



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 15. marca 2012 sprejel

O D L O K

O PRORAČUNU MESTNE OBČINE NOVA GORICA ZA LETO 2013

Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se določa obseg in struktura sredstev za financiranje javne porabe v Mestni občini Nova Gorica v letu 2013, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja ter način in roki poročanja.

Struktura proračuna

2. člen

Proračun sestavljata splošni in posebni del proračuna. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>48.192.594</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>33.012.000</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>22.899.200</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	16.700.000
703 Davki na premoženje	4.891.200
704 Domači davki na blago in storitve	1.308.000
<u>71 NEDAČNI PRIHODKI</u>	<u>10.112.800</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.896.000
711 Takse in pristojbine	15.300
712 Globe in druge denarne kazni	127.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.000
714 Drugi nedavčni prihodki	1.044.000
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>416.000</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.000

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	401.000
<u>73 PREJETE DONACIJE</u>	<u>10.000</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>14.754.594</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.173.835
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske UNIJE	12.580.759
<u>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</u>	<u>48.703.594</u>
<u>40 TEKOČI ODHODKI</u>	<u>8.934.322</u>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.255.111
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	379.717
402 Izdatki za blago in storitve	5.934.494
403 Plačila domačih obresti	100.000
409 Rezerve	265.000
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>13.295.319</u>
410 Subvencije	483.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.078.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.591.652
413 Drugi tekoči domači transferi	5.142.667
<u>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	<u>22.955.553</u>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	22.955.553
<u>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>3.518.400</u>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	476.500
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.041.900
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-511.000</u>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-455.000</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404)	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>10.782.359</u>
(70 + 71) - (40 + 41)	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	
<u>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</u>	
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>65.000</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>65.000</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	25.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	40.000
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</u>	<u>1.104.000</u>
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>1.104.000</u>
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	1.104.000
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>-1.039.000</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.000.000
50 ZADOLŽEVANJE	2.000.000
500 Domače zadolževanje	2.000.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	450.000
55 ODPLAČILO DOLGA	450.000
550 Odplačilo domačega dolga	450.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.550.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	511.000
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Sestavni del proračuna je Načrt razvojnih programov. Celotni proračun se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

Proračunska rezerva je organizirana kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 240.000 EUR.

Proračunska rezerva se uporablja za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Župan lahko na predlog organa, pristojnega za finance samostojno odloča o porabi do 20.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen. O tem pisмено obvesti Mestni svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča Mestni svet s posebnim odlokom.

4. člen

Del predvidenih prihodkov proračuna se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostni meri, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča Mestnemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov iz 43. člena ZJF tudi prihodki od požarne takse, prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, najemnina za lokalno gospodarsko infrastrukturo, komunalni prispevek, sredstva prejeta od

drugih občin iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, namenski prejemki krajevnih skupnosti in transferna sredstva iz državnega in evropskega proračuna za sofinanciranje posameznih projektov.

Izvrševanje proračuna

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti v skladu z likvidnostnim položajem.

7. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so mestni svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti. Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oz. soustanovitelj je občina.

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter področjih proračunske porabe v skladu s Programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

8. člen

Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva med proračunskimi postavkami praviloma znotraj istega področja porabe pri proračunskih uporabnikih mestni svet, nadzorni odbor, župan in občinska uprava.

Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje s sklepom župana ne sme preseči 20 % vrednosti celotne postavke.

Predsedniki krajevnih skupnosti lahko s pismenimi sklepi prerazporedijo sredstva med postavkami znotraj posamične krajevnne skupnosti – neposrednega uporabnika proračuna z zaporedno številko od 21 do 39. Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje ne sme preseči 20 % vrednosti postavke.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Izvrševanje proračuna po ekonomski klasifikaciji je odraz strukture nastalih stroškov posameznih postavk po področjih in se evidenčno primerja s planiranimi stroški.

9. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči neproračunskim porabnikom se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višina dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

Pred dodeljevanjem sredstev dotacij, subvencij, posojil in drugih oblik pomoči je potrebno skleniti pogodbo med občino ter posrednim proračunskim porabnikom ali drugimi koristniki sredstev.

10. člen

Krajevne skupnosti so dolžne pred sklenitvijo vsake pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki presega 20.000 EUR in vsake pogodbe za gradnje, rekonstrukcije in adaptacije, ki presega 40.000 EUR predhodno pridobiti pisno soglasje župana Mestne občine Nova Gorica.

Za razpolaganje z nepremičnim stvarnim premoženjem in finančnim premoženjem so krajevne skupnosti dolžne pridobiti predhodno soglasje Mestnega sveta ne glede na vrednost premoženja, s samo pogodbo pa mora pisno soglašati župan.

11. člen

Razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem občine se opravi v skladu z veljavnimi predpisi in na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa (javna ponudba, javno vabilo k dajanju ponudb, javna dražba), razen za zasedena stanovanja, nepremičnine v solastništvu, zamenjave nepremičnin v javnem interesu, oddajanje stanovanj zaposlenim pri neposrednem uporabniku. Kupnina od prodaje nepremičnin se uporabi samo za nakup nepremičnin.

12. člen

Proračunski porabniki lahko prevzemajo obveznosti za tekoče leto le v višini sprejetih proračunskih postavk.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem proračunu znotraj posameznega podprograma za tekočo oz. investicijsko porabo posameznega neposrednega uporabnika proračuna.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

13. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnán najkasneje do 31. 12. tekočega leta, o zadolžitvi pa odloča župan.

14. člen

V letu 2013 bo Mestna občina Nova Gorica najela dolgoročni kredit za izvedbo investicij načrtovanih v proračunu za leto 2013 v znesku 2.000.000 €.

15. člen

Mestna občina Nova Gorica lahko na osnovi sklepa Mestnega sveta izdaja poročstva vsem proračunskim uporabnikom in javnim podjetjem do skupne višine 150.000 € potencialne letne obveznosti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet le, če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

16. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 77.čl. Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 2.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Poročanje

17. člen

Vsi uporabniki občinskega proračuna so dolžni organu, pristojnemu za finance dostaviti medletno poročilo o poslovanju do 15. 7. tekočega leta, letno poročilo za preteklo leto skupaj z bilancami in obrazložitvami do 28. 2. tekočega leta, premoženjsko bilanco do 31. 3. tekočega leta za predhodno leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

Javna podjetja, javni gospodarski zavodi, javni skladi in podjetja, kjer je Mestna občina Nova Gorica ustanoviteljica so dolžni predložiti letno poročilo z bilančnimi podatki do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

Poleg tega so vse KS dolžne dostavljati podatke o realiziranih »izvirnih« prihodkih ter vseh realiziranih odhodkih najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec. Podatki o prihodkih morajo biti razčlenjeni po vrstah in 6-mestnih kontih. Podatki o odhodkih morajo biti razčlenjeni po proračunskih postavkah in po ekonomski klasifikaciji (6 mestni konto).

18. člen

Proračunski uporabniki lahko porabijo lastne prihodke za razvoj svoje dejavnosti.

O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski uporabniki poročajo Mestni občini Nova Gorica ob oddaji letnega poročila z bilancami do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto.

19. člen

Župan Mestne občine Nova Gorica v juliju poroča Mestnemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta, do 15.4. pa predloži Mestnemu svetu tudi zaključni račun proračuna za preteklo leto z ustreznimi obrazložitvami.

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-24/2011-56
Nova Gorica, dne 15. marca 2012

Matej Arčon
ŽUPAN