*PRILOGA št. 1*

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

**PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samostojno** | **v skupnem nastopu\*** | **s podizvajalci\*** |

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**PONUDNIK[[1]](#footnote-1):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

**PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Pavšalna ponudbena vrednost za storitev izvajanja nadzora gradnje po ZGO-1 in za storitev izvajanja storitve inženirja po FIDIC RDEČI knjigi za celotno obdobje trajanja pogodbe (v EUR brez DDV):** |  |
| **Zgornji storitvi SKUPAJ (v EUR brez DDV):** |  |
| Znesek z 22 % DDV: |  |
| **Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV):** |  |

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.5.2018.
2. Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 1M*

OBRAZEC ZA MERILA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, podajamo naslednje podatke v zvezi z merili.

**M2) MERILO 2: Pri ponudniku/skupnemu ponudniku zaposleni strokovni kader, ki izkazuje reference na področju inženiringa in nadzora po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi v zadnjih 10 letih pred objavo javnega naročila pri projektih gradnje v vrednosti nad 3.000.000,00 EUR brez DDV (maksimalno število točk je 6 točk)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. Št.** | **Ime in priimek strokovnega kadra** | **Naziv in sedež delodajalca strokovnega kadra** | **reference strokovnega kadra na področju inženiringa in nadzora po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi** | **Obdobje izvajanja**  **referenčnih poslov** | **Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |

Opomba: Naročnik bo pri točkovanju upošteval samo reference, za katere bodo v ponudbi predložena ustrezna dokazila – Referenčna potrdila na obrazcu št. 11, iz katerih bodo izhajali vsi podatki, ki so zahtevani v okviru merila M2).

**M3) MERILO 3: Pri ponudniku/skupnemu ponudniku zaposleni kader, ki ima pridobljeno izobrazbo iz področja uporabe pogodb FIDIC (maksimalno število točk je 6 točk)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. Št.** | **Ime in priimek kadra, ki ima pridobljeno izobrazbo iz področja uporabe pogodb FIDIC** | **Naziv in sedež delodajalca strokovnega kadra** | **Naziv izobraževanja iz področja uporabe pogodb FIDIC** | **Organizator izobraževanja iz področja uporabe pogodb FIDIC** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Opomba: Naročnik bo pri točkovanju upošteval samo reference, za katere bodo v ponudbi predložena ustrezna dokazila, ki izkazujejo pridobljeno izobrazbo iz področja uporabe pogodb FIDIC.

**M4) MERILO 4: Pri ponudniku/skupnemu ponudniku zaposleni strokovni kader, ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljal funkcijo odgovornega nadzornika in odgovorne osebe pri inženirju (maksimalno število točk je 4 točk)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime in priimek**  **strokovnega kadra ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljal funkcijo odgovornega nadzornika in odgovorne osebe pri inženirju** | **Funkcija strokovnega kadra pri predmetnem javnem naročilu** | **Naziv in sedež delodajalca strokovnega kadra** | **Zaposlitev (določen/ nedoločen čas)** | **Št. let delovne dobe** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Opomba: Naročnik ne zahteva, da bi morali ponudniki v zvezi s tem merilom prilagati še kakšne dodatne dokaze.

**M5) MERILO 5: Pri ponudniku/skupnemu ponudniku zaposleni strokovni kader, ki ima izkušnje pri pripravi mesečnih zahtevkov za refundacijo nepovratnih sredstev iz evropskih virov financiranja za projekte, ki so se izvajali po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi (maksimalno število točk je 4 točk)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap.**  **Št.** | **Ime in priimek**  **strokovnega kadra** | **Naziv in sedež delodajalca strokovnega kadra** | **Reference na področju priprave zahtevkov za refundacijo nepovratnih sredstev : naziv referenčnega projekta in naziv organa, ki je projekt sofinanciral iz EU sredstev** | **FIDIC knjiga, po kateri se je projekt izvajal** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |

Opomba: Naročnik bo pri točkovanju upošteval samo reference, za katere bodo v ponudbi predložena ustrezna dokazila – Referenčna potrdila na obrazcu št. 11, iz katerih bodo izhajali vsi podatki, ki so zahtevani v okviru merila M5).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 2*

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| naziv gospodarskega subjekta: |  |
| naslov gospodarskega subjekta: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |
| ID za DDV: |  |
| matična številka gospodarskega subjekta: |  |
| št. transakcijskega računa: |  |
| GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | DA | NE | |
| pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe: |  |

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudnik** | **Partner v skupnem nastopu** | **podizvajalec** |

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

|  |  |
| --- | --- |
| naziv pooblaščenca za vročanje: |  |
| naslov pooblaščenca za vročanje: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*Priloga št. 3*

PODATKI O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

1. **izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,** | **OBSEG IN VRSTA STORITEV PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, OKVIRNA VREDNOST IZVEDBE STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** | **NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)** |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |

Izjavljamo,

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
* da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
* da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

1. **izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 4*

IZJAVA PODIZVAJALCA[[3]](#footnote-3)

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izjavljamo, da

* bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSEG IN VRSTA STORITEV PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** |
|  |  |

* zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
* smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PODIZVAJALEC  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 5*

LASTNA IZJAVA (razlogi za izključitev)

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**izjavljamo:**

**1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;**

**2. da** **naši družbi kot ponudniku** ali **osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

* terorizem (108. člen KZ-1),
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

**3.** da **naši družbi kot ponudniku** ali **osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna obsodba:

* zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42),
* zaradi korupcije, kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22 julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54),
* zaradi goljufije, v smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48),
* zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3),
* zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, kot je opredeljeno členu 1 Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15),
* zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, kot je navedeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1),
* zaradi 7. kršitev temeljnih pravic delavcev, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15);

**4.** daizpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**;

**5.** da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

**6.** da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami;**

**7.** da namv zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat **izrečena globa** zaradi **prekrška v zvezi s plačilom za delo**;

**8.** da nam naročnikna kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU;

**9.** da se **nad našo družbo ni** začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

**10.** da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune;

**11.** da nismo zagrešili **hujše kršitve poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana naša integriteta;

**12.** da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, **niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

**13**. da imamo delež kapitala v sredstvih v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila (2014, 2015 in 2016) višji od 60%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 6*

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izjavljam, da Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica kot naročniku, dajem soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK:** |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): |  |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Prejšnji priimek: |  |

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse* osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | ime in priimek fizične osebe in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 7*

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

izjavljamo, da subjektu Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK (POLNO IME):** |  |
| Sedež: |  |
| Poštna številka in kraj: |  |
| Občina sedeža ponudnika: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Številka vpisa v sodni register: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 8*

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_/2018,

izjavljamo, da razpolagamo z:

* najmanj dvema referencama, ki izkazujeta, da smo v zadnjih 10 letih pred objavo javnega naročila izvajali storitev inženirja po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi ter storitev nadzora (v istem referenčnem poslu) za referenčni projekt visoke gradnje (zahtevni objekt) v vrednosti več kot 3.000.000,00 EUR brez DDV.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Referenčni naročnik (tj. investitor)** | **Vrsta del / Naziv projekta in opis, tako da je iz njega razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja** | **Vrednost**  **Projekta v EUR brez DDV** | **Ali gre za visoko gradnjo**  **(DA/NE)** | **Datum izdaje Potrdila o prevzemu po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

* najmanj eno referenco, ki izkazuje, da smo v zadnjih 8 letih pred objavo javnega naročila izvajali storitev nadzora na objektu izgradnje ali rekonstrukcije plavalnega bazena v investicijski vrednosti gradbenih del v vrednosti več kot 1.500.000,00 EUR brez DDV. V kolikor vodna površina referenčnega bazena znaša najmanj 500 m², investicijska vrednost ni pomembna oziroma je lahko tudi nižja od 1.500.000,00 EUR..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Referenčni naročnik (tj. investitor)** | **Vrsta del / Naziv projekta in opis, tako da je iz njega razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja** | **Vrednost**  **Projekta v EUR brez DDV oziroma**  **vodna površina referenčnega bazena v m2** | **Čas izvedbe** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Referenčni naročnik (tj. investitor)** | **Vrsta del / Naziv projekta in opis, tako da je iz njega razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja** | **Vrednost**  **projekta v EUR brez DDV** | **Čas izvedbe** | **Že pridobljeno gradbeno dovoljenje**  **(DA/NE)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

*\* V primeru več referenc, se obrazec kopira.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 9*

SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in, nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_/2018,

izjavljamo, da razpolagamo:

* s strokovnim kadrom, ki ima najmanj eno referenco, ki izkazuje, da je strokovni kader v zadnjih 10 letih pred objavo javnega naročila opravljal funkcijo odgovornega nadzornika in odgovorne osebe pri inženirju (v istem referenčnem poslu) po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi in sicer za referenčni zahtevni objekt visoke gradnje v vrednosti več kot 3.000.000,00 EUR brez DDV. Kot referenčni objekt bo štela investicija, za katero je že bilo izdano Potrdilo o prevzemu po RDEČI ali RUMENI FIDIC knjigi.

Na funkcijo **odgovornega nadzornika in odgovorne osebe pri inženirju** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **Strokovnega kadra** | **Referenčni posel (Opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje kadrovskega pogoja)** | **Vrednost**  **Projekta v EUR brez DDV** | **Čas realizacije** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* s strokovnim kadrom, ki ima vsaj eno referenco, s katero izkazuje, da je strokovni kader opravljal:
  + funkcijo odgovornega nadzornika gradbenih del pri referenčnem zahtevnem objektu v vrednosti več kot 3.000.000,00 EUR brez DDV.

Na funkcijo **odgovornega nadzornika gradbenih del** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **Strokovnega kadra** | **Referenčni posel (Opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje kadrovskega pogoja)** | **Vrednost**  **Projekta v EUR brez DDV** | **Čas realizacije** |
|  |  |  |  |

* s strokovnim kadrom, ki ima vsaj eno referenco, s katero izkazuje, da je strokovni kader opravljal:
  + funkcijo odgovornega nadzornika strojnih del referenčnem zahtevnem objektu v vrednosti več kot 3.000.000,00 EUR brez DDV.

Na funkcijo **odgovornega nadzornika strojnih del** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **Strokovnega kadra** | **Referenčni posel (Opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje kadrovskega pogoja)** | **Vrednost**  **Projekta v EUR brez DDV** | **Čas realizacije** |
|  |  |  |  |

* s strokovnim kadrom, ki ima vsaj eno referenco, s katero izkazuje, da je strokovni kader opravljal:
  + funkcijo nadzornika elektro del pri referenčnem zahtevnem objektu v vrednosti več kot 3.000.000,00 EUR brez DDV.

Na funkcijo **odgovornega nadzornika elektro del** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **Strokovnega kadra** | **Referenčni posel (Opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje kadrovskega pogoja)** | **Vrednost**  **Projekta v EUR brez DDV** | **Čas realizacije** |
|  |  |  |  |

* .

*PRILOGA št. 10*

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU- REFERENCA PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izvedla naslednjo storitev *(opis storitve, iz katere izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja)* :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vrednost investicije gradnje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV,

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Storitev je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*Priloga št. 11*

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU STROKOVNEGA KADRA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je oseba (*ime in priimek*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvajala strokovno funkcijo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pri naslednjem referenčnem poslu (*opis referenčnega posla*, *iz katerega izhaja izpolnjevanje kadrovskega referenčnega pogoja*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vrednost investicije gradnje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV,

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Storitev je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 12*

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«, objavljenem na portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

se zavezujemo, da bomo v 20 (dvajsetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici« naročniku predložil originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s spodnjim vzorcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:  Žig in podpis: |

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št....................

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila »Storitve inženirja in nadzornika in pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica in izvajalcem ……………………........................................................... (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan izvajati storitve inženirja in, nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici v vrednosti ....................................... EUR (z besedo........................................), v roku ......................... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ........................... ………………. EUR, to je 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV) pogodbe, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi ali če bodo izpolnjeni drugi pogoji za unovčitev finančnega zavarovanja iz Pogodbenega sporazuma.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

2. original Garancije št....................

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ................... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Banka

(žig, podpis)

*PRILOGA št. 13*

POGODBENI SPORAZUM

|  |  |
| --- | --- |
| 1. naročnik: | 1. Mestna občina Nova Gorica 2. Trg Edvarda Kardelja 1 3. 5000 Nova Gorica 4. DAVČNA ŠTEVILKA: SI 53055730 5. MATIČNA ŠTEVILKA: 5881773000 6. ki jo zastopa župan, Matej Arčon 7. (v nadaljevanju: naročnik) |
| 1. izvajalec: | 1. *naziv* 2. *naslov* 3. *kraj* 4. *DAVČNA ŠTEVILKA:* 5. *MATIČNA ŠTEVILKA:* 6. *ki ga zastopa direktor* 7. (v nadaljevanju: izvajalec) |

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici« objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, inženir pa prevzame v izvedbo storitev: **Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici.**

Osnova za to pogodbo je Inženirjeva ponudba št. \_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_, oddana na podlagi javnega naročila »Storitve inženirja, in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , številka objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Naročnik in izvajalec se s tem pogodbenim sporazumom dogovorita:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Uporaba pravil BELE FIDIC knjige 2017 |
|  | Za izvedbo storitev se uporabi Vzorec pogodbe za storitve (BELA FIDIC knjiga), Naročnik/svetovalec, peta izdaja, 2017, angleški tekst (v nadaljevanju: BELA FIDIC knjiga). |
| 2 | Definicije |
|  | V tem pogodbenem sporazumu imajo besede in definicije isti pomen, kakor v podčlenu 1.1 Splošnih pogojev BELE FIDIC knjige, peta izdaja 2017. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | **Prioriteta dokumentov** |
|  | Dokumente, ki tvorijo Pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:  (a) ta pogodbeni sporazum  (b) Posebni pogoji pogodbe  (c) Splošni pogoji pogodbe  (č) dodatki 1in 2  (d) naročnikova dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila  (e) ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ ter morebitne dopolnitve ponudbe, št. \_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | **Predmet pogodbe** |
|  | Predmet pogodbe je izvajanje storitev inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici.  Izvajalec se strinja z naročnikom, da bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa bo izvajalcu plačal za njegovo izvedbo, kot je navedeno v nadaljevanju. |
| 5 | **EU sofinanciranje** |
|  | Naložbo sofinancirata republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in sicer z mehanizmom celostnih teritorialnih naložb.  Izvajalec mora pri izvajanju storitev po pogodbi v celoti upoštevati Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 ter izpolnjevati najmanj naslednja določila:  - o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,  - o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,  - o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,  - o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,  - o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,  - o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji. |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | **Pogodbena vrednost** |
|  | Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi prejete ponudbe inženirja, ki je sestavni del te pogodbe in znaša:   |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Pavšalna ponudbena vrednost za storitev izvajanja nadzora gradnje po ZGO-1 in za storitev izvajanja storitve inženirja po FIDIC RDEČI knjigi za celotno obdobje trajanja pogodbe (v EUR brez DDV):** |  | | **Zgornji storitvi SKUPAJ (v EUR brez DDV):** |  | | Znesek z 22 % DDV: |  | | **Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV):** |  | |
| 8 | **Plačilni pogoji** |
|  | Izvajalec bo storitev izvajanja nadzora gradnje po ZGO-1 in storitev izvajanja storitve inženirja po FIDIC RDEČI knjigi obračunaval s posameznimi mesečnimi računi. Znesek posameznega računa se določi po naslednji formuli:    Vrednost mesečnega računa = (pogodbena vrednost te storitve x vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje) / pogodbena vrednost gradnje – 5% (vrednost zadržanega plačila).  Za 5 % pogodbenega zneska izvajalec nadzora in inženiringa izstavi račun po izdaji Potrdila o izvedbi.  V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradnje, pogodbeni stranki za izračun zneska mesečnega računa upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradnje, razen če se z aneksom k tej pogodbi ne dogovorita drugače. Kumulativni znesek mesečnih računov ne more presegati pogodbene vrednosti iz te pogodbe, če tega pogodbeni stranki posebej predhodno ne dogovorita z aneksom k tej pogodbi.  Naročnik bo posamezno plačilo izvedel na transakcijski račun izvajalca št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  V kolikor bo izvajalec nominiral podizvajalca in bo ta zahteval plačila neposredno od naročnika, izvajalec pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcu |
| 9 | **Oblika in način izstavitve računa** |
|  | Izvajalec bo naročniku izstavil in dostavil mesečne račune v 2 izvodih, do petega (5.) dne v naslednjem mesecu po preteku posameznega meseca.  Izvajalec mora vse računa pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.  Iz izstavljenega mesečnega računa mora biti razvidno:   * ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev; * obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del; * višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV.   Obvezna priloga vsakega mesečnega računa je ustrezno izdelano in naročniku dostavljeno mesečno poročilo, ki ga je izvajalec dolžan v pisni obliki, do 5. v mesecu za pretekli mesec, na zahtevo naročnika pa tudi pogosteje, izročiti naročniku. Poročilo mora vsebovati:   * opis in količina izvedenih del gradnje, z navedbo finančne realizacije del po pogodbenem predračunu in navedbo skladnosti opravljenih del s programom po posameznih aktivnostih, * navedbo in kratek opis izvedenih aktivnosti nadzora, skupno število ur, ki so bile potrebne za izvedbo teh aktivnosti po posameznih vključenih kadrih, * realizacijo sklepov tedenskih operativnih sestankov, * informacije o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo, * informacije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivostih, * druge informacije, pomembne za naročnika, če izvajalec z njimi razpolaga, * opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo gradnje.   Naročnik bo pravilno izstavljene račune izvajalcu poravnal 30. dan od prejema računa na naslov izvajalca oz. v skladu z določili Zakona, ki ureja izvrševanje proračuna v Republiki Sloveniji. Rok začne teči naslednji dan od prejema računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. |
| 10 | **Rok izvedba** |
|  | Inženir bo izvajal storitve celotno obdobje od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila do izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu projekta gradnje zimskega bazena v Novi Gorici. |
| 11 | **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** |
|  | Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh po podpisu pogodbe predložil originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.  Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:  (a) če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;  (b) če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v primeru podaljšanja trajanja gradnje;  (c) če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;  (d) če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;  (e) če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;  (f) če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;  (g) v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.  V primeru iz (b), (c), (č), (e) in (f) točke prejšnjega odstavka lahko naročnik unovči polni znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V tem primeru se namreč šteje, da je za kršitve iz točk (b), (c), (č), (e) in (f) prejšnjega odstavka dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. |
| 12 | **Zavarovanje poklicne odgovornosti** |
|  | Nadzornik mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, najmanj v višini pogodbene vrednosti iz 5. člena tega pogodbenega sporazuma, za kar mora predložiti naročniku pred izvajanjem storitve veljavno zavarovalno polico. |
| 13 | **Pooblaščeni predstavniki** |
|  | Odgovorni pooblaščeni predstavnik naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Naročnik lahko določi njegovega namestnika in ga pooblasti za določena dejanja.  Pooblaščeni predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo izvajalca in potrjuje, da izstavljeni delni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov izdelanih na podlagi te razpisne dokumentacije.  Odgovorni predstavnik izvajalca (odgovorna oseba pri inženirju) je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Odgovorni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del. |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | **Veljavnost in trajanje pogodbe** |
|  | Pogodba je veljavna za obdobje od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila do izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu projekta gradnje zimskega bazena v Novi Gorici, pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.  Predviden rok za izdajo Potrdila o prevzemu je 675 dni od Datuma začetka, Rok za reklamacijo napak pa bo predvidoma znašal 360 dni. Seštevek navedenega števila dni je okvirni rok za izdajo Potrdila o izvedbi. |

|  |  |
| --- | --- |
| 15 | **Protikorupcijska klavzula** |
|  | Pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:  • pridobitev posla iz te pogodbe ali  • za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali  • za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali  • za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.  Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije  Izvajalec jamči, da s podpisom te pogodbe ne bo prišlo do nezakonitega stanja v smislu  35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. |

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | **Socialna klavzula** |
|  | Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. |
| 17. | **Izvodi pogodbe** |
|  | Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme dva (2). |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kraj in datum: Nova Gorica, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Izvajalec: | Naročnik: |
|  | Mestna občina Nova Gorica |
| Direktor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Župan:  Matej Arčon |

*PRILOGA št. 14*

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Javno naročilo »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici« se bo izvajalo v skladu z določili Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (BELA knjiga, peta izdaja, 2017), v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe). Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: [fidic@pobox.com](mailto:fidic@pobox.com)

<http://www.fidic.org>

V fazi izvedbe javnega naročila »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici« peta izdaja, 2017 še ni bila prevedena v slovenski jezik, naročnik pa nima avtorskih pravic za zagotovitev prevoda angleške verzije pete izdaje 2017, zaradi česar so izpolnjeni pogoji po ZJN-3 za uporabo angleškega vzorca pogodbe.

Naročnik prav tako nima pravice do javne objave vzorca pogodbe v okviru razpisne dokumentacije.

**Gradbena dela, se bodo izvajala skladno s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije in pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999.**

Ponudnik s podpisom ponudbe potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

*PRILOGA št. 15*

POSEBNI POGOJI POGODBE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Del A.** | | **Reference iz klavzul v splošnih pogojih** | |
|  | **1.1** | **Definicije** | |
|  | 1.1.9 | Država | Republika Slovenija |
|  | 1.1.22 | Projekt | Storitve inženirja,in nadzornikapri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici |
|  | 1.1.24 | Rok za dokončanje | do izdaje Potrdila o prevzemu izvajalcu gradbenih del po RDEČI FIDIC knjigi za projekt izgradnje objekta zimski bazen v Novi Gorici.  Predvideni rok za izdajo Potrdila o prevzemu je 675 dni od Datuma začetka, Rok za reklamacijo napak pa bo predvidoma znašal 360 dni. Seštevek navedenega števila dni je okvirni rok za izdajo Potrdila o izvedbi. |
|  | **1.3** | **Obvestila in komunikacija** | |
|  | 1.3.1(d) | Naslov za komuniciranje |  |
| Naslov naročnika: | | | Mestna občina Nova Gorica  Trg Edvarda Kardelja 1  5000 Nova Gorica |
| elektronski naslov naročnika: [mestna.obcina@nova-gorica.si](mailto:mestna.obcina@nova-gorica.si) | | | |
| Številka faxa naročnika: | | | 05/302-12-33 |
| Naslov izvajalca: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| elektronski naslov izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Številka faxa izvajalca: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **1.4** | **Zakonodaja in jezik** | |
|  | 1.4.1 | Pravo, ki se uporablja | slovensko |
|  | 1.4.2 | Jezik pogodbe | slovenski |
|  | 1.4.3 | Jezik komunikacije | slovenski |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1.8** | **Zaupnost** |  |
|  | 1.8.3 | Obdobje zaupnosti | 10 let |
|  | **8.2** | **Obdobje odgovornosti za kršitev pogodbe** |  |
|  | 8.2.1 | Obdobje odgovornosti za kršitev pogodbe | 5 let |
|  | **8.3** | **Omejitev odgovornosti** |  |
|  | 8.2.1 | Omejitev odgovornosti | ni podana (uveljavi se načelo popolne odškodnine) |
|  | **10** | **Spori in arbitraža** |  |
|  | 10.4.1 | Arbitražna pravila | Arbitražna pravila Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije |
|  | 10.4.1 | Jezik arbitraže | slovenski |

|  |  |
| --- | --- |
| **Del B.** | **Spremenjene določbe splošnih pogojev pogodbe** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **SPLOŠNE DOLOČBE** |
| **Definicije** | 1.1.4 | Podčlen 1.1.4 se spremeni tako, da se glasi:  »**Predstavnik izvajalca**« je oseba, navedena v pogodbenem sporazumu. |
| 1.1.5 | Podčlen 1.1.5 se spremeni tako, da se glasi:  »**Datum začetka**« je datum, ki ga naročnik pisno sporoči izvajalcu vsaj 7 dni prej. |
|  | 1.1.7 | Podčlen 1.1.7 se spremeni tako, da se glasi: »**Svetovalec**« je pravna oseba, ki ji je oddano javno naročilo »Storitve inženirja in adzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«. V tej pogodbi se za svetovalca uporablja tudi izraz izvajalec. » |
|  | 1.1.8 | Podčlen 1.1.8 se spremeni tako, da se glasi: »**Predstavnik naročnika**« je oseba, navedena v pogodbenem sporazumu. |
|  | 1.1.12 | Podčlen 1.1.12 se spremeni tako, da se glasi:  »**Izjemni stroški**« so stroški za dodatne storitve, ki niso bile zajete v ponudbeno ceno, pa so nastale zaradi dodatnega pisnega naročila naročnika ter za dodatne storitve, ki nastanejo iz razloga podaljšanja Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak za več kot 60 dni. Izvajalec mora pred pričetkom nastajanja izjemnih stroškov o tem pisno obvestiti naročnika v roku 14 dni po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti dogodka ali okoliščin, ki so podlaga za izjemne stroške. Če tega v navedenem roku ne stori, ni upravičen do nikakršnih dodatnih plačil. |
| **Objave** | 1.9 | Podčlen 1.9 se izbriše. |
| **Protikorupcijska klavzula** | 1.10 | Podčlen 1.9 se izbriše in nadomesti z naslednjim besedilom:  »Za pogodbo velja protikorupcijska klavzula iz Pogodbenega sporazuma«. |
| **Prioriteta dokumentov** | 1.15 | Podčlen 1.15 se izbriše. |
| **2** |  | **NAROČNIK** |
| **Oprema in zmogljivosti naročnika** | 2.5 | Podčlen 2.5 se izbriše. |
| **Kader naročnika** | 2.6 | Podčlen 2.6 se izbriše. |
| **Storitve tretjih** | 2.8 | Podčlen 2.8 se izbriše. |
| **3** |  | **IZVAJALEC** |
| **Obseg storitev** | 3.1.2 | Na koncu podčlena 3.1.2 se doda naslednje besedilo: »Naročnik in izvajalec morata Program uskladiti najkasneje v 7 dneh po predložitvi programa s strani izvajalca, ki se ga predloži na podlagi podčlena 4.3.1, ko bo znan Program za izvajalca gradbenih del po FIDIC RDEČI knjigi«. |
| **Funkcija in namen storitev** | 3.2.1 | Podčlen 3.2.1 se izbriše. |
| **Spremembe pri osebju izvajalca** | 3.7.2 | Podčlen 3.7.2 se spremeni tako, da se glasi:  »Stroški takšne zamenjave v vsakem primeru bremenijo izvajalca.« |
| **Administracija pri gradnji** | 3.9.3 | Na koncu podčlena 3.9.3 se doda naslednje besedilo:  »Izvajalec mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden po RDEČI FIDIC knjigi nasprti izvajalcu gradnje ukrene kaj od spodaj naštetega:   1. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni izvajalca gradnje; 2. izvajalcu gradnje dovoli kakršno koli podaljšanje Roka za dokončanje; 3. izvajalcu gradnje dovoli spremembe in prilagoditve po 13. členu RDEČE FIDIC knjige. Ni mu pa potrebno pridobiti posebnega dovoljenja naročnika v primeru, da ugotovi, da preti neposredna nevarnost.« |
| **4** |  | **ZAČETEK IN ZAKLJUČEK** |
| **Program** | 4.3.1 | Točka (b) podčlena 4.3.1 se spremeni tako, da se glasi:  »vse ključne datume, ki utegnejo vplivati na izvedbo pogodbe«;  točka (d) podčlena 4.3.1 se izbriše. |
|  | 4.3.2 | Na koncu podčlena 4.3.2 se doda naslednje besedilo:  »Navedeno pa ne velja, v kolikor se Program, ki ga predloži izvajalec razlikuje od Programa izvajalca gradbenih del. V takšnem primeru lahko naročnik kadarkoli zahteva, da izvajalec svoj Program prilagodi Programu izvajalca del«. |
| **Zamude** | 4.4.3 | Na koncu prvega stavka podčlena 4.4.3 se doda naslednje besedilo:  »V kolikor gre za podaljšanje roka, ki presega 60 dni prvotno določenega roka za izdajo Potrdila o prevzemu«. |
| **5** |  | **SPREMEMBE POGODBENIH STORITEV** |
| **Spremembe** | 5.1.2 | Točka (a) podčlena 5.1.2 se spremeni tako, da se glasi:  »sprememba dodatka 1 (obseg storitev)«. |
| **7** |  | **PLAČILO** |
| **Plačilo izvajalcu** | 7.1.1 | Naročnik bo izvajalcu plačal za opravljene storitve v skladu z določili Pogodbenega sporazuma. |
|  | 7.1.2 | Točka (a) podčlena 7.1.2 se spremeni tako, da se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:  »za dodatni čas, ki ga porabi osebje izvajalca za izvedbo storitev za čas, ki presega 60 dni prvotno določenega roka za izdajo Potrdila o prevzemu po ceni, ki je sorazmerna mesečni vrednosti opravljanja storitev nadzora in inženirja po FIDIC po pogodbi«.  Drugi stavek točke ostane nespremenjen. |
| **Rok plačila** | 7.2.1 | Podčlen 7.2.1 se spremeni tako, da se rok 28 dni spremeni v rok 30 dni od prejema računa izvajalca. |
|  | 7.2.2 | Podčlen 7.2.2 se spremeni tako, da se kot obresti, ki pridejo v poštev v primeru zamude določijo zakonske zamudne obresti. |
| **Valuta plačil** | 7.3.1 | Podčlen 7.3.1 se spremeni tako, da se glasi:  »Računi morajo biti izdani v EUR.« |
|  | 7.3.2 | Podčlen 7.3.2 se izbriše. |
| **Sporni računi** | 7.5.1 | V podčlenu 7.5.1 se rok 7 dni spremeni v rok 20 dni. |
| **Neodvisna revizija** | 7.6.1 | Podčlen 7.6.1 se spremeni tako, da se glasi:  »Izvajalec mora vzdrževati ažurne zapise in dokazila o trajanju izvajanja storitve in vseh nastalih stroških, ki jih mora kadarkoli dati na voljo naročniku, če tako zahteva. Na izvajalcu je vse dokazno breme v zvezi s porabljenim časom ter vsemi nastalimi stroški, povezanimi s pogodbo.« |
| **8** |  | **ODGOVORNOST** |
| **Odgovornost za kršitev** | 8.1.3 | (b) točka in (c) točka podčlena 8.1.3 se izbrišeta. |
| **Omejitev odgovornosti** | 8.3 | Podčlen 8.3. se nadomesti z naslednjim besedilom:  »Omejitev višine škode za odgovornost izvajalca ni podana, velja načelo popolne odškodnine.« |
| **9** |  | **ZAVAROVANJE** |
|  |  | Celoten člen 9 se izbriše. |

*PRILOGA št. 16*

DODATKI

Dodatki, navedeni v nadaljevanju, so sestavni del pogodbe:

**Dodatek št. 1: OBSEG STORITEV**

* 1. **Tehnične zahteve v zvezi z izvajanjem nadzora gradnje po ZGO-1**

Nadzornik bo v okviru prevzetih storitev, ki jih bo moral izvajati skrbno, prizadevno in po pravilih stroke v okviru prevzete pavšalne pogodbene cene opravljal naslednje naloge (normalne storitve):

1. **Splošne naloge**

**A. Svetovanje naročniku**

• sam ali v sodelovanju s pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem gradbenih del reševati probleme, ki se pojavljajo na projektu in tako omogočiti neovirano realizacijo projekta;

• sodelovati pri relacijah pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje;

• sodelovati pri relacijah pooblaščenega predstavnika naročnika s posredniškim telesom – Ministrstvom za okolje in prostor;

• sodelovati z geomehanikom pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju;

• pri organizaciji dokazovanja izpolnjevanja garantiranih tehnoloških parametrov;

• sodelovati pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetnega projekta, pri katerih ga bo

pooblaščeni predstavnik naročnika zaprosil za asistenco;

• redno poročati naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta glede na zahteve pridobljenega sofinanciranja is sredstev ESRR;

• izvesti prijavo gradbišča;

• sodelovati na vseh kontrolah vezanih na pridobljeno sofinanciranje iz ESRR.

**B. Pregled projektne dokumentacije**

-• pregled usklajenosti in kompletnosti PGD,ter PZI projektov arhitekture, gradbenih, strojnih instalacij in elektro instalacij ter opreme, ter ostalih delov projektne dokumentacije (elaborati, ostali načrti),;

• pregled pridobljenih soglasij, gradbenega dovoljenja, ter seznanitev z ostalimi pogodbami vezanimi na gradnjo;

• pregled usklajenosti in kompletnosti popisov del, priprava pripomb in predlogov za morebitne popravke in uskladitve PZI dokumentacije pred objavo razpisa za izvedbo GOI del;

• sodelovanje v postopku priprave dokumentacije za JN izbire izvajalca GOI del za predmetno investicijo, pregled kompletnosti in točnosti ponudbenih predračunov ponudnikov, ki bodo sodelovali pri JN.

**C.Koordinacija aktivnosti**

• izvajati koordinacijo vseh potrebnih aktivnosti med pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalcem gradnje oz. pripravljalnih del;

• posredovati in strokovno pojasnjevati zahteve, predloge in sugestije pooblaščenega predstavnika naročnika in dajati ustrezna navodila vsem udeležencem na projektu gradnje (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na projektu);

• sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje rednih tedenskih in /ali izrednih (dodatnih) koordinacijskih sestankov na gradbišču. Iz zapisnikov koordinacijskih sestankov mora biti razvidno izvajanje del, odprava pomanjkljivosti, roki odprav, odgovorne osebe za realizacijo pripomb nadzornika ter pooblaščenega predstavnika naročnika;

• po potrebi in na poziv naročnika sklicevanje rednih in izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu , vključno s pripravo zapisnikov o le-teh;

• operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana ločeno po virih sredstev (ESRR sredstva, lastna sredstva naročnika), izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih;

• podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih od projektne dokumentacije ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj;

• nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalcem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh;

• Sodelovanje s koordinatorjem za varstvo pri delu;

• Sodelovanje s odgovornim vodjem požarne varnosti;

• Sodelovanje s potencialno predvideno osebo za zunanjo kontrolo kakovosti in/ali supernadzorom;

• koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku;

• vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

**C. Priprava poročil v fazi izvajanja GOI del:**

• priprava in dostava poročil pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval pooblaščeni predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:

- opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo,

- sprotna finančna realizacija del po upravičenosti za sofinanciranje(tudi tabelarično),

- realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka,

- odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih,

- skladnost opravljenih del s Programom po posameznih področjih,

- seznam in opis sprememb,

- opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali Programa realizacije posameznih aktivnosti,

- morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika;

• priprava in dostava mesečnih poročil pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);

• priprava in dostava končnega poročila o zaključku del pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);

• priprava in dostava zaključnega poročila pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe);

• pomoč pooblaščenemu predstavniku naročnika pri pripravi zahtevanih poročil za financerje oziroma sofinancerje projekta iz ESRR (Ministrstvo za okolje in prostor ter SVRK);

• vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov nadzornika.

1. **Naloge v skladu z Zakonom o graditvi objektov**

• zagotovitev odgovornega nadzornika po ZGO-1, ki je posameznik, ki nadzorniku odgovarja za skladnost gradnje s pogoji iz gradbenega dovoljenja in za kvaliteto izvedenih del, v skladu z gradbenimi predpisi;

• skrb za to, da se bodo dela na objektu izvajala v skladu z izdelano in potrjeno projektno dokumentacijo ter soglasji soglasodajalcev, ki so izdali soglasja v upravnih postopkih pridobitve gradbenih dovoljenj; po potrebi soglasodajalce tudi koordinira;

• Nadzornik/odgovorni nadzornik mora skrbeti, da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, napeljave, naprave in oprema oz. daje zahtevke projektantu za tehnologijo, vrste dela, dodatno potrebne detajle, ter vrstni red izvajanja del;

• Nadzornik / odgovorni nadzornik mora o nejasnostih v projektni dokumentaciji, ob nastopu nepredvidenih okoliščin, ki zahtevajo spremembo projektne dokumentacije, neskladju projektne dokumentacije, napakah, odstopanjih in podobno, neposredno pisno obvestiti naročnika in izdelovalca projektne dokumentacije;

• Nadzornik / odgovorni nadzornik mora pregledati in podati soglasje k izvedbenim detajlom, vsem vgrajenim materialom in opremi, preden jo izvajalec preda v odobritev naročniku;

•Nadzornik / odgovorni nadzornik pregleduje, spremlja in potrjuje stanje organizacije, ter označbe gradbišča, skladno s načrtom organizacije gradbišča;

•Nadzornik / odgovorni nadzornik pregleduje in spremlja varno izvedbo del skladno s varnostnim načrtom, ter sodeluje s koordinatorjem za varno delo in nadzira izvedbo vseh zaščitnih ukrepov napram sosednjim objektom;

•Nadzornik / odgovorni nadzornik nadzira, da je odgovorno osebje izvajalca ali podizvajalca na gradbišču;

•Nadzornik / odgovorni nadzornik nadzira, da so vse podpisane pogodbe podpisane in operativne;

• Nadzornik / odgovorni nadzornik sodeluje s geologom, ter prevzema gradbeno jamo;

• Nadzornik / odgovorni nadzornik sodeluje s inšpekcijskimi službami;

• Nadzornik / odgovorni nadzornik sodeluje pri zakoličbi objekta, ter izdelavi dopolnitev oz. geodetskih posnetkov za vpise stavbe v kataster zemljišč in stavb;

• Nadzornik sproti spremlja in vodi gradnjo, s vsemi potrebnimi vpisi, zapisi in evidencami (dnevnik o izvajanju del, knjiga obračunskih izmer, gradbeni dnevnik);

• Nadzornik / odgovorni nadzornik prevzema in pogojuje nadaljnje faze s potrebnimi zapisi, dokumenti, meritvami, atesti in potrdili;

• Nadzornik / odgovorni nadzornik izvaja nadzor nad izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti izvajalca GOI del;

• Nadzornik / odgovorni nadzornik sproti sprejema od izvajalcev in preverja vso dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del ter druge dokumente, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;

• Odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik za posamezna dela nadzoruje, ali se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in ali se s takšnimi spremembami strinjata investitor in projektant;

• Odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik za posamezna dela sproti potrjuje spremembe oziroma dopolnitve projekta za izvedbo, nastale med gradnjo v gradbenem dnevniku in ga redno dnevno podpisuje;

• Odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik za posamezna dela sproti opravlja kontrolo vseh del med izvajanjem posameznih etap del, do izpolnitve predmeta pogodbe;

• Če nadzornik / odgovorni nadzornik med gradnjo ugotovi neskladje s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi, ali pa, da kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov ni dokazana z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti gradbenega inšpektorja in investitorja, ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, pa tudi brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik;

• Če nadzornik / odgovorni nadzornik ugotovi, da izvajalec krši pogodbeno dogovorjene roke izgradnje, mora o tem obvestiti investitorja ter ugotovitve in predloge, kako nastalo stanje izboljšati, brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik;

• Odgovorni nadzornik mora svoje ugotovitve iz prejšnjih odstavkov vsakodnevno vpisovati v

gradbeni dnevnik. S podpisom gradbenega dnevnika odgovorni nadzornik potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični;

• Zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja se lahko vloži po tem, ko investitor skupaj z nadzornikom ugotovi, da je objekt zgrajen v skladu z gradbenim dovoljenjem tako, da ga je možno uporabljati in da je izdelan projekt izvedenih del (PID);

• Nadzornik / odgovorni nadzornik mora med drugimi podpisati Dokazilo o zanesljivosti objekta in PID;

• nadzornik / odgovorni nadzornik opravljanja vse ostale naloge v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1), ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni razpisni dokumentaciji.

1. **Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž tehnološke opreme**

• pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika;

• izvajanje z naročnikom dogovorjenih protokolov;

• nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka projekta;

• spremljava kapacitet, ter ustreznosti kadra izvajalca oz. vseh podizvajalcev, ter dobaviteljev opreme, skladno s tehnološkim elaboratom in potrebami;

• pisno obvešča in poroča naročniku o posebnih dogodkih.

1. **Pregled projektne dokumentacije – PID**

Izdelan je PGD in PZI projekt za »Zimski bazen v Novi Gorici« ter PZI projekt »Ureditve površin športnega parka v Novi Gorici« (izdelovalec Galeb d.o.o. Koper), po katerih se bo izvajal nadzor, izbrani izvajalec gradenj bo ob zaključku gradnje izdelal projektno dokumentacijo faze PID.

Dolžnosti nadzornika pri tem so:

• pregled in potrditev PID projektov gradbenih, strojnih instalacij in elektro instalacij ter opreme, priprava pripomb in predlogov za morebitne popravke in uskladitve PID dokumentacije;

• kontrola podatkov in posebej spremenjenih podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu gradenj v fazi izdelave dopolnitev projektne dokumentacije;

• sodelovanje z projektantom pri izdelavi dopolnitev dokumentacije, ter pri izvajanju projektantskega nadzora;

• pregled in svetovanje pri pripravi osnutkov dopolnitev projektne dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe na predlagane tehnične rešitve;

• aktivno sodelovanje in usklajevanje dopolnitev projektiranja v skladu s pripombami kateregakoli vpletenega udeleženca;

• zagotovitev, da so vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, pooblaščenega predstavnika naročnika, naročnika , vnesene v PID;

• skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta;

• podpis PID.

1. **Pregled ostale dokumentacije**

Izbrani izvajalec gradnje bo izdelal ostalo dokumentacijo (Obratovalna in vzdrževalna navodila

in PVE – Projekt za vpis v uradne evidence) za celoten projekt.

Dolžnosti nadzornika pri tem so:

• sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije;

• pregled osnutkov ostale dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe;

• pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje;

• sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;

• pregled dodatnih načrtov (vključno s tovarniškimi risbami)

• nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme;

• pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete za vse faze realizacije projekta (program pripravi tehnolog projektanta za doseganje pomembnejših projektiranih parametrov pri pripravi bazenske vode, ogrevanja in prezračevanja,…);

• kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete v vseh fazah realizacije projekta;

• spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov;

• izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba;

• pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem;

• spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev;

• pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev;

• pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt;

• pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring …);

• pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ter odklonitev vgradnje neustreznega oz. materiala z napako;

• dajanje navodil izvajalcu za uporabo ustreznejših metod dela, če smatra, da uporabljene metode lahko pripeljejo do napak objekta;

• pregled čiščenja gradbišča po končanih delih;

• skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora nadzornik dokazno

zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preiskušance).

Prav tako mora nadzornik na zahtevo naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih).

1. **Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi, inštalacijah in zunanji ureditvi**

• zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo.

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z odgovornim vodjem del in odgovornim vodjem gradbišča.

Poleg nadzornika ima tudi naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira nadzornik.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti in napak (kot npr. neizvedena dela, nedokončana dela, nekakovostno izvedena dela, neustrezni materiali, gradiva, oprema, neustrezno izvedena dela, in podobno) mora nadzornik voditi z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov. Ta dela se izvajajo v sklopu podobe o nadzoru.

Nadzornik bo spremljal investicijo tudi v garancijskem roku, organiziral odpravo morebitnih pomanjkljivosti ter izvajal nadzor nad njihovo odpravo v garancijskem roku, ugotavljal škodo in sestavljal terjatve do škodnih zavezancev. Za ta dela se nadzoru opredeli nov predmet, obseg, rok in plačilo v skladu s ponudbeno urno postavko.

1. **Sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja**

• asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje, da bo izvajalec po pooblastilu naročnika izvedel vse potrebne aktivnosti po Zakonu o graditvi objektov, ki so za pridobitev uporabnega dovoljenja predpisane naročniku in izvajalcu;

• organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo nadzornik sopodpisal izjavo o zanesljivosti.

V pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;

• zagotovitev, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled, pregled, dopolnjevanje in prevzem te dokumentacije;

• pomoč naročniku pri organizaciji tehničnega pregleda ter sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta.

1. **Sodelovanje pri pripravi in izvedbi šolanja naročnikovega oziroma osebja predvidenega upravljalca objekta**

• pregled in potrditev programa šolanja naročnikovega oziroma upravljavčevega osebja, ob sodelovanju naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika, ki ga pripravi izvajalec gradnje;

• spremljanje izvedbe šolanja naročnikovega oziroma upravljavčevega osebja;

• preverjanje, da je osebje naročnika oziroma upravljavca ustrezno usposobljeno in je med obdobjem usposabljanja prejelo določena spričevala.

1. **Vrednotenje doseženih parametrov (garancijske meritve)**

Po pridobitvi uporabnega dovoljenja, bodo morali izvajalci dokazati izpolnjevanje projektiranih in s pogodbo definiranih tehnoloških in ostalih parametrov, in sicer tako, da bodo izvedene garancijske meritve.

Meritve bo izvajala pooblaščena organizacija, v terminu, ki ga določi nadzornik, skladno z veljavno zakonodajo in pod vodstvom izvajalca (v primeru prvih meritev pod vodstvom naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), ob sodelovanju nadzornika, ki preveri ustreznost rezultatov z zahtevanimi garancijskimi parametri iz pogodbe.

Zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji

objekta. V tem primeru bo nadzornik izdal potrdilo o uspešno opravljenih meritvah garancijskih

parametrov.

1. **Izdaja potrdil o odpravi posameznih napak tekom Roka za reklamacijo napak in garancijske dobe**

• pregled izvedenih del na polovici in ob koncu Roka za reklamacijo napak ter skrb za odpravo

morebitnih napak in pomanjkljivosti v Roku za reklamacijo napak ter v obdobju teka garancijske dobe.

1. **Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in ZGO-1**

Nadzornik bo organiziral komisijsko primopredajo vse dokumentacije:

• Nadzornika (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev…);

• izvajalca (PGD, PZI, PID, Obratovalna in vzdrževalna navodila, PVE, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva ZGO-1 in določila pogodbe izvajalca gradnje;

• vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.

Nadzornik bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev zadovoljeni tako računovodski standardi veljavni v Republiki Sloveniji kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.

1. **Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**
   1. **Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**

Inženir/nadzornik bo izvajal tudi naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in bo za to zagotovil ustrezno osebje.

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l. RS, [83/2005](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200583&stevilka=3626); 43/2011-ZVZD-1).

1. ***Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi***

* usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu s projektantom;
* pregled in potrditev varnostnega načrta, ki ga je izdelal izvajalec gradenj;
* priprava dokumentacije, ki ustreza značilnostim operacije in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, itd.);
* sodelovanje pri pripravi projektne dokumentacije, na način, da Inženir skrbi, da so v le-to vgrajene in spoštovane vse zahteve veljavne slovenske zakonodaje, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in zdravja pri del.

1. ***Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi operacije (v fazi izvajanja)***

* usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
* usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovili, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter da ravnajo po varnostnem načrtu;
* izdelava ali zagotovitev, da se izdela potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;
* zagotavljanje sodelovanja in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
* preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajevanje načrtovane aktivnosti
* zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče;
* zagotovitev pravočasnega podpisa sporazuma o skupnem in varnem delu na gradbišču
* vodenje ustrezne in potrebne dokumentacije;
* opravljanje vseh nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v imenu naročnika, ki jih narekuje veljavna zakonodaja in niso eksplicitno navedene v predmetni razpisni dokumentaciji.

1. **Ostalo**

• iskanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;

• morebitno pogajanje v zvezi s katerokoli izbrano pogodbo ali pod-pogodbo izbrano izven razpisnega postopka;

• nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli razsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi s posameznim deli;

• Odgovorni nadzorniki za posamezna dela morajo biti do poteka Roka za dokončanje **dnevno prisotni** na gradbiščih v obsegu **najmanj 4 ure dnevno**, v ostalem času pa so odgovorni nadzornik in odgovorni nadzorniki za posamezna dela prisotni po potrebi oz. po pozivu naročnika;

• Nadzornik mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, najmanj v višini pogodbene vrednosti, za kar mora predložiti naročniku pred izvajanjem storitve veljavno zavarovalno polico.

* 1. **Tehnične zahteve v zvezi z izvajanjem storitve inženirja po FIDIC RDEČI knjigi**

1. **Splošne naloge po RDEČI FIDIC knjigi**

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo po FIDIC RDEČI knjigi izvajal naloge inženirja v pogodbenem odnosu med naročnikom in izvajalcem gradbenih del pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici. Inženir je pravna oseba, ki po FIDIC pogodbi namesto naročnika vodi tehnično in finančno izvedbo projekta, ki je predmet pogodbe o izvedbi gradnje. Pojem inženirja je definiran v podčlenu 1.1.2.4 RDEČE FIDIC knjige in pomeni osebo, ki jo imenuje naročnik, da deluje kot inženir za namene Pogodbe, in je naveden v Dodatku k ponudbi, ali neko drugo osebo, ki jo občasno imenuje naročnik in to sporoči izvajalcu v skladu s podčlenom 3.4 [Zamenjava inženirja].

Primeroma naštete naloge inženirja po RDEČI FIDIC knjigi so naslednje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podčlen | Naslov podčlena | Pooblastila inženirja |
| 1.3 | Sporočanje | Da v vednost prejme vsa pisanja, ki jih izvajalec pošlje naročniku ali naročnik izvajalcu. |
| 1.5 | Prioriteta dokumentov | Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora inženir podati vse potrebne obrazložitve ali navodila. |
| 1.9 | Zamude pri risbah ali navodilih | Obvestilo izvajalca inženirju, kadarkoli je verjetno, da bodo nastale zamude ali prekinitve pri delih. |
| 1.12 | Zaupni podatki | Izvajalec mora razkriti vse tiste zaupne in druge podatke, ki jih inženir zahteva, da lahko preveri, ali izvajalec izpolnjuje Pogodbo. |
| 3.3 | Navodila inženirja | Inženir lahko kadarkoli poda izvajalcu navodila in dodatne ali spremenjene risbe, ki so lahko potrebne za izvedbo del in odpravo napak, kakor je v skladu s Pogodbo. |
| 4.1 | Splošne obveznosti izvajalca | Dajanje navodil izvajalcu v zvezi z izvajanjem Pogodbe. |
| 4.3 | Predstavnik izvajalca | Brez predhodnega soglasja inženirja izvajalec ne sme preklicati imenovanja predstavnika izvajalca ali določiti zamenjave. |
| 4.4 | Podizvajalci | Za menjavo ali angažiranje novih podizvajalcev je zahtevano predhodno soglasje inženirja. |
| 4.7 | Zakoličenje | Izvajalec mora zakoličiti dela glede na originalne reperje, nivelete in nivelirne ravnine, določene v Pogodbi ali kakor jih navede inženir. |
| 4.17 | Oprema izvajalca | Izvajalec ne sme z gradbišča odstraniti nobenega večjega dela svoje opreme brez soglasja inženirja. |
| 4.23 | Dejavnosti izvajalca na gradbišču | Izvajalec mora svoje dejavnosti omejiti na gradbišče in na druga dodatna območja, ki jih lahko pridobi izvajalec in jih inženir odobri kot delovno območje. |
| 5.1  RDEČA knjiga | Definicija »imenovanega podizvajalca« | Inženir lahko naroči izvajalcu, da neki subjekt najame kot podizvajalca. |
| 6.5 | Delovni čas | Dela na gradbišču se ne smejo izvajati ob lokalno priznanih nedelovnih dneh in tudi ne zunaj običajnega delovnega časa, kot je navedeno v Dodatku k ponudbi, razen če inženir to odobri. |
| 6.10 | Evidenca osebja in opreme izvajalca | Inženir odobri obliko evidence. |
| 7.4 | Preskušanje | Inženir lahko spremeni lokacijo ali podatke določenih preskusov ali pa naroči izvajalcu, da izvede dodatne preskuse. |
| 7.5 | Zavrnitev | Če se kot rezultat preverjanja, pregleda, merjenja ali preskušanja ugotovi, da ima obratna oprema, material ali izdelava napako oziroma kako drugače ni v skladu s Pogodbo, lahko inženir zavrne obratno opremo, material ali izdelavo, tako da o tem in o razlogih za to obvesti izvajalca. Izvajalec mora potem napako takoj odpraviti in zagotoviti, da je zavrnjena postavka usklajena s Pogodbo.  Če inženir zahteva, da se obratna oprema, material ali izdelava ponovno preskusi, je treba preskuse ponoviti pod enakimi pogoji. |
| 7.6 | Odprava napak | Ne glede na katerikoli predhodni preskus ali potrdilo lahko inženir naroči izvajalcu, da mora:  (a) obratno opremo ali material, ki ni v skladu s Pogodbo, odstraniti z gradbišča ali zamenjati;  (b) odstraniti in ponovno izvesti vsako drugo delo, ki ni v skladu s Pogodbo; in  (c) izvesti vsako delo, ki je nujno potrebno za varnost del, pa naj bo zaradi nesreče, nepredvidljivega dogodka ali česa drugega. |
| 8.3 | Program | Inženir lahko zahteva od izvajalca, da mu predloži oceno pričakovanega učinka prihodnjih dogodkov ali okoliščin in/ali predlog. |
| 8.6 | Hitrost napredovanja | Če je:  (a) dejanski napredek prepočasen za dokončanje v roku dokončanja in/ali  (b) (ali bo) napredek zaostal za sedanjim programom v skladu s podčlenom 8.3, lahko inženir naroči izvajalcu, da mu predloži popravljen program in poročilo z dokazi, ki opisuje spremenjene metode, ki jih izvajalec predlaga, da se sprejmejo za pospešitev napredovanja in dokončanje del v skladu s Pogodbo. |
| 8.8 | Ustavitev dela | Inženir lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela del ali vseh del. |
| 9.2 | Preskusi z zamudo | Če so preskusi ob dokončanju del neupravičeno v zamudi zaradi izvajalca, lahko inženir z obvestilom zahteva od izvajalca, da preskuse izvede v roku 21 dni po prejemu obvestila. |
| 9.3 | Ponovni preskusi | Če za dela ali odsek rezultati preskusov ob dokončanju del niso uspešni, inženir lahko zahteva, da se neuspeli preskusi in preskusi ob dokončanju ponovijo pod enakimi določbami in pogoji za katerokoli delo, ki je v zvezi s temi deli. |
| 9.4 | Neuspeli preskusi ob dokončanju | Če na delih ali odseku rezultati preskusov ob dokončanju niso uspešni, je inženir upravičen:  (a) da naroči ponovitev preskusov ob dokončanju del v skladu s podčlenom 9.3 [Ponovni preskusi];  (b) da zavrne dela ali odsek ali  (c) da izda Potrdilo o prevzemu, če naročnik to zahteva. |
| 10.2 | Prevzem delov del | Inženir izda Potrdilo o prevzemu za katerikoli del trajnih del. |
| 11.6 | Nadaljnji preskusi | Če delo pri odpravljanju napak ali škode vpliva na kakovost del, lahko inženir zahteva ponovitev kateregakoli od preskusov, opisanih v Pogodbi. |
| 11.8 | Raziskava vzroka napake s strani izvajalca | Inženir lahko zahteva, da mora izvajalec pod vodstvom inženirja poiskati vzrok vsake napake. |
| 13.1 | Pravica do sprememb | Inženir lahko sprejme spremembe kadarkoli pred izdajo Potrdila o prevzemu del, bodisi z navodili ali zahtevo, da izvajalec poda predlog o spremembi.  Izvajalec ne sme izvesti nobene spremembe in/ali prilagoditve trajnih del, dokler ni te spremembe ali prilagoditve naročil ali odobril inženir. |
| 13.5 | Začasni zneski | Vsak začasni znesek se uporabi v celoti ali delno samo v skladu z inženirjevimi navodili in pogodbena cena se temu primerno uskladi. |
| 13.6 | Režijsko delo | Za dela, ki so manjša ali naključne narave, lahko inženir naroči, da se sprememba izvede kot režijsko delo. |
| 14.6 | Izdaja Potrdil o vmesnih plačilih | Inženir lahko v vsakem Potrdilu o plačilu napravi popravek ali spremembo, ki naj bi sicer bila narejena v prejšnjem potrdilu. |
| 14.9 | Plačilo zadržanega zneska | Kadar katero delo še ni izvedeno, je inženir upravičen zadržati potrditev ocenjenih stroškov za to delo, dokler delo ni izvedeno. |
| 14.11 | Prošnja za Potrdilo o končnem plačilu | Če se inženir ne strinja ali ne more potrditi nekega dela osnutka končnega obračuna (situacije), mu mora izvajalec predložiti takšne nadaljnje podatke, kot jih lahko inženir razumno zahteva, in mora napraviti popravke v tem osnutku tako, kot sta se z inženirjem dogovorila. |
| 15.1 | Zahteva za odpravo napak | Če izvajalec ne izvrši obveznosti po Pogodbi, lahko inženir s pisnim obvestilom zahteva od izvajalca, da to stori in odpravi napake v primerno določenem roku. |

\*Okvirne dolžnosti inženirja iz zgornje tabele so okvirne in v ničemer ne prevladajo nad določbami sklenjene pogodbe med naročnikom in izvajalcem po tem javnem naročilu ter nad določbami gradbene pogodbe, sklenjene po RDEČI FIDIC knjigi med naročnikom in izvajalcem gradnje. Naročnik razpisuje vse storitve, ki jih mora po RDEČI FIDIC knjigi izvajati inženir.

**Naročnik dodatno od določb RDEČE FIDIC knjige določa, da mora inženir od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:**

a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;

b. dovoli kakršno koli podaljšanje Roka za dokončanje;

c. dovoli spremembe in prilagoditve po 13. členu RDEČE FIDIC knjige. Ni mu pa potrebno pridobiti posebnega dovoljenja naročnika v primeru, da ugotovi, da preti neposredna nevarnost.

1. **sodelovanje pri izdelavi Programa, priprava in uskladitev Potrdil o vmesnem plačilu, Potrdila o končnem plačilu, ter končnega obračuna**

• skrb, da izvajalec gradnje preda garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v roku iz gradbene pogodbe;

• skrb, da izvajalec gradnje v primeru, da so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji, pravočasno podaljša garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del;

• skrb, da naročnik po pridobitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih del vrne garancijo za resnost ponudbe;

• sodelovanje pri izdelavi Programov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika.

1. **Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž tehnološke opreme**

• pregled programa, ki ga izdela izvajalec, po potrebi korigiranje (v roku 10 dni od prejema programa od izvajalca);

• Program mora biti usklajen z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika;

• spremljanje nominacije podizvajalcev in njihove prisotnosti na objektu;

• tedensko pisno obveščanje naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del.

1. **Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi, inštalacijah in zunanji ureditvi**

• zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo;

• kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti v fazi Roka za reklamacijo napak ter v fazi po izdaji Potrdila o izvedbi;

• kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter ob izdaji Potrdila o prevzemu;

**Dodatek št. 2: PRAVILA V ZVEZI Z REŠEVANJEM SPOROV**

Za reševanje sporov v celoti veljajo pravila, ki so navedena v DODATKU 5 na straneh h, i in j BELE FIDIC knjige, pete izdaje 2017.

*OVOJNICA- Priloga št. 17*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POŠILJATELJ:**   |  |  | | --- | --- | | Naziv: |  | | Naslov: |  | | Kontaktna oseba: |  | | Telefon: |  | | Telefaks: |  | | Elektronski naslov: |  | |  |
| ☐ ponudba  ☐ sprememba  ☐ umik |  |
| |  | | --- | | **!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!** |   Oddaja javnega naročila: »Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji objekta zimski bazen v Novi Gorici«  (izpolni vložišče naročnika):   |  |  | | --- | --- | | Datum prispetja: |  | | Ura prispetja: |  | | Podpis: |  | | **NASLOVNIK:**   |  | | --- | | **MESTNA OBČINA NOVA GORICA**  **Trg Edvarda Kardelja 1**  **5000 Nova Gorica** | |

1. V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca. [↑](#footnote-ref-2)
3. Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

   V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. [↑](#footnote-ref-3)