

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in odl. US RS št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99, 108/03), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00, 43/04), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Nova Gorica (Uradno glasilo št. 9/94, 16/01, Uradni list RS, št. 100/03) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave št. 6/02, 25/02, Uradni list RS, št. 38/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne.....sprejel

## **ODLOK O ODLAGANJU KOMUNALNIH ODPADKOV V MESTNI OBČINI NOVA GORICA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### ***Namen***

#### **1. člen**

Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odlaganja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na Centralnem odlagališču nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče).

Odlok opredeljuje obvezna ravnanja in druge pogoje za odlaganje komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki) ter pogoje in ukrepe v zvezi z načrtovanjem, gradnjo, obratovanjem odlagališča in ukrepe po zaprtju odlagališča.

Odlok je obvezujoč za izvajalca javne službe in druge uporabnike storitev po tem odloku.

#### ***Vsebina***

#### **2. člen**

S tem odlokom se določajo:

1. splošne določbe,
2. vrsta, obseg in pogoji izvajanja storitev javne službe,
3. obveznosti izvajalca javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. objekti in naprave za izvajanje javne službe,
7. nadzor,
8. kazenske določbe,
9. prehodne in končne določbe.

#### **3. člen**

#### ***Cilji***

1. zagotoviti odlaganje obdelanih odpadkov na odlagališče,
2. zagotoviti obratovanje odlagališča skladno s predpisi,
3. uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
4. zagotoviti izdelavo in sprejem programov in ukrepov za zmanjševanje negativnih vplivov na okolje,
5. osveščanje uporabnikov storitev javne službe,
6. preprečevanje nastajanja divjih odlagališč.

#### 4. člen

##### **Pojmi**

Posamezni pojmi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Nenevarni odpadki so odpadki, ki niso nevarni odpadki,
2. Inertni odpadki so odpadki, ki se fizikalno, kemično ali biološko bistveno ne spreminjajo, ne razpadejo, ne zgorijo ali drugače kemijsko ali fizikalno ne reagirajo, niso biorazgradljivi in ne vplivajo škodljivo na druge snovi ob stiku z njimi na način, ki povečuje obremenitev okolja ali je zdravju škodljiv.
3. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov v veljavnih predpisih na področju ravnanja z odpadki.
4. Tekoči odpadki so katerikoli odpadki v tekočem agregatnem stanju vključno z odpadnimi vodami, razen blata ali mulja.
5. Biorazgradljivi odpadki so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki iz vrtov ali parkov, papir, karton ali drugi odpadki, ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja.
6. Gradbeni odpadki so mešanica materialov, ki nastajajo pri podiranju betonskih ali zidanih konstrukcij, odstranjevanju asfalta in drugih gradbenih ali rušilnih delih, in gradbeni odpadni materiali iz kamenin ali rudnin.
7. Reprezentativni vzorec odpadkov je vzorec, vzet iz celotne količine odpadkov, ki ima enake lastnosti kot povprečna sestava odpadkov, ki so predmet kemične analize.
8. Centralno odlagališče nenevarnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: odlagališče) je prostor z objekti za varno in nadzorovano odlaganje odpadkov
9. Izvajalec javne službe je oseba, ki skladno s predpisi upravlja odlagališče v času njegovega obratovanja ali po njegovem zaprtju.
10. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.
11. Telo odlagališča obsega celoto vseh odloženih odpadkov ter sistem tesnjenja odlagališčnega dna, pokritje površin odlagališča, sistema za odvajanje izcedne vode in padavinske vode iz površin odlagališča, sistem razplinjevanja odlagališča in druge tehnične naprave ter obrobne in oporne nasipe in druge tehnične konstrukcije za zagotavljanje stabilnosti telesa odlagališča.
12. Izcedne vode so vse tekočine, ki se izcejajo iz odloženih odpadkov in se obdelujejo na čistilni napravi.
13. Odlagališčni plin je katerikoli plin, ki nastaja zaradi odloženih odpadkov.
14. Razplinjevalni sistemi so razplinjevalne napeljave ter naprave in objekti za zajemanje in nadzorovano sežiganje odlagališčnega plina.
15. Ocena odpadkov je predpisani izpolnjeni obrazec, ki ga zagotovi imetnik odpadkov pred odložitvijo odpadkov na odlagališče.
16. Komunalna infrastruktura za izvajanje javne službe so zemljišča, naprave in objekti namenjeni varnemu odlaganju odpadkov in drugim ravnanjem z odpadki na odlagališču, ki jo zagotavlja občina.

17. Tipizirana oprema za izvajanje javne službe je posebej prirejena oprema namenjena varnemu odlaganju odpadkov in jo zagotavlja izvajalec javne službe.

18. Zavezanec je povzročitelj odpadkov, pri katerem v posameznem koledarskem letu zaradi njegove dejavnosti nastane najmanj 10 ton odpadkov ali najmanj 5 kg nevarnih odpadkov ter mora ministrstvu v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki dostavljati poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi.

## 5. člen

### **Subjekti pri izvajanju javne službe so:**

- Občina, ki je po zakonu zadolžena, da organizira izvajanje javne službe odlaganja odpadkov, zagotovi pogoje delovanja in izvaja nadzor nad delom izvajalca javne službe.
- Izvajalec obvezne javne službe odlaganja odpadkov je pravna ali fizična oseba, ki ji je občina poverila izvajanje javne službe odlaganja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec).
- povzročitelji odpadkov oziroma uporabniki storitev javne službe, to je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju občine stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke, s tem da:
  - biva v svojih ali najetih nepremičninah,
  - je lastnik ali uporabnik stanovanjskih, poslovnih ali drugih prostorov, katerih uporaba je stalna ali občasna (sezonska),
  - opravlja registrirano dejavnost, oziroma je zaposlen pri njem
  - organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namenu, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
  - upravlja javne površine (npr. trge, parke avtobusne postaje, parkirišča, pokopališča, tržnice ...),
  - povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi vsak, kdor po pooblastilu prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

## 6. člen

Občina določa način izvajanja javne službe v skladu z določili odloka o gospodarskih javnih službah.

## II. VRSTE, OBSEG IN POGOJI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 7. člen

Javna služba po tem odloku obsega:

1. odlaganje nenevarnih komunalnih odpadkov,
2. opravljanje vzdrževalnih del,
3. zagotavljanje obratovalnega monitoringa,
4. izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov,
5. pripravo ukrepov in nalog po zaprtju odlagališča in
6. pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje .

Izvajalec mora o vsaki pomembni spremembi vplivov odlagališča na okolje, ki jo ugotovi v okviru obratovalnega monitoringa iz 6. točke tega člena, obvestiti inšpekcijo, pristojno za varstvo okolja.

### 8. člen

*Odlaganje nenevarnih komunalnih odpadkov obsega:*

- tehtanje, kontrolo in odlaganje odpadkov v telo odlagališča skladno s predpisi,

- prevzem nenevarnih odpadkov drugih povzročiteljev iz območja občine skladno z dovoljenji,
- izločanje odpadkov, ki se jih ne sme odložiti na odlagališče,
- oddajo izločenih frakcij pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem oziroma odstranjevalcem,

*Opravljanje vzdrževalnih del obsega:*

- redno vzdrževanje in prekrivanje odlagalne površine ter telesa odlagališča,
- zagotavljanje obratovanja objektov in naprav,
- varovanje in nadzor odlagališča skladno s predpisi.

Inertni odpadki ali odpadki, ki jih dovoljuje Pravilnik o odlaganju odpadkov se na odlagališču lahko odložijo le, če se uporabijo za gradnjo in vzdrževanje transportnih poti ali prekrivanje odpadkov.

### **9. člen**

Če so pripeljani odpadki neustrezni ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrtniti . Prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. O začasno skladiščeni oziroma zavrtnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo.

### **10. člen**

V primeru višje sile mora izvajalec o vzrokih izpada izvajanja javne službe obvestiti inšpekcijo, pristojno za varstvo okolja in pristojni občinski organ.

## **III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE**

### **11. člen**

Izvajalec je dolžan:

- izvajati vse storitve javne službe v skladu s predpisi s tega področja,
- voditi predpisane zbirke podatkov,
- pripraviti letne in večletne programe odlaganja odpadkov,
- izvajati redne preglede telesa odlagališča, kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,
- pripraviti letne in več letne programe sanacijskih in investicijskih del in
- zaračunavati veljavne cene, takse, zakonske in druge dajatve v skladu s predpisi uporabnikom storitev javne službe.

Izvajalec mora omogočiti sodelovanje krajevnih skupnosti (Rožna Dolina, Vogrsko, Kromberk-Loke) pri izvedbi obratovalnega monitoringa.

### **12. člen**

#### ***Zbirke podatkov***

Izvajalec vodi naslednje zbirke podatkov:

- zbirke evidenčnih listov za zavezance,
- evidenco obrazcev in ocen odpadkov skladno s predpisi,
- podatke o vrsti in količini odloženih odpadkov,
- podatke o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,
- obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster odlagališča,
- poročila o vseh izvedenih delih na odlagališču,
- zbirke listin, potrebnih za napoved takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja

- odpadkov,
- zbirko oškodovancev zaradi poslabšanja okoljskih bivalnih pogojev.

### **13. člen**

#### ***Letni program odlaganja komunalnih odpadkov***

Letni program odlaganja komunalnih odpadkov pripravi izvajalec do 15. oktobra za naslednje leto, potrdi pa ga župan na podlagi predhodnega mnenja občinskih strokovnih služb.

Letni program odlaganja komunalnih odpadkov vsebuje:

- časovni razpored in način prevzemanja odpadkov,
- postopke kontrole, tehtanja in kontrolnih analiz odpadkov,
- potrebno opremo za prevzemanje, vzdrževanje, varovanje odlagališča in za kompaktiranje odpadkov,
- način izvajanja obratovalnega monitoringa,
- obseg vzdrževalnih, sanacijskih in investicijskih del,
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe,
- podatke o načrtovani letni količini odloženih odpadkov.

### **14. člen**

#### ***Poslovník za obratovanje odlagališča***

Izvajalec mora voditi poslovnik za obratovanje odlagališča v skladu z določili Pravidnika o odlaganju odpadkov.

## **IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE**

### **15. člen**

Povzročitelji oziroma uporabniki storitev javne službe imajo pravico in dolžnost uporabe storitev javne službe skladno z določili tega odloka. Pri tem so dolžni:

- pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,
- redno plačevati storitve javne službe.

## **V. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE**

### **16. člen**

#### *Viri financiranja*

Sredstva za izvajanje javne službe v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij med obdelanimi komunalnimi odpadki kot sekundarnih surovin obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

### **17. člen**

#### *Oblikovanje cen:*

Cena je v obliki diferencirane tarife določena po uporabnikih in količini odloženih odpadkov in se oblikuje skladno s predpisi o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Cene storitev se oblikujejo za masno enoto (kg), pri tem pa se upošteva obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev javne službe, način vrednotenja teh stroškov in postopek izračuna višine stroškov za posamezno koledarsko leto. Cene storitev in normative za obračun podrobneje določa Tarifni pravilnik, ki ga na predlog izvajalca sprejme mestni svet občine.

#### **18. člen**

Stroške izvajanja javne službe je dolžan plačati vsak povzročitelj, na območju kjer je javna služba zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov organizirana v skladu z Odlokom o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica.

Povzročiteljem, ki odpadke pripeljejo na odlagališče sami in niso vključeni v sistem storitev javne službe ravnanja z odpadki, izvajalec izstavi račun v skladu z veljavnim cenikom.

#### **19. člen**

Obračun in obveznost plačila storitev javne službe nastane s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vselitve v stavbo ali po dnevu začetka uporabe stavbe za izvajanje dejavnosti.

Izvajanje storitev javne službe se za posamezno stavbo oziroma posameznega uporabnika storitev obračuna skladno s sprejetim Tarifnim pravilnikom in potrjenim cenikom za obračun storitev javne službe.

#### **20. člen**

Povzročitelj odpadkov je dolžan izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov, in sicer najkasneje v 14 dneh po nastanku spremembe. Spremembo se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva sprejema pisnega sporočila o spremembi.

Kolikor so spremembe povezane z olajšavami iz 22. člena morajo biti priložena ustrezna dokazila. Obrazec za sporočanje sprememb mora zagotoviti izvajalec.

#### **21. člen**

Izvajalec izstavlja račune za plačilo storitev javne službe praviloma trimesečno. Plačila računov zapadejo 15. februarja, 15. maja, 15. avgusta in 15. novembra. V primeru, da povzročitelj ne plača storitev javne službe v na računu določenem roku, ga je izvajalec dolžan opomniti.

V primeru zamude pri plačilu, izvajalec zaračuna povzročitelju zamudne obresti, od dneva zapadlosti računa do plačila računa, po obrestni meri v skladu z zakonom.

#### **22. člen**

Povzročitelju komunalnih odpadkov, ki je prejemnik denarne socialne pomoči, je za čas prejemanja te pomoči, na njegovo prošnjo možno odobriti oprostitev plačila stroškov odlaganja odpadkov. Oprostitev odobri izvajalec na podlagi predložene odločbe o denarno socialni pomoči po zakonu, ki ureja socialno varstvo. Stroške odlaganja odpadkov takim osebam krije občinski proračun.

V primerih odsotnosti, daljših od tri mesece (šolanje in bivanje izven kraja prebivališča, delo v tujini, bolnišnično zdravljenje izven kraja prebivališča in druge odsotnosti skladno z zakonom)

se povzročiteljem oz. uporabnikom storitev javne storitve odlaganja odpadkov, strošek za člana družine lahko zmanjša na osnovi predložitve uradnega dokumenta (upravne enote in drugih pristojnih organov skladno s predpisi), iz katerega je razvidno trajanje odsotnosti.

## **VI. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA ODPADKOV**

### **23. člen**

Infrastrukturni objekti in naprave za izvajanje javne službe, ki se nahajajo na območju Mestne občine Nova Gorica se lahko uporabljajo za potrebe drugih občin le ob predhodnem soglasju Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica. Podrobna razmerja se uredijo s pogodbo.

## **VII. NADZOR**

### **24. člen**

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinska inšpekcijska služba, v skladu s svojimi pristojnostmi.

Služba, navedena v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

## **VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE**

### **25. člen**

Z globo v znesku 250.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov, če:

1. ne izvaja del v skladu z letnim programom in poslovnikom,
2. ne pripravi letnega programa v roku kot je določeno s tem odlokom,
3. ne izvaja tehtanja, kontrole odpadkov in telesa odlagališča skladno s predpisi,
4. ne zagotavlja obratovalnega monitoringa,
5. ne vzdržuje komunalne infrastrukture in opreme,
6. ne zagotovi oddaje ali predelave primernih ločenih frakcij,
7. ne vodi zbirke podatkov.

Z globo v znesku 50.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

### **26. člen**

Z globo v znesku 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. opusti uporabo storitev javne službe,
2. ne obvešča izvajalca o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe,

Z globo v znesku 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

### **27. člen**

Z globo v znesku 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba, če:

1. ne spoštuje navodil izvajalca znotraj območja odlagališča,
2. opusti uporabo storitev javne službe,
3. ne obvešča izvajalca o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **28. člen**

Predlog Tarifnega pravilnika iz 2. odstavka 17. člena tega odloka pripravil izvajalec v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Do sprejema Tarifnega pravilnika iz prejšnjega odstavka, velja dosedanji predpis.

### **29. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Nova Gorica (Uradno glasilo Občine Nova Gorica 2/91).

### **30. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah – Uradni list RS.