, ki dela na projektu in je zaposlen pri prijavitelju ter druga obračunska dokumentacija)
* niso in ne bodo financirani od drugih financerjev

## UPRAVIČENCI

Upravičenci do prijave na javni razpis so:

* institucije s statusom pravne osebe s sedežem dejavnosti ali poslovne enote v Mestni občini Nova Gorica ustanovljene kot zbornične institucije ali zasebni zavodi
* podjetja ali samostojni podjetniki ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah ki imajo sedež ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica ali pa je njihov ustanovitelj oziroma soustanovitelj Mestna občina Nova Gorica

Do sredstev po tem javnem razpisu niso upravičena javna podjetja ali javni zavodi ali pravne osebe ustanovljene kot društva

Na javni razpis se ne morejo prijaviti tudi upravičenci ustanovljeni po Zakonu o gospodarski družbah(v nadaljevanju podjetja) :

* iz sektorjev:
* ribištvo in akvakultura kot ju zajema Uredba Sveta(ES) št. 104/2000,
* primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
* predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
* ki opravljajo komercialni cestni prevozi in bi pridobila pomoč za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih,
* ki bi pridobila pomoč, ki daje prednost uporabi domačih proizvodov pred uvoženimi,
* ki delujejo v aktivnostih povezanih z izvozom, ko je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo(slednje pomeni, da ni dovoljeno financiranje vzpostavitve in delovanje distribucijske mreže v drugih državah)
* ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot subjekti v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. ki so v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju
* ki so dolgoročno plačilno nesposobna skladno z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju
* ki prejemajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
* ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti

**Vloge prijaviteljev, ki niso upravičenci bodo s sklepom zavržene.**

**Prijavitelji na javni razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

* imajo sedež ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica ali pa je njihov ustanovitelj oziroma soustanovitelj Mestna občina Nova Gorica,
* so registrirani za izvajanje projektov na razpisnih področjih oziroma imajo eno izmed navedenih dejavnosti opredeljeno v ustanovnem aktu oziroma v statutu in/ali so najmanj dve leti pred objavo javnega razpisa izvajali primerljive aktivnosti, kot so opredeljene v prijavljenem projektu,
* imajo najmanj eno zaposleno osebo
* imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
* imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo projekta.
* so pravočasno in v celoti izpolnili vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,
* imajo poravnane vse obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev na zadnji dan v mesecu pred oddajo vloge na javni razpis,
* niso bili isti namen že sofinancirani iz drugih lokalnih, državnih ali virov Evropske Unije,
* prijavljeni projekt oziroma dejavnost se ne sme financirati iz sredstev drugih javnih razpisov oziroma proračunskih sredstev Mestne občine Nova Gorica
* odgovorna oseba prijavitelja ni bila kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije((Ur. l. RS, št.69/2011-UPB, 81/2013) niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona
* na javni razpis se lahko prijavi največ dva enoletna projekta v okviru posameznega sklopa
* zaprošena sredstva ne presegajo razpisanih sredstev

## POPOLNA VLOGA

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečatene dokumente po naslednjem vrstnem redu:

* izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 1/1);
* izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih(razpisni obrazec št. 2/1);
* izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij(razpisni obrazec št.3/1),
* izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči(razpisni obrazec št. 4/1),
* Izpolnjena in podpisana izjava o številu zaposlenih (razpisni obrazec št. 5/1)
* Izjava o nepovezanosti (razpisni obrazec št.6/1)
* prijavni obrazec (razpisni obrazec št. 6/1),
* dispozicija projekta (razpisni obrazec št.7/1),
* stroškovnik projekta(razpisni obrazec št. 8/1),
* potrdilo o plačanih davkih in prispevkih zadnji dan meseca pred mesecem objave na javni razpis
* Akt o ustanovitvi prijavitelja, pravila, statut
* dokazila o dosedanjem sodelovanju prijavitelja z Mestno občino Nova Gorica(merilo 5)
* dokazila o dosedanjem delu in referencah prijavitelja za delo na projektih(merilo 1)
* v vlogi se za prijavljeni projekt predložijo tudi morebitne ponudbe, predračuni zunanjih izvajalcev

**Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.**

*Razpisni obrazec št. 1/1*

# Izjava o STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Prijavitelj :…………………………………………………………………………...

Odgovorna oseba prijavitelja:………………………………………………………………………………...

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

* vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
* so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
* ne bomo skladno z Uredbo Komisije(EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenili za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
* skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 ne opravljamo dejavnost na naslednjih področjih:
	+ ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
	+ primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
	+ predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
* nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07).
* nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči
* imamo pravočasno in v celoti izpolnjene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica in do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,
* se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
* bomo neposrednega uporabnika – Mestno občino Nova Gorica, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
* smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
* se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Prijavitelj: | Podpis odgovorne osebe: |

*Razpisni obrazec št. 2/1*

# IZJAVA O POVEZANIH SUBJEKTIH - ENOTNO PODJETJE

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj  |  |

ki ga zastopa

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba prijavitelja |  |

izjavlja, da ta prijavitelj  **skupaj s povezanimi subjekti (enotno podjetje**), z dodeljenim zneskom »de minimis« pomoči, ne bo preseglo zgornje meje »de minimis« pomoči, ki znaša za enotno podjetje 200.000 €, v obdobju treh proračunskih let *(predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto)*, ne glede na to iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestno prometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presegati 100.000 EUR.

*Enotno podjetje je skupina povezanih subjektov za katera velja, da so med seboj povezana oz. so najmanj v enem od naslednjih razmerij:*

*a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,*

*b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali*

 *nadzornega organa drugega podjetja,*

*c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi*

 *pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu*

*d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi*

 *delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali*

 *družbenikov navedenega podjetja.*

*Subjekti, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih subjektov prav tako veljajo za enotno podjetje.*

Povezani subjekti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma | Matična številka | Davčna številka | Razmerjea, b, c, d | Lastnik | Direktor |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Odgovorna oseba prijavitelja: Datum:

 *Razpisni obrazec 3/1*

# IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI subjektov TER RAZDRUŽITVI subjektov

Prijavitelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVLJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | da se zgoraj navedeni prijvitelj ni združilo ali pripojilo k drugemu subjektu niti ni prišlo do kakršnekoli razdružitve oz. delitve prijavitelja |
| **B.** |  |
| **1.** | da je bila dne \_\_\_\_\_\_\_\_ izvedena združitev zgoraj navedenega prijavitelja s subjektom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.** | da je bila dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvedena pripojitev zgoraj navedenega prijavitelja k subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.** | da se je zgoraj navedeni prijavitelj \_\_\_\_\_\_\_ razdelil na dva ali več ločenih subjektov in sicer na:  -subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -subjekt : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Prijavitelj:

 Žig in podpis

Datum:

…………………………….

1. *Združitev ali pripojitev subjektov: vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli subjektu, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za nov oz. prevzemni subjekt. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.*
2. *Delitev subjekta: de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo subjekta* se dodeli subjektu ,ki je pomoč koristilo (navadno je to subjekt, ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih subjektov, na dan razdelitve.

 *Razpisni obrazec 4/1*

# IZJAVA O KUMULACIJI POMOČI

Prijavitelj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.**

1. Izjavljam, da je prijavitelj na podlagi ***Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013*** *z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur.l. EU L 352/1 z dne 24.12.2013)* **in drugih uredb** **de minimis** v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu prejelo sledeče zneske pomoči :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dajalec pomoči | Znesek de minimis pomoči | Datum prejema pomoči(datum odločbe) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Izjavljam, da prijavitelj na podlagi zgoraj navedenih Uredb de minimis - tč. I./1 ni prejel nobenih pomoči.

**II.**

1. Izjavljam, da je prijavitelj **za iste upravičene stroške** že prejel sledeče zneske pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dajalec pomoči | Vrsta pomoči- de minimis pomoč- državna pomoč- druge pomoči | Znesek pomoči | Datum prejema pomoči(datum odločbe) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Izjavljam, da prijavitelj **za iste upravičene stroške** ni prejel nobenih pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov.

**III.**

Izjavljam, da prijavitelj za **iste upravičene stroške** kandidira tudi na drugih razpisih, vendar še ni prejelo odločitve organa (odločba):

|  |  |
| --- | --- |
| Navedi vrsto razpisa Štev. Uradnega lista in datum objave |  |
| Navedi vrsto pomoči- de minimis pomoč, državna pomoč, druge oblike  Pomoči |  |
| Vrednost investicije |  |
| Namen investicije |  |
| Zaprošen znesek pomoči |  |
| Predvideni datum odločitve organa |  |

 Prijavitelj:

 Datum:

*Razpisni obrazec št. 5/1*

# Izjava o število zaposlenih

Prijavitelj :…………………………………………………………………………...

Odgovorna oseba:………………………………………………………………………………...

Izjavljam, da je bilo na dan 30.4.2022 stanje zaposlenih na podlagi obračunskih ur naslednje :

|  |  |
| --- | --- |
| Dosežena stopnja izobrazbe | št. zaposlenih na dan 30.4.2022 |
| I |  |
| II |  |
| III |  |
| IV |  |
| V |  |
| VI |  |
| VII |  |
| VIII ali več |  |
| **SKUPAJ**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Prijavitelj: | Podpis odgovorne osebe: |

*Razpisni obrazec št. 6/1*

**IZJAVA O NEPOVEZANOSTI**

**Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**odgovorna oseba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, naslov:, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za DDV, matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**izjavljam**

da prijavitelj ni povezan s funkcionarji, ki v Mestni občini Nova Gorica opravljajo funkcijo in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskim člani na način določen v prvem odstavku 35. člena \* Zakona o intergriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 in 158/20)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **( Žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl.osebe)**

**\***besedilo prvega odstavka 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije glasi:

»(1)Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi , ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno zasebnega partnerstva , ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član :

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odtotnem deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju alikapitalu

**PODATKI O PRIJAVITELJU IN IZVAJALCIH PROJEKTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  Polni naziv prijavitelja  |  |
| 2. | Naslov |  |
| 3. | Pošta, občina |  |
| 4. | Datum ustanovitve |  |
| 5. | Datum vpisa pri registrskem organu |  |
| 6. | Registrski organ |  |
| 7. | Glavna dejavnost  |  |
| 8. | Matična številka |  |
| 9. | Davčna številka |  |
| 10. | Banka |  |
| 11. | Transakcijski račun  |  |
| 12. | Telefon |  |
| 13. | Fax |  |
| 14. | E-mail |  |
| 15. | http |  |
| 16. | Odgovorna oseba  |  |
| 18. | Datum zaključka celotnega projekta |  |

Odgovorni nosilec/ka projekta:

Ime in priimek:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Smer in izobrazba:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delovne izkušnje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reference: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Podpis odgovorne osebe |

*Razpisni obrazec št. 7/1*

# Dispozicija PROJEKTA

Prijavljeni projekt mora biti predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija. Predstavitev mora biti konkretna, dobro opredeljena, jasna in pregledna. Opis mora vsebovati dovolj podatkov, da je na podlagi njih možno oceniti vrednost meril.

V okviru tega poglavja se vpisujejo podatki, povezani s prijaviteljem in projektom

**Kratka predstavitev prijavitelja : dosedanje delo in reference prijavitelja**

(dosedanje delo in reference pri izvedbi projektov. Opis utemeljite z predloženimi dokazili o dosedanjem delu in referencah pri izvedbi enakih ali primerljivih projektov z razpisanega področja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Predstavitev projekta:**

(predstavite projekt (namen, in cilj projekta, njegovo obsežnost, navedite aktivnosti in časovnico izvajanja posameznih aktivnosti v okviru projekta)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ciljna skupina uporabnikov prijavljenega projektas)**

(ustrezno označite in pojasnite)

|  |
| --- |
| * mikro in mala podjetja
 |
| * šolajoča se mladina (osnovnošolci, dijaki, študentje)
 |
| * brezposelni vključeni v projekte usposabljanja in svetovanja za samozaposlitev
 |
| * srednja in velika podjetja
 |

Utemeljitev:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Učinki projekta za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine:**

*(Ustrezno označite in utemeljite)*

|  |
| --- |
| * velik prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/ projekt presega regijski nivo
 |
| * srednji prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/ projekt presega občinski nivo
 |
| * nižji prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/ projekt se izvaja na občinskem nivoju
 |

Utemeljitev:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pričakovana udeležbe/doseg promocijski učinek projekta :**

*(ustrezno označite in utemeljite*)

|  |
| --- |
| * nad 200 uporabnikov
 |
| * od 101 do 200 uporabnikov
 |
| * od 51 do 100 uporabnikov
 |
| * od 21 do 50 uporabnikov
 |
| * do 20 uporabnikov
 |

Utemeljitev:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dosedanje sodelovanje prijvitelja z Mestno občino Nova Gorica**

*(ustrezno označite in pojasnite)*

|  |
| --- |
| * prijavitelj je pri izvedbi dosedanjih projektov sodeloval z Mestno občino Nova Gorica
 |
| * prijavitelj pri izvedbi dosedanjih projektov ni sodeloval z Mestno občino Nova Gorica
 |

Utemeljitev (priložite dokazila):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Razpisni obrazec 8/1*

#  Stroškovnik

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta – upravičenih stroškov**  | **Višina v EUR** |
| **(brez DDV)** | **(z DDV)** |
| stroški dela(plače, avtorske pogodbe, stroški zunanjih izvajalcev |
| najem prostorov |  |  |
| stroški opreme |  |  |
| stroški prevozov, nastanitev povezanih z izvedbo projekta |  |  |
| tekoči stroški (pisarniški material, telefon, poštnina |  |  |
| materialni stroški |  |  |
| drugi stroški povezani z izvedbo projekta  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **STROŠKI SKUPAJ j**  |  |  |

\*V tabelo pod posamezne kategorije vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja

**Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi prijavitelja je potrebno ob prijavi ustrezno utemeljiti in priložiti dokazila o nastalih stroških**

# Vzorec pogodbe

*(Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe) –* ***OSNUTEK POGODBE NE IZPOLNJUJ***

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA**, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, ID za DDV: SI 53055730, ki jo zastopa župan dr. Klemen Miklavič (v nadaljevanju: MONG)

**in**

**prejemnik :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sedež:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

**POGODBO**

**O SOFINANCIRANJU PROJEKTOV PODPORNIH INSTITUCIJ NA PODROČJU RAZVOJA PODJETNIŠTVA IN**

**VISOKO TEHNOLOŠKEGA GOSPODARSTVA V MESTNI OBČINI NOVA GORICA V LETU 2022**

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je MONG v Uradnem listu RS, št. \_\_\_\_\_\_\_ objavila Javni razpis za sofinanciranje projektov podpornih institucij na področju podjetništva in visokotehnološkega gospodarstva v Mestni občini Nova Gorica v letu 2022 (v nadaljevanju: javni razpis)
* je MONG izdala odločbo št.\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_, s katero je bilo prejemniku sredstev odobreno sofinanciranje projekta iz 2. člena te pogodbe in ki je dokončna,
* da je prejemnik sofinancerju podal izjavo iz petega odstavka 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- UPB2 in 158/20, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* da prejemnik dovoljuje objavo podatkov o prejemniku in o prijavljenem projektu z namenom objave rezultatov javnega razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov,
* je MONG, skladno z Navodilom Mestne občine Nova Gorica za evidentiranje naročilnic, pogodb in sklepov župana, izdal zahtevek za izdajo pogodbe št. ---/2022;
* da so sredstva za spodbujanje projektov podpornih institucij predvidena na proračunskih postavkah; 1402/09.021 –projekt v podporo visoko tehnološkemu gospodarstvu, 1402/09088 - projekti za spodbujanje gospodarskega razvoja
* se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

**PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR.

**NAČIN PLAČILA**

1. člen

 Sofinancer bo prejemniku sredstev nakaza odobrena sredstva na njegov TRR št. SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_ na naslednji način:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR t. j. 50% odobrenih sredstev najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi te pogodbe za projekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR t. j. 50% odobrenih sredstev za projekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ po predložitvi poročila in dokazil o namenski rabi sredstev in sicer najkasneje v roku 30 dni od prejema poročila s prilogami, ki ga je potrebno oddati do rokov in na način, ki je določen v 11.členu te pogodbe

V primeru preplačil iz 1. alineje prejšnjega odstavka tega člena je prejemnik dolžan v 180 dneh po prejemu predplačila , vendar ne pozneje kot do 20.1. 2023 sofinancerju posredovati dokazila o upravičeni (namenski) porabi sredstev. Prejemnik do morebitnih nadaljnjih predplačil ne bo upravičen in ne bo mogel sodelovati v naslednjih javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica za sofinanciranje projektov podpornih institucij na področju razvoja podjetništva in visokotehnološkega gospodarstva, če v navedenem roku dokazil ne bo posredoval ali če se ob kontroli dokazil izkaže, da dokazila ne izkazujejo upravičenosti porabe v višini predplačila.

Izvedba razvojnega projekta je vezana na Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2022 (Uradni list RS , št. 5/2022) , kar pomeni da preneha sofinancerjeva obveznost plačila po tej pogodbi z zadnjim delovnim dnem v letu 2022.

1. člen

 Prejemnik sredstev je dolžan izvesti projekt iz 2.člena te pogodbe v rokih kot izhaja iz prijave prejemnika na javni razpis, vendar najkasneje do 31. 12. 2022.

Roki za oddajo končnega poročila so določeni v posebnih določbah.

**PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

5. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje :

* v celoti izvesti projekt, skladno s prijavo na javni razpis, javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, to pogodbo in veljavnim predpisi,
* po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu in tej pogodbi,
* sodelovati z sofinancerjem ter na njegovo zahtevo nemudoma posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na projekt(finančno, pravno, vsebinsko ali programsko) ter omogočiti sofinancerju nadzor nad namensko porabo sredstev,
* v rokih določenih s to pogodbo predložiti sofinancerju dokumentacijo iz 6. člena te pogodbe,
* pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na projekt, navajati da ga sofinancira Mestna občina Nova Gorica,
* v roku 8 dni od nastanka pisno obvestiti Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe (v nadaljevanju pristojni organ), o morebitnih statusnih spremembah , ki vplivajo na izpolnjevanje njegovih obveznosti iz te pogodbe ter na pravico do sofinanciranja, še posebej pa na okoliščino, da z odobrenimi sredstvi ne bo mogel izvesti prijavljenega projekta.

6. člen

Prejemnik je dolžan sofinancerju predložiti končno poročilo o izvedenem projektu v letu 2022 razen v primeru iz druge alineje prvega odstavka 11.člena te pogodbe.

Končno poročilo mora vsebovati vsebinski in finančni del, dokazila o izvedbi projekta ter dokazila o namenski rabi sredstev. Kot dokazila o namenski porabi odobrenih sredstev na javnem razpisu se štejejo fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin , ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške v času trajanja projekta ter dokazila o plačilu računov.

Pravočasno oddano končno ali delno poročilo je pogoj za izplačilo odobrenih sredstev oziroma razlike preostalih sredstev.

Če sofinancer ne bo prejel poročila(končnega, delnega) niti v s strani pristojnega organa določenem naknadnem roku , ne bo izplačal preostalega dela sredstev, prejemnik pa je dolžan v tem primeru že prejeta sredstva vrniti in sicer na način določen v 9. členu pogodbe.

Sofinancer ima pravico zahtevati dopolnitev poročil iz tega člena.

7. člen

 Pogodbeni stranki sta soglasni , da ima sofinancer pravico kadarkoli preverjati namenskost porabe sredstev izplačanih po tej pogodbi. V ta namen mora prejemnik kadarkoli dopustiti tudi vpogled v poslovne in druge listine . Prejemnik je dolžan sofinancerju omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije projekta ter v pogled v zadevno dokumentacijo.

**UPRAVIČENI STROŠKI**

8. člen

Predmet sofinanciranja po tej pogodbi so samo upravičeni stroški. Za upravičene stroške se štejejo stroški, ki jih je prejemnik navedel v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega projekta, so dejansko nastali in bili plačani, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili o namenski porabi ter niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov.

Neupravičeni stroški bremenijo prejemnika.

9.člen

V primeru, da prejemnik sredstev:

* nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
* po tej pogodbi dodeljena sredstva pridobil na podlagi navajanja lažnih podatkov,
* prejemnik ne prične z izvajanjem projekta, preneha z izvajanjem projekta oziroma projekta ne izvede,
* prejemnik ne dostavi v roku iz 11. člena te pogodbe končnega oziroma delnega poročila, ali ga ne dostavi niti v dodatno določenem roku iz 4. odstavka 6.člena te pogodbe
* se ugotovi, da je bil projekt financiran tudi iz drugih virov(dvojno financiranje)

je prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MONG dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev in sicer z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi ne vrne v 15. (petnajstih) dneh po pozivu, Mestna občina sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

V primeru prvih dveh alinej tega člena prejemnik ne more pridobiti sredstev na prihodnjem javnem razpisu.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

 10. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla iz te pogodbe; ali
* sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
* opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
* drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

**ROKI ZA ODDAJO POROČIL IN POSEBNE DOLOČBE**

11.člen

 Roki za oddajo delnega ali končnega poročila:

* končno poročilo v roku 30 dni od realizacije projekta vendar najkasneje do 30.11. 2022 ali
* v primeru da do 30.11. 2022 projekt še ne bi bil v celoti realiziran; delno poročilo do 30.11. 2022, končno poročilo pa do 20.01. 2022.

Končno poročilo se odda v obsega in sestavini, določene v drugem odstavku 6.členu te pogodbe

Delno poročilo se odda v obsegu in sestavinah, ki so določena za končno poročilo.

**HRAMBA DOKUMENTACIJE**

12.člen

Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so mu bila dodeljena sredstva po tej pogodbi, 10 let od dneva prejema sredstev.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

13. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani MONG odgovorna Tatjana Gregorčič, podsekretar – vodja službe za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo s strani prejemnika sredstev pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

15. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

16. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

 17. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka: Številka:

Datum: Datum:

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA** **Prejemnik**

**dr. Klemen Miklavič**

 **Župan**

**OPREMA OVOJNICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prijavitelj: | (Izpolni vložišče)Datum in ura prejema:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zaporedna številka :\_\_\_\_\_\_ | **Prejemnik:****Mestna občina Nova Gorica****Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe****Trg Edvarda Kardelja 1****5000 Nova Gorica** |
| Oznaka vloge:»***NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV PODPORNIH INSTITUCIJ NA PODROČJU PODJETNIŠTVA IN INOVATIVNOSTI V MESTNI OBČINI NOVA GORICA V LETU 2022«*** ***SKLOP A******SKLOP B******SKLOP A IN B*** |