



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

Javni razpis za sofinanciranje programov s področja zasvojenosti
v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023 – prijavna dokumentacija



Oddelek za
družbene
dejavnosti

TEL.: +386 (0)5 335 01 61
FAX: +386 (0)5 302 84 87

Številka: 187-1/2023-4
Datum: 12.04.2023

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA ZASVOJENOSTI V MESTNI OBČINI NOVA GORICA V LETU 2023

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošni del

- Splošna navodila in navodila za izpolnjevanje prijave
- Besedilo javnega razpisa
- Merila za izbor programov
- Odlok o sofinanciranju programov in ostalih aktivnosti s področja zasvojenosti v Mestni občini Nova Gorica

2. Prijavna dokumentacija

- Prijavni obrazec
- Predlog pogodbe
- Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

OBRAZEC
Razpisni obrazec za sofinanciranje programa s področja zasvojenosti
v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023

P R I J A V A

Prijavitelj (naziv prijavitelja): _____
se prijavlja za program (obkrožite in navedite naslov programa):

SKLOP B

1. program za delo z osnovnošolsko populacijo

2. program za delo s srednješolsko populacijo

3. program za delo z eksperimentatorji

SKLOP C

1. nizkopražni program

SKLOP D

1. visokopražni program

2. reintegracijski program

I. OSNOVNI PODATKI O STATUSU PRIJAVITELJA

Polni naziv prijavitelja :	
Naslov / sedež:	
Telefon/Fax	
E-mail:	
www-stran:	
Davčna številka prijavitelja:	
Številka TRR	
Odprt pri banki:	

Status prijavitelja (obkroži):

1. društvo 2. zveza društev 3. drugo _____

Odgovorna oseba prijavitelja:

Ime, priimek in funkcija odgovorne osebe	
Naslov:	
Telefon/GSM	
E-mail	

Kontaktna oseba prijavitelja:

Ime, priimek in funkcija kontaktne osebe	
Naslov:	
Telefon/GSM	
E-mail	

Sedež prijavitelja v Mestni občini Nova Gorica (obkroži) DA NE

II. OSNOVNI PODATKI O PROGRAMU

Naslov programa: _____

Čas izvedbe : od _____ do _____

Kraj izvedbe: _____

Kdaj ste začeli prvič izvajati program: _____

Vsebina (opis) programa: _____

Javni razpis za sofinanciranje programov s področja zasvojenosti
v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023 – prijavna dokumentacija

Ocena potreb po izvedbi programa: _____

Opreделите cilje programa: _____

Opišite metode dela za doseganje zastavljenih ciljev: _____

Utemeljite pomen programa za Mestno občino Nova Gorica: _____

Opišite, v čem je program aktualen in inovativen: _____

Na kratko opišite potrebno opremo in prostore, s katerimi razpolagate in so vezani na izvedbo prijavljenega programa: _____

Oprelite ciljno skupino uporabnikov programa in že vključene uporabnike: _____

Število vključenih uporabnikov: _____.

III. PODATKI O IZVAJALCIH PROGRAMA

Odgovorni nosilec/ka programa:

Ime in priimek: _____

Smer in stopnja izobrazbe: _____

Delovne izkušnje:

Reference: _____

Izvajalci programa (v tabeli navedite zahtevane podatke o vseh izvajalcih programa):

	Ime in priimek	Izobrazba	Strokovni izpit: DA NE	Delovne izkušnje	Navedba dela v programu	Način dela v programu: 1. redno zaposlen 2. dela po pogodbi 3. javni delavec 4. prostovoljec
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Podatki so varovani v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

Spodaj podpisani se strinjam in soglašam z navedbami, da delujem v programu kot izvajalec programa:

Ime in priimek: _____ Podpis: _____
Ime in priimek: _____ Podpis: _____
Ime in priimek: _____ Podpis: _____
Ime in priimek: _____ Podpis: _____
Ime in priimek: _____ Podpis: _____
Ime in priimek: _____ Podpis: _____
Ime in priimek: _____ Podpis: _____
Ime in priimek: _____ Podpis: _____
Ime in priimek: _____ Podpis: _____

IV. REFERENCE PRIJAVITELJA

Navedite na kakšen način imate zagotovljeno supervizijo ali intervizijo (zagotovljena supervizija z licenco SZS, supervizija brez licence SZS, intervizija, program nima zagotovljene niti supervizije niti intervizije):

Navedite ali program že poteka v Mestni občini Nova Gorica:

DA NE

če da, od kdaj: _____

Ali je bil program financiran iz sredstev proračuna Mestne občine Nova Gorica:

DA NE

če da, kolikokrat: _____

Navedite na kakšen način izvajate evalvacijo doseganja ciljev in rezultatov programa (izdelana celovita evalvacija doseganja ciljev, deloma izdelana evalvacija doseganja ciljev ali drugi načini merjenja rezultatov, program nima izdelane evalvacije):

V. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA

Vrednost programa v celoti

V EUR

Zaprošena sredstva iz tega razpisa

V EUR

(Znesek zaprošenih sredstev je lahko max. 60% od celotne vrednosti programa!)

PRIHODKI V EUR	V LETU 2023
Mestna občina Nova Gorica (iz tega razpisa)	
Ministrstva (navedite katera)	
Lastni prihodki/sredstva vlagatelja	
Donacije, sponzorstva	
Drugo (navedite)	
Skupaj	

ODHODKI V EUR	V LETU 2023
Stroški dela (plače, pog.o delu, avtorski honorarji, nagrade, ipd.)	
Pisarniški material, telefon, PTT	
Najem prostorov opreme, tekoči stroški	
Stroški prevozov, nastanitev povezani z izvedbo programa	
Drugo (navedite)	
Skupaj	

Zneski morajo biti izraženi v EUR. Skupen znesek prihodkov se mora ujemati z zneskom odhodkov!

VI. OBVEZNE PRILOGE

1. Dokazilo, da je prijavitelj registriran za izvajanje programov s področja zasvojenosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu.
2. Temeljni akt vlagatelja
 - a) Akt o ustanovitvi, pravila, statut, itd..
3. Fotokopija potrdila o doseženi strokovni izobrazbi za strokovne delavce po ZSV
4. Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu s področja socialnega varstva za strokovne delavce
5. Fotokopija dogovora o izvajanju supervizije supervizorja z licenco Socialne zbornice Slovenije
6. Izjava o nepovezanosti
7. Predlog pogodbe in podpisana izjava o sprejemanju pogojev razpisa

OSNUTEK POGODBE – NE IZPOLNJUJ

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico do sprememb osnutka pred podpisom pogodbe

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ID za DDV: SI 53055730, matična številka: 5881773, ki jo zastopa župan Samo Turel, (v nadaljevanju: sofinancer)
in

/naziv, točen naslov izvajalca, pošta/
ID za DDV (ali davčna številka): _____, matična številka: _____,
TRR: _____, ki ga zastopa predsednik/ica _____, (v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

P O G O D B O O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV S PODROČJA ZASVOJENOSTI V LETU 2023

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je sofinancer objavil Javni razpis za sofinanciranje programov s področja zasvojenosti v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023 (Uradni list RS, št. __/__, v nadaljevanju: javni razpis);
- se je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo št. _____ (naziv prijavitelja-program) z dne __.__.____, ki je sestavni del te pogodbe,
- je sofinancer izdal odločbo št. _____ z dne __.__.____, s katero je odobril sofinanciranje programa/ov iz 2. člena te pogodbe in ki je dokončna;
- je izvajalec sofinancerju podal izjavo iz petega odstavka 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 ZDeb), št. _____ z dne _____;
- da prejemnik dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu/projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;
- so sredstva za predmet te pogodbe predvidena na proračunski postavki 10.004 - Preprečevanje zasvojenosti (23-P_____).

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se sofinancirajo naslednji programi prejemnika v letu 2023:

Naziv programa	vrednost v EUR
1. naziv prijavitelja-program	
SKUPAJ:	

NAČIN PLAČILA

3. člen

Sofinancer bo odobrena sredstva nakazal prejemniku na njegov TRR št.: SI56 _____ - _____
odprt pri banki _____ d.d. na naslednji način:

1. za prejemnike, ki so osebe zasebnega prava ter so ustanovljeni in delujejo kot društvo, zasebni zavod ali ustanova oziroma za sofinanciranje programov in projektov, če je prejemnik oseba javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot javni zavod, javni sklad, samoupravne narodne skupnosti ali zbornica, ki izvaja javna pooblastila po zakonu:
 - _____ EUR, t. j. 30% odobrenih sredstev v roku do 30 dni po sklenitvi te pogodbe za program »naziv programa«-_____ progam;
 - _____ EUR t. j. 70% odobrenih sredstev za program »naziv programa« _____ program po predložitvi poročila in dokazil o namenski porabi sredstev, in sicer v roku do 30 dni od prejema poročila s prej navedenimi prilogami, ki ga je potrebno oddati do rokov in na način, ki je določen v 11. členu pogodbe.
2. za prejemnike, ki so osebe zasebnega prava in so ustanovljeni ter delujejo kot društvo, zasebni zavod ali ustanova in katerih pogodbeno vrednost ne doseže 20.000 EUR:
 - _____ EUR, t.j. 50% odobrenih sredstev v roku do 30 dni po sklenitvi te pogodbe za program »naziv programa«-_____ progam;
 - _____ EUR t.j. 50% odobrenih sredstev za program »naziv programa« _____ program po predložitvi poročila in dokazil o namenski porabi sredstev, in sicer v roku do 30 dni od prejema poročila s prej navedenimi prilogami, ki ga je potrebno oddati do rokov in na način, ki je določen v 11. členu pogodbe.

V primeru predplačil iz 1. in 2. alineje prejšnjega odstavka tega člena je izvajalec dolžan v 180 dneh po prejemu predplačila, vendar ne pozneje kot do 19.01.2024, sofinancerju posredovati dokazila o upravičeni (namenski) porabi sredstev, opredeljeno v 6. členu te pogodbe. Izvajalec do nadaljnjih predplačil po pogodbi ne bo več upravičen, če v navedenem roku dokazil ne bo posredoval ali če se ob kontroli dokazil izkaže, da dokazila ne izkazujejo upravičenosti porabe v višini predplačila.

Izvedba programa je vezana na Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 21/23), kar pomeni, da preneha sofinancerjeva obveznost plačila po tej pogodbi z zadnjim delovnim dnevom v letu 2023.

POGODBENI ROKI

4. člen

Prejemnik je dolžan izvesti program iz 2. člena te pogodbe (v nadaljevanju: program) v rokih, kot izhaja iz prijave prejemnika na javni razpis, vendar najkasneje do 31.12.2023.

Roki za oddajo končnega poročila so določeni v posebnih določbah.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika:

- v celoti izvesti program, skladno s prijavo na razpis, z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, to pogodbo ter veljavnimi predpisi,
- porabiti po tej pogodbi prejeta sredstva le za namen izvedbe programa (namenska poraba),
- sodelovati s sofinancerjem ter na njegovo zahtevo nemudoma posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na program (finančno, pravno, vsebinsko-programsko, itd.) ter omogočiti sofinancerju nadzor nad namensko porabo sredstev,
- v rokih, določenih s to pogodbo predložiti sofinancerju dokumentacijo iz 6. člena te pogodbe,
- pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na program, navajati, da ga sofinancira Mestna občina Nova Gorica,
- obvestiti Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: pristojni organ) o morebitnih statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na izpolnjevanje njegovih obveznosti iz te pogodbe ter na pravico do sofinanciranja, še posebej pa na okoliščino, da s z odobrenimi sredstvi ne bo mogel izvesti prijavljenega programa.

Izvajalec mora o teh spremembah obvestiti pristojni organ najkasneje v roku 5 dni od nastanka spremembe,

- se odzvati najmanj enkrat letno, da podlagi povabila sofinancerja, k sooblikovanju prireditev, ki so v javnem interesu, ali prireditev, ki služijo obeležitvi državnega ali občinskega praznika,
- da bo v okviru izvajanja svoje dejavnosti v vseh gradivih in ostalih obvestilih (elektronskih in tiskanih) uporabil celotno podobo financerja za obeležitev Evropske prestolnice kulture - EPK 2025.

6. člen

Izvajalec je dolžan sofinancerju predložiti končno poročilo o izvedenem programu v letu 2023, razen v primeru iz druge alineje prvega odstavka 11. člena te pogodbe. Končno poročilo mora vsebovati vsebinski in finančni del, dokazila o izvedbi programa ter dokazila o namenski porabi sredstev. Kot dokazila o namenski porabi odobrenih sredstev na javnem razpisu se štejejo fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške v času trajanja programa ter dokazila o plačilu računov.

Kot dokazila za sorazmerni del lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določi na podlagi višine odobrenih sredstev na javnem razpisu lahko izvajalec programa predloži naslednja dokazila:

- seznam oziroma specifikacija računov oziroma drugih knjigovodskih listin z datumi plačila le teh, potrjen s podpisom odgovorne osebe,
- izpis konto kartice zadevnega programa, podpisane s strani odgovorne osebe,
- bančni izpiski.

Pravočasno oddano končno ali delno poročilo je pogoj za izplačilo odobrenih sredstev oziroma razlike preostalih sredstev.

Pri pripravi končnega oziroma delnega poročila je potrebno upoštevati vse omejitve iz razpisne dokumentacije.

Če sofinancer ne bo prejel poročila (končnega, delnega) niti v s strani pristojnega organa določenem naknadnem roku, ne bo izplačal preostalega dela sredstev, prejemnik pa je dolžan v tem primeru že prejeta sredstva vrniti, in sicer na način določen v 9. členu pogodbe.

Sofinancer ima pravico zahtevati dopolnitev poročil iz tega člena.

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima sofinancer pravico kadarkoli preverjati namenskost porabe sredstev, izplačanih po tej pogodbi. V ta namen mu mora prejemnik kadarkoli dopustiti tudi vpogled v poslovne in druge listine. Prejemnik je dolžan sofinancerju omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije programa ter vpogled v zadevno dokumentacijo.

UPRAVIČENI STROŠKI

8. člen

Predmet sofinanciranja po tej pogodbi so samo upravičeni stroški. Za upravičene stroške se štejejo stroški, ki jih je izvajalec navedel v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa, so dejansko nastali in bili plačani, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili o namenski porabi sredstev ter niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov.

Neupravičeni stroški bremenijo prejemnika.

VRAČILO SREDSTEV, USTAVITEV SOFINANCIRANJA

9. člen

V primeru, da:

- prejemnik nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
- je prejemnik navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila dodeljena sredstva,
- prejemnik ne prične z izvajanjem programa, preneha z izvajanjem programa oziroma programa ne izvede,
- prejemnik ne dostavi v roku iz 11. člena te pogodbe končnega oziroma delnega poročila, ali ga ne dostavi niti v dodatno določenem roku iz 5. odstavka 6. člena te pogodbe,
- se ugotovi, da je bil program sofinanciran tudi iz drugih virov (dvojno financiranje),

je prejemnik dolžan, v roku 30 dni od prejema poziva sofinancerja, le-temu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva prejema plačila, do dneva vračila. V nasprotnem primeru ima sofinancer pravico sprožiti ustrezne postopke za vračilo sredstev pri pristojnem sodišču.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, ter tudi, če prejemnik ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe, sofinancer ustavi nadaljnje sofinanciranje, ter zahteva vračilo že izplačanih sredstev na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

V primeru manjše realizacije programa bo moral prejemnik sorazmeren delež prejetih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva prejema plačila, do dneva vračila, vrniti v proračun sofinancerja. Osnova za ugotavljanje realizacije je finančna konstrukcija iz prijave na javni razpis.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

10. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Sofinancer bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

ROKI ZA ODDAJO POROČIL IN POSEBNE DOLOČBE

11. člen

Roki za oddajo delnega ali končnega poročila:

1. končno poročilo: v roku 30 dni od realizacije programa vendar najkasneje do 30.11.2023 ali
2. v primeru, da do 30.11.2023 program še ne bi bil v celoti realiziran: delno poročilo do 30.11.2023, končno poročilo pa do 19.1.2024.

Končno poročilo se odda na pripravljenem obrazcu sofinancerja in obsega sestavine, določene v 6. členu pogodbe.

Delno poročilo se odda na pripravljenem obrazcu sofinancerja in obsega sestavine, ki so določene za končno poročilo, dokazila o namenski porabi sredstev pa se morajo nanašati na 90 %

odobrenih sredstev na javnem razpisu in 80 % sorazmernega dela lastnih sredstev. Na podlagi delnega poročila se lahko izplačajo še predplačila v višini 10% odobrenih sredstev.

12. člen

V primeru prvih dveh alinej 1. odstavka 9. člena te pogodbe prejemnik ne more pridobiti sredstev na prihodnjih treh javnih razpisih.

13. člen

Kot upravičen strošek se štejejo tudi stroški hrane in pijače, vendar največ v višini 10 % vrednosti programa.

14. člen

Prejemnik izgubi pravico do sorazmernega dela sofinanciranja, v kolikor v roku, določenem s to pogodbo, ne realizira v celoti prijavljenega programa.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Skrbnika te pogodbe sta:

- za sofinancerja: Petra Sismond, višja svetovalka za družbene dejavnosti,
- za prejemnika: _____; _____.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če sporazum ne bo možen, o sporu odloča pristojno sodišče v Novi Gorici.

17. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

18. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni strani, uporablja pa se od 01.01.2023.
Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

Sofinancer:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Župan
Samo Turel

Številka:

Datum:

Izvajalec:

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI:

Podpisani _____ (fizična oseba ali poslovni subjekt),

(za poslovni subjekt še: ID za DDV: _____, matična številka:
_____, ki ga zastopa _____)

izjavljam,

da nisem povezan s funkcionarji, ki v Mestni občini Nova Gorica opravljajo funkcijo in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskimi člani, na način določen v prvem odstavku 35. člena¹ Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20 in 3/22 ZDeb).

Nova Gorica, _____

(podpis)

¹ Besedilo prvega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije glasi:

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
– neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA:

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da smo seznanjeni in sprejemamo:

- pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
- merila za izbor programov/projektov,
- vsebino Pogodbe o sofinanciranju programov s področja zasvojenosti v letu 2023,
- druge sestavine in zahtevke razpisne dokumentacije.

S podpisom te izjave dovoljujemo objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu/projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Izjavljamo, da so vsi podatki v prijavnem obrazcu in prilogah resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, vse fotokopije ustrezajo originalom.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujem, da v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav na javni razpis nismo imeli blokirane transakcijskega računa.

Datum:

Žig:
pravne osebe

Podpis odgovorne osebe: