



Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica je pripravil **neuradno prečiščeno besedilo** Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica, ki obsega:

- Odlok o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 2/16)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 68/17)

## **ODLOK**

### **o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Ta odlok določa namen, cilje, upravičence, pogoje, kriterije in postopek dodeljevanja sredstev za sofinanciranje kulturnih projektov v javnem interesu Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu mestna občina) in nadzor nad porabo sredstev.

##### 2. člen

(1) Skladno z določbami tega odloka mestna občina na podlagi javnega razpisa sofinancira neprofitne kulturne projekte s področja uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih in intermedijskih umetnosti, sodobnega plesa, knjige in bralne kulture, filma, kulturne dediščine in drugih področij kulture, ki so v javnem interesu mestne občine.

(2) S podporo kulturnim projektom mestna občina omogoči izvedbo posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so v javnem interesu.

(3) Javni interes za financiranje projektov je določen z lokalnim programom za kulturo Mestne občine Nova Gorica.

##### 3. člen

Opredelitev pojmov:

- Javni interes je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin na področju mestne občine, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Javni interes za kulturo se določa z zakoni ter z lokalnim programom za kulturo mestne občine, udejanja pa z javnim razpisom za financiranje kulturnih projektov.
- Podpora kulturnim projektom je oblika javnega financiranja, ki je namenjena temu, da se omogoči izvedba posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so v javnem interesu.
- Izraz kulturni projekt (v nadaljevanju projekt) se v tem odloku uporablja za označevanje posamične kulturne aktivnosti, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena samostojna celota in bo izvedena na območju Mestne občine Nova Gorica ter tudi za označevanje več projektov hkrati, ki predstavljajo v enem letu celoto.

- Izraz nevladna kulturna organizacija se v tem odloku uporablja za pravne osebe, ki so ustanovljene kot društvo, zveza društev, ustanova, zasebni zavod ali druga nevladna organizacija, ki deluje na razpisnih področjih.
- Samozaposleni na področju kulture so fizične osebe, ki so vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije.
- Odgovorna oseba prijavitelja je odgovorni nosilec projekta, ki predstavlja in zastopa organizacijo, ki se prijavlja na razpis, oziroma je samozaposleni na področju kulture, če je sam prijavitelj.

#### 4. člen

Namen javnega razpisa, ki se izvede na podlagi tega odloka je ohranjanje, spodbujanje in razvoj za mestno občino pomembnih projektov, ki se izvajajo na njenem območju in so dostopni širši javnosti.

#### 5. člen

Skladno s smernicami, ki jih določa lokalni program za kulturo v Mestni občini Nova Gorica bo mestna občina projekte finančno podpirala v skladu z naslednjimi cilji:

- spodbujanje izvirne, kakovostne in zahtevnejše kulturne produkcije na področjih iz prvega odstavka 2. člena odloka,
- podpora organizacijam in posameznim ustvarjalcem, ki delujejo na območju mestne občine in ki pomembno prispevajo k razvoju mestne občine na področju kulture,
- spodbujanje kulturnih projektov, ki se posvečajo kulturni vzgoji in vključujejo mlade ustvarjalce,
- spodbujanje deficitarnih kulturno družbenih praks, ki se ne izvajajo v okviru javnih služb,
- spodbujanje kulturnih praks, ki s svojim neformalnim delovanjem posredujejo kulturne dobrine izven institucij ali pa v sodelovanju z njimi,
- krepitev kulturne ustvarjalnosti in produkcije, ki temelji na medpodročnem povezovanju in sodelovanju,
- povečanje obsega kulturne produkcije, ki se odvija na odprtih javnih površinah in ki prispeva k kultiviranju podobe mesta;
- spodbujanje projektov, ki prispevajo k razvoju kulturnega turizma,
- spodbujanje mednarodne dimenzije kulturne produkcije in njeno vključevanje v evropske pobude in projekte,
- podpiranje projektov, ki se vključujejo v mednarodni prostor in s tem prispevajo k promociji Nove Gorice v tujini in k splošnemu kulturnem razvoju mestne občine,
- spodbujanje raznovrstnih, kakovostnih in zahtevnejših projektov na območju mestne občine.

## II. POGOJI IN OMEJITVE ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

### 6. člen

(1) Prijavitelji na javni razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež dejavnosti na območju mestne občine, če je prijavitelj nevladna organizacija oziroma imajo stalno prebivališče v mestni občini, če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture,
- so registrirani za izvajanje projektov na razpisnih področjih oz. imajo eno izmed navedenih dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu in na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto, če je prijavitelj nevladna organizacija oziroma so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri pristojnem ministrstvu, če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo projekta,
- so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju kulturnih dejavnosti iz preteklih let, če so na njih sodelovali,
- odgovorna oseba izvajalca ni bila kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Ur. list RS, št. 69/2011), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona,
- prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju o prijavljenem projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov,
- prijavljeni projekt oziroma dejavnost prijavitelja se ne sme financirati iz sredstev drugih javnih razpisov oziroma iz proračunskih sredstev mestne občine oz. preko Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica.

(2) Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in zavržene.

### 7. člen

(1) Predmet sofinanciranja so projekti, ki se izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica in bodo izvedeni v tekočem proračunskem letu.

(2) Prijavitelj lahko na razpis prijavi največ dva projekta, ki se lahko tudi sofinancirata.

(3) Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena, pristojni organ zavrne.

### 8. člen

Mestna občina iz sredstev tega razpisa ne sofinancira:

- profitnih projektov,
- odhodkov za plače prijaviteljev,
- odhodkov za formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme.

### III. UPRAVIČENCI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

#### 9. člen

(1) Kot upravičenci za prijavo na javni razpis se po tem odloku štejejo:

- nevladne organizacije s statusom pravne osebe s sedežem v mestni občini, ki so ustanovljene kot društvo, zveza društev, ustanova, zavod ali druga nevladna organizacija in
- samozaposleni na področju kulture, ki so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije.

(2) Subjekti, ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah, javni zavodi in fizične osebe, ki niso vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi, niso upravičenci za prijavo na razpis.

(3) Vloge prijaviteljev, ki niso upravičenci, bodo s sklepom zavržene.

### IV. UPRAVIČENI STROŠKI IN DELEŽ PRORAČUNSKIH SREDSTEV

#### 10. člen

(1) Upravičeni stroški za sofinanciranje s strani mestne občine so stroški:

- ki so potrebni za izvedbo kulturnega projekta in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega kulturnega projekta na območju mestne občine,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- niso in ne bodo istočasno financirani s strani drugih financerjev ali iz drugih javnih razpisov oziroma drugih proračunskih postavk mestne občine,
- ki so dejansko nastali,
- ki so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija).

(2) Splošni materialni stroški prijavitelja (stroški telekomunikacij, plačilnega prometa, računovodstva, pisarniškega materiala, vode, elektrike in podobnih stroškov) ter honorar zaposlenih pri prijavitelju, ki je nevladna organizacija, so upravičeni stroški v višini do največ 10% vrednosti prijavljenega projekta.

(3) Med lastna sredstva se lahko šteje tudi prostovoljno delo članov v nevladnih organizacijah, katerega vrednost se, skladno s predpisi, ki urejajo prostovoljstvo, definira ob posameznem javnem razpisu, vendar ne več kot 10% vrednosti prijavljenega projekta.

(4) Če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture mora predvideti najmanj 60% sredstev kot materialne stroške in honorarje ostalih sodelujočih ter največ 40% sredstev vrednosti projekta kot lasten honorar.

(5) Prijavljeni projekt mora biti finančno uravnotežen, kar pomeni, da so prihodki in odhodki enaki.

(6) Neupravičeni stroški za izvedbo projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

## 11. člen

Prijavitelj lahko iz javnega razpisa zaprosi za sofinanciranje projekta do največ 70% celotne vrednosti projekta, hkrati pa zaproseni znesek sofinanciranja ne sme presegati 15% celotne vrednosti razpisanih sredstev.

Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka tega člena, pristojni organ zavrne.

## 12. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev se določi z vsakoletnim proračunom mestne občine.

## V. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

### 13. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje kulturnih projektov se dodeljujejo po postopku določenim s tem odlokom in na podlagi javnega razpisa.

(2) Postopek se uvede z objavo javnega razpisa, ki ga objavi mestna občina.

(3) Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro kulturnih projektov, s katerim določi datum objave in besedilo razpisa.

(4) Župan lahko do izdaje odločb iz 32. člena tega odloka ustavi postopek javnega razpisa. Župan sprejme sklep o ustavitvi postopka, ki mora biti objavljen na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa. Odločitev mora biti utemeljena in jo je treba sporočiti strankam, ki so podale vlogo na javni razpis. Vloga, prispela javni razpis, se na zahtevo stranke vrne.

### 14. člen

(1) Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago tisti projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje,
- navedbo kulturnih področij, ki so predmet javnega razpisa,
- navedbo namena javnega razpisa,
- vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- kriterije, po katerih se bodo projekti ocenjevali oziroma vrednotil,
- razpisni rok,
- informacijo o razpisni dokumentaciji, ki je prijaviteljem na razpolago,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- obdobje, v katerem mora biti projekt realiziran,
- rok, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo uslužbencev mestne občine, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom.

(2) Če je potrebno, se lahko poleg navedenih podatkov objavijo tudi drugi podatki.

#### 15. člen

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh mestne občine. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih.

(2) Javni razpis mora trajati najmanj en mesec.

#### 16. člen

(1) Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavni obrazec s prilogami,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti ob prijavi na javni razpis,
- besedilo odloka,
- vzorec pogodbe.

(2) Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi sestavni deli razpisne dokumentacije, ki ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

#### 17. člen

(1) Prijavitelj mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjen prijavni obrazec (podpisan, ustrezno potrjen oziroma žigosan) in
- obvezne priloge k prijavnemu obrazcu.

(2) Če prijavitelj prijavi dva projekta, mora v skupni vlogi vsak projekt prijaviti na posameznem razpisnem obrazcu.

#### 18. člen

(1) Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

(2) Prijavitelj do preteka roka iz prejšnjega odstavka nima pravice vpogleda v vloge drugih prijaviteljev na istem razpisu.

(3) Do preteka roka iz prvega odstavka tega člena lahko prijavitelj sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji da vlogo za financiranje projekta.

#### 19. člen

Prijavo na javni razpis in morebitne spremembe in dopolnitve iz prejšnjega člena mora prijavitelj vložiti v zaprti ovojnici, na kateri je navedeno:

- naslov mestne občine,
- naziv javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,
- opozorilo »Javni razpis za kulturo - ne odpiraj«, v primeru dopolnitev se k temu doda beseda »Dopolnitev«,
- naziv in naslov prijavitelja.

## 20. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi organ mestne občine, pristojen za družbene dejavnosti (v nadaljevanju pristojni organ). Posamezne naloge v postopku izbire kulturnih projektov opravljata dve komisiji: komisija za odpiranje in strokovna komisija za oceno kulturnih projektov (v nadaljevanju: strokovna komisija).

Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oz. prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.

## 21. člen

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- zagotovi objavo javnega razpisa oz. razpisne dokumentacije v Uradnem listu RS ter na spletni strani mestne občine,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- opravlja administrativno - tehnične naloge za komisijo za odpiranje vlog in strokovno komisijo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev iz 7. in 8. člena odloka,
- ugotavlja upravičenost stroškov,
- piše zapisnike sej komisije za odpiranje in zapisnike sej strokovne komisije,
- zagotovi objavo rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine,
- izdaja ustrezne upravne akte.

## 22. člen

(1) Župan imenuje izmed uradnikov, zaposlenih na mestni občini, komisijo za odpiranje vlog v postopku izbire kulturnih projektov. Komisija ima 5 članov in se imenuje za dobo mandata župana.

(2) Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele. Odpiranje se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(3) Odpiranju vlog sme prisostvovati vsak prijavitelj, ki kandidira na razpisu.

(4) Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi:

- ali je pravočasna,
- ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in
- ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

(5) Vloga, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa.

(6) Upravičena oseba je tista oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje v javnem razpisu določenih pogojev se za upravičeno osebo ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge stranke.

(7) Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, kot jih določa besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija. Za popolno vlogo se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi.

## 23. člen

(1) O odpiranju vlog se piše zapisnik, ki mora vsebovati najmanj:

- datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog,
- kraj odpiranja,
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije,
- imena navzočih prijaviteljev, ki kandidirajo na razpisu, oziroma njihovih predstavnikov,
- seznam prispelih vlog z navedbo šifre vloge, z nazivom oziroma imenom prijavitelja ter naslovom kulturnega projekta,
- ugotovitev, ali je vloga pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa,
- sklepe komisije.

(2) Zapisnik podpiše predsednik komisije.

## 24. člen

(1) Pristojni organ preveri, ali vloge izpolnjujejo pogoje iz 7. in 8. člena tega odloka in o tem obvesti komisijo za odpiranje vlog.

(2) Na podlagi ugotovitve iz zapisnika prejšnjega člena, da je pravočasna vloga, ki tudi izpolnjuje pogoje iz 7. in 8. člena odloka in ki jo je podala upravičena oseba formalno nepopolna, pristojni organ pozove prijavitelja, da jo dopolni v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi.

(3) Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na vsebino prijavljenih projektov. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne.

## 25. člen

(1) Po izteku roka za dopolnitev, komisija za odpiranje vlog sestavi zapisnik, ki vsebuje seznam formalno nepopolnih vlog z navedbo naziva oziroma imena prijavitelja ter naslovom kulturnega projekta in ugotovitve, ali so formalno nepopolne vloge pravočasno in v celoti dopolnjene.

(2) Za vse popolne in pravočasne vloge upravičenih oseb, ki tudi izpolnjujejo pogoje iz 7. in 8. člena tega odloka (v nadaljnjem besedilu: ustrezne vloge) komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo in ga preda skupaj z vlogami pristojnemu organu. Poročilo mora vsebovati šifro vloge, podatke o prijavitelju in naslov kulturnega projekta.

(3) Prijavitelji ne morejo prisostvovati pripravi in sprejemanju poročila iz drugega odstavka tega člena na komisiji za odpiranje vlog.

## 26. člen

(1) Vlogo, ki ni pravočasna, ni oddana izključno na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom.

(2) Vlogo, ki ne izpolnjuje pogojev iz 7. in 8. člena odloka, pristojni organ zavrne z odločbo.

(3) Zoper sklep in odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve, pritožba na župana.



## 27. člen

(1) Pristojni organ predloži ustrezne vloge na javni razpis skupaj s poročilom, ki ga je pripravila komisija za odpiranje vlog, strokovni komisiji.

(2) Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog izvede petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan izmed uglednih strokovnjakov s področja dela komisije. Mandat strokovne komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje nove. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

(3) Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov, odloča glas predsednika komisije. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu. Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.

(4) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

## 28. člen

(1) Strokovna komisija oceni in razvrsti vse projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na kriterije za ocenjevanje in vrednotenje kulturnega projekta kot so določeni v 29. členu tega odloka in v objavi javnega razpisa. Za projekt se šteje, da je ocenjen, ko dobi pisne ocene najmanj treh članov komisije. Komisiji pri izračunu števila točk, ki ga prejme posamezna vloga in izračunu višine financiranja, nudi pomoč pristojni uslužbenec.

(2) O razvrstitvi iz prejšnjega odstavka pripravi strokovna komisija poročilo, v katerem morajo biti navedeni razlogi za razvrstitev kulturnih projektov z obrazložitvijo ter predlog, kateri projekti, ki so predmet ocenjevanih ustreznih vlog, se financirajo v določenem obsegu in kateri se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

(3) Prijavitelji ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju poročila na strokovni komisiji.

## 29. člen

(1) Komisija oceni projekte na podlagi naslednjih kriterijev:

### **Kriterij 1: Kakovost projekta:**

#### 1.1 Vsebinsko vrednotenje projekta

- vsebinska tehtnost, izvirnost, celovitost, zaokroženost, aktualnost
  - ustvarjalnost, inovativnost v pristopu in izvedbi
  - dopolnjevanje in zaokroževanje programske ponudbe na območju MONG
- (do 30 točk)

1.2 Prepoznavnost projekta in prepoznavnost sodelujočih pri projektu (avtorji, nastopajoče skupine in posamezniki, projektni partnerji glede na ugled na nacionalni oz. mednarodni ravni, vključevanje domačih vrhunskih ustvarjalcev ipd.)

(do 10 točk)

1.3 Kakovost predstavitve projekta in njegova dostopnost javnosti: promocijski načrt, pričakovani učinki projekta, načrtovani doseg ciljnih skupin, mednarodna promocija, dostopnost projekta

(do 20 točk)

1.4 Organizacijska zahtevnost projekta (vsebinska in tehnična)

(do 15 točk)

(Skupaj do 75 točk)

### **Kriterij 2: Reference prijavitelja:**

ID za DDV: SI53055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si

2.a) Za nevladne organizacije:

2a1) Izvajalec ima status organizacije v javnem interesu na področju kulture na podlagi Pravilnika o pridobitvi statusa v javnem interesu na področju kulture in/ali je prejel Nagrado Franceta Bevka oz. Bevkovo listino oz. referenčno nagrado na državnem nivoju (Prešernova nagrada, Borštnikov prstan, ipd.) (5 točk)

2a2) Druge reference: z dokazili izkazuje reference o izvedbi pomembnih projektov, odmevnost dela in ustvarjanja v širšem (državnem, čezmejnem) okolju, nagrade, priznanja, itd. za obdobje zadnjih treh let (do 10 točk)  
(Skupaj do 15 točk)

2.b. Za samozaposlene na področju kulture:

2b1) Izvajalec je prejel Nagrado Franceta Bevka oz. Bevkovo listino oz. Referenčno nagrado na državnem nivoju (Prešernova nagrada, Borštnikov prstan, ipd.) (5 točk)

2b2) Druge reference: z dokazili izkazuje reference o izvedbi pomembnih projektov, odmevnost dela in ustvarjanja v širšem (državnem, čezmejnem) okolju, nagrade, priznanja, itd. za obdobje zadnjih treh let (do 10 točk)  
(Skupaj do 15 točk)

### **Kriterij 3: Finančna ustreznost projekta:**

- finančna konstrukcija projekta je podana pregledno, realno in ekonomično (do 5 točk),  
- izkazuje večji delež lastnih sredstev oz. drugih virov financiranja (ministrstva, koprodukcije, sredstva EU, itd.), nad 50 % lastnih sredstev (5 točk)  
(Skupaj do 10 točk)

(2) Člani komisije posamično, na osnovi zgoraj navedenih meril, ocenijo posamezne projekte. Končno število točk za posamezen projekt se izračuna kot povprečna ocena prisotnih članov komisije.

(3) Financira se tiste projekte, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

(4) Najvišje možno število prejetih točk za posamezen projekt znaša 100 točk. Financirajo se tisti projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi zgoraj navedenih kriterijev prejmejo povprečno oceno od 70 do 100 točk. Projekti, ki v postopku ocenjevanja ne dosežejo 70 točk, ne bodo sofinancirani.

### **30. člen**

Končni izračun vrednosti sofinanciranja posameznega projekta se izračuna na podlagi naslednje formule:

$$\frac{\text{RAZPISANA SREDSTVA}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV PROJEKTOV}} \times \frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA PROJEKT}}{100} \times \frac{\text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZEN PROJEKT}}{\text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZEN PROJEKT}}$$

### **31. člen**

(1) Predlog višine sredstev financiranja za posamezen projekt se določi na podlagi določb iz tega odloka in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja, višine upravičenih zaprosenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpisanih sredstev.

(2) Višina dodeljenih sredstev za posamezen projekt ne sme presegati 70% upravičenih stroškov za izvedbo posameznega projekta.

(3) Končni predlog strokovne komisije vključuje:

- šifro vloge,
- podatke o prijavitelju,
- naslov kulturnega projekta, navedenega v vlogi,
- strokovno oceno (število doseženih točk z vsebinsko utemeljitvijo ocene glede na v razpisu določen namen in cilje, cilje kulturne politike ter strokovne in druge kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programa oziroma projekta, kot so bili določeni v objavi razpisa),
- predlog, kateri projekti naj se financirajo in kateri naj se zavrnejo ter
- končni predlog o višini oziroma deležu sofinanciranja posameznega projekta.

### 32. člen

(1) Na podlagi predloga strokovne komisije pristojni organ izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta.

(2) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je možno vložiti pritožbo na župana mestne občine in sicer v roku petnajst dni od njene vročitve. Pritožba je dovoljena zoper pravilnost vnosa dodeljenih točk v skupno število točk in zoper izračun povprečne ocene strokovne komisije, pritožbeni razlog pa ne morejo biti postavljeni kriteriji iz prejšnjega člena odloka ter število točk, ki ga posamezni član strokovne komisije dodeli posamezni vlogi.

(3) Po dokončnosti odločb se rezultati javnega razpisa objavijo na spletni strani mestne občine.

### 33. člen

Dokončne odločbe iz prejšnjega člena tega odloka so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju kulturnih projektov. Po dokončnosti odločbe pristojni organ pošlje izbranemu prijavitelju pogodbo in ga pozove k podpisu.

### 34. člen

(1) S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih sredstev za financiranje predmeta pogodbe. Pogodba vključuje:

- cilje, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
- kriterije, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
- roke, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, dinamiko izplačil in način zagotavljanja sredstev mestne občine,
- nadzor nad namensko porabo sredstev,
- druga vprašanja medsebojnih razmerij.

(2) V pogodbi mora biti določeno, kateri namen in cilji sestavljajo javni interes, kot je splošno opredeljen v predpisu oziroma lokalnem programu za kulturo.

### 35. člen

Prijavitelj mora podpisano pogodbo vrniti v 15 dneh od prejema, sicer se šteje, da je odstopil od sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi in da je mestna občina prosta obveznosti, ki bi zanj izhajale iz odločbe o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če prijavitelj mestni občini pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

### 36. člen

(1) Če se po podpisu pogodbe zmanjša obseg sredstev, ki je v občinskem proračunu namenjen za kulturo do takšne mere, da izpolnitev pogodbe za financiranje kulturnega projekta ni več mogoča, se pogodba na predlog mestne občine razveže.

(2) Prejemniku sredstev se izplača ob upoštevanju razpoložljivih sredstev tolikšen del sredstev, ki je sorazmeren delu do razveze pogodbe izvedenega projekta.

### 37. člen

(1) Prejemnik sredstev je dolžan mestni občini predložiti zaključno vsebinsko in finančno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe ter druga dokazila o namenski porabi sredstev, v vsebini in skladno z roki, določenimi v pogodbi.

(2) Financer bo sredstva nakazoval v rokih, določenih s pogodbo, na podlagi zahtevka ter vsebinskega in finančnega poročila. V posameznem javnem razpisu se lahko določi možnost predplačil za društva, zavode in ustanove, in sicer skladno z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna.

(3) S pogodbo je lahko določena tudi možnost delnega poročanja in delnega nakazila odobrenih sredstev.

(4) Skrbnik pogodbe lahko od prejemnika sredstev kadarkoli zahteva pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z izvajanjem pogodbe.

## VI. IZVAJANJE NADZORA NAD PORABO SREDSTEV

### 38. člen

Spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti nad izvajanjem projektov prijaviteljev in nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev izvaja pristojni organ.

### 49. člen

(1) Prejemnik sredstev je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi v osmih dneh, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila lahko mestna občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prejemnikom sredstev aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Če mestna občina odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

### 40. člen

(1) Prejemnik sredstev izgubi pravico do sofinanciranja oziroma sorazmernega dela sofinanciranja, v kolikor v roku, določenem v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prijavljenega projekta.

(2) Prejemniki morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, mestni občini predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo ter dokazila o izvedenih projektih, za katere so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

#### 41. člen

(1) Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
- v drugih primerih, določenih v pogodbi iz 34. člena tega odloka.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more več pridobiti sredstev na naslednjih treh javnih razpisih.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 90/13 s spremembami).

#### 43. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.