

**PREDLOG ODLOKA****1. obravnava**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15 in 08.18), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17), in 18. člena Statuta Občine Renče – Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) so Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne, _____, Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne, _____ in Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na seji dne _____ sprejeli

ODLOK**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA »JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA«****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Ajdovščina s sedežem: Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, Mestna občina Nova Gorica s sedežem: Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, in Občina Renče – Vogrsko s sedežem: Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, (v nadaljevanju: soustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod »Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina« (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje dejavnosti turizma na turističnem območju občin soustanoviteljic.

(2) Namen ustanovitve zavoda je skupno načrtovanje, organiziranje in izvajanje dejavnosti turizma, doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe z izkoriščanjem naravnih danosti in etnoloških, kulturnih ter ostalih posebnosti območja, spodbujanje razvoja ter skupno načrtovanje, oblikovanje, promocija in trženje turistične ponudbe kot integralnega turističnega proizvoda na ravni celotnega turističnega območja.

(3) Zavod je ustanovljen tudi z namenom izvajanja nalog, ki se v strategiji slovenskega turizma nanašajo na vodilno destinacijo »Nova Gorica in Vipavska dolina«.

(4) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež občin soustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela;
- vire, načine in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda;
- financiranje in delitev stroškov med občinami;
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti soustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in soustanoviteljicami;

- medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med soustanoviteljicami;
- druge določbe v skladu z zakonom.

(5) S tem odlokom se ustanovi skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu (v nadaljevanju: Svet soustanoviteljic) ter določi njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev.

(6) V tem odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(1) Ime zavoda: Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina.

Sedež zavoda je v Novi Gorici.

Skrajšano ime zavoda: Zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina.

(2) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem soustanoviteljic.

(3) Zavod ima znak in grafično obliko imena, ki se določita s statutom.

3. člen

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom, in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod posluje z žigom. Oblika, število, način uporabe in hrambe se določijo s statutom.

(3) Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici.

4. člen

(1) Zavod opravlja svojo dejavnost na sedežu zavoda, v krajih, kjer se nahajajo notranje organizacijske enote zavoda, v turistično informacijskih centrih ter na drugih lokacijah.

(2) Zavod ima dve notranji organizacijski enoti, in sicer:

- Notranja organizacijska enota Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici - za destinacijo Nova Gorica;

- Notranja organizacijska enota Ajdovščina, s sedežem v Ajdovščini - za destinacijo Vipavska dolina.

(3) S statutom se lahko ustanovijo tudi druge notranje organizacijske enote na območju Republike Slovenije ali v tujini.

(4) Notranje organizacijske enote niso samostojne pravne osebe. Območje in področje dejavnosti in njihova pooblastila ter odgovornosti v pravnem prometu se določijo v statutu, način vodenja in organizacijska vprašanja pa v splošnih aktih zavoda.

(5) Zavod lahko zaradi uspešnejšega doseganja ciljev delovanja s sklepom sveta zavoda odpira začasne ali trajne informacijske pisarne.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

(1) Spodbujanje razvoja turizma je v javnem interesu.

(2) Zavod opravlja na ravni turističnega območja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;
- načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja;
- Spremljanje in analiziranje stanja, razvojnih možnosti in usmeritev turističnega območja z namenom priprave ustreznih strategij;
- priprava in izvajanje operativnega programa trženja turističnega območja;
- oblikovanje in izdelava integralnih turističnih proizvodov;
- izvajanje turistično informacijske dejavnosti;

- izvajanje nalog, ki se v strategiji slovenskega turizma nanašajo na vodilno destinacijo »Nova Gorica in Vipavska dolina«.
- (3) Druge dejavnosti zavoda so:
- sodelovanje in povezovanje z nacionalno turistično organizacijo ter drugimi sorodnimi organizacijami;
 - sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njena promocija;
 - promocija turizma v digitalnem okolju;
 - varovanje nepremičnih spomenikov lokalnega in državnega pomena;
 - razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture;
 - razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom (vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, planinskih ter tematskih poti in podobno);
 - urejanje in vključevanje zavarovanih naravnih območij v turistično ponudbo, ob upoštevanju aktov o zavarovanju ter v skladu z razvojnimi usmeritvami in varstvenimi režimi v zavarovanih območjih;
 - sodelovanje in povezovanje s sorodnimi turističnimi organizacijami, društvi ali posamezniki ter organiziranje in izvajanje skupnih promocijskih nastopov in prireditev na sejnih, borzah in drugih oblikah predstavitev turizma doma in v tujini;
 - sodelovanje s strokovnimi in izobraževalnimi organizacijami;
 - koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov;
 - organizacija in izvedba prireditev;
 - oblikovanje in priprava dokumentacije za javne razpise za različne projekte ter vodenje in izvajanje le-teh;
 - priprava in izdajanje promocijskega informativnega gradiva kot. npr. brošur, publikacij, katalogov in dokumentarnih zapisov ipd. v tiskani ali kakršnikoli drugi obliki;
 - vodenje in upravljanje spletnih strani in ciljnih spletnih domen;
 - organizacija in izvedba kongresnih aktivnosti za druge naročnike;
 - vodenje, organizacija in usposabljanje lokalne turistične vodniške službe;
 - nudenje objektov v upravljanju v uporabo za izvedbo posameznih promocijskih dogodkov drugim organizatorjem;
 - pomoč in tehnična podpora za izvedbo dogodkov drugim organizatorjem;
 - izvajanje destinacijskega managementa za vodilno destinacijo;
 - druge dejavnosti, ki spodbujajo razvoj turizma.

6. člen

Naloge zavoda iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščene:

17.230	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
18.110	Tiskanje časopisov
18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
47.190	Druga trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
58.110	Izdajanje knjig

- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.210 Izdajanje računalniških iger
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti

82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011	Dejavnost knjižnic
91.020	Dejavnost muzejev
91.030	Varstvo kulturne dediščine
91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

7. člen

O spremembi in razširitvi dejavnosti odločajo soustanoviteljice.

8. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s predhodnim soglasjem soustanoviteljic.

III. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

SVET ZAVODA

10. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja 10 članov in sicer:

- trije (3) predstavniki Mestne občine Nova Gorica;
- dva (2) predstavnika Občine Ajdovščina;
- en (1) predstavnik Občine Renče – Vogrsko;
- en (1) predstavnik delavcev zavoda;
- po en (1) predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti iz vsake občine soustanoviteljice.

(3) Predstavnike soustanoviteljic imenujejo mestni svet oziroma občinski sveti občin soustanoviteljic skladno s svojimi predpisi.

(4) Člana sveta zavoda iz vrst predstavnikov delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na način, po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(5) Člane sveta zavoda iz vrst predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki morajo delovati v gospodarstvu in sicer na področju turizma s sklepom imenujejo mestni in občinski sveti občin soustanoviteljic v skladu s svojimi predpisi.

(6) V kolikor član sveta zavoda iz vrst predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti preneha delovati na področju turizma, mu z dnevom prenehanja preneha tudi

mandat člana sveta zavoda. Po postopku iz prejšnjega odstavka se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje novega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(7) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

11. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat prične teči z dnem konstitutivne seje.

(2) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Člani sveta na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

(3) Predsednik sveta zavoda sklicuje seje sveta zavoda ter vodi delo sveta zavoda. V primeru odsotnosti sklicuje seje in vodi delo sveta zavoda njegov namestnik.

(4) Seje sveta zavoda se lahko sklicuje tudi na pobudo kateregakoli izmed članov sveta zavoda. Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo, če to zahteva najmanj ena izmed soustanoviteljic.

12. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov. Svet zavoda odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

13. člen

Svet zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom in tem odlokom ter s statutom zavoda. Svet zavoda:

- sprejema statut in njegove spremembe s soglasjem Sveta soustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte zavoda, če z zakonom ali statutom ni drugače določeno,
- sprejema program dela na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema programe razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt na predlog direktorja po predhodnem soglasju Sveta soustanoviteljic
- sprejema letno poročilo,
- predlaga soustanoviteljicam spremembe ali razširitev dejavnosti zavoda, spremembo imena in sedeža zavoda, in njegovo ukinitve,
- razpisuje volitve za predstavnika delavcev za člana sveta zavoda,
- sprejema kadrovski načrt in načrt zaposlovanja zavoda v soglasju s Svetom soustanoviteljic,
- soustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga prodajo in nakup nepremičnin soustanoviteljicam,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda, po predhodnem soglasju Sveta soustanoviteljic,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in podzakonskimi predpisi, tem odlokom ali statutom.

DIREKTOR

14. člen

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, odgovarja za zakonitost dela zavoda, in predstavlja ter zastopa zavod v okviru pooblastil, razen pogodb o pridobitvi, odtujitvi in obremenitvi nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda, kjer je je potrebno soglasje Sveta soustanoviteljic.

(2) Direktor tudi vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

15. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem Sveta ustanoviteljic, po postopku, določenem z zakonom.

16. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg pogojev določenih v zakonu, ki ureja delovna razmerja, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, niti ni bil obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- ima najmanj dokončano visokošolsko izobrazbo oziroma izobrazbo prve bolonjske stopnje (raven izobrazbe VI/2);
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj;
- izkazuje sposobnost za vodenje zavoda;
- znanje slovenskega jezika na visoki ravni;
- znanje ali angleškega ali nemškega ali italijanskega jezika na višji ravni.

(2) Podrobnejši pogoji imenovanja direktorja se lahko določijo s statutom zavoda.

(3) Kandidat za direktorja je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis in program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

17. člen

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

(2) Če se na javni razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega javnega razpisa, vendar največ za eno leto.

(3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja in po pridobitvi soglasja Sveta soustanoviteljic predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

(4) Direktor je lahko v primerih, določenih z zakonom, razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Postopek razrešitve se natančneje določi v statutu.

18. člen

(1) Direktor ima naslednje naloge:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod;
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela ter poslovanja zavoda;
- imenuje, razrešuje in vodi strokovni svet zavoda;
- pripravlja predlog statuta zavoda;
- sprejema splošne akte, ki so določeni s predpisi ali s statutom zavoda in za katere ni pristojen svet zavoda ter zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda;
- poroča Svetu soustanoviteljic, soustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko vplivajo na delovanje zavoda
- pripravlja letni program dela zavoda in finančni načrt;
- pripravlja letna poročila o delu in poslovanju zavoda;
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima;

- se udeležuje sej sveta zavoda, nima pa pravice glasovanja;
- izvaja sklepe in odločitve sveta zavoda, Sveta soustanoviteljic in soustanoviteljic, ter zahtev iz pogodbe o zaposlitvi;
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev, oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- skrbi za promocijo zavoda;
- skrbi za trženje storitev;
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;
- imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njihove pristojnosti;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in v skladu s predpisi pripravlja akt o notranji organizaciji dela;
- pripravlja kadrovski načrt in načrt zaposlovanja;
- odloča o disciplinski in vodi postopek o odškodninski odgovornosti delavcev;
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost;
- v imenu zavoda sklepa pogodbe ter druge pravne posle;
- zastopa zavod pred sodišči in drugimi organi;
- opravlja tudi druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom, statutom ali notranjimi akti zavoda.

(2) Naloge direktorja se lahko podrobneje določijo v statutu.

19. člen

(1) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, razen pogodb o pridobitvi, odtujitvi in obremenitvi nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda, kjer je vezan na soglasje soustanoviteljic.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce.

(3) V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

STROKOVNI SVET ZAVODA

20. člen

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in ima štiri člane.

(2) Strokovni svet zavoda imenuje svet zavoda na predlog direktorja. Mandat članov strokovnega sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Strokovni svet sestavljajo:

- en (1) strokovnjak s področja strokovnega in programskega dela zavoda, zadolžen za območje Občine Ajdovščina;
- dva (2) strokovnjaka s področja strokovnega in programskega dela zavoda, zadolžena za območje Mestne občine Nova Gorica;
- en (1) strokovnjak s področja strokovnega in programskega dela zavoda, zadolžen za območje Občine Renče-Vogrsko.

(4) Strokovni svet zavoda dela na sejah in je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica njegovih članov. Strokovni svet zavoda o svojih strokovnih priporočilih, mnenjih in predlogih ter drugih zadevah, ki jih obravnava v mejah svojih pristojnosti, odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Podrobnejšo sestavo, pristojnosti in način dela strokovnega sveta zavoda določi statut.

(5) Konstitutivno sejo strokovnega sveta zavoda skliče direktor v roku 15 dni po imenovanju njegovih članov.

21. člen

Strokovni svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil določenih v zakonu, tem odloku in statutu;
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- opravlja druge z zakonom in statutom zavoda določene naloge.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

22. člen

(1) Zavod ima statut, ki ureja oziroma natančneje določa:

- organizacijo zavoda;
- način poslovanja zavoda;
- organe zavoda in njihove pristojnosti;
- imenovanje oz. volitve članov v organe zavoda;
- način odločanja v organih zavoda;
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

23. člen

(1) Poleg statuta ima zavod tudi druge splošne akte (pravilniki, poslovniki, drugi interni predpisi), s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda. Splošni akti in postopek njihovega sprejemanja morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom, kolikor ni določena že s tem odlokom.

VI. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

24. člen

(1) Soustanoviteljice zagotovijo sredstva za delovanje zavoda.

(2) Finančna sredstva za delovanje zavoda se za posamezno soustanoviteljico izračunajo po naslednji enačbi:

$Dspo = (\text{primerna poraba posamezne soustanoviteljice} / \text{vsota primernih porab vseh občin soustanoviteljic}) \times \text{vrednost sprejetega finančnega načrta zavoda}$

Pri tem je : $Dspo$ – delež sredstev posamezne soustanoviteljice za delovanje zavoda

(3) Delež sredstev posamezne soustanoviteljice za delovanje zavoda se določi na podlagi dogovora med soustanoviteljicami.

(4) Skupne aktivnosti financirajo soustanoviteljice na način iz drugega odstavka tega člena, vsaka soustanoviteljica pa sofinancira iz svojega proračuna aktivnosti, ki se izvajajo zgolj zanjo.

(5) Finančna sredstva za delovanje turističnega informiranja v posamezni občini krije posamezna soustanoviteljica v celoti glede na lokacijo turistično informacijske pisarne.

(6) Notranje organizacijske enote financirajo tiste soustanoviteljice, ki so del destinacije s katero upravlja posamezna notranja organizacijska enota.

VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELOVANJA ZAVODA

25. člen

(1) V zvezi z zagotavljanjem sredstev za ustanovitev in začetek delovanja ter z drugimi medsebojnimi pravicami, obveznostmi in odgovornosti soustanoviteljic, ki niso urejene s tem odlokom, soustanoviteljice sklenejo posebno pogodbo.

(2) Poslovne prostore in opremo, ki so potrebni za začetek delovanja zagotovi soustanoviteljica, v kateri je sedež zavoda. Za NOE Nova Gorica zagotovi poslovne prostore in opremo Mestna občina Nova Gorica, za NOE Ajdovščina pa Občina Ajdovščina.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev soustanoviteljic,
- iz sredstev državnih in mednarodnih razpisov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili, donacijami in prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov.

27. člen

(1) Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je v lasti občine soustanoviteljice, ki ga je zavodu prenesla v upravljanje na način opredeljen v naslednjem odstavku. Bodoče stvarno premoženje se razmejuje med soustanoviteljice v skladu z deleži, ki jih dogovorijo občine soustanoviteljice s pisnim dogovorom.

(2) Vrsto in obseg premoženja, ki ga posamezna soustanoviteljica da zavodu v upravljanje, soustanoviteljica določi s sklepom o prenosu v upravljanje, medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja pa se določijo s pogodbo med posamezno soustanoviteljico in zavodom.

(3) Z namenom spodbujanja razvoja turizma lahko da posamezna soustanoviteljica zavodu v upravljanje objekte kulturne ali naravne dediščine.

(4) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren soustanoviteljicam.

(5) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon, ta odlok in pogodba o upravljanju.

(6) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(7) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje soustanoviteljice, ki je lastnica tega premoženja, če s pogodbo o upravljanju ni drugače dogovorjeno.

(8) Zavod mora pri ravnanju s premoženjem, ki je v lasti zavoda in za pridobitev katerega so soustanoviteljice zagotovile sredstva, pridobiti soglasje soustanoviteljic, ki so zagotovile sredstva za to premoženje.

(9) Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se lahko uporabi le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

28. člen

(1) Soustanoviteljice ne prevzemajo odgovornosti za kritje morebitnih nastalih primanjkljajev iz poslovanja zavoda.

(2) Soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

(3) O načinu porabe presežka prihodkov nad odhodki in o načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, na predlog sveta zavoda odloča Svet soustanoviteljic.

IX. JAVNOST DELA

29. člen

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem uradnih informacij sredstvom javnega obveščanja, sklicevanjem novinarskih konferenc, udeležbo na javnih okroglih mizah in konferencah ter drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom zavoda.

(3) Uradna sporočila za javnost, obvestila, pojasnila v smislu prejšnjega odstavka, daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor zavoda oziroma po njegovem pooblastilu tudi strokovni delavci zavoda ali drugi člani strokovnega sveta zavoda.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi, tem odlokom ter navodili ustanoviteljic.

XI. NADZOR

31. člen

Nadzor nad delom zavoda opravljajo soustanoviteljice ter pristojne inšpekcijske službe in državni organi.

XII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN SOUSTANOVITELJICAMI

32. člen

(1) Soustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- sodelujejo pri izvajanju dejavnosti zavoda, ugotavljajo skladnost letnih izvedbenih načrtov zavoda z lastnimi razvojnimi načrti in letnimi plani;
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnim programom dela in finančnim načrtom;
- zagotavljajo potrebna finančna sredstva za delovanje zavoda v okviru usklajenega in potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, v skladu z zakonskimi predpisi s področja javnih financ;
- dajejo zavodu druge zadolžitve in naloge, ki niso opredeljene v 5. in 6. členu tega odloka, ampak so skladne z namenom, za katerega je zavod ustanovljen in služijo nadgradnji osnovnih dejavnosti zavoda;
- dajejo soglasje v primerih, določenih z veljavnimi predpisi in tem odlokom.
- izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, imajo soustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

(2) Zavod je dolžan soustanoviteljicam:

- najmanj enkrat letno poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda;
- obveščati o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom;
- na zahtevo Sveta soustanoviteljic ali posamezne soustanoviteljice posredovati poročila ali podatke, potrebne za spremljanje, nadzorovanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene;

- sodelovati pri ukrepih soustanoviteljic za pospeševanje promocije in razvoja turizma,
- voditi računovodske evidence ločeno po soustanoviteljicah.

33. člen

(1) V primeru izstopa posamezne soustanoviteljice iz zavoda se medsebojne pravice in obveznosti dogovorijo s pogodbo med soustanoviteljicami in javnim zavodom, ob tem, da je soustanoviteljica, ki izstopa, dolžna izpolnjevati svoje obveznosti z naslova ustanoviteljstva do konca koledarskega leta, v katerem je bil izstop dan, večletne obveznosti do popolne izpolnitve le-teh, morebitne druge zapadle obveznosti pa do roka, določenega v pogodbi iz tega člena.

(2) Izstop je potrebno podati najkasneje do 31. januarja tekočega leta. Izstop prične veljati s 1. januarjem naslednjega leta. Odločitev o izstopu sprejme mestni oz. občinski svet soustanoviteljice, ki izstopa.

XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI SOUSTANOVITELJIC

34. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin soustanoviteljic izvršujejo občinski oz. mestni svet, razen tistih, za katere je na podlagi tega odloka ali posamičnih sklepov občinskih oz. mestnega sveta pristojen Svet soustanoviteljic.

(2) Soustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali statut ali zakon določajo, da mora zavod od soustanoviteljic pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če soustanoviteljica v roku 60 dni od datuma prejema zahteve, izdaje soglasja ne zavrne ali pa zavoda in ostalih soustanoviteljic pred potekom tega roka ne obvesti, do katerega dne rok podaljšuje. Določba se smiselno uporablja tudi za ostale primere izvajanja ustanoviteljskih pravic, kot npr. izdajo mnenj ipd.

XIV. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

35. člen

(1) Ime Sveta soustanoviteljic je »Svet soustanoviteljic Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina«.

(2) Sedež Sveta soustanoviteljic je v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 1.

(3) Strokovne naloge za Svet soustanoviteljic opravlja mestna uprava Mestne občine Nova Gorica.

36. člen

Svet soustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda ter usklajevanja stališč med soustanoviteljicami. Svet soustanoviteljic lahko obravnava in sprejema stališča tudi glede zadev, o katerih odločajo občinski oz. mestni svet.

XV. NALOGE SVETA SOUSTANOVITELJIC

37. člen

(1) Poleg drugih nalog, ki so že določene v tem odloku, opravlja Svet soustanoviteljic še naslednje naloge:

1. daje soglasje k sprejemu kadrovskega načrta in načrta zaposlovanja zavoda,
2. daje soglasje k programom izvajanja razvojnih usmeritev občin soustanoviteljic s področja dela zavoda
3. daje soglasje k statutu zavoda in njegovim spremembam,
4. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja

5. za čas do imenovanja direktorja zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda

(2) Svet soustanoviteljic po potrebi usklajuje odločitve mestnega in občinskih svetov občin soustanoviteljic:

1. v zvezi z zadolževanjem zavoda in dajanjem poroštev,
2. s statusnimi spremembami ali prenehanjem zavoda,
3. s spremembo ali razširitvijo dejavnosti zavoda,
4. s spremembo imena ali sedeža zavoda,
5. v drugih primerih iz pristojnosti odločanja mestnega in občinskih svetov.

XVI. NAČIN ODLOČANJA SVETA SOUSTANOVITELJIC

38. člen

(1) Svet soustanoviteljic sestavljajo župani občin soustanoviteljic. Župani občin soustanoviteljic opravljajo funkcijo predsednika Sveta soustanoviteljic izmenično za mandatno dobo enega leta. Funkcijo prvega predsednika Sveta soustanoviteljic opravlja župan Mestne občine Nova Gorica, nasledijo pa ga po vrstnem redu župan Občine Ajdovščina ter župan Občine Renče – Vogrsko.

(2) Svet soustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. V primeru odsotnosti predsednik za vodenje seje pooblasti drugega člana Sveta soustanoviteljic. Na sejah se vodi zapisnik.

(3) Za udeležbo in odločanje na sejah Sveta soustanoviteljic, lahko župan pisno pooblasti podžupana ali drugo osebo iz svoje občinske uprave. Pooblaščenec, ki se izkaže s pooblastilom, ima enake pravice odločanja, kot župan, razen če v pooblastilu ni izrecnih omejitev.

39. člen

(1) Svet soustanoviteljic veljavno odloča, če je na seji prisotnih večina njegovih članov.

(2) Pri glasovanju ima vsak član en glas.

40. člen

Svet soustanoviteljic sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

XVII. PRENEHANJE USTANOVITELJSTVA

41. člen

Ustanoviteljstvo posamezne soustanoviteljice lahko preneha:

- z izstopom soustanoviteljice,
- s statusnim prenehanjem soustanoviteljice kot lokalne skupnosti,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

XVIII . PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Svet soustanoviteljic se konstituira najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

43. člen

(1) Svet soustanoviteljic po sprejemu tega odloka za čas do imenovanja direktorja zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za 1 leto. Pogodbo o zaposlitvi za določen čas z vršilcem dolžnosti direktorja sklene predsednik Sveta soustanoviteljic.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda pod nadzorstvom Sveta soustanoviteljic opravi vsa dela in priprave za začetek dela zavoda. Naloge vršilca dolžnosti direktorja zavoda so:

- v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka poskrbeti za vpis zavoda v sodni register;
- v roku enega meseca po tem, ko so imenovani vsi člani sveta zavoda, razen predstavnika zaposlenih, sklicati konstitutivno sejo in na njej predložiti predlog statuta v sprejem;
- po izvolitvi predstavnika delavcev sklicati sejo sveta zavoda in na dnevni red uvrstiti predlog morebitnih sprememb statuta, če predstavnik delavcev v roku enega meseca od izvolitve to zahteva;
- do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa zavod ter organizira in vodi strokovno delo zavoda;
- opravlja druge naloge, ki so potrebne za delovanje zavoda.

44. člen

(1) Najkasneje v roku šestih mesecev po sprejetju akta, ki ureja organizacijo in sistemizacijo delovnih mest zavoda, prevzame zavod javni uslužbenki, zaposleni v Občinski upravi Občine Ajdovščina, v Oddelku za gospodarstvo in razvojne zadeve, ki opravljata naloge na strokovno tehničnem delovnem mestu »koordinator za turizem«. Zavod prevzame v delovno razmerje obe javni uslužbenki in ju razporedi na najmanj enakovredni strokovni delovni mesti. Z njima zavod z dnem prevzema sklene pogodbo o zaposlitvi.

(2) Javnima uslužbenkama iz prvega odstavka tega člena se ne sme poslabšati položaj, niti se ne smejo zmanjšati njune pravice glede na položaj in pravice, ki sta jih imeli v Občinski upravi Občine Ajdovščina.

45. člen

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev in vpis zavoda v sodni register, so stroški zavoda.

46. člen

Svet zavoda mora sprejeti statut zavoda najkasneje v treh mesecih po konstituiranju sveta zavoda. Statut zavoda prične veljati, ko da k njemu soglasje Svet soustanoviteljic, in je javno objavljen na oglasni deski zavoda.

47. člen

Ne glede na določila 11. člena tega odloka se šteje, da je prvi svet zavoda konstituiran, ko so imenovani vsi njegovi člani, razen predstavnika delavcev, katerega mandat se potrdi po izvolitvi članov.

48. člen

Občina Ajdovščina in Mestna občina Nova Gorica objavijo ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije, Občina Renče - Vogrsko pa v Uradnih objavah v občinskem glasilu. Odlok prične veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 014-3/2018
Datum: 11.6.2018
Občina Ajdovščina,
župan Tadej Beočanin

Številka: 007-6/2018
Datum: 11.6.2018
Mestna občina Nova Gorica,
župan Matej Arčon

Številka: 00701-16/2018-1
Datum: 11.6.2018
Občina Renče - Vogrsko,
župan Aleš Bucik



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 007-6/2018-1
Nova Gorica, 6.6.2018

O B R A Z L O Ź I T E V

1. Razlogi, ki utemeljujejo potrebo po sprejemu Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina (v nadaljevanju: odlok):

Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 opredeljuje novo strateško vizijo slovenskega turizma z naslednjim stavkom: Slovenija je globalna zelena butična destinacija za zahtevnega obiskovalca, ki išče raznolika in aktivna doživetja, mir in osebne koristi.

Strategija poudarja, da Slovenija je in ostaja ena destinacija.

Z namenom jasnega in preprostejšega komuniciranja na turističnih trgih pa vzpostavlja novo organiziranost, in sicer delitev Slovenije na štiri makro destinacije (Mediterska Slovenija, Alpska Slovenija, Termalna Panonska Slovenija in Osrednja Slovenija, Ljubljana), ki so osnovane na geografsko zaokroženih enotah, si delijo enako ali podobno ponudbo in so prepoznavne na globalni ravni. Vsaka makro destinacija ima praviloma od 6 do 9 vodilnih destinacij, ki so oblikovane glede na obseg prenočitev v posamezni makro destinaciji in glede na njihov vpliv na ustvarjanje podobe/prepoznavnosti makro destinacije in s tem Slovenije. Vsaka destinacija ima svoje nosilne produkte, to so produkti, ki so osrednjega pomena glede obsega potrošnje in vpliva na prepoznavnost makro destinacije kot tudi potenciala za rast glede na privlačnost trga ter podperne oz. sekundarne produkte, ki imajo nekoliko manjši pomen in obseg ter vpliv na podobo, so pa pomembna podpora nosilnim produktom.

Z vzpostavitvijo štirih makro destinacij se želi tudi lažje doseganje sledečih ciljev:

1. Bolj učinkovito komuniciranje in promocijo na krovni ravni slovenskega turizma,
2. Krepitev vertikalnih povezav od krovne do destinacijske ravni (STO (Slovenska turistična organizacija) – lokalni DMMO-i (destinacijska management in marketing organizacija) oziroma upravljalci destinacije) ter
3. Aktivno razvojno-izobraževalno delo z destinacijami za uspešno upravljanje destinacij ter pospeševanje razvoja in konkurenčnosti destinacij in produktov (krepitev kompetenc DMMO-jev oziroma upravljalcev destinacije).

»Nova Gorica in Vipavska dolina« je ena izmed osmih vodilnih destinacij znotraj makro destinacije Mediteranska Slovenija. Ostale vodilne destinacije znotraj makro destinacije Mediteranske Slovenije so Portorož/Piran, Izola, Ankaran, Postojnska jama/Postojna (Kras), Lipica in Škocjanske jame (Kras) ter Brda.

Nosilni produkti Mediteranske Slovenije in s tem tudi vodilne destinacije »Nova Gorica in Vipavska dolina« so poslovna srečanja in dogodki, zdravje in dobro počutje, sonce in morje ter gastronomija. Sekundarni produkti pa outdoor, kultura, doživetja narave,

turizem na podeželju, krožna potovanja, posebni interesi, športni turizem, križarjenje in nautika ter igralništvo.

Pomembna novost, ki je ključnega pomena za odločitev o ustanovitvi zavoda je to, da mora imeti vsaka vodilna destinacija svojega nosilca razvoja, ki je partner STO-ju in hkrati upravljalec destinacije na lokalni ravni (DMMO).

Vodilne destinacije bodo imele oziroma že imajo jasno opredeljeno obveznosti in to so:

1. Podpis dogovora s STO
2. Aktivna udeležba na koordinacijskih sestankih
3. Priprava strateških usmeritev za makro destinacijo skupaj s STO in sodelovanje pri programu dela STO
4. Sodelovanje pri rednih aktivnostih STO in dodatnih aktivnostih (dodatne kampanje makro destinacije)
5. Priprava vsebin (zgodbe, doživetja, foto, video.....)
6. Uporaba znamke I feel Slovenia, v skladu s sprejeto arhitekturo in smernicami
7. Povezovanje in vključevanje drugih destinacij in doživetij
8. Odzivnost, transparentnost.

Vodilne destinacije se bodo vključevale v vse promocijske kanale STO in bodo krepile partnerske aktivnosti znotraj marko regije preko STOja. Za uspešno izvajanje nalog in obveznosti bodo vodilne destinacije oziroma njihovi upravjalci (DMMO-i) sofinancirani preko razpisov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo. Sofinancirali se bodo projekti, ki bodo dosegali sinergije z modelom trženja slovenskega turizma.

Za vodilno destinacijo »Nova Gorica in Vipavska dolina« ugotavljamo, da lokalne turistične organizacije oz. druge organizacije uspešno povezujejo turistično ponudbo na ravni lokalne skupnosti v zanimive in privlačne integralne turistične proizvode. Imamo prepoznavni turistični destinaciji Nova Gorica in Vipavska dolina in Kras. Vodilna destinacija »Nova Gorica in Vipavska dolina«, ki zajema območje občine Ajdovščina, Vipava, Nova Gorica, Renče-Vogrsko, Miren-Kostanjevica, Šempeter-Vrtojba pa v tem trenutku nima nobene organizacije, ki bi usklajevala razvoj turizma na celotnem območju vodilne destinacije in bila partner STO-ju in MGRT-ju pri uresničevanju vizije razvoja turizma opredeljene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021.

Vsled navedenemu je ustanovitev Javnega zavoda za turizem Nove Gorica in Vipavske doline nujno potrebna za povezovalno naravnani razvoj turizma na območju vodilne destinacije »Nova Gorica in Vipavska dolina«.

2. Cilji, ki se želijo doseči s sprejemom odloka:

S sprejemom tega odloka se želi ustanoviti Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina, ki bo skrbel za razvoj turizma na celotnem območju vodilne destinacije ter bo aktiven partner STO-ju in MGRT-ju s poudarkom, da je soustanoviteljstvo odprtega tipa.

Javni zavod bo kot javna služba na ravni vodilne destinacije opravljal naslednje dejavnosti:

- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;
- načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja;
- spremljanje in analiziranje stanja, razvojnih možnosti in usmeritev turističnega območja z namenom priprave ustreznih strategij;
- priprava in izvajanje operativnega programa trženja turističnega območja;
- oblikovanje in izdelava integralnih turističnih proizvodov;
- izvajanje turistično informacijske dejavnosti;

- izvajanje nalog, ki se v strategiji slovenskega turizma nanašajo na vodilno destinacijo »Nova Gorica in Vipavska dolina«.

Zavod bo imel ob ustanovitvi dve organizacijski enoti in sicer eno organizacijsko enoto, ki bo znotraj vodilne destinacije »Nova Gorica in Vipavska dolina« skrbela za razvoj destinacije in destinacijske znamke Nova Gorica in drugo, ki bo skrbela za destinacijo in destinacijsko znamko Vipavska dolina.

Pomembno je, da se posamezni destinaciji »Nova Gorica in Vipavska dolina« še naprej razvijajo v skladu s svojimi vizijami, strategijami in prioritetami ter skrbijo za razvoj svojih turističnih produktov, ob hkratnem zavedanju in delovanju v smeri povezovanja skupne destinacije s svojimi nosilnimi produkti, sekundarnimi produkti ter doživetji.

Javni zavod bo v vlogi povezovalca posameznih turističnih produktov destinacije in operativni vodja vodilne destinacije »Nova Gorica in Vipavska dolina« oziroma upravljalec vodilne destinacije (DMMO).

Pod okriljem zavoda bodo delovali tudi obstoječi in morebitni novi turistično informacijski centri, ki bodo še nadalje skrbeli za informacijsko-turistično dejavnost, ki vključuje informiranje turistov, zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev, ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom ter urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije.

V upravljalcu vodilne destinacije »Nova Gorica in Vipavska dolina« želimo združiti tako zasebni kot javni sektor. Organizacijske oblike, v kateri bi lahko za delovanje združevali tako javna kot zasebna sredstva, nismo uspeli dobiti. Smo pa zato v predlagani organizacijski obliki javnega zavoda predvideli v svetu zavoda 1/3 predstavnikov s strani zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov. Na ta način se želi vsaj v delovanje zavoda vključiti čim več znanja in vedenja gospodarstva, ki deluje na tem področju, in s tem zagotoviti delovanje v isti smeri k uresničevanju skupno zastavljenih ciljev.

3. Pravne podlage za sprejem odloka:

- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami),
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 13/18),
- 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15 in 08.18),
- 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17),
- in 18. člena Statuta Občine Renče – Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18).

4. Rešitve in posledice, ki bodo nastale s sprejemom predlaganega odloka:

Z ustanovitvijo javnega zavoda bo vodilna destinacija »Nova Gorica in Vipavska dolina« imela skrbnika in upravljalca, ki jo bo upravljal v skladu s sprejeto Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z jasno določenimi in merljivimi cilji ter vključenim akcijskim planom za doseg te ciljev. Hkrati bo dobila skrbnika in upravljalca za destinacijo in destinacijsko znamko »Nova Gorica« in destinacijo in destinacijsko znamko »Vipavska dolina«.

Z oziroma na zgoraj navedeno bo prva naloga javnega zavoda oblikovati strateški dokument oziroma strategijo razvoja vodilne destinacije z načrtom dejanj za doseganje skupnih ciljev na področju turizma usklajeno s Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021. Dokument bo moral uskladiti tudi poglede vseh občin ustanoviteljic, posameznih akterjev (kultura, šport ipd.) ter institucij in družb turističnega gospodarstva.

Vodstvo zavoda mora vsako leto skupaj s strokovnim svetom pripraviti program dela z jasno določenimi merljivimi nalogami in ga tudi finančno ovrednotiti. Finančno ovrednoten program dela sprejme svet zavoda. Financiranje zavoda se tako izvaja na podlagi finančno ovrednotenega programa dela, potrjenega s strani sveta zavoda in nenazadnje usklajenega tudi s proračuni občin ustanoviteljic.

Trenutno se v zavod združujejo občine, ki se zavedajo nujnosti po upravljalcu vodilne destinacije »Nova Gorica in Vipavska dolina« in dveh posameznih destinacijskih znamk (»Nova Gorica« in »Vipavska dolina«). Če bo zavod skrbel za spodbujanje razvoja celovitih turističnih produktov vodilne destinacije in trženje celovite turistične ponudbe na ravni vodilne destinacije ter tako ne bo zapostavljal določenih destinacij, ne vidimo razloga, da se tej organizacijski obliki ne bi pridružili tudi občine, ki se v tem trenutku niso odločile za sodelovanje, teritorialno pa sodijo v naše območje, to so Občina Vipava, Občina Miren – Kostanjevica in Občina Šempeter – Vrtojba.

5. Finančne posledice sprejeme Odloka za proračune Občin:

Za delovanje zavoda bo po sprejemu in uveljavitvi Odloka potrebno zagotoviti sredstva za pričetek njegovega delovanja in kasneje (v naslednjih letih) tudi za uresničevanje in izvajanje nalog, ki bodo z Odlokom zaupana skupnemu Zavodu.

Za pričetek delovanja Zavoda predvidevamo, da bo potrebno zagotoviti sredstva v višini 85.400 €. Ocena je izdelana za prvih 12 mesecev delovanja zavoda. V oceni vrednosti stroškov je zajeto:

• v.d. direktorja	43 plačni razred	32.500,00 eur letno,
• poslovni sekretar	21 plačni razred	14.000,00 eur letno,
• računovodstvo in bančne storitve		2.400,00 eur letno,
• potni stroški		2.000,00 eur letno,
• najem prostora		brezplačno,
• ostali stroški (strežnik, pisarniški material, telefon,...)		6.000,00 eur letno,
• zagonski stroški: (priprava statuta, priprava poslovnikov, priprava analize stanja in plana aktivnosti, priprava organizacijske strukture, akta o sistemizaciji, Strategije razvoja,...)		28.000,00 eur/le prvo leto
• <u>gostinske storitve</u>		<u>500,00 eur letno</u>
• Skupaj prvo leto:		84.500,00 eur

Strošek za pričetek delovanja Zavoda v prvem letu, bodo krile občine soustanoviteljice v deležih, kot izhaja iz ključa po 24. členu Odloka; Mestna občina Nova Gorica cca 56%, Občina Ajdovščina cca 36% in Občina Renče - Vogrsko cca 8%. V proračunih občin za leto 2018 je potrebno zagotoviti skupaj 56.500,00 €.

Odlok predvideva, da bosta znotraj Zavoda organizirani dve notranji organizacijski enoti (NOE) in sicer za razvoj destinacije »Vipavska dolina« ter za razvoj destinacije »Nova Gorica«. Za vsako izmed NOE se predvideva zaposlitev vodje enote. Občine ustanoviteljice bodo krile naslednje stroške poslovanja zavoda:

Skupne stroške zavoda (stroške direktorja in stroške skupne administracije) ter stroške posamezne NOE bodo krile občine soustanoviteljice po ključu in določilih v 24. členu odloka, strošek turistično informacijskih centrov bodo krile občine glede na lokacijo TIC-a, stroške NOE Nova Gorica bo krila Mestna občina Nova Gorica v celoti, stroške NOE Vipavska dolina pa bodo krile občine, ki spadajo v destinacijo Vipavska dolina. Mestna občina Nova Gorica v delu, brez upoštevanja mesta Nova Gorica. (Deleži: MONG 45,6%, OA 44,6% ter R-V 9,8%).

Struktura skupnih stroškov (direktor, skupna administracija, ipd);

• v.d. direktorja	43 plačni razred	32.500,00 eur letno,
• poslovni sekretar	21 plačni razred	14.000,00 eur letno
• računovodstvo in bančne storitve		2.400,00 eur letno,
• potni stroški		2.000,00 eur letno,
• najem prostora		13.000,00 eur letno,
• ostali stroški (strežnik, pisarniški material, telefon,..)		6.000,00 eur letno,
• <u>gostinske storitve</u>		500,00 eur letno.
Skupaj letno (2019)		70.400,00 eur

Struktura stroškov NOE – Vipavska dolina in Nova Gorica (vodja NOE in skupni administrativni stroški NOE):**VIPAVSKA DOLINA**

• vodja	33 plačni razred	22.000,00 eur letno,
• potni stroški		1.000,00 eur letno,
• stroški prostora		brezplačno,
• ostali stroški (strežnik, pisarniški material, telefon,..)		6.000,00 eur letno,
• <u>gostinske storitve</u>		500,00 eur letno.
• Skupaj letno (2019):		29.500,00 eur

V letu 2020 se predvideva dodatna krepitev ekipe za upravljanje destinacijske znamke.

NOVA GORICA

• vodja	33 plačni razred	22.000,00 eur letno,
• potni stroški		1.000,00 eur letno,
• stroški prostora		brezplačno,
• ostali stroški (strežnik, pisarniški material, telefon,..)		6.000,00 eur letno,
• <u>gostinske storitve</u>		500,00 eur letno.
• Skupaj letno (2019):		29.500,00 eur

V letu 2020 se predvideva dodatna krepitev ekipe za upravljanje destinacijske znamke.

Stroški TIC Ajdovščina (strošek zaposlenih in drugi administrativni stroški) v celoti krije Občina Ajdovščina v kateri je lociran TIC. Strošek delovanja TIC Ajdovščina je v letu 2017 znašal 37.785 €. V letu 2019 se predvideva strošek za delovanje TIC Ajdovščina v višini 40.500 €. V letu 2020 se predvideva krepitev TIC Ajdovščina.

Stroški TIC Nova Gorica (strošek zaposlenih in drugi administrativni stroški) v celoti krije Mestna občina Nova Gorica v kateri je lociran TIC. Za delovanje TIC Nova Gorica v letu 2017 je Mestna občina Nova Gorica namenila 49.700 €. V letu 2019 se predvideva strošek za delovanje TIC Nova Gorica v isti višini. V letu 2020 se predvideva krepitev TIC Nova Gorica.

SKUPEN PREGLED STROŠKOV DELOVANA ZAVODA (simulacija po letih)

Občina	Skupni. stroški zavoda (2019)	Skupni stroški NOE Vipavska dolina (2019)	Skupni stroški NOE Nova Gorica (2019)	SKUPAJ (2019)
SKUPAJ	70.400 €	29.500 €	29.500 €	129.400 €
Ajdovščina	25.344 €	13.157 €	/	38.501 €
Nova Gorica	39.424 €	13.452 €	29.500 €	82.376 €
Renče – Vogrsko	5.632 €	2.891 €	/	8.523 €

Občina	Skupni. stroški zavoda (2020 in dalje)	Skupni stroški NOE Vipavska dolina (2020 in dalje)	Skupni stroški NOE Nova Gorica (2020 in dalje)	SKUPAJ (2020 in dalje)
SKUPAJ	70.400 €	63.500 €	63.500 €	197.400 €
Ajdovščina	25.344 €	28.321 €	/	53.665 €
Nova Gorica	39.424 €	28.956 €	63.500 €	131.880 €
Renče – Vogrsko	5.632 €	6.223 €	/	11.855 €

V navedenih skupnih stroških po občinah ni zajetih stroškov materiala in storitev za izvajanje programa promocijskih aktivnosti (izdelava promocijskega materiala, priprava in izvedba oglaševalskih akcij, nadgradnje in vzdrževanje spletnih portalov in profilov socialnih omrežij, nastopi na sejnih, izdelava in ponatisi zgibank..).

Predlog stroškovnika za izvedbe letnih promocijskih aktivnosti v okviru destinacijske znamke »Vipavska dolina« in destinacijske znamke »Nova Gorica«.

PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI DESTINACIJE NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA	2019
nadgradnja in vzdrževanje portalov Nova Gorica in Vipavska dolina, prevodi spletnih strani..	30.000,00 €
odkup fotografij	12.000,00 €
izdelava promocijskega materiala (vrečke, dežniki, majice, kape, svinčniki, usb,....)	37.000,00 €
posodobitve in ponatisi katalogov, zemljevidov,	50.000,00 €
izdelava novih promocijskih materialov	30.000,00 €
zasnova in oblikovanje digitalnih promocijskih vsebin	40.000,00 €
oglaševanja v elektronskih in tiskanih medijih	40.000,00 €
članarine v združenjih (kolesarstvo, zelena shema,...)	8.000,00 €
obiski sejmov	22.000,00 €
zasnova opreme za sejmsko postavitvev	15.000,00 €
SKUPAJ	284.000,00 €

Glede na ključ delitve bodo občine zagotavljale; Ajdovščina 102.240 €, Nova Gorica 159.040 €, Renče - Vogrsko 22.720 €.

V letu 2020 in dalje predvidevamo podoben stroškovni okvir za izvedbo promocijskih aktivnosti vodilne destinacije »Nova Gorica in Vipavska dolina«.

Mestnemu svetu Mestne občine Nova Gorica predlagamo, da obravnava predloženi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina« ter ga po obravnavi sprejme.

Pripravil: Andrej Markočič
Vodja Kabineta župana

Matej Arčon
ŽUPAN