

ODLOK O USTANOVITVI STANOVANJSKEGA SKLADA MESTNE OBČINE NOVA GORICA

(neuradno prečiščeno besedilo)

(Uradne objave, št. 21/01 in Uradni list RS, št. 114/05, 78/09, 80/11 in 29/16)

I. TEMELJNE DOLOČBE

Ustanovitev

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju sklad) tako, da se v sklad preoblikuje Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 11/95 in 5/96), matična številka 5921279. Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica na podlagi tega akta nadaljuje z delom kot javni sklad v skladu z Zakonom o javnih skladih (v nadaljevanju: ZJS), stanovanjskim zakonom in tem odlokom.

2. člen

Sklad je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo vsakokrat veljavni Zakon o javnih skladih, Stanovanjski zakon, Statut Mestne občine Nova Gorica, ta odlok in drugi predpisi.

Sklad je javni finančni in nepremičninski sklad, ustanovljen za nedoločen čas.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Ustanovitev sklada se vpiše v sodni register.

Ustanovitelj

3. člen

Ustanoviteljica sklada je Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja št. 1, 5000 Nova Gorica.

Pristojnosti ustanovitelja določajo Zakon o javnih skladih, Statut Mestne občine Nova Gorica, ta odlok in drugi predpisi.

Ustanovitelj lahko odpravi vsako razpolagalno dejanje, ki je v nasprotju z namenom, zaradi katerega je bil javni sklad ustanovljen.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica.

Ustanovitelj za obveznosti sklada ne odgovarja.

4. člen

K skladu lahko pristopijo tudi druge lokalne skupnosti, ki za to izkažejo pravni interes. Medsebojna razmerja se uredijo s posebno pogodbo, ki stopi v veljavo s soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica.

Ime in sedež

5. člen

Ime sklada je: Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica, javni sklad.

Skrajšana označba imena je: Stanovanjski sklad Nova Gorica.

6. člen

Sedež sklada je v Novi Gorici.

Naslov sklada je: Trg Edvarda Kardelja št. 1, 5000 Nova Gorica.

7. člen

Sklad ima žig okrogle oblike. V sredini žiga je grb Mestne občine Nova Gorica, okrog grba pa je napis: STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE NOVA GORICA.

II. NAMEN SKLADA

8. člen

Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica se organizira kot neprofitna organizacija in se vpiše v register neprofitnih stanovanjskih organizacij kot osrednja občinska inštitucija za izvajanje stanovanjske politike v Mestni občini Nova Gorica. Sklad izvaja stanovanjski program Mestne občine Nova Gorica ter upravne naloge na stanovanjskem področju iz pristojnosti Mestne občine Nova Gorica. Na področju stanovanjske oskrbe skrbi za financiranje izgradnje neprofitnih občinskih stanovanj in stanovanjskih hiš ter s posojili z ugodno obrestno mero spodbuja stanovanjsko gradnjo, prenovo, nakup in vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš na območju Mestne občine Nova Gorica. Sklad tudi skrbi, da z ustrezno stanovanjsko oskrbo prispeva k varstvu družine, starejših in invalidnih oseb in drugih ranljivih skupin prebivalstva ter spodbuja stanovanjsko tržišče in njegove koristne razvojne učinke.

9. člen

Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica gospodari, upravlja in razpolaga s stanovanji in stanovanjskimi hišami ter drugim stanovanjskim premoženjem, ki ga ustanovitelj s tem odlokom prenaša kot namensko premoženje na stanovanjski sklad, z namenom zagotavljanja javnega interesa na stanovanjskem področju. Sklad skrbi za doseganje namena iz prejšnjega člena tako, da opravlja predvsem naslednje dejavnosti:

- gospodari s stanovanji in stanovanjskimi hišami (namensko stanovanjsko premoženje);
- kontinuirano zagotavlja sredstva za izgradnjo ali nakup stanovanj in stanovanjskih hiš (večanje namenskega stanovanjskega premoženja);
- gospodari in razpolaga z nepozidanimi stavbnimi zemljišči, ki jih sklad pridobi za stanovanjsko gradnjo oziroma jih ustanovitelj s pogodbo prenese na sklad zaradi izvajanja občinskega stanovanjskega programa;

- oddaja stanovanja in stanovanjske hiše v najem;
- določa in spremlja višino najemnin za vsa stanovanja;
- daje dolgoročna posojila z ugodno obrestno mero fizičnim osebam za pridobivanje najemnih, socialnih in lastnih stanovanj in stanovanjskih hiš z nakupom, gradnjo in prenavo;
- investira v gradnjo stanovanj in v opremljanje stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo;
- gradi stanovanja za trg (tržna gradnja);
- posluje z nepremičninami;
- vodi enoten register stanovanjskega fonda Mestne občine Nova Gorica;
- opravlja upravne naloge s stanovanjskega področja iz pristojnosti ustanovitelja;
- opravlja druge zakonske naloge in naloge za izvajanje občinskega stanovanjskega programa.

III. DEJAVNOST SKLADA

10. člen

Dejavnosti javnega sklada po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- 84.110 Splošna dejavnost javne uprave;
- 64.190 Drugo denarno posredništvo;
- 64.920 Drugo kreditiranje;
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami;
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami;
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- 88.990 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve;
- 69.103 Druge pravne dejavnosti;
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje;
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje;
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje.

IV. POSLOVANJE SKLADA

11. člen

Sklad posluje po splošnih pogojih poslovanja, ki jih objavi v uradnih objavah Mestne občine Nova Gorica.

Splošni pogoji poslovanja morajo določati najmanj:

- merila za določitev upravičencev do stanovanj in posojil;
- pogoje za pridobitev stanovanj in posojil;
- medsebojne pravice in obveznosti javnega sklada in upravičenca po dodelitvi stanovanja oziroma posojila;
- postopke za izbor upravičencev in dodeljevanje stanovanj oziroma posojil;
- merila za določitev načina zagotavljanja nadomestnih stanovanj in bivalnih enot;
- opredelitev ostalega poslovanja za zagotavljanje doseganje namena sklada.

Vodenje sklada, računovodstvo in druga strokovno - administrativna opravila za sklad izvajajo delavci sklada.

V. SREDSTVA SKLADA

Namensko premoženje

12. člen

Namensko premoženje, ki se prenaša na sklad, predstavljajo stanovanja in stanovanjske hiše v lasti Mestne občine Nova Gorica, ki jih Mestna občina Nova Gorica s tem odlokom prenaša na sklad.

Premoženje sklada predstavljajo tudi stanovanja, stanovanjske hiše ter ostalo nepremično premoženje obstoječega Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica. Premoženje sklada so tudi vsi prihodki iz razpolaganja z nepremičninami, ki jih je ustanovitelj prenesel na sklad (najemnine, kupnine, vračila danih stanovanjskih posojil in drugo). Sklad prevzame tudi vse pravice in obveznosti obstoječega Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica.

Vrednost namenskega stanovanjskega premoženja se vpiše v sodni register.

Stanje namenskega premoženja na dan 31. 12. 2015 znaša 21.299.899,09 EUR.

13. člen

Namensko premoženje sklada iz prejšnjega odstavka so sredstva ustanovitelja oziroma pravnega prednika v naslednjih oblikah:

- terjatve iz dolgoročnih stanovanjskih posojil fizičnim in pravnim osebam;
- terjatve iz poslovanja z nepremičninami;
- terjatve do bank za dane kratkoročne depozite;
- vrednostni papirji;
- denar na žiro računu in v blagajni;
- nepremičnine;
- namenska stanovanjska sredstva v proračunu.

Sredstva za delo

14. člen

Ustanovitelj v proračunu zagotavlja sredstva za delo sklada. Sredstva za delo sklada so:

- denarna sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov, povezanih z delom zaposlenih in za izplačilo sejin in drugih povračil članom nadzornega sveta,
- denarna sredstva za kritje stroškov pisarniškega materiala, stroškov storitev in drugega drobnega inventarja.

Ustanovitelj sklada zagotavlja skladu poslovne prostore in opremo, potrebne za delo sklada, za kar se sklene pogodba o prenosu premoženja v brezplačno uporabo, kjer ustanovitelj in sklad uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s prenosom premoženja v brezplačno uporabo.

14.a člen

Sredstva za financiranje delovanja sklada v tekočem poslovnem letu se zagotovijo iz presežka prihodkov nad odhodki sklada, ugotovljenega v računovodskih izkazih javnega sklada za preteklo poslovno leto. Morebitni preostanek presežka prihodkov nad odhodki lahko ustanovitelj razporedi za povečanje namenskega premoženja in kapitala sklada ali ga pusti nerazporejenega.

Če presežek prihodkov nad odhodki sklada ne zadostuje za financiranje delovanja sklada v tekočem poslovnem letu, se za pokrivanje primanjkljaja najprej uporabi morebitni nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Če tega ni, ustanovitelj zagotovi manjkajoča sredstva iz svojega proračuna ali sprejme sklep o zmanjšanju kapitala javnega sklada.

Nakazilo sredstev za financiranje delovanja javnega sklada je prihodek sklada. Sredstva za delo sklada ustanovitelj zagotavlja mesečno na podlagi zahtevka v skladu s finančnim načrtom sklada.

V primeru začasnega financiranja ustanovitelja, se sredstva za plače zaposlenih in materialne stroške iz prvega odstavka 14. člena tega odloka zagotavljajo na podlagi pogodbe o začasnem financiranju, sklenjene med ustanoviteljem in skladom.

14.b člen

Sklad v svojih računovodskih izkazih ne sme izkazovati nepokritega presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

Presežek odhodkov nad prihodki iz poslovanja sklada v preteklem poslovnem letu se najprej pokriva iz nerazporejenih presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Če teh ni ali pa ne zadostujejo, se ustanovitelj lahko odloči, da za ugotovljeni presežek odhodkov nad prihodki zmanjša kapital sklada ali pa presežek odhodkov nad prihodki pokrije iz svojega proračuna.

15. člen

Sredstva za poslovanje in delo sklada se zagotavljajo:

1. v občinskem proračunu iz:

- rednih proračunskih sredstev;
- dela sredstev, ustvarjenih s prodajo družbenih stanovanj;
- vračila anuitet za predhodno dana stanovanjska posojila;
- prihodkov od najemnin;

2. iz presežka prihodkov nad odhodki;

3. z namenskimi sredstvi, ki jih prejmejo od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb.

Ločitev premoženja

16. člen

Premoženje sklada je namensko in se lahko uporablja samo za namene, za katere je sklad ustanovljen.

Sklad mora z namenskim premoženjem upravljati tako, da se ohranja oziroma povečuje vrednost tega premoženja.

Denarna sredstva in nepremičnine namenskega premoženja se vodijo ločeno od sredstev za delo sklada.

VI. PRISTOJNOSTI USTANOVITELJA

17. člen

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica ima naslednje pristojnosti:

- določi namen javnega sklada, zaradi katerega je javni sklad ustanovljen,
- sprejme poslovno politiko in daje soglasje k splošnim pogojem poslovanja,
- odloča o povečanju in zmanjšanju kapitala javnega sklada,
- sprejema poslovni in finančni načrt ter letno poročilo javnega sklada,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki javnega sklada in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki javnega sklada,
- daje soglasje k sprejetju drugega premoženja od drugih oseb in k skupnim projektom javnega sklada z drugimi domačimi in tujimi pravnimi osebami,
- imenuje in razrešuje člane oziroma članice nadzornega sveta in direktorja javnega sklada,
- na predlog nadzornega sveta imenuje revizorja oziroma revizorko,
- odloča o likvidaciji javnega sklada,
- daje predhodno soglasje k investicijskim programom in partnerskim projektom,
- odloča o drugih zadevah skladno z zakonom in tem odlokom.

V. ORGANA SKLADA

18. člen

Organa sklada sta nadzorni svet in direktor sklada.

Nadzorni svet

19. člen

Nadzorni svet ima pet članov.

Člane nadzornega sveta imenuje mestni svet za dobo štirih let.

Člani nadzornega sveta so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

Vsaj en član nadzornega sveta mora biti usposobljen za računovodsko in finančno področje, vsaj en član pa za pravno področje.

Seje nadzornega sveta vodi predsednik nadzornega sveta. V odsotnost predsednika vodi seje namestnik predsednika z enakimi pooblastili, pravicami in odgovornostmi, kot jih ima predsednik nadzornega sveta.

Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, zaposlene v skladu in druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost je po zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu.

20. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- skrbi, da javni sklad deluje skladno z namenom, zaradi katerega je bil ustanovljen;
- pregleduje poslovne knjige in poslovno dokumentacijo javnega sklada,
- sprejme splošne pogoje poslovanja javnega sklada,
- daje mnenje k predlogu prejema premoženja od drugih oseb in k predlogom partnerskih projektov z drugimi domačimi in tujimi pravnimi osebami,
- predlaga imenovanje in razrešitev direktorja javnega sklada,
- daje soglasje direktorju k notranji organizaciji javnega sklada,
- sestavi pisna poročila ustanovitelju, v katerih zavzame stališče do poslovnega in finančnega načrta ter poslovnega poročila javnega sklada,

- predlaga način razporejanja presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja odhodkov nad prihodki javnega sklada,
- predlaga imenovanje revizorja,
- na zahtevo ustanovitelja pripravi poročilo o posameznih poslih javnega sklada,
- odloča o drugih zadevah, če je tako določeno v zakonu oziroma tem odloku,
- določa višino tržne, službene najemnine, najemnine za stanovanja in stanovanjske stavbe za posebne namene,
- določa višino posojil in posojilne pogoje,
- daje direktorju predhodno soglasje k ravnanju z nepremičninami, pri katerem vrednost posla presega 20.000,00 eur,
- daje direktorju predhodno soglasje k sklenitvi pravnega posla s katerim se obremeni nepremičnine s hipoteko ter s tistimi stvarnimi pravicami, če je vrednost nadomestila, ki ga je dolžan plačati zavezanec enaka ali višja od 20.000,00 eur.
- daje soglasje k besedilom javnih razpisov iz dejavnosti sklada,
- daje predhodno soglasje k investicijskim programom,
- obravnava druga gradiva v zvezi s poslovanjem sklada.

20. a člen

Člani nazornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Člani nadzornega sveta ustanovitelju odgovarjajo za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnjevanja ali kršitve njihovih pristojnosti oziroma obveznosti.

Člani nadzornega sveta so upravičeni do sejin in povračila drugih stroškov skladno s predpisom, ki ga izda Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance.

21. člen

Nadzorni svet se mora sestati najmanj štirikrat v enem poslovnem letu.

Seje nadzornega sveta praviloma sklicuje predsednik nadzornega sveta. Sejo nazornega sveta skliče direktor javnega sklada, če tako zahtevata najmanj dva člana nadzornega sveta.

Nadzorni svet je sklepčen, če je na seji prisotna večina vseh članov.

Nadzorni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Če je rezultat neodločen, odloči glas osebe, ki je vodila sejo.

Direktor sklada

22. člen

Javni sklad ima direktorja.

Direktorja imenuje in razrešuje mestni svet na predlog nadzornega sveta javnega sklada.

Nadzorni svet oblikuje predlog za imenovanje direktorja na podlagi javnega natečaja.

23. člen

Mestni svet lahko za direktorja imenuje osebo, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo, vsaj osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti in ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, pa obsodba ni pogojna.

24. člen

Mestni svet imenuje direktorja za dobo štirih let. Po poteku mandata ustanovitelj lahko na podlagi javnega natečaja isto osebo ponovno imenuje za direktorja sklada.

Na podlagi sklepa o imenovanju predsednik nadzornega sveta sklene z direktorjem sklada individualno pogodbo o zaposlitvi.

Pravice in obveznosti delodajalca izvršuje za direktorja nadzorni svet.

25. člen

Direktor zastopa in predstavlja sklad, organizira in vodi delo ter poslovanje sklada ter:

- pripravlja finančni načrt, poslovni načrt in poslovno poročilo o delu sklada,
- daje navodila in smernice za delo delavcem sklada,
- predlaga nadzornemu svetu splošne pogoje poslovanja,
- sprejema in izdaja sklepe in odločbe o posamičnih zadevah iz pristojnosti sklada ter odloča o oddaji stanovanj in drugih nepremičnin v najem,
- predlaga ukrepe ter obravnava vprašanja, ki se nanašajo na delovanje sklada,
- skrbi, da sklad posluje v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi,
- po potrebi imenuje delovna telesa za posamezne naloge,
- po potrebi sprejema splošne akte, ki so potrebni za delovanje sklada.

Direktor sklada odgovarja za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega ali protipravnega ravnanja.

26. člen

Direktor izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti delovanja sklada.

Zoper odločitev direktorja pri odločanju o javnopravnih stvareh ima stranka pravico do pritožbe. O pritožbi odloča župan.

26.a člen

Direktor je lahko predčasno razrešen:

- če poda pisno odstopno izjavo,
- če ustanovitelj ne sprejme letnega poročila sklada, ker meni, da so navedbe direktorja v letnem poročilu netočne ali zavajajoče oziroma dajejo napačno sliko stanja sklada, te domneve pa potrdi Računsko sodišče ali pooblaščen revizor, ki ga posebej za ta namen imenuje ustanovitelj,
- če ni izpolnjeval obveznosti, ki mu jih nalagata zakon in ta odlok, ali ni izpolnil cilja oziroma ciljev, določenih v poslovnem in finančnem načrtu sklada.

26. b člen

Če direktor umre, postane poslovno nesposoben ali je razrešen iz krivdnih razlogov, opravlja njegovo funkcijo do imenovanja novega direktorja predsednik nadzornega sveta ali član nadzornega sveta, ki ga za to pooblasti ustanovitelj, vendar najdlje 90 dni. V času, ko član nadzornega sveta opravlja funkcijo direktorja, mu miruje članstvo v nadzornem svetu.

Če direktor poda odstopno izjavo ali mu poteče mandat, mora predsednik nadzornega sveta izvesti vse postopke za imenovanje novega direktorja najmanj 90 dni pred potekom odpovednega roka oziroma mandata direktorja sklada.

Če se na javni natečaj za direktorja nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran oziroma imenovan, ali če direktorju predčasno preneha mandat iz razlogov, ki niso navedeni v prvem in drugem odstavku tega člena, pooblasti ustanovitelj predsednika nadzornega sveta ali člana nadzornega sveta za opravljanja funkcije direktorja za čas do imenovanja novega direktorja, vendar za največ 90 dni. V tem času pooblaščenca miruje članstvo v nadzornem svetu.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena je predsednik nadzornega sveta oziroma njegov namestnik dolžan nemudoma sprožiti postopke, ki so potrebni za imenovanje novega direktorja.

VIII. NADZOR NAD DELOM SKLADA

27. člen

Nadzor nad delom in poslovanjem javnega sklada opravlja Mestni svet Mestne občine Nova Gorica.

Vsak član Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica lahko od direktorja ali nadzornega sveta javnega sklada zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Direktor oziroma predsednik nadzornega sveta pa pošlje zahtevane informacije Mestnemu svetu Mestne občine Nova Gorica kot organu. Vsak član Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica lahko na podlagi prejetih informacij predlaga ustreznemu organu inšpekcijski nadzor nad javnim skladom.

IX. PRENEHANJE SKLADA

28. člen

Sklad preneha:

- z izpolnitvijo namena, za katerega je bil ustanovljen,
- če se združi z enim ali več javnih skladov v novo pravno osebo,
- če se pripoji k drugi pravni osebi javnega prava,
- če se vrednost kapitala zmanjša pod 10.000.000 EUR,
- če postane sklad insolventen,
- če tako odloči ustanovitelj.

V primerih iz prve in šeste alineje prejšnjega odstavka tega člena se postopek prenehanja sklada začne s sklepom o prenehanju sklada in začetku likvidacije, ki ga sprejme ustanovitelj.

V primerih iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena sklad z združitvijo ali pripojitvijo preneha, ne da bi bila prej opravljena njegova likvidacija.

V primeru iz pete alineje prvega odstavka tega člena lahko predlog za prenehanje sklada pri sodišču vložijo upniki, ki imajo do sklada zapadle neporavnane terjatve v višini najmanj 10% kapitala sklada.

Odlok o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 21/01) ima naslednje prehodne in končne določbe:

» X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Sklad prične nastopati v pravnem prometu z dnem vpisa v sodni register.

Z dnem vpisa sklada v sodni register preneha z delom Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo št. 11/95 in 5/96) in Statutom Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo št. 15/99).

30. člen

Splošni pogoji poslovanja in drugi akti, potrebni za poslovanje sklada skladno z Zakonom o javnih skladih in tem odlokom o ustanovitvi morajo biti sprejeti najkasneje do 31.12.2002. Do začetka uveljavitve splošnih pogojev poslovanja in drugih aktov, potrebnih za poslovanje sklada, se smiselno uporabljajo dosednji akti (pravilniki) Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica.

31. člen

Mestni svet imenuje člane nadzornega sveta najkasneje v šestih mesecih po sprejemu tega odloka. Z dnem imenovanja članov nadzornega sveta preneha funkcija predsednika in članov upravnega odbora Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica.

Do imenovanja članov nadzornega sveta naloge iz 20. člena tega odloka opravlja upravni odbor Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat dosedanjemu direktorju in nadzornemu odboru Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica.

Do imenovanja direktorja sklada opravlja funkcijo direktorja sklada z vsemi pooblastili in odgovornosti vršilec dolžnosti direktorja sklada, ki ga imenuje Župan Mestne občine Nova Gorica, vendar najdlje za eno leto.

33. člen

Do zagotovitve proračunskih sredstev za delo sklada iz proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2002 se za izplačila iz prve in druge alineje 43. člena Zakona o javnih skladih sredstva zagotavljajo iz prihodkov od financiranja iz namenskega premoženja Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica.

34. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica, kot pravni naslednik bivšega Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica, prevzame vse njegove pravice, obveznosti in odgovornosti.

35. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnih objavah časopisa OKO.«.

Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 114/05) ima naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne 1. 1. 2006.«.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 78/09) ima naslednjo končno določbo:

»10. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.«.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 80/11) ima naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.«.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 29/16) ima naslednjo končno določbo:

»20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.«.