



Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o dodeljevanju spodbud za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev v Mestni občini Nova Gorica obsega:

- Odlok o dodeljevanju spodbud za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 25/11),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju spodbud za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12)

ODLOK O DODELJEVANJU SPODBUD ZA SOFINANCIRANJE PRIPRAVE IN IZVEDBE PRIREDITEV V MESTNI OBČINI NOVA GORICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja sredstev, namenjenih za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev v Mestni občini Nova Gorica.

2. člen

Sredstva na podlagi tega odloka se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije ES št. 1998/2006 z dne 15.12.2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis«(Uradni list Evropske skupnosti, št. L 379/5).

3. člen

Namen tega odloka je spodbujanje prireditvenega dogajanja v središču mesta Nova Gorica.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »Prireditev« je večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevnih ali večdnevnih javnih dogodkov, ki si sledijo v daljšem časovnem obdobju in je sestavljena iz več različnih samostojnih dogodkov (npr. koncert, gledališka predstava, razstava, sejem, otroška delavnica,...), ki pa so med seboj vsebinsko povezani ter je namenjena čim več različnim skupinam obiskovalcev. Nanaša se tako na področje kulture kot turizma in zabave ter je namenjena različnim starostnim skupinam prebivalcev.
2. »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.
3. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 eurov.
4. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 eurov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 eurov.
5. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne

presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 eurov.

II. UPRAVIČENCI

5. člen

Upravičenci po tem odloku so podjetja, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- 1) podjetje ima sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica,
- 2) podjetje ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištvo in ribogojstvo, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,
 - premogovništvo, kakor so opredeljena v Uredbi (ES) št. 1407/2002,
 - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
 - prevoz blaga za najem ali plačilo in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora
- 3) podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajnih postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
 - v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala.
 - v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
 - če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- 4) podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- 5) ne opravlja dejavnosti izvoza oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- 6) podjetje za iste upravičene stroške, ki jih navaja v svoji vlogi na javni razpis, ni pridobilo sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov,
- 7) podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
- 8) podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica.

- 9) podjetje mora biti skladno s Standardno klasifikacijo dejavnosti 2008 med drugim registrirano tudi za:
- o 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (SKD 2005 – 92.720)
 - o 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (SKD 2005 – 74.871);
- 10) Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke

V posameznem javnem razpisu se lahko določi tudi posebne pogoje za kandidiranje.

III. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

6. člen

Sredstva po tem odloku se dodeljujejo za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditvev, ki pospešujejo promocijo, spodbujajo razvoj turizma in pomenijo oživitvev mesta Nova Gorica in v okviru celotnega razpisanega programa tvorijo celoto namenjeno najširšemu krogu obiskovalcev.

Prireditvev mora biti zastavljena tako, da se samostojni dogodki ne odvijajo le zvečer, ampak preko celega dneva (npr. popoldan otroška delavnica, zvečer gledališka predstava,..), razen če ni z javnim razpisom drugače določeno.

Na podlagi tega odloka se ne sofinancirajo naslednji dogodki oziroma prireditve:

- samostojni dogodki, ki niso del prireditve;
- prireditve oziroma samostojni dogodki, ki jih Mestna občina Nova Gorica že sofinancira oziroma, ki se sofinancirajo iz drugih javnih virov;
- prireditve, ki so že bile izvedene;
- samostojni dogodki oziroma prireditve, ki so del večje prireditve, ki se ne sofinancira na podlagi tega odloka;
- tradicionalne prireditve in prireditve, ki so se v preteklih letih že izvajale (npr. martinovanje, pustovanje,..);
- prireditve gostinskih lokalov, ki se odvijajo v oziroma pred lastnimi oziroma najetimi gostinskimi prostori,
- prireditve prijaviteljev, ki jih izvajajo v lastnih prostorih in za katere mora obiskovalec dogodka oz. prireditve prispevati kakršenkoli prispevek, kot so kotizacija, vstopnina, prostovoljni prispevek;
- prireditve, ki jih je Mestna občina Nova Gorica naročila skladno s predpisi o javnem naročanju.

Do sredstev ne bodo upravičeni tisti prijavitelji, ki na promocijskih materialih prireditve ne bodo objavili logotipa Mestne občine Nova Gorica ali ne bodo navedli, da je prireditvev sofinancirala Mestna občina Nova Gorica. Do sredstev prav tako ne bodo upravičeni tisti prijavitelji, ki h končnemu poročilu ne bodo predložili izvoda letaka ali plakata oz. drugega promocijskega materiala ali članka o izvedeni prireditvi, objavljenega v tiskanem ali spletnem mediju.

Prireditve se odvijajo na javnih površinah, ki so, skladno z akti organa Mestne občine Nova Gorica, pristojnega za okolje in prostor, primerne za prireditve. Prireditve se lahko odvijajo tudi v zaprtih prireditvenih prostorih, ki so v javni lasti (npr. gledališka dvorana, športna dvorana,...).

V posameznem javnem razpisu se lahko določi, da:

- mora prireditvev, poleg vsebin iz prve točke četrtega člena odloka (kultura, turizem, zabava), vsebovati še druge vsebine;
- druge pogoje za sofinanciranje.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI

7. člen

Upravičeni stroški po tem odloku so:

- najem tehnične (osvetlitev, ozvočenje, projektor,...) in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve (prireditveni šotori, odri, stojnice, stoli, ograje, prenosni WC-ji,...);
- stroški oglaševanja in izdelave promocijskega materiala prireditve (oglaševanje v tiskanim medijih, radijski oglasi, jumbo panoji, plakatiranje, TV oglasi, oglasi na spletnih straneh, oblikovanje, prevodi in tisk tiskovin in drugega materiala za prijavljeno prireditve);
- najem dodatnih košev za smeti in čiščenje po prireditvi v kolikor gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- stroški varovanja prireditve, nujne medicinske pomoči, gasilcev v kolikor gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- računi oz. avtorski honorar izvajalcev programa prireditve ter nadomestila za zaščito avtorskih in drugih del;
- stroški izvedbe drugega programa zunanjih izvajalcev programa (izvedba delavnic, okroglih miz, lutkovna predstava, predvajanje filmov, animatorji, vodenje prireditve in drugo), ki so del aktivnosti prijavljene prireditve.

V posameznem javnem razpisu se lahko določi katera vrsta upravičenih stroškov je predmet sofinanciranja.

V. VIŠINA DODELJENIH SREDSTEV

8. člen

Skupna višina dodeljenih sredstev ne sme presegati 80% upravičenih stroškov. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Višina sredstev za vsakoletni javni razpis se opredeli z Odlokom o proračunu Mestne občine Nova Gorica.

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

VI. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

9. člen

Sredstva za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev se dodeljujejo po postopku določenim s tem odlokom in javnim razpisom.

Sredstva za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Prejemniki pomoči, bodo skladno z Uredbo Komisijo ES št. 1998/2006 z dne 15.12.2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske skupnosti, št. L 379/5) obveščeni, da gre pri dodeljeni pomoči za pomoč »de minimis«.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

10. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za turizem (v nadaljevanju: pristojni organ). Posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev opravlja sedem članska strokovna Komisija za spodbujanje prireditev v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Naloge komisije so:

- dajanje predlogov sprememb in izboljšav javnega razpisa in razpisne dokumentacije pristojnemu organu;
- priprava meril, s katerimi se v vlogi ocenjujejo objektivno nemerljiva dejstva (npr. merilo kakovosti programa, ustreznosti vsebine,...);
- potrditev predloga javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- odpiranje prispelih vlog;
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih na odpiranju;
- ocenjevanje vlog s tistimi merili, s katerimi se v vlogi ocenjujejo objektivno nemerljiva dejstva (npr. merilo kakovost programa, ustreznost vsebine,...).
- na predlog pristojnega organa rešuje strokovna vprašanja, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev. O strokovnih vprašanjih komisija odloča z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti se glas predsedujočega šteje dvojno;
- usklajevanje datumov prireditev prijaviteljev z drugimi rednimi, tradicionalnimi in drugimi za komisijo pomembnimi prireditvami;
- analiza in podajanje mnenja izvedenih prireditev izbranega prijavitelja na javnem razpisu.

Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oz. prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.

11. člen

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- pripravi predloge meril, s katerimi se v vlogi ocenjujejo objektivno merljiva dejstva (npr. ugotoviti je potrebno število sodelujočih organizacij pri prireditvi, ugotoviti je potrebno ali je prijavitelj priložil referenco ali ne,...) predloge javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- zagotovi objavo javnega razpisa oz. razpisne dokumentacije v Uradnem listu RS ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica;
- ugotavlja vsebinsko in formalno popolnost in pravočasnost vlog;
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev;
- oceni vloge s tistimi merili, s katerimi se v vlogi ocenjujejo objektivno merljiva dejstva (npr. ugotoviti je potrebno število sodelujočih organizacij pri prireditvi, ugotoviti je potrebno ali je prijavitelj priložil referenco ali ne,...) ter skladno s tem odlokom in javnim razpisom organizira ocenjevanje, ki je v pristojnosti komisije in pridobi njene ocene;
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznaniti komisijo;
- vodi zapisnike sej komisije;
- izdaja ustrezne upravne akte.

12. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- naziv in sedež Mestne občine Nova Gorica,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- namen javnega razpisa,
- pogoje za prireditve, ki se sofinancirajo,
- opredelitev upravičencev,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog,
- način točkovanja vlog na podlagi meril;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem mora biti prireditev realizirana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega zaprosijo zanjo.

13. člen

Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- pogoji za prireditve, ki se sofinancirajo,
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prejemnik sredstev,
- vzorec pogodbe,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- merila za ocenjevanje vlog, z navedbo, katera merila ocenjuje komisija in katera pristojni organ;
- navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

14. člen

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

15. člen

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena prireditev skladna s pogoji in drugimi zahtevami za sofinanciranje prireditve, ki so navedeni v javnem razpisu.

16. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

O delu komisije mora pristojni organ sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj vse sklepe komisije. Zapisnik podpiše predsednik komisije.

Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas zasedanja komisije;
- imena prisotnih članov komisije;
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog;
- morebitne pomanjkljivosti vlog.

17. člen

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od petnajst delovnih dni. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica.

18. člen

Pristojni organ pregleda pravočasne in popolne vloge, ugotovi izpolnjevanje pogojev v vsaki posamezni vlogi ter jo oceni na podlagi meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji. O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ voditi zapisnik, ki ga skupaj z vlogami predloži komisiji, zato da opravi ocenjevanje, ki je v njeni pristojnosti. Člani komisije ločeno od pristojnega organa strokovno ocenijo vloge na podlagi meril iz šeste alineje drugega odstavka desetega člena odloka in ocenjevalne liste predložijo upravnemu organu.

Na podlagi celotnega izvedenega postopka pristojni organ ugotovi skupno število točk, ki ga prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznanijo komisijo.

19. člen

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega odloka in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

V javnem razpisu se lahko omeji število upravičencev za dodelitev sredstev.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, na glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 evrov).

Če je prijavitelj za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Pristojni organ bo, v izogib morebitni preseženi zgornji meji »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev od prijavitelja pridobil pisno izjavo o:

- že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Sredstva, ki se dodeljujejo po tem odloku, ne bodo pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.

20. člen

Po izvedenem postopku iz 18. člena tega odloka pristojni organ izda za vse prijavitelje skupaj eno odločbo, s katero odloči o vseh vlogah.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena imajo vsi prijavitelji, katerim je bila vročena, možnost vložiti pritožbo na župana Mestne občine Nova Gorica in sicer v roku petnajst dni od njene vročitve.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.

Zoper merila iz šeste alineje drugega odstavka desetega člena tega odloka, je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga je posamezni član komisije dodelil posamezni vlogi.

Zoper rešitve o strokovnih vprašanjih iz sedme alineje drugega odstavka desetega člena tega odloka pritožba ni dovoljena.

21. člen

Po dokončnosti odločbe iz prejšnjega člena Mestna občina Nova Gorica podpiše pogodbe z izbranimi prijavitelji ter objavi seznam prejemnikom sredstev na svoji spletni strani.

22. člen

Pogodba iz prejšnjega člena mora vsebovati vsaj:

- navedbo podatkov Mestne občine Nova Gorica in prejemnika sredstev;
- ime prireditve, za katero se sredstva dodeljujejo;
- višino dodeljenih sredstev;
- rok za porabo sredstev;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev iz 20. člena tega odloka ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik sredstev v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil. V tem primeru ima Mestna občina Nova Gorica pravico do povračila škode, ki jo ima zaradi umika vloge na razpis.

23. člen

Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, v kolikor v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prireditve, za katero so mu bila z odločbo iz 20. člena tega odloka sredstva dodeljena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali prijavljeno prireditev. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen tega odloka in javnega razpisa.

O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

24. člen

Nadzor nad izvajanjem prireditev in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

25. člen

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka določenega v pogodbi, Mestni občini Nova Gorica predložiti:

- poročilo in dokazila o izvedenih prireditvah, za katere so jim bila sredstva dodeljena
- dokazila o namenski porabi sredstev.

26. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila dodeljena sredstva,
- v drugih primerih, določenih v pogodbi iz 22. člena tega odloka.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Odlok o dodeljevanju spodbud za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 25/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

25. člen

Ta odlok prične veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

28. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju spodbud za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

19. člen

Ta odlok prične veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-1/2011
Nova Gorica, 31.3.2011

ŽUPAN
Matej Arčon