

410-5/2019-3



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
POTRJUJEM PREJEM

UZ
D

22.2.2019

[Handwritten signature]



STANOVANJSKI SKLAD
Mestne občine Nova Gorica
- javni sklad
Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica

tel: (05) 33 50 191

LETNO POROČILO
STANOVANJSKEGA SKLADA
MESTNE OBČINE NOVA GORICA
ZA LETO 2018

VSEBINA

UVODNA POJASNILA.....	3
OSNOVNI PODATKI O SS MONG	3
PODLAGE ZA DELOVANJE SS MONG.....	3
PRIPRAVA LETNEGA POROČILA.....	4
INVESTICIJSKA IN TEKOČA VZDRŽEVANJA V LETU 2018.....	5
VZDRŽEVANJA STANOVANJ.....	5
NAKUP STANOVANJ.....	6
PRODAJA STANOVANJ IN KLETI	6
GRADNJA STANOVANJ	7
OSKRBOVANA STANOVANJA	9
AKTUALNA PROBLEMATIKA.....	9
ZAKLJUČEK.....	11
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018	12

UVODNA POJASNILA

OSNOVNI PODATKI O SS MONG

Naziv:	STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE NOVA GORICA	
Skrajšan naziv:	SS MONG ¹	
Naslov:	Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica	
Ustanovitelj:	Mestna občina Nova Gorica	
Spletni naslov:	http://www.stanovanjskisklad-ng.si/	
E naslov sklada	stanovanjski.sklad@nova-gorica.si	
Identifikacijska št. za DDV:	SI 24822868	
Matična številka:	5921279000	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni sklad	
Šifra proračunskega uporabnika:	97276	
TRR računi pri Banki Slovenije:	namenska sredstva:	01284-6520972769
	sredstva za delo:	012846959448271
	rezervni sklad:	01284-6000000028
Namensko premoženje:	18.634.781,11 €	na 31.12.2018
Direktor in odgovorna oseba:	mag. Tomica Dumančič	

Nadzorni svet SS MONG:

Erika Lojk	predsednica	od 1. februarja 2018
Dušan Bizjak	podpredsednik	od 1. februarja 2018
Maja Erjavec ²	članica	od 1. februarja 2018
Marko Mikulin	član	od 1. februarja 2018
Aleš Velikonja	član	od 1. februarja 2018

PODLAGE ZA DELOVANJE SS MONG

Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica (SS MONG) je bil ustanovljen septembra 2001, kot neprofitna organizacija in je vpisan v register neprofitnih stanovanjskih organizacij kot osrednja občinska institucija za izvajanje stanovanjske politike na lokalni ravni. SS MONG skrbi za izvajanje lokalnega oziroma občinskega stanovanjskega programa; od financiranja izgradnje stanovanj in stanovanjskih hiš, do spodbujanja prenove in vzdrževanja stanovanj in

¹ Na podlagi 57. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00 in 11. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 6/95 in 5/96) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica 26. septembra 2001 sprejel sklep o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo: Mestne občine Nova Gorica, občine Šempeter – Vrtojba, št. 21/2001, 4. oktober 2001).

² Članica NS SS MONG Maja Erjavec je 6.12. 2018 podala odstopno izjavo na članstvo v NS SS MONG.

stanovanjskih hiš na območju MONG. Sklad je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03 in 57/08), Statut Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in nasl.) in drugi predpisi.

Med poglavitne naloge SS MONG, ki izhajajo iz samega Odloka o ustanovitvi sklada sodijo zlasti naslednje naloge:

- *priprava in izvajanje stanovanjskega programa MONG;*
- *kontinuirano zagotavljanje sredstev za izgradnjo ali nakup stanovanj in stanovanjskih hiš;*
- *poslovanje, vzdrževanje in gospodarjenje s stanovanji in drugimi nepremičninami, ki predstavljajo namensko premoženje javnega sklada;*
- *izvajanje vseh postopkov za dodelitve in zamenjave stanovanj;*
- *upravljanje s stvarnim premoženjem, ki ga je na SS MONG prenesla ustanoviteljica;*
- *pridobivanje ugodnih kreditov za investicije na stanovanjskem področju;*
- *poslovanje z nepremičninami;*
- *zagotavljanje kadrovske in – tudi - tržne najemne stanovanj;*
- *transparentno uvajanje javno – zasebnega partnerstva na stanovanjskem področju in*
- *opravljanje drugih z zakonodajo določenih nalog za izvajanje občinskega stanovanjskega programa.*

PRIPRAVA LETNEGA POROČILA

4

SS MONG je oseba javnega prava, ki vodi vse poslovne knjige kot drugi posredni proračunski uporabniki, v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakon o javnih financah (ZJF) in z drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister pristojen za finance ter z veljavnimi računovodskimi standardi.

Letno poročilo je sestavljeno iz **poslovnega poročila**, ki vsebuje poročilo o realizaciji finančnega načrta in poročilo o doseženih ciljih ter rezultatih v letu 2018 ter ocene gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti in **računovodskega poročila**, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoče preglede in pojasnila k izkazu.

Letno poročilo je sestavljeno na podlagi **naslednjih predpisov in navodil**:

- *Zakona o javnih financah;*
- *Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;*
- *Zakona o računovodstvu;*
- *Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;*
- *Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ter*
- *Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge pravne osebe javnega prava.*