

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih ( Ur. list RS št. 12/91 in 8/96 ) in v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Nova Gorica ( Uradno Glasilo št.6/2002), je svet Javnega zavoda za šport Nova Gorica na seji dne 17. oktobra 2002 sprejel

## **S T A T U T** **JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT NOVA GORICA**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### 1. člen

S statutom se ureja organizacija, organi zavoda, njihove pristojnosti, obveznosti in odgovornosti ter način odločanja, vloga in položaj sindikata ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Nova Gorica.

### **II. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE**

#### 2. člen

Javni zavod za šport Nova Gorica ( v nadaljnjem besedilu "zavod" ) opravlja javno službo na področju športa in skrbi za javne športne objekte, ki so mu predani v upravljanje.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Nova Gorica, Trg E. Kardelja 1, Nova Gorica.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti opravlja ustanovitelj.

#### 3. člen

Ime zavoda je: JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT NOVA GORICA.

Skrajšano ime zavoda je: ŠPORTNI ZAVOD NOVA GORICA.

Sedež zavoda je v Novi Gorici, Bazoviška ul. 4.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku št. 1/03675/00.

#### 4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike premera 30 mm. Znotraj oboda kroga, ki je narisane z dvojno črto, je besedilo: JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT. V sredini spodaj je naziv sedeža zavoda v dveh vrsticah: Nova Gorica.

Zavod ima in uporablja tudi žig s premerom 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom in organizacijam.

Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje knjigovodske in kadrovske dokumentacije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

### **II. DEJAVNOST ZAVODA**

## 5. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in v okviru katere opravlja zavod naslednje naloge:

- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov,
- dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu,
- priprava strokovnih podlag za oblikovanje, vodenje in izvajanje politike športa v občini,
- priprava strokovnih gradiv za ustanovitelja,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe Športne zveze Nova Gorica,
- sodelovanje s športnimi društvi, šolami in posamezniki pri izvedbi šolskih množičnih športnih tekmovanj,
- dajanje organizacijske in strokovne pomoči športnim društvom in posameznikom pri izvajanju športne dejavnosti,
- načrtovanje investicij in investicijskega vzdrževanje športnih objektov,
- promocija Nove Gorice v okviru svoje dejavnosti,
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu.

Dejavnost zavoda določa odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Nova

## 6. člen

Dejavnost se lahko spremeni ali razširi po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## 7. člen

Delo zavoda je organizirano tako, da zagotavlja uspešno opravljanje naslednjih nalog:

### 1. Upravljanje objektov

- vzdrževanje javnih športnih objektov
- sodelovanje pri obnovi in upravljanju drugih športnih objektov
- dajanje objektov v najem

### 2. Investicije

- načrtovanje in izgradnja športnih objektov
- sodelovanje pri načrtovanju in izgradnji športnih objektov v občini

### 3. Informatika, organizacija prireditev in trženje

- zbiranje in obdelava podatkov za potrebe informatike v športu
- organiziranje in izvajanje komercialnih programov na področju športa
- opravljanje raznih gospodarskih dejavnosti

### 4. Športni programi

- izvajanje letnih športnih programov Mestne občine Nova Gorica
- dajanje pobud in predlogov za izboljšanje stanja v športu
- priprava strokovnih podlag za Mestno občino
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje
- strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem letnega programa
- organizacija in izvedba športno rekreativnih prireditev

Zavod z organizacijo in sistemizacijo delovnih mest zagotavlja izvajanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za Športno zvezo Nova Gorica v skladu z usklajenimi plani dela.

## 8. člen

Finančne, knjigovodske, planske, informativne, kadrovske, administrativne in druge strokovne naloge opravljajo zaposleni v zavodu, po potrebi pa tudi zunanji sodelavci oz. institucije.

#### **IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

##### 9. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, razen pri poslih v zvezi z nepremičninami, za kar mora imeti predhodno soglasje ustanovitelja.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi.

##### 10. člen

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je za upravljanje odgovoren ustanovitelju.

#### **V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA**

##### 11. člen

Zavod vodi direktor, ki opravlja hkrati poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti direktor.

##### 12. člen

Za zavod podpisuje listine direktor.

Direktor pooblasti osebe, ki lahko podpisujejo za zavod in s pooblastilom določi obseg njihovih pooblastil.

##### 13. člen

Sklepe sveta zavoda podpisuje predsednik sveta zavoda, sklepe drugih organov pa predsedniki teh organov.

Direktor podpisuje odločbe izdane na podlagi sprejetih sklepov sveta zavoda in drugih organov zavoda.

#### **VI. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA**

##### 14. člen

Zavod načrtuje svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom razvoja športa v Mestni občini Nova Gorica.

Pri pripravi planov dela in razvoja zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi najemnih pogodb za objekte in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Zavod sprejema plane razvoja in dela v rokih, določenih z zakonom in splošnimi akti ter odlokom o ustanovitvi.

## **VII. SREDSTVA ZAVODA**

### 15. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti, pridobiva zavod :

- od ustanovitelja za izvajanje v občini dogovorjenega programa,
- iz sredstev državnega proračuna,
- s prodajo storitev drugim uporabnikom,
- z najemninami,
- z donacijami, prispevki sponzorjev in iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

Zavod pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti v skladu z veljavnimi predpisi in zakoni. Zavod mora namenska sredstva uporabljati le za predvidene namene.

## **VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### 16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z izvajanjem lastne dejavnosti kot javne službe, lahko uporablja le za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti, za druge namene pa s soglasjem ustanovitelja. O načinu kritja primanjkljaja sredstev za dogovorjeni program za delo zavoda odloča svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem realiziranih plač.

Zavod se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja, v kolikor to dopušča veljavna zakonodaja.

## **IX. ORGANI ZAVODA**

### 17. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda
- direktorja
- strokovni svet

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi svet zavoda.

### **1. Svet zavoda**

### 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik zaposlenih v zavodu
- dva predstavnika izvajalcev letnega programa.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica.

Predstavnike izvajalcev letnega programa športa imenuje izvršni odbor Športne zveze Nova Gorica. Predstavnik izvajalcev letnega programa športa ne sme biti zaposlen v zavodu.

Predstavnika delavcev zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlaga zbor zaposlenih. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica zaposlenih zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi največ glasov .

Kandidate se na kandidatno listo uvršča po abecednem redu priimka.

V primeru, da dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, se med njimi opravijo ponovne volitve. Če tudi v ponovljenih volitvah dobijo enako število glasov, odloči žreb.

#### 19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnika zaposlenih v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe.

Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev, število članov, ki se jih voli ter sestavo tričlanske volilne komisije.

Člani volilne komisije ne morejo kandidirati na volitvah. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

#### 20. člen

Pristojnosti volilne komisije:

- vodi postopek za izvedbo volitev in s tem v zvezi sprejema ustrezne sklepe,
- zbere predloge za kandidate in njihova pisna soglasja,
- pripravi glasovnice,
- izvede glasovanje in razglasi rezultate glasovanja ter o njih poroča svetu zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija sestavi zapisnik o izidu glasovanja, ki mora vsebovati podatke o številu volilnih upravičencev, številu delavcev, ki so glasovali, številu veljavnih in neveljavnih glasovnic, številu glasov, ki jih je prejel posamezen kandidat in ime izvoljenega kandidata.

Zaposleni v zavodu imajo pravico opozoriti volilno komisijo na nepravilnosti v zvezi z volitvami. Če volilna komisija ne odpravi nepravilnosti, lahko delavec o tem obvesti svet zavoda. Svet zavoda s sklepom odpravi nepravilnosti. Če pa ugotovi, da bi nepravilnosti lahko vplivale na rezultate volitev, razveljavi glasovanje in razpiše nove volitve.

#### 21. člen

Mandatna doba sveta zavoda je 4 leta.

Člani sveta so lahko največ dvakrat zaporedoma izvoljeni oz. imenovani.

## 22. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda
- sprejema letni program dela in poročila o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe dejavnosti,
- odloča o pritožbah oziroma ugovorih iz delovnih razmerij in v disciplinskih postopkih,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje strokovna telesa ali komisije,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

## 23. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica članov.  
Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

## 24. člen

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in podpredsednika.  
Konstitutivno sejo skliče predsednik sveta, ki se mu izteka mandat in to najkasneje pet dni pred iztekom mandata. Če tega ne stori, jo skliče direktor najkasneje pet dni po preteku mandata prejšnjega sveta zavoda.

## 25. člen

Članu sveta preneha funkcija pred potekom mandata:

- če odstopi,
- če je bil izvoljen kot predstavnik delavcev, pa mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- če nastopi delo oz. funkcijo, zaradi katere ne more biti član sveta zavoda
- če je odpoklican.

Svet lahko razreši predsednika oz. podpredsednika pred iztekom mandata:

- če mu preneha članstvo v svetu
- če se ne ravna po statutu in splošnih aktih zavoda
- če se neupravičeno ne udeležuje sej.

Če članu sveta preneha funkcija pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, se:

- za predstavnika ustanovitelja obvesti Mestno občino Nova Gorica,
- za predstavnika izvajalca Športne zveze obvesti Športno zvezo,
- za predstavnika Športne zveze izpelje nadomestne volitve,
- za zaposlene v zavodu izpelje nadomestne volitve.

## 26. člen

Predsednik sveta zavoda sklicuje in vodi seje sveta zavoda.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo na zahtevo ustanovitelja, direktorja, 1/3 članov sveta ali 1/3 delavcev zavoda.

O sejah sveta zavoda in drugih kolektivnih organov se vodi zapisnik.

Zapisniku mora biti predložena dokumentacija, ki zadeva posamezno točko dnevnega reda.

Zapisniki se hranijo v arhivu zavoda in se štejejo kot listina trajne vrednosti.

## **2. Direktor**

### 27. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki je obenem tudi strokovni vodja.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter vodi strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti za katere je zavod registriran, in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda ter opravlja še naslednje naloge:

- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odloča o uporabi sredstev zavoda v skladu s sprejetimi programi in finančnim načrtom,
- sprejema splošni akt o organizaciji in sistemizaciji po predhodnem soglasju sveta zavoda,
- sprejema druge splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev, sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev,
- razporeja delavce in odloča o drugih pravicah in obveznostih delavcev,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev na prvi stopnji v skladu z zakonom,
- imenuje inventurno komisijo,
- opravlja druge naloge določene, z zakonom, kolektivno pogodbo, odlokom o ustanovitvi zavoda, statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

### 28. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba pravne, ekonomske ali družboslovne smeri
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Svet zavoda mora za imenovanje ali razrešitev direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda.

### 29. člen

Mandatna doba direktorja traja 4 leta. Po izteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja. Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.

Upoštevati je treba tudi roke glede kadrovske postopkov, ki so določeni v poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica.

### 30. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda, če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja. Za imenovanje in razrešitev vršilca dolžnosti velja enak postopek kot za imenovanje in razrešitev direktorja, le da ni potreben javni razpis za imenovanje.

Vršilca dolžnosti direktorja se imenuje do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

## 3. Strokovni svet

### 31. člen

Strokovni svet je strokovni organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, predvsem pa:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije dela zavoda in dejavnosti,
- predlaga direktorju plane strokovnega izobraževanja delavcev v zavodu,
- opravlja druge strokovne naloge v skladu z zakonom,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

Strokovni svet šteje pet članov. Sestavljen je iz treh strokovnih delavcev zavoda in dveh zunanjih članov. Tri člane predlaga direktor zavoda, dva člana predlaga svet zavoda po svoji izbiri. Predsednika imenuje svet zavoda.

Član strokovnega sveta je lahko tudi direktor zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani.

Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov.

### 32. člen

Članu strokovnega sveta preneha funkcija pred potekom mandata:

- če odstopi
- če je bil imenovan izmed strokovnih delavcev v zavodu, pa mu preneha delovno razmerje v zavodu
- če nastopi funkcijo, zaradi katere ne more biti član strokovnega sveta.

### 33. člen

Nadomestno imenovanje v strokovni svet mora opraviti svet zavoda v roku treh mesecev.

## X. KOMISIJE IN DELOVNA TELESA

### 34. člen

Svet zavoda imenuje posamezna strokovna telesa ali komisije za opravljanje trajnejših nalog.

## XI . VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

#### 35. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu v skladu s predpisi.

#### 36. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

## **XII. POSLOVNA TAJNOST**

#### 37. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati.

Kršitev določil o poslovni tajnosti pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

#### 38. člen

Poslovna tajnost zavoda so listine in podatki, ki so označeni kot poslovna tajnost.

Kot poslovno tajnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in organizacij, če so označeni kot poslovna tajnost.

#### 39. člen

Zavod mora varovati kot tajnost tudi listine in podatke :

- ki jih pristojni organ razglasi za tajne,
- ki jih pristojni organ kot zaupna sporoči zavodu,
- ki vsebujejo ponudbe za natečaj ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njen izid.

#### 40. člen

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost, sme drugim sporočati le direktor oziroma oseba, ki jo on pisno pooblasti.

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije.

## **XIII. OBVEŠČANJE**

#### 41. člen

Delo zavoda je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o delu zavoda, razen tistih, ki veljajo za poslovno tajnost.

Dolžnost direktorja je, da obvešča ustanovitelja o poslovanju zavoda.

#### 42. člen

Zaposlene zavoda se obvešča neposredno na sestankih, z zapisniki, objavami na oglasni deski, s poročanjem in drugimi oblikami informiranja.

Za informiranje zaposlenih je odgovoren direktor.

### **XIV. ZAPOSLENI V ZAVODU**

#### 43. člen

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela v zavodu opravljajo zaposleni na podlagi sistemizacije delovnih mest, v skladu z veljavno zakonodajo.

Zaposleni morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

Delovna razmerja in udeležbo zaposlenih pri upravljanju ureja zakonodaja in kolektivna pogodba.

### **XVI. VLOGA IN POLOŽAJ SINDIKATA**

#### 44. člen

Zaposleni imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese članstva v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja.

#### 45. člen

Zavod mora omogočiti delovanje sindikata v vseh zadevah, ki jih določajo zakoni in kolektivna pogodba. Zavod mora omogočiti delovanje reprezentativnih sindikatov. Sindikalnim poverjenikom reprezentativnih sindikatov mora zagotoviti pogoje za opravljanje sindikalne dejavnosti v obsegu, ki ga določata zakon in kolektivna pogodba.

#### 46. člen

Svet zavoda, direktor in drugi organi zavoda so dolžni pošiljati sindikatu ustrezne informacije in drugo gradivo v zvezi z vsemi zadevami, v katerih ima sindikat pravico pobude, razprave in predlaganja ali drugačnega ukrepanje v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

### **XV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### 47. člen

Vprašanja, ki so pomembna za delo in poslovanje zavoda, se razen v statutu, urejajo še z drugimi splošnimi akti zavoda:

- pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnikom o računovodstvu,
- pravilnikom o popisu,
- drugimi akti, ki jih zahteva zakon, kolektivna pogodba ali sklepi sveta zavoda.

Splošne akte sprejema svet zavoda oz. direktor, kot je določeno v tem statutu, zakonu, kolektivni pogodbi, ali če tako določi svet zavoda.

Splošni akti se sprejemajo po postopku, ki ga določa zakon oz. kolektivna pogodba in stopijo praviloma v veljavo osmi dan, po objavi na oglasni deski zavoda.

## **XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 48. člen

Splošni akti iz 47. člena morajo biti usklajeni najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega statuta, če zakon ne določa drugače.

### 49. člen

Za vsa razmerja, ki niso izrecno urejena s tem statutom, se uporabljajo določila Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda, Zakona o zavodih, Zakona o športu ter drugih veljavnih predpisov.

### 50. člen

Statut začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj, 8 dan po objavi na oglasni deski zavoda. Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut z dne 13.10.1997.

Podpredsednik sveta zavoda  
Zdenko Šibav

Številka: 161/2002  
V Novi Gorici, dne 17.10.2002

Priloga:  
- soglasje ustanovitelja št. 02600-3/95-6 z dne 22.10.2002

Statut je bil objavljen na oglasni deski Javnega zavoda za šport od 13.12.2002 do 21.12.2002