



**PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE KULTURNEGA PROJEKTA
V MESTNI OBČINI NOVA GORICA ZA LETO 2023**

V PRIJAVNEM OBRAZCU JE POTREBNO IZPOLNITI VSE RUBRIKE!

Prijavnega obrazca se ne sme spreminjati.

I. PODATKI O PRIJAVITELJU

Prijavitelj:

Naslov oziroma sedež prijavitelja:

Statusno-organizacijska oblika prijavitelja (društvo, zavod, ustanova, itd.):

Davčna številka:

Matična številka

Transakcijski račun:

Pri banki:

Odg. oseba prijavitelja (predsednik oz. direktor):

Funkcija odgovorne osebe:

Elektronska pošta:

Telefon, mobilni telefon:

Odgovorna oseba prijavitelja je odgovorni nosilec projekta, ki predstavlja in zastopa organizacijo, ki se prijavlja na razpis (predsednik oz. direktor), podpiše pogodbo in nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi

Drugi kontakti:

II. PODATKI O PRIJAVLJENEM PROJEKTU

1) Naslov projekta:

2) Prizorišče, kraj izvedbe na območju Mestne občine Nova Gorica:

3) Predviden termin izvedbe na območju Mestne občine Nova Gorica:

4) Predstavitev projekta javnosti:

5) Oblika izvedbe (delavnica, predavanje, razstava itd.):

6) Namen izvedbe projekta:

7) Cilj izvedbe projekta (navedite, kateri cilji bodo z realizacijo projekta doseženi):

8) Predvideno število udeležencev pri projektu (sodelujoči pri projektu), predvideno število obiskovalcev na javnem dogodku, predvideno število izdanih publikacij, knjig, število predvidenih ogledov za spletne projekte, ipd.:

III. VSEBINSKI OPIS PROJEKTA, REFERENCE PRIJAVITELJA, FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

1. Vsebinski opis projekta:

1.1. Vsebina projekta (zasnova, koncept, obseg, predstavitev aktivnosti za izvedbo, zakaj je po vašem mnenju projekt pomemben za MONG, ipd.):

1.2. Avtorji, sodelujoče skupine in posamezniki, projektni partnerji in njihov ugled na nacionalni in mednarodni ravni, vključevanje domačih in tujih kvalitetnih (vrhunskih) ustvarjalcev, ipd.:

1.3. Ali se v okviru projekta povezujete z uveljavljenimi čezmejnimi partnerji s ciljem ustvarjanja somestja Nove Gorice in Gorice, če da, navedite s katerimi:

1.4. Promocijski načrt, pričakovani učinki projekta, načrtovani obseg ciljnih skupin, (mednarodna) promocija, dostopnost projekta javnosti:

1.5. Organizacijske in tehnične zahteve za izvedbo projekta, organizacijska zahtevnost projekta, trajanje projekta:

2. Reference prijavitelja:

2.1. Ali ima vaša organizacija status organizacije v javnem interesu na področju kulture (na podlagi Pravilnika o pridobitvi statusa v javnem interesu na področju kulture)?

DA

NE

Številka odločbe: _____

Datum izdaje odločbe: _____

(Priložite kopijo odločbe!)

2.1.1. Ali ste v preteklosti prejeli Nagrado Franceta Bevka oz. Bevkovo listino oz. referenčno nagrado na državnem nivoju (Prešernova nagrada, Boršnikov prstan, ipd.)? Če da, navedite katero ter priložite ustrezna dokazila.

2.1.2. Navedite reference o izvedbi pomembnih projektov v širšem (državnem, čezmejnem) okolju, odmevnost dela in ustvarjanja v širšem (državnem, čezmejnem) okolju, prejete nagrade, priznanja itd. za obdobje zadnjih treh let ter priložite dokazila.

3. Finančna konstrukcija projekta:

3.1.

VREDNOST PROJEKTA:	
ZAPROŠENI ZNESEK SOFINANCIRANJA IZ PRORAČUNA MONG:	

OPOZORILO!

Višina zaprošenih sredstev za sofinanciranje enoletnega projekta je omejena. Prijavitelj lahko iz javnega razpisa zaprosi za sofinanciranje do največ 60% vrednosti projekta, hkrati pa višina zaprošenega zneska ne sme presegati 5.000,00 EUR.

PRIČAKOVANI PRIHODKI V LETU 2023	V EUR
Zaprošena sredstva pri Mestni občini Nova Gorica: (iz tega razpisa)	
Ostali sofinancerji – navedite (ministrstva, EU, navesti):	
Sponzorji, donatorji - navedite:	
Lastna sredstva - navedite (med lastna sredstva se lahko šteje tudi prostovoljno delo članov, vendar ne več kot 10% vrednosti projekta; <u>v primeru uveljavljanja prostovoljnega dela, je nujno potrebno izpolniti rubriko pod zap. št. 3.2, v nasprotnem primeru se le-to ne prizna</u>):	
Drugi prihodki (navesti):	
SKUPAJ	

PRIČAKOVANI ODHODKI V LETU 2023	V EUR
Stroški najema – navedite (prostori, oprema, tehnika, ipd.):	
Programski stroški:	
Stroški dela zunanjih sodelavcev - navedite:	
Strošek dela zaposlenih pri prijavitelju - navedite (največ 40% stroškov, ki so vezani na projekt):	
Potni stroški – navedite (v primeru uveljavljanja stroškov za kilometrino se le-ti priznajo v višini 0,15 EUR/km), nočitve:	
Stroški promocije - navedite (oblikovanje in tisk promocijskih materialov, oglaševanje, poštna storitve, itd.):	
Drugi splošni materialni stroški, vezani na prijavljeni projekt – navedite (stroški telekomunikacij, plačilnega prometa, računovodstva, pisarniškega materiala, vode, elektrike ipd.), v skupni višini do največ 10% stroškov:	
Drugi stroški - navedite:	
SKUPAJ	

Opozorilo!

- stroške za izvedbo projekta mora prijavitelj po izvedbi projekta materialno dokazati s fotokopijami plačanih računov, pogodb oz. drugih knjigovodskih listin, ki utemeljujejo nastale stroške; samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja projekta, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene za sofinanciranje,
- vsi stroški se morajo nanašati izključno na izvedbo projekta,
- skupen znesek prihodkov se mora ujemati s skupnim zneskom odhodkov.

3. 2. Prostovoljno delo:

Prostovoljstvo so aktivnosti, ki jih po svoji svobodni odločitvi in brez pričakovanja materialnih koristi zase opravlja posameznik v lastno dobro, dobro drugih, ali za skupno javno korist v okviru nepridobitnih dejavnosti in so vezane na izvajanje prijavljenega projekta.

Za organizirano prostovoljno delo se šteje delo, ki se izvaja v okviru dejavnosti pravnih oseb, katerih delovanje je v skladu z zakonom opredeljeno kot nepridobitno, in ga posameznik izvaja najmanj 24 ur letno.

Pri prikazovanju prostovoljnega dela mora prijavitelj upoštevati naslednje:

- vrednost ene ure prostovoljnega dela se določi glede na vrsto opravljenega prostovoljskega dela, in sicer za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR,
- celotna vrednost prostovoljnega dela ne sme presegati 10 % vrednosti prijavljenega projekta,
- prostovoljno delo mora biti prikazano realno, kot dokazilo je potrebno priložiti sklenjen dogovor oz. pogodbo o opravljanju prostovoljnega dela za prijavljen projekt med prijaviteljem in prostovoljcem.

Ime in priimek	Datum rojstva	Vrsta opravljenega prostovoljnega dela (organizacijsko delo, vsebinsko delo, drugo prostovoljno delo)	Vrednost 1 ure	Št. ur	Znesek v EUR
SKUPAJ					

IV. OBVEZNE PRILOGE:

1. Za društva, zveze društev:

- Kopija temeljnega akta prijavitelja (statut, pravila)
- Kopija zadnje odločbe Upravne enote Nova Gorica o vpisu v register društev
- Kopija odločbe o podelitvi statusa organizacije v javnem interesu na področju kulture (v primeru, da vam je bila odločba izdana)

2. Za zavode in ustanove:

- Kopija ustanovitvenega akta prijavitelja (statut, pravila)
- Potrdilo o vpisu v sodni register sodišča
- Kopija odločbe o podelitvi statusa organizacije v javnem interesu na področju kulture (v primeru, da vam je bila odločba izdana)

3. Za vse prijavitelje

Prijavitelji morajo priložiti tudi ustrezna dokazila o prejemu nagrad (Nagrada Franceta Bevka oz. Bevkova listina) oz. referenčne nagrade na državnem nivoju (Prešernova nagrada, Borštnikov prstan, ipd.), če jih prijavlja kot reference ter dokazila o izvedbi pomembnih projektov v širšem (državnem, čezmejnem) okolju, odmevnost projektov, prejete druge nagrade, priznanja itd. za obdobje zadnjih treh let (priložite dokazila), če jih prijavlja kot reference.

Prijavitelji, ki kot lastna sredstva prikazujejo tudi prostovoljno delo mora biti le-to prikazano realno, kot dokazilo je potrebno priložiti sklenjen dogovor oz. pogodbo o opravljanju prostovoljnega dela za prijavljen projekt med prijaviteljem in prostovoljcem.

V. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU RAZPISNIH POGOJEV

Izjavljamo, da:

- imamo sedež dejavnosti na območju MONG, če je prijavitelj nevladna organizacija oziroma imamo stalno prebivališče v MONG, če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture,
- bomo izvedli prijavljeni projekt v letu 2023 na območju MONG,

- smo registrirani za izvajanje projektov na razpisnih področjih oziroma imamo eno izmed navedenih dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu in na dan objave javnega razpisa formalno delujemo najmanj eno leto, če je prijavitelj nevladna organizacija oziroma smo vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri pristojnem ministrstvu, če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture,
- imamo urejeno dokumentacijo v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo naše delovanje,
- imamo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo projekta,
- smo v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do MONG na podlagi javnih razpisov na področju kulturnih dejavnosti iz preteklih let, če smo na njih sodelovali,
- dovoljujemo objavo podatkov o prijavitelju o prijavljenem projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani MONG, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov,
- prijavljeni projekt prijavitelja se ne sofinancira iz sredstev drugih javnih razpisov MONG ali preko Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica; prijavljeni projekt se tudi ne sofinancira iz drugih proračunskih sredstev MONG, v kolikor bi v okviru prijavljenih stroškov prišlo do dvojnega financiranja,
- se strinjamo s pogoji in kriteriji tega javnega razpisa oz. celotno razpisno dokumentacijo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa. S podpisom (in žigom) na tej izjavi potrjujemo, da sprejemamo vse pogoje Javnega razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica za leto 2023 in pogoje, določene v pripadajoči razpisni dokumentaciji ter da so vse navedbe v prijavi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom. Potrjujemo, da so vsi navedeni podatki pravilni in jih je na zahtevo Mestne občine Nova Gorica mogoče preveriti.

Kraj in datum: _____

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: _____

Funkcija: _____

Žig: