

Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica je pripravil neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Nova Gorica, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Nova Gorica (Uradne objave, št. 7/2002)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Nova Gorica (Ur. list RS, št. 46/2010)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Nova Gorica (Ur. list RS, št. 24/2012)

Datum: 28.02.2012

O D L O K
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT NOVA GORICA
NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Mestna občina Nova Gorica s tem odlokom ustanavlja Javni zavod za šport Nova Gorica, ki je pravni naslednik Javnega zavoda za šport Nova Gorica, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda za šport Nova Gorica, št. 026-3/95 z dne 23.4.1996. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici pod vložno št. 1/03675/00.

1.a člen

Zavod s svojo dejavnostjo omogoča izvajanje nacionalnega programa športa, programa razvoja športa v Mestni občini Nova Gorica in letnega programa športa Mestne občine Nova Gorica ter upravlja z javnimi športnimi objekti, ki so mu dani v upravljanje.

2. člen

S tem odlokom so urejena razmerja med Mestno občino Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) in Javnim zavodom za šport Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: zavod), ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in financiranja javnega zavoda.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

Ime ustanovitelja je: Mestna občina Nova Gorica.
Sedež ustanovitelja je: Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica.
Ustanoviteljske pravice in dolžnosti opravlja Mestna občina Nova Gorica.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen:

Ime zavoda je: JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT NOVA GORICA.

Skrajšano ime zavoda je: ŠPORTNI ZAVOD NOVA GORICA.
Sedež zavoda je: Nova Gorica, Bazoviška 4.
Zavod je pravna oseba.

4.a člen

Zavod ima žig okrogle oblike premera 30 mm. Znotraj oboda kroga, ki je narisane z dvojno črto, je besedilo: JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT. V sredini spodaj je naziv sedeža zavoda v dveh vrsticah: Nova Gorica.

Zavod ima in uporablja tudi žig s premerom 20 mm z enako vsebino kot žig iz prejšnjega odstavka.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in v okviru katere opravlja zavod naslednje naloge:

- upravlja z v upravljanje danimi javnimi objekti in opremo,
- spremlja in analizira naloge v športu ter izvajanje letnih programov,
- daje pobude in predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu,
- pripravlja strokovne podlage za oblikovanje, vodenje in izvajanje politike športa v občini,
- pripravlja strokovna gradiva za ustanovitelja,
- sodeluje s športnimi društvi, šolami in posamezniki pri izvajanju letnega programa športa in izvedbi tekmovanj in športno rekreativnih prireditvev,
- daje organizacijsko in strokovno pomoč pri izvajanju neprofitne športne dejavnosti športnim društvom in posameznikom, ki imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica.
- načrtuje in sodeluje pri investicijah in investicijskem vzdrževanju športnih objektov,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo ali navodili ustanovitelja.

Zavod lahko v obsegu in na način, ki ne ogroža opravljanja javne službe, opravlja tudi tržne dejavnosti.

Zavod lahko proti plačilu, na podlagi sklenjene pogodbe z zainteresirano pravno ali fizično osebo, ob izrecnem predhodnem soglasju ustanovitelja, upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim ali nepremičnim, ki ni last ustanovitelja, je pa povezano s športom.

Javni zavod za šport Nova Gorica lahko opravlja strokovno tehnične naloge, ki spadajo v okvir javne službe, tudi za druge zavode, katerih ustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica. Javni zavod za šport Nova Gorica lahko strokovno tehnične naloge tudi poveri v opravljanje drugemu zavodu, katerega ustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica.

Vrsto nalog in način opravljanja nalog ter financiranja določijo ustanovitelj in zavodi v posebnem dogovoru.

Zavod izvaja naslednje dejavnosti v skladu z uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 93.110 obratovanje športnih objektov,

- 68.320 upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- 69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- 77.110 dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- 77.210 dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije.
- 93.130 obratovanje fitnes objektov,
- 93.190 druge športne dejavnosti,
- 93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

Dejavnost se lahko spremeni ali razširi po predhodnem soglasju ustanovitelja.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

a) Svet zavoda

7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica.

Predstavnik delavcev zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Izvršni odbor Športne zveze Nova Gorica. Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti ne sme biti zaposlen v zavodu.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta. Posamezni člani sveta so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

7.a člen

Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja.

Predstavnik delavcev v svet zavoda volijo delavci v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

7.b člen

Postopek volitev predstavnika v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo kandidirati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja, objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

7.c člen

Kandidata za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda lahko predlagajo najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico in/ali reprezentativni sindikat. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

7.č člen

Volitve morajo biti tako organizirane, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

7.d člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

7.e člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o poteku volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

7.f člen

Predstavniku delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev preneha mandat v svetu zavoda pred potekom mandata sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve, na katerih se izvoli novega predstavnika v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

7.g člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj treh zaposlenih delavcev v zavodu. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Postopek odpoklica predstavnika delavcev vodi volilna komisija, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v petnajstih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe za volitve predstavnika delavcev v svet zavoda.

7.h člen

Postopek imenovanja in odpoklica predstavnikov ustanovitelja in uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svetu zavoda uredi predlagatelj v svojih aktih.

8. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda oziroma pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela in poročila o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta zavoda,
- imenuje strokovna telesa ali komisije,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom.

Svet zavoda lahko imenuje tudi strokovna telesa ali komisije.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji prisotna več kot polovica članov sveta.

Za sprejem statuta ali drugih odločitev, če je tako določeno z zakonom, mora za sprejem odločitve glasovati večina vseh članov sveta.

Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izvolijo predsednika in podpredsednika sveta.

Konstitutivno sejo skliče predsednik sveta, ki se mu izteka mandat in to najkasneje pet dni pred iztekom mandata. Če tega ne stori, jo skliče direktor najkasneje pet dni po preteku mandata prejšnjega sveta zavoda.

8.a člen

Članu sveta preneha funkcija pred potekom mandata:

- če odstopi,
- če je bil izvoljen kot predstavnik delavcev, pa mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- če nastopi delo oz. funkcijo, zaradi katere ne more biti član sveta zavoda
- če je odpoklican.

Svet lahko razreši predsednika oz. podpredsednika pred iztekom mandata:

- če mu preneha članstvo v svetu
- če se ne ravna po statutu in splošnih aktih zavoda

- če se neupravičeno ne udeležuje sej.

Če članu sveta preneha funkcija pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, se:

- za predstavnika ustanovitelja obvesti Mestno občino Nova Gorica,
- za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti obvesti Izvršni odbor Športne zveze Nova Gorica,
- za zaposlenega v zavodu izpelje nadomestne volitve.

8.b člen

Predsednik sveta zavoda sklicuje in vodi seje sveta zavoda.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo na zahtevo ustanovitelja, direktorja, 1/3 članov sveta ali 1/3 delavcev zavoda.

O sejah sveta zavoda se vodi zapisnik. Sklepe sveta zavoda podpisuje predsednik sveta zavoda.

b) Direktor

9. člen

Zavod vodi direktor, ki opravlja hkrati poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela.

Naloge direktorja so naslednje:

- organizira in vodi delo ter poslovanje,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odloča o uporabi sredstev zavoda v skladu s sprejetimi programi in finančnim načrtom,
- sprejema splošni akt o organizaciji in sistemizaciji po predhodnem soglasju sveta zavoda,
- sprejema druge splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev, sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev,
- razporeja delavce in odloča o drugih pravicah in obveznostih delavcev,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev na prvi stopnji v skladu z zakonom,
- podpisuje odločbe izdane na podlagi sprejetih sklepov sveta zavoda in drugih organov zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, kolektivno pogodbo, odlokom o ustanovitvi zavoda, statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

Direktor pisno pooblasti delavca zavoda, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

10. člen

Svet zavoda imenuje direktorja s soglasjem ustanovitelja na podlagi javnega razpisa. Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Razreši ga svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, skladno s predpisi, ki urejajo področje javnih uslužbencev,
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu, kar dokazuje s svojimi preteklimi delovnimi izkušnjami,
- znanje enega svetovnega jezika na višji ravni.

Prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti:

- življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka in
- program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

12. člen

Vršilca dolžnosti imenuje svet zavoda, če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja. Za imenovanje in razrešitev vršilca dolžnosti velja enak postopek kot za imenovanje in razrešitev direktorja, le da ni potreben javni razpis za imenovanje.

Vršilca dolžnosti direktorja se imenuje do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

c) Strokovni svet zavoda

13. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda. Direktorju in zavodu daje mnenja, pobude in predloge za reševanje strokovnih vprašanj, predvsem pa:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede izvajanja dejavnosti zavoda,
- predlaga direktorju plane strokovnega izobraževanja delavcev v zavodu,
- opravlja druge strokovne naloge v skladu z zakonom,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

Strokovni svet šteje pet članov. Sestavljen je iz strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja športa. Dva člana strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja, tri pa na predlog župana.

Podrobnejše delovanje strokovnega sveta določi splošni akt.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani.

Strokovni svet sklepa z večino glasov vseh članov.

13. a člen

Članu strokovnega sveta preneha funkcija pred potekom mandata:

- če odstopi,

- če je bil imenovan izmed strokovnih delavcev v zavodu, pa mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- če nastopi funkcijo, zaradi katere ne more biti član strokovnega sveta.

Nadomestno imenovanje v strokovni svet mora opraviti svet zavoda v roku treh mesecev.

VI. DELOVNA RAZMERJA

14. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se ureja v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in splošnimi akti zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN FINANCIRANJE

15. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od ustanovitelja za izvajanje v občini dogovorjenega programa,
- iz sredstev državnega proračuna,
- s plačili za storitve,
- s prodajo storitev drugim uporabnikom,
- iz najemnin,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

16. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotavlja ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jih javni zavod uporablja za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jih izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju. Zavod ne more odtujiti nepremičnega premoženja brez soglasja ustanovitelja.

Zavod lahko prostore in opremo v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja v interesu ustanovitelja.

17. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi na podlagi programa dela in finančnega načrta zavoda.

18. člen

Zavod lahko pridobiva tudi sredstva iz opravljanja gospodarskih oziroma tržnih dejavnosti. Opravljanje gospodarske oziroma tržne dejavnosti ne sme škodovati kvaliteti izvajanja javne službe.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z izvajanjem svoje dejavnosti kot javne službe lahko uporablja le za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti, za druge namene pa s soglasjem ustanovitelja.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za dogovorjeni program za delo zavoda odloča svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem realiziranih plač.

Zavod se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja, v kolikor to dopušča veljavna zakonodaja.

20. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe, je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, pod pogoji in na način, kot ga določata zakon in ta odlok, če v celoti in realno pokrije stroške te dejavnosti in stroške, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz prejšnjega odstavka tega člena zavod ne more razporejati v investicije ali za druge namene, zaradi katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če s tem ne soglašata ustanovitelj.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme razpolagati z nepremičnim premoženjem.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

22. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine vsakoletnih proračunskih sredstev za delovanje zavoda in opravljanje njegove dejavnosti.

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno, na zahtevo župana, mestnega sveta ali občinske uprave pa tudi večkrat letno, dostaviti podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih zavoda, o izvajanju programov in druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

23. člen

Mestni svet kot organ ustanovitelja ima v zvezi s poslovanjem zavoda tudi naslednje pristojnosti in obveznosti:

- daje soglasje k statutu in vsem statutarnim spremembam,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje soglasje k odtujitvi oziroma pridobitvi nepremičnega premoženja,

- daje soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz tega člena v roku 60 dni, se šteje, da je soglasje izdal.

IX.a VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

23.a člen

Zaposleni v zavodu morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno skrivnost.

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki jih pristojni organ razglasi za tajne oziroma so z zakonom in drugimi predpisi določeni kot poslovna skrivnost
- ki jih pristojni organ ali druga organizacija kot zaupne sporoči zavodu,
- o vseh v zavodu zaposlenih delavcih.

Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost, sme drugim sporočati le direktor oziroma oseba, ki jo direktor pisno pooblasti.

IX.b JAVNOST DELA

23.b člen

Delo zavoda je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o delu zavoda, razen tistih, ki veljajo za poslovno skrivnost.

Dolžnost direktorja je, da obvešča ustanovitelja o poslovanju zavoda.

Zaposlene zavoda se obvešča neposredno na sestankih, z zapisniki, objavami na oglasni deski, s poročanjem in drugimi oblikami informiranja.

Za informiranje zaposlenih je odgovoren direktor.

IX.c SPLOŠNI AKTI ZAVODA

23.c člen

Zavod ima statut in druge splošne akte, s katerim se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Zavod s statutom ureja zlasti organizacijo in način poslovanja zavoda, način odločanja organov, pooblastila za zastopanje in podpisovanje, delovna razmerja delavcev in disciplinsko odgovornost, način oddaje objektov v najem oz. zakup, natančnejšo opredelitev medsebojnih pravic in obveznosti ustanovitelja in zavoda ter druga pomembna vprašanja, določena z zakonom ali tem odlokom.

Statut in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen tistih splošnih aktov, za katere je s statutom določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

Ustanovitelj daje soglasje k statutu zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Vršilec dolžnosti direktorja in organi zavoda opravljajo funkcijo do izteka mandata.

Statut zavoda mora biti usklajen z določbami tega odloka najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka. Statut stopi v veljavo, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

Do uskladitve statuta in drugih aktov s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za šport Nova Gorica, št. 026-3/95 z dne 23.4.1996, objavljen v Uradnem glasilu, št. 7/96.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah časopisa Oko.